

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

ОДОБРЕНЫ

решением Ученого совета ГАОУ ВО МГУСиТ
от «31» марта 2026 г., протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГУСиТ
_____ / Н.В. Масыгина



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры
в ГАОУ ВО МГУСиТ на 2026/27 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения	3
II. Информирование о приеме на обучение	5
III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	6
IV. Вступительные испытания	10
V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	11
VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	11
VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	12
VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	13
Приложение 1 (Сроки приема документов)	15
Приложение 2 (Перечень индивидуальных достижений).....	16

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (далее – МГУСиТ) на 2026/27 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (программы ординатуры) в МГУСиТ.

Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МГУСиТ, в том числе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2023 года);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок приема);
- Выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096755, дата предоставления лицензии: 14 мая 2021 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Выписки свидетельства о государственной аккредитации № А007-00115-77/01012029 от 22 июня 2021 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Устава ГАОУ ВО МГУСиТ.

1.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры, изменения в Правила приема вносятся приказом ректора (председателем приемной комиссии) МГУСиТ.

1.3. МГУСиТ объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096755 по следующей программе ординатуры:

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Уровень образования	Присваиваемая по направлениям подготовки квалификация	Срок обучения	Форма обучения
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине	2 года	очная форма

1.4. К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование¹, подтверждаемое следующими документами:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения²;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»⁵;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании⁶.

1.5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам⁷.

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджета города Москвы (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами)

1.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. МГУСиТ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

² Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

⁴ Часть 10.1 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁵ Часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

⁶ Статья 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

⁷ Подпункт 5.2.2 пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608.

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.10. МГУСиТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МГУСиТ обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»⁸, федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования⁹, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения¹⁰), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом организацией.

1.11. Организация обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте МГУСиТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 14, абзацами вторым – девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Порядка приема.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. МГУСиТ в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его законному представителю с Устав МГУСиТ, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательными программами и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся¹¹, а также информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте МГУСиТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия по приему на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Приемная комиссия) на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 апреля 2026 года:

- правила приема, утвержденные МГУСиТ;

⁸ Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁹ Пункт 1 части 2 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹⁰ Статья 91.1 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ).

¹¹ Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий).

2.2.2. Не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – организации). В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в МГУСиТ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил приема. При одновременном поступлении в МГУСиТ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.9 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 3.2 Порядка приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (пункт 4.8 Правил приема), во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется в сроки согласно в Приложении 1 к Правилам приема.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в МГУСиТ одним из следующих способов:

1) в МГУСиТ лично или доверенным лицом по адресу: г. Москва, Кировоградская улица, дом 21, корп. 1;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 117519, г. Москва, Кировоградская улица, дом 21, корп. 1 – Приемная комиссия;

3) посредством электронной информационной системы МГУСиТ – личный кабинет абитуриента, в том числе с использованием функционала официального сайта МГУСиТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МГУСиТ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в МГУСиТ не позднее срока завершения приема документов.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)¹²;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии)¹³;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

¹² Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный № 45180) (далее – приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н).

¹³ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2013 г., регистрационный № 27918) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 515н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный № 29853), от 23 октября 2014 г. № 658н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2014 г., регистрационный № 34729), от 10 февраля 2016 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2016 г., регистрационный № 41389).

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил приема).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки¹⁴);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил приема (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- 4 фотографии поступающего;

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил приема);

¹⁴ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 707н.

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»¹⁵ (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ¹⁶.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. При поступлении в МГУСиТ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в МГУСиТ доверенными лицами.

3.14. МГУСиТ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МГУСиТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил приема МГУСиТ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, 4241.

¹⁶ Части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. МГУСиТ возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется Приемной комиссией.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.9 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил приема.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица МГУСиТ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. МГУСиТ возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из критериев, указанных в Приложении 2 Правил приема.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из пунктов, указанных в Приложении 2 Правил приема, осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по пунктам «з» и «и» Приложения 2 к Правилам приема, баллы начисляются только по пункту «и» указанного приложения.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. МГУСиТ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом МГУСиТ в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный № 31136). Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹⁷.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) МГУСиТ.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹⁸ (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹⁹ (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с абзацем 2 пункта 3.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил

¹⁷ Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

¹⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Сроки приема на обучение

Наименование периода		Начало периода	Окончание периода
<i>места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места):</i>			
Прием заявлений и документов		01.07.2026	17:00 25.07.2026
Проведение вступительных испытаний	I этап (бюджетные и платные места)	28.07.2026	29.07.2026
Публикация конкурсных списков		30.07.2026	31.07.2026
Зачисление	подача оригинала документа об образовании	01.07.2026	16:00 31.07.2026
	издание приказа(-ов) о зачислении	01.08.2026	
<i>места по договорам об оказании платных образовательных услуг (платные места):</i>			
Прием заявлений и документов		01.07.2026	17:00 21.08.2026
Проведение вступительных испытаний	I этап (бюджетные и платные места)	28.07.2026	29.07.2026
	II этап (платные места)	22.08.2026	24.08.2026
Публикация конкурсных списков		25.08.2026	26.08.2026
Зачисление	подача оригинала документа об образовании/согласия на зачисление	01.07.2026	16:00 26.08.2026
	издание приказа(-ов) о зачислении	26.08.2026	

Индивидуальные достижения

№	Наименование индивидуального достижения	Количество баллов
а	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20
б	наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55
в	наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20
г	наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
	1 от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15
	2 от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80
	3 от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100
4 от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150	
д	дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего Приложения, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25
е	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения	20
ж	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20
з	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20
и	осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30
к	наличие свидетельства о повышении квалификации по программам, реализуемым в ГАОУ ВО МГУСиТ или наличие диплома о профессиональной переподготовке по программам, реализуемым в ГАОУ ВО МГУСиТ	20