

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

ОДОБРЕНО

Учёным советом ГАОУ ВО МГУСиТ

Протокол № 1

от «16» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ

 Н. В. Масягина

«16» августа 2026 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 49.02.03 Спорт

Квалификация — тренер по виду спорта

Москва, 2025

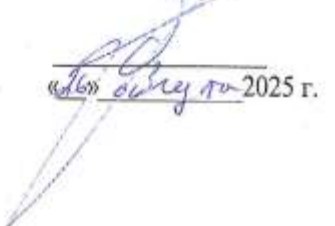
Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Минпросвещения России от «21» апреля 2021 г. № 193

Разработчик программы государственной итоговой аттестации:
к.п.н, заместитель директора института среднего профессионального образования



Н. А. Силаева

Директор института среднего профессионального образования



«16» августа 2025 г.
А.А. Волобуев


Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии физической культуры и спорта «16» августа 2025 г., протокол № _____

Руководитель предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин



(подпись)
«16» августа 2025 г.
П.Х. Мамедова

Руководитель предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей



(подпись)
«16» августа 2025 г.
А. Н. Мухина

СОГЛАСОВАНО

Проректор



(подпись)
«16» августа 2025 г.
М. С. Леонтьева

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса



(подпись)
«16» августа 2025 г.
О.В. Федорова

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 49.02.03 Спорт

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

/В. Б. Барышева
(подпись)
« 22 » января 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

/А. О. Нагорных
(подпись)
« 22 » января 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

/С. С. Глазкова
(подпись)
« 22 » января 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

/Е. С. Ноздри
(подпись)
« 22 » января 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

/О. И. Иванов
(подпись)
« 22 » января 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

/Д. С. Шапошников
(подпись)
« 22 » января 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

/Д. А. Ионов
(подпись)
« 22 » января 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

/И. С. Яровов
(подпись)
« 22 » января 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

/И. М. Кочарян
(подпись)
« 22 » января 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

/В. А. Никитин
(подпись)
« 22 » января 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Формы и виды, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	10
3. Государственная экзаменационная комиссия	11
4. Демонстрационный экзамен	14
5. Порядок подготовки и защиты дипломного проекта (работы)	19
6. Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов	27
7. Оценивание результатов ГИА	29
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	34
9. Заключительные положения	37
Приложения	
Приложение 1. Тематика дипломных проектов (работ). Шаблон заявления с индивидуальным графиком выполнения дипломных проектов (работ)	39
Приложение 2. Комплект оценочной документации (КОД)	45
Приложение 3. Образец задания	64

2. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы ГАОУ ВО МГУСиТ (далее — Учреждение) по специальности 49.02.03 Спорт среднего профессионального образования.

1.2. Программа ГИА разработана на основании:

– Федерального закона 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденного приказом Минпросвещения России от «21» апреля 2021 г. № 193;

– приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказа Министерства просвещения РФ от 13.06.2023 №-278 «О включении примерных образовательных программ среднего профессионального образования в реестр примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства просвещения РФ от 28.06.2023 №-296 «О включении примерных образовательных программ в реестр примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– примерной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности среднего профессионального по специальности 49.02.03 Спорт;

– приказа Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликаты».

При составлении Программы ГИА учтены:

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- Методические рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку (направлены письмом Минпросвещения России от 23.09.2025 № 05-2658)

1.3. Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника ГАОУ ВО МГУСиТ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт.

1.4. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС:

- демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

- дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4.1. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.03 Спорт выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4.2 Тренер по виду спорта должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта;

- преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Тренер по виду спорта должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими указанным видам деятельности:

Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта:

ПК 1.1. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта;

ПК 1.2. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта;

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль и учет, оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях;

ПК 1.4. Анализировать тренировочный процесс и соревновательную деятельность занимающихся в избранном виде спорта;

ПК 1.5. Организовывать соревновательную деятельность занимающихся по избранному виду спорта;

ПК 1.6. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую тренировочный процесс и соревновательную деятельность;

ПК 1.7. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;

ПК 1.8. Проводить мероприятия по антидопинговой подготовке спортсменов;

ПК 1.9. Осуществлять профессионально-спортивное совершенствование в избранном виде спорта;

ПК 1.10. Организовывать судейство спортивных соревнований в избранном виде спорта.

Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

ПК 2.1. Планировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;

ПК 2.2. Проводить и анализировать учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;

ПК 2.3. Организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

ПК 2.4. Проводить набор и отбор в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;

ПК 2.5. Проводить мероприятия по обеспечению безопасности и профилактике травматизма;

ПК 2.6. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы образовательной организации дополнительного образования;

ПК 2.7. Анализировать физкультурно-спортивную работу в образовательной организации дополнительного образования.

Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

ПК 3.2. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки;

ПК 3.3. Систематизировать передовой опыт физкультурно-спортивной работы на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности тренеров;

ПК 3.4. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.03 Спорт.

2. Формы и виды, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2.1. Формы и виды государственной итоговой аттестации

2.1.1. Форма ГИА определена ФГОС СПО по специальности и учебным планом - демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

2.1.2. По специальности 49.02.03 Спорт, квалификация: тренер по виду спорта, проводится демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) базового уровня (далее- БУ), шифр комплекта оценочной документации: КОД 49.02.03-1-2026.

2.1.3. Дипломный проект (работа) по специальности 49.02.03 Спорт направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, развитие и демонстрацию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.4. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломной работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, установленный рабочим учебным планом и ФГОС СПО по специальности, составляет 6 недель:

3 недели подготовку к ДЭ;

1 неделя проведение ДЭ;

1 неделя - подготовки к защите **дипломного проекта** (работы);

1 неделя - защиты **дипломного проекта** (работы).

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.3.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 49.02.03 Спорт проводится в соответствии с календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год с 11 мая по 21 июня 2026 года, в том числе:

1. подготовка к ДЭ - с 11 мая по 31 мая 2026 года;
2. проведение ДЭ – с 01 июня по 07 июня 2026 года;
3. подготовка к защите дипломных работ — с 08 июня по 14 июня 2025 года;
4. проведение защиты дипломных работ — с 15 по 21 июня 2026 года.

Расписание проведения ГИА утверждается Ректором ГАОУ ВО МГУСиТ не позднее чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2.3.2. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА (оформляется протокол ознакомления с программой ГИА).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА и определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт приказом Ректора утверждается состав Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), деятельность которой осуществляется в течение одного года. Формирование состава ГЭК осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

3.2. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом работы в сфере спорта.

