

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет
спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

ОДОБРЕНО

Учёным советом ГАОУ ВО МГУСиТ
(протокол от 27 мая 2025 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ
Н.В. Масыгина
27 мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре международных коммуникаций и медиатехнологий

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре международных коммуникаций и медиатехнологий (далее – Положение) является внутренним документом и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие кафедры Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее – Университет, МГУСиТ) с другими подразделениями вуза и сторонними организациями.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав МГУСиТ;
- локальные нормативные акты МГУСиТ.

1.3 Кафедра международных коммуникаций и медиатехнологий (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, обеспечивающим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования, организацию и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также профориентационную и внеучебную работу с обучающимися.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий, который избирается из числа штатных работников, наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.5 Заведующему кафедрой подчиняются заместитель заведующего кафедрой по научной работе и заместитель заведующего кафедрой по учебно-методической работе.

1.6 Кафедра подчиняется непосредственно проректору и директору института. Создание, реорганизация или ликвидация Кафедры

осуществляется на основании решения Ученого совета, утвержденного приказом ректора Университета.

1.7 Содержание и регламент работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы ее работы, распорядительные документы Университета.

2. ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

- 2.1 В своей деятельности Кафедра руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации";
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
 - федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями по соответствующим уровням профессионального образования;
 - иными нормативными и правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации;
 - Уставом МГУСиТ;
 - локальными нормативными актами МГУСиТ;
 - решениями Ученого совета МГУСиТ;
 - распорядительными актами Университета.
- 2.2 Главными задачами Кафедры являются:
- организация и осуществление на качественном уровне учебной и учебно-методической работы по подготовке специалистов соответствующей квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с соблюдением принципов преемственности образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;

- организация воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников, направленной на обеспечение высокого уровня преподавания дисциплин;
- проведение научных исследований по профилю Кафедры;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3 К основным направлениям деятельности Кафедры относятся:

2.3.1 Организация и осуществление образовательного процесса, и его методическое обеспечение;

2.3.2 Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему комплексной подготовки обучающихся для будущей работы в определенной области профессиональной деятельности и в области подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.3.3 Обеспечение преподавания учебных дисциплин и учебных курсов по профилю Кафедры, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, а также учебных курсов, включенных в программы и учебные планы дополнительного профессионального образования, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.4 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования, использование результатов научных исследований в образовательном процессе с целью формирования в Университете исследовательского типа профессионального обучения.

2.3.5 Организация и реализация научных исследований научно-педагогическими работниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.3.6 Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к трудовой деятельности и жизни в современных условиях, профилактика в молодежной среде проявлений экстремизма и терроризма.

2.3.7 Участие в формировании внутривузовской системы обеспечения качества обучения, вовлечение обучающихся и научно-педагогических работников Кафедры в работу по постоянному совершенствованию качества обучения.

2.4 Кафедра выполняет следующие функции:

2.4.1 *В рамках организационно-методической работы:*

2.4.1.1 Участие в работе, организуемой Ректоратом и Ученым советом Университета по замещению должностей профессорско-преподавательского состава.

2.4.1.2 Предоставление в отдел методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса предложений по распределению учебно-

педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между преподавателями кафедры.

2.4.1.3 Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей, а также отчетов об их выполнении.

2.4.1.4 Разработка и утверждение планов и отчетов о работе Кафедры.

2.4.1.5 Регулярное проведение и обсуждение итогов взаимопосещений занятий заведующим кафедрой и преподавателями.

2.4.1.6 Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

2.4.1.7 Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.4.1.8 Использование различных форм контроля образовательного процесса с целью выявления недостатков и выработки мер по их устранению.

2.4.1.9 Организация делопроизводства и документооборота по функционированию Кафедры и обеспечению образовательного процесса.

2.4.1.10 Внесение предложений по развитию материально-технического обеспечения и совершенствованию материальной базы Кафедры.

2.4.2 В рамках учебно-методической работы:

2.4.2.1 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами.

2.4.2.2 Подготовка к публикации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы; организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по профилю Кафедры.

