

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 Н.Л. Ткаченко  
« 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных  
технологий и физического  
воспитания

 А.Л. Волобуев  
« 30 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование и моделирование**

направление подготовки: **49.04.03 Спорт**

направленность (профиль): **Менеджмент в спорте**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Форма обучения                          | заочная         |
| Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ) | 72 час. / 2 ЗЕ  |
| Курс                                    | II              |
| Учебный семестр                         | 4               |
| Форма промежуточной аттестации          | Зачет с оценкой |

Москва, 2021


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Бизнес-планирование и моделирование» составлена на основании ФГОС высшего образования по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 947, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, направленность (профиль) «Менеджмент в спорте».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.04.03 Спорт.

**Разработчик(и) рабочей программы:**

Доцент кафедры Социально-экономических и гуманитарных дисциплин, к.э.н.

  
«30» 08 2021 г.

Праченко А.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Социально-экономических и гуманитарных дисциплин «30» 08 2021 г., протокол № 1.


И.о. заведующего кафедрой Социально-экономических и гуманитарных дисциплин, д.псих.н., профессор

  
«30» 08 2021 г.

Слободчиков И.М.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«30» 08 2021 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«30» 08 2021 г.

Аверьянова Е.В.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью изучения** учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование и моделирование является формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана организаций реального сектора экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение содержания процесса бизнес-планирования, его роли в системе планирования;
- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования;
- овладение методиками разработки и оценки основных разделов бизнес-плана,
- ознакомление с подходами к реализации бизнес-плана.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование и моделирование изучается обучающимися в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО на протяжении одного учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование и моделирование осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений: Б1.В.08. Финансовый менеджмент, Б1.В.07 Финансы и налогообложение в сфере физической культуры и спорта, Б1.В.12 Управление инновационными проектами и программами в сфере физической культуры и спорта.

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование и моделирование предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б2.О.02 (П) Производственная практика (научно-исследовательская работа).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.; УК-2.; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

