

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

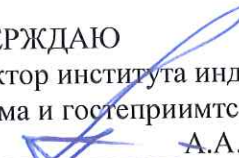
СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М. Каткова
«22» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии
туризма и гостеприимства

 А.А. Иванцов
«22» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Туристские формальности

направление подготовки: 43.03.02 Туризм
направленность (профиль): Технология и организация турагентских и туроператорских услуг

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	108 час. / 3 ЗЕ	
Курс	I	I
Учебный семестр	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Москва, 2023


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Туристские формальности» (2023 год набора) составлена на основании ФГОС высшего образования 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 516, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, «Технология и организация турагентских и туроператорских услуг».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину и студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, «Технология и организация турагентских и туроператорских услуг».

Разработчик(и) рабочей программы:

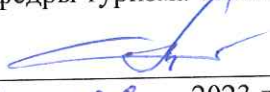
Доцент кафедры туризма,
канд. юрид. наук, доцент


«28» 08 2023 г.

А.В. Мельцов

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры туризма «28» августа 2023 г., протокол № 1.

И.о. заведующего кафедрой
туризма, канд. пед. наук, доцент


«28» 08 2023 г.

А.М. Каткова


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«28» 08 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела
обеспечения и контроля
качества образовательного
процесса


«28» 08 2023 г.

О.В. Крылова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель

Целью освоения дисциплины «Туристские формальности» является формирование общепрофессиональной компетенции, выраженной в способности применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. ознакомление студентов с туристскими формальностями различных стран;
2. формирование способности студентов осуществлять подготовку документации для прохождения паспортно-визовых и иных формальностей как индивидуальных туристов, так и туристских групп;
3. формирование навыков применять нормативную базу в таможенных, пограничных, фитосанитарных формальностях и иных ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.08 Туристские формальности изучается обучающимися в рамках 4 модуля Б1.О.04 Технологический модуль обязательной части ОПОП ВО на протяжении 2 семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

Изучение дисциплины «Туристские формальности» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Б1.В.01.02 «Туристско-рекреационное ресурсоведение».

Обучение по дисциплине «Туристские формальности» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Формирование и функционирование туристских кластеров;
- Планирование туристской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, ОПК-6

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. УК-2.2 Определяет методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов	Знать: формальности, действующие при организации туристского продукта, правила пересечения таможенных границ, правила организации договорных отношений с туристами Уметь: анализировать действующие туристские

	<p>выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач. УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>формальности в разных регионах мира, доносить необходимую информацию до туристов, организовывать сопровождение туристов при реализации турпродукта</p> <p>Иметь практический опыт: организации консультирования и сопровождения туристов по вопросам туристских формальностей в процессе реализации туристского продукта; навыками анализа информации по изменениям туристских формальностей</p>
<p>ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые положения, связанные с организацией туристской деятельности, туристские формальности, связанные с перемещением через таможенную границу, получением виз, паспортов и др.</p> <p>Уметь: анализировать туристские формальности при реализации турпродукта, осуществлять консультирование туристов в сфере действующих формальностей на туристском рынке</p> <p>Иметь практический опыт: организации переговоров с туристами, навыками реализации турпродукта с учетом действующих туристских формальностей</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2 семестр												
1.	Раздел Паспортные формальности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
1.1.	Тема: Общегражданский заграничный паспорт	12	6	2	4			6	ПТЗ.О			УК-2, ОПК-6
1.2.	Тема: Иные документы дающие право пересекать государственную границу РФ	16	6	2	4			10	ПТЗ.КР			УК-2, ОПК-6
2.	Раздел Визовые формальности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2.1.	Тема: Визовый и безвизовый режим. Порядок оформления виз	16	6	2	4			10		ПР		УК-2, ОПК-6
2.2.	Тема: Формальности в сфере страхования, Медицинские формальности	16	6	2	4			10	ПТЗ.Т			УК-2, ОПК-6
2.3.	Тема: Таможенный контроль, Валютный контроль	16	6	2	4			10		ПР		УК-2, ОПК-6
3	Раздел Иные туристские формальности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3.1.	Тема: Перемещение культурных	16	6	2	4			10	ПТЗ.Т			УК-2, ОПК-6

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ценностей через границу РФ											
3.2.	Тема: Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны в РФ	16	6	2	4			10	ПТЗ.О			УК-2, ОПК-6
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	–	–	–	зачет	–	–	–
	Итого	108	42	14	28			66				
	ВСЕГО:	108	42	14	28	–		66	–			

