

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом
ГАОУ ВО МГУСиТ

от 30.08.2022г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ

 Н.В. Масыгина

«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СПОРТА И ТУРИЗМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее – Положение) определяет общие требования к организации проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее – Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования и высшего образования.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Освобождение обучающихся в Университете от прохождения практической подготовки не допускается.

1.5. Ответственными за организацию практической подготовки обучающихся являются директора институтов Университета, обеспечивающие реализацию соответствующего уровня профессионального образования совместно с заведующими кафедрами Университета (выпускающими).

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации практики, учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, реализуемых Университетом, и устанавливается рабочими программами практики и иных компонентов образовательных программ.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплина) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В качестве таких занятий, работ и заданий могут выступать мастер-классы, тематические занятия (в том числе одноразовые выездные занятия), практико- и профессионально-ориентированные индивидуальные задания и курсовые работы (проекты), иное.

Практическая подготовка при реализации дисциплин образовательной программы реализуется в дисциплинах, за которыми закреплены профессиональные компетенции.

Практическая подготовка при реализации дисциплин, реализующих универсальные и общепрофессиональные компетенции, наличие практической подготовки определяет выпускающая кафедра по представлению кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

Объем часов дисциплины, отводимых на практическую подготовку, определяется ведущим преподавателем или заведующим кафедрой (на которой работает ведущий преподаватель), или разработчиками образовательной программы.

Объем часов дисциплины, отводимых на практическую подготовку, указывается в рабочих программах дисциплины, по видам учебных работ (при наличии). Виды учебных занятий/заданий в форме практической подготовки, указываются в рабочей программе дисциплины простым пояснением к учебному занятию/заданию – «в форме практической подготовке».

Ведущий преподаватель, при разработке рабочей программы дисциплины, самостоятельно определяет форму и вид отчетности обучающихся по всем видам учебных занятий/заданий дисциплины, включая учебные занятия/задания в форме практической подготовки, а также оценочные материалы по ним.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Виды (типы) практики и способы ее проведения определяются реализуемыми Университетом образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования или высшего образования.

1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования реализуемых Университетом.

1.13. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (кафедры, центры, комплексы, отделы и т.д.);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

1.14. При организации практической подготовки Профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.15. При организации практической подготовки в Профильной организации или структурном подразделении Университета (при организации практической подготовки в Университете) обучающиеся и их руководитель по практической подготовке обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации или структурного подразделения Университета, установленные в ней(ем) требования охраны труда и техники безопасности.

1.16. При наличии в Профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.17. Организация проведения практической подготовки обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с организацией – заказчиком.

1.18. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в

соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013 г., регистрационный № 28970), от 05.12.2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.03.2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.12.2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.05.2020 г., регистрационный № 58430).

1.19. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от Университета.

1.20. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется по решению Университета в случае необходимости проведения выездной практики. При прохождении практики в Университете либо в его профильной организации, расположенной на территории г. Москвы и Московской области (зоны действия транспортных карт Москвы), при прохождении практики по индивидуальному договору о практической подготовке, в т.ч. по месту жительства обучающегося, не осуществляется.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Профильная организация обязана:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3 при смене лица, указанного в пункте 2.1.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и иными локальными нормативными актами регулирующих деятельность Профильной организации;

2.1.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.1 Профильная организация имеет право:

2.2.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать

необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.2.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1 Университет обязан:

3.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

3.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

3.2 Университет имеет право:

3.2.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

3.2.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

4. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Местом проведения практики могут быть Профильные организации или структурные подразделения Университета (при организации практики в Университете), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы и позволяет выполнить обучающемуся задания, предусмотренные программой практики:

- юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- саморегулируемые организации;
- иные организации.

4.2. Выбор места проведения практики согласовывается обучающимся с руководителем по практической подготовке по УГС, назначенным на текущий учебный год заведующим кафедрой, и оформляется соответствующим «Заявлением» установленной формы (приложение 4).

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику (за исключением ознакомительной практики) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить задания, предусмотренные программой практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке по УГС на соответствующей кафедре и оформляется «Заявлением» установленной формы (Приложение 5) с прилагаемыми к нему документами (договор о практической подготовке обучающегося(ихся) между Университетом и Профильной организацией, справку с места работы).

4.4. Допускается прохождение практики в Профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании «Заявления» обучающегося по установленной форме (Приложение 6).