3.3. В состав экспертной группы входят: главный эксперт, два линейных эксперта и технический эксперт (представитель образовательной организации).

3.4. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в реестр экспертов ИРПО. Два линейных эксперта, так же назначаются из экспертов сторонних организаций, включенных в реестр экспертов ИРПО

3.5. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.6. Линейные эксперты демонстрационного экзамена (ДЭ) заполняют протоколы регистрации экспертов и учёта времени, наблюдают за работой участников, оценивают соблюдение технологических процессов, качество выполнения задания и соответствие результатов установленным критериям, заполняют оценочные ведомости, протоколы, готовят итоговые отчёты по результатам экзамена.

3.7. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда с учетом особенностей ЦПДЭ, под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, участников ДЭ (выпускников) с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.8. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций - партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности

данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом спорта города Москвы по представлению образовательной организации.

3.9. Заместителем председателя ГЭК является Ректор МГУСиТ, либо один из его заместителей (проректоров), директор Института СПО или педагогический работник, уполномоченный на исполнение обязанностей заместителя председателя ГЭК.

3.10. Для работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800);
- Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная Ректором ГАОУ ВО МГУСиТ и согласованная с председателем ГЭК;
- Приказ/распоряжение об утверждении председателя Государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем дипломной работы, закреплении тем и руководителей;
- сводная ведомость успеваемости студентов (за весь период обучения);
- книга протоколов ГИА (бланки протоколов защиты дипломной работы, протоколов о присвоении квалификации);
- зачетные книжки студентов.

По решению выпускающей предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) и согласованию с председателем ГЭК могут быть представлены документы, подтверждающие освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, а также — отчеты студентов о достигнутых результатах (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, в том числе чемпионата и демонстрационного экзамена, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и др.).

4. Демонстрационный экзамен

4.1.1 Демонстрационный экзамен проводится в качестве формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

4.1.2 Основные термины, используемые в методических материалах:

Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Банк единых оценочных материалов – (<https://dom.firpo.ru/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

Выпускник образовательной организации (далее – выпускник, экзаменуемый) – обучающийся выпускного курса образовательной организации

по программе среднего профессионального образования (в контексте данной Методики).

Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Единые оценочные материалы - конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Координатор - ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

Куратор – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.

Оператор ДЭ (далее - Оператор) - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Подготовительный день – день, назначаемый не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом

проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

Член экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

Экзаменационная группа – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

4.1.3 Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню. Продолжительность ДЭ БУ 2 часа 10 мин.

4.1.4 ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА (**Приложение 2**).

4.1.5 Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ (**Приложение 3**).

4.1.6 Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.1.7 ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

4.1.8 ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

4.1.9 Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

4.1.10 Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.1.11 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

4.1.12 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.1.13 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки (жеребьёвка). Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.1.14 Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.1.15 Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.1.16 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

4.1.17 Для выполнения заданий комплекта оценочной документации ГИА БУ не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

4.1.18 Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 1:

Таблица 1. Продолжительность и содержание модулей ДЭ БУ в рамках ГИА

Модуль	Вид деятельности	Продолжительность выполнения Модуля
Модуль 1	Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	0 ч. 45 мин
Модуль 2	Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	0 ч. 15 мин.
Модуль 3	Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта	0 ч. 45 мин.
Модуль 4	Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	0 ч. 15 мин.

Модуль 5	Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта	0 ч. 10 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена базового уровня:		2 часа 10 мин.

5. Порядок подготовки и защиты дипломного проекта (работы)

5.1 Дипломный проект (работа) выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения, на основе интеграции дисциплин предметной подготовки и практик, определяющих полную профессиональную готовность выпускника.

5.2 Содержание дипломного проекта (работы) должно соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт.

5.3 Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями специальности совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ПЦК Физической культуры. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы на основе утвержденной тематики в соответствии с **Приложением 1.**

Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена самим выпускником при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

5.4 Для подготовки дипломного проекта (работы) каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости - консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Руководитель дипломной работы осуществляет общее руководство и контроль за ходом ее выполнения.

5.5 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляются директором Института среднего профессионального образования, учебной частью, руководителем предметно-цикловой комиссии физической культуры и спорта.

5.6 Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломного проекта (работы);
- подготовка отзыва на дипломный проект (работу).

5.7 Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя дипломного проекта (работы) обязан обратиться к руководителю для получения задания. Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта (работы) (**Приложение 1**).

5.8 В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) (при наличии) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

5.9 Утверждение тем дипломного проекта (работы), распределение их, а также закрепление руководителей, консультантов за студентами-выпускниками оформляется приказом Ректора ГАОУ ВО МГУСиТ.

5.10 При выполнении дипломного проекта (работы) выпускник должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общие и профессиональные компетенции:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- профессионально излагать специальную информацию;
- аргументировать и защищать свою точку зрения;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;
- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

5.11 Процесс выполнения дипломного проекта (работы) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы, её утверждение в установленном порядке, назначение руководителя;
2. Получение задания на выполнение дипломной работы;
3. Составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование его с руководителем;
4. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме, выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
5. Формирование основных теоретических положений, практической части дипломного проекта (работы);
6. Подготовка дипломного проекта (работы) и его представление руководителю;

7. Доработка первого варианта дипломного проекта (работы) с учетом замечаний руководителя, техническое оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного вида;

8. Чистовое оформление дипломного проекта (работы), списка использованных источников литературы, глоссария (если есть) и приложений;

9. Подготовка выступления для защиты дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК;

10. Предварительная защита дипломного проекта (работы);

11. Сдача окончательного варианта дипломного проекта (работы).

12. Подготовка демонстрационных материалов или раздаточного материала, включающего в себя компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А4).

5.12 Дипломный проект (работа) должен (на):

- иметь актуальность и практическую значимость;
- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.13 Структура дипломного проекта (работы) по специальности 49.02.03

Спорт включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения.

Объём дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (без приложений).

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное название образовательной организации, тема, сведения о студенте и научном руководителе (ях).

Раздел «Содержание» содержит перечень разделов и подразделов дипломного проекта (работы) с указанием страниц.

