

Приложение
к распоряжению Департамента спорта
города Москвы
от «_____» _____ 2021г. № _____

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Департамента спорта
города Москвы
от «_____» _____ 2021 г. № _____

Руководитель Департамента спорта
города Москвы

_____ А.А.Кондаранцев

«_____» _____ 2021 г.

УСТАВ

**Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее – Университет, Учреждение).

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» создано как Высшие курсы по подготовке и переподготовке ответственных работников и специалистов, занятых на работах, связанных с обслуживанием иностранных туристов на основании постановления Совета Министров СССР от 30 сентября 1966 г. № 789 «О Высших курсах по подготовке и переподготовке ответственных работников и специалистов, занятых на работах, связанных с обслуживанием иностранных туристов», а также Курсы иностранных языков, и в дальнейшем:

- преобразовано распоряжением Совета Министров СССР от 7 октября 1975 г. № 2273-р в «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов Главинтуриста при Совете Министров СССР»;

- преобразовано приказом Государственного комитета Совета Министров СССР по иностранному туризму от 6 февраля 1990 г. № 25 в «Высшую коммерческую школу Госкоминтуриста СССР»;

- передано Правительству Москвы постановлением Правительства Российской Федерации от 3 января 1992 г. № 14 и распоряжением вице-мэра Москвы от 28 января 1992 г. № 38-РВМ;

- преобразовано в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 16 декабря 1993 г. № 728-РМ в Государственное образовательное учреждение «Высшая школа по туризму и гостиничному хозяйству»;

- преобразовано в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 16 мая 2000 г. № 519-РМ в Московскую академию туристского и гостинично-ресторанного бизнеса с приданием ей статуса государственного высшего учебного заведения при Правительстве Москвы;

- переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 24 марта 2004 г. № 504-РМ в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московская академия туристского и гостинично-ресторанного бизнеса (институт) при Правительстве Москвы»;

- переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 31 декабря 2008 г. № 3190-РП в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма»;

- присвоено имя Ю.А. Сенкевича распоряжением Правительства Москвы от 5 июля 2010 г. № 1390-РП;

- переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 985-РП согласно Федеральному закону от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Государственное

автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»;

- изменена ведомственная подчиненность Учреждения постановлением Правительства Москвы от 17 марта 2015 г. № 126-ПП с передачей его Департаменту национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы;

- переименовано приказом Департамента национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы от 1 июня 2015 г. № 08-15-1/5 в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»;

- изменена ведомственная подчиненность Учреждения постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2016 г. № 887-ПП с передачей его Департаменту спорта и туризма города Москвы. Распоряжением Департамента спорта и туризма города Москвы от 16 марта 2017 г. № 123 утвержден Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича», зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 4 апреля 2017 г. за государственным регистрационным номером 8177746539435.

- распоряжением Департамента спорта города Москвы от 29 декабря 2018 г. № 626 утвержден Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича», зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 29 января 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197746980990;

- распоряжением Департамента спорта города Москвы от 30 мая 2019 г. № 146 утвержден Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт физической культуры, спорта и туризма имени Ю.А. Сенкевича», зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 03 июня 2019 года за государственным регистрационным номером 7197747145413;

- распоряжением Департамента спорта города Москвы от 17 марта 2021 г. № 48 Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма», утвержден Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма», зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 07 апреля 2021 года за государственным регистрационным номером 2217702798806.

1.2. Полное наименование Университета:

- на русском языке – Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма»;

- на английском языке – Moscow State University of Sport and Tourism.

Сокращенное наименование Университета:

- на русском языке – ГАОУ ВО МГУСиТ;

- на английском языке – MSUST.

1.3. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

1.4. Наименование, аббревиатуры ГАОУ ВО МГУСиТ, МГУСиТ, эмблема, товарный знак на бланках и документах после регистрации охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем Университета является город Москва. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2016 г. № 887-ПП «Об изменении ведомственного подчинения, наименования государственных учреждений города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 19 сентября 2018 г. № 1113 – ПП «О реорганизации Департамента спорта и туризма города Москвы» осуществляет Департамент спорта города Москвы (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Университета (далее – Собственник) является город Москва.

Функции и полномочия Собственника выполняет Департамент городского имущества города Москвы.

1.7. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать с Гербом Российской Федерации со своим наименованием, реестровые печати и штампы.

1.8. Университет от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Университет отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Университета не несет ответственность по обязательствам Университета. Университет не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Университета: 117519, г. Москва, ул. Кировоградская, д. 21, корп. 1.

Места осуществления образовательной деятельности:

125499, г. Москва, Кронштадтский бульвар, д. 43А;

125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 23;

117519, г. Москва, ул. Кировоградская, д. 21, корп. 1;

117519, г. Москва, ул. Кировоградская, д. 21, корп. 1, строен. 2;

107014, г. Москва, ул. Левобережная, д. 14, строение 1;

125445, г. Москва, ул. Левобережная, д. 12, корпус 1;

125475, г. Москва, ул. Петрозаводская, д. 28, строение 1;

107014, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, соор. 3;

107014, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, стр. 1;

107014, г. Москва, ул. Стромынка, д. 4, стр. 1, соор.3;

127349, г. Москва, ул. Лескова, д. 25А;

115280, г. Москва, ул. Автозаводская, д. 23А, корп. 4;

107076, г. Москва, ул. Атарбекова, д. 3;

115569, г. Москва, ул. 3-я Радиальная, д. 8;

115404, г. Москва, ул. Донбасская, д. 9.

Почтовый адрес: 117519, г. Москва, ул. Кировоградская, д. 21, корп. 1.