4.5. В исключительных случаях допускается прохождение практики в Профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств на основании «Заявления» обучающегося по установленной форме (Приложение 6).

4.6. Места(о) проведения практики указывается в приложении «Приказа о направлении обучающихся(егося) на практику» (Приложение 2).

5. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ

5.1 Нормативным основанием прохождения практики обучающимися осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования являются:

- а) в Профильных организациях:
 - заявление от обучающегося(ихся) (при необходимости);
 - договор(а) о практической подготовке в виде практики;
 - приказ о направлении обучающегося(ихся) на практику.

б) в структурных подразделениях Университета (при организации практики в Университете):

- приказ о направлении обучающегося(ихся) на практику.

5.2 Формы заявлений для обучающихся устанавливаются в соответствии с указанными в разделе 4 настоящего Положения.

5.3 Форма договора о практической подготовке при проведении всех видов (типов) практики устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5.4 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием вида (типа) практики, места прохождения практики, объема и продолжительности практики, сроков проведения практики, а также ФИО руководителя практики (Приложение 2).

5.5 В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании «Заявления» обучающегося об изменении сроков прохождения практики (Приложение 4).

Заявление рассматривается директором института и согласовывается с проректором по учебной работе.

5.6 Изменение сроков прохождения практики оформляется приказом ректора Университета.

6. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ДНЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРАКТИКУ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ВИДАМ РАБОТ

6.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется в условиях максимально приближенным к выполнению трудовых функций и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, на территории Профильной организации во взаимодействии с работниками Профильной организации под руководством непосредственных руководителей практики от Профильной организации и Университета.

6.2 Продолжительность рабочего времени обучающихся (в астрономических часах) при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – 4-5 часов в день, и не может

превышать 24 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – максимум 7 часов в день, и не может превышать 35 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – максимум 8 часов в день, и не может превышать 40 часов в неделю;

– для лиц, являющихся инвалидами I или II группы – максимум 7 часов, и не может превышать 35 часов в неделю.

6.3 При проведении практики для обучающихся могут устанавливаться следующий режимы посещения Профильных организаций:

– пятидневный режим с двумя выходными днями;

– шестидневный режим с одним выходным днем.

6.4 В течение практики (в режиме одного дня) обучающемуся должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который не включается в режим дня практики обучающегося.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются по соглашению между обучающимся и руководителем практической подготовки от Профильной организации.

6.5 При проведении практики для лиц в возрасте от 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ограничивается применение труда обучающихся, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

6.6 При проведении практики запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

6.7 Запрещается при проведении практики применение видов работ для обучающихся женского пола и недостигших 18 лет, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

6.8 При проведении практики Профильной организацией запрещаются направление обучающихся в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни обучающихся в возрасте до 18 лет.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

7.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Университет по своему усмотрению.

7.3 При направлении инвалида и/или обучающегося с ОВЗ в Профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

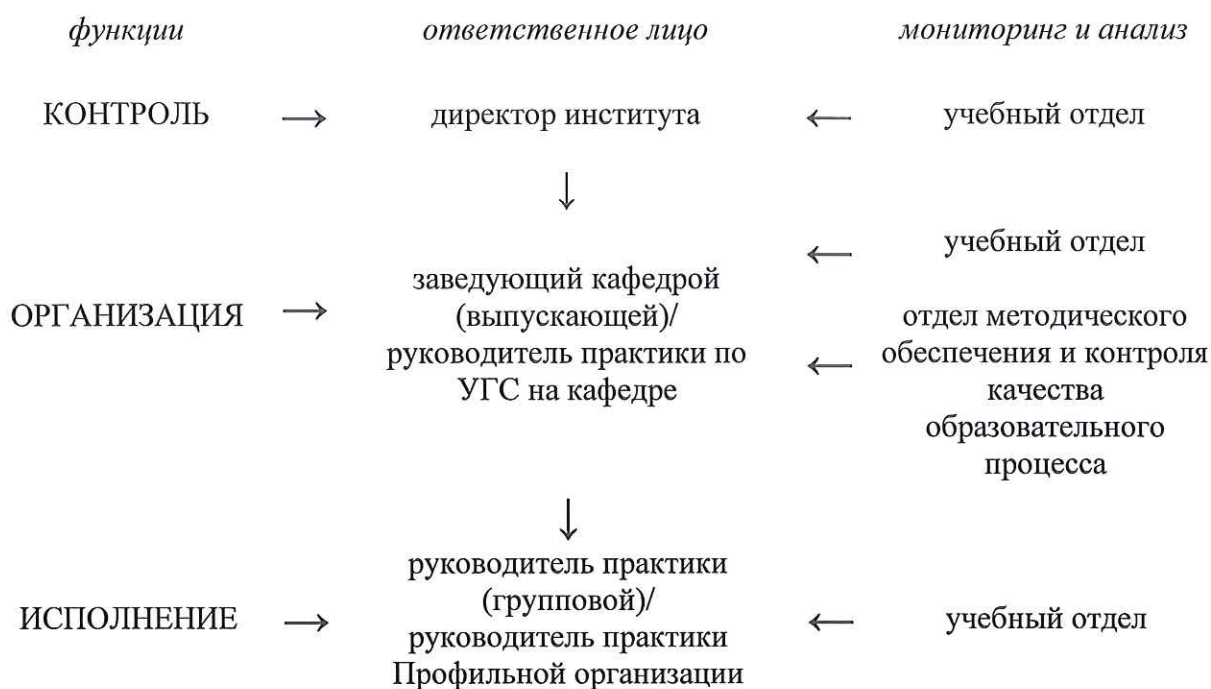
8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

