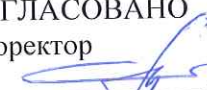
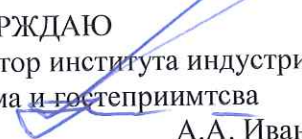


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО  
Проректор  
  
А.М. Каткова  
«28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института индустрии  
туризма и гостеприимства  
  
А.А. Иванцов  
«28» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Б1.В.ДВ.04.02.ДВ.05.01 Организация работы руководителя туристской  
группы*

направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
направленность (профиль): Технологии туроператорской и турагентской деятельности

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	108 час. / 3 ЗЕ	
Курс	IV	V
Учебный семестр	8	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Москва, 2023


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Организация работы руководителя туристской группы» (2020 год набора) составлена на основании ФГОС высшего образования 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 516, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, «Технология и организация турагентских и туроператорских услуг».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину и студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, «Технологии туроператорской и турагентской деятельности».

**Разработчик(и) рабочей программы:**

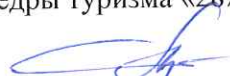
Доцент кафедры туризма  
Канд. геогр. наук, доцент

  
«28» 08 2023 г.

Л.А. Савинкина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры туризма «28» августа 2023 г., протокол № 1.


И.о. заведующего кафедрой  
туризма, канд. пед. наук, доцент

  
«28» 08 2023 г.

А.М. Каткова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела  
методического обеспечения и  
контроля качества  
образовательного процесса

  
«28» 08 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела  
обеспечения и контроля  
качества образовательного  
процесса

  
«28» 08 2023 г.

О.В. Крылова

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Организация работы руководителя туристской группы» является: формирование географической и экологической культуры у студентов за счет расширения мировоззрения о концепции устойчивого развития и ее реализации на глобальном, государственном (национальном), региональном и локальном уровнях.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- 1) сформировать представления у студентов об устойчивом развитии как идеологии, о концепции устойчивого развития и ее реализации на разных уровнях;
- 2) ознакомиться с основными этапами реализации концепции устойчивого развития в зарубежных странах;
- 3) изучить опыт перехода к устойчивому развитию в России и отдельных ее регионах (на государственном или национальном уровне; региональном и локальном уровнях).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02.ДВ.05.01 «Организация работы руководителя туристской группы» изучается обучающимися в рамках модуля Б1.В.01. Историко-географического модуля части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ВО в 8 учебном семестре (для очной формы обучения) и 9 семестре (заочной формы обучения) и завершается промежуточными аттестациями в форме зачета с оценкой.

Изучение дисциплины «Организация работы руководителя туристской группы» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами этого же модуля, а также с дисциплинами Б1.О.07 «Мировая культура и искусство», Б1.О.05 «Психология в индустрии туризма и гостеприимства», дисциплинами Б1.В.01 Историко-географического модуля (в части, формируемой участниками образовательных отношений): Б1.В.01.01 «Природное наследие как объект туроперейтинга», Б1.В.01.02 «Туристско-рекреационное ресурсоведение», Б1.В.01.04 «Туристское страноведение». Б1.О.04.04 Организация турагентской деятельности; - Б1.О.04.05 Организация и технология внутреннего туризма.

Обучение по дисциплине «Организация работы руководителя туристской группы» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б1.В.ДВ.04.02.ДВ.04.01 Управление качеством услуг в туризме.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; ОПК-7; ПК-1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при	<b>Знать:</b> теоретические положения использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач,

<p>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>достижении поставленных целей</p>	<p>проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
	<p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические положения определения задачи саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> определения задачи саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>
	<p>УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b> способы использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные возможности и инструменты</p>

			<p>непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.</p>	<p><b>Знать:</b> основные методические подходы к обеспечению безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p>	
	<p>ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	
<p>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с</p>	<p><b>Знать:</b> технологии подбора персонала туристского предприятия в соответствии с</p>	

организации туристской деятельности	профессиональными задачами деятельности.	профессиональными задачами деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. <b>Иметь практический опыт:</b> осуществления подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
	ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	<b>Знать:</b> методы осуществления руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. <b>Уметь:</b> осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. <b>Иметь практический опыт:</b> руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

## Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>8 семестр</b>												
<b>Раздел 1. Нормативно-правовая база туризма</b>												
1.	<b>Тема 1.</b> Федеральные законы, регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации	16	8	4	4			8		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
2.	<b>Тема 2.</b> Страхование в туризме	16	8	4	4			8		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
<b>Раздел 2. Основные понятия в туризме. Технологические аспекты деятельности руководителя туристских групп</b>												
3	<b>Тема 3.</b> Основные понятия туристской деятельности	17	8	4	4			9		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
4	<b>Тема 4.</b> Деятельность руководителя туристских групп	17	8	4	4			9		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
5	<b>Тема 5.</b> Работа руководителя туристской группы в качестве агента	21	12	6	6			9		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
<b>Раздел 3: Обеспечение безопасности на транспортных маршрутах</b>												
6	<b>Тема 6.</b> Безопасность на транспортных маршрутах	21	12	6	6			9		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
	<b>Промежуточная аттестация</b>		-	-	-	-	-		зачет с оценкой			
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>			<b>52</b>				

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>2</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.

## Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>6</sup>	др. виды работ <sup>7</sup>	консультаций <sup>8</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>9 семестр</b>												
<b>Раздел 1. Нормативно-правовая база туризма</b>												
1.	<b>Тема 1.</b> Федеральные законы, регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации	16	2	1	1			14		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
2.	<b>Тема 2.</b> Страхование в туризме	16	2	1	1			14		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
<b>Раздел 2. Основные понятия в туризме. Технологические аспекты деятельности руководителя туристских групп</b>												
3	<b>Тема 3.</b> Основные понятия туристской деятельности	18	4	2	2			14		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
4	<b>Тема 4.</b> Деятельность руководителя туристских групп	18	4	2	2			14		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
5	<b>Тема 5.</b> Работа руководителя туристской группы в качестве агента	18	4	2	2			14		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
<b>Раздел 3: Обеспечение безопасности на транспортных маршрутах</b>												
6	<b>Тема 6.</b> Безопасность на транспортных маршрутах	18	4	2	2			14		ПР <sup>2</sup>	ПТЗ.О(n)	УК-6; ОПК-7; ПК-1
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	<b>4</b>	<b>зачет с оценкой</b>			
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>56</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>88</b>				

<sup>5</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>6</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>7</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>8</sup> Если предусмотрены учебным планом.



## 4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<b>Раздел 1. Нормативно-правовая база туризма</b>		
<b>Тема 1. Федеральные законы, регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.</b>	<b>Лекция</b> (4 ак.ч.)	Федеральный закон РФ от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ «Закон о защите прав потребителей» (с изменениями) Федеральный Закон РФ от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» Федеральный Закон РФ от 24.11.1996 г. № 132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Практическая работа 1. Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие действия руководителя туристской группы. Привести примеры действий руководителя туристской группы, которые подтверждают подборку документов.
	<b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)	Подготовка к семинару, разобрать вопросы: Федеральный закон РФ от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ «Закон о защите прав потребителей» (с изменениями) Федеральный Закон РФ от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» Федеральный Закон РФ от 24.11.1996 г. № 132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» Опрос (письменный)
<b>Тема 2. Страхование в туризме</b>	<b>Лекция</b> (4 ак.ч.)	Страхование в туризме. Медицинское страхование. Имущественное страхование имущества и багажа. Специфические виды страхования. Полисы. Личное страхование. Страховое событие. Выплаты страхового обеспечения. Перечень документов необходимых для урегулирования претензии. Страхование ответственности туристских фирм.
	<b>Занятие семинарского типа</b>	Практическая работа 2. <b>Задание 1. Семинар на тему: Страхование в туризме.</b>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(Практическое занятие) (4 ак.ч.)	1. Медицинское страхование. 2. Имущественное страхование имущества и багажа. 3. Специфические виды страхования. 4. Полисы. Личное страхование. Страховое событие. Выплаты страхового обеспечения. 5. Перечень документов, необходимых для урегулирования претензии. 6. Страхование ответственности туристских фирм. <b>Задание 2. Собрать документы, необходимые для урегулирования претензий</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)	Подготовка к семинару, разобрать вопросы: Страхование в туризме. Медицинское страхование. Имущественное страхование имущества и багажа. Специфические виды страхования. Полисы. Личное страхование. Страховое событие. Выплаты страхового обеспечения. Перечень документов необходимых для урегулирования претензии. Страхование ответственности туристских фирм. Опрос (письменный)
<b>Раздел 2: Основные понятия в туризме. Технологические аспекты деятельности руководителя туристских групп</b>		
<b>Тема 3. Основные понятия туристской деятельности</b>	<b>Лекция</b> (4 ак.ч.)	Типы и виды туризма. Понятие «турист». Туристская индустрия. Функции туристских предприятий: туроператора и турагента
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Практическая работа 3. Создание должностной инструкции руководителя туристской группы <b>Задание.</b> Разработать должностную инструкцию в соответствии с требованиями:
	<b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)	Подготовка к семинару, разобрать вопросы: Типы и виды туризма. Понятие «турист». Туристская индустрия. Функции туристских предприятий: туроператора и турагента Опрос (письменный)
<b>Тема 4. Деятельность руководителя туристских групп</b>	<b>Лекция</b> (4 ак.ч.)	Функции руководителя туристских групп. Технологические приемы проведения туристского маршрута. Социально-психологические аспекты в работе руководителя туристской группы. Управление конфликтами