1.13. Университет самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Правомочия, статус, функции структурных подразделений Университета определяются соответствующими положениями и утверждаются ректором Университета (далее – Ректор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), создаваемые и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.15. В Университете могут создаваться и функционировать общественные объединения, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации и не противоречит Уставу Университета.

Взаимодействие Университета с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляется на основе договоров. Договоры заключаются в порядке, установленном в Учреждении, если такие объединения признаны Университетом. Признание общественных и государственно-общественных объединений осуществляет Ученый совет Университета. Для признания объединение представляет в Ученый совет свой Устав (положение) и программу деятельности на территории Университета.

1.16. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.17. Университет организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам,

разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы и утверждаемым Ректором.

2. Предмет, цели и виды деятельности Университета

2.1. Университет создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Университета является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность, подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд города Москвы и Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

Реализация образовательных программ Университетом ведется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Университета являются:

2.3.1. Реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

2.3.2. Научная деятельность, в том числе проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований и экспериментальных разработок, экспертная, консультационная и инновационная деятельность, организационное и информационное обеспечение поддержки научных исследований и экспериментальных разработок.

2.3.3. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3.4. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.5. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации интегрированных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3.6. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительных профессиональных программ.

Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.7. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.3.8. Реализация в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также полностью или частично в форме стажировки программ дополнительного профессионального образования.

2.3.9. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся в форме, определяемой Университетом. 2.3.10. Выдача удостоверений, дипломов и иных документов об образовании в установленном порядке.

2.3.11. Проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов.

2.3.12. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3.13. Разработка и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.3.14. Реализация образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.3.15. Организация образовательного процесса, в том числе с углубленным изучением учебных дисциплин (модулей) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.3.16. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи лицам, обучающимся в Университете, в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений обучающихся в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

2.3.17. Осуществление тестирования обучающихся по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений обучающихся в рамках комплекса ГТО.

2.3.18. Ведение учета результатов тестирования обучающихся, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО.

2.3.19. Внесение данных обучающихся по результатам тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО.

2.3.20. Обеспечение судейства мероприятий по тестированию обучающихся по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений обучающихся в рамках комплекса ГТО.

2.3.21. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ подготовки к поступлению в образовательную организацию высшего образования.

2.3.22. Оказание образовательных услуг, не подлежащих лицензированию, в том числе преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, проведение краткосрочных семинаров и иных видов обучения

(подготовки), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.3.23. Предоставление объектов спорта, спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря, особо ценного движимого имущества, а также иного движимого имущества Учреждения, необходимого для физкультурных, спортивных мероприятий, тренировочных, учебных занятий, а также проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе для государственных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.3.24. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.

2.3.25. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.26. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

2.4. В рамках основных видов деятельности Университет осуществляет:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний, в том числе в профессиональных сообществах;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и направлениям подготовки, по которым осуществляется образовательная деятельность в Учреждении;

- организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Университета, в том числе осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания;

- разработку и издание учебников, учебных пособий, учебно-методических и иных материалов в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- организацию и проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, форумов по направлению деятельности Университета, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

- организацию и проведение олимпиад и образовательных конкурсов, среди профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов;

- обеспечение обучающихся местами в общежитиях;

- медицинское обслуживание обучающихся и работников Университета, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- разработку и реализацию международных программ и проектов по направлению деятельности Университета;

- проведение внутривузовской независимой оценки качества реализации Университетом образовательных программ;

- осуществление научных и образовательных обменов, организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- планирование и реализацию образовательного процесса;

- прием обучающихся в Университет;

- обеспечение освоения обучающимися Университета образовательных программ, в том числе программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.

- разработку и внедрение инновационных проектов и программ;

- разработку и издание учебников, учебных пособий, учебно-методических и иных материалов в соответствии с реализуемыми программами дополнительного профессионального образования, программами дополнительного образования детей и взрослых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организацию и проведение научно-исследовательских, научно-технических и экспериментальных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информационно-консультационную деятельность по актуальным вопросам деятельности организаций, подведомственных Учредителю;

- обеспечение организационно-технического и методического сопровождения оценки квалификации работников физкультурно-спортивных организаций города Москвы, подведомственных Учредителю;

- организацию и проведение вступительных испытаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организацию питания

- планирование и реализацию тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях;

- отбор лиц для их спортивной подготовки;

- медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

- индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение участия работников Университета в проведении процедуры государственной итоговой аттестации.

2.5. Университет выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Университет не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Университет вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Университет вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Университета, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Университет на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре, среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, общеобразовательным программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительным общеобразовательным программам;

- разработку, издание и реализацию учебников, учебных пособий, монографий, учебно-методических, информационно-справочных и иных материалов (на бумажных и электронных носителях) по направлению деятельности Университета, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- организация и реализация программ специальной подготовки контролеров-распорядителей;

- преподавание дополнительных дисциплин;

- репетиторство;

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- осуществление спортивной подготовки;

- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- организация и осуществление розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;

- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов;

- предоставление услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ по профилю деятельности Университета;

- выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка, создание и внедрение результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, реализация прав на них;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Университете,

оказание экспертных, аналитических, консультационных и методических услуг по направлению деятельности Университета;

- осуществление научных и образовательных обменов, организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации, в том числе не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- организация и проведение физкультурных, культурно-массовых, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, ярмарок, форумов, выставок, симпозиумов, выставок-продаж, семинаров, конференций, лекториев, выставочных, конкурсных, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, московских, всероссийских и международных мероприятий, олимпиад, тематических школ, профильных лагерей, практик, праздников, фестивалей и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг, проведение занятий по физической культуре и спорту, спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;

- оказание услуг общественного питания обучающимся, работникам Университета, участникам физкультурных и спортивных и иных мероприятий, посетителям, а также приобретение, изготовление и (или) реализация продукции и продуктов общественного питания, в том числе деятельность столовых и кафе;

- предоставление недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду, почасовую аренду, в том числе помещений, объектов физической культуры и спорта, закрепленных на праве оперативного управления за Университетом;

- размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, банкоматов, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Университетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг по подбору персонала;

- проведение аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии и спорта;

- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные мероприятия;

- предоставление гостиничных услуг для спортсменов, делегаций, гостей.