8.1 Общий контроль проведения практик осуществляют директора институтов Университета, обеспечивающие реализацию соответствующего уровня профессионального образования.

8.2 Руководство и организацию практик осуществляет руководитель практики по УГС на кафедре совместно с заведующими кафедрами Университета (выпускающими).

8.3 Непосредственное руководство обучающимися на практике осуществляет руководитель практики (групповой) назначенный приказом ректора Университета и руководитель практики Профильной организации.

Схема взаимодействия и управления практической подготовкой обучающихся при проведении практики



8.4 В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации проведения практики:

а) учебный отдел Университета:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практик установленным календарным учебным графиком на учебный год и образовательной программой;

- создает ведомости промежуточной аттестации для защиты отчетных материалов по практике, совместно с руководителем практики (групповым) вносит результаты защиты отчетных материалов по практике в ведомости;

- обеспечивает хранение в личном деле обучающегося отчетных материалов по практике, характеристики с места прохождения практики и отзыва руководителя по практике (группового).

б) отдел методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса Университета:

- разрабатывает локальные нормативные акты Университета по вопросам организации проведения практики;

- обеспечивает размещение на официальном сайте Университета информацию о видах практики, местах прохождения практики, а также формах заявлений и типовых форм договоров о практической подготовке обучающихся в виде практики;

- осуществляет контроль за соответствием содержания практики требованиям, установленным образовательной программой;

- обеспечивает регистрацию договоров о практической подготовке по

проведению практик;

- согласовывает проект приказа по практике;
- собирает отчеты руководителей практики по УГС, обеспечивает их хранение, проводит их анализ в целях повышения качества организации и проведения практики по практике обучающихся в Университете;
- осуществляет подготовку отчетов (в т.ч. статистических) по практике по запросам учредителя и органов власти в области образования, размещает их в личном кабинете ИАС и на сайте Университета, готовит сводные данные по Университету по практике.

в) руководитель практики по УГС на кафедре:

- обеспечивает соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- выбирает место прохождения практики в соответствии с профилем осваиваемой обучающимся образовательной программы;
- ведет переговоры и организует переписку с Профильными организациями по вопросам организации проведения практики обучающихся, формирует перечень Профильных организаций для проведения практики;
- осуществляет подготовку проектов договоров для последующего их подписания с Профильными организациями для проведения практики обучающихся;
- совместно с заведующим кафедрой отбирает из числа педагогических работников кафедры кандидатуры руководителей практики (групповых) (для преддипломной практики руководителем по практике (групповым) является научный руководитель выпускной квалификационной работы);
- до начала практики проводит консультации (индивидуальные, групповые) с обучающимися по вопросам организации проведения практики, на которых информирует обучающихся о сроках проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком и порядке ее прохождения, доводит до сведения обучающихся информацию о дате, времени и месте проведения собрания (установочной конференции) по вопросам организации проведения практики;
- распределяет обучающихся по местам проведения практики;
- готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику с указанием вида (типа) практики, формы проведения практики, сроков прохождения практики, объема практики в зачетных единицах и академических часах, продолжительности в неделях, места проведения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем по практической подготовке;
- организует и проводит в начале практики собрание (установочную конференцию) для обучающихся по вопросам организации и прохождения практики, информирует обучающихся о закреплении за руководителем практики от Университета;
- руководит процессом разработки и обновления программ практик по

