

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ГАОУ ВО МГУСиТ  
от 30.08.2022 г. Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ  
Н.В. Масыгина  
«30» августа 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Студенческого  
совета ГАОУ ВО МГУСиТ  
Д.А. Рудницкий  
«30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СПОРТА И ТУРИЗМА»**

## 1. Общие положения

Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Московский государственный университет спорта и туризма (далее Университет).

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Устав МГУСиТ;

- локальные нормативные акты Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет спорта и туризма».

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз, но в сумме не превышающий двух лет.

1.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

1.6. Отчисление обучающегося, находящегося в академическом отпуске, по инициативе Университета не допускается.

## 2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту

прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. При оформлении академического отпуска Учебный отдел уведомляет обучающегося мужского пола о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется только в случае, если общий срок обучения в Университете не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.3. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) является заключение врача или клинико-экспертной комиссии (КЭК) медицинского учреждения.

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу является личное заявление обучающегося на имя ректора Университета, согласованное с директором Института. К заявлению прилагается повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающегося на имя ректора Университета, согласованное с директором Института.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком является заявление обучающегося на имя ректора Университета, согласованное с директором института, с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств (в том числе, прохождением практики) предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета, согласованное с директором Института. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося на имя ректора Университета, согласованное с директором Института. К заявлению прилагается копия документа, являющегося основанием для участия в соревнованиях.

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи со стихийными бедствиями и природными катаклизмами в местах постоянного проживания, обучающегося является личное заявление обучающегося на имя ректора Университета, согласованное с директором Института.

2.10. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с ухудшением материального состояния, что препятствует продолжению обучения, является личное заявление обучающегося на имя ректора Университета, согласованное с директором Института.

2.11. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с производственной необходимостью (для работающих обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения) является личное заявление обучающегося на имя ректора Университета, согласованное с директором Института.

2.12. Во всех прочих случаях, не подпадающих под вышеуказанные

основания, решение принимается ректором Университета на основании рассмотрения заявления обучающегося.

### **3. Порядок предоставления академического отпуска**

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на основании личного заявления на имя ректора Университета, согласованного с директором Института (Приложение № 1) и документов, подтверждающих необходимость предоставления отпуска (при наличии).

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагающихся к нему документов (при наличии), а также дополнительного соглашения, и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного лица.

3.3. Обучающемуся не переведенному на следующий курс (условно приведенному) не может быть предоставлен академический отпуск.

3.4. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

3.5. Все документы, оформленные в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и выходом из него, подшиваются в личное дело обучающегося.

### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, согласованного с директором Института. В случае досрочного выхода из академического отпуска оформляется дополнительное соглашение с перерасчетом стоимости образовательных услуг. Лицо, выходящее из академического отпуска, допускается к обучению на основании приказа ректора Университета или уполномоченного лица.

4.2. Основанием для издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска является его личное заявление, согласованного с директором Института (Приложение № 2). В случае если отпуск был предоставлен по медицинским показаниям на основании заключения КЭК, к заявлению о выходе из академического отпуска должно быть приложено заключение врачебной комиссии. В случае если отпуск был предоставлен в связи с призывом на военную службу, к заявлению о выходе из академического отпуска должна быть приложена копия военного билета.

4.3. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой образовательной программе. Решение о выходе принимается директором Института, который определяет возможность продолжения обучения по ранее осваиваемой образовательной программе. Если академическая разница отсутствует и не нарушается срок получения образования по образовательной программе, то индивидуальный учебный план не оформляется.

4.4. В случае, если реализация образовательной программы к

возвращению обучающегося из академического отпуска прекращена, на основании личного заявления обучающегося, согласованного с директором Института, он может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану по другой образовательной программе в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом «Положение о порядке перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую и перехода с платного обучения на бесплатное ГАОУ ВО МГУСиТ».

4.5. Все документы, оформляющиеся в связи с выходом из академического отпуска, подшиваются в личное дело обучающегося.

4.6. Обучающийся, не подавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к занятиям в течение десяти рабочих дней по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, отчисляется из Университета в соответствии Положением «Об отчислении и восстановлении обучающихся ГАОУ ВО МГУСиТ» с формулировкой «отчислить в связи с невыходом из академического отпуска и не приступившую к учебным занятиям».

Приложение № 1

Ректору ГАОУ ВО МГУСиТ

Н.В. Масягиной

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_ (направление/специальность (профиль))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Тел. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск на период

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

в связи \_\_\_\_\_

(указать причину)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(Указать документ позволяющий предоставление отпуска)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ходатайствую по существу заявления:

Директор Института \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Ректору ГАОУ ВО МГУСиТ  
Н.В. Масагиной  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса,

формы обучения

\_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность (профиль))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тел. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня из академического отпуска.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ходатайствую по существу заявления.  
Определить в группу \_\_\_\_\_

Директор Института \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.