- организация и осуществление розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;

- создание, ведение и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе предоставление доступа к системе дистанционного обучения Университета; системная интеграция и управление проектами создания

информационных систем; прочая деятельность, связанная с использованием информационных технологий; оказание телематических услуг связи;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками Университета или обучающимися;

- культурно-массовая деятельность; предоставление услуг в области культурно-досуговой, экскурсионной деятельности; деятельность по организации отдыха работников Университета и членов их семей (родителей, супругов, детей), специалистов, привлекаемых на основе гражданско-правовых договоров, и обучающихся;

- розничная торговля книгоиздательской продукцией, в том числе на электронных носителях, писчебумажными и канцелярскими товарами;

- оказание консультационных (консалтинговых) и информационных услуг;

- деятельность в области права, в том числе оказание юридических услуг, бухгалтерского учета, консультирование по вопросам коммерческой деятельности, экономики и управления;

- производство и реализация сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления с символикой Университета;

- оказание медицинских услуг обучающимся и работникам Университета, специалистам, привлекаемым на основе гражданско-правовых договоров;

- проведение и участие в проведении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;

- осуществление экспертной и оценочной деятельности, экспертное обеспечение, в том числе экспертиза в сферах спорта, туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса, законодательства о закупках, рекламы.

- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

- организация деятельности молодежных туристических лагерей и туристических баз, включая реализацию путевок;

- деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственной сценической площадке;

- осуществление просветительской деятельности;

- международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность;

- участие в установленном порядке в других юридических лицах в качестве их учредителя (участника);

- информационная, редакционно-издательская и полиграфическая деятельность; разработка и выпуск мультимедийной и аудиовизуальной продукции, программного обеспечения и консультирование в этой области; выполнение работ (оказание услуг) по разработке продуктов, предназначенных для электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе курсов, тестов, тренажеров и упражнений; реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

- сдача макулатуры и вторичного сырья при утилизации оборудования;
- деятельность, направленная на повышение качества профессиональной подготовки специалистов и уровня профессиональных навыков, развитию компетенций и профессиональных образовательных стандартов;
- оказание услуг по предоставлению мест временного проживания в общежитиях.

2.8. Университет не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.10. Право Университета осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

3. Образовательная, научная и инновационная деятельность Университета

3.1. Университет реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;
- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.
- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Университет реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Основными задачами Университета в области научной и инновационной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю Университета, интеграция новейших научных достижений и технологий в обучение.

3.4. Инновационная деятельность осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации

в сфере образования.

3.5. Научная и инновационная деятельность Университета строится на следующих принципах:

- развития существующих и создания новых научных направлений и школ Университета;
- совершенствования кадрового обеспечения научных исследований;
- обеспечения органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- планирования научных исследований Университета с учетом приоритетных направлений развития науки, отраслей экономики и социальной сферы в городе Москве;
- формирования и выполнения совместно с другими образовательными и научными организациями научных программ, в том числе на договорной основе по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие города Москвы;
- проведения научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения;
- содействия развитию международного научного сотрудничества;
- модернизации материально-технической базы для научных исследований, в том числе посредством создания и развития центров коллективного пользования;
- развития инфраструктуры инновационной деятельности в целях модернизации материально-технической базы, научных проектов и исследований преподавателями и обучающимися;
- интеграции инновационной системы Университета в федеральную и региональную инновационные системы.

3.6. Научная и инновационная деятельность в Учреждении проводится на кафедрах, в научных лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Учреждении для решения конкретных задач. К выполнению научно-исследовательских работ в Учреждении привлекаются научно-педагогические работники, аспиранты, обучающиеся и другие работники Университета, а также работники других организаций.

3.7. Все обучающиеся Университета осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Обучающиеся, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут быть привлечены к научно-исследовательской работе в подразделениях Университета во внеучебное время, а также в студенческом научном обществе.

3.8. Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ Университета.

4. Компетенция Учредителя в области управления Университетом

4.1. Учредителем Университета является город Москва. Функции и полномочия Учредителя выполняет Департамент спорта города Москвы.

4.2. К компетенции Департамента спорта города Москвы в области управления Университетом относится:

- утверждение устава Университета, а также вносимых в устав изменений;
- формирование и утверждение государственного задания Университету в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- определение и утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Университета;
- согласование предложений Ректора о создании или ликвидации филиалов Университета, открытии или закрытии представительств Университета;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Университета предложений:
 - о внесении изменений в устав Университета;
 - о создании или ликвидации филиалов Университета, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Университета;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;
- принятие решения об определении видов особо ценного движимого имущества Университета;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также списание указанного недвижимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Университета, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества Университету, а также списания особо ценного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, при наличии информации об особо ценном движимом имуществе Университета в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных учреждений города Москвы»);
- согласование внесения Университетом денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);
- внесение в установленном порядке предложений о закреплении

за Университетом недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

- назначение Ректора и прекращение его полномочий. Проректоры, руководители филиалов, главный бухгалтер и начальник отдела кадров Университета назначаются на должность Ректором по согласованию их кандидатур с Учредителем;

- заключение и прекращение трудового договора с Ректором;

- определение средств массовой информации, в которых Университет публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- определение показателя эффективности деятельности Университета и Ректора;

- определение с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации и методическими рекомендациями по унификации и детализации показателей плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений города Москвы, утверждаемыми Департаментом экономической политики и развития города Москвы совместно с Департаментом финансов города Москвы, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения города Москвы, содержащего положения о составлении и утверждении такого плана в электронном виде с использованием автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Управление Университетом

5.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Университета являются: Наблюдательный совет Университета (далее – Наблюдательный совет), общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета (далее – Конференция), Ученый совет, Попечительский совет, Тренерский совет, Ректор, а также Президент Университета (далее – Президент) в случае учреждения такой должности.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Университете могут быть:

- созданы студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

Положения о студенческом совете, совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся утверждаются Ректором.

