

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

ОДОБРЕНО
Учёным советом ГАОУ ВО МГУСиТ
Протокол № 1
от «20» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ
Н. В. Масыгина
«20» августа 2025 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 49.02.01 Физическая культура

Квалификация — педагог по физической культуре и спорту

Москва, 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденном приказом Минпросвещения России от «11» ноября 2022 г. № 968

**Разработчик программы
государственной итоговой аттестации:**
к.п.н, заместитель директора института
среднего профессионального образования



Н. А. Силаева

Директор института среднего
профессионального образования



«26» августа 2025 г.

А.А. Волобуев

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии физической культуры
и спорта «26» августа 2025 г., протокол № _____

Руководитель предметно-
цикловой комиссии
общепрофессиональных
дисциплин



(подпись)
«26» августа 2025 г.

П.Х. Мамедова

Руководитель предметно-
цикловой комиссии
профессиональных модулей



(подпись)
«26» августа 2025 г.

А. Н. Мухина

СОГЛАСОВАНО

Проректор



(подпись)
«26» августа 2025 г.

М. С. Леонтьева

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса



(подпись)
«26» августа 2025 г.

О.В. Федорова

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 49.02.01 Физическая культура

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
 / В. Б. Барышева
(подпись)
« 22 » декабрь 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
 / С. С. Глазкова
(подпись)
« 22 » декабрь 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
 / О. И. Иванов
(подпись)
« 22 » декабрь 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
 / Д. А. Ионов
(подпись)
« 22 » декабрь 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
 / Н. М. Кочарян
(подпись)
« 22 » декабрь 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
 / А. О. Нагорных
(подпись)
« 22 » декабрь 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
 / Е. С. Ноздрин
(подпись)
« 22 » декабрь 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
 / Д. С. Шапошников
(подпись)
« 22 » декабрь 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
 / И. С. Яровов
(подпись)
« 22 » декабрь 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
 / В. А. Никитин
(подпись)
« 22 » декабрь 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Формы и виды, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	9
3. Государственная экзаменационная комиссия	11
4. Демонстрационный экзамен	14
5. Порядок подготовки и защиты дипломного проекта (работы)	19
6. Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов	26
7. Оценивание результатов ГИА	29
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	34
9. Заключительные положения	37
Приложения	
Приложение 1. Тематика дипломных проектов (работ). Шаблон заявления с индивидуальным графиком выполнения дипломных проектов (работ)	39
Приложение 2. Комплект оценочной документации (КОД)	45
Приложение 3. Образец задания	63

2. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГАОУ ВО МГУСиТ (далее — Учреждение) по специальности 49.02.01 Физическая культура среднего профессионального образования.

1.2. Программа ГИА разработана на основании:

– Федерального закона 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в действующей редакции);

– приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 968;

– приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказа Министерства просвещения РФ от 13.06.2023 №-278 «О включении примерных образовательных программ среднего профессионального образования в реестр примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства просвещения РФ от 28.06.2023 №-296 «О включении примерных образовательных программ в реестр примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– примерной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности среднего профессионального по специальности 49.02.01 Физическая культура;

– приказа Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликаты».

При составлении Программы ГИА учтены:

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена (направлены письмом Минпросвещения России ФГБОУ ДПО ИРПО Приказ от 22.06.2023 № 291);
- Методические рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку (направлены письмом Минпросвещения России от 23.09.2025 № 05-2658)

1.3. Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника ГАОУ ВО МГУСиТ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.4. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС:

- демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

- дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности

выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5 В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Педагог по физической культуре и спорту должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- организация и проведение физкультурно-спортивной работы;
- методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности;
- преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими указанным видам деятельности:

Организация и проведение физкультурно-спортивной работы

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга

Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы,

самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.

Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

ПК 3.2. Проводить учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

ПК 3.3. Осуществлять контроль и учёт, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.

ПК 3.4. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую учебные занятия.

ПК 3.5. Осуществлять набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.6 К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура.

2. Формы и виды, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2.1. Формы и виды государственной итоговой аттестации

2.1.1. Форма ГИА определена ФГОС СПО по специальности и учебным планом - демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

2.1.2. По специальности 49.02.01 Физическая культура, квалификация: педагог по физической культуре и спорту, проводится демонстрационный

экзамен (далее - ДЭ) базового уровня (далее- БУ), шифр комплекта оценочной документации: КОД 49.02.01-2-2026.

2.1.3. Дипломный проект (работа) по специальности 49.02.01 Физическая культура направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, развитие и демонстрацию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.4. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломной работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2.2.1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, установленный рабочим учебным планом и ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, составляет 6 недель:

3 недели подготовку к ДЭ;

1 неделя проведение ДЭ;

1 неделя - подготовки к защите **дипломного проекта (работы)**;

1 неделя - защита **дипломного проекта (работы)**.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.3.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 49.02.01 Физическая культура проводится в соответствии с календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год с 11 мая по 21 июня 2026 года, в том числе:

1. подготовка к ДЭ - с 11 мая по 31 мая 2026 года;
2. проведение ДЭ – с 01 июня по 07 июня 2026 года;
3. подготовка к защите дипломных работ — с 08 июня по 14 июня 2025 года;
4. проведение защиты дипломных работ — с 15 по 21 июня 2026 года.

Расписание проведения ГИА утверждается Ректором ГАОУ ВО МГУСиТ

не позднее чем за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2.3.2. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА (оформляется протокол ознакомления с программой ГИА).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА и определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура приказом Ректора утверждается состав Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), деятельность которой осуществляется в течение одного года. Формирование состава ГЭК осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

3.2. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом работы в сфере спорта.

3.3. В состав экспертной группы входят: главный эксперт, два линейных эксперта и технический эксперт (представитель образовательной организации).