| Индекс и содержание компетенции   | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции  | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)  |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| УК-1.<br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>УК-1.2. Выстраивает, реконструирует и оценивает научную аргументацию при анализе информации<br>УК-1.3. Разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и других современных междисциплинарных подходов | Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций<br>Уметь: планировать решение проблемных ситуаций<br>Иметь практический опыт: выявления проблемных ситуаций |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>УК-2.<br/>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>   | <p>УК-2.1. Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления</p>   | <p>Знать: методы планирования решения проблем<br/>Уметь: моделировать управление проектом<br/>Иметь практический опыт: управления проектом на всех его стадиях</p>  |
|  | <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>                | <p>Знать: методы разработки концепции проекта<br/>Уметь: осуществлять целеполагание<br/>Иметь практический опыт: постановки цели</p>  |
|  | <p>УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта; обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>  | <p>Знать: инструменты организации работы участников проекта<br/>Уметь: планировать организацию проекта<br/>Иметь практический опыт: координации участников проекта</p>  |
|  | <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг за ходом реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта</p>  | <p>Знать: инструменты мониторинга реализации проекта<br/>Уметь: планировать осуществление мониторинга<br/>Иметь практический опыт: осуществления мониторинга</p>  |
| <p>ПК-1<br/>Способен управлять процессом подготовки спортсменов спортивной сборной команд</p>  | <p>ПК-1.1. Проводит анализ требований федеральных нормативно-правовых актов и стандартов спортивной подготовки, целевых комплексных программ развития видов спорта</p>  | <p>Знать: методы сопоставления требований и стандартов<br/>Уметь: осуществлять анализ требований и стандартов<br/>Иметь практический опыт: управления процессом подготовки спортсменов</p>  |
| <p>ПК-2<br/>Способен планировать и координировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p> | <p>ПК-2.1. Разрабатывает комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком</p> | <p>Знать: инструменты планирования развития физкультурно-спортивной организации<br/>Уметь: осуществлять планирование затрат деятельности организации<br/>Иметь практический опыт: управления активами компании</p>  |
| <p>ПК-3<br/>Способен осуществлять контроль и учет комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>  | <p>ПК-3.1. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений</p>  | <p>Знать: основные методы оценки и анализа имеющейся информации; основные методы и приемы управления финансами предприятия, основные принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности<br/>Уметь: формировать капитал и оптимизировать структуру источников финансирования<br/>Иметь практический опыт: подготовки отчетности структурных подразделений</p> |
|  | <p>ПК-3.2. Оценивает подготовленные отчеты на предмет их достоверности, логичности и удовлетворения требованиям нормативных правовых актов</p>  | <p>Знать: инструменты анализа и оценки финансовой отчетности в рамках нормативно-правовых актов<br/>Уметь: применять полученные знания в реальных практических ситуациях<br/>Иметь практический опыт: оценки отчетов</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ПК-4<br>Способен управлять и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений | ПК-4.1. Планирует бюджет и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности   | Знать: инструменты планирования бюджета физкультурно-спортивной организации<br>Уметь: применять принципы и методы операционного анализа<br>Иметь практический опыт: планирования бюджета  |
|  | ПК-4.3. Определяет наиболее эффективные способы использования материальных ресурсов организации и ее структурных подразделений, а также наиболее эффективной формы обеспечения структурных подразделений необходимым имуществом в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами | Знать: инструменты планирования бюджета физкультурно-спортивной организации<br>Уметь: применять принципы и методы операционного анализа<br>Иметь практический опыт: планирования бюджета  |
| ПК-5<br>Способен решать управленческие задачи стратегического и тактического характера в области управления персоналом в области физической культуры и спорта    | ПК-5.1. Планирует, организует и контролирует работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  | Знать: инструменты планирования работы персонала<br>Уметь: применять планирования и контроля работы персонала<br>Иметь практический опыт: планирования управления персоналом  |
|  | ПК-5.2. Проводит анализ нормативных документов, регулирующих трудовые отношения работников с организацией по организации труда в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида                  | Знать: нормативные документы планирования кадрового состава организации<br>Уметь: применять нормативные документы при планировании численности сотрудников организации<br>Иметь практический опыт: планирования штата персонала   |
| ПК-6<br>Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач  | ПК-6.1. Оценивает основные финансовые параметры деятельности организации и осуществляет управление корпоративными финансами в условиях стратегического развития физкультурно-спортивной организации  | Знать: основные методы планирования и оценки денежных потоков, генерируемых инвестиционными проектами, способы выбора ставки дисконтирования, критерии принятия эффективных решений<br>Уметь: применять полученные знания в реальных практических ситуациях<br>Иметь практический опыт: инструментами и методами инвестиционного анализа и оценки операционного риска |
|  | ПК-6.2. Проводит мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансовой деятельности физкультурно-спортивной организации в соответствии с требованиями, отраженными в уставе   | Знать: методы мониторинга и контроля<br>Уметь: проводить мониторинг и контроль выполнения планов спортивной организации<br>Иметь практический опыт: сопоставления планов с требованиями, отраженными в уставе организации   |
| ПК-7<br>Способен обеспечивать безопасность деятельности  | ПК-7.1. Обеспечивает соблюдение техники безопасности, профилактику   | Знать: методы планирования соблюдения техники безопасности<br>Уметь: проводить мониторинг и   |



|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| физкультурно-спортивной организации | травматизма, оказывает первую доврачебную помощь | контроль выполнения планов безопасности физкультурно-оздоровительных организаций<br>Иметь практический опыт: планирования безопасности деятельности физкультурно-спортивной организации |
|-------------------------------------|--|---|