Заочная форма обучения (указывается только при наличии заочной формы обучения)

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁵		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ⁶	др. виды работ ⁷	консультации ⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

⁵ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

⁶ К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

⁷ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁸ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁵		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ⁶	др. виды работ ⁷	консультации ⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2 семестр												
1.	Раздел Паспортные формальности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
1.1.	Тема: Общегражданский заграничный паспорт	16	2	1	1			14	ПТЗ.О			УК-2, ОПК-6
1.2.	Тема: Иные документы дающие право пересекать государственную границу РФ	14	2	1	1			12	ПТЗ.КР			УК-2, ОПК-6
2.	Раздел Визовые формальности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2.1.	Тема: Визовый и безвизовый режим. Порядок оформления виз	14	2	1	1			12		ПР		УК-2, ОПК-6
2.2.	Тема: Формальности в сфере страхования, Медицинские формальности	16	2	1	1			14	ПТЗ.Г			УК-2, ОПК-6
2.3.	Тема: Таможенный контроль, Валютный контроль	14	2	1	1			12		ПР		УК-2, ОПК-6
3	Раздел Иные туристские формальности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3.1.	Тема: Перемещение культурных ценностей через границу РФ	14	2	1	1			12	ПТЗ.Г			УК-2, ОПК-6
3.2.	Тема: Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны в РФ	16	4	2	2			12	ПТЗ.О			УК-2, ОПК-6
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	–	–	–	зачет	–	–	–
	Итого	108	16	8	8			88		4		
	ВСЕГО:	108	16	8	8	–		88	–	4		

4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Раздел 1. Паспортные формальности		
Тема 1.1. Общегражданский заграничный паспорт	Лекция (2 ак.ч.)	Требования к получению. Порядок оформления. Необходимые документы. Сроки действия. Сроки готовности документа. Транслитерация.
	Занятие семинарского типа (Семинар ⁹) (4 ак.ч.)	Проведение практического занятия в форме коллективного обсуждения вопросов и разбора практических ситуаций.
	Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Поиск дополнительной информации по теме занятия (работа с библиографическими и электронными материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями)
Тема 1.2. Иные документы дающие право пересекать государственную границу РФ	Лекция (2 ак.ч.)	Дипломатический паспорт. Служебный паспорт. Паспорт моряка. Документ лица без гражданства. Документ беженца. Условия. Требования. Содержание документов. Порядок выдачи.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.)	Подготовка практического занятия на тему «Иные документы дающие право пересекать государственную границу РФ»
	Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	Выполнение домашних заданий разнообразного характера. Решение ситуационных задач; подбор и изучение литературных источников.
Раздел 2. Визовые формальности		
Тема 2.1. Визовый и безвизовый режим. Порядок оформления виз	Лекция (2 ак.ч.)	Цель пересечения государственной границы. Основания. Международные двусторонние договоры РФ и других государств. Служебная виза. Частная виза. Туристическая виза. Виза со сроком действия и количеством поездок/ дней пребывания. Цели пребывания для государств с безвизовым режимом. Сроки нахождения.

