

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом

ГАОУ ВО МГУСиТ

от 15 февраля 2022 г. Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ



Н.В. Масягина

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научном центре проектной деятельности
и развития кадрового потенциала**

**Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Научном центре проектной деятельности и развития кадрового потенциала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма».

1.2 Положение определяет статус, основные цели и задачи деятельности Научного центра проектной деятельности и развития кадрового потенциала (далее – Научный центр), организационную структуру Научного центра, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц Научного центра.

1.3 Научный центр является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее - Университет).

1.4 Научный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.

1.5 Координацию и контроль деятельности Научного центра осуществляет ректор Университета.

1.6 Центр возглавляет руководитель Научного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7 В своей деятельности Научный центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», а также правовыми актами города Москвы, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.8 Научный центр состоит из следующих отделов:

- Отдел проектной и научной деятельности.
- Отдел оценки эффективности и аттестации руководящих кадров.

1.9 Бухгалтерское, кадровое, хозяйственное, материально-техническое и другое обеспечение деятельности Научного центра осуществляется

соответствующими структурными подразделениями Университета в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.10 К документам Научного центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета в случае делегирования ректором Университета полномочий по координации деятельности Научного центра иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Научного центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2. Цели и задачи Научного центра

2.1. Целями деятельности Научного центра являются:

– научно-методическое, экспертное, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение мероприятий по оценке кадрового потенциала;

– проведение оценки эффективности деятельности подведомственных Москомспорту учреждений;

– развитие и координация проектных форм научной (научно-исследовательской) деятельности Университета;

– организационное и информационное сопровождение деятельности подведомственных Москомспорту учреждений и их работников.

2.2 Задачами Научного центра являются:

– проведение независимой системы комплексной оценки отраслевых и управленческих компетенций руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных Москомспорту учреждений;

– оценка кадрового потенциала организаций и их работников;

– оценка квалификации работников организаций и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;

– оказание информационно-консультационных услуг по актуальным вопросам деятельности подведомственных Москомспорту учреждений;

– проведение и участие в проведении независимой оценки квалификации работников и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;

– проведение научно-исследовательских работ;

– поиск и развитие сотрудничества в области реализации проектных форм научной (научно-исследовательской) деятельности Университета;

– выполнение иных задач в соответствии с правовыми актами Москомспорта.

2.3 Для реализации целей и задач Научный центр вправе:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от структурных подразделений Университета, Москомспорта и подведомственных Москомспорту учреждений;

– привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для выполнения целей, и задач Научного центра;

– взаимодействовать с Москомспортом по вопросам определения направления научных исследований;

– разрабатывать проекты локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность Научного центра;

– организовывать, проводить и участвовать в мероприятиях, связанных с деятельностью Научного центра (конференциях, семинарах, круглых столах и других).

3. Руководство и организация деятельности Научного центра

3.1 Общую координацию и контроль над деятельностью Научного центра осуществляет ректор Университета.

3.2. Научный центр является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования и развития карьеры Университета и подчиняется его директору.

3.3. Руководство деятельностью Научного центра осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета.

3.4. Руководитель Научного центра имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности ректором Университета по представлению руководителя Научного центра.

3.5. Руководитель Научного центра:

– организует работу Научного центра, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Научный центр задач;

– в пределах компетенции дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Научного центра;

– распределяет обязанности между работниками Научного центра;

– разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Научного центра и представляет их ректору Университета;

– составляет отчеты о работе Научного центра, в том числе ежегодный отчет, и представляет их ректору Университета;

– осуществляет контроль за выполнением возложенных на Научный центр задач;

– организует делопроизводство Научного центра;

– по поручению ректора Университета принимает участие в совещаниях, касающихся деятельности Научного центра.

– по поручению ректора Университета осуществляет взаимодействие с государственными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Научного центра;

– осуществляет иные полномочия необходимые для выполнения возложенных на Научный центр задач.

3.6. В период временного отсутствия руководителя Научного центра его обязанности исполняет один из работников Научного центра по поручению руководителя Научного центра.

3.7. Работники Научного центра:

– своевременно и качественно осуществлять выполнение возложенных на них функций и задач;

– соблюдают законодательство Российской Федерации и города Москвы, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Университета;

– осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями Университета, в том числе запрашивают и получают от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Научного центра;

– осуществляют в пределах своей компетенции подготовку необходимой отчетности, в соответствии с поручениями руководства;

– обращаются в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых Научным центром;

– участвуют в проводимых руководителем Научного центра совещаниях;

– вносят предложения, направленные на улучшение деятельности Научного центра.

3.8. Должностные обязанности, а также требования к знаниям, навыкам и опыту работы руководителя и других работников Научного центра определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

4. Взаимодействие Научного центра

4.1. Научный центр в процессе своей деятельности взаимодействует с структурными подразделениями Университета в рамках своих полномочий:

4.1.1. С отделом организационного и документационного обеспечения по вопросам совершенствования методов документооборота, подготовки и представления, необходимых руководству документов, контроля сроков исполнения документов.

4.1.2. С финансово-экономическим отделом по вопросам финансового обеспечения деятельности Научного центра, подготовки отчетов.

4.1.3. С отделом кадров и охраны труда по вопросам подбора, приёма, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров Научного центра, подготовки отчетов.

4.1.4. С отделом материально-технического обеспечения по вопросам оборудования рабочего кабинета оргтехникой, канцелярскими товарами, предоставления оборудования для проведения мероприятий.

4.1.5. С отделом цифровых технологий по вопросам обеспечения программным обеспечением и техническими средствами, разработки программ для тестирования и хранения информации, соблюдения и обеспечения требований по информационной безопасности.

4.2. С целью осуществления своей деятельности Научный центр вправе привлекать сторонние организации, договора (соглашения) с которыми заключаются после проведения закупочных процедур в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.3. Научный центр реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.