

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

ОДОБРЕНЫ

решением Ученого совета ГАОУ ВО МГУСиТ
от «23» декабря 2025 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ



/ Н.В. Масягина

2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в ГАОУ ВО МГУСиТ на 2026/27 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения	3
II. Вступительные испытания	6
III. Учет индивидуальных достижений поступающих	8
IV. Прием заявлений и документов	8
V. Списки подавших заявление и конкурсные списки	12
VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления.....	13
VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема	16
VIII. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
IX. Особенности проведения дополнительного приема	18
X. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	19
XI. Особенности проведения приема на обучение лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области	22
Приложение 1 (Перечень конкурсных групп).....	25
Приложение 2 (Сроки приема документов и заявлений).....	26
Приложение 3 (Перечень вступительных испытаний)	27
Приложение 4 (Перечень индивидуальных достижений)	28

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее – МГУСиТ) на 2026/27 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры, образовательные программы) в МГУСиТ.

Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МГУСиТ, в том числе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19);

- Распоряжения Правительства РФ от 19 октября 2024 № 2930-р «Об утверждении Перечня официальных международных спортивных соревнований, по результатам которых лица, занявшие первое место, имеют право на прием без вступительных испытаний на обучение по имеющим государственную аккредитацию и (или) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее соответственно – Приказ Минобрнауки России № 821, Порядок приема);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального Закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ Минобрнауки России № 231);

- Выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096755, дата предоставления лицензии: 14 мая 2021 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Выписки свидетельства о государственной аккредитации № А007-00115-77/01012029 от 22 июня 2021 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Устава ГАОУ ВО МГУСиТ.

1.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части приема на обучение по программам высшего образования, изменения в Правила приема вносятся приказом ректора МГУСиТ.

1.3. МГУСиТ объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – прием на обучение) для МГУСиТ в соответствии с Приложением 1 к Правилам приема.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс по программам магистратуры – при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

1.5. Поступающим необходимо иметь для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, – образование, подтвержденное документам и об образовании, выданными лицами, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);
- документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится:

- 1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований города Москвы (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) на места в рамках контрольных цифр приема (далее – основные бюджетные места);

- 2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема МГУСиТ:

- размещает информацию о приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в соответствии с главой X Порядка приема;

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- самостоятельно проводит вступительные испытания в случаях, установленных пунктом 2.2 Правил приема (далее – внутренние вступительные испытания);

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление)

1.8. Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема МГУСиТ устанавливает:

- перечень вступительных испытаний в соответствии с пунктом 2.2 Правил приема;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) в соответствии с пунктом 2.8 Правил приема;

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) в соответствии с пунктом 3.1 Правил приема;

- порядок предоставления особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, и особого преимущества в соответствии с пунктами 60 – 65 Порядка приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. МГУСиТ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по МГУСиТ;

2) по формам обучения:

- по очной форме обучения;
- по очно-заочной форме обучения;
- по заочной форме обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль) – по одной образовательной программе в рамках направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс).

4) по источникам финансирования мест для приема:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

1.10. По одним и тем же специальностям или направлениям подготовки МГУСиТ проводит различные однопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам

1.11. МГУСиТ устанавливает сроки приема для программ магистратуры в соответствии с Приложением 2 к Правилам приема.

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления МГУСиТ проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с главой X Правил приема.

1.13. МГУСиТ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющие необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.14. В МГУСиТ поступающий может одновременно поступать на обучение по различным конкурсным группам в рамках каждой специальности, каждого направления подготовки.

II. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по программам магистратуры – по результатам внутренних вступительных испытаний.

2.2. МГУСиТ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее соответственно – перечень вступительных испытаний, приоритетность испытания при ранжировании) для программ магистратуры в соответствии с Приложением 3 к Правилам приема.

2.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата и программам магистратуры составляет 100 (сто) баллов.

2.4. Минимальное количество баллов для каждого внутреннего вступительного составляет 50 (пятьдесят) баллов.

2.5. МГУСиТ проводит следующие внутренние вступительные испытания очно.

2.6. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026/27 учебный год.

2.7. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

2.8. Одно внутреннее вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день по личному заявлению.

