

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом

ГАОУ ВО МГУСиТ

от «29» августа 2023 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ

Н.В. Масыгина

«29» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе проектной и научной деятельности

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе проектной и научной деятельности (далее – Отдел) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее – Университет) и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Отдел является структурным подразделением Научного центра проектной деятельности и развития кадрового потенциала Университета, осуществляющим работу по проведению научных исследований, , координирующим по целям, задачам и функциям структурные подразделения Университета, выполняющие или участвующие в реализации научно-исследовательских работ.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.4. В своей деятельности Отдел взаимодействует с основными структурными подразделениями Университета: кафедрами, учебными подразделениями, обеспечивающими организацию и проведение научно-исследовательских работ, редакционной коллегией журнала «Научный вестник МГУСиТ: спорт, туризм, гостеприимство», а также научными направлениями кафедр, студенческими научными кружками, студенческим научным обществом Университета.

1.4. Бухгалтерское, кадровое, хозяйственное, материально-техническое и другое обслуживание Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета.

2. Структура Отдела

2.1. Штатная численность Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

2.2. Общее руководство организационно-научной, научно-исследовательской и проектной работой осуществляет проректор, курирующий данное направление деятельности.

2.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

2.4. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается ректором Университета по согласованию с проректором, курирующим данное направление деятельности.

2.5. Должностные инструкции работников Отдела разрабатываются его начальником с учетом основных направлений научно-исследовательской и проектной деятельности Университета и задач, стоящих перед Отделом.

3. Цели, задачи и функции Отдела

3.1. Цели деятельности Отдела:

3.1.1. Развитие и координация проектных форм научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

3.1.2. Проведение анализа, разработка и планирование проектов в области физической культуры и спорта, в том числе проектов стратегического планирования и развития.

3.1.3. Поиск и развитие сотрудничества в области реализации проектных форм научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

3.1.4. Реализация современных научных направлений, становление и развитие научных школ в области физической культуры, спорта, туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса, экономики и предпринимательства.

3.1.5. Оказание информационно-консультационных услуг по актуальным вопросам деятельности подведомственных Москомспорту учреждений.

3.2. Основные задачи Отдела:

3.2.1. Эффективное, рациональное, оптимальное использование творческого научного потенциала научно-педагогических работников и обучающихся Университета.

3.2.2. Обеспечение вклада научно-педагогических работников Университета в совершенствование процессов социально-экономического развития Российской Федерации, межрегиональной и международной научной кооперации.

3.2.3. Организация научных исследований по заказу Москомспорта, конкурсам грантов различного уровня, конкурсам различных фондов поддержки науки на основе договоров.

3.2.4. Анализ состояния научной работы Университета, учет проводимых научных исследований и полученных результатов.

3.2.5. Разработка в установленном порядке отчета о научной работе Университета за год.

3.2.6. Мониторинг научной работы кафедр Университета и их работников.

3.2.7. Подготовка предложений по тематике проектов, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Москомспорта и подведомственных Москомспорту учреждений, обоснование целесообразности реализации проектов.

3.2.8. Разработка методологических материалов по реализации проектов и отдельных этапов (мероприятий) проекта.

3.2.9. Разработка предложений по системе контроля за реализацией проектов.

3.2.10. Формирование предварительных бюджетов реализации проектов Москомспорта и Университета.

3.2.11. Организация и проведение обучающих мероприятий (семинаров и др.) по тематике реализуемого проекта и методологии реализации проекта и его отдельных этапов.

3.2.12. Обеспечение консультационной поддержки подведомственных Москомспорту учреждений – участников проекта по отдельным вопросам

реализации проекта (в том числе, в форме индивидуальных консультаций, групповых консультаций, круглых столов).

3.2.13. Подготовка итоговых отчетных документов по результатам проекта, включая (при необходимости) подготовку предложений о разработке правовых актов Москомспорта по результатам проекта.

3.2.14. Выполнение других задач по поручению Москомспорта, ректора Университета и руководителя Научного центра, отнесенных нормативными правовыми актами к компетенции Отдела

3.3. Функции Отдела:

3.3.1. Информирование кафедр и подразделений Университета о научных конференциях, семинарах и совещаниях, проводимых в Университете, а также в образовательных и научных организациях Российской Федерации.