Во введении раскрываются теоретическое и практическое значение темы, обосновывается ее актуальность, определяются цель и задачи, объект, предмет, методы и рабочая гипотеза дипломного исследования, указывается теоретическая основа и практическая база.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает два раздела:

- 1 - литературный обзор по теме дипломного проекта (работы);
- 2 – методы и организация исследования; результаты исследования и их обсуждение;

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы (при необходимости) по теме работы; полное и систематизированное изложение современного состояния вопроса, сведения о результатах работ по данной проблеме, методикам решения поставленных задач и их критической оценке, основных выводах; подводится итог работы над анализом научно-методической литературы, определяется исходная установка для исследования: наличие специальной литературы по исследуемой проблеме, какие вопросы проблемы получили полное, а какие частичное освещение в литературе, в чем достоинства и недостатки проведенных другими авторами исследований.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. Перечисляются методы исследования; приводится их описание с указанием цели использования; дается характеристика организации исследования: этапы и сроки

проведения исследований, условия проведения экспериментальных исследований (где проводились, с каким контингентом, в каких условиях, когда и как осуществлялись измерения и т.п.), методы исследования, методика разработки экспериментальной программы, приборов, тренажёров, наглядных пособий и т.д. То есть, содержится анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; представляются технологии и результаты проведенных исследований, анализ полученных результатов, в том числе, через сопоставление с данными других исследований, выражение мнения автора дипломной работы и суждений по существу полученных результатов. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Разделы дипломного проекта (работы) включают подразделы в соответствии с её задачами.

Заключение содержит выводы и предложения с обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании ВКР, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы, если они не могут быть включены в основную часть.

5.14 Содержание каждого структурного элемента дипломного проекта (работы), требования к ее оформлению определяются Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы, разработанными в ГАОУ ВО МГУСиТ.

5.15 Процедура допуска к защите дипломного проекта (работы). Завершённый дипломный проект (работа) предоставляется студентом руководителю.

5.16 Руководитель проверяет качество дипломного проекта (работы), подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает должностному лицу, ответственному за данное направление деятельности.

5.17 В отзыве руководителя указываются характерные особенности дипломного проекта (работы), ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заключительный вывод отзыва - о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

5.18 Завершённая работа с отзывом руководителя направляется рецензенту.

5.19 Не позднее, чем за две недели до срока защиты студент проходит предварительную защиту, на которой окончательно решается вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите.

5.20 Дипломный проект (работа), допущенная к защите, с отзывом руководителя и рецензией направляется в ГЭК.

5.21 Порядок защиты дипломного проекта (работы). Защита дипломного проекта (работы) проводится на заседании ГЭК и является публичной. На защиту отводится до 45 минут.

5.22 Защита дипломного проекта (работы) проводится в специально подготовленном кабинете, укомплектованном:

- рабочими местами студентов и преподавателей;
- компьютером/ноутбуком (ами);
- медиапроектором;
- флипчартом (при необходимости).

5.23 Процедура защиты включает:

- доклад студента — до 15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами — макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;

- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии;
- объяснения выпускника по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности.

5.24 В отзыве и рецензии на дипломный проект (работу) руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

- заключение о соответствии темы дипломного проекта (работы) ее содержанию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;
- качество оформления дипломной работы: соответствие объема дипломной работы рекомендуемым требованиям стандартов, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы и оценку дипломной работы в целом.

5.25 На защите может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента.

6 Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых.

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих.

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи.

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7 Оценивание результатов ГИА

7.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации по специальности 49.02.03 Спорт, шифр 49.02.03-1-2026: Тренер по виду спорта.

7.3 Оценка результатов демонстрационного экзамена. Распределение значений максимальных баллов ДЭ базового уровня рекомендуется

использовать шкалу перевода «0–50–65–90–100». Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в Таблице 2 и 3:

Таблица 2. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	Разработка методического обеспечения спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	12,00
		Измерение и оценка физической и функциональной подготовленности занимающихся в циклах тренировки	11,00
		Оформление методических материалов, в том числе с использованием информационных технологий	6,00
2	Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта	Планирование тренировочного процесса с занимающимися в избранном виде спорта	2,00
		Проведение тренировочных занятий с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта	17,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
ИТОГО			50,00

Таблица 3. Рекомендованная шкала перевода баллов ДЭ БУ в отметки по пятибалльной системе оценивания

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
--------	-------------------------	-----------------------	------------	-------------

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 - 50

7.4 Оценивание результатов защиты дипломного проекта (работы).

7.1.1 После защиты дипломного проекта (работы) всеми выпускниками проводится закрытое заседание ГЭК по оцениванию этой формы ГИА.

7.1.2 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя — при его отсутствии) ГЭК является решающим.

7.1.3 При оценивании дипломного проекта (работы) применяется 4 балльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.1.4 При выставлении оценки учитываются:

- актуальность и практическая ценность темы ДР;
- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемого объекта;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость структуры дипломного проекта (работы), грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно- справочного аппарата;

- качество доклада: аргументированность, владение фундаментальными научными понятиями, выделение главных положений и общих выводов, чувство времени, культура речи, соответствии нормами делового общения;

- ответы на дополнительные вопросы: четкость, полнота, направленность ответов на успешное раскрытие темы;

- мнение руководителя (на основании отзыва на ДР, личного выступления на защите) и оценка рецензента.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- грамотно обоснована актуальность темы ДР;
- структура ДР логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач, содержание работы полностью раскрывает заявленную тему;

- практический материал привлечен в полном объеме; аналитическая работа проведена на высоком уровне;

- рекомендации, предложенные для решения профессиональной проблемы, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения;

- в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению;

- отзыв руководителя и заключение рецензента содержат высокие оценки;

- в своем выступлении (докладе) на защите выпускник показал свободное владение темой, свободное владение профессиональной лексикой;

- для сопровождения выступления выпускник использовал качественно изготовленные материалы;

– на все вопросы членов ГЭК выпускник оперативно давал правильные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- выявлены недостатки при обосновании актуальности темы;
- содержание ДР в достаточной мере раскрывает заявленную тему, структура работы логична, цели и задачи обоснованы;
- текст ДР раскрывает последовательность решения поставленных задач;
- практический материал привлечен не в полном объеме;
- аналитическая работа проведена на хорошем уровне;
- в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению
- отзыв руководителя и заключение рецензента содержат хорошие (хорошую и отличную) оценки;
- доклад выполнен на хорошем уровне: автор продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой;
- для сопровождения выступления выпускник использовал дополнительные материалы;
- выпускник оперативно ответил на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- в обосновании актуальности темы ДР имеются ссылки на устаревшие нормы;
- содержание ДР в целом раскрывает заявленную тему, однако, описание некоторых вопросов отсутствует или недостаточно полно, к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания;
- практический материал привлечен в малом объеме;
- аналитическая работа проведена не достаточная;
- предложения, рассматриваемые в ДР, автором не сформулированы (сформулированы не в полном объеме) и не всегда соответствуют требованиям действующих нормативных документов; методы решения задач, поставленных в ДР, не актуальны в современных условиях;