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Практическая работа 4. Инструктаж туристов.
	<b>Самостоятельная работа</b> (6 ак.ч.)	Подготовка к практической задаче, разобрать вопросы: Функции руководителя туристских групп. Технологические приемы проведения туристского маршрута. Социально-психологические аспекты в работе руководителя туристской группы. Управление конфликтами Опрос (письменный)
<b>Тема 5. Работа руководителя туристской группы в качестве агента</b>	<b>Лекция</b> (4 ак.ч.)	Работа руководителя туристской группы в качестве агента. Технологии продаж
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Практическая работа 5. <b>Задание 1.</b> Разработать правила предоставления туристских услуг 1. Должны содержать следующие разделы 2. Общие положения 3. Порядок заключения Договора 4. Порядок изменения условий и аннулирования договора 5. Порядок разрешения претензии туристов
	<b>Самостоятельная работа</b> (15 ак.ч.)	Подготовка к семинару, разобрать вопросы: Работа руководителя туристской группы в качестве агента. Технологии продаж Опрос (письменный)
<b>Раздел 3: Обеспечение безопасности на транспортных маршрутах</b>		
<b>Тема 6. Безопасность на транспортных маршрутах</b>	<b>Лекция</b> (4 ак.ч.)	Безопасность на маршруте. Правила поведения туристов на территории. Безопасность на транспорте
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Практическая работа 6. <b>Задание 1.</b> Заполнить договор о реализации туристского продукта <b>Задание 2.</b> Обеспечение безопасности на маршруте
	<b>Самостоятельная</b>	Подготовка к семинару, разобрать вопросы: Безопасность на маршруте. Правила

<b>Номера и наименования разделов и тем</b>	<b>Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации</b>	<b>Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации</b>
1	2	3
	<b>работа</b> (15 ак.ч.)	поведения туристов на территории. Безопасность на транспорте
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	письменно – компьютерное тестирование

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519672>
2. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 120 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00967-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399397>
3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518582>
2. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516120>
3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532803>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС МГУСиТ;
- Электронно-библиотечную систему – Руконт;
- Электронно-библиотечную систему Юрайт;
- Электронно-библиотечную систему book.ru;
- Видеотеку МГУСиТ

Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (в соответствии с графиком работы коммерческой версии для незарегистрированных пользователей).

Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для успешного освоения дисциплины студенты используют такие программные

средства как Excel; Word. Для представления результатов – Power Point. Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционной аппаратурой, экраном, компьютером. Кабинет для практических занятий (компьютерный класс), имеющий видеопроекционную аппаратуру с возможностью подключения к ПК, экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры туризма.

Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету.

### **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Технология и организация туроператорской деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.



Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
«Организация работы руководителя  
туристской группы»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> теоретические положения использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей <b>Иметь практический опыт:</b> использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	опрос; доклад; тестирование; зачет
	УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых	<b>Знать:</b> теоретические положения определения задачи саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением	

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	ресурсов для их выполнения	<p>необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> определения задачи саморазвития и профессионального роста, распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	
	УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p><b>Знать:</b> способы использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования</p>	

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	
<p>ОПК-7      Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.</p> <p>ОПК-7.2. Соблюдает</p>	<p><b>Знать:</b> основные методические подходы к обеспечению безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p><b>Знать:</b></p>	<p>опрос; доклад; тестирование; зачет</p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	методы соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности <b>Уметь:</b> соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности <b>Иметь практический опыт:</b> соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	<b>Знать:</b> технологии подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. <b>Иметь практический опыт:</b> осуществления подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	опрос; доклад; тестирование; зачет
ПК-1.2 Осуществляет руководство	<b>Знать:</b> методы осуществления руководства трудовым		

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	<p>трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	<p>коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### 8 СЕМЕСТР

#### Зачет

##### Перечень вопросов:

1. Типы и виды туризма
2. Понятие «турист»
3. Туристская индустрия
4. Функции туристских предприятий: туроператора и турагента
5. Функции руководителя туристской группы
6. Технологические приемы проведения туристского маршрута
7. Социально-психологические аспекты в работе руководителя туристской группы
8. Управление конфликтами
9. Группа как социально-психологический феномен
10. Признаки малой социальной группы
11. Функции малой социальной группы
12. Формы группового поведения
13. Размер группы и соответствующие характеристики

14. Социально-психологические явления в малой группе
15. Основные принципы, формы и методы управления групповым мнением
16. Групповое настроение
17. Правила управления групповым настроением туристов
18. Пути разрешения конфликта в туристской группе
19. Групповые нормы
20. Лидерство
21. Правила поведения руководителя туристской группы в конфликтных ситуациях
22. Культура поведения туристов за рубежом
23. Работа руководителя туристской группы в качестве агента
24. Технологии продаж
25. Туризм и безопасность
26. Тактика руководителя туристской группы в экстремальных ситуациях
27. Адаптация человека к новой окружающей среде
28. Страхование в туризме
29. Безопасность транспортных средств
30. Требования по организации транспортных туристских маршрутов
31. Обеспечение безопасности при проведении водных путешествий
32. Обеспечение безопасности при проведении авиационных туров
33. Действия руководителя туристской группы в чрезвычайных ситуациях
34. Рекомендации по оказанию неотложной медицинской помощи

Зачет с оценкой принимается в виде тестирования

**Критерии оценки:**

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## ТЕСТИРОВАНИЕ

### ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

**3.2. Тема 4. Сущность и функции экологического туризма как отрасли природопользования. Экологический и устойчивый туризм: соотношение понятий**

1 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	1. Зеленые маршруты (Greenways) – это: а) туристские маршруты для знакомства с природным и культурным наследием, проложенные вдоль «зеленых	А

	коридоров» - рек, исторических торговых путей, естественных природных коридоров б) туристские маршруты, проложенные в ООПТ в) туристские маршруты, проложенные специально для ознакомления с лесными экосистемами	
2	Заповедник – это а) ООПТ, объявленная в целях сохранения эталонных и иных ценных природных комплексов и объектов, изучения животного и растительного мира, естественных экологических систем и ландшафтов, создания условий для обеспечения естественного течения природных процессов б) ООПТ, объявленная в целях восстановления, сохранения и (или) воспроизводства природных комплексов и объектов, природных ресурсов одного или нескольких видов с ограничением использования других природных ресурсов в) ООПТ, объявленная в целях восстановления, и (или) сохранения уникальных, эталонных и иных ценных природных комплексов и объектов, их использования в процессе природоохранной, научной, просветительской, туристской, рекреационной и оздоровительной деятельности	А
3	Национальный парк – это а) ООПТ – объявленная в целях сохранения эталонных и иных ценных природных комплексов и объектов, изучения животного и растительного мира, естественных экологических систем и ландшафтов, создания условий для обеспечения естественного течения природных процессов б) ООПТ – объявленная в целях восстановления, сохранения и (или) воспроизводства природных комплексов и объектов, природных ресурсов одного или нескольких видов с ограничением использования других природных ресурсов в) ООПТ – объявленная в целях восстановления и (или) сохранения уникальных, эталонных и иных ценных природных комплексов и объектов, их использования в процессе природоохранной, научной, просветительской, туристской, рекреационной и оздоровительной деятельности	В

