

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

**СОГЛАСОВАНО**

Ученым советом

ГАОУ ВО МГУСиТ

от 15 февраля 2022 г. Протокол № 7

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ

Н.В. Масыгина

«15» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе оценки эффективности и аттестации руководящих кадров**

Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы

«Московский государственный университет спорта и туризма»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Отделе оценки эффективности и аттестации руководящих кадров Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма».

1.2 Положение определяет статус, основные цели и задачи деятельности Отдела оценки эффективности и аттестации руководящих кадров (далее – Отдел), организационную структуру Отдела, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц Отдела.

1.3 Отдел является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее - Университет).

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.

1.5 Координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет ректор Университета и руководитель Научного центра проектной деятельности и развития кадрового потенциала.

1.6 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7 В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», а также правовыми актами города Москвы, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.8 Бухгалтерское, кадровое, хозяйственное, материально-техническое и другое обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.9 К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета. В случае делегирования ректором Университета полномочий



по координации деятельности Отдела иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

## 2. Цели и задачи Отдела

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

– научно-методическое, экспертное, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение мероприятий по оценке кадрового потенциала;

– проведение оценки эффективности деятельности подведомственных Москомспорту учреждений;

– организационное и информационное сопровождение деятельности подведомственных Департаменту спорта города Москвы учреждений и их работников.

2.2 Задачами Отдела являются:

– проведение системы комплексной оценки отраслевых и управленческих компетенций руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных Москомспорту учреждений;

– оценка кадрового потенциала организаций и их работников;

– оценка квалификации работников организаций и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;

– оказание информационно-консультационных услуг по актуальным вопросам деятельности подведомственных Москомспорту учреждений;

– проведение и участие в проведении независимой оценки квалификации работников и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;

– выполнение иных задач в соответствии с правовыми актами Москомспорта.

2.3 Для реализации целей и задач Отдел вправе:

1.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от структурных подразделений Университета, Москомспорта и подведомственных Москомспорту учреждений;

1.1.2. привлекать в установленном порядке ученых, экспертов и иных специалистов для выполнения целей, и задач Отдела;

1.1.3. разрабатывать проекты локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность Отдела;

1.1.4. организовывать, проводить и участвовать в мероприятиях, связанных с деятельностью Отдела (конференциях, семинарах, круглых столах и других).

### 3. Руководство и организация деятельности Отдела

3.1 Общую координацию и контроль над деятельностью Отдела осуществляет ректор Университета.

3.2. Отдел является структурным подразделением Научного центра проектной деятельности и развития кадрового потенциала Университета и подчиняется руководителю центра.

3.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет его начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета.

3.4. В случае временного отсутствия начальника Отдела его полномочия и должностные обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

3.5. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Отдел задач и реализацию полномочий, а также состояние исполнительской дисциплины в отделе);
- распределяет и устанавливает обязанности между работниками Отдела;
- дает работникам Отдела обязательные для исполнения поручения в пределах компетенции Отдела;
- обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений;
- обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе;
- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Отдела и представляет их руководителю Научного центра;
- составляет отчеты о работе Отдела, в том числе ежегодный отчет, и представляет их руководителю Научного центра;
- по поручению руководителя Научного центра принимает участие в совещаниях, касающихся деятельности Отдела.
- по поручению руководителя Научного центра осуществляет взаимодействие с государственными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Отдела;
- осуществляет иные полномочия необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

3.6. Работники Отдела:

– своевременно и качественно осуществляют выполнение возложенных на них функций и задач;

– соблюдают законодательство Российской Федерации и города Москвы, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Университета;

– осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями Университета, в том числе запрашивают и получают от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;



- осуществляют в пределах своей компетенции подготовку необходимой отчетности, в соответствии с поручениями руководства;
- обращаются в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых Отделом;
- участвуют в проводимых начальником Отдела совещаниях;
- вносят предложения, направленные на улучшение деятельности Отдела.

3.8. Должностные обязанности, а также требования к знаниям, навыкам и опыту работы руководителя и других работников Отдела определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

#### **4. Взаимодействие Отдела**

4.1. Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках своих полномочий:

4.1.1. С отделом организационного и документационного обеспечения по вопросам совершенствования методов документооборота, подготовки и представления, необходимых руководству документов, контроля сроков исполнения документов.

4.1.2. С финансово-экономическим отделом по вопросам финансового обеспечения деятельности Отдела, подготовки отчетов.

4.1.3. С отделом кадров и охраны труда по вопросам подбора, приёма, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров Отдела, подготовки отчетов.

4.1.4. С отделом материально-технического обеспечения по вопросам оборудования рабочего кабинета оргтехникой, канцелярскими товарами, предоставления оборудования для проведения мероприятий.

4.1.5. С отделом цифровых технологий по вопросам обеспечения программным обеспечением и техническими средствами, разработки программ для тестирования и хранения информации, соблюдения и обеспечения требований по информационной безопасности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.3. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.