2.9. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день (до дня завершения проведения внутренних вступительных испытаний) по личному заявлению с приложением копии справки(-ок) и (или) документа подтверждающие вышеуказанные факты.

2.10. МГУСиТ устанавливает и публикует на официальном сайте расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи внутренних вступительных испытаний лицам, не прошедшими внутреннее вступительные испытанные (испытания) по уважительной причине, до 1 июня 2026 года.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица МГУСиТ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта МГУСиТ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми МГУСиТ самостоятельно.

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в МГУСиТ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

МГУСиТ проводит рассмотрение апелляции, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом МГУСиТ.

2.15. Язык проведения, объем, содержание вступительного испытания и уровень подготовки поступающих устанавливается программой вступительного по каждому внутреннему вступительному испытанию.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется посредством начисления поступающему баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов: баллы за индивидуальные достижения, перечень которых установлен МГУСиТ в соответствии с Приложением 4 к Правилам приема (далее – основные баллы за индивидуальные достижения). При приеме на обучение количество основных баллов за индивидуальные достижения по программам магистратуры – не более 15 (пятнадцати) баллов.

3.2. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, МГУСиТ устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

3.3. Каждое достижение учитывается однократно, независимо от количества.

3.4. Индивидуальные достижения, представленные позднее дня завершения приема документов, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Поступающие самостоятельно ознакомляются с результатами учета индивидуальных достижений. В случае несогласия с выставленными баллами по результатам учета индивидуальных достижений, поступающие до дня завершения вступительных испытаний могут предоставить мотивированное апелляционное заявление в Приемную комиссию МГУСиТ.

3.6. Ответственность за достоверность представленных сведений лежит на поступающем. В случае выявления наличия плагиата в статьях, ложных данных или нарушений норм научной этики в представленных материалах – учет достижений не производится.

3.7. Учет индивидуальных достижений, относящихся к результатам научной и интеллектуальной деятельности, образовательной деятельности (за исключением получения документов об образовании и (или) квалификации) осуществляется в части достижений, полученных в период с 01.09.2024 до 18.08.2026, соответствующих тематике выбранного направления.

При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно по наивысшему статусу. В качестве достижений научной деятельности учитываются только опубликованные, проиндексированные в соответствующих реферативных базах данных, статьи на 18.08.2026.

IV. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме в МГУСиТ на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме в МГУСиТ на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявление (заявления) о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в МГУСиТ лично по адресу: г. Москва, Кировоградская улица, дом 21, корп.1
- направляет в МГУСиТ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117519 г. Москва, Кировоградская улица, дом 21, корп.1 – Приемная комиссия;
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

МГУСиТ обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для подачи заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, МГУСиТ вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы МГУСиТ.

МГУСиТ устанавливает места приема заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, представляемых лично поступающими (в соответствии с настоящим пунктом), и сроки приема документов в местах приема документов. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в МГУСиТ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в МГУСиТ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: на основные бюджетные места – единый приоритет зачисления на указанные места;
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

4.4. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы МГУСиТ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными МГУСиТ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение (в том числе дополнение, исключение) конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления, не позднее дня завершения приема документов на соответствующие места (по программам бакалавриата – не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний, при этом после дня завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний поступающий не может дополнить в заявление о приеме конкурсные группы, для участия в которых требуется сдача внутренних вступительных испытаний, помимо вступительных испытаний по конкурсным группам, которые ранее были указаны в заявлении о приеме.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (предоставляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

7) документы, указанные в разделах XIV и XV Порядка приема (представляются не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

9) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, который должен быть представлен поступающим в качестве приложения к заявлению о приеме, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

- в случае если информация о документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в оМГУСиТ.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. МГУСиТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. МГУСиТ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных в МГУСиТ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15. По результатам приема документов и проведения внутренних вступительных испытаний МГУСиТ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

5.3. В конкурсный список включаются по программам магистратуры – поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов;
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за основные индивидуальные достижения;
 - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 3) при приеме на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.2 Правил приема;
- 4) при приеме на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 6) высшие приоритеты поступающего, определяемые организацией в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема (далее – высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;

- высший проходной приоритет;

5.5. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.4 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения МГУСиТ таких сведений.