2.4.2.3 Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры и представление информации в библиотеку Университета для формирования библиотечных фондов.

2.4.2.4 Формирование и актуализация информационных ресурсов Кафедры.

2.4.2.5 Проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки с использованием интерактивных форм работы, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4.2.6 Руководство самостоятельной работой обучающихся. Разработка соответствующих методических рекомендаций и других методических материалов для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, проведение индивидуальных и групповых консультаций;

2.4.2.7 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, демонстрационных квалификационных экзаменов (в том числе по стандартам WorldSkills Russia).

2.4.2.8 Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой.

2.4.2.9 Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе по тематике исследований Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

2.4.2.10 Проведение мероприятий воспитательного характера, направленных на повышение интереса к качественному обучению по избранной профессии обучающихся.

2.4.2.11 Представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных актов Университета.

2.4.2.12 Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.2.13 Проведение мониторинга знаний, умений и навыков, обучающихся с последующей оперативной коррекцией содержания и технологий обучения по дисциплинам Кафедры;

2.4.2.14 Организация и проведение открытых, пробных и демонстрационных занятий для профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Кафедры;

2.4.2.15 Участие в межкафедральных мероприятиях, проводимых совместно с другими кафедрами по вопросам организации образовательного процесса;

2.4.2.16 Работа по поиску, определению, согласованию и предоставлению обучающимся баз (мест) проведения всех видов практики;

2.4.2.17 Проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработка (при необходимости) индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.3 В рамках научно-исследовательской деятельности:

2.4.3.1 Проведение научно-исследовательской работы по тематике Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР в рамках основных научных направлений (школ) кафедры и внедрение их результатов в образовательный процесс.

2.4.3.2 Планирование научной работы Кафедры и предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных актов Университета.

2.4.3.3 Подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ.

2.4.3.4 Организация и проведение научных мероприятий Кафедры (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.), участие в научных мероприятиях различного уровня по профилю Кафедры.

2.4.3.5 Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе по утвержденной тематике, организация публикации результатов научных исследований, проводимых обучающимися совместно с ППС Кафедры.

2.4.3.6 Разработка тематики и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

2.4.3.7 Подготовка заключений и рецензий по научным разработкам членов кафедры, внешних соискателей, а также рецензий с рекомендациями для опубликования научных статей и работ.

2.4.3.8 Установление связей с учреждениями и организациями по профилю деятельности Кафедры в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-консультационных услуг.

2.4.3.9 Изыскание внешних источников финансирования НИР.

2.4.3.10 Сотрудничество с кафедрами отечественных и зарубежных образовательных организаций по вопросам научно-исследовательской работы.

2.4.4 В рамках кадровой работы и ресурсного обеспечения:

2.4.4.1 Планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

2.4.4.2 Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов-практиков предприятий и организаций отрасли рекламы, журналистики, медиаиндустрии, международных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.4.3 Участие в формировании электронной информационно-образовательной среды Университета, оснащении аудиторий Кафедры оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, в соответствии с научно-образовательной деятельностью Кафедры.

2.4.4.4 Проведение мероприятий для комплексной оценки деятельности Университета и аккредитации отдельных образовательных программ, возложенных на Кафедру приказом ректора.

2.4.4.5 Представление информации о деятельности Кафедры в отдел методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса и проректорам для ежегодных форм статистического наблюдения и ответов на запросы организаций.

2.4.4.6 Представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями локальных актов Университета.

2.4.5 В рамках воспитательной работы:

2.4.5.1 Участие в работе по повышению интеллектуального и культурного уровня обучающихся, их социально-политической активности, воспитанию у них чувства патриотизма, гордости за Россию, Москву, Университет.

2.4.5.2 Оказание помощи обучающимся в организации и проведении внеучебных мероприятий.

2.4.5.3 Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися, планом-календарем основных мероприятий на учебный год.

2.4.5.4 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся, в ходе образовательного процесса, и во внеучебное время, в том числе, через действующую в Университете систему кураторства.

2.4.5.5 Взаимодействие с молодежными общественными, творческими и научными организациями обучающихся Университета.