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

## Заочная форма обучения

| № п/п            | Номера и наименования разделов и тем                           | Всего час. | Контактная работа, час. |          |  |                             | Самостоятельная работа, час. | Формы промежуточной аттестации | Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup> |                                 | Код компетенции или код индикатора |                              |
|------------------|--|------------|-------------------------|----------|--|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
|                  |  |            | всего                   | в т.ч.   |  |                             |                              |                                | в рамках контактной работы                 | в рамках самостоятельной работы |                                    |                              |
|                  |  |            |                         | лекции   | занятия семинарского типа <sup>2</sup> | др. виды работ <sup>3</sup> |                              |                                |  |                                 |                                    | консультации <sup>4</sup>    |
| 1                | 2  | 3          | 4                       | 5        | 6                                      | 7                           | 8                            | 9                              | 10   | 11                              | 12                                 | 13                           |
| <b>Семестр 4</b> |  |            |                         |          |  |                             |                              |                                |  |                                 |                                    |                              |
| 1.               | Тема 1. Бизнес-план в системе планирования                     | 9          | 1                       | 1        |  |                             |                              | 8                              |  | ПТЗ.О                           |                                    | УК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-5       |
| 2.               | Тема 2. Методы бизнес-планирования                             | 12         | 2                       | 1        | 1                                      |                             |                              | 10                             |  | ПТЗ.Т                           |                                    | УК-2, ПК-4, ПК-5             |
| 3.               | Тема 3. Структура и основные этапы разработки бизнес-плана     | 12         | 2                       | 1        | 1                                      |                             |                              | 10                             |  | ПТЗ.КР                          |                                    | УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4       |
| 4.               | Тема 4. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования              | 11         | 1                       | 1        |  |                             |                              | 10                             |  |                                 | ПР <sup>1</sup>                    | УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| 5.               | Тема 5. Разработка организационного и производственного планов | 13         | 1                       |          | 1                                      |                             |                              | 12                             |  | ПТЗ.КР                          |                                    | ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6       |
| 6.               | Тема 6. Моделирование реализации бизнес-плана                  | 11         | 1                       |          | 1                                      |                             |                              | 10                             |  | ПТЗ.О                           |                                    | УК-1, УК-2, ПК-6, ПК-7       |
|                  | <b>Промежуточная аттестация</b>                                | <b>4</b>   |                         |          |  |                             |                              |                                | <b>4, Зачет с оценкой</b>                  |                                 |                                    |                              |
|                  | <b>ВСЕГО:</b>  | <b>72</b>  | <b>8</b>                | <b>4</b> | <b>4</b>                               |                             |                              | <b>60</b>                      | <b>4</b>                                   |                                 |                                    |                              |

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>2</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.

## 4.2. Тематическое содержание занятий

| Номера и наименования разделов и тем                       | Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации   | Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации  |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| Тема 1. Бизнес-план в системе планирования                 | Лекция<br>(1 ак. ч.)  | Бизнес-план и его роль в системе управления организацией. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования.  |
| Тема 2. Методы бизнес-планирования                         | Самостоятельная работа<br>(8 ак.ч.)<br>Лекция<br>(1 ак.ч.)<br>Занятие семинарского типа<br>(Семинар)<br>(1 ак. час)<br>Самостоятельная работа<br>(10 ак.ч.) | Виды бизнес-планов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние.<br>Классификация бизнес-планов: бизнес-план инвестиционного проекта и бизнес-план организации.<br>Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования.   |
| Тема 3. Структура и основные этапы разработки бизнес-плана | Лекция<br>(1 ак.ч.)<br>Занятие семинарского типа<br>(Семинар)<br>(1 ак. час)<br>Самостоятельная работа<br>(10 ак.ч.)  | Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования.<br>Типовая структура бизнес-плана. Характеристика его основных разделов.<br>Оценка инвестиционной эффективности бизнес-плана.  |
| Тема 4. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования          | Самостоятельная работа<br>(10 ак.ч.)<br>Лекция<br>(1 ак.ч.)<br>Самостоятельная работа<br>(10 ак.ч.)   | Оценка социально-экономической эффективности бизнес-плана<br>Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга.<br>Оперативный маркетинг: выбор целевого сегмента, разработка плана маркетинга с применением инструментов маркетинг-микса, прогноз объемов продаж, разработка бюджета маркетинга, реализация плана маркетинга и контроль его выполнения |



| Номера и наименования разделов и тем                                | Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации  | Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации   |
|---|--|--|
| 1<br>Тема 5. Разработка организационного и производственного планов | 2<br>Занятие семинарского типа (Семинар)<br>(1 ак. час)<br><br>Самостоятельная работа<br>(12 ак. ч.) | 3<br>Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Требования, предъявляемые к топ-менеджменту и персоналу, не связанному с управлением. Производственная программа. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта..<br>Определение потребности в ресурсах: помещение, производственные мощности, оборудование, производственный персонал. Планирование потребности в оборотных средствах. Календарный план, увязывающий работы, исполнителей и сроки выполнения |
| Тема 6. Моделирование реализации бизнес-плана                       | Занятие семинарского типа (Семинар)<br>(1 ак. час)   | Моделирование бизнес-плана. Заключение договора и оформление документации. Внесение в госреестр, постановка на учет в административных и налоговых органах. Покупка и установка оборудования.  |
| Промежуточная аттестация  | Самостоятельная работа<br>(10 ак. ч.)<br><br>Зачет с оценкой<br>(4 ак. час.)                         | Найм персонала. Проведение переговоров и заключение контрактов. Выбор подрядчиков, консультантов и поставщиков. Корректировка бизнес-плана<br><i>Устно по билетам</i>  |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376>.
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221>.
3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475874>.