5.3. Наблюдательный совет:

5.3.1. В Университете создается Наблюдательный совет в составе пяти членов (общее число членов Наблюдательного совета):

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель исполнительных органов государственной власти, на которых возложено управление государственным имуществом – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека;
- представитель работников Учреждения – 1 человек.

5.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.3.3. Состав Наблюдательного совета формируется с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Ректор и проректоры Университета не могут быть членами Наблюдательного совета. Ректор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Университета членом Наблюдательного совета, о досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Ректора на основании решения Ученого совета.

5.3.6. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Университет не вправе выплачивать членам

Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами, оказываемыми Университетом, только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.3.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.3.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Университета в течение четырех месяцев.

5.3.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8. Кроме случаев, предусмотренных пунктом 5.3.7 настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и проходящего в этом органе государственную или муниципальную службу (состоящего с этим органом в трудовых отношениях):

5.3.8.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения указанных отношений, связанных с прохождением государственной или муниципальной службы (трудовых отношений).

5.3.8.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Университета не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Университета.

5.3.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания.

Извещения о времени и месте проведения заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

5.3.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.3.12.1. Предложений Учредителя или Ректора о внесении изменений в настоящий Устав.

5.3.12.2. Предложений Учредителя или Ректора о создании и ликвидации филиалов Университета, об открытии и о закрытии представительств Университета.

5.3.12.3. Предложений Учредителя или Ректора о реорганизации Университета или о его ликвидации.

5.3.12.4. Предложений Учредителя или Ректора об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления.

5.3.12.5. Предложений Ректора об участии Университета в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.3.12.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

5.3.12.7. По представлению Ректора отчетов о деятельности Университета и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Университета.

5.3.12.8. Предложений Ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Университет не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3.12.9. Предложений Ректора о совершении крупных сделок.

5.3.12.10. Предложений Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.12.11. Предложений Ректора о выборе кредитных организаций, в которых Университет может открыть банковские счета.

5.3.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Университета и утверждения аудиторской организации.

5.3.12.13. Вопросы утверждения Наблюдательным советом проекта положения о закупке товаров, работ, услуг.

5.3.13. По вопросам, указанным в пунктах 5.3.12.1 – 5.3.12.4, 5.3.12.7, 5.3.12.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.14. По вопросу, указанному в пункте 5.3.12.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5.3.12.5, 5.3.12.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.15. По вопросам, указанным в пунктах 5.3.12.9, 5.3.12.10, 5.3.12.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Ректора.

5.3.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.3.12.1 – 5.3.12.8, 5.3.12.11 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 5.3.12.13 настоящего Устава, принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.17. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.3.12.9, 5.3.12.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.3.12.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.3.12 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Университета.

5.3.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Университета обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для определения порядка голосования и решения иных процедурных вопросов проведения заседаний Наблюдательный совет на своем первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, правовым актам города Москвы и настоящему Уставу.

5.3.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Ректора.

5.3.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещения о времени и месте проведения заседания с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату.

5.3.24. В случаях, не терпящих отлагательства в связи с необходимостью соблюдения сроков, установленных правовыми актами, заседание Наблюдательного совета может быть созвано без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.3.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Ректор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.27. Представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, может учитываться при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.3.12.9 и 5.3.12.10 настоящего Устава.

Решения Наблюдательного совета, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.3.12.9 и 5.3.12.10 настоящего Устава, могут приниматься путем проведения заочного голосования в порядке, предусмотренном регламентом Наблюдательного совета.

5.3.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.3.29. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Университета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Университета.

5.4. Конференция является постоянно действующим коллегиальным органом управления Университета.

5.4.1. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- принятие Устава Университета, изменений и дополнений к нему;
- избрание членов Ученого совета;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принятие программы развития Университета;
- обсуждение основных направлений деятельности Университета;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим

Уставом и локальными нормативными актами Университета к ее компетенции.

5.4.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

5.4.3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки, порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

5.4.4. Число делегатов Конференции должно составлять не менее пяти процентов от общего числа работников Университета. При этом представительство членов Ученого совета должно составлять не более 50-и процентов общего числа делегатов Конференции. Нормы представительства работников от других подразделений и обучающихся Университета, устанавливаются решением Ученого совета.

5.4.5. Для ведения заседания на Конференции избираются председатель и секретарь Конференции. Председатель Конференции избирается из делегатов Конференции сроком на один год. Проведение Конференции и решения, принимаемые Конференцией, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Конференции. Решения Конференции приобретают обязательный характер после издания Ректором соответствующих приказов.

5.4.6. Решения на Конференции принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих делегатов Конференции. Каждый делегат Конференции имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конференции является решающим. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50-и процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.4.7. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.8. Конференция не вправе выступать от имени Университета.

5.4.9. Решение о созыве и проведении первой Конференции, а также порядок ее формирования принимаются Ученым советом в составе членов, входящих в Ученый совет по должности.

5.5. Ученый совет:

5.5.1. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

В состав Ученого совета по должности входят Ректор, который является его председателем, президент, проректоры и главный бухгалтер. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции тайным голосованием.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся утверждаются Ученым советом.

Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты в члены Ученого совета, за которых проголосовало более 50-и процентов участвовавших в Конференции делегатов. Избранный Конференцией состав Ученого совета утверждается приказом Университета.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он выбывает из его состава, что оформляется приказом Университета.

Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины избранных членов Ученого совета, изложенному в письменной форме.

Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется положением об Ученом совете, которое принимается Ученым советом и утверждается приказом Университета.

Выборы нового состава Ученого совета назначаются на заседании Ученого совета и должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Ученого совета.

5.5.2. К компетенции Ученого совета относятся:

5.5.2.1. Принятие решения о созыве и проведении Конференции.

5.5.2.2. Определение порядка избрания делегатов на Конференцию и формирования их списка, утверждение норм представительства в Ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся.

5.5.2.3. Рассмотрение проекта Устава Университета, коллективного договора Университета, изменений к ним и вынесение их на рассмотрение Конференции.

5.5.2.4. Определение основных направлений развития Университета и текущих задач образовательной, учебно-методической, воспитательной, научной, информационно-аналитической, редакционно-издательской, финансово-хозяйственной и других видов деятельности, а также развития международного сотрудничества Университета, обеспечение их реализации и осуществление контроля за их реализацией.

5.5.2.5. Рассмотрение основных вопросов планирования, содержания и организации образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в Университете (в том числе рассмотрение образовательных программ и учебных планов), организации учебного процесса (в том числе утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся), вопросов о необходимости лицензирования новых образовательных программ и принятие решений по указанным вопросам, если принятие таких решений не отнесено к компетенции Учредителя, Конференции или Ректора.

5.5.2.6. Утверждение планов образовательной, научной деятельности Университета, деятельности Университета в социальной сфере, в том числе в соответствии с государственным заданием Университета.

5.5.2.7. Рассмотрение вопросов структуры Университета, создания, ликвидации, реорганизации учебных и научных подразделений Университета, вступления Университета в ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.2.8. Рассмотрение вопросов о количестве граждан, принимаемых в Университет на обучение по образовательным программам, и структуры их приема.

5.5.2.9. Осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Университета нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы и настоящего Устава.

5.5.2.10. Рассмотрение вопросов проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников Университета, присвоения ученых и почетных званий, направления ходатайств о присвоении почетных званий Российской Федерации, города Москвы, награждении государственными и ведомственными наградами и знаками отличия.

5.5.2.11. Заслушивание ежегодных отчетов Ректора, а также отчетов и докладов проректоров, руководителей структурных подразделений Университета, обобщение передового опыта Университета.

5.5.2.12. Рассмотрение вопросов деятельности диссертационных советов Университета.

5.5.2.13. Решение вопроса о переносе сроков начала учебного года.

5.5.2.14. Установление порядка обеспечения стипендиями обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.5.2.15. Утверждение планов научных работ Университета, формируемых с учетом государственного задания Университета на соответствующий финансовый год; определение тем научных исследований, проводимых в Университете, выдвижение научных работ авторов и авторских коллективов Университета для участия в конкурсах.

5.5.2.16. Рассмотрение и одобрение правил приема в Университет.

5.5.2.17. Назначение Президента.

5.5.2.18. Избрание заведующих кафедрами.

5.5.2.19. Рассмотрение положения об оплате труда работников Университета.

5.5.2.20. Рассмотрение вопросов учреждения (в том числе совместно с другими лицами) юридических лиц в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5.2.21. Утверждение образовательных программ, реализуемых Университетом.

5.5.2.22. Решение других вопросов, относящихся к деятельности Университета.

5.5.3. Решения Ученого совета об избрании на должности, представлении к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Остальные решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решения Ученого совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей избранных членов Ученого совета при принятии решений тайным голосованием и более половины избранных членов Ученого совета при принятии решений открытым голосованием, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5.4. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для всех работников Университета и обучающихся.

5.5.5. Организацию работы Ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета, избираемый Ученым советом из состава членов Ученого совета по представлению Ректора.

5.6.5. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.6. Попечительский совет.

5.6.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Университетом и создается на срок полномочий Ректора.

5.6.2. Целями деятельности Попечительского совета является содействие формированию стратегии и перспективного плана развития Университета, привлечению дополнительных финансовых ресурсов для реализации программ развития Университета, решению кардинальных вопросов совершенствования его образовательной, научной и инновационной деятельности, разработки и реализации пилотных проектов, направленных на отработку механизмов модернизации системы высшего образования Российской Федерации и города Москвы.

5.6.3. В состав Попечительского совета входят работники и выпускники Университета, представители органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, работодателей, а также представителей предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

5.6.4. Члены Попечительского совета избираются Ученым советом. Члены Попечительского совета избираются простым большинством голосов от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании Ученого совета, при наличии кворума, равного 2/3 членов Ученого совета. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

Кандидатуры членов Попечительского совета предлагаются Ученому совету Ректором. Состав Попечительского совета объявляется приказом Ректора.

5.6.5. Члены Попечительского совета избираются на срок до пятилет с момента избрания.

5.6.6. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Изменения в составе Попечительского совета в случае выбытия ранее избранных членов проводятся Ученым советом по указанной выше процедуре выборов членов Попечительского совета и объявляются приказом Ректора.

5.6.7. Члены Попечительского совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению Ученого совета на основании представления Ректора в связи с:

- неучастием в работе Попечительского совета на протяжении более одного года;
- совершением действий вопреки интересам Университета;
- привлечением к уголовной ответственности.