## 2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Рента туристская – это: а) часть дохода от туристского обслуживания, получаемого за использование туристских ресурсов лучшего качества б) показатель воздействия рекреационной деятельности человека на ландшафт в) валовой доход от продажи (выручка) товаров и услуг туристского назначения	А
2	Местная повестка дня на XXI в. – это а) государственная программа действий области туризма в XXI в. б) местная, или локальная, стратегия устойчивого развития территории в) программа действий национальных туристских	Б

	администраций	
3	<p>Заказник – это:</p> <p>а) ООПТ - объявленная в целях сохранения эталонных и иных ценных природных комплексов и объектов, изучения животного и растительного мира, естественных экологических систем и ландшафтов, создания условий для обеспечения естественного течения природных процессов</p> <p>б) ООПТ - объявленная в целях восстановления, сохранения и (или) воспроизводства природных комплексов и объектов, природных ресурсов одного или нескольких видов с ограничением использования других природных ресурсов</p> <p>в) ООПТ - объявленная в целях восстановления и (или) сохранения уникальных, эталонных и иных ценных природных комплексов и объектов, их использования в процессе природоохранной, научной, просветительской, туристской, рекреационной и оздоровительной деятельности</p>	Б

### Критерии оценки:

оценка	количество правильных ответов
«зачет»	50%
«незачет»	49%

## ОПРОС

### Тема 1. Федеральные законы, регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации

#### Перечень вопросов:

1. Федеральный закон РФ от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ «Закон о защите прав потребителей» (с изменениями)
2. Федеральный Закон РФ от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»
3. Федеральный Закон РФ от 24.11.1996 г. № 132 – ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»

### Тема 2. Страхование в туризме

#### Перечень вопросов:

1. Страхование в туризме.
2. Медицинское страхование.
3. Имущественное страхование имущества и багажа.
4. Специфические виды страхования.
5. Полисы.
6. Личное страхование.
7. Страховое событие.
8. Выплаты страхового обеспечения.
9. Перечень документов необходимых для урегулирования претензии.
10. Страхование ответственности туристских фирм.

### Тема 3. Основные понятия туристской деятельности

#### Перечень вопросов:

1. Типы и виды туризма.
2. Понятие «турист».
3. Туристская индустрия.



4. Функции туристских предприятий: туроператора и турагента.

#### **Тема 4. Деятельность руководителя туристских групп**

##### **Перечень вопросов**

1. Функции руководителя туристских групп.
2. Технологические приемы проведения туристского маршрута.
3. Социально-психологические аспекты в работе руководителя туристской группы.
4. Управление конфликтами

#### **Тема 5. Работа руководителя туристской группы в качестве агента**

##### **Перечень вопросов:**

1. Работа руководителя туристской группы в качестве агента.
2. Технологии продаж

#### **Тема 6. Безопасность на транспортных маршрутах**

##### **Перечень вопросов:**

1. Безопасность на маршруте.
2. Правила поведения туристов на территории.
3. Безопасность на транспорте

##### **Критерии оценки:**

1 вариант

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«зачет»	<b>5,4,3</b>
«незачет»	<b>2</b>

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)**

#### **ПР № 1**

##### **Тема 1. Федеральные законы, регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации**

Проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие действия руководителя туристской группы.

Привести примеры действий руководителя туристской группы, которые подтверждают подборку документов.

#### **ПР № 2**

##### **Тема 2. Страхование в туризме**

##### **Задание 1. Семинар на тему: Страхование в туризме.**

1. Медицинское страхование.
2. Имущественное страхование имущества и багажа.
3. Специфические виды страхования.
4. Полисы. Личное страхование. Страховое событие. Выплаты страхового обеспечения.
5. Перечень документов, необходимых для урегулирования претензии.
6. Страхование ответственности туристских фирм.