⁹ Указывается конкретный вид занятия. К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<p>Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (10 ак.ч.)</p>	<p>Некоторые особенности и документарные требования к вопросу пребывания граждан в странах с безвизовым режимом. «Визовый» и иные сборы в безвизовых государствах.</p> <p>Перечень документов необходимых для визового обращения. Сроки подачи документов. Требования к анкете. Фотография. Биометрические данные. Консульские округа. Визовые службы. Посредники при получении виз. Личный визит - собеседование в консульском отделе. Получение визы. Отказ в получении.</p> <p>Подготовка практического занятия на тему «Визовый и безвизовый режим. Порядок оформления виз»</p> <p>Поиск дополнительной информации по теме занятия (работа с библиографическими и электронными материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями)</p>
<p>Тема 2.2. Формальности в сфере страхования, медицинские формальности</p>	<p>Лекция (2 ак.ч.)</p> <p>Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (10 ак.ч.)</p>	<p>Страхование в туризме. Страхование выезжающих за рубеж. Виды страховых продуктов в зависимости от категории виз и у государств их запрашиваемых. Страховые портфели выезжающих за рубеж.</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования и безопасность в РФ. Заболевания подверженные путешественники различных регионов мира. Вакцинация. Требования и безопасность.</p> <p>Проведение практического занятия в форме тестирования и дальнейшего обсуждения ошибок</p> <p>Выполнение домашних заданий разнообразного характера. Решение ситуационных задач; подбор и изучение литературных источников.</p>
<p>Тема 2.3. Таможенный контроль, Валютный контроль</p>	<p>Лекция (2 ак.ч.)</p>	<p>Таможенные режимы. Таможенное декларирование. Товары не требующие таможенного декларирования. Таможенный досмотр. Таможенные платежи. Установленные суммы для провоза валюты, и форм приравненных к ней,</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.) Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	<p>через границу. С условием декларирования и без декларирования.</p> <p>Подготовка практического занятия на тему «Таможенный контроль, Валютный контроль виз»</p> <p>Поиск дополнительной информации по теме занятия (работа с библиографическими и электронными материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями)</p>
Раздел 2. Иные туристские формальности		
Тема 3.1. Перемещение культурных ценностей через границу РФ	Лекция (2 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.) Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	<p>Понятие культурных ценностей. Порядок временного ввоза и вывоза культурных ценностей. Экспертиза Министерства культуры РФ. Таможенные пошлины при обороте культурных ценностей.</p> <p>Проведение практического занятия в форме тестирования и дальнейшего обсуждения ошибок</p> <p>Выполнение домашних заданий разнообразного характера. Решение ситуационных задач; подбор и изучение литературных источников.</p>
Тема 3.2. Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны в РФ	Лекция (2 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.) Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	<p>Карантинный надзор. Ветеринарный сертификат/свидетельство. Прививки от бешенства. Пересечение границы с растениями и животными. Фито-санитарный контроль.</p> <p>Проведение практического занятия в форме коллективного обсуждения вопросов и разбора практических ситуаций.</p> <p>Поиск дополнительной информации по теме занятия (работа с библиографическими и электронными материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями)</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Промежуточная аттестация	Зачет	по сумме текущего контроля

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие/ В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513722> (дата обращения: 25.08.2023).

5.2. Дополнительная литература

1. *Игнатьева, И. Ф.* Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610> (дата обращения: 25.08.2023).

2. *Дехтярь, Г. М.* Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15308-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513643> (дата обращения: 25.08.2023).

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
4. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
5. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru/>].

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- ЭБС МГУСиТ;
- Электронно-библиотечную систему – Руконт;
- Электронно-библиотечную систему Юрайт;
- Электронно-библиотечную систему book.ru;
- Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
- Программное обеспечение:
- Для успешного освоения дисциплины студенты используют такие программные средства как Excel; Word. Для представления результатов – Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционной аппаратурой, экраном, компьютером.

Кабинет для практических занятий (компьютерный класс), имеющий видеопроекционную аппаратуру с возможностью подключения к ПК, экран, персональные

компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры туризма.

Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Туристские формальности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Туристские формальности»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>УК-2.2 Определяет методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует</p>	<p>Знать: формальности, действующие при организации туристского продукта, правила пересечения таможенных границ, правила организации договорных отношений с туристами</p> <p>Уметь: анализировать действующие туристские формальности в разных регионах мира, доносить необходимую информацию до туристов, организовывать сопровождение туристов при реализации турпродукта</p> <p>Иметь практический опыт: организации консультирования и сопровождения туристов по вопросам туристских</p>	<p><i>опрос;</i> <i>реферат;</i> <i>тестирование;</i> <i>зачет</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	способы решения задач.	формальностей в процессе реализации туристского продукта; навыками анализа информации по изменениям туристских формальностей	
ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Знать: нормативно-правовые положения, связанные с организацией туристской деятельности, туристские формальности, связанные с перемещением через таможенную границу, получением виз, паспортов и др. Уметь: анализировать туристские формальности при реализации турпродукта, осуществлять консультирование туристов в сфере действующих формальностей на туристском рынке Иметь практический опыт: организации переговоров с туристами, навыками реализации турпродукта с учетом действующих туристских формальностей	<i>опрос; реферат; тестирование; зачет</i>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет

Перечень вопросов:

1. Группировка и классификация туристских формальностей.
2. Деятельность ВТО по упрощению туристских формальностей. Рекомендации ВТО по упрощению туристских формальностей.
3. Примеры упрощения туристских формальностей на глобальном, национальном и локальном уровнях.
4. Деятельность международных и туристских организаций по упрощению туристских формальностей (Киотская конференция по упрощению и согласованию таможенных процедур. Гаагская декларация по туризму. Глобальный этический кодекс туризма. Эстерсундская конференция по безопасности туризма и уменьшению рисков при путешествиях. Кадисский межпарламентский форум по туризму. Мадридский семинар ВТО по вопросам подготовки кадров для сферы туризма).
5. Основные документы, по которым граждане РФ осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ.
6. Общегражданский заграничный паспорт, процедура его получения.
7. Особенности выдачи заграничных паспортов несовершеннолетним гражданам.
8. Использование других видов документов в международных поездках: Green card, ISIC, ITIC, IYIC.
9. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.
10. Виза как основной документ для посещения зарубежных стран. Виды виз, визовый режим и его характеристики.
11. Особенности визового и безвизового въезда для граждан РФ.
12. Порядок оформления визы, особенности оформления туристской визы.
13. Порядок транзитного проезда через государственные границы.
14. Шенгенское визовое пространство и Шенгенские визы.
15. Ответственность за нарушение визовых режимов зарубежных стран.
16. Правовые акты РФ, регулирующие таможенные формальности.
17. Таможенная пошлина, таможенный тариф, режим наибольшего благоприятствования.
18. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами.
19. Общие правила перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу РФ.
20. Товары, временный ввоз (вывоз) которых допускается без уплаты таможенных платежей.
21. Товары, запрещенные и ограниченные к перемещению через таможенную границу РФ.
22. Товары, не считающиеся товарами для личного пользования ни при каких условиях.
23. Понятие сопровождаемого и несопровождаемого багажа, перевозимого туристами.
24. Совокупный таможенный платёж.
25. Правила вывоза наличной иностранной валюты за пределы РФ.
26. Ответственность туристов за нарушение таможенных правил. Виды правонарушений при перемещении туристов через таможенную границу. Распоряжение товарами, не пропущенными через таможенную границу РФ.
27. Основные цели и задачи медицинских формальностей.
28. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов.

29. Карантинные заболевания и зоны их распространения.
30. Основные методы профилактики заболеваний. Информирование. Вакцинация. Профилактическое лечение. Международный сертификат о прививках (International Certificates of Vaccination). Вич-инфекция (СПИД). Атипичная пневмония. Взаимодействие Всемирной Организации Здравоохранения (ВОЗ) и Всемирной Туристской Организации (ВТО).
31. Правила ввоза растений и животных в РФ и другие страны мира. Конвенция CITES.
32. Правила вывоза личных животных за пределы Российской Федерации.
33. Правила провоза личных домашних животных любых трех российских авиакомпаний, например, Аэрофлота, S7, Трансавиа. 3
4. Правовые акты РФ, регулирующие вывоз культурных ценностей.
35. Категории предметов относящиеся к культурным ценностям.
36. Процедура получения разрешения на право вывоза культурных ценностей.
37. Культурные ценности, не подлежащие вывозу из страны.
38. Госорганы, регулирующие ввоз и вывоз культурных ценностей с территории РФ.
39. Порядок проведения экспертизы культурных ценностей.
40. Правила временного вывоза культурных ценностей с территории РФ.
41. Визовый режим России. Организация визовой поддержки иностранным туристам.
42. Анализ основных положений ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».
- Порядок оформления частного приглашения на въезд иностранца в РФ.
43. Что такое «миграционная карта» и каков порядок ее заполнения?
44. В каких случаях иностранному гражданину необходимо заполнять таможенную декларацию?
45. Какую сумму денег может ввезти иностранный гражданин в РФ?
46. Каков порядок постановки на миграционный учет иностранного гражданина?
47. В каких случаях иностранец может не вставать на миграционный учет в РФ?
48. Какие изменения в правилах нахождения иностранного гражданина на территории РФ произошли в 2011 г.?
49. В какой срок необходимо поставить иностранного гражданина на миграционный учет?
50. Каков порядок оформления частного приглашения?
51. Что такое гарантийное письмо с обязательствами?

Критерии оценки:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕСТИРОВАНИЕ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