3.3.2. Повышение качества подготовки обучающихся путем вовлечения их в научную работу.

3.3.3. Подготовка аналитических материалов о состоянии и результатах научной работы Университета.

3.3.4. Подготовка предложений по проведению инициативных и заказных научно-исследовательских работ, и проектов.

3.3.5. Координация научных исследований, проводимых на кафедрах и в подразделениях Университета, а также поддержание творческих связей с образовательными и научными организациями, органами местного самоуправления и другими заказчиками научной продукции.

3.3.6. Контроль наличия и качества подготовки кафедрами планирующей и отчетной документации по проводимым научно-исследовательским работам.

3.3.7. Контроль соблюдения действующих стандартов, технических условий и другой нормативной документации при подготовке заключительных (промежуточных) отчетов о научно-исследовательских работах, иной научной продукции.

3.3.8. Осуществление текущего контроля выполнения кафедрами планов научной работы.

3.3.9. Осуществление методической помощи кафедрам в организации и реализации научно-исследовательской работы.

3.3.10. Участие в формировании программ научных и научно-практических конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и т. д.

3.3.11. Организация и проведение конкурса на лучшую научную работу обучающихся Университета.

3.3.12. Организация и координация работы студенческих научных обществ, осуществление текущего контроля работы научных кружков.

3.3.13. Проведение мониторинга качественного состава кафедр (количество работников, имеющих ученые степени и ученые звания), сбор информации о работниках Университета, работающих над диссертациями. Ведение учета результатов деятельности научных направлений Университета.

3.3.14. Осуществление работы по поддержанию информации в системе «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования» в актуальном состоянии.

3.3.15. Консультирование по вопросам регистрации, поиска авторов, журналов, публикаций в базах данных РИНЦ и иных базах (в том числе и международных).

3.3.16. Осуществление мониторинга публикационной активности работников ГАОУ ВО МГУСиТ в базах данных РИНЦ и иных базах (в том числе и международных).

3.3.17. Подготовка вопросов, связанных с научной работой, для обсуждения на заседаниях Ученого совета.

3.3.18. Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих научную деятельность Университета.

3.3.19. Организация, проведение и участие в мероприятиях научного характера (конференциях, форумах, семинарах, симпозиумах и др.), проводимых Университетом в интересах отрасли.

3.3.20. Разработка и реализация городских проектов развития спорта, туризма и гостеприимства, сопровождение проектно-исследовательских групп.

3.3.21. Распространение информации о доступных для реализации проектов среди кафедр Университета.

3.3.22. Организация и осуществление междисциплинарных взаимодействий между участниками проектной работы.

3.3.23. Формирование сводной статистической отчетности по проектной и научной деятельности, реализуемой в Университете.

3.3.24. Размещение информации о научной работе на официальном сайте Университета.

3.3.25. Участие в усилении влияния науки на решение образовательных, культурных, воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития среднего профессионального и высшего образования.

3.3.26. Повышение качества подготовки обучающихся путем широкого их привлечения к выполнению и апробации, внедрению результатов научно-исследовательских работ, проводимых Университетом.

3.3.27. Содействие эффективному использованию научного потенциала научно-педагогических работников и обучающихся Университета для решения научных, экономико-правовых и других проблем народного хозяйства и экономики в целом.

3.3.28. Расширение международного научно-инновационного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью совместной реализации образовательной, научно-инновационной, патентно-изобретательской, других видов деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Начальник Отдела имеет право:

4.1.1. Запрашивать от заведующих кафедрами информацию, необходимую для формирования плана научной работы Университета на год, плановых отчетов о научной работе, а также иной планово-отчетной документации, предусмотренной Федеральными приказами по осуществлению научно-организационной и научно-исследовательской работы, а также приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета.

4.1.2. Выносить на обсуждение Ученого совета Университета вопросы, входящие в компетенцию Отдела.

4.1.3. Разрабатывать и представлять руководству Университета проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.4. Осуществлять контроль работу кафедр Университета по вопросам научной и проектной работы деятельности.

4.1.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов научно-исследовательской и проектной деятельности.

4.1.6. Вносить на рассмотрение курирующего проректора и ректора предложения по совершенствованию своей деятельности, деятельности Отдела.

