


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом
ГАОУ ВО МГУСиТ
от 28.04.2021 г. Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ

Н.В. Масягина
«29» апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СПОРТА И ТУРИЗМА»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности инженерно-технического отдела в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее - Университет, вуз).

1.2 Инженерно-технический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Университета.

1.3 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4 Отдел находится в подчинении ректора Университета и курирующего проректора Университета.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и курирующего проректора, настоящим Положением и иными локальными и распорядительными актами Университета.

1.6 Наименование должностей сотрудников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

1.7 Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2. Основные задачи и функции

2.1 В целях обеспечения высокой эффективности работы инженерных систем объектов Университета основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Обеспечение технически правильной эксплуатации и технического обслуживания общеинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования:

- систем водоснабжения и водоотведения;
- систем теплоснабжения;
- систем электроснабжения;
- электрических сетей и оборудования;
- вентиляционного оборудования и систем;
- систем автоматизации вышеуказанных систем.

2.1.2 Бесперебойное снабжение объектов Университета энергоресурсами;

2.1.3 Повышение энергоэффективности объектов Университета;

2.1.4 Сохранность и безопасная эксплуатация энергетического оборудования;

2.1.5 Обеспечение безопасности при эксплуатации общеинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования.

2.2 В соответствии с задачами Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1 Разработка перспективных планов по обновлению изношенного и морально устаревшего оборудования.

2.2.2 Разработка планов проведения планово-профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов систем, оборудования, сетей и коммуникаций.

2.2.3 Организация ремонтных работ инженерного оборудования и инженерных сетей.

2.2.4 Оказание методической и консультационной технической помощи в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации лабораторий, стендов, оборудования, влияющих на функционирование общеинженерных сетей и коммуникаций Университета.

2.2.5 Внедрение новых прогрессивных технологий, современного оборудования, методов автоматизированного контроля и учета потребляемых энергоресурсов, автоматизированных энергосберегающих и ресурсосберегающих систем.

2.2.6 Организация заключения договоров с энергоснабжающими организациями на поставку энергоносителей и договоров на проведение необходимых ремонтных работ, а также контроль за их выполнением.

2.2.7 Участие в разработке и внедрение мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования.

2.2.8 Составление и оформление технической и отчетной документации в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.2.9 Участие в разработке технических заданий и согласование проектной документации при строительстве, модернизации и реконструкции зданий, сооружений, лабораторий, участков и других объектов Университета.

2.2.10 Контроль качества работ по монтажу оборудования, рационального расходования средств на ремонт.

2.2.11 Осуществление технического надзора за выполнением проектно-изыскательских, строительно-монтажных и пусконаладочных работ по сфере деятельности отдела.

2.2.12 Организация учета и нормирование расхода энергетических ресурсов (электрической, тепловой и т.п.).

3. Права и обязанности работников Отдела

3.1 Права Отдела по вопросам, входящим в его компетенцию, реализует начальник Отдела.

3.2 Права и обязанности начальника Отдела определяются его должностной инструкцией.

3.3 Отдел имеет право:

3.3.1 Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и службами Университета, в том числе запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3.3.2 Представлять в установленном порядке интересы Университета в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.3 Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.4 Знакомиться с проектами решений руководства Университета по вопросам работы Отдела.

3.3.5 Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

3.3.6 Участвовать в совещаниях, собраниях, конференциях по вопросам эксплуатации общеинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к компетенции Отдела по поручению и(или) согласованию с начальником Отдела.

3.4 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

3.5 Работники Отдела несут ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

3.6 Работники ИТО имеют право:

3.6.1. Контролировать работу общеинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования. Принимать меры к устранению выявленных недостатков.

3.6.2 Участвовать в производственных и иных совещаниях по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3.6.3 Получать необходимые для осуществления своих функций сведения и материалы от всех подразделений Университета, независимо от их подчиненности.

3.6.4 Готовить и представлять ректору Университета и курирующему проректору проекты приказов и распоряжений для совершенствования производственных механизмов своей деятельности, обязательные для исполнения всеми подразделениями Университета, независимо от их подчиненности.

3.6.5 Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Университета в области эксплуатации общетехнических сетей, коммуникаций и установленного оборудования.

3.6.6 Вносить ректору Университета предложения по совершенствованию методов эксплуатации общетехнических сетей, коммуникаций и установленного оборудования.

3.7 Работники Отдела обязаны:

3.7.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, ставших им известными в процессе профессиональной деятельности.

3.7.2 Качественно, в полном объеме исполнять должностные обязанности, добросовестно выполнять возложенные на них задачи и функции.

3.7.3 Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ГАОУ ВО МГУСиТ, правила техники безопасности.

3.7.4 Соблюдать законодательные акты РФ и локальные нормативные акты Университета, относящиеся к деятельности Отдела.

3.7.5 Соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности и сохранению персональных данных работников Университета и обучающихся.

3.7.6 Бережно относиться к имуществу и оборудованию Университета.

4. Руководство Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

4.2. Начальник Отдела подчиняется ректору Университета и в порядке служебной деятельности непосредственно курирующему проректору.

4.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Планирует работу, обеспечивает выполнение основных задач и функций Отдела.

4.3.2. Организует деятельность работников и непосредственное руководство ими.

4.3.3. Несет персональную ответственность за выполнение текущей работы и результаты работы Отдела.

4.3.4. Отдает поручения работникам, касающиеся деятельности Отдела.

4.3.5. Готовит проекты локальных нормативных актов (положений, приказов, решений, инструкций), регламентирующих работу по эксплуатации общетехнических сетей, коммуникаций и установленного оборудования Университета.

4.3.6 Разрабатывает предложения по оптимизации работы общетехнических сетей, коммуникаций и установленного оборудования.

4.3.7. Вносит руководству Университета представления о назначении, перемещении работников Отдела.

4.4. Начальник Отдела имеет право:

4.4.1. Участвовать в оперативных совещаниях, проводимых в Университете при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.4.2. Собирать и проводить служебные совещания работников Отдела.

4.4.3. Инициировать изменения организационной структуры и штатного расписания Отдела.

4.4.4. Докладывать ректору Университета (курирующему проректору) о нарушениях порядка и сроков выполнения работ подрядными организациями.

4.4.5. Вносить предложения руководству Университета о поощрении и наложении взысканий на работников Отдела, условиях труда и режиме их работы.

4.4.6. Вступать по согласованию с руководством Университета во взаимоотношения со сторонними организациями для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, вести переписку по вопросам деятельности Отдела.

4.4.7. Разрабатывать методические и распорядительные документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в части обеспечения качественной эксплуатации общеинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность перед ректором Университета:

– за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением.

– за качество и своевременность выполнения задач подчиненными, личное выполнение и выполнение подчиненными требований трудового законодательства РФ, нормативных локальных актов Университета.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, в том числе в части обеспечения всех видов безопасности.

6. Взаимоотношения с подразделениями Университета

6.1. Отдел взаимодействует:

6.1.1. Отдел принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора Университета, выраженные в устной или письменной форме, в части, касающейся деятельности Отдела.

6.1.2. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями Университета и регулирует свои отношения в соответствии со структурой Университета, регламентом процедур управления Университета, исходящими

организационно-распорядительными и нормативными документами руководства Университета, Уставом Университета.

6.1.3. Отдел устанавливает связи со сторонними учреждениями и организациями в целях осуществления поставленных перед Отделом задач, в пределах установленных полномочий и ответственности.

7. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела

7.1. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.