

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


Н.И. Ткаченко
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического воспитания


А.И. Волобуев
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Мастерство публичных выступлений

направление подготовки: **49.04.03 Спорт**

направленность (профиль): **Менеджмент в спорте**

Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	72 час. / 2 ЗЕ
Курс	II
Учебный семестр	4
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

Москва, 2021

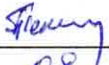
Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «**Мастерство публичных выступлений**» составлена на основании ФГОС высшего образования 49.04.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 947, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, направленность (профиль): Менеджмент в спорте.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину и студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.04.03 Спорт.

Разработчик(и) рабочей программы:


Профессор кафедры СЭи
ГД, д.пед.н., профессор


«30» 08 2021 г.

Тенчурина Х.Ш.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Социально-экономических и гуманитарных дисциплин «30» 08 2021 г., протокол № 1.


Заведующий кафедрой


«30» 08 2021 г.

Слободчиков И.М.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«30» 08 2021 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«30» 08 2021 г.

Аверьянова Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Мастерство публичных выступлений» – формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять систематизированные знания теоретических основ науки об эффективном общении в публичной сфере и демонстрировать готовность к эффективной коммуникации в профессиональной среде.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

- формирование общего представления о риторике как науке, учебной дисциплине и искусстве;
- ознакомление обучающихся с предметом, основными направлениями риторики, её культурно-историческом генезисе;
- осознание обучающимися места этого предмета в системе вузовского образования;
- выработка ораторских навыков в связи с их потенциальной необходимостью для деловой практики будущих учёных, для преодоления личностных «комплексов» в общении;
- обучение магистров свободной грамотной и образной речи, способствующей оптимальной речевой самореализации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина изучается обучающимися в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО на протяжении 4 учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Мастерство публичных выступлений» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами:

- Б1.О.01 Методология научных исследований в спортивной науке;
- Б1.О.04 Спортивные коммуникации в профессиональной деятельности (на английском языке);
- Б1.В.10 Клиентский сервис;
- Б1.В.13 Управленческие навыки руководителя спортивной организации: личный бренд, эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-4; УК-5.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.4. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области	Знать: – современные общенаучные подходы, ориентированные на интегративное познание сложно организованных явлений; – тенденции развития науки в

стратегию действий		<p>современный период и взаимосвязь их со сферой физической культуры и спорта.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически анализировать, оценивать научно-методический и исследовательский опыт в аспекте выявления актуальных научных проблем, изучения закономерностей развития процессов научного знания в избранном виде профессиональной деятельности (виде спорта). <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> специфику риторики как науки, специфику публичного выступления, коммуникативные роли в диалоге; учет особенностей говорящего и слушающего; понятие контакта в общении и управлении вниманием слушателей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения; учитывать особенности слушателей в ходе подготовки и произнесения публичной речи; применять приемы управления вниманием слушателей <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> формулирования тезиса и аргументов; навыками структурирования организационной речи, аргументирующей речи; навыками взаимодействия с аудиторией.
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p>УК-5.1. Осуществляет профессиональную и социальную деятельность с учетом особенностей различий социального и культурного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера и организационного характера; способы и приёмы

взаимодействия	происхождения	<p>аргументации; способы и приёмы ведения переговоров и совещаний</p> <p>Уметь: применять приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера; приёмы ведения переговоров и совещаний; приемы подготовки и произнесения речи с использованием наглядности, в том числе электронной презентации.</p> <p>Иметь практический опыт: формулирования тезиса и аргументов; навыками структурирования организационной речи, аргументирующей речи; навыками взаимодействия с аудиторией.</p>
----------------	---------------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
4 семестр												
1	Тема 1. Риторика как наука искусство и технология Тема 2. История риторики Тема 3. Специфика публичного выступления Тема 4. Подготовка и произнесение публичного выступления	34	4	2	2		30		ПР	ПТЗ.Р	УК-1.4, УК-4.1, УК-5.1.	
2	Тема 5. Аргументирующая речь, её специфика. Тема 6. Речь организационного характера. Переговоры, приемы подготовки и ведения. Тема 7. Способы взаимодействия со СМИ.	34	4	2	2		30		ПР	ПТЗ.Р	УК-1.4, УК-4.1, УК-5.1.	

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПТЗ.Р – проверка теоретических знаний – реферат; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³			консультации ⁴	в рамках контактной работы	
	Тема 8. Оценка состава слушателей и составление прогнозируемого портрета аудитории	4									УК-1.4, УК-4.1, УК-5.1.
3	Промежуточная аттестация	4					4	зачет с оценкой			
ВСЕГО:		72	8	4	4	4	60	4			