3.4. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в реестр экспертов ИРПО. Два линейных эксперта, так же назначаются из экспертов сторонних организаций, включенных в реестр экспертов ИРПО

3.5. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.6. Линейные эксперты демонстрационного экзамена (ДЭ) заполняют протоколы регистрации экспертов и учёта времени, наблюдают за работой

участников, оценивают соблюдение технологических процессов, качество выполнения задания и соответствие результатов установленным критериям, заполняют оценочные ведомости, протоколы, готовят итоговые отчёты по результатам экзамена.

3.7. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда с учетом особенностей ЦПДЭ, под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, участников ДЭ (выпускников) с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.8. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций - партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом спорта города Москвы по представлению образовательной организации.

3.9. Заместителем председателя ГЭК является Ректор МГУСиТ, либо один из его заместителей (проректоров), директор Института СПО или педагогический работник, уполномоченный на исполнение обязанностей заместителя председателя ГЭК.

3.10. Для работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800);
- Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная Ректором ГАОУ ВО МГУСиТ и согласованная с председателем ГЭК;
- Приказ/распоряжение об утверждении председателя Государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем дипломной работы, закреплении тем и руководителей;
- сводная ведомость успеваемости студентов (за весь период обучения);
- книга протоколов ГИА (бланки протоколов защиты дипломной работы, протоколов о присвоении квалификации);
- зачетные книжки студентов.

По решению выпускающей предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) и согласованию с председателем ГЭК могут быть представлены документы, подтверждающие освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, а также — отчеты студентов о достигнутых результатах (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, в том числе чемпионата и демонстрационного экзамена, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и др.).

4 Демонстрационный экзамен

4.1 Демонстрационный экзамен проводится в качестве формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

4.2 Основные термины, используемые в методических материалах:

Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Банк единых оценочных материалов – (<https://dom.firpo.ru/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

Выпускник образовательной организации (далее – выпускник, экзаменуемый) – обучающийся выпускного курса образовательной организации по программе среднего профессионального образования (в контексте данной Методики).

Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Единые оценочные материалы - конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая

профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Координатор - ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

Куратор – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.

Оператор ДЭ (далее - Оператор) - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Подготовительный день – день, назначаемый не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и

оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

Член экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

Экзаменационная группа – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

4.3 Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню. Продолжительность ДЭ БУ **2 часа 13 мин.**

4.4 ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА (**Приложение 2**).

4.5 Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ (**Приложение 3**).

4.6 Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.7 ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

4.8 ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

4.9 Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

4.10 Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ

обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.11 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

4.12 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.13 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки (жеребьёвка). Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.14 Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.15 Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.16 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

4.17 Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев

(волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать: Образовательная организация определяет на каждого участника не менее 4 волонтеров, выполняющих роль обучающихся и участвующих в демонстрации фрагмента учебного занятия в рамках Модуля 3. Для выполнения участником задания волонтер не должен иметь медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом, должен иметь соответствующий внешний вид: наличие спортивной формы и спортивной обуви; футболка заправлена в спортивные штаны/шорты; шнурки на кроссовках зашнурованы; отсутствуют украшения и часы; отсутствуют свисающие концы одежды; волосы собраны в косу, хвост или пучок; ногти коротко острижены. В качестве волонтеров можно использовать студентов младших курсов.

4.18 Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 1:

Таблица 1. Продолжительность и содержание модулей ДЭ БУ в рамках ГИА

Модуль	Вид деятельности	Продолжительность выполнения Модуля
Модуль 1	Описание порядка организации тестирования при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне в соответствии с заданной степенью, полом обучающихся и подбор физических упражнений для подготовки к выполнению испытаний (тестов)	1 час 00 мин
Модуль 2	Разработка содержания и оформление плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке с учетом заданного возраста обучающихся, вида физкультурно-спортивной деятельности, цели учебно-тренировочного занятия	1 час 00 мин.
Модуль 3	Демонстрация фрагмента основной части учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке	0 час 13 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена базового уровня:		2 часа 13 мин

5. Порядок подготовки и защиты дипломного проекта (работы)

5.1 Дипломный проект (работа) выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения, на основе интеграции дисциплин предметной подготовки и практик, определяющих полную профессиональную готовность выпускника.

5.2 Содержание дипломного проекта (работы) должно соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

5.3 Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями специальности совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ПЦК Физической культуры. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы на основе утвержденной тематики в соответствии с **Приложением 1.**

5.4 Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена самим выпускником при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

5.5 Для подготовки дипломного проекта (работы) каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости - консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Руководитель дипломной работы осуществляет общее руководство и контроль за ходом ее выполнения.

5.6 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляются директором Института среднего профессионального образования, учебной частью, руководителем предметно-цикловой комиссии физической культуры и спорта.

5.7 Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

– разработка индивидуальных заданий;

–консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

–оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

–контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);

–контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломного проекта (работы);

–подготовка отзыва на дипломный проект (работу).

5.8 Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя дипломного проекта (работы) обязан обратиться к руководителю для получения задания. Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта (работы) (**Приложение 1**).

5.9 В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) (при наличии) входят:

бруководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

7оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

8контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

5.10 Утверждение тем дипломного проекта (работы), распределение их, а также закрепление руководителей, консультантов за студентами-выпускниками оформляется приказом Ректора ГАОУ ВО МГУСиТ.

5.11 При выполнении дипломного проекта (работы) выпускник должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общие и профессиональные компетенции:

– определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;

- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- профессионально излагать специальную информацию;
- аргументировать и защищать свою точку зрения;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;
- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

5.12 Процесс выполнения дипломного проекта (работы) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы, её утверждение в установленном порядке, назначение руководителя;
2. Получение задания на выполнение дипломной работы;
3. Составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование его с руководителем;
4. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме, выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
5. Формирование основных теоретических положений, практической части дипломного проекта (работы);
6. Подготовка дипломного проекта (работы) и его представление руководителю;
7. Доработка первого варианта дипломного проекта (работы) с учетом замечаний руководителя, техническое оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного вида;

8. Чистовое оформление дипломного проекта (работы), списка использованных источников литературы, глоссария (если есть) и приложений;

9. Подготовка выступления для защиты дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК;

10. Предварительная защита дипломного проекта (работы);

11. Сдача окончательного варианта дипломного проекта (работы).