специальностям и направлениям подготовки в рамках реализуемых Университетом программ среднего профессионального образования и высшего образования;

- формирует на кафедре базу программ практик по специальностям и направлениям подготовки в рамках реализуемых программ среднего профессионального образования и высшего образования;

- руководит процессом разработки методических рекомендаций для руководителей по практике и/или обучающихся по практической подготовке при проведении практики;

- контролирует размещение руководителем практики (групповым) информации, касающейся методического обеспечения организации практики в ЭИОС Университета;

- консультирует обучающихся и руководителей по практической подготовке (групповых) по вопросам организации проведения практики;

- при необходимости консультирует Профильные организации о порядке проведения практики обучающихся;

- изучает информацию, полученную от руководителя практики (группового) о качестве проведения практики в Профильных организациях, обобщает её в целях повышения качества организации и проведения практики;

- составляет отчёт о проведенной практике.

г) руководитель практики (групповой):

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ, оказывает методическую помощь обучающимся при выборе места прохождения практики, согласовывает место прохождения практики;

- принимает участие в организации и проведении собрания (установочной конференции) для обучающихся по вопросам организации и прохождения практики;

- оформляет и выдает обучающимся официальные письма – направления на практику;

- выдает обучающемуся, выходящему на практику, программу практики и индивидуальное задание (при наличии в программе) на бумажном носителе для прохождения практики, а также формы дневника и отчета по практике;

- составляет расписание консультаций (занятий) по практике и расписание промежуточной аттестации по практике, и информирует обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с руководителем по практической подготовке от Профильной организации обучающегося и контроль за соблюдением дисциплины обучающимся во время прохождения практики;

- согласовывает с руководителем практики по УГС на кафедре программы практик, оценочные материалы по практике, формы дневника и отчета по практике, если иное не предусмотрено ФГОС ВО и СПО;

- разрабатывает методические рекомендации и материалы для обучающихся по практике;

- разрабатывает и обновляет индивидуальные задания для обучающихся (при наличии в программе), выполняемые в период практики, в соответствии с рабочей программой практики;

- проводит в период практики вводные занятия (лекции) по практике, методические собрания со студентами и промежуточную аттестацию по практике в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении заданий по практике, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

- разъясняет обучающимся требования защиты персональных данных, государственной, служебной, налоговой, коммерческой, банковской тайны и иных тайн, которые могут стать известны при проведении практики;

- совместно с руководителем практики от Профильной организации осуществляет проверку отчетных материалов по практике, готовит отзыв руководителя по практике, обеспечивает проведение промежуточной аттестации по практике обучающегося по результатам прохождения практики;

- изучает и обобщает отчетность обучающихся по результатам прохождения практики и представляет руководителю практики по УГС информацию о проблемах и сложностях, с которыми сталкиваются обучающиеся при прохождении практики.

- размещает информацию, касающуюся методического обеспечения организации практики в ЭИОС Университета.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 В целях обеспечения эффективного и своевременного прохождения практики и выполнения заданий, предусмотренных программой практики, обучающийся обязан в установленные сроки:

а) до начала прохождения практики в Профильной организации:

- являться на консультации (занятия) и собрания по практике;

- ознакомиться с информацией о закреплённом за группой руководителе по практической подготовке от Университета, с рабочей программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места проведения практики, размещённым на информационных площадках Университета;

- выбрать место проведения практики и согласовать его с руководителем по практике по УГС на кафедре;

- представить не позднее 30 дней до начала прохождения практики заполненное печатным шрифтом и подписанное руководителем по практике (групповым) заявление о направлении на практику установленной формы, а

также согласие на обработку персональных данных. При прохождении практики в Профильной организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, к заявлению прилагается подписанный со стороны Профильной организации в двух экземплярах договор о практической подготовке;

- при необходимости по устному запросу руководителя по практике (группового) представить письмо от имени Профильной организации о предоставлении обучающемуся возможности прохождения практики (Приложение № 3 к Положению).