4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>Тема 1. Риторика как наука искусство и технология</p> <p>Тема 2. История риторики</p> <p>Тема 3. Специфика публичного выступления</p> <p>Тема 4. Подготовка и произнесение публичного выступления</p>	<p>Лекция (2 ак.ч.)</p> <p>Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (30 ак.ч.)</p>	<p>✓ Разнообразие дефиниций риторики.</p> <p>Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторику М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского.</p> <p>Современная риторика как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская). Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина).</p> <p>Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос. Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи.</p> <p>✓ Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Демократия и риторика. Принцип состязательности. Философско-риторическая концепция софистов. Вклад в развитие теории красноречия Аристотеля, Платона, Сократа, Демосфена. Риторическое учение Цицерона, его основные трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут».</p> <p>Специфика публичного общения.</p> <p>Межличностное, групповое и массовое; официальное и неофициальное; непосредственное и опосредованное; конфликтное и доверительное; должностное и бытовое; интимное; криминальное и ненасильственное общение. Эффективность общения как его результативность.</p> <p>Использование различных знаковых систем</p> <p>✓ Аргументирующая речь, её специфика.</p> <p>Прием подготовки и произнесения убеждающей речи. Тезис и аргументы, правила их формулирования.</p> <p>Этапы работы над публичным выступлением. Проблема доверия слушателя к говорящему</p> <p>Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>Тема 5. Аргументирующая речь, её специфика.</p> <p>Тема 6. Речь организационного характера. Переговоры, приемы подготовки и ведения.</p> <p>Тема 7. Способы взаимодействия со СМИ.</p> <p>Тема 8. Оценка состава слушателей и составление портрета аудитории</p>	<p>Лекция (2 ак.ч.)</p> <p>Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (30 ак.ч.)</p>	<p>Аргументы, подбор и распределение. Приёмы и способы убеждения.</p> <p>Речь организационного характера. Переговоры, приемы подготовки и ведения. Способы взаимодействия со СМИ. Интервью. Виды интервью. Самопрезентация в интервью. Пресс-конференция: назначение, приемы подготовки, способы участия. Тактики ответов на вопросы. Внимание слушателей: его виды и волнообразный характер. Произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание. Приемы поддержания внимания.</p> <p>Приемы привлечения внимания слушателей.</p> <p>Диалогизация и адресация выступления.</p> <p>Использование наглядности в ходе публичного выступления. Правила применения визуальных динамических и Статических средств, в том числе слайд-презентации.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Устно по вопросам

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451798>
2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475283>

5.2. Дополнительная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469315>
2. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469459>
3. Турик, Л. А. Педагогические технологии: дебаты : учебное пособие для вузов / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10826-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475043>
4. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475010>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>.
2. Электронный ресурс «Экономический портал»: www.economicus.ru.
3. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>.

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам: <http://window.edu.ru/window/library>.
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России: <http://www.gpntb.ru>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(в т.ч. лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства)

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 1).

Перечень основного оборудования:

- Комплект учебной мебели для обучающихся;
- Письменные столы (20 шт)
- Стулья (40 шт);
- Смарт-телевизор (1шт.)

Рабочее место преподавателя: ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 11).

Перечень основного оборудования:

- Письменные столы – (5 шт.);
- Стулья (5 шт.);
- Стеллажи (3 шт.);
- Шкаф книжный (9 шт.);
- Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 115).

Перечень основного оборудования:

- Стол-парта на 88 посадочных мест;
- Стол компьютерный (5 шт.);
- Шкаф книжный (14 шт.);
- Стеллаж (4 шт);
- Интерактивная доска (1 шт.)
- Принтер (1 шт.);
- Копировально-множительная техника (1 шт);
- Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в

- электронную информационно-
- образовательную среду (1 шт.)
- Комплект клавиатура+мышь (1 шт);
- Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- Телевизор (1 шт).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры Социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету с оценкой по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету с оценкой.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Мастерство публичных выступлений» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Мастерство публичных
выступлений»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.4. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области	Знать: – современные общенаучные подходы, ориентированные на интегративное познание сложно организованных явлений; – тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь их со сферой физической культуры и спорта. Уметь: – критически анализировать, оценивать научно-методический и исследовательский опыт в аспекте выявления актуальных научных проблем, изучения закономерностей развития процессов научного знания в избранном виде профессиональной деятельности (виде спорта). Иметь практический опыт: – осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий.	Риторический анализ текста; практическая работа
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: специфику риторики как науки, специфику публичного выступления, коммуникативные роли в диалоге; учет особенностей говорящего и слушающего; понятие контакта в общении и управлении вниманием слушателей Уметь: определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения; учитывать особенности слушателей в ходе подготовки и произнесения публичной речи; применять приемы управления вниманием слушателей	Риторический анализ текста; практическая работа

		Иметь практический опыт: формулирования тезиса и аргументов; навыками структурирования организационной речи, аргументирующей речи; навыками взаимодействия с аудиторией.	
УК-5. Способен анализироват ь и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурн ого взаимодейств ия	УК-5.1. Осуществляет профессиональную и социальную деятельность с учетом особенностей различий социального и культурного происхождения	Знать: приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера и организационного характера; способы и приёмы аргументации; способы и приёмы ведения переговоров и совещаний Уметь: применять приемы подготовки и произнесения публичной речи убеждающего характера; приёмы ведения переговоров и совещаний; приемы подготовки и произнесения речи с использованием наглядности, в том числе электронной презентации. Иметь практический опыт: формулирования тезиса и аргументов; навыками структурирования организационной речи, аргументирующей речи; навыками взаимодействия с аудиторией.	Риторический анализ текста; практическая работа

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

Перечень вопросов:

1. Выступление. Виды выступлений.
2. Правила публичного выступления. Требования подготовки к ним.
3. Деловой этикет и деловое общение.
4. Технология подготовки речи выступления.
5. Правила подготовки презентации.
6. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления.
7. Особенности работы перед видеокамерой.
8. Способы привлечения и удержания внимания.
9. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией.
10. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.
11. Этапы работы над текстом.
12. Самопрезентация как вид публичного выступления. Особенности подготовки.
13. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства.
14. Мастера публичного выступления.
15. Правила написания речи.
16. Правила работы с презентацией.