12. Подготовка демонстрационных материалов или раздаточного материала, включающего в себя компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А4).

5.13 Дипломный проект (работа) должен (на):

- иметь актуальность и практическую значимость;
- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.13.1 Структура дипломного проекта (работы) по специальности 49.02.01 Физическая культура включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения.

Объём дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (без приложений).

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное название

образовательной организации, тема, сведения о студенте и научном руководителе (ях).

Раздел «Содержание» содержит перечень разделов и подразделов дипломного проекта (работы) с указанием страниц.

Во введении раскрываются теоретическое и практическое значение темы, обосновывается ее актуальность, определяются цель и задачи, объект, предмет, методы и рабочая гипотеза дипломного исследования, указывается теоретическая основа и практическая база.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает два раздела:

1 - литературный обзор по теме дипломного проекта (работы);

2 – методы и организация исследования; результаты исследования и их обсуждение;

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы (при необходимости) по теме работы; полное и систематизированное изложение современного состояния вопроса, сведения о результатах работ по данной проблеме, методикам решения поставленных задач и их критической оценке, основных выводах; подводится итог работы над анализом научно-методической литературы, определяется исходная установка для исследования: наличие специальной литературы по исследуемой проблеме, какие вопросы проблемы получили полное, а какие частичное освещение в литературе, в чем достоинства и недостатки проведенных другими авторами исследований.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. Перечисляются методы исследования; приводится их описание с указанием цели использования; дается характеристика организации исследования: этапы и сроки проведения исследований, условия проведения экспериментальных исследований (где проводились, с каким контингентом, в каких условиях, когда и как осуществлялись измерения и т.п.), методы исследования, методика

разработки экспериментальной программы, приборов, тренажёров, наглядных пособий и т.д. То есть, содержится анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; представляются технологии и результаты проведенных исследований, анализ полученных результатов, в том числе, через сопоставление с данными других исследований, выражение мнения автора дипломной работы и суждений по существу полученных результатов. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Разделы дипломного проекта (работы) включают подразделы в соответствии с её задачами.

Заключение содержит выводы и предложения с обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании ВКР, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы, если они не могут быть включены в основную часть.

5.14 Содержание каждого структурного элемента дипломного проекта (работы), требования к ее оформлению определяются Методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы, разработанными в ГАОУ ВО МГУСиТ.

5.15 Процедура допуска к защите дипломного проекта (работы). Завершённый дипломный проект (работа) предоставляется студентом руководителю.

5.16 Руководитель проверяет качество дипломного проекта (работы), подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает должностному лицу, ответственному за данное направление деятельности.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности дипломного проекта (работы), ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заключительный вывод отзыва - о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

5.16.1 Завершённая работа с отзывом руководителя направляется рецензенту.

5.16.2 Не позднее, чем за две недели до срока защиты студент проходит предварительную защиту, на которой окончательно решается вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите.

5.16.3 дипломный проект (работы) допущенная к защите, с отзывом руководителя и рецензией направляется в ГЭК.

5.17 Порядок защиты дипломного проекта (работы). Защита дипломного проекта (работы) проводится на заседании ГЭК и является публичной.

5.18 Защита дипломного проекта (работы) проводится в специально подготовленном кабинете, укомплектованном:

- рабочими местами студентов и преподавателей;
- компьютером/ноутбуком (ами);
- медиапроектором;
- флипчартом (при необходимости).

5.19 На защиту отводится до 45 минут.

5.20 Процедура защиты включает:

- доклад студента — до 15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами — макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;

- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии;

- объяснения выпускника по замечаниям рецензента;

- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности.

5.21 В отзыве и рецензии на дипломный проект (работу) руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

- заключение о соответствии темы дипломного проекта (работы) ее содержанию;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);

- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;

- качество оформления дипломной работы: соответствие объема дипломной работы рекомендуемым требованиям стандартов, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы и оценку дипломной работы в целом.

5.22 На защите может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента.

6 Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых.

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих.

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи.

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7. Оценивание результатов ГИА

7.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации по специальности 49.02.01 Физическая культура, шифр 49.02.01-2-2026: Педагог по физической культуре и спорту.

7.3 Оценка результатов демонстрационного экзамена. Распределение значений максимальных баллов ДЭ базового уровня рекомендуется использовать шкалу перевода «0–50–65–90–100». Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в Таблице 2 и 3:

Таблица 2. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	21,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	6,00
2	Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	Разработка методического обеспечения для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы	2,00
		Оформление результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов	1,00
3	Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	Определение целей и задач, планирование учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	3,00
		Проведение учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	17,00
ИТОГО			50,00

Таблица 3 Рекомендованная шкала перевода баллов ДЭ БУ в отметки по пятибалльной системе оценивания

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 - 50

7.4 Оценивание результатов защиты дипломного проекта (работы). После защиты дипломного проекта (работы) всеми выпускниками проводится закрытое заседание ГЭК по оцениванию этой формы ГИА.

7.5 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя — при его отсутствии) ГЭК является решающим.

