

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом ГАОУ ВО МГУСиТ  
от 28.04.2021 г. Протокол №7

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Масыгина  
« 29 » 04 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ**

Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус Института дополнительного профессионального образования и развития карьеры (далее - ИДПОиРК), его задачи, структуру, систему управления, порядок финансирования, реорганизации и ликвидации в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее - Университет).

2. ИДПОиРК является структурным подразделением Университета, подчиненным проректору по учебной работе.

3. Задачами ИДПОиРК являются:

- разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- организация стажировок и оказание иных образовательных услуг дополнительно к основным образовательным программам в соответствии с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

4. В своей деятельности ИДПОиРК руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

5. Условия труда работников ИДПОиРК определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, локальными актами Университета и трудовыми договорами.

6. Дополнения и изменения в Положении об ИДПОиРК принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Университета.

7. ИДПОиРК может иметь штамп, эмблему, бланки со своим наименованием.

## **II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

1. В состав ИДПОиРК входят структурные подразделения (факультеты, центры), реализующие программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов и дополнительное образование для детей и взрослых.

2. Непосредственное руководство ИДПОиРК осуществляет директор, назначаемый ректором Университета.

3. Штатное расписание ИДПОиРК утверждается ректором Университета по представлению директора ИДПОиРК.

4. Директор осуществляет организационно-методическое руководство работой структурных подразделений ИДПОиРК, визирует приказы о приеме слушателей на обучение и об их отчислении, подписывает документы установленного образца, выдаваемые слушателям после успешного завершения обучения, визирует сметы расходов структурных подразделений, организует рекламную деятельность, руководит подготовкой

и представлением отчетных документов о работе института и выполняет иные функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5. Непосредственное руководство структурными подразделениями ИДПОиРК (факультетами, центрами) осуществляют директора центров, назначаемые приказом ректора по согласованию с директором ИДПОиРК и руководителем структурного подразделения университета (деканом, директором института, колледжа), если центр функционирует на его базе.

6. Структура, штатное расписание, смета доходов и расходов центров, утверждается ректором Университета по представлению, согласованному с директором ИДПОиРК и руководителем структурного подразделения Университета, на базе которого функционирует центр (при наличии).

7. При функционировании центра, на базе структурного подразделения Университета, образовательные программы центра, порядок использования аудиторного фонда, оборудования, приборов и иных средств, закрепленных за структурным подразделением, согласовывается директором центра с руководителем структурного подразделения.

8. Исполнение сметы доходов и расходов центров осуществляется директором центра по согласованию с руководителем структурного подразделения Университета, на базе которого функционирует центр (при наличии).

9. Директора центров согласовывают с директором ИДПОиРК вопросы организации и содержания образовательной деятельности и предоставляют директору ИДПОиРК информацию о движении контингента слушателей и расходовании средств по сметам.

### III. СЛУШАТЕЛИ ИНСТИТУТА

1. Слушателями ИДПОиРК являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, договорами на обучение, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

3. Слушателю, после зачисления, выдается справка с указанием сроков его обучения в ИДПОиРК.

4. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца:

- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации;
- удостоверение о повышении квалификации;
- сертификат.

5. При невыполнении учебного плана, невыполнении условий договора или нарушении правил внутреннего распорядка, слушатель отчисляется из ИДПОиРК с выдачей справки с перечнем изученных за время обучения дисциплин, с указанием их трудоемкости и результатов аттестации (при наличии).

#### **IV. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются ИДПОиРК на основе установленных требований и по согласованию с потребителями образовательных услуг.

2. Освоение слушателями образовательной программы может осуществляться непрерывно или путем поэтапного освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, прохождения практик, с использованием сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на обучение.

3. График учебного процесса составляется ИДПОиРК самостоятельно для каждой образовательной программы. Реализация образовательных программ осуществляется по мере комплектования учебных групп, а также в индивидуальном порядке.

4. В ИДПОиРК проводится учебно-методическая работа по составлению учебных планов, программ дисциплин, конспектов лекций, учебных и методических пособий.

5. ИДПОиРК поддерживает учебно-лабораторную и материально-техническую базу на современном уровне и контролирует обеспечение сохранности и правильной эксплуатации используемого имущества.

6. ИДПОиРК устанавливает и развивает партнерские связи с российскими и зарубежными вузами, фирмами, производственными предприятиями для совместной учебно-методической и научной работы.

#### **V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНСТИТУТА**

1. Финансирование деятельности ИДПОиРК осуществляется за счет средств, поступающих в Университет:

– от предприятий, организаций, иностранных фирм и частных лиц за обучение по прямым договорам;

– из федерального бюджета, бюджетов других уровней, выделяемых на реализацию программ дополнительного профессионального образования;

– от приносящей доход образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Университет и законодательством Российской Федерации;

– от добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

2. Средства бюджетов различных уровней, выделяемые на реализацию программ дополнительного профессионального образования, расходуются в строгом соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок оплаты труда работников ИДПОиРК определяет «Положение об оплате труда работников Университет».

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

1. ИДПОиРК может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Ученого совета Университет приказом ректора.