ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ГАОУ ВО МГУСиТ
от 30.08.2022 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ
_____Н.В. Масягина
«30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета ГАОУ ВО МГУСиТ
_____ Д.А. Рудницкий
«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА И ТУРИЗМА»

1. Общие положения

Положение определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее Университет).

Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления в Университет, до истечения нормативных сроков освоения образовательных программ, за исключением перевода в Университет лиц, обучающихся по образовательным программам, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав МГУСиТ;
- локальными нормативными актами Университета;
- иными действующими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и письмами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия:

а) перевода внутри Университета, в том числе:

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую с изменением или без изменения образовательной программы.

б) зачисления в порядке перевода из исходной организации, имеющей действующие лицензию и государственную аккредитацию:

- в Университет лиц, являющихся на момент перевода обучающимися (не отчисленными) из указанной организации;

г) восстановления в число обучающихся, в том числе:

- восстановления в число обучающихся Университета для продолжения обучения по образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления, лиц, ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленных до завершения освоения образовательной программы;

- восстановление лиц, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, в число обучающихся Университета для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей.

1.4. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеющихся в Университете для перевода и восстановления.

1.5. Обучающийся, отчисленный из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест, вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для перевода и восстановления по мере их появления, не менее двух раз в год до начала приема документов:

- по образовательным программам среднего профессионального образования: до 20 декабря и до 20 июня.

1.7. Количество вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления определяется как разница между: КЦП соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

1.8. Сводную таблицу данных о количестве вакантных мест для перевода и восстановления формирует учебный отдел Университета.

1.9. Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

1.10. Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления, оформляется с учетом детализации размещается на

официальном сайте не реже двух раз в год: в период приема документов для перевода или восстановления, изменения в сводную таблицу данных о количестве вакантных мест для перевода и восстановления, размещенную на официальном сайте, не вносятся.

1.11. Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не признается вакантным и учитывается по тому курсу и образовательной программе, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций:

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Процедура перевода обучающихся:

2.6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным вМГУСиТ или из МГУСиТ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.6.2. Обучающийся подает в МГУСиТ или принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию 2.3.

2.6.3. На основании заявления о переводе МГУСиТ или принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе. Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным для определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут переаттестованы в порядке, установленном в МГУСиТ или принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

(далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6.4 – 2.6.5 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в МГУСиТ (принимающую организацию) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» .

2.6.9. МГУСиТ (принимающая организация) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода МГУСиТ (принимающая организация) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.

2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Заявление о переводе рассматривается директором института среднего профессионального образования, при этом определяется соответствие

сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.4. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается аттестационной комиссией. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ.

2.6. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

2.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

2.8. Освоение профессиональной образовательной программы в форме самообразования.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- за невыполнение условий договора по своевременной оплате обучения;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более, при наличии документа, подтверждающего пропуск занятий);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом Университета.

3.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (при наличии документа, подтверждающего нарушение дисциплинарных проступков).

3.6. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Восстановление проводится на ту образовательную программу, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый комиссией по восстановлению в результате рассмотрения документов.

4.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам, выполненных научных исследований, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

3.8. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.9. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен после погашения предыдущей финансовой задолженности.

3.10. Курс, на который осуществляется восстановление, определяется комиссией по восстановлению, после рассмотрения представленных в комиссию документов.

3.11. Восстановление обучающегося оформляется приказом Университета.

3.12. Восстановленному обучающемуся может быть выдан новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины или продлены ранее выданные.

3.13. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

5. Порядок оформления перевода и восстановления

5.1. Лицо, претендующее на перевод или восстановление, в указанные сроки подает в учебный отдел:

- заявление о переводе или восстановлении (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных

5.2. Учебный отдел Университета:

- проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;
- выдает лицу, претендующему на перевод или восстановление протокол заседания Аттестационной комиссии (Приложение № 1) для прохождения аттестационных испытаний.

5.3. Для рассмотрения вопросов о возможности перевода и восстановления в Университете создается конкурсная комиссия по восстановлению и переводу (далее – комиссия). В состав комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке руководитель учебного структурного подразделения, представитель учебного отдела, представитель студенческого сообщества. Состав комиссии утверждается приказом Университета.

5.4. Комиссией:

- оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода или

восстановления обучающегося будут переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяется период, с которого обучающийся будет допущен к обучению;

- анализируются учебный план образовательной программы, на которую осуществляется перевод или восстановление, определяется академическая разница в образовательных программах, которую необходимо будет устранить или ее отсутствие.

5.5. По результатам аттестационных испытаний и рассмотрения документов, комиссия принимает решение:

- о возможности перевода или восстановления обучающегося на конкретную образовательную программу, курс и форму обучения либо о мотивированном отказе в восстановлении или переводе;
- о перечне изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода или восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Перезачет и переаттестация производятся в порядке, установленном Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

5.6. Решение комиссии принимается не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, восстановления и прохождения аттестационных испытаний, фиксируется в протоколе заседания комиссии по каждому поданному заявлению. Протокол подписывают председатель, члены комиссии, которые присутствовали на заседании комиссии.

