

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом
ГАОУ ВО МГУСиТ
от 30.08.2022 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ
Н.В. Масыгина
«30» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СПОРТА И ТУРИЗМА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности **Института индустрии туризма и гостеприимства** в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;
- Устав МГУСиТ;
- локальные нормативные акты МГУСиТ.

1.3. **Институт индустрии туризма и гостеприимства** (далее – Институт) является структурным подразделением Университета и находится в подчинении ректора Университета и первого проректора Университета.

1.4. Институт создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и первого проректора, настоящим Положением и иными локальными и распорядительными актами Университета.

1.6. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета, обеспечивающим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки, закрепленным за

Институтом, а также дополнительных профессиональных программ, организацию и проведение учебной, учебно-методической и внеучебной работы, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. К основным задачам деятельности Института относятся:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении высшего образования в избранной области профессиональной деятельности, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к трудовой деятельности и жизни в современных условиях, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- профилактика в молодежной среде проявлений экстремизма и терроризма;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. **Институт индустрии туризма и гостеприимства** обеспечивает профессиональную подготовку обучающихся по специальностям и направлениям подготовки **в сфере туризма и гостеприимства** в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета.

2.3. В целях выполнения поставленных задач Институт осуществляет следующие *основные функции*:

- реализация политики Университета в области качества образовательной и научной деятельности;
- организация и осуществление на качественном уровне учебной и учебно-методической работы по подготовке специалистов соответствующей квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки;
- координация разработки и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и утвержденными в установленном порядке основными образовательными программами по направлениям подготовки;
- организация воспитательной работы среди обучающихся,

преподавателей, сотрудников, направленной на обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся;

- профориентационная работа, работа по формированию контингента первого курса, проведение мероприятий по сохранности контингента обучающихся;

- взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;

- участие в формировании внутривузовской системы обеспечения качества обучения, вовлечение обучающихся и научно-педагогических работников в работу по постоянному совершенствованию качества обучения

2.4. К другим функциям по направлениям деятельности Института относятся:

2.4.1. В рамках организационно-методической работы:

- участие в работе, организуемой Ректоратом и Ученым советом Университета по замещению должностей профессорско-преподавательского состава.

- организация работы кафедр Института по распределению учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между преподавателями кафедр Института;

- утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедр Института, а также отчетов об их выполнении;

- согласование и утверждение планов и отчетов о работе кафедр Института;

- обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

- использование различных форм контроля образовательного процесса с целью выявления недостатков и выработки мер по их устранению;

- представление информации о деятельности Института и его кафедр в отдел методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса и проректорам для регулярных форм статистического наблюдения и ответов на запросы вышестоящих организаций;

- контроль за организацией делопроизводства и документооборота по функционированию кафедр Института;

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах;

- участие в работе по организации приема поступающих на обучение по направлениям подготовки;

- участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-массовой работы института, Университета, города Москвы;

- организация и проведение самообследования в соответствии с процедурой, установленной регламентирующими документами;

- участие в разработке и внедрении документов, регламентирующих деятельность Института и его взаимодействия со структурными подразделениями

Университета.

2.4.2. В рамках учебно-методической работы:

- согласование и утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедр Института, контроль за получением заключений на рабочие программы учебных дисциплин;
- организация подготовки к публикации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы кафедр Института;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедр Института и представление информации в библиотеку Университета для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация информационных ресурсов Института и его кафедр;
- контроль за проведением учебных занятий по закрепленным за кафедрами Института дисциплинам, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, с использованием интерактивных форм работы;
- обеспечение процесса разработки методических рекомендаций и других методических материалов для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала;
- обеспечение реализации мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий по направлениям подготовки;
- проведение мероприятий воспитательного характера, направленных на повышение интереса к качественному обучению по избранной профессии обучающихся;
- представление регулярной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных документов Университета;
- организация работы по поиску, определению, согласованию и предоставлению обучающимся баз (мест) проведения всех видов практик, предусмотренных образовательными программами по направлениям подготовки;
- обеспечение проведения текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработка (при необходимости) индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.3. В рамках научно-исследовательской деятельности:

- организация научно-исследовательской работы кафедр Института в соответствии с утвержденными планами НИР в рамках основных научных направлений (школ) кафедр и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- утверждение планов и отчетов о научной деятельности кафедр Института в соответствии с требованиями локальных актов Университета;

- обеспечение проведения научных мероприятий кафедр Института (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.), участие в научных мероприятиях различного уровня;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе по тематике исследований кафедр Института, привлечение обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах;

- согласование тематики и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

2.4.4. В рамках кадровой работы и ресурсного обеспечения:

- обеспечение повышения квалификации научно-педагогических работников кафедр Института в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов-практиков предприятий и организаций в профессиональных областях в рамках направлений подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечение формирования контента электронной информационно-образовательной среды Университета, контроль за оснащением аудиторий специализированным оборудованием и средствами обучения по дисциплинам кафедр Института, приобретением справочно-информационных систем в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ;

- проведение мероприятий для комплексной оценки деятельности Университета и аккредитации образовательных программ, закрепленных за Институтом.

- контроль за подготовкой регулярной отчетности о кадровой работе кафедр Института в соответствии с требованиями локальных актов Университета.

2.4.5. В рамках воспитательной работы:

- участие в работе по повышению интеллектуального и культурного уровня обучающихся, их социально-политической активности, воспитанию у них чувства патриотизма, гордости за Россию, Москву, Университет;

- оказание помощи обучающимся в организации и проведении внеучебных мероприятий;

- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами воспитательной работы с обучающимися, планом-календарем основных мероприятий на учебный год, в том числе, через действующую в Университете систему кураторства;

- взаимодействие с молодежными общественными, творческими и научными организациями обучающихся Университета.

- контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка, содействие развитию студенческого самоуправления и студенческого научного творчества, укреплению учебной дисциплины;

- обеспечение участия работников кафедр Института в общественных

культурно-массовых мероприятиях Университета;

– содействие трудоустройству выпускников и дальнейшее взаимодействие с ними и работодателями в целях совершенствования качества подготовки специалистов.

3. РУКОВОДСТВО ИНСТИТУТА

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными актами и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

3.3. Директор Института подчиняется ректору Университета и в порядке служебной деятельности непосредственно первому проректору.

3.4. Директор Института выполняет следующие обязанности:

– осуществляет руководство Институтом в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Университета и несет ответственность перед ректором Университета за результаты деятельности Института;

– обеспечивает реализацию основных образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС;

– участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;

– разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы Института, обеспечивает их эффективное использование;

– обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;

– организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, обучающихся в совершенствовании образовательного процесса;

– принимает меры по комплектованию Института квалифицированными кадрами, организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Института, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

– способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Института;

– принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Института, вносит предложения по их улучшению;

– обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

– организует работу и взаимодействие Института с другими

структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

– в пределах полномочий представляет интересы Института в Ученом совете Университета;

– отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебной, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением об Институте;

– несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;

– обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

– выполняет иные обязанности, возникающие при реализации функций и задач Института, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники Института обязаны:

– соблюдать трудовую дисциплину;

– добросовестно выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения руководства Института и Университета;

– участвовать в общих мероприятиях Института и Университета;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, требования локальных нормативных актов Университета, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требования по охране труда.

4.2. Директор Института несет персональную ответственность перед ректором Университета:

– за своевременное и качественное выполнение задач и функций Института, предусмотренных настоящим Положением;

– за качество и своевременность выполнения задач подчиненными, личное выполнение и выполнение подчиненными требований трудового законодательства РФ, нормативных локальных актов Университета.

– за обеспечение соблюдения работниками Института и его кафедр Инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

– за обеспечение сохранности и правильной эксплуатации оборудования и оргтехники.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Институт в процессе осуществления деятельности взаимодействует с

другими структурными подразделениями Университета.

5.2. Институт взаимодействует с другими образовательными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Институт в процессе взаимодействия со сторонними организациями действует в интересах Университета на основании предоставленных полномочий.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

6.1. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.