7.6 При оценивании дипломного проекта (работы) применяется 4 балльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.7 При выставлении оценки учитываются:

- актуальность и практическая ценность темы ДР;
- глубина проработки теоретических вопросов, исследуемых на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с

необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемого объекта;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость структуры дипломного проекта (работы), грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно- справочного аппарата;

- качество доклада: аргументированность, владение фундаментальными научными понятиями, выделение главных положений и общих выводов, чувство времени, культура речи, соответствии нормами делового общения;

- ответы на дополнительные вопросы: четкость, полнота, направленность ответов на успешное раскрытие темы;

- мнение руководителя (на основании отзыва на ДР, личного выступления на защите) и оценка рецензента.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- грамотно обоснована актуальность темы ДР;
- структура ДР логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач, содержание работы полностью раскрывает заявленную тему;

- практический материал привлечен в полном объеме; аналитическая работа проведена на высоком уровне;

- рекомендации, предложенные для решения профессиональной проблемы, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения;

- в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению;

- отзыв руководителя и заключение рецензента содержат высокие оценки;

- в своем выступлении (докладе) на защите выпускник показал свободное владение темой, свободное владение профессиональной лексикой;

– для сопровождения выступления выпускник использовал качественно изготовленные материалы;

– на все вопросы членов ГЭК выпускник оперативно давал правильные ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- выявлены недостатки при обосновании актуальности темы;

- содержание ДР в достаточной мере раскрывает заявленную тему, структура работы логична, цели и задачи обоснованы;

- текст ДР раскрывает последовательность решения поставленных задач;

- практический материал привлечен не в полном объеме;

- аналитическая работа проведена на хорошем уровне;

- в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению

- отзыв руководителя и заключение рецензента содержат хорошие (хорошую и отличную) оценки;

- доклад выполнен на хорошем уровне: автор продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой;

- для сопровождения выступления выпускник использовал дополнительные материалы;

- выпускник оперативно ответил на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- в обосновании актуальности темы ДР имеются ссылки на устаревшие нормы;

- содержание ДР в целом раскрывает заявленную тему, однако, описание некоторых вопросов отсутствует или недостаточно полно, к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания;

- практический материал привлечен в малом объеме;

- аналитическая работа проведена не достаточная;

- предложения, рассматриваемые в ДР, автором не сформулированы (сформулированы не в полном объеме) и не всегда соответствуют требованиям

действующих нормативных документов; методы решения задач, поставленных в ДР, не актуальны в современных условиях;

- отзыв руководителя и заключение рецензента содержат удовлетворительные (хорошую и удовлетворительную) оценки;

- доклад выполнен на удовлетворительном уровне: автор не в полной мере продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой;

- для сопровождения выступления выпускник не использовал дополнительные материалы (дополнительные материалы выполнены с ошибками);

- выпускник не сумел ответить на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- представленная ДР не раскрывает (не в полной мере раскрывает) заявленную тему, не решает профессиональную задачу;

- содержание работы не соответствует (не в полной мере соответствует) теме ДР;

- практический материал привлечен в малом объеме (отсутствует);

- аналитическая работа не проведена;

- выступление (доклад) студента показал, что он не владеет темой работы, профессиональной лексикой;

- выпускник не смог ответить на вопросы (большинство вопросов) членов ГЭК.

7.8 Решение ГЭК оформляется протоколом с выставленными оценками, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее — апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

8.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.5 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

8.7 Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав.

8.8 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава и с приглашением председателя ГЭК и главного эксперта (при проведении ГИА в форме ДЭ) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.9 При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

8.10 По решению председателя апелляционной комиссии заседание

апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.11 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.12 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

8.13 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.14 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

8.15 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

8.16 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

8.17 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.18 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.19 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.20 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8.21 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9. Заключительные положения

9.1 Выпускникам, успешно выдержавшим ГИА, решением ГЭК присваивается квалификация «Педагог по физической культуре и спорту» в соответствии с ФГОС СПО и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

9.2 Выпускникам, закончившим обучение с результатами «отлично» не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении (за исключением оценок "зачтено") и выдержавшим ГИА (защита дипломной работы) с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

9.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине,

предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком по специальности для прохождения ГИА.

9.5 По окончании государственной итоговой аттестации выпускников председатель ГЭК составляет отчет о её работе, который заслушивается на ученом совете ГАОУ ВО МГУСиТ.

9.6 Протоколы ГЭК подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

Примерная тематика ВКР

для специальности 49.02.01 Физическая культура

1. Влияние занятий плаванием на физическое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста.
2. Влияние занятий плаванием на физическое развитие занимающихся.
3. Влияние занятий циклическими видами спорта на физическое развитие занимающихся.
4. Влияние занятий спортом на физическое развитие занимающихся на этапе начальной спортивной подготовки, на примере избранного вида спорта.
5. Влияние занятий спортом на физическое развитие занимающихся тренировочного этапа спортивной подготовки, на примере избранного вида спорта.
6. Влияние занятий фитнесом на физическое развитие занимающихся.
7. Средства и методы восстановления спортсменов тренировочного этапа спортивной подготовки, на примере избранного вида спорта.
8. Формирование рационального режима двигательной активности для обучающихся начальной школы.
9. Формирование рационального режима двигательной активности для людей пожилого возраста.
10. Формирование рационального режима двигательной активности для обучающихся основной и средней школы.
11. Формирование рационального режима двигательной активности для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.
12. Средства и методы профилактики спортивных травм, на примере избранного вида спорта.
13. Соблюдение специфических принципов физического воспитания, как средство профилактики травматизма в спорте.
14. Влияние семейного воспитания на формирование физической

культуры личности обучающихся общеобразовательных школ.

15. Средства и методы развития силовых способностей у обучающихся основной и средней школы на уроках физической культуры.

16. Средства и методы развития силовых способностей занимающихся на тренировочном этапе спортивной подготовки на примере занятий избранным видом спорта.

17. Средства и методы развития гибкости у обучающихся начальной и основной школы на уроках физической культуры.

18. Средства и методы развития гибкости у занимающихся на этапе начальной спортивной подготовки на примере занятий избранным видом спорта.

19. Средства и методы развития скоростных способностей у обучающихся основной и средней школы на уроке физической культуры.

20. Средства и методы развития скоростных способностей у занимающихся на тренировочном этапе спортивной подготовки на примере занятий избранным видом спорта.

21. Средства и методы развития выносливости в процессе дополнительного образования по физическому воспитанию.