### 5.2. Дополнительная литература

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469179>.
2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>
3. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454980>.
4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468957>.
5. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471787>.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>.



2. Электронный ресурс «Экономический портал»: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru).
3. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам: <http://window.edu.ru/window/library>.
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России: <http://www.gpntb.ru>.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД**

**1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 1).**

**Перечень основного оборудования:**

Комплект учебной мебели для обучающихся:

- Письменные столы (20 шт)
- Стулья (40 шт);
- Смарт-телевизор (1шт.)

Рабочее место преподавателя: ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

**2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 11).**

**Перечень основного оборудования:**

- Письменные столы – (5 шт.);
- Стулья (5 шт.);
- Стеллажи (3 шт.);
- Шкаф книжный (9 шт.);
- Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

**3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 115).**

**Перечень основного оборудования:**

- Стол-парта на 88 посадочных мест;
- Стол компьютерный (5 шт.);
- Шкаф книжный (14 шт.);
- Стеллаж (4 шт);
- Интерактивная доска (1 шт.)
- Принтер (1 шт.);
- Копировально-множительная техника (1 шт.);
- Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.)



- Комплект клавиатура+мышь (1 шт);
- Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- Телевизор (1 шт).

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.



## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

### 10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Бизнес-планирование и моделирование» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Индекс и содержание компетенции   | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции   | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)   | Наименование оценочного средства    |
|---|---|---|-------------------------------------|
| 1   | 2   | 3   | 4                                   |
| <p>УК-1.<br/>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br/>УК-1.2. Выстраивает, реконструирует и оценивает научную аргументацию при анализе информации<br/>УК-1.3. Разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и других современных междисциплинарных подходов</p> | <p>Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций<br/>Уметь: планировать решение проблемных ситуаций<br/>Иметь практический опыт: выявления проблемных ситуаций</p> | <p>Опрос<br/>Контрольная работа</p> |
| <p>УК-2.<br/>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>  | <p>УК-2.1. Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления</p>   | <p>Знать: методы планирования решения проблем<br/>Уметь: моделировать управление проектом<br/>Иметь практический опыт: управления проектом на всех его стадиях</p>          | <p>Опрос<br/>Контрольная работа</p> |
|   | <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>  | <p>Знать: методы разработки концепции проекта<br/>Уметь: осуществлять целеполагание<br/>Иметь практический опыт: постановки цели</p>  | <p>Опрос<br/>Тестирование</p>       |
|   | <p>УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта; обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>  | <p>Знать: инструменты организации работы участников проекта<br/>Уметь: планировать организацию проекта<br/>Иметь практический опыт: координации участников проекта</p>      | <p>Опрос<br/>Контрольная работа</p> |
|   | <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг за ходом реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта</p>  | <p>Знать: инструменты мониторинга реализации проекта<br/>Уметь: планировать осуществление мониторинга<br/>Иметь практический опыт: осуществления мониторинга</p>            | <p>Опрос<br/>Тестирование</p>       |

|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
| ПК-1<br>Способен управлять процессом подготовки спортсменов спортивной сборной команд  | ПК-1.1. Проводит анализ требований федеральных нормативно-правовых актов и стандартов спортивной подготовки, целевых комплексных программ развития видов спорта  | Знать: методы сопоставления требований и стандартов<br>Уметь: осуществлять анализ требований и стандартов<br>Иметь практический опыт: управления процессом подготовки спортсменов  | Опрос<br>Тестирование       |
| ПК-2<br>Способен планировать и координировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта | ПК-2.1. Разрабатывает комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком | Знать: инструменты планирования развития физкультурно-спортивной организации<br>Уметь: осуществлять планирование затрат деятельности организации<br>Иметь практический опыт: управления активами компании  | Опрос<br>Контрольная работа |
| ПК-3<br>Способен осуществлять контроль и учет комплексной деятельности в области физической культуры и спорта  | ПК-3.1. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений  | Знать: основные методы оценки и анализа имеющейся информации; основные методы и приемы управления финансами предприятия, основные принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности<br>Уметь: формировать капитал и оптимизировать структуру источников финансирования<br>Иметь практический опыт: подготовки отчетности структурных подразделений | Опрос<br>Тестирование       |
|  | ПК-3.2. Оценивает подготовленные отчеты на предмет их достоверности, логичности и удовлетворения требованиям нормативных правовых актов  | Знать: инструменты анализа и оценки финансовой отчетности в рамках нормативно-правовых актов<br>Уметь: применять полученные знания в реальных практических ситуациях<br>Иметь практический опыт: оценки отчетов  | Опрос<br>Тестирование       |
| ПК-4<br>Способен управлять и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений         | ПК-4.1. Планирует бюджет и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности                                       | Знать: инструменты планирования бюджета физкультурно-спортивной организации<br>Уметь: применять принципы и методы операционного анализа<br>Иметь практический опыт: планирования бюджета   | Опрос<br>Тестирование       |
|  | ПК-4.3. Определяет наиболее эффективные способы использования материальных ресурсов организации и ее структурных подразделений, а также наиболее эффективной формы   | Знать: инструменты планирования бюджета физкультурно-спортивной организации<br>Уметь: применять принципы и методы операционного анализа  | Опрос<br>Тестирование       |