5.6.8. Попечительский совет в соответствии со своими полномочиями:

- оказывает содействие финансированию и реализации перспективных инициатив, нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;

- оказывает содействие в развитии системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания студентов, формированию их деловых и профессиональных качеств;

- осуществляет поддержку научно-исследовательской деятельности, формирование и развитие научных школ Университета;

- способствует развитию фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Университете, кооперации с предприятиями и научными организациями;

- оказывает содействие в установлении и развитии международного научного, технического и культурного сотрудничества;

- оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Университета, приобретение оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

- способствует осуществлению социальной защиты студентов, аспирантов, слушателей и сотрудников, включая профессорско-преподавательский состав;

- осуществляет пропаганду результатов научной, практической и иной общественно полезной деятельности, содействие и учет потребностей народного хозяйства.

5.6.9. Попечительский совет работает в соответствии с Положением о Попечительском совете, принимаемым Ученым советом и утверждаемым Ректором.

5.6.10. Заседания Попечительского совета проводятся не реже -одного- раза в год.

5.6.11. Попечительский совет не вправе выступать от имени Университета.

5.7. Ректор:

5.7.1. Единоличным органом управления Университета, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является Ректор.

Должность Ректора замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора.

В отдельных случаях, предусмотренных федеральными законами, срок пребывания Ректора в своей должности по достижении им возраста 70 лет, может быть продлен.

Ректор назначается приказом Учредителя с заключением трудового договора на срок до пяти лет.

Кандидатом на должность Ректора может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет.

Запрещается занятие должности Ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Кандидаты на должность Ректора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Ректора устанавливаются Учредителем.

При наличии вакантной должности Ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

5.7.2. Должностные обязанности Ректора не могут исполняться по совместительству.

Не допускается совмещение должностей Ректора и Президента.

5.7.3. Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей Университета, соблюдение трудовых прав работников Университета и прав обучающихся, соблюдение и исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

5.7.4. К компетенции Ректора относятся:

5.7.4.1. Осуществление руководства образовательной, научной, методической, хозяйственной, финансовой, воспитательной и иными видами деятельности Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

5.7.4.2. Выступление от имени Университета, представление Университета без доверенности в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.7.4.3. Создание условий и обеспечение контроля исполнения решений Учредителя, Конференции, Ученого совета, Наблюдательного совета, Попечительского совета.

5.7.4.4. Утверждение штатного расписания и структуры Университета включая его филиалы, принятие решений об их изменении, утверждение положений о структурных подразделениях Университета.

5.7.4.5. Определение системы оплаты труда, включая систему премирования; утверждение положения об оплате труда работников Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

5.7.4.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, а также утверждение годовой бухгалтерской отчетности.

5.7.4.7. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществление приема на работу, увольнения, заключения и расторжения трудовых договоров с работниками Университета, осуществление мероприятий по охране труда работников Университета и иных прав и обязанностей работодателя.

5.7.4.8. Решение вопросов социальной защиты работников Университета и обучающихся.

5.7.4.9. Управление и распоряжение имуществом Университета, в том числе денежными средствами, в порядке, установленном нормативными правовыми

актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.7.4.10. Обеспечение вынесения на рассмотрение Наблюдательного совета вопросов, предусмотренных пунктом 5.3.12 настоящего Устава.

5.7.4.11. Учет рекомендаций, рассмотрение заключений, исполнение решений Наблюдательного совета.

5.7.4.12. Ежегодный отчет перед Ученым советом и представление на его рассмотрение комплексного плана работы и мероприятий по его реализации на очередной год.

5.7.4.13. Подписание от имени Университета коллективного договора.

5.7.4.14. Утверждение должностных инструкций работников Университета, решение вопросов, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами, определением условий договоров, открытие и закрытие счетов в кредитных организациях и (или) обеспечение открытия и закрытия лицевых счетов в финансовом органе города Москвы в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7.4.15. Обеспечение развития международных связей Университета.

5.7.4.16. Принятие решений о предъявлении от имени Университета претензий и исков к физическим и юридическим лицам.

5.7.4.17. Создание приемной комиссии Университета.

5.7.4.18. Утверждение в установленном порядке составов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

5.7.4.19. Издание локальных нормативных и иных актов Университета, а также регламентирующих деятельность Университета внутренних документов, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации, правовым актам города Москвы, настоящему Уставу и решениям Ученого совета, обязательных для работников Университета и обучающихся.

5.7.4.20. Распределение обязанностей между проректорами и другими работниками Университета, выдача доверенностей.

5.7.4.21. Организация работы по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне; обеспечение защиты, обработки персональных данных работников Университета и обучающихся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации; организация работы по комплексному обеспечению безопасности работников Университета и обучающихся.

5.7.4.22. Создание условий для ознакомления работников Университета и обучающихся с настоящим Уставом.

5.7.4.23. Утверждение порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.

5.7.4.24. Осуществление их прав и обязанностей, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Университета, а также решениями Учредителя.

5.7.5. Условия оплаты труда Ректора устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.8. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий Ректора. Кандидатуры проректоров согласуются с Учредителем.

Распределение обязанностей между Ректором, президентом, проректорами и другими работниками Университета, занимающими руководящие должности, устанавливается приказом Университета, который доводится до сведения работников Университета.

Ректор вправе делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам, в том числе право подписания приказов.

Должности проректоров, руководителей филиалов Университета замещаются лицами в возрасте не старше 70 лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 70 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

5.9. Рассмотрение текущих вопросов деятельности Университета в период между заседаниями Ученого совета осуществляется ректоратом Университета, который является совещательным органом и возглавляется Ректором. Порядок формирования и деятельности ректората Университета определяется локальным нормативным актом Университета.

5.10. Президент.

5.10.1. В Университете по решению Ученого совета может быть учреждена должность Президента по согласованию с Учредителем.