17. Личный бренд: понятие, формирование.
18. Выступление на мероприятиях.
19. Планирование и подготовка речи выступления. Этапы подготовки выступления.
20. Особенности выступления перед разными группами людей.

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

Пример практической работы

1. Подготовить обзор статей на заданную тему. Цель заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов.
2. Проанализировать выступление политика.
3. Отобрать отрывок из речи известного оратора. Составить план текста, охарактеризовать композицию.
4. Отобрать отрывок из речи известного оратора. Выявить в нём средства диалогизации, адресации, единения.
5. Составить текст собственной речи на предложенную тему.

Подготовка риторического анализа текста

Методические рекомендации к выполнению риторического анализа текста

Знание основ риторики (теории и практики целесообразной, действенной, гармонизирующей речи) является неременным условием успешной работы учителя, чья профессия относится к сфере повышенной речевой ответственности. Риторическая компетентность, являясь важнейшим компонентом общей культуры человека, способствует социальной адаптации будущего учителя, самореализации его личности в области педагогического и межличностного общения. Именно поэтому формированию и развитию риторической компетенции, под которой понимается 1) достаточно высокий уровень речевой культуры; 2) сформированность навыков эффективной коммуникации; 3) развитые общеучебные навыки (работы с источниками, с текстом и т. д.); 4) знание категорий и законов риторики, в педагогическом вузе следует уделять особое внимание.

Речевая педагогическая деятельность предполагает следующие базовые учебно-педагогические умения: использование различных приемов коммуникации; умение корректировать собственную речевую деятельность и общение; владение способами подачи информации, в т.ч. информации учебного характера; умение строить функциональный диалог разного типа.

Рассмотрим один из видов работы по развитию риторической компетенции студентов – риторический анализ. Содержание данного анализа определяется особенностями современного понимания риторики, которая, основываясь на традициях классического красноречия, отличается от него многоаспектностью (логический, психологический, этический, лингвистический, художественный и другие аспекты) и полифункциональностью. В круг интересов современной риторики входят монолог и диалог, публичное выступление и частная беседа, речь устная и письменная, речь различных жанров и стилей, речевая ситуация во всем многообразии ее проявлений. Поэтому риторическому анализу может быть подвергнута любая по своей функциональной и стилевой принадлежности речь, а также действия оратора (или любого адресанта речи) на всех этапах коммуникации: докоммуникативном, коммуникативном, посткоммуникативном. Таким образом, риторический анализ – это анализ действий оратора по созданию и произнесению речи, а также качеств самой речи с целью определения ее эффективности.

Анализ докоммуникативного этапа предполагает умение постичь авторский замысел, определить цель речи, ее тему, позицию автора, особенности отбора содержания и формы речи, средств аргументации, связанного с социально-демографическими характеристиками аудитории, соответствие композиции речи законам риторики и т.д. Коммуникативный этап, включающий собственно выступление перед слушателями (установление зрительного, голосового, эмоционального контактов, произнесение речи, ответы на вопросы), рассматривается в ходе риторического анализа наиболее подробно. Анализ выступления с позиции «словесного действия» подразумевает определение умения оратора владеть голосом, соблюдать обусловленные логикой высказывания паузы и ударения, оптимальный темп речи, использовать невербальные средства общения. Оценивается манера держаться во время выступления, проявление значимых для оратора личностных качеств (уверенность, доброжелательность, искренность, артистизм и т.д.). Поскольку эффективность публичного выступления во многом зависит от умения оратора установить контакт со слушателями, анализ выступления включает определение степени проявления адресности речи, учета особенностей устной речи (длина фраз, уточняющие обороты, применение разговорных конструкций и форм и т.д.), употребления приемов, облегчающих восприятие речи слушателями (четко сформулированная цель речи, последовательность ее частей, подведение итогов), приемов, привлекающих внимание и реакции слушателей на них. На этом этапе рассматривается способ произнесения речи (чтение, частичное зачитывание, рассказ заученного текста, импровизация) и его оправданность. Отмечается влияние имиджа оратора на эффективность выступления.

Аналитическая оценка речи содержит выводы о ее правильности (соответствии нормам современного русского языка), богатстве, чистоте, ясности, точности, благозвучии, выразительности, лаконичности, аргументированности, целесообразности, адресности, информационной насыщенности.

Анализ посткоммуникативного этапа может включать ответ на вопрос: какие выводы после выступления мог бы сделать оратор.

Критерии оценки:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.