ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (ГАОУ ВО МГУСиТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ГАОУ ВО МГУСиТ
_____ Е.А. Морозов
«31» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле спортивной школы в ГАОУ ВО МГУСиТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минспорта России № 636 от 16.08.2013г. «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрации.

1.2. Цель внутреннего контроля: обеспечение необходимого качества и эффективности учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.3. Задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (оценка количественного и качественного состава групп (отделений), посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем спортивной школы);
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся (содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий, соответствие документации, разрабатываемой тренерами-преподавателями на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий утвержденным планам подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы);
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса (соблюдение установленной тренировочной нагрузки, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, антидопинговые мероприятия);
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала (соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки, наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки);
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития (выполнение обучающимися требований дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных и контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов);
- выявление, обобщение и распространение передового опыта учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.4. Периодичность проведения внутреннего контроля:
- плановый (график проведения которого доводится до сведения тренеров-преподавателей, отражается в годовом плане работы учреждения (Приложение № 1));
- внеплановый (отражается в приказе проректора).

Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее четырех раз (1 раз в квартал) в течение учебно-тренировочного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя).

2. Правила внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляют заместители руководителя спортивной школы и инструкторы-методисты.

2.2. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

2.3. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений, о них сообщается руководителю спортивной школы.

2.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения проверяемого работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных случаях) руководитель и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения (экстренными случаями являются: обращение или письменная жалоба граждан на нарушения прав ребенка).

3. Основания для проведения внутреннего контроля

3.1. Основаниями для внутреннего контроля являются:
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в отношении обучающихся или других работников учреждения.

3.2. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования

конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

3.3. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, диагностика профессионального мастерства и т.д.).

4. Результаты внутреннего контроля

4.1. Результаты оформляются в виде Акта проверки тренировочных занятий (Приложение № 2) или информационной справки. Информация о результатах доводится до работников спортивной школы. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4.2. Работники спортивной школы после ознакомления с результатами внутреннего контроля вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и (или) выводам.

4.3. Итоги внутреннего контроля фиксируются в анализе результатов проверки проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями (Приложение №3).

4.4. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Тренерского совета. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.5. Руководитель спортивной школы по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- обсуждение итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель спортивной школы
ГАОУ ВО МГУСиТ
_____ М.А. Ламешин
«___» _____ 20____ г.

ПЛАН – ГРАФИК
ПРОВЕРКИ УЧЕБНО – ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ
в _____ спортивном сезоне

Месяц	Группы							
	НП до 1 г.	**НП св. 1 г.**	**ТЭ до 3 лет**	**ТЭ св. 3 лет**	**ССМ до 1 г.**	**ССМ св. 1 г.**	**ВСМ**	**СВК**
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								

Заместитель руководителя спортивной школы _____ _____
(подпись) (ФИО)

Старший инструктор – методист _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №2

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (ГАОУ ВО МГУСиТ)

АКТ № _____

проверки посещаемости тренировочного занятия в отделении _____

Дата проверки: _____ Место ТЗ: _____

Тренер _____ Спортивная группа _____

Начало тренировки _____ Конец тренировки: _____

Кол-во учащихся по списку:_____чел.

№ п/п	ФИО спортсмена	Дата рождения	Отметка о присутствии

Конспект тренировочного занятия _____

Присутствовало: всего_____ чел.

Заместитель руководителя спортивной школы _____ _____
(подпись) (ФИО)

Тренер - преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №3

А Н А Л И З

результатов проверки проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями

(с _____ по _____ 20_____ года)

Всего тренеров - _____ человек

Общее количество проверенных групп - _____

Из них:

НП 1 года - ____ человек,

ТЭ 1 года - ____ человек,

Объединенные группы: _____, _____ человек.

П О С Е Щ А Е М О С Т Ь

ФИО тренера	Проверенные группы на этапах спортивной подготовки																					Общая посещаемость в %
	НП 1 года			НП св. 1 года			ТЭ до 2-х лет			ТЭ св. 2-х лет			ССМ			ВСМ			СВК			
	По списку	Присутствовало	% присутст.	По списку	Присутствовало	% присутст.	По списку	Присутствовало	% присутст.	По списку	Присутствовало	% присутст.	По списку	Присутствовало	% присутст.	По списку	Присутствовало	% присутст.	По списку	Присутствовало	% присутст.	
Всего:																						

* свыше 70% норма

Заместитель руководителя спортивной школы _____