5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – согласие на зачисление, организация). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в МГУСиТ заявления о согласии на зачисление. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения предоставления согласия на зачисление (далее – срок завершения предоставления согласия на зачисление) в соответствии с Приложением 2 к Правилам приема.

6.4. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в МГУСиТ по программам бакалавриата либо по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.5. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует МГУСиТ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий информирует МГУСиТ о необходимости зачисления путем произведения оплаты в размере суммы не менее одного обучения согласно договору об образовании (поступающему необходимо предоставить копию платежного документа в МГУСиТ). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно в соответствии с Приложением 2 к Правилам приема.

6.6. Для зачисления МГУСиТ определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.7. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в МГУСиТ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.8. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в МГУСиТ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал МГУСиТ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.9. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в МГУСиТ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.10. При предоставлении поступающими согласия на зачисление МГУСиТ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о предоставлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление МГУСиТ не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в МГУСиТ.

6.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в МГУСиТ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление МГУСиТ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.12. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в МГУСиТ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме МГУСиТ исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.13. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в МГУСиТ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления МГУСиТ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.14. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.15. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам МГУСиТ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.10 – 6.13 Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МГУСиТ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МГУСиТ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы МГУСиТ – не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 6.10 – 6.13 Правил приема, не осуществляются в день издания приказов о зачислении.

6.16. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного

рабочего дня после дня поступления в МГУСиТ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МГУСиТ.

6.17. Зачисление оформляется приказом (приказами) МГУСиТ о зачислении на каждом этапе зачисления. По решению МГУСиТ приказы о зачислении публикуются на официальном сайте МГУСиТ с указанием уникального кода поступающего

6.18. По результатам зачисления МГУСиТ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится по программам магистратуры – в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления МГУСиТ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

7.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) МГУСиТ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

8.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению МГУСиТ, но не более чем на 1,5 часа.

8.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний МГУСиТ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников МГУСиТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.5. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению организации).

IX. Особенности проведения дополнительного приема

9.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в МГУСиТ менее 10, – по решению МГУСиТ).

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

9.2. При дополнительном приеме на обучение МГУСиТ проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. МГУСиТ при дополнительном приеме на обучение осуществляет учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в МГУСиТ в период основного приема на обучение.

9.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

9.4. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема МГУСиТ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

- только между направлениями подготовки по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования¹. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) МГУСиТ.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

¹ Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный № 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. N 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. № 73413).

10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.9 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Иностранцы граждане, желающие обучаться в МГУСиТ, для получения визового приглашения должны направить в МГУСиТ следующие документы:

а) письмо в адрес приёмной комиссии для ответственного сотрудника в произвольной форме на русском или английском языке. В этом письме желающий обучаться должен указать свое полное имя и адрес постоянного проживания, номер своего домашнего телефона и адрес электронной почты. Необходимо также сообщить форму обучения, уровень образования;

б) копию первой и второй страниц паспорта. В случае продления паспорта - дополнительно копию страницы, на которой находится отметка, которая должна быть переведена на русский язык и нотариально заверена (срок действия паспорта на день въезда в Россию должен быть не менее 18 месяцев);

в) информационную справку, заполненную печатными буквами (анкета для оформления визового приглашения) по форме, установленной центром регионального и международного сотрудничества и выложенную на официальном сайте <https://mgusit.mosspport.ru/>;

г) копию документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или статьей 6 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ).

10.7. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном пунктом 27 Федерального закона от 05.07.2010 г. №154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

10.8. Документы, направленные поступающим по почте, принимаются МГУСиТ при поступлении не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

10.9. При подаче заявления на русском языке о приеме в МГУСиТ иностранный гражданин представляет следующие документы:

а) документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или статьей 6 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ).

