

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

ОДОБРЕНО
Учёным советом ГАОУ ВО МГУСиТ
Протокол № 1
от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ
Н. В. Масягина
«28» августа 2025 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура
(углублённая подготовка)

Квалификация — педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 977

**Разработчик программы
государственной итоговой аттестации:**
к.п.н, заместитель директора института
среднего профессионального образования



Н. А. Силаева

Директор института среднего
профессионального образования



«26» августа 2025 г.

А.А. Волобуев

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии физической культуры
и спорта «26» августа 2025 г., протокол № _____

Руководитель предметно-
цикловой комиссии
общепрофессиональных
дисциплин



(подпись)
«26» августа 2025 г.

П.Х. Мамедова

Руководитель предметно-
цикловой комиссии
профессиональных модулей



(подпись)
«26» августа 2025 г.

А. Н. Мухина

СОГЛАСОВАНО

Проректор



(подпись)
«26» августа 2025 г.

М. С. Леонтьева

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса



(подпись)
«26» августа 2025 г.

О.В. Федорова

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по
специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура
(углублённая подготовка)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии



(подпись) /О. В. Щеглова
«26» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Формы и виды, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	9
3. Государственная экзаменационная комиссия	10
4. Порядок подготовки и защиты подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)	12
5. Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов	20
6. Оценивание результатов ГИА	22
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	26
8. Заключительные положения	29
Приложения	
Приложение 1. Тематика ВКР (дипломных работ). Шаблон заявления с индивидуальным графиком выполнения ВКР (дипломной работы)	31

2. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 49.02.02 Адаптивная физическая культура ГАОУ ВО МГУСиТ.

1.2. Программа ГИА разработана на основании:

- Федерального закона 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 977;

- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликаты».

При составлении Программы ГИА учтены:

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

1.3. Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника ГАОУ ВО МГУСиТ требованиям

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

1.4. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

1.4.1. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

1.4.2. Педагог по адаптивной физической культуре и спорту должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

— организация физкультурно-спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта;

— методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и обладать профессиональными компетенциями, соответствующими указанным видам деятельности:

Организация физкультурно-спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

ПК 1.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 1.2. Мотивировать лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения занятий.

ПК 1.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 1.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта:

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 2.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 2.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 2.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 2.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 2.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 2.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1.5 К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

2. Формы и виды, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2.1. Формы и виды государственной итоговой аттестации

2.1.1. Форма ГИА определена ФГОС СПО по специальности и учебным планом - защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.1.2. ВКР (дипломная работа) по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура выполняется в виде дипломной работы. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, развитие и демонстрацию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.3 ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломной работы, демонстрирующей уровень знаний

выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2.1.1 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, установленный рабочим учебным планом и ФГОС СПО по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, составляет 6 недель:

4 недели - подготовка ВКР;

2 недели - защита ВКР (дипломной работы).

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.3.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура проводится в соответствии с календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год с 18 мая по 28 июня 2026 года, в том числе:

1. подготовка к ГИА – с 18 мая по 14 июня 2026 года;

2. проведение ГИА – с 15 июня по 28 июня 2026 года.

2.3.2. Расписание проведения ГИА утверждается Ректором ГАОУ ВО МГУСиТ не позднее чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2.3.3 Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА (оформляется протокол ознакомления с программой ГИА).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА и определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура приказом Ректора утверждается состав Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), деятельность которой осуществляется в течение одного года.

Формирование состава ГЭК осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций - партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом спорта города Москвы по представлению образовательной организации.

3.3. Заместителем председателя ГЭК является Ректор МГУСиТ, либо один из его заместителей (проректоров), директор Института СПО или педагогический работник, уполномоченный на исполнение обязанностей заместителя председателя ГЭК.

3.4. Для работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800);

- Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная Ректором ГАОУ ВО МГУСиТ и согласованная с председателем ГЭК;
- Приказ/распоряжение об утверждении председателя Государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем дипломной работы, закреплении тем и руководителей;
- сводная ведомость успеваемости студентов (за весь период обучения);
- книга протоколов ГИА (бланки протоколов защиты дипломной работы, протоколов о присвоении квалификации);
- зачетные книжки студентов.