##### **Задание 2. Собрать документы, необходимые для урегулирования претензий**

#### **ПР № 3**

##### **Тема 3. Основные понятия туристской деятельности**

Создание должностной инструкции руководителя туристской группы

**Задание.** Разработать должностную инструкцию в соответствии с требованиями:

**ПР № 4**

**Тема 4. Деятельность руководителя туристских групп**  
Инструктаж туристов.

**ПР № 5**

**Тема 5. Работа руководителя туристской группы в качестве агента**

**Задание 1.** Разработать правила предоставления туристских услуг

1. Должны содержать следующие разделы
2. Общие положения
3. Порядок заключения Договора
4. Порядок изменения условий и аннулирования договора

**Задание 2.** Порядок разрешения претензии туристов

**ПР № 6**

**Тема 6. Безопасность на транспортных маршрутах**

**Задание 1.** Заполнить договор о реализации туристского продукта

**Задание 2.** Обеспечение безопасности на маршруте

**Методические указания по выполнению практической работы**

Цель практической работы - привить студентам первичные навыки научно-исследовательской работы, научить пользоваться научной и методической литературой, самостоятельно и творчески анализировать её, излагать полученные данные в письменном виде.

Темы практических работ устанавливаются преподавателем кафедры читаемой дисциплины соответственно учебному плану и программе учебной дисциплины.

1. Основные требования и рекомендации при выполнении практической работы

1. Практическая работа должна отражать современное состояние вопроса в теории и практике управления в сфере физической культуры и спорта.

2. Тема практической работы является фиксированной и обязательна для выполнения.

3. При выполнении практической работы необходимо подобрать литературные источники и ознакомиться с их содержанием.

Работа с литературой требует конспектирования. Существует несколько способов конспектирования: изложение мысли автора собственными словами, выборочное цитирование необходимых мест подлинника и совмещение того и другого. Целесообразнее использовать третий способ. После ознакомления с литературой составляется содержание практической работы.

4. В содержание должны быть три основных раздела:

- введение, в котором излагается обоснование темы (1 -2 стр.);

- основная часть содержит несколько пунктов, раскрывающих содержание практической работы. В ней студент показывает умение самостоятельно работать с литературными источниками, творчески мыслить, сочетать методические и научные знания с требованиями практики (6-8 стр.);

- заключение, в котором даются обобщающие тему выводы (1 -2 стр.).

Введение и заключение тесно связываются с основным разделом практической работы.

Хорошо продуманное содержание облегчает дальнейшую работу над темой, делает ее стройной и конкретной.

5. В содержании указываются страницы, на которых раскрываются те или иные вопросы темы. Материал по теме излагается по указанному плану. Каждый ответ на вопрос должен иметь заголовок в тексте работы.

6. Работа строится на основе анализа 4-6 источников литературы (статей, методических пособий и пр.). Важно общетеоретические положения проиллюстрировать примерами из

практики. Содержание практической работы должно быть обоснованным и убедительным, текст написан литературным языком, грамотно.

7. Содержание следует раскрывать в собственном изложении. Прямое заимствование из текста источника (переписывание) недопустимо. Практическая работа, выполненная на основе материала учебника без привлечения дополнительной литературы, не зачитывается.

8. В тексте обязательно должны быть ссылки на изученные работы. Переложение мысли автора или дословное цитирование сопровождается ссылкой с указанием инициалов, фамилии автора, а затем, через запятую - года издания упомянутого источника. Например: (В. М. Петров, 2019). Цитаты заключаются в кавычки.

9. Если в тексте практической работы есть рисунки, графики, таблицы, заимствованные из литературных источников, то в подписях к ним даются ссылки на авторов. Например, (по Фадееву В. П., 2021).

10. В конце практической работы помещается список литературы, он нумеруется, а авторы перечисляются в алфавитном порядке. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания.

Каждая ссылка в тексте должна иметь соответствующий источник в списке использованной литературы.

2. Требования к оформлению практической работы

1. Практическая работа имеет титульный лист.

2. На второй странице пишется содержание работы с указанием страниц каждого раздела и подпунктов. Разделы начинаются с нового листа, подпункты продолжают друг за другом. В конце работы прилагается список литературы.

3. Практическая работа, удовлетворяющая всем перечисленным требованиям, получает «зачёт» (оценка дифференцированная).

Положительная оценка за практическую работу дает право на сдачу зачет с оценкой по дисциплине. При отрицательной оценке работа возвращается студенту для устранения недостатков. Исправленная практическая работа вместе с предыдущим вариантом представляется на кафедру на повторную проверку.

### Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	