- получить у руководителя по практике (группового) программу практики и индивидуальное задание на практику (при наличии);

- при необходимости до начала проведения практики получить от руководителя по практике (группового) официальное письмо-направление на практику.

б) в период проведения практики в Профильной организации:

- проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;

- посещать, предусмотренные рабочей программой практики занятия;

- во время прохождения практики выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием (при наличии в программе);

- самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальным заданием (при наличии в программе);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности Профильной организации;

- не разглашать полученную в период прохождения практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

- не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников Профильной организации, в которой проводится практика;

- подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя по практике в Профильной организации. Отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практики должны быть заверены печатью Профильной организации. Если у Профильной организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке Профильной организации;

- в случае неявки в Профильную организацию для прохождения

практики уведомить руководителя по практике (группового), о неявке на практику и причинах неявки.

- в) по окончании прохождения практики в Профильной организации:
- представить в Университет для регистрации отчетные материалы по практике и характеристику с места прохождения практики в срок, установленный приказом о направлении на практику. Состав и требования к оформлению отчетных материалов определяются соответствующей рабочей программой практики;
 - при необходимости устранить замечания, изложенные в отчете после проверки отчетных материалов руководителем по практике (групповым);
 - в соответствии с расписанием явиться на промежуточную аттестацию по практике;
 - после промежуточной аттестации по практике представить отчетные материалы по практике (в т.ч. скан-копии), характеристику.

10. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

10.1 Процедуры аттестации (текущего контроля/ текущей аттестации, промежуточной аттестации) при прохождении обучающимися практики устанавливаются Учебным планам и рабочей программой практики.

10.2 Текущая аттестация по практике осуществляется в период её прохождения и заключается:

- в фиксации и контроле прохождения практики обучающимся;
- в оценке выполнения обучающимся своего индивидуального задания (при наличии в рабочей программе практики) («в полном объеме» или «частичное выполнение», или «не выполнение») по каждому дню(-ям) практики и(или) заданию (-иям).

10.3 Руководитель по практике (групповой) в установленные сроки проверяет переданные отчетные материалы по практике.

10.4 В характеристике руководителя по практике Профильной организации/Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение программы практики и индивидуального задания по практике (при наличии), иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по итогам прохождения практики обучающимся, оформление отчетных материалов.

10.5 По итогам проверки отчетных материалов по практике руководитель по практике (групповой) принимает решение о допуске или не допуске обучающегося к промежуточной аттестации.

10.6 Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем по практике совместно с руководителем по практике по УГС и заведующим кафедрой (при необходимости). В проведении аттестации могут принимать участие представители иных организаций-работодателей и руководители по практической подготовке от Профильных организаций, где обучающиеся

проходили практику.

10.7 Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике.

10.8 Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по практике определяются программой практики.

10.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.10 Критерии оценки результатов работы обучающихся по итогам практики:

- оценка «Отлично» ставится обучающемуся, который представил формы отчетности по всем видам заданий в контрольные сроки, выполнил задания на высоком уровне качества, в полном объеме и в соответствии с требованиями программы практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, при выполнении заданий обучающимся проявлена активность и самостоятельность;
- оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, но имели место незначительные отклонения от требований к выполнению заданий, при выполнении заданий обучающийся проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте;
- оценка «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который представил формы отчетности по всем видам заданий не в полном объеме и(или) с нарушением контрольных сроков, допустил отклонения от требований к выполнению заданий, не проявил глубоких знаний на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- оценка «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который представил формы отчетности с грубыми нарушениями требований, в минимальном объеме, с нарушением контрольных сроков, допускал грубые ошибки при выполнении заданий не проявлял инициативу в работе.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

11.1 Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики, если иное не предусмотрено ФГОС СПО.

Учебная практика и производственная практика проводятся Университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

Преддипломная практика (при наличии в ФГОС СПО) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

11.2 Разработка рабочих программ практики обучающихся по программам ППСЗ осуществляется кафедрами (выпускающими) совместно с директором Института среднего профессионального образования.

11.3 Практика проводится на основании утвержденных рабочих программ учебной практики и производственной практики, которые являются составной частью ОПОП СПО.

11.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

11.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики.

Содержание этапов практики направлено на обеспечение обоснованной последовательности формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

11.6 Учебная и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о практической подготовке.

11.7 Сроки проведения практики устанавливаются Университетом на основании учебного плана и календарного учебного графика.

11.8 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Университетом.