По решению выпускающей предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) и согласованию с председателем ГЭК могут быть представлены документы, подтверждающие освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, а также — отчеты студентов о достигнутых результатах (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, в том числе чемпионата и демонстрационного экзамена, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и др.).

4. Порядок подготовки и защиты ВКР (дипломной работы)

4.1 ВКР (дипломная работа) выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения, на основе интеграции дисциплин предметной подготовки и практик, определяющих полную профессиональную готовность выпускника.

4.2 Содержание ВКР (дипломной работы) должно соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в

образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

4.3 Тематика ВКР разрабатывается преподавателями специальности совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ПЦК Физической культуры. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы на основе утвержденной тематики в соответствии с **Приложением 1**.

4.4 Тема ВКР может быть предложена самим выпускником при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

4.5 Для подготовки ВКР каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости - консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Руководитель дипломной работы осуществляет общее руководство и контроль за ходом ее выполнения.

4.6 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляются директором Института среднего профессионального образования, учебной частью, руководителем предметно-цикловой комиссии физической культуры и спорта.

4.7 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР;
- подготовка отзыва на ВКР.

4.8 Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя ВКР обязан обратиться к руководителю для получения задания.

Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение ВКР (**Приложение 1**).

4.9 Утверждение тем ВКР, распределение их, а также закрепление руководителей, консультантов за студентами-выпускниками оформляется приказом Ректора ГАОУ ВО МГУСиТ.

4.10 При выполнении дипломной работы выпускник должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общие и профессиональные компетенции:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- профессионально излагать специальную информацию;
- аргументировать и защищать свою точку зрения;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

4.11 Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы, её утверждение в установленном порядке, назначение руководителя;
2. Получение задания на выполнение дипломной работы;
3. Составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование его с руководителем;

4. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме, выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

5. Формирование основных теоретических положений, практической части ВКР;

6. Подготовка ВКР и её представление руководителю;

7. Доработка первого варианта ВКР с учетом замечаний руководителя, техническое оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного вида;

8. Чистовое оформление ВКР, списка использованных источников литературы, глоссария (если есть) и приложений;

9. Подготовка выступления для защиты ВКР на заседании ГЭК;

10. Предварительная защита ВКР;

11. Сдача окончательного варианта ВКР.

12. Подготовка демонстрационных материалов или раздаточного материала, включающего в себя компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А4).

4.12 ВКР должна:

- иметь актуальность и практическую значимость;

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.12.1 Структура ВКР по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура** ~~49.02.01 Физическая культура~~ включает следующие элементы:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения.

Объём ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (без приложений).

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное название образовательной организации, тема, сведения о студенте и научном руководителе (ях).

Раздел «Содержание» содержит перечень разделов и подразделов дипломного проекта (работы) с указанием страниц.

Во введении раскрываются теоретическое и практическое значение темы, обосновывается ее актуальность, определяются цель и задачи, объект, предмет, методы и рабочая гипотеза дипломного исследования, указывается теоретическая основа и практическая база.

Основная часть ВКР включает два раздела:

- 1 - литературный обзор по теме дипломного проекта (работы);
- 2 – методы и организация исследования; результаты исследования и их обсуждение;

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы (при необходимости) по теме работы; полное и систематизированное изложение современного состояния вопроса, сведения о результатах работ по данной проблеме, методикам решения поставленных задач и их критической оценке, основных выводах; подводятся итог работы над анализом научно-методической литературы, определяется исходная установка для исследования: наличие специальной литературы по исследуемой проблеме, какие вопросы проблемы получили полное, а какие частичное освещение в литературе, в чем достоинства и недостатки

проведенных другими авторами исследований.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. Перечисляются методы исследования; приводится их описание с указанием цели использования; дается характеристика организации исследования: этапы и сроки проведения исследований, условия проведения экспериментальных исследований (где проводились, с каким контингентом, в каких условиях, когда и как осуществлялись измерения и т.п.), методы исследования, методика разработки экспериментальной программы, приборов, тренажеров, наглядных пособий и т.д. То есть, содержится анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; представляются технологии и результаты проведенных исследований, анализ полученных результатов, в том числе, через сопоставление с данными других исследований, выражение мнения автора дипломной работы и суждений по существу полученных результатов. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Разделы ВКР включают подразделы в соответствии с её задачами.