- отзыв руководителя и заключение рецензента содержат удовлетворительные (хорошую и удовлетворительную) оценки;

- доклад выполнен на удовлетворительном уровне: автор не в полной мере продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой;

- для сопровождения выступления выпускник не использовал дополнительные материалы (дополнительные материалы выполнены с ошибками);

- выпускник не сумел ответить на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- представленная ДР не раскрывает (не в полной мере раскрывает) заявленную тему, не решает профессиональную задачу;

- содержание работы не соответствует (не в полной мере соответствует) теме ДР;

- практический материал привлечен в малом объеме (отсутствует);

- аналитическая работа не проведена;

- выступление (доклад) студента показал, что он не владеет темой работы, профессиональной лексикой;

- выпускник не смог ответить на вопросы (большинство вопросов) членов ГЭК.

7.1.5 Решение ГЭК оформляется протоколом с выставленными оценками, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее — апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

8.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

8.7 Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав

8.8 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава и с приглашением председателя ГЭК и главного эксперта (при проведении ГИА в форме ДЭ) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

8.9 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео,

конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.11 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.12 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.13 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

8.14 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

8.15 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

8.16 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.17 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.19 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8.20 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9. Заключительные положения

9.1 Выпускникам, успешно выдержавшим ГИА, решением ГЭК присваивается квалификация «Тренер по виду спорта» в соответствии с ФГОС СПО и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

9.2 Выпускникам, закончившим обучение с результатами «отлично» не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении (за исключением оценок "зачтено") и выдержавшим ГИА (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)) с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

9.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

9.4 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

9.6 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.7 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком по специальности для прохождения ГИА.

9.8 По окончании государственной итоговой аттестации выпускников председатель ГЭК составляет отчет о её работе, который заслушивается на ученом совете ГАОУ ВО МГУСиТ.

9.9 Протоколы ГЭК подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

Примерная тематика ВКР
для специальности **49.02.03 Спорт**

1. Влияние занятий плаванием на физическое развитие спортсменов этапа начальной подготовки.
2. Влияние занятий плаванием на физическое развитие спортсменов учебно-тренировочного этапа.
3. Влияние занятий конькобежным спортом на физическое развитие спортсменов этапа начальной подготовки.
4. Влияние занятий конькобежным спортом на физическое развитие спортсменов учебно-тренировочного этапа.
5. Влияние занятий спортом на физическое развитие занимающихся на этапе начальной подготовки, на примере избранного вида спорта.
6. Влияние занятий спортом на физическое развитие занимающихся учебно-тренировочного этапа спортивной подготовки, на примере избранного вида спорта.
7. Средства и методы восстановления спортсменов учебно-тренировочного этапа спортивной подготовки, на примере избранного вида спорта.
8. Средства и методы профилактики спортивных травм, на примере избранного вида спорта на этапе начальной подготовки.
9. Средства и методы профилактики спортивных травм, на примере избранного вида спорта на учебно-тренировочном этапе.
10. Соблюдение специфических принципов физического воспитания, как средство профилактики травматизма в спорте.
11. Средства и методы развития силовых способностей у занимающихся на этапе начальной подготовки на примере занятий избранным видом спорта.
12. Средства и методы развития силовых способностей у занимающихся на учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки на примере занятий избранным видом спорта.

13. Средства и методы развития гибкости у занимающихся на этапе начальной подготовки на примере занятий избранным видом спорта.

14. Средства и методы развития гибкости у занимающихся на учебно-тренировочном этапе на примере занятий избранным видом спорта

15. Средства и методы развития скоростных способностей у занимающихся на учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки на примере занятий избранным видом спорта.

16. Средства и методы развития скоростных способностей у занимающихся на этапе начальной подготовки на примере занятий избранным видом спорта.

17. Средства и методы развития выносливости у занимающихся на учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки на примере занятий избранным видом спорта.

18. Средства и методы развития координационных способностей у занимающихся на этапе начальной подготовки на примере занятий избранным видом спорта.

19. Развитие физических качеств и способностей у занимающихся на этапе начальной подготовки на примере избранного вида спорта.

20. Развитие физических качеств и способностей у спортсменов, занимающихся на учебно-тренировочном этапе спортивной подготовки на примере избранного вида спорта.

21. Методика тактической подготовки спортсменов учебно-тренировочного этапа на примере избранного вида спорта.

22. Методика технической подготовки спортсменов этапа начальной подготовки на примере избранного вида спорта.

23. Методика технической подготовки спортсменов учебно-тренировочного этапа спортивной подготовки на примере избранного вида спорта.

24. Методика антидопингового обеспечения в спорте высших достижений, на примере избранного вида спорта.

25. Методика антидопингового обеспечения спортсменов этапа начальной подготовки на примере избранного вида спорта.

26. Методика антидопингового обеспечения спортсменов учебно-тренировочного этапа на примере избранного вида спорта.

27. Методические особенности хореографической подготовки спортсменов тренировочного этапа спортивной подготовки на примере избранного вида спорта.

28. Методические особенности хореографической подготовки спортсменов этапа начальной спортивной подготовки на примере избранного вида спорта.

29. Современные тенденции судейства в избранном виде спорта, и их влияние на содержание соревновательных программ в фигурном катании.

30. Современные тенденции судейства в избранном виде спорта, и их влияние на содержание соревновательных программ в художественной гимнастике.

31. Современные тенденции судейства в избранном виде спорта, и их влияние на содержание соревновательных программ в спортивной гимнастике.

32. Современные тенденции судейства в избранном виде спорта, и их влияние на содержание соревновательных программ в синхронном плавании.

33. Методика подготовки спортсменов учебно-тренировочного этапа к соревнованиям на примере избранного вида спорта.

34. Методика подготовки спортсменов этапа начальной подготовки к соревнованиям на примере избранного вида спорта.