2.4.5.6 Контроль соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка, содействие развитию студенческого самоуправления и студенческого научного творчества, укреплению учебной дисциплины. Опора в воспитательной работе на студенческий совет и актив.

2.4.5.7 Участие сотрудников Кафедры в общественных культурно-массовых мероприятиях Университета и института.

2.4.5.8 Участие в трудоустройстве выпускников и дальнейшее взаимодействие с ними и работодателями в целях совершенствования качества подготовки специалистов в сферах рекламы и связей с общественностью, журналистики, международных отношений.

2.4.6 Другие функции Кафедры, как структурной единицы Университета:

2.4.6.1 Участие в развитии Центра «Студенческий спортивный клуб «МГУСиТ».

2.4.6.2 Участие в развитии студенческого Медиацентра.

2.4.6.3 Участие в развитии Центра регионального и международного сотрудничества.

2.4.6.4 Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях города.

2.4.6.5 Участие в работе по организации приема поступающих на обучение по направлениям подготовки, реализуемым Кафедрой.

2.4.6.6 Участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-массовой работы института, Университета, города Москвы.

2.4.6.7 Организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной регламентирующими документами.

2.4.6.8 Участие в разработке и внедрении документов, регламентирующих деятельность Кафедры и её взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

2.4.6.9 Участие в управлении делами Университета через представителей Кафедры на конференциях научно-педагогических работников, собраниях трудового коллектива, членов Ученого совета Университета в пределах предоставленных полномочий.

2.4.6.10 Деятельность сотрудников Кафедры по распространению знаний среди населения города Москвы, содействуя повышению его образовательного и культурного уровня.

2.4.6.11 Выполнение работ для органов государственной власти и местного самоуправления по поручению ректора Университета. Представители научно-педагогического состава Кафедры могут входить в

экспертные и другие советы, создаваемые органами исполнительной и законодательной власти города Москвы.

2.5 К полномочиям Кафедры относятся:

2.5.1 Разработка и предложение перечня дисциплин, элективных курсов, факультативов, количества часов на их изучение в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

2.5.2 Выработка рекомендаций по корректировке и актуализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования на их изучение, по видам учебных занятий.

2.5.3 Участие в разработке образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

2.5.4 Эффективное использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения всех видов учебных занятий и научных исследований по плану Кафедры.

2.5.5 Составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований отраслевых профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение в отдел методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

2.5.6 Представление директору института служебных записок с ходатайством об отчислении неуспевающих обучающихся и поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и сотрудников.

2.5.7 Проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин всех направлений и профилей подготовки, реализуемых Кафедрой.

2.5.8 Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, института, Университета.

2.5.9 Привлечение (по согласованию с руководством Университета) сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию, в мероприятиях, проводимых Кафедрой.

2.5.10 Представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры. Организация работы по проведению конкурса на замещение вакантных должностей преподавательского состава Кафедры.

2.5.11 Представление Университета во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5.12 Взаимодействие с соответствующими подразделениями Университета по своевременному обеспечению образовательного и научного процессов.

2.6 Работники Кафедры имеют так же другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и их должностными инструкциями.

2.7 Кафедра обязана:

2.7.1 Реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком профессиональном уровне, обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.

2.7.2 Формировать у обучающихся компетенции, профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям, гражданскую позицию, патриотизм.

2.7.3 Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, навыки проектной работы и способность к лидерству.

2.7.4 Готовить отчеты о своей деятельности, своевременно информировать администрацию Университета о ходе выполнения планов работы Кафедры, проблемах и вопросах, требующих решения вышестоящими инстанциями.

2.7.5 Своевременно представлять в отдел методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса, также другие подразделения Университета необходимые сведения и документы.

2.7.6 Обеспечивать сохранность закрепленных за Кафедрой помещений, оборудования и оргтехники.

2.7.7 Обеспечивать качественную подготовку учебников, учебных пособий, учебных практикумов и других учебно-методических материалов и ходатайствовать о присвоении им рекомендательного или допускающего грифа в установленном для этого порядке.

