

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

ПРИНЯТО
Учёным советом ГАОУ ВО
МГУСиТ от «29» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ
Н.В. Масягина
«31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе маркетинговых коммуникаций
и работы с абитуриентами
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»

Москва 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Отделе маркетинговых коммуникаций и работы с абитуриентами Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университета спорта и туризма» (далее – Положение) устанавливает основные задачи и функции, полномочия и ответственность работы Отдела маркетинговых коммуникаций и работы с абитуриентами (далее – Отдел) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университета спорта и туризма» (далее – Университет, МГУСиТ).

1.2. Отдел маркетинговых коммуникаций и работы с абитуриентами является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Отдел маркетинговых коммуникаций и работы с абитуриентами создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Руководство и подчиненность Отдела.

1.4.1. Отдел маркетинговых коммуникаций и работы с абитуриентами возглавляет начальник, который назначается на должность приказом ректора Университета.

1.4.2. Отдел подчиняется в своей деятельности проректору Университета.

1.5. Состав Отдела.

1.5.1. Состав Отдела маркетинговых коммуникаций и работы с абитуриентами определяется согласно штатному расписанию, утвержденного ректором Университета.

1.5.2. Работники Отдела принимаются на работу и переводятся на должности Отдела приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела.

1.6. Нормативная база деятельности Отдела.

1.6.1. Свою деятельность Отдел осуществляет на основе:

- Устава ГАОУ ВО МГУСиТ;
- Настоящего Положения;
- Иных законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных актов Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основной задачей Отдела является формирование положительного имиджа Университета на рынке образовательных услуг.

2.1.1. Разработка, утверждение и осуществление маркетинговой стратегии Университета - комплексной системы мероприятий по планированию, информационно-рекламному обеспечению реализуемых на рынке образовательных услуг и контроль за ее выполнением.

2.1.2. Разработка совместно с другими подразделениями предложений и рекомендаций по изменению характеристик и свойств образовательных услуг с целью повышения эффективности работы Университета.

2.1.3. Анализ качества конкурирующих образовательных услуг.

2.1.4. Исследование существующих систем продвижения образовательной продукции и услуг на рынке.

2.1.5. Формирование потребительского спроса на образовательную продукцию и услуги Университета.

2.1.6. Профориентационная работа среди молодёжи и учащихся образовательных учреждений среднего общего и среднего профессионального образования.

2.1.7. Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента.

2.2. Функции Отдела.

2.2.1. Организация работ по проведению маркетинговых исследований рынка образовательной услуг, совершенствование их ассортимента, выявление и развитие новых потребительских свойств образовательных услуг.

2.2.2. Участие в составлении перспективных и текущих планов подготовки и реализации образовательной продукции и услуг.

2.2.3. Изучение мнения потребителей о качестве образовательных услуг, подготовка предложений по повышению конкурентоспособности Университета.

2.2.4. Организация сбора, изучения и анализа информации о рынке, структуре потребительского спроса, продвижении образовательных услуг, динамике цен.

2.2.5. Участие в проведении мероприятий для информирования потенциальных абитуриентов об образовательных услугах.

2.2.6. Участие в создании и развитии системы информационно-рекламного обеспечения продвижения продукции и услуг.

2.2.7. Разработка стратегии проведения рекламных мероприятий в средствах массовой информации с помощью различных средств рекламы.

2.2.8. Участие в издании и распространении буклетов, рекламных флаеров, информационно-рекламной продукции.

2.2.9. Выявление сильных и слабых сторон конкурентов по качеству предлагаемой ими образовательной продукции и услуг, по способам продвижения их на рынке, ценовой стратегии и политике.

2.2.10. Обеспечение и функционирование официального сайта Университета, а также страниц в различных социальных сетях.

2.2.11. Выполнение в летний период времени функций приёмной комиссии.

3. Права и обязанности

3.1. Отдел маркетинговых коммуникаций и работы с абитуриентами по вопросам своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать от подразделений Университета предоставления материалов, необходимых для проведения работы, входящей в компетенцию Отдела.

3.1.2. Координировать деятельность структурных подразделений Университета по организации работ в области маркетинга и профориентации. Вносить рекомендации и предложения структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.3. Давать обязательные для исполнения указания руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам, необходимых для проведения работы, входящей в компетенцию Отдела.

3.1.4. Определять основные направления деятельности отдела; устанавливать круг приоритетных вопросов, требующих оперативного решения.

3.1.3. Представлять Университет в отношениях с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями.

3.1.4. Давать разъяснения, указания, рекомендации.

3.1.5. Проводить совещания, либо участвовать на общих собраниях по вопросам маркетинга и профориентации.

3.1.6. Выступать с инициативой принятия, изменения либо отмены локального нормативного акта.

3.1.7. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

3.2.2. Своевременно выполнять приказы и распоряжения ректора и проректора Университета.

3.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, выполнять установленные нормы труда.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу Университета и других работников.

3.2.5. Предоставлять информацию, необходимую работнику в связи с осуществлением им своей трудовой деятельности. Предоставлять информацию, необходимую ректору Университета, руководителям других структурных подразделений по вопросам своей деятельности.

3.2.6. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с предписаниями настоящего Положения.

4. Ответственность

4.1. Отдел маркетинговых коммуникаций и работы с абитуриентами несет ответственность за следующие показатели деятельности, выполняемые в интересах Университета:

- обеспечение высокого уровня аналитико-оценочных документов, представляемых руководству и подразделениям Университета по вопросам маркетинговой деятельности и приёма в Университет;

- обеспечение качества разрабатываемых рекламных материалов и проведение профориентационных работ;

- своевременное обеспечение подразделений Университета, требуемыми рекламными материалами;

- соблюдение финансовой дисциплины и рационального расходования выделяемых отделу бюджетных ресурсов;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и сохранение материальных ценностей, находящихся в пользовании сотрудников отдела;

- проведение приемной кампании ежегодно;

- соблюдение установленных норм и правил по охране труда, санитарно-гигиеническому режиму и пожарной безопасности.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами и трудовым законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректора Университета.

5.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (<https://mgusit.mossport.ru/>).

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений, дополнений начальником Отдела и утверждается приказом ректором Университета.