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном пунктом 27 Федерального закона от 05.07.2010 №154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются);

б) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

в) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

г) рекомендуется представить 6 фотографий размером 4х6, цветные матовые;

10.10. Оригиналы всех необходимых документов предъявляются лично или доверенным лицом в установленном законодательством порядке. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

10.11. Иностраный гражданин, поступающий на обучение по программам бакалавриата представляет документ установленного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства

об образовании, признаваемый легализованным (сертификат соответствия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

10.12. Для обучения по программам магистратуры принимаются иностранные граждане, имеющие диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый легализованным (сертификат соответствия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

10.13. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), и (или) иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

10.14. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

XI. Особенности проведения приема на обучение лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

12.1. Особенности проведения приема на обучение лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области регламентируются Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12.2. Настоящая глава устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня принятия их в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности).

12.3. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

В Российской Федерации признаются образование, образовательно-квалификационные уровни, ученые степени и ученые звания, полученные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также на территории Украины и указанные в документах об образовании и (или) о квалификации, документах об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины и обладателями которых являются граждане Российской Федерации.

12.4. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, не могут предоставить оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации (документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр приема на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных даты и времени дня завершения приема оригиналов документов установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (конкурсные списки).

12.5. Лицо, подавшее согласие на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в МГУСиТ, в который подано заявление о согласии на зачисление.

12.6. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавших согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков подавших документы, из конкурсных списков.

12.7. Перечень и формы вступительных испытаний для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, соответствуют перечню и формам, установленным главой II настоящих Правил приема и Программами вступительных испытаний.

12.8. При учете индивидуальных достижений, установленных главой III настоящих Правил приема, засчитываются достижения, полученные на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

Перечень конкурсных групп по программам магистратуры

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Наименование образовательной программы / конкурсной группы	Форма обучения					
			очная		очно-заочная		заочная	
			Бюджет	Платные	Бюджет	Платные	Бюджет	Платные
37.04.01	Психология	Психология спорта	✓	✓	⊙	✓	⊙	⊙
38.04.01	Экономика	Управление финансовым развитием физкультурно-спортивной организации	✓	✓	⊙	⊙	⊙	✓
38.04.02	Менеджмент	Менеджмент в спорте	✓	✓	⊙	⊙	⊙	✓
43.04.02	Туризм	Событийный туризм: организация и проведение крупных спортивных мероприятий	✓	✓	⊙	⊙	⊙	✓
43.04.03	Гостиничное дело	Управление бизнес-проектами в гостиничной и ресторанной деятельности	✓	✓	⊙	⊙	⊙	✓
		Менеджмент и девелопмент в гостиничном бизнесе	⊙	✓	⊙	⊙	⊙	✓
49.04.01	Физическая культура	Технологии физического воспитания и спорта	✓	✓	⊙	⊙	⊙	✓
49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Спортивная подготовка лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов	✓	✓	⊙	⊙	⊙	✓
49.04.03	Спорт	Управление тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов	✓	✓	⊙	⊙	⊙	✓
		Athlete activity management in selected sports (обучение на английском языке)	⊙	✓	⊙	⊙	⊙	⊙

Примечание:

Бюджет – конкурс в рамках контрольных цифр приема;

Платные – конкурс в рамках по договорам об оказании платных образовательных услуг;

✓ – прием осуществляется;

⊙ – прием не осуществляется

Сроки приема на обучение по программам магистратуры

1. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема (**бюджетные места**) по всем формам обучения:

Наименование периода			Начало периода	Окончание периода
Прием заявлений и документов			20.06.2026	17:00 20.08.2026
Проведение вступительных испытаний	I этап (бюджетные и платные места)		11.08.2026	21.08.2026
Публикация конкурсных списков			22.08.2026	24.08.2026
Зачисление	основной этап	согласие на зачисление	20.06.2026	12:00 24.08.2026
		издание приказов о зачислении	25.08.2026	
	дополнительный этап	согласие на зачисление	20.06.2026	12:00 26.08.2026
		издание приказов о зачислении	27.08.2026	

2. При приеме на **платные места** по всем формам обучения:

Наименование периода			Начало периода	Окончание периода
Прием заявлений и документов			20.06.2026	17:00 26.08.2026
Проведение вступительных испытаний	I этап (бюджетные и платные места)		11.08.2026	21.08.2026
	II этап (платные места)		24.08.2026	27.08.2026
Публикация конкурсных списков			27.08.2026	28.08.2026
Зачисление	оформление договоров на оказание платных образовательных услуг и внесение оплаты за первый семестр обучения		20.06.2026	17:00 28.08.2026
	издание приказов о зачислении		29.08.2026	