5.10.2. Кандидатом на должность Президента может быть лицо, которое в течение последних пяти лет работы занимало должность Ректора или иную должность в Университете или имеющее почетное звание Российской Федерации, РСФСР или СССР в сферах, которые соответствует видам деятельности Университета, а при предъявлении к должности Президента требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением также таких требований.

5.10.3. Кандидатуру на должность Президента согласовывает Учредитель и представляет в Ученый совет. Президент назначается Ученым советом на срок до пяти лет в результате тайного голосования.

5.10.4. В трудовой договор, заключаемый с Президентом, включаются условия:

- о недопустимости одновременного занятия должности руководителя государственного учреждения города Москвы либо должности руководителя другой организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и занятия должности Президента;

- о недопустимости одновременного занятия должности президента государственного учреждения города Москвы и занятия должности президента другой организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

5.10.5. Президент по согласованию с Ректором:

- участвует в работе Попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;
- участвует в работе Ученого совета;
- участвует в разработке концепции (программы) развития Университета;
- представляет Университет во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета;
- осуществляет иные полномочия по поручению Ректора.

5.10.6. Порядок деятельности Президента определяется в соответствии с Положением о Президенте, которое принимается Ученым советом и утверждается Ректором.

5.11. Тренерский совет является коллегиальным органом управления Университета, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

5.11.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

5.11.2. Положение о Тренерском совете утверждается Ректором.

5.11.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Университета, а также иные работники Университета, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет проректор, курирующий вопросы спортивной подготовки.

5.11.4. Тренерский совет:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;
- рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Университета;
- формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов;
- формирует расписание тренировочных занятий Университета;
- формирует Календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий Университета;
- формирует составы сборных команд Университета для участия в официальных спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;
- формирует списки спортсменов для участия в оздоровительной кампании;
- решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Университета;
- рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;
- решает иные вопросы, определенные Положением о Тренерском совете.

5.11.5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

5.11.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5.12. Заведующий кафедрой.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом тайным голосованием на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом Университета, и с ним заключается срочный трудовой договор.

Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета в соответствии с настоящим Уставом.

При наличии вакантной должности заведующего кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Ректором.

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты работы кафедры.

5.13. В составе Университета в качестве структурного подразделения могут быть созданы институты и (или) научно-исследовательские институты.

Деятельностью института руководит директор, назначаемый на должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор института действует на основании положения об институте, утверждаемого локальным нормативным актом Университета, и несет ответственность за результаты его деятельности.

5.14. Деятельность других структурных подразделений Университета, в том числе руководство ими, осуществляется на основании положений о них, утверждаемых локальными нормативными актами Университета.

5.15. В Университете могут создаваться советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия таких советов и комиссий определяются локальными нормативными актами Университета.

5.16. Ректор Университета обязан:

5.16.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы, нормативных правовых актов Учредителя, устава Университета, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора заключенного с Ректором.

5.16.2. Обеспечивать эффективную деятельность Университета и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Университета.

5.16.3. Обеспечивать планирование деятельности Университета с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами Учредителя.

5.16.4. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.16.5. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.16.6. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

5.16.7. Обеспечивать целевое и эффективное использование имущества, переданного Университету в оперативное управление в установленном порядке, а также его сохранность.

5.16.8. Обеспечивать достоверное и полное предоставление отчета о результатах деятельности Университета и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, определяемом Учредителем.

5.16.9. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Университета, в том числе субсидий, представляемых Университету из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение государственного задания; субсидий, предоставляемых Университету из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16.10. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Университета.

5.16.11. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Университетом государственных и иных услуг, выполнением работ.

5.16.12. Планировать и организовать работу Университета, осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы Университета.

5.16.13. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Университета.

5.16.14. Обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Университетом.

5.16.15. Организовать выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Университета.

5.16.16. Обеспечивать достижение установленными Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Университета со средней заработной платой в городе Москве, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления).

5.16.17. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Университета в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

5.16.18. Соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне.

5.16.19. Представлять Учредителю проекты планов деятельности Университета и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативно правовыми актами Учредителя.

5.16.20. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Университета контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Университета к административной уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

5.16.21. Организовывать работу по подготовке Университета к лицензированию, по проведению выборов в органы управления Университета.

5.16.22. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.16.23. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению комплексной безопасности деятельности Университета: по противопожарной и информационной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействию распространения идеологии терроризма.

5.16.24. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Университете.

5.16.25. Выполнять задачи, поставленные перед Университетом с требуемым качеством в установленные сроки при оптимальном использовании в том числе организационных, кадровых, финансовых, информационных и других типов ресурсов, имеющихся в распоряжении Университета.

5.16.26. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Университета.

5.16.27. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.16.28. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Университета, а также решениями Учредителя.

5.16.29. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы,

нормативным правовыми актами Правительства Москвы, правовыми актами Учредителя, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Университета, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.16.30. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.16.31. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Университета, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.16.32. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.16.33. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом Университета, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Университета.

5.16.34. Обеспечивать работникам Университета безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16.35. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Университета.

5.16.36. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка Университета.

5.16.37. Требовать соблюдения работниками Университета правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

5.16.38. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Университета, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Университета.

5.16.39. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

5.16.40. Самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Университета.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Университета

6.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Университет свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3. К компетенции Университета в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Университета;

- прием обучающихся в Университет;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Университетом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и/или электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Университета;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- Университет осуществляет научную и/или творческую деятельность, а также вправе вести подготовку научных кадров;

- Университет вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Университета деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Университет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

6.5. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Университет и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

6.7. В Университете создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Уставом Университета, текст которого размещается на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.8. Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.9. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

6.10. Финансовый год для Университета устанавливается с 1 января по 31 декабря.