2.2. Тема: *Формальности в сфере страхования, Медицинские формальности*

1 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	<p>Что такое туристские формальности?</p> <p>а) туристские документы</p> <p>б) набор правил, определяющих поведение туриста во время подготовки и осуществления путешествия</p> <p>в) рекомендуемые, но необязательные к исполнению рекомендации туристу со стороны государства и руководителей туротрасли</p>	е
2	<p>Перечислить основные виды туристских формальностей</p> <p>а) паспортно-визовые формальности</p> <p>б) санитарно-эпидемиологические формальности</p> <p>в) формальности, связанные с получением лицензии на санаторные услуги</p>	б
3	<p>Перечислить основных субъектов, имеющих прямое отношение к функционированию туристских формальностей</p> <p>а) государство</p> <p>б) Министерство культуры РФ</p> <p>в) поставщики турпродуктов</p>	а
4	<p>Назвать основные туристские международные организации, регулирующие авиаперевозку в мире</p> <p>а) Международная организация гражданской авиации</p> <p>б) Международная ассоциация воздушного транспорта</p> <p>в) ИКАО</p>	д
5	<p>Назвать основные национальные туристические организации РФ</p> <p>а) Российский Союз Туриндустрии (РСТ)</p> <p>б) Турпомощь</p> <p>в) Ассоциация туристических операторов России</p>	е
6	<p>Какими основными международными соглашениями руководствуются государства в области туризма?</p> <p>а) Гаагское соглашение (1989)</p> <p>б) Манильское соглашение (1980)</p> <p>в) Шенгенское соглашение (1985)</p>	а
7	<p>Перечислить основные виды заграничных паспортов в РФ</p> <p>а) паспорт моряка</p> <p>б) камуфляжный паспорт</p> <p>в) дипломатический паспорт</p>	в
8	<p>Перечислить основные паспортные режимы на территории РФ</p> <p>а) особый</p> <p>б) пограничный</p> <p>в) межведомственный</p>	д
9	<p>Перечислить основные виды виз</p> <p>а) индивидуальная</p> <p>б) обыкновенная деловая</p> <p>в) обыкновенная учебная</p>	в

10	К туристской визе относится а) индивидуальная б) групповая в) иммиграционная	Г
11	Какие основные правила должны соблюдаться при нахождении за границей по Шенгенской визе а) правило одной страны б) правило первого въезда в) правило буравчика	В
12	Что такое декларация? а) туристская страховка б) страховка от невыезда в) заявление	В

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Перечислить основной пакет документов, необходимый для получения Шенгенской визы а) страховка от невыезда б) справка с места работы о доходах в) выписка из банка	В
2	Собеседование в консульстве необходимо для получения Шенгенской визы а) в США б) в Великобританию в) в Турцию	Г
3	Дополнительным свидетельством для получения американской визы может служить а) документ о наличии собственности в России б) фотография любимой собаки (животного) в) отсутствие алкогольной зависимости	Б
4	Личный досмотр это а) медицинский осмотр в аэропорту б) досмотр багажа в аэропорту в) осмотр пассажира на провоз запрещенных предметов	А
5	Предметы, запрещенные к провозу через границу а) пулемет б) пистолет в) лекарства	Г
6	На какие предметы необходимо разрешение на провоз через границу а) оружие б) наркотики в) культурные ценности	Д
7	Основной документ, регулирующий таможенные формальности а) конституция РФ б) таможенный кодекс в) таможенная конвенция	В
8	Обязательным видом страхования, путешествующего является	Е

	а) страховка от невыезда б) страхование багажа в) медицинская страховка	
9	К перечню культурных ценностей относится а) монеты б) антиквариат в) древние рукописи	а
10	Для провоза культурных ценностей необходимы а) страховка багажа б) разрешение Министерства культуры в) разрешение от ФСБ	в
11	При оформлении для провоза через границу объектов фауны необходимы а) ветеринарный сертификат б) ветеринарное свидетельство в) ветеринарный паспорт	в
12	Для юридических лиц запрещены к провозу через границу а) обезьяны б) попугаи в) слоны	а

Ключи:

1 вариант		2 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	е	1	в
2	б	2	г
3	а	3	б
4	д	4	а
5	е	5	г
6	а	6	д
7	в	7	в
8	д	8	е
9	в	9	а
10	г	10	в
11	в	11	в
12	в	12	а

Критерии оценки:

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	более 11
«хорошо»	от 8 до 10
«удовлетворительно»	от 7 до 9
«неудовлетворительно»	менее 6

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 2**3.1. Тема: Перемещение культурных ценностей через границу РФ**