Заключение содержит выводы и предложения с обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании ВКР, ссылки на которые оформляют

арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы, если они не могут быть включены в основную часть.

4.13 Содержание каждого структурного элемента ВКР, требования к ее оформлению определяются Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы, разработанными в ГАОУ ВО МГУСиТ.

4.14 Процедура допуска к защите ВКР. Завершённая ВКР предоставляется студентом руководителю.

4.15 Руководитель проверяет качество ВКР, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает должностному лицу, ответственному за данное направление деятельности.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности ВКР, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заключительный вывод отзыва - о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

4.15.1 Завершённая работа с отзывом руководителя направляется рецензенту.

4.15.2 Не позднее, чем за две недели до срока защиты студент проходит предварительную защиту, на которой окончательно решается вопрос о допуске ВКР к защите.

4.15.3 ВКР допущенная к защите, с отзывом руководителя и рецензией направляется в ГЭК.

4.16 Порядок защиты ВКР. Защита ВКР проводится на заседании ГЭК и является публичной.

4.17 Защита ВКР проводится в специально подготовленном кабинете, укомплектованном:

- рабочими местами студентов и преподавателей;
- компьютером/ноутбуком (ами);
- медиапроектором;
- флипчартом (при необходимости).

4.18 На защиту отводится до 45 минут.

4.19 Процедура защиты включает:

- доклад студента — до 15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами — макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;

- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии;
- объяснения выпускника по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме ВКР и

профилю специальности.

4.20 В отзыве и рецензии на ВКР руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

- заключение о соответствии темы ВКР ее содержанию;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);

- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;

- качество оформления ВКР: соответствие объема дипломной работы рекомендуемым требованиям стандартов, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы и оценку дипломной работы в целом.

4.21 Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

5 Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых.

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих.

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи.

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6 Оценивание результатов ГИА

6.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2 Оценивание результатов защиты дипломной работы. После защиты ВКР всеми выпускниками проводится закрытое заседание ГЭК по оцениванию этой формы ГИА.

6.3 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя — при его отсутствии) ГЭК является решающим.

6.4 При оценивании ВКР применяется 4 балльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5 При выставлении оценки учитываются:

- актуальность и практическая ценность темы ВКР;
- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;

- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемого объекта;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость структуры дипломного проекта (работы), грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно- справочного аппарата;

- качество доклада: аргументированность, владение фундаментальными научными понятиями, выделение главных положений и общих выводов, чувство времени, культура речи, соответствии нормами делового общения;

- ответы на дополнительные вопросы: четкость, полнота, направленность ответов на успешное раскрытие темы;

- мнение руководителя (на основании отзыва на ВКР, личного выступления на защите) и оценка рецензента.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- грамотно обоснована актуальность темы ВКР;

- структура ВКР логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач, содержание работы полностью раскрывает заявленную тему;

- практический материал привлечен в полном объеме; аналитическая работа проведена на высоком уровне;

- рекомендации, предложенные для решения профессиональной проблемы, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения;

- в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению;

- отзыв руководителя и заключение рецензента содержат высокие оценки;

- в своем выступлении (докладе) на защите выпускник показал свободное владение темой, свободное владение профессиональной лексикой;

- для сопровождения выступления выпускник использовал качественно изготовленные материалы;

- на все вопросы членов ГЭК выпускник оперативно давал правильные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- выявлены недостатки при обосновании актуальности темы;

- содержание ВКР в достаточной мере раскрывает заявленную тему, структура работы логична, цели и задачи обоснованы;

- текст ВКР раскрывает последовательность решения поставленных задач;

- практический материал привлечен не в полном объеме;

- аналитическая работа проведена на хорошем уровне;

- в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению

- отзыв руководителя и заключение рецензента содержат хорошие (хорошую и отличную) оценки;

- доклад выполнен на хорошем уровне: автор продемонстрировал

понимание проблемы, владение профессиональной лексикой;