22. Средства и методы развития координационных способностей у обучающихся начальной и основной школы на уроке физической культуры.

23. Средства и методы развития координационных способностей у занимающихся на начальном этапе спортивной подготовки на примере занятий избранным видом спорта.

24. Подвижная игра как средство развития ловкости на уроках физической культуры.

25. Совершенствование координационных способностей обучающихся общеобразовательных школ на уроках физической культуры.

26. Народные игры как средство развития физических качеств и способностей в процессе дополнительного образования по физическому воспитанию.

27. Развитие физических качеств и способностей у обучающихся основной и средней школы методом круговой тренировки.

28. Развитие физических качеств у занимающихся на этапе начальной спортивной подготовки на примере избранного вида спорта.

29. Развитие физических качеств у спортсменов, занимающихся на тренировочном этапе спортивной подготовки на примере избранного вида спорта.

30. Методика тактической подготовки спортсменов на примере избранного вида спорта.

31. Методика технической подготовки спортсменов этапа начальной спортивной подготовки на примере избранного вида спорта.

32. Методика технической подготовки спортсменов тренировочного этапа спортивной подготовки на примере избранного вида спорта.

33. Методика обучения игре в волейбол обучающихся основной школы на уроках физической культуры.

34. Методика обучения игре в баскетбол обучающихся основной и средней школы на уроках физической культуры.

35. Методика подготовки детей младшего школьного возраста к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с требованиями установленной ступени.

36. Методика подготовки школьников 5-7 классов к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с требованиями установленной ступени.

37. Методика подготовки школьников 8-9 классов к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с требованиями установленной ступени.

38. Методика подготовки школьников 10 - 11 классов к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с требованиями установленной ступени.

39. Средства и методы подготовки населения старшего и пожилого

возраста к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с требованиями установленной степени.

40. Проблемы применения допинга в спорте высших достижений, на примере избранного вида спорта.

41. Методика антидопингового обеспечения спортсменов на примере избранного вида спорта.

42. Методические особенности хореографической подготовки спортсменов тренировочного этапа спортивной подготовки на примере избранного вида спорта.

43. Методические особенности хореографической подготовки спортсменов этапа начальной спортивной подготовки на примере избранного вида спорта.

44. Методика обучения игре в волейбол обучающихся основной и средней школы.

45. Методика обучения игре в баскетбол обучающихся основной и средней школы.

46. Методика проведения уроков физкультуры по лыжной подготовке с обучающимися начальной школы.

47. Методика проведения уроков физкультуры по лыжной подготовке с обучающимися основной и средней школы.

48. Методика проведения уроков физкультуры по гимнастике с обучающимися основной и средней школы.

49. Методика проведения уроков физкультуры по лёгкой атлетике с обучающимися начальной школы.

50. Методика проведения уроков физкультуры по лёгкой атлетике с обучающимися основной и средней школы.

51. Проблемы применения допинга в спорте высших достижений.

52. Методика антидопингового обеспечения спортсменов.

Директору среднего профессионального
образования
А. А. Волобуеву
от обучающегося группы _____

(фамилия имя отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы, предложенной в
следующей _____ редакции:

и назначить руководителя ВКР _____

(учёная степень, место работы, фамилия, имя, отчество руководителя)

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Согласовано

« » _____ 202 г.

(подпись руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Код, специальность: _____

Квалификация: _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Этапы работы	Разделы дипломной работы	Сроки выполнения разделов
1	Утверждение темы ВКР	до 20.11.20_____
2	Введение	до 20.12.20_____
3	Список литературных источников	до 20.12.20_____
4	Проведение исходных измерений по теме исследования	до 20.12.20_____
5	Глава I	до 20.01.20_____
6	Глава II	
7	Формирование образовательного продукта	до 20.02.20_____
8	Проведение итоговых измерений по теме исследования	до 20.03.20_____
9	Заключение, выводы и тезисы выступления	до 20.04.20_____
10	Оформление ВКР	до 20.04.20_____
11	Мультимедийная презентация	до 20.04.20_____
12	Представление дипломной работы в учебную часть	до 01.05.20_____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(Фамилия, инициалы) _____
(подпись)

Обучающийся задание принял _____
(Фамилия, инициалы) _____
(подпись)

Комплект оценочной документации (КОД) ДЭ БУ в рамках
прохождения ГИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

**ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	49.02.01 Физическая культура
Наименование квалификации (наименование направленности)	Педагог по физической культуре и спорту (Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 968
Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 49.02.01-2-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	единый оценочный материал
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС	-	федеральный государственный образовательный стандарт
СПО		среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. КОД