Перечень и минимальные баллы вступительных испытаний по программам магистратуры

Направление подготовки		Наименование вступительного испытания	Минимальное количество баллов
Код	Наименование		
37.04.01	Психология	Психология	50
38.04.01	Экономика	Экономика	50
38.04.02	Менеджмент	Менеджмент	50
43.04.02	Туризм	Туризм	50
43.04.03	Гостиничное дело	Гостиничное дело	50
49.04.01	Физическая культура	Физическая культура	50
49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	50
49.04.03	Спорт	Спорт	50
		Теория спорта <i>(для программы магистратуры на английском языке)</i>	

Перечень индивидуальных достижений по программам магистратуры

№	Наименование индивидуального достижения	Баллы	Предъявляемые документы	
1	Наличие документа о высшем образовании с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	5	диплом	
2	Результаты научной и интеллектуальной деятельности:			
2.1	Наличие опубликованных учебных, учебно-методических и/или научных работ (монографий, учебников, учебных пособий (индивидуально)).	5	диплом победителя или призёра указанного мероприятия	
2.2	Наличие опубликованных учебных, учебно-методических и/или научных работ (монографий, учебников, учебных пособий (в соавторстве)).	3	научное издание	
2.3	Наличие научных публикаций (одна публикация).	2		
2.4	Наличие научных публикаций (две и более публикаций).	3		
2.5	Наличие диплома победителя Конкурсов Минпросвещения России «Учитель года России» и «Воспитатель года России» 2025/2026 года.	5	документы подтверждающие наличие патента	
2.6	Наличие патентов на изобретения.	5		
2.7	Наличие диплома победителя мероприятий 2025/2026 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийская олимпиада студентов «Я-профессионал», - Всероссийский фестиваль «Студенческая весна», - Международная сертификационная олимпиада «Траектория будущего», - Олимпиада федеральных университетов для поступающих в магистратуру, - Программа поддержки талантливой молодежи У.М.Н.И.К., - Проект Российская национальная премия «Студент года» образовательных организаций высшего образования, - Студенческая олимпиада «Газпром», - Финал Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), - Молодёжные Дельфийские игры России. - Баллы начисляются за одно мероприятие. 	3	диплом победителя	
3	Прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации	2	справка о прохождении военной службы / военный билет	
4	Пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	2		
5	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – знак ГТО), которым поступающий награжден в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (учитывается наивысший результат)	золотой	3	удостоверение установленного образца / приказ или выписка из приказа о награждении знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
		серебряный или бронзовый	2	
6	Иные спортивные достижения:			
6.1	Наличие статуса чемпиона и (или) призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы, чемпионаты и первенства Азии по видам спорта, которые в включенным/не включенным* в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	включенные	10	письмо-подтверждение из спортивной федерации РФ
6.2		не включенные	8	
6.3	наличие почетного спортивного звания заслуженный мастер спорта России		7	удостоверение
6.4	наличие спортивного звания мастер спорта России международного класса		6	
6.5	наличие спортивного звания «Мастер спорта»		5	
6.6	наличие спортивного звания гроссмейстер России		5	
6.7	наличие подтвержденного спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (подтверждается каждые три года)		4	зачетная классификационная книжка спортсмена
6.8	победитель и/или призер спортивных мероприятий федерального уровня (Первенства России, Чемпионаты России, Кубки России) по видам спорта, включенным/не включенным* в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	включенные	3	письмо-подтверждение из спортивной федерации РФ
6.9		не включенные	2	
7	Волонтерская (добровольческая) деятельность , подтвержденная личной книжкой добровольца (волонтера) (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов прошло не более четырех лет, а общий объем работ – не менее 80 часов)		2	книжка волонтера
8	Наличие статуса победителя (призера) национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»		5	диплом победителя или призёра указанного мероприятия

*при наличии спортивного мероприятия в Едином Календарном плане и выполнении требований согласно Единой всероссийской классификации по виду спорт