

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом
ГАОУ ВО МГУСиТ
от 25.11.2025 Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ

Н.В. Масыгина

11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе охраны труда
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе охраны труда (далее - Положение) регламентирует деятельность Службы охраны труда как структурного подразделения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее- Университет), устанавливает ответственность и полномочия Службы охраны труда в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Службы охраны труда.

1.3. Управление охраной труда осуществляет ответственный проректор Университета. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, в Университете создается служба охраны труда.

1.4. Структура и штатная численность Службы охраны труда утверждается ректором Университет в зависимости от объемов выполняемых работ, характера условий труда, степени опасности производства, количества структурных подразделений, с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.

1.5. Согласно штатному расписанию в Службы охраны труда входят должности:

- Руководитель Службы охраны труда;
- специалист по охране труда.

1.6. Руководство службой охраны труда осуществляет Руководитель Службы охраны труда. Руководитель Службы охраны труда непосредственно подчиняется ответственному проректору Университета.

1.7. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами и подразделениями Университет, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля.

1.8. Работники Службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и города Москвы, территориальными и отраслевыми соглашениями, иными локальными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями ректора Университет, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Службы охраны труда является профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, управление профессиональными рисками.

Основной целью Службы охраны труда является организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Задачи службы охраны труда:

2.2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда в Университет.

2.2.2. Контроль за соблюдением работниками Университет законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных

производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.2.4. Информирование и консультирование работников Университета, в том числе его руководства, по вопросам охраны труда.

2.2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции

Для выполнения поставленных задач на Службу охраны труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации охраны труда.

3.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.4. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.5. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора (при его наличии), касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.7. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.8. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.11. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.12. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.13. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.14. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.15. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.16. Организация совещаний по охране труда.

3.17. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права

Работники Службы охраны труда имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц в соответствии со ст. 76 ТК РФ и п. 8.3. Постановления Министерства труда РФ от 14.02.2000 г. № 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации":

- не имеющих допуска к выполнению данного вида работ;
- не прошедших в установленном порядке предварительный и периодический медицинские осмотры;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда;
- не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты;
- нарушающих требования законодательства по охране труда.

4.4. Направлять ректору Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять ректору Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению ректора Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Ответственность работников

5.1. Работники Службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных их должностными инструкциями и соответствующим разделом трудового договора.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Службы охраны труда, перечисленных в настоящем Положении, несет руководитель Службы охраны труда.

5.3. Работники Службы охраны труда могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

6. Ликвидация и реорганизация

Реорганизация и ликвидация Службы охраны труда производится на основании приказа ректора Университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами,

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений производится в установленном порядке.

7.3. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.