ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ГАОУ ВО МГУСиТ
_____ Е.А. Морозов
«31» августа 20 26 г.

П Л А Н - Р А Б О Т Ы
Спортивной школы на 2026-2027 год

г. Москва, 2026г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Подготовка и представление в Москомспорт отчетной документации по спортивной подготовке и финансовому обеспечению спортивных мероприятий.	В течение года	Руководитель спортивной школы, заместитель главного бухгалтера
2.	Подготовка документов и представление тренеров-преподавателей к присвоению почетных званий, тренерских и судейских категорий.	В течение года	Заместитель руководителя, специалист отдела кадров
3.	Участие в семинарах и методических занятиях по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава и инструкторов – методистов спортивной школы.	В течение года	Заместитель руководителя, инструктор – методист, тренер-преподаватель
4.	Подготовка и представление в Москомспорт отчетов о выполнении государственного задания и статистической отчетности по форме, 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК	Ежеквартально	Заместитель руководителя, заместитель главного бухгалтера
5.	Представление документов по комплектованию и тарификации тренерско-преподавательского состава	По графику Москомспорта	Руководитель спортивной школы, Заместитель руководителя
6.	Заключение договоров и соглашений с общеобразовательными школами, Мосспортобъектом о проведении на их спортивной базе учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями спортивной школы.	Июнь	Заместитель руководителя, тренер-преподаватель
7.	Подготовка плана работы спортивной школы на спортивный сезон	Август	Руководитель спортивной школы, Заместитель руководителя
8.	Проведение родительских собраний в отделениях	По необходимости	Инструктор – методист, тренер-преподаватель
9.	Проведение разъяснительных работ среди обучающихся по вопросам предупреждения травм и несчастных случаев, безопасности дорожного движения и возникновения чрезвычайных ситуаций.	По необходимости	Инструктор – методист, тренер-преподаватель, специалист по охране труда
Методическая и спортивная работа			
1.	Оформление установленной документации тренерами-преподавателями спортивной школы.	В течение года	Инструктор – методист, тренер-преподаватель
2.	Подготовка и утверждение приказа о зачислении/отчислении обучающихся в спортивную школу	В течение года	Руководитель спортивной школы, инструктор – методист
3.	Контроль за соблюдением правил охраны труда на учебно-тренировочных занятиях	В течение года	Специалист по охране труда
4.	Контрольное тестирование занимающихся и прием контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП и технической подготовке.	Апрель-Май, Октябрь-Ноябрь	Инструктор-методист, тренер-преподаватель

5.	Подготовка документов по комплектованию и тарификации тренерского состава	Май-Июнь	Заместитель руководителя, старший инструктор – методист, тренер-преподаватель
6.	Планирование учебно-тренировочного процесса, утверждение объема учебно-тренировочной нагрузки тренерского состава и расписания занятий спортивной школы.	Май-Июнь	Заместитель руководителя, старший инструктор – методист, тренер-преподаватель
7.	Подготовка приказа о закреплении обучающихся за тренерами-преподавателями	Август-Сентябрь	Заместитель руководителя, старший инструктор – методист
8.	Формирование индивидуальных планов подготовки обучающихся в ЭССМ и ВСМ на спортивный сезон	Сентябрь	Заместитель руководителя, старший инструктор – методист
9.	Утверждение списков тренировочных групп в соответствии с этапами спортивной подготовки и утвержденным комплектованием	Сентябрь	Заместитель руководителя
10.	Формирование Единого календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы на спортивный сезон	Октябрь	Заместитель руководителя, старший инструктор – методист, тренер-преподаватель
11.	Отчет о выполнении календарного плана за спортивный сезон	Декабрь	Заместитель руководителя, старший инструктор – методист
Спортивно-массовая работа			
1.	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом (мастер-классы, открытые учебно-тренировочные занятия и показательные выступления, беседы и встречи с ветеранами спорта и ведущими спортсменами) по отделениям и в масштабе спортивной школы.	В течение года	Заместитель руководителя, старший инструктор – методист, тренер-преподаватель
2.	Организация участия в окружных и городских спортивных праздниках.	В течение года	Заместитель руководителя, старший инструктор – методист, тренер-преподаватель
3.	Профилактика спортивного травматизма, проведение мероприятий по технике безопасности на учебно-тренировочных занятиях.	В течение года	Специалист по охране труда, тренер-преподаватель
4.	Проведение просветительской работы по профилактике, вредных привычек, наркомании с обучающимися и их родителями.	В течение года	инструктор – методист, тренер-преподаватель
5.	Организация и проведение мероприятий на базах ГАОУ ВО МГУСиТ	В течение года согласно ЕКП	Заместитель руководителя, инструктор – методист, тренер-преподаватель
6.	Участие спортсменов спортивной школы в Московских, Всероссийских и Международных соревнованиях.	В течение года согласно ЕКП	Тренер-преподаватель