2.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

2.2 Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

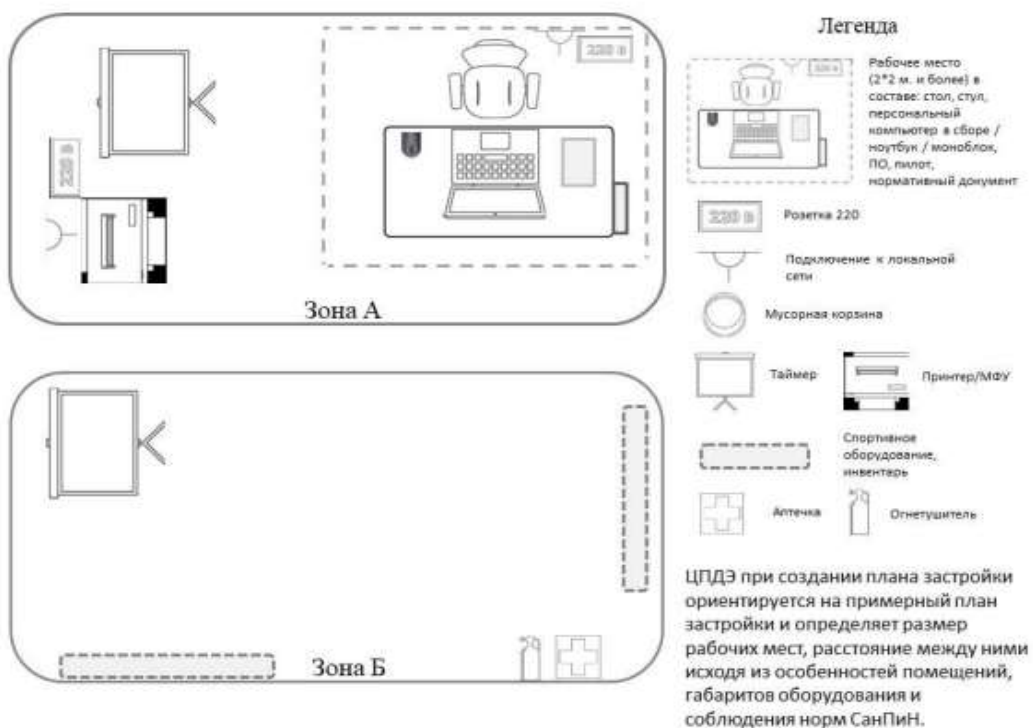


Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	Умение: определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Содержательная структура КОД ГИА ДЭ БУ представлена в таблице № 4

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	№ Модуля
Инвариантная часть КОД			
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам	Умение: определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов	1

	Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью	
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	1
	ПК. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях	Умение: разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	
		Умение: использовать средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи	
Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	ПК. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам	Умение: определять педагогические цели и задачи, планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов и форм организации деятельности обучающихся	2

	в области физической культуры и спорта		
	ПК. Проводить учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	Умение: контролировать выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений	2
		Умение: использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы обучения (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: задач дополнительной общеразвивающие программ в области физической культуры и спорта; -состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей).	
		Навык: проведения учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в	

		области физической культуры и спорта	
Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	ПК. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы	Навык: планирования занятий по программам, реализуемым в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий	
	ПК. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов	Навык: подготовки, оформления презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчётов, методических разработок и др	

3. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания ДА БУ ГИА представлен в таблице № 5.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 5

1. Зоны площадки					
Наименование зоны площадки			Код зоны площадки		
Рабочее место участника			А		
Общая зона			Б		
Рабочее место экспертов / Главного эксперта			В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ					
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Единица измерения
Перечень оборудования					
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1 шт
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1 шт
3	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1 шт

4	Программное обеспечение	Текстовый редактор, поддерживающий функции оформления текста, списков, таблиц	58.29.14	На 1 раб. место	1 шт
5	Нормативные документы	Приказ Министерства спорта РФ от 22 февраля 2023 г. № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», в электронной или печатной форме (на усмотрение ОО)	58.19.19	На 1 раб. место	1 шт
Перечень инструментов					
1	Не требуется	-	-	-	-
Перечень расходных материалов					
1	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 участника	1 шт
2	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	15 листов
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1	Не требуется	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ					
Перечень оборудования					
1.	Принтер / МФУ	На усмотрение образовательной организации	28.23.23	На всю площадку	1 шт
2.	Оборудование для отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	1 шт
3.	Барьер легкоатлетический	Регулировка высоты или по три барьера с разной высотой	32.30.14	На всю площадку	4 шт
4.	Стенка гимнастическая	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	1 шт

5.	Ворота футбольные для спортивного зала	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	1 шт
6	Балансировочная платформа	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	4 шт
7	Переключатель навесная универсальна	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	1 шт
8	Скамья гимнастическая	Длина – 4 м., высота – 28 см	32.30.14	На всю площадку	2 шт
9	Мат гимнастический	Плотность и толщина от 50 до 200 мм, размер изделия 1м * 2м * 0,1м	32.30.14	На всю площадку	2 шт
10	Лестница для функционального тренинга длинная	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	2 шт
Перечень инструментов					
1	Мяч набивной (медицинбол)	Вес 1 кг	32.30.14	На всю площадку	2 шт
2	Мяч набивной (медицинбол)	Вес 2 кг	32.30.14	На всю площадку	2 шт
3	Мяч набивной (медицинбол)	Вес 3 кг	32.30.14	На всю площадку	2 шт
4	Мяч баскетбольный	Окружность 724 – 780 мм	32.30.14	На всю площадку	4 шт
5	Мяч волейбольный	Окружность 65- 67 см, вес 260- 280 г, давление от 0,30 до 0,325 кг/см ²	32.30.14	На всю площадку	4 шт
6	Мяч футбольный	Окружность мяча 68 – 70 сантиметров, масса – 410 -450 граммов	32.30.14	На всю площадку	4 шт
7	Мяч гандбольный	Окружность 54 – 56 см и вес 325 – 375 г	32.30.14	На всю площадку	4 шт
8	Мяч теннисный	Диаметр 6 см	32.30.14	На всю площадку	4 шт
9	Мяч малый для метания	диаметр 6 см, вес 150 грамм	32.30.14	На всю площадку	4 шт

10	Гантели	Вес 1 кг	32.30.14	На всю площадку	4 шт
11	Гантели	Вес 2 кг	32.30.14	На всю площадку	4 шт
12	Коврик индивидуальный	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	4 шт
13	Конус	На усмотрение ОО	32.30.14	На всю площадку	10 шт
14	Палка гимнастическая	Длина не менее 100 см	32.30.14	На всю площадку	4 шт
15	Скакалка гимнастическая	Длина – 3000 мм	32.30.14	На всю площадку	4 шт
16	Набор универсальных эспандеров	Различной нагрузки	32.30.14	На всю площадку	1 шт
17	Обруч	Диаметр не менее 90 см	32.30.14	На всю площадку	4 шт
Перечень расходных материалов					
1	Бумага ксероксная	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На всю площадку	2 пач
2	Сменный картридж для принтера / МФУ	Соответствующий модели печатающего устройства	26.20.40	На всю площадку	1 шт
3	Степлер со сменными скобами	На усмотрение ОО	22.29.25	На всю площадку	2 шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	1 шт