35. Методика управления учебно-тренировочным процессом в подготовительном периоде спортсменов учебно-тренировочного этапа на примере избранного вида спорта.

36. Методика управления учебно-тренировочным процессом в подготовительном периоде спортсменов этапа начальной подготовки на примере избранного вида спорта.

37. Методика управления учебно-тренировочным процессом в соревновательном периоде спортсменов учебно-тренировочного этапа на примере избранного вида спорта.

38. Методика управления учебно-тренировочным процессом в соревновательном периоде спортсменов этапа начальной подготовки на примере избранного вида спорта.

39. Методика управления учебно-тренировочным процессом в переходном периоде спортсменов этапа начальной подготовки на примере избранного вида спорта.

40. Методика управления учебно-тренировочным процессом в переходном периоде спортсменов учебно-тренировочного этапа на примере избранного вида спорта.

41. Методика формирования мотивации к занятиям спортом занимающихся этапа начальной подготовки на примере избранного вида спорта.

42. Методика формирования мотивации к занятиям спортом занимающихся учебно-тренировочного этапа на примере избранного вида спорта.

43. Методика психологической подготовки спортсменов учебно-тренировочного этапа на примере избранного вида спорта.

44. Методика профилактики возникновения конфликтов у футболистов этапа начальной подготовки.

45. Методика профилактики возникновения конфликтов у футболистов учебно-тренировочного этапа.

46. Методика профилактики возникновения конфликтов у хоккеистов этапа начальной подготовки.

47. Методика профилактики возникновения конфликтов у хоккеистов учебно-тренировочного этапа.

48. Методика предотвращения различных форм агрессивного поведения и буллинга у занимающихся на этапе начальной подготовки на примере избранного вида спорта.

49. Методика предотвращения различных форм агрессивного поведения и буллинга у занимающихся учебно-тренировочного этапа на примере избранного вида спорта.

Директору среднего профессионального
образования

А. А. Волобуеву

От обучающегося группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы, предложенной в следующей
редакции:

_____ И

назначить руководителя ВКР _____

(учёная степень, место работы, фамилия, имя, отчество руководителя)

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Согласовано

« » _____ 202 г. _____

(подпись руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Код, специальность: _____

Квалификация: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Этапы	Разделы дипломной работы	Сроки выполнения разделов
1	Утверждение темы ВКР	до 20.11.20_____
2	Введение	до 20.12.20_____
3	Список литературных источников	до 20.12.20_____
4	Проведение исходных измерений по теме исследования	до 20.12.20_____
5	Глава I	до 20.01.20 _____
6	Глава II	
7	Формирование образовательного продукта	до 20.02.20_____
8	Проведение итоговых измерений по теме исследования	до 20.03.20_____
9	Заключение, выводы и тезисы выступления	до 20.04.20_____
10	Оформление ВКР	до 20.04.20_____
11	Мультимедийная презентация	до 20.04.20_____
12	Представление дипломной работы в учебную часть	до 01.05.20_____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Обучающийся задание принял _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Комплект оценочной документации (КОД) ДЭ БУ в рамках прохождения
ГИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ДПО ИРПО

от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

**ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	49.02.03 Спорт
Наименование квалификации (наименование направленности)	Тренер по спорту

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2021 № 193
Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 49.02.03-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	единый оценочный материал
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС	-	федеральный государственный образовательный стандарт
СПО		среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. КОД

2.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 4) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

2.2 Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

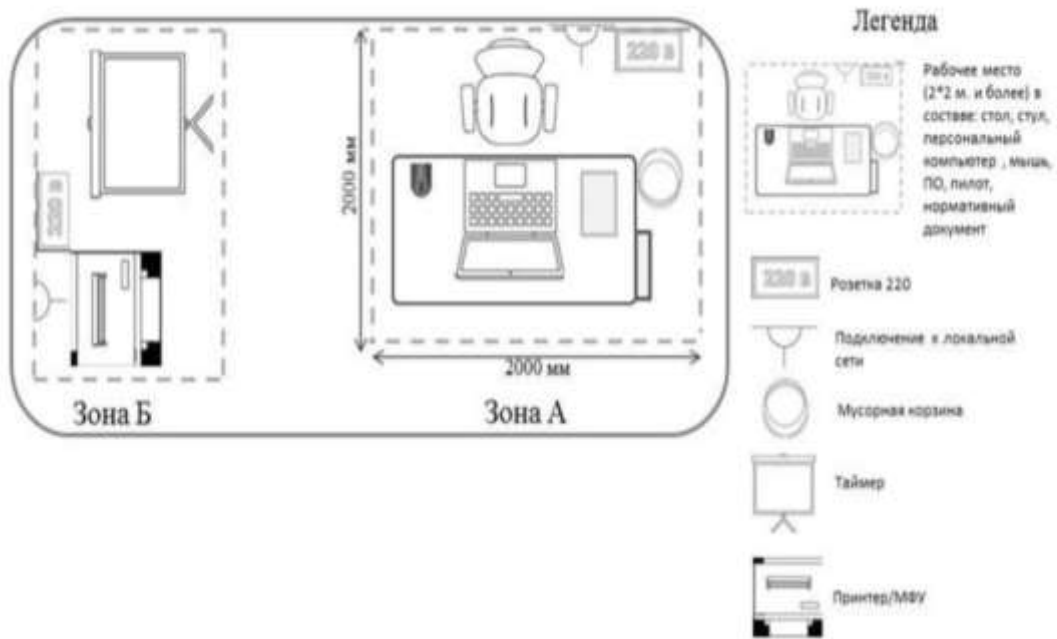


Таблица № 4

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	ПК. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	Умение: анализировать федеральные стандарты спортивной подготовки, дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки по ИВС
	ПК. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий	Умение: разрабатывать методические материалы на основе макетов, образцов, требований, в том числе с использованием информационных технологий
	ПК. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность занимающихся в циклах тренировки	Умение: подбирать показатели и системы тестов для определения уровня физической и функциональной подготовленности занимающихся

Содержательная структура КОД ГИА ДЭ БУ представлена в таблице № 5

Таблица № 5

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	№ Модуля
Инвариантная часть КОД			
Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	5, 6
	ПК. Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	Умение: анализировать федеральные стандарты спортивной подготовки, дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки по ИВС	1, 2
	ПК. Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий	Умение: разрабатывать методические материалы на основе макетов, образцов, требований, в том числе с использованием информационных технологий	1, 4, 7
	ПК. Измерять и оценивать физическую и функциональную подготовленность	Умение: подбирать показатели и системы тестов для определения уровня физической и	1