|   |   |   |                             |
|---|---|---|-----------------------------|
|   | обеспечения структурных подразделений необходимым имуществом в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами   | Иметь практический опыт: планирования бюджета   |                             |
| ПК-5<br>Способен решать управленческие задачи стратегического и тактического характера в области управления персоналом в области физической культуры и спорта | ПК-5.1. Планирует, организует и контролирует работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта   | Знать: инструменты планирования работы персонала<br>Уметь: применять планирования и контроля работы персонала<br>Иметь практический опыт: планирования управления персоналом  | Опрос<br>Контрольная работа |
|   | ПК-5.2. Проводит анализ нормативных документов, регулирующих трудовые отношения работников с организацией по организации труда в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида | Знать: нормативные документы планирования кадрового состава организации<br>Уметь: применять нормативные документы при планировании численности сотрудников организации<br>Иметь практический опыт: планирования штата персонала   | Опрос<br>Тестирование       |
| ПК-6<br>Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач   | ПК-6.1. Оценивает основные финансовые параметры деятельности организации и осуществляет управление корпоративными финансами в условиях стратегического развития физкультурно-спортивной организации   | Знать: основные методы планирования и оценки денежных потоков, генерируемых инвестиционными проектами, способы выбора ставки дисконтирования, критерии принятия эффективных решений<br>Уметь: применять полученные знания в реальных практических ситуациях<br>Иметь практический опыт: инструментами и методами инвестиционного анализа и оценки операционного риска | Опрос<br>Тестирование       |
|   | ПК-6.2. Проводит мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансовой деятельности физкультурно-спортивной организации в соответствии с требованиями, отраженными в уставе  | Знать: методы мониторинга и контроля<br>Уметь: проводить мониторинг и контроль выполнения планов спортивной организации<br>Иметь практический опыт: сопоставления планов с требованиями, отраженными в уставе организации   | Опрос<br>Тестирование       |
| ПК-7<br>Способен обеспечивать безопасность деятельности физкультурно-спортивной организации   | ПК-7.1. Обеспечивает соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывает первую доврачебную помощь   | Знать: методы планирования соблюдения техники безопасности<br>Уметь: проводить мониторинг и контроль выполнения планов безопасности физкультурно-   | Опрос<br>Контрольная работа |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | оздоровительных организаций<br>Иметь практический опыт: планирования безопасности деятельности физкультурно-спортивной организации |  |
|--|--|--|--|

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Зачет с оценкой

##### Перечень вопросов:

1. Необходимость планирования бизнеса: сущность, преимущества применения, задачи, сферы планирования.
2. Принципы бизнес-планирования.
3. Система и разновидности планов компании. Уровни планирования.
4. Особенности бизнес планирования в России и за рубежом.
5. Перспективная бизнес идея как интеллектуальная основа делового проекта.