1 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Проявлениями оспы являются а) лихорадка б) сыпь в) пожелтение кожных покровов	в
2	Проявлением холеры является а) тошнота б) рвота в) головная боль	г
3	Проявлениями желтой лихорадки являются а) лихорадка б) желтуха в) жидкий стул	б
4	Проявлениями малярии являются а) лихорадка б) головная боль в) озноб	а
5	Основные риски в путешествии связаны с а) задержкой рейса б) террористической опасностью в) санитарно-эпидемиологическими опасностями	г
6	Кто отвечает за безопасность туриста в путешествии а) турист б) поставщик услуг в) туроператор	д
7	Визовые центры необходимы для а) оформления виз б) решения спорных вопросов по визам в) выдачи групповых виз	в
8	В страны Шенгенского соглашения входят а) США б) Великобритания в) Австралия	е
9	Биометрический паспорт это а) паспорт для нахождения в зоне эпидемии б) паспорт с встроенным чипом в) паспорт для поездки в Белиз	а
10	Туристские формальности необходимы для а) контролем государства за своими гражданами б) упрощения пересечения границ туристами в) организации качественного и безопасного путешествия	в
11	К специализированным международным туристическим организациям относятся а) Ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) б) Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) в) Европейская комиссия путешествий (ЕТК)	в
12	Основной задачей создания «Мальтийского клуба»	а

	является а) организация спортивных соревнований среди туристов б) изучение винодельческих традиций Мальты в) продвижение национального туристического бренда Мальты	
--	--	--

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Задачей неправительственных общественных туристических организаций является а) создание инфраструктуры туризма б) влияние на разработку законодательства о туризме в) внедрение международных стандартов обслуживания	е
2	Приоритетными задачами Ассоциации делового туризма являются а) привлечение внимания общественности к деловому туризму б) продвижение международной концепции делового туризма на российский рынок в) приобретение нового оборудования туристической направленности	б
3	Основная задача Шенгенского соглашения а) облегчение паспортного и таможенного контроля с последующей их отменой б) создание специальных паспортов для стран-участниц в) обеспечение бесконтрольного выезда в третьи страны	а
4	К российским загранпаспортам относятся а) дипломатический паспорт б) общегражданский заграничный паспорт в) камуфляжный паспорт	д
5	Таможенные формальности регулируют положения а) Всемирной торговой организации б) Всемирной таможенной организации в) Организации Объединенных Наций	е
6	При таможенном контроле декларируется товар стоимостью выше а) 10000евро б) 1500евро в) 500евро	а
7	При таможенном контроле необходимо декларировать сумму валюты более а) 1000дол.СЩА б) 10000дол.США в) 500евро или их эквивалент в любой другой валюте	в
8	Туристская виза относится к категории а) иммиграционной визы б) дипломатической в) неиммиграционной	д
9	Авиатранзитная виза выдается сроком до	в

	а) 48 часов б) 10 дней в) 2 часов	
10	Обыкновенная туристическая виза выдается сроком до а) 1 месяц б) 2 недели в) полгода	г
11	К культурным ценностям не относятся а) современные сувенирные изделия б) предметы культурного назначения серийного и массового производства в) уникальные и редкие музыкальные инструменты, созданные более 50 лет назад	в
12	Во время проведения путешествия турист несет личную ответственность за а) транспортную безопасность путешествия б) взаимодействие с представителями принимающей фирмы в) отслеживания событий, происходящих вокруг во время отдыха	в

Ключи:

1 вариант		2 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1		1	
2	в	2	е
3	г	3	б
4	б	4	а
5	а	5	д
6	г	6	е
7	д	7	а
8	в	8	в
9	е	9	д
10	а	10	в
11	в	11	г
12	в	12	в
	а		в

Критерии оценки:

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	более 11
«хорошо»	от 8 до 10
«удовлетворительно»	от 7 до 9
«неудовлетворительно»	менее 6

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ

1.2. Тема: *Иные документы, дающие право пересекать государственную границу РФ*

Перечень:

1. Сущность и классификация туристских формальностей.
2. Понятие туристских формальностей.
3. Международное законодательство в туризме.
4. Значение международных организации в регулировании турдеятельности.
5. Международные организации системы ООН и другие туристские объединения.
6. Понятие паспортных формальностей. Виды паспортов.
7. Понятие и сущность виз, виды виз. Визовый режим.
8. Понятие таможенного контроля, таможенные органы, таможенная территория, таможенная граница, беспошлинный перевоз.
9. Понятие валютного регулирования и валютного контроля, нормативно правовая база.
10. Роль ВОЗ и ВТО в установлении санитарно-эпидемиологических правил, медико-санитарные правила.
11. Рекомендации туристам по подготовке к путешествию в эндемичные страны.
12. Понятие страховых формальностей, роль страховых формальностей в международном туризме.
13. Виды страхования в сфере туризма, объекты страхования.
14. Понятие кватирования, его применение в туризме.
15. Международный опыт по разработке мер безопасности туризма.
16. Рекомендации, гражданам, выезжающим за рубеж
17. История появления развития паспортной системы в России и за рубежом.
18. Таможенное декларирование.
19. Полис автогражданской ответственности в международном туризме.
20. Процедура оформления заграничных паспортов.
21. Международный опыт по разработке мер безопасности туризма.
22. Информирование туристов об опасности ультрафиолетового облучения.
23. Правила поведения в общественных местах, на транспорте, хранения документов, денег и ценных вещей.
23. Порядок действий туристов в криминальных ситуациях.