5.7. Пересдача аттестационных испытаний не допускается, подача апелляции не предусмотрена.

5.8. После прохождения аттестационных испытаний лицо, претендующее на перевод или восстановление, повторно предоставляет в учебный отдел документы, прилагая к ним:

- заявление о переводе или восстановлении с визой руководителя учебного структурного подразделения, датой проведения аттестационного испытания и указанием академической разницы;
- согласие на обработку персональных данных;
- протокол заседания Аттестационной комиссии (Приложение №1).

5.9. Учебный отдел формирует комплекты документов по каждому поданному заявлению для их дальнейшего рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.10. Решение о переводе, восстановлении или отказе в переводе, восстановлении принимается не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, восстановлении с учетом рекомендаций комиссии.

5.11. В случае, если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и восстановления, Комиссия помимо оценивания полученных документов не позднее 5 рабочих дней после завершения сроков приема документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе и восстановлении на вакантные места. При наличии двух и более кандидатов на одно место приоритет отдается лицам,

имеющим более высокие результаты аттестационных испытаний. При равенстве баллов по результатам аттестационных испытаний приоритет отдается лицам, имеющим более высокие результаты по итогам прохождения промежуточных аттестаций. При равенстве баллов, полученных претендентами по совокупности двух предыдущих критериев, приоритет отдается лицам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода и восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.12. При отсутствии вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления в Университете Комиссия вправе предложить перевод/восстановление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.13. Перевод и восстановление в Университет для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенным (пройденным) обучающимся

«_____»_____20____г. №
_____

Присутствуют:
Председатель _____;
комиссии: _____;
Члены комиссии: _____;
_____;
_____; – специалист по УМР учебного отдела.

Секретарь:

Аттестационная комиссия осуществила процедуру зачета Ивановой Марии Петровны дисциплин, практик, ранее обучавшейся на __ курсе очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки ____ _____, представившей заявление с просьбой о зачете результатов освоения дисциплин, практик, изученных в _____ (организация, где ранее проходило обучение).

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных Ивановой М.П. путем сопоставления с основной образовательной программой ____ _____, а также на основании собеседования установили, что результаты дисциплин, практик, изученных в _____ (организация, где ранее проходило обучение) в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин, практик образовательной программы, которые могут быть зачтены и включены в индивидуальный учебный план обучающегося.

Аттестация пройдена путем собеседования.

Решение аттестационной комиссии:

1) перезачесть следующие дисциплины (модули), практики, изученные в _____ (организация, где ранее проходило обучение) и соответствующие учебному плану по направлению подготовки ____ _____, направленность (профиль) «_____», в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1			

2) переаттестовать следующие дисциплины (модули), практики, изученные в Г_____ (организация, где ранее проходило обучение) и соответствующие учебному плану по направлению подготовки ____ _____, направленность (профиль) «_____», в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
1			

Рекомендовано к зачислению в порядке восстановления для освоения образовательной программы ____ _____, направленность (профиль) «_____» на ___ курс очной (заочной) формы обучения.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

_____

_____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

С протоколом ознакомлен _____

Приложение № 2

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

Кировоградская ул., д. 21, корп.1, Москва, 117519
Телефон: (495) 387-50-11, (495) 454-74-58, (495) 388-78-33, e-mail:
mgusit@mossport.ru, https://mgusit.mossport.ru
ОКПО 02574596, ОГРН 1027739299697, ИНН/КПП 7712037162/772601001

_____ № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он(она) на основании личного заявления и справки об обучении, выданной _____,
будет зачислен(а) переводом на ____ курс для продолжения образования по образовательной программе высшего образования (уровень бакалавриата/магистратуры)/среднего профессионального образования по направлению подготовки/специальности _____
после предъявления выписки об отчислении в связи с переводом и оригинала документа об образовании.

Ректор **Н.В. Масягина**

Приложение № 3

Ректору ГАОУ ВО МГУСиТ
Н.В. Масягиной
от обучающегося ____ курса, группы_____,

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____
(направление/специальность (профиль)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тел._____ E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с ____курса _____ формы обучения,
(очная, очно-заочная, заочная)

института
_____

специальности/направления_____
___
(наименование специальности/направления)

_____ учебной группы_____
(наименования профиля)

на ___ курс _____ форму обучения,
института_____
(очная, очно-заочная, заочная)

специальности/направления_____
___
(наименование специальности/направления)

Приложения:
_____

С положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен(а).

Согласен (согласна) с обработкой моих персональных данных.

«___»_____20___г.

_____

(дата) (подпись)

Ходатайствую по существу заявления.
Определить в группу _____

Директор Института_____
«___» _____20 ___г.