- для сопровождения выступления выпускник использовал дополнительные материалы;

- выпускник оперативно ответил на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- в обосновании актуальности темы ВКР имеются ссылки на устаревшие нормы;

- содержание ВКР в целом раскрывает заявленную тему, однако, описание некоторых вопросов отсутствует или недостаточно полно, к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания;

- практический материал привлечен в малом объеме;

- аналитическая работа проведена не достаточная;

- предложения, рассматриваемые в ВКР, автором не сформулированы (сформулированы не в полном объеме) и не всегда соответствуют требованиям действующих нормативных документов; методы решения задач, поставленных в ВКР, не актуальны в современных условиях;

- отзыв руководителя и заключение рецензента содержат удовлетворительные (хорошую и удовлетворительную) оценки;

- доклад выполнен на удовлетворительном уровне: автор не в полной мере продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой;

- для сопровождения выступления выпускник не использовал дополнительные материалы (дополнительные материалы выполнены с ошибками);

- выпускник не сумел ответить на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- представленная ВКР не раскрывает (не в полной мере раскрывает) заявленную тему, не решает профессиональную задачу;

- содержание работы не соответствует (не в полной мере соответствует)

теме ВКР;

- практический материал привлечен в малом объеме (отсутствует);
- аналитическая работа не проведена;
- выступление (доклад) студента показал, что он не владеет темой работы,

профессиональной лексикой;

- выпускник не смог ответить на вопросы (большинство вопросов) членов ГЭК.

6.6 Решение ГЭК оформляется протоколом с выставленными оценками, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее — апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

7.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

7.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

7.7 Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав.

7.8 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.9 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.11 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.12 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

7.13 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

7.14 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

7.15 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

7.16 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.17 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.19 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной

организации.

7.20 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1 Выпускникам, успешно выдержавшим ГИА, решением ГЭК присваивается квалификация «Педагог по адаптивной физической культуре и спорту» в соответствии с ФГОС СПО и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

8.2 Выпускникам, закончившим обучение с результатами «отлично» не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении (за исключением оценок "зачтено") и выдержавшим ГИА (защита дипломной работы) с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

8.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем

через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком по специальности для прохождения ГИА.

8.5 По окончании государственной итоговой аттестации выпускников председатель ГЭК составляет отчет о её работе, который заслушивается на ученом совете ГАОУ ВО МГУСиТ.

8.6 Протоколы ГЭК подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

Примерная тематика ВКР

для специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

1. Развитие координационных способностей у лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Развитие гибкости на занятиях йогой у женщин среднего возраста.
3. Развитие физических способностей у детей с ДЦП.
4. Развитие пространственной ориентировки у лиц с нарушением интеллекта.
5. Профилактика контрактур у детей с двигательной патологией.
6. Методика развития координационных способностей у лиц с нарушениями интеллекта.
7. Развитие силовых способностей у детей с нарушением интеллекта младшего школьного возраста.
8. Методика развития скоростно-силовых способностей у детей с нарушениями интеллекта.
9. Коррекция двигательной патологии у детей с ДЦП.
10. Методика развития скоростных способностей у детей с нарушением интеллекта.
11. Развитие координационных способностей у детей с нарушениями интеллекта.
12. Профилактика простудных заболеваний у часто болеющих детей.
13. Развитие физических способностей у лиц с нарушением интеллекта.
14. Профилактика плоскостопия.
15. Игровой метод в практике адаптивного физического воспитания для лиц с нарушением зрения.
16. Подвижные игры для детей с ДЦП в процессе адаптивного физического воспитания.
17. Развитие физических способностей у детей с задержкой психического развития.