Методическая работа			
1.	Контроль ведения документации.	В течение года	Инструктор – методист
2.	Оказание методической помощи молодым специалистам в планировании учебно-тренировочного процесса и ведении документации.	В течение года	Старший инструктор – методист, инструктор-методист
3.	Оформление документов на присвоение обучающимся спортивных разрядов и званий.	В течение года	Заместитель руководителя, инструктор – методист
4.	Отработка необходимой спортивной и методической документации спортивной школы.	В течение года	Заместитель руководителя, старший инструктор – методист
5.	Подготовка и оформление статистической, методической, спортивной документации.	В течение года	Заместитель руководителя, старший инструктор – методист
6.	Проведение учебно-тренировочных занятий в группах спортивной подготовки по утвержденным программам и планам.	В течение года по расписанию	Тренер-преподаватель
7.	Проведение тренерских советов спортивной школы.	По отдельному плану	Руководитель спортивной школы, заместитель руководителя, старший инструктор – методист, инструктор-методист, тренер-преподаватель
8.	Проверка организации и проведения в группах учебно-тренировочных занятий, наполняемости групп (в соответствии с планом комплектования) и посещаемости занятий.	По отдельному плану	Заместитель руководителя, инструктор – методист
9.	Проверка ведения журналов учёта работы.	Ежемесячно	инструктор – методист
10.	Проверка электронных журналов работы тренеров-преподавателей	Ежемесячно	инструктор – методист
11.	Подача в ЦСТиСК Москомспорта сведений для получения страховых сертификатов на спортсменов в связи с изменениями в контингенте	Ежемесячно	инструктор – методист
Совместная деятельность с учреждениями и организациями г. Москвы			
1.	Совместное проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.	В течение года	Заместитель руководителя, инструктор – методист, тренер-преподаватель
2.	Проведение комплексных профилактических мероприятий антинаркотической и антидопинговой направленности	В течение года	Заместитель руководителя, инструктор – методист, тренер-преподаватель
3.	Проведение комплекса мероприятий по профилактике экстремизма и национализма	В течение года	Заместитель руководителя, инструктор – методист, тренер-преподаватель
4.	Проведение профилактических бесед с обучающимися спортивной школы и	В течение года	Заместитель руководителя,

	тренерским составом о недопустимости конфликтных ситуаций, направленных на разжигание межнациональной и религиозной вражды		инструктор – методист, тренер-преподаватель
Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Подготовка заявки для закупки спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения учебно-тренировочного процесса.	По мере поступления поручения	Заместитель руководителя, инструктор – методист, тренер-преподаватель
2.	Оформление стендов информации.	По итогам выступления на соревнованиях	инструктор – методист
Медицинский контроль			
1.	Организация прохождения УМО обучающихся	В течение года	тренер-преподаватель
2.	Соблюдение сроков допусков к учебно-тренировочным занятиям, соревнованиям после болезни и травм	В течение года	инструктор – методист, тренер-преподаватель

Инструктор-методист _____ **Е.В. Волобуева**