2.7.8 Не допускать нарушений работниками Кафедры правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требований по охране труда.

2.8 Работники Кафедры обязаны:

2.8.1 Соблюдать трудовую дисциплину.

2.8.2 Добросовестно выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой.

2.8.3 Участвовать в общих мероприятиях Кафедры, института, Университета.

2.8.4 Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования локальных актов Университета, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требования по охране труда.

2.9 Кафедра несет ответственность за:

2.9.1 Своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.9.2 Качество подготовки обучающихся, повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров.

2.9.3 Обеспечение соблюдения работниками Кафедры Инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2.9.4 Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации переданного Кафедре оборудования и оргтехники для организации образовательного процесса и научной деятельности.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1 Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Правительства города Москвы и Университета.

3.2 Состав, структура, их изменения утверждаются приказом ректора Университета.

3.3 Штатным расписанием Кафедры предусмотрена должность заведующего кафедрой, заместителя заведующего кафедрой по научной работе, заместителя заведующего кафедрой по учебно-методической работе, должности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент), научных работников и учебно-вспомогательного персонала.

3.4 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по итогам конкурсного отбора на основании заключения с работником трудового договора.

3.5 Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации, перевод преподавателя в другое структурное подразделение осуществляется только после окончания учебного года в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.7 Содержание и регламентацию работы сотрудников Кафедры определяют положения коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные нормативно-правовые документы Университета.

3.8 Основные направления деятельности Кафедры обсуждаются на её заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими образовательную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием педагогического состава Кафедры.

3.9 Заседания Кафедры проводятся не реже одного раз в месяц в соответствии с годовым планом работы Кафедры в установленные сроки. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.10 Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства ППС повестка дня

заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11 В заседаниях Кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены: администрация Университета, педагогические работники других кафедр, образовательных организаций, работники заинтересованных учреждений и организаций.

3.12 Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.13 На заседаниях кафедры в обязательном порядке обсуждаются:

- а) учебные планы по направлениям подготовки;
- б) учебно-методические материалы по учебным дисциплинам кафедры, разрабатываемые работниками Кафедры;
- в) учебная и научная литература, рекомендуемая для приобретения в библиотечные фонды Университета;
- г) рукописи научных работ и материалы, рекомендуемые к публикации;
- д) творческие работы обучающихся, представляемые на конкурс студенческих работ.

3.14 На заседаниях Кафедры рассматриваются и утверждаются:

- а) тематика и график заседаний Кафедры;
- б) годовой и месячные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Кафедры и отчеты об их выполнении;
- в) тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, тесты, вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам Кафедры;
- г) направления и темы диссертационных исследований аспирантов (соискателей), назначение им научных руководителей;
- д) заключения Кафедры на диссертационные работы;
- е) индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты об их выполнении;
- ж) индивидуальные планы работы аспирантов (соискателей) и отчеты об их выполнении;
- з) решения Кафедры об аттестации аспирантов и соискателей;
- и) индивидуальные планы стажировок на Кафедре и отчеты об их выполнении.
- к) руководители выпускных квалификационных работ.

3.15 Могут проводиться также совместные заседания Кафедры с другими кафедрами (межкафедральные) и структурными подразделениями Университета.

3.16 Заседание Кафедры считается правомочным, если в нем участвует более половины профессорско-преподавательского состава. По рассмотренным вопросам Кафедра принимает соответствующие решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании работников Кафедры. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатный профессорско-преподавательский состав кафедры.

3.17 На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.18 Кафедра ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного и научно-исследовательского процесса, и других видов работ, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения в соответствии с номенклатурой дел Университета.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1 Работа Кафедры организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2 Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий, который избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования и утверждается на должность приказом ректора.

4.3 После проведения выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор.

4.4 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за организацию, содержание и результаты работы Кафедры.

4.5 Претенденты на замещение должности заведующего кафедрой должны получить рекомендацию кафедры. Рекомендованными считаются кандидаты, набравшие не менее 50% голосов присутствующих членов кафедры.