Методические указания по написанию реферата/доклада

Реферат как форма самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе представляет собой рассуждение на определенную тему с использованием обзора литературы в целях доказательства или опровержения некоторой главной мысли (тезиса). Цель написания такого рассуждения – подготовить студентов к проведению собственного научного исследования и к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями. Как правило, реферат – достаточно схематичная работа, освещающая небольшой вопрос, по которому уже успела сформироваться общепризнанная в науке точка зрения. Задачи студентов по этому виду интеллектуальной деятельности заключаются в следующем:

- находить научную литературу по теме;
- работать с литературой, отбирая только ту информацию, которая
- соответствует теме и помогает доказывать тезисы;
- анализировать проблему, факты, явления;
- систематизировать и обобщать данные, делать выводы;
- оценивать теоретическое и практическое значение рассматриваемой в
- реферате проблемы;
- аргументировать свое мнение, оценки, выводы;

- выстраивать логику изложения;
- правильно оформлять реферат (ссылки, список литературы, рисунки, таблицы).

Структура. Реферат должен включать: содержание, введение, главы, заключение и список литературы. Главы могут включать параграфы. Объем введения – 1-1,5 страницы. В заключении должны быть ответы, на поставленные во введении задачи и дан общий вывод. Объем заключения – 1-1,5 стр.

Ссылки делаются в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Нормальное количество ссылок - от 2 до 8. Список литературы должен включать 4-12 позиций.

Оформление. Объем – 15 страниц. Сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт - Times New Roman, кегль (или размер шрифта) – 14, интервал (расстояние между строчками) – 1,5. Поля – стандартные для Microsoft Word: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. Реферат должен иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Номер страницы проставляется в верхнем правом углу. Текст размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацы выделяются красной строкой с отступом в 1,5 см. Заголовок главы и параграфа пишется строчными буквами с заглавной, размещается «по ширине страницы» и с отступом красной строки. Каждая из частей начинается с новой страницы. Между заглавием параграфа и последующим текстом пропуск не делается. Главы и параграфы реферата нумеруются.

Критерии оценки:

<i>Описание шкал оценивания</i>		
Оценивание рефератов (контрольных работ)	1. Оценка освоенности теоретического материала (знания и понимания)	<ul style="list-style-type: none"> – определение рассматриваемых понятий и явлений выполнено четко, полно и доказательно (обоснованно сделаны ссылки и приведены примеры); – используемые понятия и определения соответствуют теме; – оригинальность текста (самостоятельность выполнения). <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 1 также оценивается положительно.</p>
	2. Проверка содержательности и достоверности проведенного анализа	<ul style="list-style-type: none"> – в работе грамотно использованы категории анализа; – умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; – приведены и проанализированы альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, которые определили позицию автора, выраженную в сбалансированном заключении; – используется большое количество различных источников информации; – сформулирована личная оценка проблемы. <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 2</p>

		также оценивается положительно.
	3. Проверка обоснованности суждений и выводов	<ul style="list-style-type: none"> – выдвинутые тезисы сопровождаются обоснованной аргументацией; – приводятся различные точки зрения и их личная оценка; – общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи. <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 3 также оценивается положительно.</p>
	4. Оценка качества цифрового материала	<ul style="list-style-type: none"> – источниками цифровой информации (статистической) информации являются официальные сайты государственных, региональных и отраслевых органов власти, учебная и учебно-методическая литература, отраслевая периодика; – используемые в контрольной работе цифровые данные актуальны (не ранее 2010 года); – соответствие массивов цифровой информации предмету контрольной работы и методам аналитической обработки данных. <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 4 также оценивается положительно.</p>
	5. Оценка качества оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> – работа соответствует основным требованиям к оформлению и использованию цитат; – соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка; – в оформлении текста полностью соблюдены правила орфографии и пунктуации русского языка. <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 5 также оценивается положительно.</p>
Итоговая оценка контрольной работы		
<ul style="list-style-type: none"> – «отлично» выставляется студенту, если положительно оценены все 5 показателей оценки контрольной работы – «хорошо», – если по 4-м показателям работа оценена положительно – «удовлетворительно», – если по 3-м показателям работа оценена положительно – «неудовлетворительно», – если по 3-м показателям работа оценена отрицательно 		

ОПРОС

1.1. Тема: *Общегражданский заграничный паспорт*

Перечень вопросов:

1. Подготовить сообщение о паспортных формальностях выбранного государства.