	занимающихся в циклах тренировки	функциональной подготовленности занимающихся	
Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	5, 6
	ПК. Планировать тренировочный процесс с занимающимися в избранном виде спорта	Умение: планировать тренировочный процесс с использованием различных методов, приемов и форм организации, с учетом этапа спортивной подготовки, группы, занимающихся в ИВС	3
	ПК. Проводить тренировочные занятия с занимающимися по основным разделам спортивной подготовки в избранном виде спорта	Умение: подбирать и использовать спортивное оборудование и инвентарь для занятий ИВС с учетом задач спортивной подготовки	5
		Умение: использовать различные средства, методы и приемы обучения двигательным действиям, воспитания физических качеств	5
		Умение: применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности	5
		Навык: подбора, эксплуатации и подготовки к занятиям спортивного оборудования и инвентаря	5

		Навык: проведения тренировочных занятий по основным разделам спортивной подготовки в ИВС	5
Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	5, 6
Перечень модулей ДЭ БУ ГИА			
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи		
Модуль 1	Подбор и описание контрольных упражнений/тестов по виду спортивной подготовки в избранном виде спорта		
Модуль 2	Определение показателей для разработки плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по виду спортивной подготовки в избранном виде спорта		
Модуль 3	Разработка плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта		
Модуль 4	Разработка плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта		
Модуль 5	Проведение фрагмента основной части учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта		

3. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания ДА БУ ГИА представлен в таблице № 6.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 6

1. Зоны площадки					
Наименование зоны площадки			Код зоны площадки		
Рабочее место участника			А		
Общая зона			Б		
Рабочее место экспертов / Главного эксперта			В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ					
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Единица измерения
Перечень оборудования					
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1 шт
2	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1 шт

3	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.11	На 1 раб. место	1 шт
4	Программное обеспечение для работы с текстом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	58.29.14	На 1 раб. место	1 шт
5	Компьютерная мышь	Проводная/ беспроводная	26.20.16	На 1 раб. место	1 шт
6	Клавиатура	На усмотрение ОО	26.20.11	На 1 раб. место	1 шт
7	Пилот	На усмотрение ОО	26.20.11	На 1 раб. место	1 шт
8	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1 шт
9	Нормативные документы	Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, являющихся избранными для экзаменуемых, в электронной или печатной форме (на усмотрение ОО)	58.19.19	На 1 раб. место	1 шт

Перечень инструментов

1	Не требуется	-	-	-	-
---	--------------	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1	Ручка	Шариковая, не автоматическая	32.99.12	На 1 участника	1 шт
2	Бумага	Белая, формата А4 (500 лист)	17.12.14	На 1 участника	5 листов

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1	Не требуется	-	-	-	-
---	--------------	---	---	---	---

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

Перечень оборудования

1.	Принтер / МФУ	Лазерный, черно-белый, с возможностью печати по локальной сети	26.20.16	На всю площадку	2 шт
2.	Таймер	Таймер/ноутбук /монитор с обратным отсчетом времени	26.20.17	На всю площадку	1 шт
3.	Барьер легкоатлетический	Регулировка высоты или по три барьера с разной высотой	32.30.14	На всю площадку	3 шт
4.	Стенка гимнастическая	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	1 шт
5.	Ворота футбольные для спортивного зала	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	1 шт
6	Балансировочная платформа	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	1 шт
7	Перекладина навесная универсальная	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	1 шт
8	Скамья гимнастическая	Длина – 4 м., высота – 28 см	32.30.14	На всю площадку	1 шт
9	Мат гимнастический	Плотность и толщина от 50 до 200 мм, размер изделия 1м * 2м * 0,1м	32.30.14	На всю площадку	1 шт
10	Лестница для функционального тренинга длинная	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	1 шт

Перечень инструментов

1	Палка гимнастическая	Длина не менее 100 см	32.30.14	На всю площадку	1 шт
2	Коврик гимнастический	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	1 шт
3	Гантели	Вес 1 кг	32.30.14	На всю площадку	2 шт

4	Гантели	Вес 1 кг	32.30.14	На всю площадку	2 шт
5	Мяч теннисный	Диаметр 6 см	32.30.14	На всю площадку	2 шт
6	Мяч набивной (медицинбол)	Вес 1 кг	32.30.14	На всю площадку	1 шт
7	Мяч набивной (медицинбол)	Вес 2 кг	32.30.14	На всю площадку	1 шт
8	Мяч набивной (медицинбол)	Вес 3 кг	32.30.14	На всю площадку	1 шт
9	Мяч волейбольный	Окружность 65- 67 см, вес 260- 280 г, давление от 0,30 до 0,325 кг/см ²	32.30.14	На всю площадку	2 шт
10	Мяч футбольный	Окружность мяча 68 – 70 сантиметров, масса – 410 -450 граммов	32.30.14	На всю площадку	2 шт
11	Мяч гандбольный	Окружность 54 – 56 см и вес 325 – 375 г	32.30.14		2 шт
12	Мяч малый для метания	диаметр 6 см, вес 150 грамм	32.30.14		1 шт
13	Мяч баскетбольный	Окружность 724 – 780 мм	32.30.14	На всю площадку	2 шт
14	Обруч	Диаметр не менее 90 см	32.30.14	На всю площадку	2 шт
15	Конус	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	10 шт
16	Скакалка	Длина – 3000 мм	32.30.14	На всю площадку	1 шт
17	Набор универсальных эспандеров	Различной нагрузки	32.30.14	На всю площадку	1 шт
Перечень расходных материалов					
1	Бумага ксероксная	Бумага ксероксная (500 лист)	17.12.14	На всю площадку	2 шт
2	Картридж для принтера / МФУ	Совместимый с принтером / МФУ	26.20.40	На всю площадку	1 шт

3	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	22.29.25	На всю площадку	2 шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	1 шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим, с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	1 шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ					
Перечень оборудования					
1.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1 шт
2	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1 шт
3	Персональный компьютер	На усмотрение ОО	26.20.11	На 1 раб. место	1 шт
4	Программное обеспечение для работы с текстом	На усмотрение ОО	58.29.14	На 1 раб. место	1 шт

