

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ГАОУ ВО МГУСиТ
от 30.08.2021 г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ

Н.В. Масягина

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре развития человеческого потенциала
в спорте, туризме и креативных индустрий
(сокращенное название – Центр креативных индустрий)**
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение устанавливает правовой статус Центра развития человеческого потенциала в спорте, туризме и креативных индустриях (далее - Центр), его задачи, структуру, систему управления, порядок финансирования, реорганизации и ликвидации в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее - Университет).

2. Центр является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования и развития карьеры Университета (далее - ИДПОиРК), подчиненным директору Института.

3. Задачами Центра являются разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации, направленных на развитие человеческого потенциала управленческих кадров в области спорта, туризма и креативных индустрий, проведение профессиональной переподготовки, организация научно-методических исследований и информационных программ и мероприятий в этой области, а также оказание иных услуг дополнительно к основным образовательным программам в соответствии с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

5. Условия труда работников Центра определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, локальными актами Университета и трудовыми договорами.

6. Положение о Центре, дополнения и изменения к нему принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Университета.

7. Центр может иметь штамп, эмблему, бланки со своим наименованием.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый ректором Учреждения по согласованию с директором Института.

2. Структура, штатное расписание, смета доходов и расходов Центра утверждаются ректором Университета по представлению директора Центра и по согласованию с директором Института.

3. Директор осуществляет организационно-методическое руководство работой Центра, визирует приказы о приеме слушателей на обучение и об их отчислении, подписывает документы установленного образца, выдаваемые слушателям после успешного завершения обучения, визирует сметы расходов, организует рекламную деятельность, руководит

подготовкой и представлением отчетных документов о работе Центра и выполняет иные функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4. Образовательные программы Центра, порядок использования аудиторного фонда, оборудования, приборов и иных средств, закрепленных за Центром, согласовывается директором Центра с директором Института.

5. Исполнение сметы доходов и расходов Центра осуществляется директором Центра по согласованию с директором Института.

6. Директор Центра согласовывают с директором Института вопросы организации и содержания образовательной деятельности и предоставляют директору Института информацию о движении контингента слушателей и расходовании средств по сметам.

III. СЛУШАТЕЛИ ЦЕНТРА

1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, договорами на обучение, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными актами университета.

3. Слушателю после зачисления выдается справка с указанием сроков его обучения в Центре.

4. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного в университете образца:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации;
- удостоверение о повышении квалификации;
- сертификат.

5. При невыполнении учебного плана, невыполнении условий договора или нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется из Центра с выдачей справки с перечнем изученных за время обучения дисциплин, с указанием их трудоемкости и результатов аттестации (при наличии).

IV. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром на основе установленных требований и по согласованию с потребителями образовательных услуг.

2. Освоение слушателями образовательной программы может осуществляться непрерывно или путем поэтапного освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, прохождения практик, с использованием сетевых форм

в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на обучение.

3. График учебного процесса составляется Центром самостоятельно для каждой образовательной программы. Реализация образовательных программ осуществляется по мере комплектования учебных групп, а также в индивидуальном порядке.

4. В Центре проводится учебно-методическая работа по составлению учебных планов, программ дисциплин, конспектов лекций, учебных и методических пособий.

5. Центр поддерживает учебно-лабораторную и материально-техническую базу на современном уровне и контролирует обеспечение сохранности и правильной эксплуатации используемого имущества.

6. Центр устанавливает и развивает партнерские связи с российскими и зарубежными вузами, федеральными и городскими органами исполнительной и законодательной власти, государственными, общественными и коммерческими организациями в сфере спорта, туризма и креативных индустрий, средствами массовой информации, производственными предприятиями для совместной учебно-методической, научной и информационной деятельности.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, поступающих в Университет:

– от предприятий, организаций и частных лиц за обучение по прямым договорам;

– от приносящей доход образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МГУСиТ и законодательством Российской Федерации;

– от добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

2. Порядок оплаты труда работников Центра определяет «Положение об оплате и стимулировании труда работников ГАОУ ВО МГУСиТ».

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Ученого совета МГУСиТ приказом ректора Университета.