6.11. Права, обязанности и ответственность работников Университета, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Информационная открытость

7.1. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

7.2. Университет обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- о дате создания Университета, об учредителе Университета, о представительствах и филиалах Университета, о месте нахождения Университета, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Университетом;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Университета, его заместителях, руководителях филиалов Университета (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

7.2.2. Копий:

- Устава Университета;

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов Университета, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности Университета, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Университета и/или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего раздела, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Университета в сети Интернет и обновлению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за Университетом имущества публикуется на официальном сайте bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Локальные нормативные акты Университета

8.1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Университете разрабатываются локальные нормативные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются Ректором.

8.2. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Университета, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Университета

9.1. Имущество Университета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Университета является город Москва.

9.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Университетом или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

9.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве.

9.4. Университет не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

9.5. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы.

9.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 9.4 настоящего Устава, Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом.

9.7. Источниками финансового обеспечения Университета являются:

9.7.1. Субсидии, предоставляемые Университету из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

9.7.2. Субсидии, предоставляемые Университету из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

9.7.3. Средства от оказания платных услуг Университетом.

9.7.4. Средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, за пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления.

9.7.5. Средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

9.7.6. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему третьими

лицами в форме дара, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Университета, а так же на доходы от собственной деятельности Университета и приобретенные на эти доходы объекты собственности, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

9.7.7. Гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями.

9.7.8. Кредиты, полученные Университетом в кредитных организациях.

9.7.9. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Университет в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

9.8.1. Совершение Университетом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии автономное Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного Университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.8.2. Университет не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Университета, в которых имеется заинтересованность.

9.8.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Ректора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.8.4. Внесение Университетом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.8.5. Передачу Университетом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом Собственником (Учредителем) или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных

ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.9. Университет не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителя.

9.10. Информация об использовании закрепленного за Университетом государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Университета.

9.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, осуществляют Департамент городского имущества города Москвы и Департамент спорта города Москвы.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельности Университета

10.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации, научно-исследовательской, организационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Университета являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- содействие развитию международной академической мобильности студентов, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и администрации Университета;
- проведение совместных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Университета;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам российских и иностранных юридических лиц;
- ведение и реализация международных инновационных проектов по заказам российских и иностранных юридических и физических лиц;
- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего общего, среднего профессионального, высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации, программ двойного диплома и аналогичных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе, научно-исследовательской работе и международных конференциях;
- направление преподавателей Университета в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;

- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального, высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного и дополнительного профессионального образования, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- оказание консультационных услуг иностранным организациям;

- оказание консультационных услуг российским гражданам и организациям о международном сотрудничестве Университета;

- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ и для проведения научных и научно-практических конференций и других мероприятий;

- участие в международных программах совершенствования высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации, а также разработка и реализация аналогичных программ для российских и зарубежных граждан и учреждений;

- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Университет имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации (профессиональные и образовательные);

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, кафедры, лаборатории, научные и другие подразделения).

10.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных законодательством Российской Федерации, а также на развитие международного сотрудничества.

11. Правила приема в Университет для прохождения спортивной подготовки

11.1. Прием в Университет для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания на основании оценки способностей к занятиям

отдельным видом спорта, а также при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

Университет вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Университетом с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.2. Минимальный возраст для приема в Университет на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп на этапах подготовки, продолжительность этапов подготовки, пол поступающего, максимальный объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, требования к физической подготовленности поступающего – программами спортивной подготовки, разработанными учреждениями на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта..

11.3. В целях максимального информирования поступающих Университет на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- программы спортивной подготовки, содержащие в том числе нормативы для проведения тестовых испытаний по общей физической и специальной физической подготовке для приема в Университет на соответствующий этап спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для приема на этапы спортивной подготовки в учреждение;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о сроках подачи документов и их перечень для приема в Университет;
- графики проведения индивидуальных испытаний;
- приказы о зачислении в Университет лиц для прохождения спортивной подготовки.

11.4. Заявления на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки могут подаваться в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на бумажном носителе непосредственно в Университет.

11.5. Прием заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

11.6. Прием заявлений непосредственно в Университете осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

11.7. Очередность рассмотрения заявлений осуществляется в порядке их подачи.

11.8. Заявления на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства подаются только на бумажном носителе непосредственно в Университете.

11.9. Прием в Университет на этапы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании выполнения поступающими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки, разработанными

на основании требований федеральных стандартов по видам спорта, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

11.10. Прием поступающего производится на основании решения приемной комиссии в соответствии с результатами проведенных индивидуальных испытаний путем издания приказа о зачислении в УНиверситет лица для прохождения спортивной подготовки с последующим заключением договора и внесением информации о поступившем в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система спортивной отрасли города Москвы».

11.11. Основаниями для отказа в приеме в Университет являются:

- отсутствие свободных мест в Университете;
- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего в Университет для прохождения индивидуальных испытаний;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки;
- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении Москомспорта;
- непредоставление документов, необходимых для приема в Университет.

11.12. Порядок приема в Университет лиц для прохождения спортивной подготовки устанавливается Учредителем.

12. Реорганизация и ликвидация Университета

12.1. Университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

12.2. Изменение типа Университета осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

12.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Университета осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

12.4. Имущество Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Университета, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в казну города Москвы.

12.5. В случае ликвидации Университета Ректор должен принять меры для обеспечения сохранности имеющихся банков и баз данных научной и научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

12.6. При ликвидации (реорганизации) Университета Ректор обязан:

- принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей; при этом материальные носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику;

- обеспечить сохранность и учет документов за период деятельности Университета; документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) при ликвидации передаются на государственное хранение в архивы, при реорганизации – правопреемнику.

12.7. При реорганизации или ликвидации Университета работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав

13.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

13.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.