

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом

ГАОУ ВО МГУСиТ

от 15 февраля 2022 г. Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ

Н.В. Масыгина

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре регионального и международного сотрудничества
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

1. Общие положения

1.1. Центр регионального и международного сотрудничества Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (МГУСиТ) (далее — ЦРиМС) является структурным подразделением МГУСиТ (далее — Университет).

1.2. ЦРиМС в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МГУСиТ, Коллективным договором МГУСиТ, приказами ректора Университета и настоящим Положением.

1.3. ЦРиМС подчиняется ректору Университета и директору Института дополнительного профессионального образования и развитие карьеры.

1.4. Структура и штат ЦРиМС утверждается ректором Университета с учетом объемов и особенностей работы, по представлению начальника ЦРиМС.

1.5. Непосредственное руководство текущей деятельностью ЦРиМС осуществляет начальник ЦРиМС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. Квалификационные требования в отношении должностей начальника ЦРиМС и должностей сотрудников ЦРиМС, предусмотренных штатным расписанием, устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. ЦРиМС может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора

2. Основные задачи

2.1. Основными целями и задачами ЦРиМС являются:

2.1.1. Организация подготовки иностранных граждан к учебной и научной деятельности в МГУСиТ

2.1.2. Организация подготовки квалифицированных специалистов в области спорта и туризма для зарубежных стран совместно с другими подразделениями Университета.

2.1.3. Укрепление сотрудничества с зарубежными странами в области подготовки специалистов по спорту и туризму.

2.1.4. Повышение международного престижа МГУСиТ.

2.1.5. Организация и совершенствование международных связей Университета.

2.1.6. Вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество.

2.1.7. Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам Университета по направлениям деятельности ЦРиМС.

2.1.8. Осуществление информационно - представительской деятельности.

3. Функции

В соответствии с основными задачами ЦРиМС осуществляет следующие функции:

3.1. Организация подготовки к подписанию договоров и соглашений с различными учебными заведениями, посольствами, организациями, учреждениями, фирмами зарубежных стран.

3.2. Обеспечение проведения мероприятий в рамках договоров и соглашений о сотрудничестве.

3.3. Обеспечение сотрудничества с официальными структурами России, Посольствами, представительствами зарубежных стран, иностранными контрагентами.

3.4. Разработка плана приема официальных иностранных делегаций.

3.5. Разработка организации встречи, проживания, питания, культурной программы и проводов иностранных гостей.

3.6. Разработка стратегии поиска и поиск потенциальных партнеров в лице учебных заведений, различных организаций и частных лиц других стран и с целью привлечения иностранных граждан для обучения по программам подготовки к поступлению в Университете; по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

3.7. Рекрутирование иностранных граждан на учебу в Университет, включающее участие в международных выставках, организацию деловой переписки с зарубежными партнерами, консультирование по направлениям деятельности ЦРиМС.

3.8. Проведение работы по заключению договоров и соглашений с различными организациями, учебными заведениями зарубежных стран, а также индивидуальных договоров с иностранными гражданами в установленном порядке.

3.9. Организация стажировок, семинаров и курсов повышения квалификации иностранных специалистов в Университете.

3.10. Обеспечение организации международных обменов студентов и преподавателей с зарубежными учебными заведениями, с которыми заключен договор или соглашение.

3.11. Участие (в рамках своей компетенции) в мероприятиях по присвоению звания «Почетный профессор МГУСиТ».

3.12. Организация оформления визовой поддержки для обучающихся в пределах предоставленных ЦРиМС прав.

3.13. Помощь в подготовке документов обучающихся и сотрудников при оформлении виз в РФ.

3.14. Обеспечение приема иностранных граждан, прибывающих в МГУСиТ в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации, соглашениями, протоколами, планами сотрудничества Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, а также иностранных граждан, принятых на обучение на договорной основе.

3.15. Разъяснение иностранным обучающимся порядка обучения в Российской Федерации граждан зарубежных стран, правил проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории РФ, контроль за их соблюдением и оформление виз.

3.16. Оформление документов и содействие институтам Университета в подготовке приказов о зачислении иностранных граждан на обучение в МГУСиТ, направление на размещение вновь прибывших иностранных обучающихся в общежитии университета.

3.17. Контроль за исполнением иностранными обучающимися условий договоров на обучение и договоров найма жилого помещения.

3.18. Взаимодействие с Посольствами иностранных государств в РФ и землячествами по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных учащихся, обучающихся в Университете.

3.19. Содействие ознакомлению иностранных обучающихся с культурой и традициями народов Российской Федерации.

3.20. Подготовка материалов по контрольным цифрам приёма иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.21. Осуществление совместно с подразделениями Университета и органами охраны правопорядка мер по защите личной и имущественной безопасности иностранных граждан, обучающихся в МГУСиТ.

3.22. Организация выезда на родину в установленные сроки иностранных обучающихся, успешно закончивших учебу в университете, а также решение вопросов по отправке иностранных граждан, отчисленных из МГУСиТ.

3.23. Подготовка и представление в МВД РФ в необходимых случаях документов на депортацию иностранных обучающихся.

3.24. Ведение личных дел иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в МГУСиТ

3.25. Сбор и анализ статистических сведений об обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.26. Подготовка отчетов для предоставления сведений об обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства вышестоящим

организациям или в соответствии с поступающими запросами.

3.27 Разработка учебных программ для подготовительного факультета

3.28 Организация обучения иностранных граждан на подготовительном факультете

4. Права

4.1. Сотрудники ЦРиМС имеют право:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений МГУСиТ материалы, документы, необходимые для выполнения задач ЦРиМС в соответствии с направлениями своей деятельности.

4.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся международной деятельности.

4.1.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию международной деятельности.

4.1.5. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся Университета, наложении взысканий.

4.1.6. Иметь необходимые для выполнения настоящей должностной инструкции условия труда: рабочее место, персональный компьютер, средства связи и коммуникации.

4.1.7. Сотрудники ЦРиМС имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом МГУСиТ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка МГУСиТ, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МГУСиТ, а также трудовыми договорами.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники ЦРиМС несут ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.4. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставшей известной в ходе выполнения своих обязанностей.

6. Взаимоотношения

6.1. ЦРиМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, в установленном делопроизводственном порядке.

6.2. ЦРиМС осуществляет деловые контакты и связи со следующими внешними организациями:

- посольствами зарубежных стран,
- загранучреждениями Российской Федерации,
- международными службами российских и зарубежных организаций и учреждений,
- Управлением и отделом федеральной миграционной службы России по г.Москве.
- МВД РФ
- с образовательными и научными учреждениями и организациями России и зарубежных стран.

6.3. Документы ЦРиМС включают:

- приказы ректора, распоряжения проректоров по основной деятельности (копии);
- Положение об ЦРиМС (копии);
- должностные инструкции работников ЦРиМС (копии);
- годовой план работы ЦРиМС и отчёт о его выполнении;
- документы (приглашения, заявки, переписка) об организации приёма и пребывания представителей зарубежных организаций;
- личные дела иностранных граждан, обучающихся в МГУСиТ;
- переписку с посольствами зарубежных стран по вопросам регистрации иностранных граждан и студентов (копии);
- переписку с международными организациями по направлениям деятельности ЦРиМС (копии).