5	Компьютерная мышь	Проводная/ беспроводная	26.20.16	На 1 раб. место	1 шт
6	Клавиатура	На усмотрение ОО	26.20.11	На 1 раб. место	1 шт
7	Пилот	На усмотрение ОО	26.20.11	На 1 раб. место	1 шт
8	Мусорная корзина	На усмотрение ОО	22.22.13	На 1 раб. место	1 шт
9	МФУ	Лазерное, черно-белое	26.20.16	На 1 раб. место	1 шт
Перечень инструментов					
1.	Не требуется	-	-	-	-
Перечень расходных материалов					
1.	Ручка	Шариковая, не автоматическая	32.99.12	На 1 эксперта	2 шт
2.	Бумага ксероксная	Белая, формата А4 (500 лист)	17.12.14	На 1 эксперта	1 пач
3.	USB накопитель	Минимальный объем памяти 4 Gb	26.20.21	На 1 эксперта	1 шт
4.	Картридж для МФУ	Совместимый с МФУ	26.20.40	На 1 эксперта	1 шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1.	Не требуется	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы					
Перечень оборудования					
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во экспертов	1 шт

2	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	1 шт
3	Нормативные документы	Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, являющихся избранными для экзаменуемых, в электронной или печатной форме (на усмотрение ОО)	58.19.19	На всех экспертов	1 шт
Перечень инструментов					
1.	Не требуется	-	-	-	-
Перечень расходных материалов					
1.	Бумага ксероксная	Белая, формата А4 (500 лист)	17.12.14	На всех экспертов	1 пач
2.	Ручка	Шариковая, не автоматическая	32.99.12	На 1 эксперта	1 шт
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	1 шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1	Не требуется	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки					
1.	Интернет	Подключение не требуется			
2.	Электричество	220 Вольт подключения к сети			
3.	Площадь зоны	Не менее 4 кв. м на 1 участника			

4.	Покрытие пола	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию
5.	Освещение	На рабочих столах 300-500 люкс

4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2
11	2	2
12	2	2
13	2	2
14	2	2
15	2	2
16	2	2
17	2	2
18	2	2
19	2	2
20	2	2
21	2	2
22	2	2
23	2	2
24	2	2
25	2	2

5. Инструкция по технике безопасности

5.1 Общие требования по технике безопасности.

5.1.1. К участию в экзамене допускаются участники, прошедшие инструктаж по технике безопасности и охране труда.

5.1.2. Участники должны ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

5.2 Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом выполнения работ в зоне Б участники должны:

- надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой.
- подготовить рабочее место проверить внешним осмотром:
 - отсутствие посторонних предметов на рабочем месте и вокруг него;
 - состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости, открытых трапов, посторонних предметов);
 - исправность применяемого спортивного инвентаря и оборудования;
 - надежность установки спортивного оборудования.

5.3. Подготовить спортивный инвентарь и оборудование, разрешенные к самостоятельной работе.

5.4. Перед началом выполнения работы эксперты должны:

- Осмотреть рабочие места экспертов и участников.
- Привести в порядок рабочее место эксперта.
- Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.
- Отсмотреть спортивный инвентарь и оборудование участников.
- Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

5.5 Требования по технике безопасности во время работы.

5.5.1 При выполнении заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании спортивного инвентаря и оборудования.

5.5.2. Во избежание поражения током участникам и экспертам запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

5.5.3. Участникам и экспертам запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

5.6 Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

5.6.1. При возникновении неисправности в работе спортивного оборудования или его поломке, участнику необходимо прекратить занятия на нем, сообщить об этом главному эксперту.

5.6.2. При получении участником травмы немедленно сообщить об этом главному эксперту, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5.6.3. При возникновении пожара немедленно покинуть помещение, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть.

5.7 Требования по технике безопасности по окончании работы.

5.7.1 По окончании выполнения работ участники должны привести в исходное положение рабочее место, спортивный инвентарь и оборудование, проверить их исправность.

6. Организационные требования:

6.1 Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее

подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

6.2 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.3 Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образцы заданий для ГИА ДЭ БУ (базовый уровень)

Продолжительность и содержание модулей ДЭ БУ в рамках ГИА

Модуль	Вид деятельности	Продолжительность выполнения Модуля
Модуль 1	Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	0 ч. 45 мин
Модуль 2	Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	0 ч. 15 мин.
Модуль 3	Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта	0 ч. 45 мин.
Модуль 4	Методическое обеспечение спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	0 ч. 15 мин.
Модуль 5	Организация и проведение спортивной подготовки и судейства спортивных соревнований в избранном виде спорта	0 ч. 10 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена базового уровня:		2 часа 10 мин.

Модуль 1. Подбор и описание контрольных упражнений/тестов по виду спортивной подготовки в избранном виде спорта

Подобрать и описать контрольные упражнения/тесты (для девочек) по специальной физической подготовке для зачисления и перевода на этап начальной подготовки в избранном виде спорта.

Для выполнения задания участнику необходимо:

1. До начала выполнения задания открыть документ.
2. На основе анализа федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (далее - ФССП) определить не менее 2 контрольных упражнений по специальной физической подготовке для зачисления на этап начальной подготовки в избранном виде спорта для девочек.

3. Описать методику проведения контрольных упражнений/тестов, используя шаблон (Прил_ОЗ_КОД 49.02.03-2026-М1).

4. При оформлении документа соблюдать технические требования к оформлению документов (Прил_ОЗ_КОД 49.02.03-2026-М1).

Шаблон (Прил_ОЗ_КОД 49.02.03-2026-М1) Методика проведения контрольных упражнений/тестов

№ п/п	Упражнение (в соответствии с ФССП)	Назначение (определяемые физические качества/способности/навыки)	Методика проведения (техника выполнения)	Единицы измерения (в соответствии с ФССП)	Норматив (в соответствии с ФССП)	Необходимые контрольно-измерительные приборы и средства измерения
1.						
2.						

Технические требования при оформлении документов в рамках выполнения заданий

- тип шрифт Times New Roman, цвет шрифта -черный, размер шрифта - 12 пт;

- абзацы без отступов;

- одинарный междустрочный интервал без дополнительных интервалов до и после абзаца, выравнивание - текст по левому краю, заголовки по центру;

- при оформлении таблиц – добавлять необходимое количество строк по количеству упражнений/действий/ видов деятельности и т.д.

Время выполнения - 0 ч. 45 мин

Модуль 2. Определение показателей для разработки плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по виду спортивной подготовки в избранном виде спорта

Определить показатели для разработки плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке для этапа совершенствования спортивного мастерства по избранному виду спорта.

