

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ

Н.В. Масягина

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-воспитательной работы (далее — отдел) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее — Университет).

1.2. Отдел социально-воспитательной работы руководствуется:

- действующими нормативными правовыми актами;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами университета.

1.3. Основными целями деятельности отдела являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;

- организация и проведение мероприятий разного уровня;

- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- способствование сохранности контингента, отсутствие нарушений, Устава и правил внутреннего распорядка.

1.4. Основные задачи отдела:

1.4.1. Организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время.

1.4.2. Осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций.

1.4.3. Обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся.

1.4.4. Создание оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

1.4.5. Разработка комплексной программы воспитательной работы в образовательной организации.

1.4.6. Разработка календарного плана воспитательной работы с обучающимися.

1.4.7. Разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов.

1.4.8. Оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления Университета.

1.4.9. Организация студенческих праздников, конкурсов, акций.

1.4.10. Профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно проректору Университета.

1.6. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора.

1.7. Отдел социально-воспитательной работы возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.8. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника;
- социальный педагог;
- педагог организатор;
- педагог-психолог;
- специалист по учебно-методической работе.

1.9. Деятельность социально-воспитательной работы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным ректором Университета. План работы составляется на учебный год.

2. Функции

2.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы Университета;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики Университета, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития Университета в области воспитательной работы;
- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;

- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися Университета, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления (студенческого совета), общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в Университете.

2.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка Концепции воспитательной работы Университета;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитание и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов;
- приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

3. Права и обязанности

3.1. Права:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение Ученого совета;
- взаимодействовать со структурных подразделений и отдельным специалистам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;

- осуществлять переписку и взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

- участвовать в работе Ученого совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;

- осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогическим работникам, психологу;

- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно-массовую деятельность;

- тиражировать и распространять печатную продукцию воспитательного характера;

- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.2. Обязанности:

- анализировать состояние воспитательного процесса в Университете и разрабатывать предложения по повышению эффективности;

- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых Университетом и общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы в Университете;

- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися Университета в соответствии с задачами и направлениями деятельности;

- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников Университета к проведению работ по воспитательной работе.

4. Ответственность

4.1. Начальник отдела несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

- своевременность выполнения возложенных задач и функций;

- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;

- качество воспитательной работы в Университете;

- соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. Работники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

- причинение материального ущерба имуществу Университета в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- низкую исполнительскую дисциплину.