4.1.7. Разрабатывать и готовить проекты приказов (распоряжений) Университета, в рамках своей компетенции участвовать в подготовке документов других подразделений, касающихся функционирования или сферы деятельности Отдела.

4.1.8. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между работником и работодателем, коллективным договором, приказами (распоряжениями) Университета, Положением об Отделе.

4.2. Начальник Отдела должен знать:

4.2.1. Законодательство Российской Федерации в области науки и образования, сферы физической культуры, спорта, туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса, защиты информации, персональных данных.

4.2.2. Научные проблемы и приоритетные направления развития сферы профессионального образования физической культуры, спорта, туризма и индустрии гостеприимства.

4.2.3. Приоритетные направления научной и образовательной политики города Москвы, нормативно-правовую документацию, регламентирующую ее развитие.

4.2.4. Правила внутреннего трудового распорядка Университета, правила по охране труда и пожарной безопасности Университета, иные локальные акты Университета.

4.4. Начальник Отдела обязан:

4.4.1. Организовывать выполнение научно-исследовательских работ, проектов, предусмотренных в плане научной работы Университета, соответствующих интересам отрасли.

4.4.2. Обеспечивать соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации по научно-исследовательским работам, соблюдение установленного порядка ее согласования.

4.4.3. Определять потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

4.4.4. Организовывать работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

4.4.5. Обеспечивать повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению их творческой активности

4.4.6. Участвовать в подборе кадров, проводить работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносить предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.

4.4.5. Определять направления деятельности Отдела, организовывать и координировать его работу.

4.4.6. Руководить подготовкой к изданию научных трудов подразделений, разработкой отзывов, заключений и рецензий по результатам исследований и разработок других подразделений и организаций.

4.5. Работники Отдела должны знать:

4.5.1. Законодательство Российской Федерации в области науки и образования, сферы физической культуры, спорта, туризма, гостеприимства, защиты информации, персональных данных.

4.5.2. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.

4.5.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию научной деятельности и образовательного процесса.

4.5.4. Ведение и порядок оформления документации, содержащей персональные данные.

4.6. Работники Отдела имеют право:

4.6.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Отдела.

4.6.2. Запрашивать у непосредственного руководителя и через него у работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6.3. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию своей деятельности, деятельности Отдела.

4.6.4. Иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между работником и работодателем, коллективным договором, приказами (распоряжениями) Университета, Положением об отделе Университета.

4.7. Работники Отдела обязаны:

4.7.1. Добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.7.2. Соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка Университета, Положение об отделе Университета.

4.7.3. Выполнять текущие и перспективные задания, поручения начальника Отдела.

4.7.4. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.7.5. Участвовать в подготовке и проведении мероприятий научной направленности, проводимых в Университете¹.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета и внешними организациями

5.1. При решении своих задач и исполнении функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями по следующим вопросам:

5.1.1. Информирование структурных подразделений о научной и проектной работе в интересах отрасли и Университета, а также о деятельности Отдела.

5.1.2. Привлечение подразделений к выработке решений по вопросам научной и проектной работы, проведению совместных мероприятий в масштабах Университета.

5.1.3. Подготовка и согласование с подразделениями мероприятий, входящих в компетенцию Отдела.

5.1.4. Взаимодействие по вопросам организации научной и проектной работы, проведения совместных научных исследований.

5.2. Отдел взаимодействует со сторонними организациями по решению ректора, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на него.

6. Заключительные положения

6.1. Положение разрабатывается и подготавливается Отделом, согласуется с проректором, рассматривается на заседании Ученого совета и вводится в действие с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости в связи с изменением законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета после решения Ученого совета и утверждения ректором.

¹ Основные должностные обязанности начальника и работников Отдела изложены в должностных инструкциях.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

АУП

Разработчик:

_____ Леонтьева М.С.
(подпись)

« _____ » _____ 2023 г.

2. СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Главный бухгалтер	Е.М. Гудкова		
Начальник отдела кадров и охраны труда	И.А. Малиновская		
Юрисконсульт	Д.Р. Даниелян		
Руководитель Научного центра	Н.В. Панферова		

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

_____ № _____ от _____
наименование документа

4. ИЗМЕНЕНИЯ

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание

5. ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Подпись	Дата	Ф.И.О.