Для выполнения задания участнику необходимо:

На основе анализа требований федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта к этапу совершенствования спортивного мастерства определить и внести в таблицу (Прил_ОЗ_КОД 49.02.03-2026-М2) показатели, необходимые для разработки плана-конспекта учебно-тренировочного занятия.

- возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет),
- допустимая продолжительность учебно-тренировочного занятия,
- наполняемость группы (количество человек).

(Прил_ОЗ_КОД 49.02.03-2026-М2)

Требования федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта к этапу _____

№ п/п	Показатели	Требования ФССП по ИВС
1	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	
2	Допустимая продолжительность учебно-тренировочного занятия (часы)	
3	Наполняемость группы (количество человек)	

Время выполнения - 0 ч. 15 мин

Модуль 3. Разработка плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта

Разработать содержание и оформить план-конспект учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта по общей физической подготовке для этапа совершенствования спортивного мастерства, цель учебно-тренировочного занятия - воспитание выносливости, место проведения - спортивный зал

Для выполнения задания участнику необходимо:

1. С учетом заданной цели учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке, данных, полученных в результате анализа федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта к этапу совершенствования спортивного мастерства, определить:

- возраст, количество, пол обучающихся,
- задачи, продолжительность учебно-тренировочного занятия.

2. Определить методы спортивной тренировки.

3. На основе предложенного перечня выбрать спортивное оборудование и инвентарь, определить необходимое количество (**Из Приложения № 4 ФССП по виду спорта**).

4. Определить содержание, дозировку физических упражнений, организационно-методические указания в подготовительной, основной и заключительной частях учебно-тренировочного занятия.

5. Внести данные в шаблон плана-конспекта учебно-тренировочного занятия (Прил_ОЗ_КОД 49.02.03-2026-МЗ).

План-конспект

учебно-тренировочного занятия по виду спорта:

Ф.И.О. участника:

Этап спортивной подготовки:

Возраст и пол обучающихся:

Вид подготовки: общая физическая подготовка

Цель:

Задачи:

Продолжительность занятия:

Методы спортивной тренировки:

Количество обучающихся:

Место проведения: спортивный зал

Оборудование и инвентарь:

№ п/п	Содержание (при записи физических упражнений используется терминология и правила записи упражнений)	Дозировка (указывается объём и интенсивность нагрузки, интервал отдыха)	Организационно-методические указания (указываются способы организации обучающихся, требования к выполнению упражнений, требования к технике безопасности при выполнении упражнений, указания, распоряжения и т.д).
Подготовительная часть (включает организационные мероприятия, общеразвивающие упражнения на месте и/или в движении, специально-подготовительные упражнения; содержание подготовительной части должно быть соотнесено с предстоящей основной деятельностью на учебно-тренировочном занятии; продолжительность подготовительной части составляет 10-20% от общего времени учебно-тренировочного занятия)			

1			
2			
n			
Основная часть (содержание основной части должно быть направлено на решение основных задач учебно-тренировочного занятия, продолжительность основной части зависит от объёма и интенсивности нагрузки, возраста обучающихся и др.)			
1			
2			
n			
Заключительная часть (содержание заключительной части должно обеспечивать приведение организма в оптимальное функциональное состояние)			
1			
2			
n			

Время выполнения - 0 ч. 45 мин

Модуль 4. Разработка плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта

Разработать содержание и оформить план-конспект учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта по общей физической подготовке для этапа совершенствования спортивного мастерства, цель учебно-тренировочного занятия - воспитание выносливости, место проведения - спортивный зал.

Для выполнения задания участнику необходимо:

1. Оформить план-конспект учебно-тренировочного занятия (Прил_ОЗ_КОД 49.02.03-2026-М4).
2. При оформлении документа соблюдать технические требования к оформлению документов (Прил_ОЗ_КОД 49.02.03-2026-М4).
3. По завершению работы распечатать план-конспект учебно-тренировочного занятия и предоставить оценивающим экспертам.

План-конспект

учебно-тренировочного занятия по виду спорта:

Ф.И.О. участника:

Этап спортивной подготовки:

Возраст и пол обучающихся:

Вид подготовки: общая физическая подготовка

Цель:

Задачи:

Продолжительность занятия:

Методы спортивной тренировки:

Количество обучающихся:

Место проведения: спортивный зал

Оборудование и инвентарь:

№ п/п	Содержание (при записи физических упражнений используется терминология и правила записи упражнений)	Дозировка (указывается объём и интенсивность нагрузки, интервал отдыха)	Организационно-методические указания (указываются способы организации обучающихся, требования к выполнению упражнений, требования к технике безопасности при выполнении упражнений, указания, распоряжения и т.д).
Подготовительная часть (включает организационные мероприятия, общеразвивающие упражнения на месте и/или в движении, специально-подготовительные упражнения; содержание подготовительной части должно быть соотнесено с предстоящей основной деятельностью на учебно-тренировочном занятии; продолжительность подготовительной части составляет 10-20% от общего времени учебно-тренировочного занятия)			
Основная часть (содержание основной части должно быть направлено на решение основных задач учебно-тренировочного занятия, продолжительность основной части зависит от объёма и интенсивности нагрузки, возраста обучающихся и др.)			
Заключительная часть (содержание заключительной части должно обеспечивать приведение организма в оптимальное функциональное состояние)			

Время выполнения - 0 ч. 15 мин

Технические требования при оформлении документов в рамках выполнения заданий

- тип шрифт Times New Roman, цвет шрифта -черный, размер шрифта - 12 пт;
- абзацы без отступов;
- одинарный междустрочный интервал без дополнительных интервалов до и после абзаца, выравнивание - текст по левому краю, заголовки по центру;
- при оформлении таблиц – добавлять необходимое количество строк по количеству упражнений/действий/ видов деятельности и т.д.

Модуль 5. Проведение фрагмента основной части учебно- тренировочного занятия по избранному виду спорта

Представьте, что Вы являетесь тренером-преподавателем по избранному виду спорта и проводите учебно-тренировочное занятие по общей физической подготовке. Продемонстрируйте фрагмент основной части разработанного вами учебно-тренировочного занятия в части показа физических упражнений / учебных заданий по общей физической подготовке и осуществления инструктирования обучающихся.

Время выполнения - 0 ч. 10 мин