2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим, с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	1 шт
----	---------	--	----------	-----------------	------

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

Перечень оборудования

1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1 шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1 шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1 шт
4.	Программное обеспечение	Текстовый редактор, поддерживающий функции оформления текста, списков, таблиц	58.29.14	На 1 раб. место	1 шт
5.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	28.23.13	На 1 раб. место	1 шт

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Бумага ксероксная	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	На 1 раб. место	2 пач
2.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	2 шт
3.	USB накопитель	Минимальный объем памяти 4 Gb	26.20.21	На 1 участника	1 шт

4.	Картридж для МФУ	Совместимый с МФУ	26.20.40	На 1 раб. место	1 шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1.	Не требуется	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы					
Перечень оборудования					
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	1 шт
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	1 шт
3	Нормативные документы	Приказ Министерства спорта РФ от 22 февраля 2023 г. № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», в электронной или печатной форме (на усмотрение ОО)	58.19.19	На всех экспертов	3 шт
Перечень инструментов					
1.	Не требуется	-	-	-	-
Перечень расходных материалов					
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	2 шт
2.	Бумага	Офисная, белая, формата А4	17.12.14	На всех экспертов	1 пач
3.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	1 шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1	Не требуется	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки					
1.	Локальная сеть	Подключение персонального компьютера участника и принтера / МФУ к локальной сети			
2.	Площадь зоны	Не менее 4 кв. м на 1 участника			

3.	Электричество	220 Вольт подключения к сети
4.	Освещение	На рабочих столах 300-500 люкс
5.	Покрытие пола	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию
6.	Интернет	Подключение не требуется

4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	2	3
7	2	3
8	2	3
9	2	3
10	2	3
11	2	3
12	2	3
13	2	4
14	2	4
15	2	4
16	2	4
17	2	4
18	2	4
19	2	4
20	2	4
21	2	4
22	2	4
23	2	4
24	2	4
25	2	4

5. Инструкция по технике безопасности

5.1 Общие требования по технике безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" №28 от 28.09.2020г и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2"Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

К участию в экзамене допускаются участники, прошедшие инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Участники должны ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

5.2 Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом выполнения работ в зоне Б участники должны:

Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

Подготовить рабочее место проверить внешним осмотром:

- отсутствие посторонних предметов на рабочем месте и вокруг него;
- состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости, открытых трапов, посторонних предметов);
- исправность применяемого спортивного инвентаря и оборудования;
- надежность установки спортивного оборудования.

Подготовить спортивный инвентарь и оборудование, разрешенные к самостоятельной работе.

Перед началом выполнения работы эксперты должны:

Осмотреть рабочие места экспертов и участников. Привести в порядок рабочее место эксперта. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть. Осмотреть спортивный инвентарь и оборудование участников. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

5.3. Требования по технике безопасности во время работы.

Во избежание поражения током участникам запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

При выполнении задания участнику необходимо:

- соблюдать требования техники безопасности при использовании спортивного инвентаря и оборудования;
- учитывать технические свойства спортивного инвентаря и оборудования;
- не приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования.

5.4 Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

Участникам запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить главному эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

5.5 Требования по технике безопасности по окончании работы.

- убрать на место используемый спортивный инвентарь и оборудование
- привести в порядок рабочее место;
- отключить питание компьютера.

6. Организационные требования:

6.1 Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

6.2 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6.3 Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образцы заданий для ГИА ДЭ БУ (базовый уровень)

Модуль 1. Описание порядка организации тестирования при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне в соответствии с заданной ступенью, полом обучающихся и подбор физических упражнений для подготовки к выполнению испытаний (тестов)

Описать порядок организации тестирования при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в соответствии с заданной ступенью, полом обучающихся и подобрать физические упражнения для подготовки к выполнению испытаний (тестов).

Для выполнения задания, участнику необходимо:

1. До начала выполнения задания открыть документ - Приказ Министерства спорта РФ от 22 февраля 2023 г. № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2. На основе анализа государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (Приказ Министерства спорта РФ от 22 февраля 2023 г. № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)») выбрать не менее трех обязательных испытаний (тестов).

3. Описать порядок организации тестирования при выполнении обязательных испытаний (тестов), используя шаблон (Приложение: Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-2-2026-М1):

Порядок организации тестирования:

Возрастная группа _____

№ п/п	Наименование испытания (теста)	Условия тестирования (где проводится, что необходимо и др.)	Техника выполнения испытания	Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:	Необходимые контрольно-измерительные приборы и средства измерения
1.					
2.					
3.					

4. Подобрать не менее трех физических упражнений для подготовки к выполнению одного из выбранных обязательных испытаний (тестов), используя шаблон (Приложение: Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-2-2026-М1):

Физические упражнения для подготовки к выполнению испытания (теста) _____

(Выбранное обязательное испытание (тест))

Назначение испытания (теста) (физические качества, прикладные навыки и умения)	Физические упражнения
	1.
	2.
	3.
	п.

5. При оформлении документов соблюдать технические требования к оформлению документов (Приложение: Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-2-2026-М1):

Технические требования при оформлении документов/материалов в рамках выполнения заданий

- тип шрифт Times New Roman, цвет шрифта -черный, размер шрифта - 12 пт;

- абзацы без отступов;

- одинарный междустрочный интервал без дополнительных интервалов до и после абзаца, выравнивание – текст по левому краю, заголовки по центру;
- при оформлении таблиц – добавлять необходимое количество строк по количеству упражнений/действий/ видов деятельности и т.д.