4.6 Заседания кафедры при выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит ректор (проректор) Университета, или директор института, которые принимают участие в голосовании только в том случае, если являются членами данной кафедры.

4.7 Процедура проведения выборов заведующего Кафедрой осуществляется в установленном Университетом порядке.

4.8 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об институте и настоящим Положением.

4.9 Заведующий Кафедрой организует и контролирует выполнение:

- действующего законодательства, Устава Университета и Правил внутреннего трудового распорядка всеми работниками кафедры;
- решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета, распоряжений директора института;

– всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной охраны на Кафедре.

4.10 Заведующий Кафедрой участвует в планировании штатов кафедры и осуществляет в установленном порядке подбор профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Кафедры в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.11 Заведующий Кафедрой:

4.11.1 Планирует и проводит заседания Кафедры, научно-методические семинары преподавателей, конференции и другие научные, воспитательные и организационные мероприятия Кафедры.

4.11.2 Планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры, планирует и распределяет учебно-педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава и выносит ее на обсуждение заседания Кафедры. Контролирует составление и выполнение индивидуальных планов преподавателей.

4.11.3 Планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу сотрудников кафедры в рамках основных научных направлений Кафедры и института, а также по отдельным исследовательским программам.

4.11.4 Ежемесячно контролирует выполнение учебно-педагогической нагрузки преподавателями Кафедры и качество проведения занятий, осуществляет необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и др.

4.11.5 Осуществляет представительство интересов Кафедры на заседаниях Ученого совета Университета и во взаимоотношениях со сторонними организациями.

4.11.6 Распределяет обучающихся для выполнения выпускных квалификационных и курсовых работ между преподавателями Кафедры.

4.11.7 Своевременно представляет в отдел методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса, в учебный отдел, дирекцию института планово-отчетную документацию и другие материалы и сведения о работе Кафедры по установленным формам, осуществляет контроль за ведением делопроизводства на Кафедре.

4.11.8 Осуществляет прием обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные дни и часы.

4.11.9 Планирует и организует работу по повышению квалификации сотрудников Кафедры, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей, оказывает помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.11.10 Оперативно доводит до сведения коллектива Кафедры документы, решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора и проректоров, распоряжения директора института и организует работу по их выполнению.

4.11.11 Организует подготовку необходимых материалов для государственной итоговой аттестации выпускников Кафедры и контролирует

реализацию плана устранения недостатков, отмеченных в ходе государственной итоговой аттестации.

4.11.12 Отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Университета, директором института, проректорами, ректором.

4.12 На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

5.1 Имущество, переданное Университетом Кафедре, находится на балансе Университета. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иное имущество, необходимое для организации трудовой деятельности.

5.2 Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Установлены следующие служебные взаимоотношения Кафедры с:

6.1 Ученым советом Университета – по вопросам представления педагогических работников к присвоению ученых званий, организации конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников, представления проектов решений Ученого совета Университета, касающихся деятельности Кафедры, и выполнения решений Ученого совета Университета.

6.2 Учебным отделом – по вопросам организационной деятельности Кафедры, планирования её работы, организации и проведения институтских мероприятий, реализации совместных проектов и др.

6.3 Отделом методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса – по вопросам планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры и учета ее выполнения, расписания занятий, согласования организационно-

распорядительной и нормативной документации, регламентирующей учебный процесс.

6.4 Библиотекой Университета – по вопросу приобретения учебной, учебно-методической и научной литературы и обеспечения ею обучающихся.

6.5 Отделом кадров и охраны труда – по вопросам кадрового обеспечения и комплектования штата Кафедры.

6.6 Другими структурными подразделениями Университета – по направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

6.7. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по Университету и институту, касающиеся ее деятельности, и все решения Ученого совета Университета.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

8.3 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета по предложению директора института в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

8.4 При реорганизации кафедры, имеющиеся на Кафедре документы должны быть своевременно переданы на хранение его правопреемнику, а при ликвидации через делопроизводство института в архив Университета.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.