##### Источники бизнес идей.

6. Понятие инвестиционного бизнес-плана.
7. Цели и задачи бизнес-плана. Процесс определения целей. Описание целей.
8. Основные участники бизнес-планирования, их функции и цели.
9. Процесс разработки бизнес-плана. Его структура.
10. Этапы реализации инвестиционного проекта.
11. Выбор стратегических ориентиров в бизнес проекте.
12. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании.
13. Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана.
14. Анализ отрасли, рынка и продукта как составная часть бизнес плана.
15. Факторный и позиционный анализ конкурентной среды бизнес идеи.
16. Ценообразование при разработке бизнес плана.
17. Разработка программы сбыта. Мероприятия, способствующие сбыту.
18. Факторы, определяющие выбор места размещения.
19. Бюджет инвестиций.
20. Основные принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.
21. Концептуальная схема оценки эффективности. Этапы оценки эффективности.
22. Показатели оценки эффективности инвестиций.
23. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес планировании.
24. Анализ рисков и чувствительности инвестиционного проекта.
25. Определение точки безубыточности и коэффициента покрытия.
26. Анализ ликвидности. Причины слабой ликвидности. Баланс и сумма ликвидности.
27. Соотношение потребности в капитале и источников финансирования.
28. Типичные ошибки в бизнес планировании.

##### Критерии оценки:

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и



будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## 2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

### ТЕСТИРОВАНИЕ

#### ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

#### Тема 2. Методы бизнес-планирования

| № п/п | Вопрос и варианты ответов  | Вариант правильного ответа |
|-------|--|----------------------------|
| 1     | Бизнес-план имеет следующие два направления:<br>а) внутреннее и внешнее<br>б) долгосрочное и краткосрочное<br>в) стратегическое и тактическое.<br>г) техническое и экономическое   | б                          |
| 2     | В чем состоит основная цель разработки бизнес-плана инвестиционного проекта<br>а) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия<br>б) обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности<br>в) получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности<br>г) проведение финансового оздоровления | в                          |
| 3     | Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:<br>а) избирательный (специфический) спрос<br>б) общие потребности (общий спрос)<br>в) первичный спрос<br>г) потенциальный спрос   | б                          |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 4  | <p>Достаточный бизнес-план содержит:</p> <p>а) все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты по альтернативным вариантам</p> <p>б) все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы</p> <p>в) краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов</p>   | б |
| 5  | <p>Емкость рынка – это:</p> <p>а) объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени</p> <p>б) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия</p> <p>в) удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке</p>   | г |
| 6  | <p>В результате «эффекта налогового щита»:</p> <p>а) уменьшается стоимость заемных средств компании;</p> <p>б) возрастает стоимость заемных средств компании;</p> <p>в) уменьшается стоимость собственных средств компании;</p> <p>г) возрастает средневзвешенная стоимость капитала компании</p>   | а |
| 7  | <p>Выберите верное утверждение:</p> <p>а) для заемщика обычно выгодно как можно позднее расплачиваться с кредитором;</p> <p>б) на доходность кредитной операции для кредитора оказывает влияние эффект налогового щита;</p> <p>в) доходность кредитной операции для кредитора всегда совпадает со стоимостью кредита для заемщика;</p> <p>г) доходность кредитной операции для кредитора всегда зависит от способа погашения кредита.</p> | а |
| 8  | <p>Модель Гордона (модель дивидендов постоянного роста) используется:</p> <p>а) для оценки стоимости собственного капитала;</p> <p>б) для прогнозирования прибыли предприятия;</p> <p>в) для определения потребности в дополнительном финансировании;</p> <p>г) для оценки соотношения риск-доходность для обыкновенных акций.</p>  | б |
| 9  | <p>Средневзвешенная стоимость капитала определяется как:</p> <p>а) разность между собственными средствами и внеоборотными активами;</p> <p>б) разность между текущими активами и текущими пассивами;</p> <p>в) отношение чистой прибыли к сумме собственного и заемного капитала;</p> <p>г) нет правильного ответа.</p>   | г |
| 10 | <p>Величина WACC – средневзвешенная стоимость капитала:</p> <p>а) не должна быть меньше рентабельности активов предприятия;</p> <p>б) характеризует требуемую доходность инвесторов по обыкновенным акциям компании;</p> <p>в) характеризует стоимость заемного капитала компании;</p> <p>г) рассматривается как минимально приемлемая доходность капиталовложений компании.</p>  | г |



**Критерии оценки:**

| <b>оценка</b>         | <b>количество правильных ответов</b> |
|-----------------------|--------------------------------------|
| «отлично»             | <b>10</b>                            |
| «хорошо»              | <b>9-7</b>                           |
| «удовлетворительно»   | <b>5-6</b>                           |
| «неудовлетворительно» | <b>4 и менее</b>                     |

