

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ГАОУ ВО МГУСиТ
(протокол от 29.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ


Н.В. Масягина

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-методическом совете Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность, правовое положение, структуру, цель и основные задачи, функции, права и регламент работы Научно-методического совета (далее – Совет) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее – ГАОУ ВО МГУСиТ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, Уставом ГАОУ ВО МГУСиТ.

1.3. Совет создан на основании пунктов 3.6, 5.5.2.7, 5.7.4.4, 5.14 Устава Университета, является структурным подразделением Университета и подчиняется Ректору Университета (далее – Ректор).

К компетенции Совета относится осуществление общего руководства научно-исследовательской деятельностью в Университете, включая осуществление совещательных и координирующих функций.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.5. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым Ректором..

2. Организационная структура

2.1. В состав Совета входят:

Председатель Совета – проректор, курирующий вопросы научно-исследовательской деятельности Университета.

Основные функции Председателя Совета:

- организует работу, председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета Университета, контролирует выполнение решений Совета;
- обеспечивает отчетность по работе Совета.

Заместитель председателя Совета – руководитель управленческого подразделения, курирующего вопросы научно-исследовательской деятельности.

Основные функции Заместителя председателя Совета:

- осуществляет в отсутствие Председателя Совета руководство Советом, исполняет полномочия, предоставленные ему Председателем Совета.

Секретарь Совета – сотрудник управленческого подразделения, курирующего вопросы научно-исследовательской деятельности.

Основные функции Секретаря Совета:

- является помощником Председателя Совета и Заместителя председателя Совета по всем вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- организует подготовку и проведение заседаний, формирует повестки заседаний Совета и представляет их на утверждение Председателя Совета,

своевременно представляет членам Совета пакет документов по вопросам, выносимым на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и решения;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Совета, копий документов, принятых Советом.

Члены Совета – заведующие кафедрами, представители заинтересованных структур, в том числе общественных организаций (по согласованию).

Основные функции членов Совета:

- участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания Совета;
- содействуют выполнению решений Совета;
- вносят предложения по совершенствованию работы Совета;
- несут ответственность за недостоверность и необеспечение условий для рассмотрения вносимых вопросов на Совете от курируемых подразделений Университета;

- выполняют в пределах своих полномочий и предмета ведения поручения Председателя Совета и Заместителя председателя Совета, которые должны быть исполнены в установленные сроки согласно решению Совета. При этом член Совета вправе обращаться к Председателю Совета и Заместителю председателя Совета за разъяснением содержания поручения.

2.2. Персональный состав Совета утверждается приказом Ректора.

3. Основные цели и задачи Совета

3.1. Совет создан в целях повышения эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, молодых ученых, аспирантов, студентов Университета.

3.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;

- осуществление организационно-методического руководства и координирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых в структурных подразделениях Университета;

- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, образовательными и другими организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;

- определение перспективных научных направлений, рассмотрение перспективных научно-исследовательских работ вуза;

- осуществление экспертиз научных проектов, подготовка заключений;

- рассмотрение плана выпуска научных изданий Университета;

- рассмотрение вопросов по организации и работе аспирантуры, утверждение тем диссертационных исследований аспирантов Университета, принятие решений о научном руководстве аспирантами;

- заслушивание ежегодных отчетов аспирантов в рамках промежуточной аттестации;

- оценка результативности деятельности подразделений Университета;
- формирование предложений по развитию в Университете научной работы и творчества студентов, молодых ученых и преподавателей.

4. Функции Совета

4.1. Рассмотрение в пределах компетенции всех документов, касающихся Совета и вопросов его деятельности.

4.2. Внесение предложений для рассмотрения на Ученом совете.

4.3. Рассмотрение и утверждение перечня основных направлений научно-исследовательских работ Университета.

4.4. Разработка и согласование планов научно-исследовательской работы Университета.

4.5. Рассмотрение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации научных структурных подразделений Университета.

4.6. Разработка рекомендаций по выдвижению научных проектов Университета на конкурсы различного уровня.

4.7. Обсуждение и разработка рекомендаций по выдвижению от Университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.).

4.8. Разработка рекомендаций по участию сотрудников Университета в общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.).

4.9. Проведение экспертизы результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в Университете.

5. Права Совета

Совет имеет право:

- использовать все имеющиеся возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных целей и задач, не противоречащие Конституции Российской Федерации, законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу Университета и настоящему Положению;

- получать информацию от структурных подразделений Университета;

- привлекать отдельных ученых для подготовки вопросов по задачам, возложенным на Совет;

- создавать секции по направлениям наук, экспертные комиссии и временные рабочие группы для анализа и реализации научных и научно-организационных вопросов, решений.

6. Регламент работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным ректором Университета. Плановые заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

6.2. Совет принимает решения в рамках своих полномочий большинством голосов открытым голосованием.

6.3. Совет правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава.

6.4. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета, участвовавших в заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета, а в его отсутствие – Заместителя председателя Совета.

6.5. Повестка заседания Совета по плановым вопросам утверждается председателем Совета и доводится до сведения членов Совета и заинтересованных лиц не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания.

6.6. Внеочередные заседания Совета проводятся по предложениям деканов, заведующих кафедрами, руководителей научно-исследовательских работ, членов Совета по решению Председателя Совета или Ректора.

6.7. Для подготовки заседаний Совета документы для рассмотрения, обсуждения или принятия решения представляются Секретарю Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

6.8. Заседания Совета являются открытыми. При необходимости приглашаются представители других организаций.

6.9. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем Совета и Секретарём Совета и доводится до сведения заинтересованных подразделений и сотрудников в форме выписок из протокола.

6.10. Для решения оперативных вопросов Советом создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее трех членов Совета, с привлечением при необходимости других работников.

6.11. Председатель Совета организует контроль исполнения решений Совета и информирует об этом членов Совета на очередных заседаниях Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются и утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по инициативе Председателя Совета, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <https://mgusit.mosspport.ru/>.