6. По завершению работы сохранить готовый документ в папке ДОКУМЕНТЫ под именем Экзамен-Фамилия_Имя_Участника.docx, распечатать и предоставить оценивающим экспертам.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-2-2026-M1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-2-2026-M1.docx

Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-2-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ:

При проверке готовности ЦПДЭ необходимо проверить наличие на рабочем месте участника ДЭ нормативного документа в электронной или печатной форме (на усмотрение ОО) - приказа Министерства спорта РФ от 22 февраля 2023 г. № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Модуль 2. Разработка содержания и оформление плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке с учетом заданного возраста обучающихся, вида физкультурно-спортивной деятельности, цели учебно-тренировочного занятия

Разработать содержание и оформить план-конспект учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке с учетом заданного возраста обучающихся, вида физкультурно-спортивной деятельности, цели учебно-тренировочного занятия.

Продолжительность занятия - 45 минут, место проведения - спортивный зал.

Для выполнения задания участнику необходимо:

1. С учетом заданной цели учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке и возрастной группы обучающихся, определить:

-задачи учебно-тренировочного занятия;

-количество обучающихся (15-20), пол обучающихся:
мальчики/девочки/смешанная группа.

2. Определить методы физической подготовки.

3. На основе предложенного перечня выбрать спортивное оборудование и инвентарь, определить необходимое количество (Приложение: Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-2-2026-М2):

Перечень спортивного оборудования и инвентаря

Баскетбольная стойка с кольцом
Барьер легкоатлетический регулируемый
Стенка гимнастическая
Балансировочная платформа
Ворота футбольные для спортивного зала
Мат гимнастический
Мяч набивной (медицинбол) (1,00 кг)
Мяч набивной (медицинбол) (2,00 кг)
Мяч набивной (медицинбол) (3,00 кг)
Мяч баскетбольный
Мяч футбольный
Мяч волейбольный
Мяч теннисный
Мяч гандбольный
Мяч малый для метания
Гантели (1,00 кг)
Гантели (2,00 кг)
Коврик индивидуальный
Конус
Манишки разного цвета
Палка гимнастическая
Переключатель навесная универсальная
Скакелка гимнастическая
Скамья гимнастическая
Эспандер
Обруч
Лестница для функционального тренинга длинная

4. Определить содержание, дозировку физических упражнений, организационно-методические указания в подготовительной, основной и заключительной частях учебно-тренировочного занятия.

5. Внести данные в шаблон и оформить план-конспект учебно-тренировочного занятия (Приложение: Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-2- 2026-М2):

План-конспект
учебно-тренировочного занятия:

Ф.И.О. участника:

Возраст и пол обучающихся:

Вид подготовки: общая физическая подготовка

Цель:

Задачи:

Продолжительность занятия:

Методы физической подготовки:

Количество обучающихся:

Место проведения: спортивный зал

Оборудование и инвентарь:

№ п/п	Содержание <i>(при записи физических упражнений используется терминология и правила записи упражнений)</i>	Дозировка <i>(указывается объём и интенсивность нагрузки, интервал отдыха)</i>	Организационно- методические указания <i>(указываются способы организации обучающихся, требования к выполнению упражнений, требования к технике безопасности при выполнении упражнений, указания, распоряжения и т.д).</i>
Подготовительная часть <i>(включает организационные мероприятия, общеразвивающие упражнения на месте и/или в движении, специально-подготовительные упражнения; содержание подготовительной части должно быть соотнесено с предстоящей основной деятельностью на учебно-тренировочном занятии; продолжительность подготовительной части составляет 10-20% от общего времени учебно-тренировочного занятия)</i>			
1			
2			
п			
Основная часть <i>(содержание основной части должно быть направлено на решение основных задач учебно-тренировочного занятия, продолжительность основной части зависит от объёма и интенсивности нагрузки, возраста обучающихся и др.)</i>			

1			
2			
п			
Заключительная часть (содержание заключительной части должно обеспечивать приведение организма в оптимальное функциональное состояние)			
1			
2			
п			

6. При оформлении документа соблюдать технические требования к оформлению документов ((Приложение: Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-2- 2026-M2):

Технические требования при оформлении

документов/материалов в рамках выполнения заданий

- тип шрифт Times New Roman, цвет шрифта -черный, размер шрифта - 12 пт;

- абзацы без отступов;

- одинарный междустрочный интервал без дополнительных интервалов до и после абзаца, выравнивание –текст по левому краю, заголовки по центру;

- при оформлении таблиц – добавлять необходимое количество строк по количеству упражнений/действий/ видов деятельности и т.д.

7. По завершению работы сохранить готовый документ в папке ДОКУМЕНТЫ под именем Модуль 2-Фамилия_Имя_Участника.docx, распечатать план-конспект учебно-тренировочного занятия и предоставить оценивающим экспертам

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 49.02.01-2-2026-M2.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 49.02.01-2-2026-M2.docx

Прил_3_ОЗ_КОД 49.02.01-2-2026-M2.docx

Модуль 3. Демонстрация фрагмента основной части учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке

Продемонстрировать фрагмент основной части разработанного вами учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке.

Для выполнения задания участнику необходимо:

1. На основе разработанного вами плана конспекта учебно-тренировочного занятия при выполнении модуля 2 определить фрагмент основной части учебно-тренировочного занятия для демонстрации. Фрагмент должен предполагать демонстрацию не менее трех физических упражнений, направленных на достижение указанной в конспекте цели и задач учебно-тренировочного занятия и лимит времени 7-10 минут.

2. До проведения фрагмента основной части учебно-тренировочного занятия подготовить спортивное оборудование и инвентарь, необходимое для демонстрации фрагмента учебно-тренировочного занятия, и провести инструктаж волонтеров (лимит времени – 3 минуты).

3. Провести фрагмент основной части учебно-тренировочного занятия в соответствии с содержанием конспекта основной части учебно-тренировочного занятия.

4. После завершения демонстрации фрагмента основной части учебно-тренировочного занятия убрать спортивное оборудование и инвентарь.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ:

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена. С целью обеспечения пропускной способности и сокращения времени на оценку выполнения задания всеми участниками рекомендуется создание двух площадок, оборудованных и оснащенных в соответствии с комплектом оценочной документации, формирование двух экспертных групп для одновременной демонстрации двумя участниками фрагмента учебно-тренировочного занятия.