**ОПРОС****Тема 1. Бизнес-план в системе планирования**

1. Что включает в себя внешняя и внутренняя среда бизнеса?
2. Методы разработки бизнес-планов в современных компаниях-лидерах мировой экономики
3. Процесс целеполагания как этап процедуры бизнес-планирования.
4. Какую информацию компании нужно знать о своих конкурентах осуществления процедуры бизнес-планирования?
5. Какую информацию необходимо учесть при разработке производственного плана?
6. Принципы бизнес-планирования.
7. Система и разновидности планов компании. Уровни планирования.
8. Особенности бизнес планирования в России и за рубежом.
9. Перспективная бизнес идея как интеллектуальная основа делового проекта. Источники бизнес идей.
10. Понятие инвестиционного бизнес-плана.
11. Цели и задачи бизнес-плана. Процесс определения целей. Описание целей.

**Критерии оценки:**

| <b>оценка</b>         | <b>показатели</b>                             |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | <b>Верный ответ на 10 и более вопросов</b>    |
| «хорошо»              | <b>Верный ответ на 7-9 вопросов</b>           |
| «удовлетворительно»   | <b>Верный ответ на 5-6</b>                    |
| «неудовлетворительно» | <b>Неверный ответ на более чем 6 вопросов</b> |

**Тема 6. Моделирование реализации бизнес-плана**

1. Этапы моделирования.
2. Нормативная регламентация процедуры оценки эффективности бизнес-плана.
3. Анализ зарубежных подходов к оценке эффективности бизнес-планирования.
4. Проблемы оценки финансовой эффективности бизнес-плана.
5. Проблемы оценки инвестиционной эффективности бизнес-плана.
6. Проблемы оценки социально-экономической эффективности бизнес-плана
7. Что характеризуют показатели эффекта финансового рычага?

**Критерии оценки:**

| <b>оценка</b> | <b>показатели</b>                         |
|---------------|---|
| «отлично»     | <b>Верный ответ на 6 и более вопросов</b> |
| «хорошо»      | <b>Верный ответ на 5 вопросов</b>         |

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| «удовлетворительно»   | Верный ответ на 4 вопроса             |
| «неудовлетворительно» | Неверный ответ на более чем 3 вопроса |

### ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

#### ПР № 1

##### Тема 4. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования

Осуществите сегментацию потенциальных клиентов продукта, который планируется результатом реализации инвестиционного проекта. Какие критерии будут положены в основу сегментации?

#### Критерии оценки:

| оценка    | показатели                              |
|-----------|---|
| «зачет»   | Если задание выполнено на 50% и более   |
| «незачет» | Если задание выполнено менее чем на 50% |

### КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)

#### КР № 1

##### Тема 3. Структура и основные этапы разработки бизнес-плана

**Задание.** Охарактеризуйте факторы риска при разработке бизнес-плана

| Группа                  | Факторы |
|-------------------------|---------|
| Политические            |         |
| Социально-экономические |         |
| Законодательные         |         |
| Отраслевые              |         |
| Природные               |         |
| Научно-технические      |         |
| Производственные        |         |
| Коммерческие            |         |

#### Критерии оценки:

| оценка                | показатели                  |
|-----------------------|-----------------------------|
| «отлично»             | Заполнено более 85% таблицы |
| «хорошо»              | Заполнено более 70% таблицы |
| «удовлетворительно»   | Заполнено более 50% таблицы |
| «неудовлетворительно» | Заполнено менее 50% таблицы |

#### КР № 2

##### Тема 5. Разработка организационного и производственного планов

**Задание.** Обоснуйте сроки реализации бизнес-плана инвестиционного проекта



| № | Деятельность   | Срок | Дата | Обоснование |
|---|--|------|------|-------------|
| 1 | Поиск и заключение договора о подряде со строительной фирмой                 |      |      |             |
| 2 | Косметический ремонт помещения   |      |      |             |
| 3 | Закупка мебели и оборудования и их доставка                                  |      |      |             |
| 4 | Оснащение и оформление помещения   |      |      |             |
| 5 | Поиск квалифицированных специалистов и заключение договора о найме на работу |      |      |             |
| 6 | Составление аналитического отчета  |      |      |             |
| 7 | <b>Итого</b>   |      |      |             |

**Критерии оценки:**

| оценка                | показатели                  |
|-----------------------|-----------------------------|
| «отлично»             | Заполнено более 85% таблицы |
| «хорошо»              | Заполнено более 70% таблицы |
| «удовлетворительно»   | Заполнено более 50% таблицы |
| «неудовлетворительно» | Заполнено менее 50% таблицы |