18. Физическое развитие школьников с патологией органов зрения.
19. Формирование здорового образа жизни детей с нарушениями в развитии средствами адаптивной физической культуры.
20. Взаимовлияние моторного и интеллектуального развития в процессе адаптивного физического воспитания детей-инвалидов.
21. Коррекция и развитие познавательной деятельности детей инвалидов средствами адаптивного физического воспитания.
22. Коррекция эмоционально-волевой сферы детей-инвалидов средствами адаптивного физического воспитания.
23. Методика эстетического воспитания средствами адаптивной физической культуры.
24. Влияние подвижных игр на развитие координационных способностей детей инвалидов.
25. Подготовка учащихся образовательных (коррекционных) учебных заведений к профессиональной деятельности средствами адаптивной физической.
26. Развитие физических способностей у детей с нарушением зрения.
27. Развитие координационных способностей у детей с нарушением зрения.
28. Методика обучения детей с нарушением зрения двигательным действиям.
29. Методика формирования навыка пространственной ориентировки детей с нарушением зрения в процессе адаптивного физического воспитания.
30. Особенности развития зрительного восприятия у детей с остаточным зрением.
31. Особенности адаптивного физического воспитания детей с нарушением зрения, имеющих сочетанную патологию.
32. Коррекция осанки, плоскостопия и других нарушений опорно-двигательного аппарата у детей со зрительной депривацией.

33. Развитие мелкой моторики у дошкольников и младших школьников с нарушением зрения.
34. Рекреативные формы занятий в режиме дня школьников с нарушением зрения.
35. Использование вербальных методов на уроках физической культуры глухих и слабослышащих детей.
36. Использование методов наглядности на уроках физической культуры глухих и слабослышащих детей.
37. Методы активизации познавательной и речевой деятельности на уроках физической культуры учащихся с нарушением слуха.
38. Методы активизации внимания, мышления, памяти на уроке физической культуры учащихся с нарушением слуха.
39. Методы обучения пространственной ориентировке дошкольников и младших школьников с нарушением слуха.
40. Методы развития статического и динамического равновесия у детей с нарушением слуха.
41. Методы развития мелкой моторики у детей с нарушением слуха.
42. Средства и методы развития функции дыхания у детей с нарушением слуха на уроке физической культуры.
43. Профилактика и коррекция осанки, походки, плоскостопия у детей с умственной отсталостью на уроках физической культуры.
44. Методы активизации познавательной и речевой деятельности учащихся с умственной отсталостью на уроках физической культуры.
45. Методы и методические приемы коррекции и развития координационных способностей умственно отсталых школьников средствами адаптивной физической культуры.
46. Методика подбора, организация и проведение подвижных игр с умственно отсталыми школьниками.
47. Формирование элементарных математических представлений у умственно отсталых школьников на уроке физической культуры.

48. Особенности коррекции и развития основных физических качеств у детей с умственной отсталостью.

49. Методика формирования опороспособности, вертикализации при ДЦП.

50. Методика развития подвижности в суставах верхних и нижних конечностей у детей с ДЦП.

51. Методика развития мелкой моторики рук у детей с ДЦП.

52. Методика лечебного плавания и упражнений в воде при различных формах ДЦП.

53. Коррекционно-развивающие подвижные игры для детей с ДЦП.

54. Методика фитбол - гимнастики для детей с ДЦП.

Директору среднего
профессионального образования
А. А. Волобуеву
от обучающегося группы _____

(фамилия имя отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы, предложенной в
следующей _____ редакции:

_____ и назначить _____ руководителя ВКР

_____ (учёная степень, место работы, фамилия, имя, отчество руководителя)

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Согласовано

« » _____ 202 г.

_____ (подпись руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Код, специальность: _____

Квалификация: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Этапы работы	Разделы дипломной работы	Сроки выполнения разделов
1	Утверждение темы ВКР	до 20.11.20_____
2	Введение	до 20.12.20_____
3	Список литературных источников	до 20.12.20_____
4	Проведение исходных измерений по теме исследования	до 20.12.20_____
5	Глава I	до 20.01.20_____
6	Глава II	
7	Формирование образовательного продукта	до 20.02.20_____
8	Проведение итоговых измерений по теме исследования	до 20.03.20_____
9	Заключение, выводы и тезисы выступления	до 20.04.20_____
10	Оформление ВКР	до 20.04.20_____
11	Мультимедийная презентация	до 20.04.20_____
12	Представление дипломной работы в учебную часть	до 01.05.20_____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

 Научный руководитель _____
(Фамилия, инициалы)
(подпись)

 Обучающийся задание принял _____
(Фамилия, инициалы)
(подпись)