3.2. Тема: *Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны в РФ*

Перечень вопросов:

1. В Россию не запрещен ввоз тропических фруктов, но их общий вес должен составлять не более...
2. Провоз срезанных цветов не запрещен, но они должны быть...
3. Из Российской Федерации без специального разрешения нельзя вывозить...

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	если ответы на вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах
«хорошо»	если допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	если в ответах на вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок
«неудовлетворительно»	выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

ПР № 1

2.1. Тема: *Визовый и безвизовый режим. Порядок оформления виз*

Задание:

Цель практического занятия: предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у студентов.

Предварительная подготовка студентов и краткое содержание практического занятия: Виды виз. Виза как основной документ для посещения зарубежных стран. Виды виз: выездная (exit visa), въездная (entry visa), транзитная (transit visa). Подразделение выездной визы на: туристскую, служебную/деловую, частную/гостевую, рабочую, иммиграционную, привилегированную, коллективную. Правила получения студенческой визы и визы медицинского обслуживания. Условия получения транзитной визы. Рекомендации ВТО по упрощению визового обмена. Особенности визового и безвизового въезда Страны с визовым режимом. «Разрешительные» и «покупные» визы. Страны с безвизовым режимом. Страны с

упрощенным порядком получения визы. Разрешительные визы. Страны с жестким визовым режимом. Страны риска, требующие наличия медицинского сертификата. Страны, не выдающие туристических виз. Порядок оформления виз. Правила подачи документов. Сроки выдачи виз. Консульский сбор. Собеседования в посольствах. Аккредитация российских турфирм при Посольстве. Особенности заполнения визовых анкет туристами. Ответственность за неправильные данные в анкете. Призывники, военные, степень доступа. Порядок оформления визы в США, Великобританию, Австралию, Германию и ряд других стран, имеющих жесткий контроль за въездным турпотоком. Шенгенские визы. Въездные визы в РФ. Правила выдачи въездной визы в РФ иностранным туристам.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Оформление и выдача российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства.
2. Условия для получения туристической визы.
3. Порядок оформления виз.
4. Шенгенский договор.
5. Процедура оформления шенгенской визы.

Методические указания по выполнению практической работы

Практические задания могут выполняться как индивидуально, так и небольшими группами. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочесть задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; если задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя, либо подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации (по конкретной организации, органу власти, региону, муниципальному образованию и т.п.).

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	Вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом
«хорошо»	Вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов
«удовлетворительно»	Вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий
«неудовлетворительно»	Ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

ПР № 2

2.3. Тема: Таможенный контроль, Валютный контроль

Задание:

Форма проведения семинара: дискуссия.

Цель практического занятия: предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у студентов.

Предварительная подготовка студентов и краткое содержание практического занятия: Законодательные акты таможенно-тарифного регулирования. Законодательные акты о перевозе товаров и предметов через границу с другими странами (коммерческие и некоммерческие перевозки товаров, личные вещи, количественные ограничения). Таможенный кодекс – основной документ, регулирующий таможенные формальности. Вступление России в Таможенный союз и изменения таможенного регулирования. Таможенная пошлина, таможенный тариф РФ. Таможенный досмотр. Оформление таможенных пошлин. Штрафные санкции. Процедура таможенного декларирования Устное и письменное декларирование. Правила заполнения таможенной декларации ТД – 6.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Что такое референс? Для чего он нужен, и как его получить?
2. Какие документы необходимо представить в МИД России для регистрации на оказание консульских услуг?
3. Какой документ, и на какой срок выдается после регистрации в МИД России? Каков порядок его переоформления?
4. В каких случаях МИД России может отказать в регистрации?
5. Какой документ является основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства в общем порядке? Как и где он оформляется?

Методические указания по выполнению практической работы

Практические задания могут выполняться как индивидуально, так и небольшими группами. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; если задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя, либо подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации (по конкретной организации, органу власти, региону, муниципальному образованию и т.п.).

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	Вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом
«хорошо»	Вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов
«удовлетворительно»	Вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий
«неудовлетворительно»	Ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

