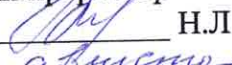


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

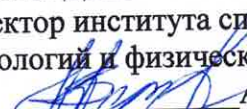
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


Н.Л. Ткаченко
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического воспитания

А.Л. Волобуев
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.01.02 Формирование организационной структуры спортивной
организации**

направление подготовки: **49.04.03 Спорт**
направленность (профиль): **Менеджмент в спорте**

Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	72 час. / 2 ЗЕ
Курс	II
Учебный семестр	4
Форма промежуточной аттестации	зачет

Москва, 2021

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Формирование организационной структуры спортивной организации» составлена на основании ФГОС высшего образования 49.04.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 947, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, направленность (профиль): Менеджмент в спорте.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.04.03 Спорт.

Разработчик(и) рабочей программы:


И.о. заведующего кафедрой
ТиМСиФВ, д.п.н., профессор


«30» 08 2021 г.

Черкашин И.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Теории и методике спорта и физического воспитания «30» 08 2021 г., протокол № 1.

И.о. заведующего кафедрой
ТиМСиФВ, д.п.н., профессор


«30» 08 2021 г.

Черкашин И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического
обеспечения и контроля качества
образовательного процесса


«30» 08 2021 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«30» 08 2021 г.

Аверьянова Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - дать студентам на основе системного подхода, основные положения теории и практики управления спортивной организацией, а также сформировать необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для решения задач по налаживанию эффективного механизма функционирования спортивной организации.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Обеспечить профессионально углубленное понимание магистрантами организационно-управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта, освоение интегративного современного содержания данных знаний.
2. Выработать умение ясно ориентироваться в генезисе проблем избранной отрасли науки – менеджмента физической культуры и спорта.
3. Способствовать овладению способами их решения, как на уровне общенаучных методологических подходов, так и на уровне научно-отраслевой методологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Формирование организационной структуры спортивной организации изучается обучающимися в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО на протяжении четвертого учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Формирование организационной структуры спортивной организации осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений: Б1.В.01 Государственное и муниципальное управление сферой физической культуры и спорта, Б1.В.06 Спортивный маркетинг: стратегии и технологии, Б1.В.10 Клиентский сервис, Б1.В.13 Управленческие навыки руководителя спортивной организации: личный бренд, эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент и т.д.

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 Формирование организационной структуры спортивной организации предшествует изучению таких дисциплин ООП, как:

- Б1.В.12 Управление инновационными проектами и программами в сфере физической культуры и спорта;
- Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды и ее работу для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p>Знать: – организационно-управленческие особенности по руководству командой спортивной организации. Уметь: – осуществлять отбор членов команды спортивной организации, а также контроль их деятельности по достижению поставленной цели. Иметь практический опыт: – разработки командной стратегии по повышению эффективности деятельности спортивной организации.</p>
<p>ОПК-1. Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и сборных команд в избранном виде спорта</p>	<p>ОПК-1.1. Определяет критерии и анализирует эффективность подготовки спортивного резерва и сборных команд в избранном виде спорта</p>	<p>Знать: – организационно-управленческие аспекты деятельности спортивной организации по планированию подготовки спортсменов резерва и сборных команд. Уметь: – оценить и внести коррективы в систему подготовки спортивного резерва и сборных команд в избранном виде спорта. Иметь практический опыт: – планированию подготовки спортсменов резерва и сборных команд.</p>
<p>ОПК-4. Способен формировать воспитательную среду в процессе подготовки спортивного резерва</p>	<p>ОПК-4.1. Оценивает и предлагает ресурсное, организационное и методическое обеспечение воспитательной деятельности с участниками спортивных команд</p>	<p>Знать: – методы, средства, задачи и дидактические принципы воспитательной деятельности в процессе подготовки спортивного резерва. Уметь: – применять различные формы и методы воспитания для гармонического развития личности спортсменов сборных команд и представителей спортивного резерва. Иметь практический опыт: – проведения различных видов воспитательных мероприятий в спортивной подготовке спортсменов сборных команд и представителей спортивного резерва.</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья,</p>	<p>ОПК-5.1. Оценивает сущность спорта, закономерности его развития и функционирования в обществе, структуру современного спортивного движения в мире и использует основные принципы общения и распространения передового опыта тренерской деятельности</p>	<p>Знать: – педагогические ценности физической культуры и спорта в формировании личности спортсмена. Уметь: – осуществлять пропаганду духовно-нравственных ценностей физкультурно-спортивной деятельности. Иметь практический опыт:</p>

<p>осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительную-образовательную и агитационную работу</p>		<p>– агитационной деятельности привлечения населения к регулярным занятиям ФКиС, пропаганда олимпизма и здорового образа жизни.</p>
<p>ОПК-10. Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов</p>	<p>ОПК-10.1. Определяет общую стратегию подготовки к соревнованиям (средства, методы тренировки, параметры тренировочных нагрузок, использование внутренировочных факторов) и разрабатывает рациональные варианты соревновательных действий в различных условиях спортивной практики</p>	<p>Знать: – систему подготовки спортсменов высокой квалификации. Уметь: – разрабатывать стратегию подготовки к соревнованиям на основе планирования микро-, мезо-, макроциклов спортивной подготовки с учетом рационального соотношения средств, методов, физической нагрузки разной преимущественной направленности в разных периодах годичного цикла подготовки. Иметь практический опыт: – психолого-педагогического обеспечения подготовки спортсменов высокой квалификации в процессе соревновательной деятельности.</p>
<p>ПК-1 Способен управлять процессом подготовки спортсменов спортивной сборной команды</p>	<p>ПК-1.1. Проводит анализ требований федеральных нормативно-правовых актов и стандартов спортивной подготовки, целевых комплексных программ развития видов спорта. ПК-1.2. Анализирует передовой опыт деятельности в сфере физической культуры и спорта и технологии его трансформации в систему подготовки спортивной сборной команды. ПК-1.3. Осуществляет командное и индивидуальное годовое, периодическое и этапное планирование спортивной подготовки спортивной сборной команды. ПК-1.4. Организует и проводит мониторинг подготовки членов сборной команды и её спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплина, группе спортивных дисциплин), составляет методически обоснованные рекомендации для тренеров и спортсменов.</p>	<p>Знать: – нормативно-правовые документы относительно подготовки спортсменов, развития видов спорта. Уметь: – анализировать передовой опыт специалистов ФКиС в системе подготовки спортсменов сборной команды; – планировать и проводить мониторинг уровня подготовленности членов сборной команды. Иметь практический опыт: – анализа отчетов специалистов спортивной сборной команды о централизованной и индивидуальной подготовке спортсменов спортивной сборной команды; – выявления проблем и принятия решений по корректировке планов подготовки спортивной сборной команды и индивидуальных планов подготовки спортсменов спортивной сборной команды. – управления тренировочным процессом, планирования различных циклов спортивной подготовки сборной команды.</p>
<p>ПК-2 Способен планировать и координировать</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области</p>	<p>Знать: – технологию планирования и координирования деятельности спортивной организации.</p>

<p>работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять контроль и учет комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком.</p> <p>ПК-3.1. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений. ПК-3.2. Оценивает подготовленные отчеты на предмет их достоверности, логичности и удовлетворения требованиям нормативных правовых актов.</p>	<p>Уметь: – анализировать и обобщать направления стратегического развития спортивной организации. Иметь практический опыт: – координации по реализации комплексный план развития спортивной организации.</p> <p>Знать: – нормативно-правовые документы контроля и учета комплексной деятельности спортивной организации. Уметь: – осуществлять учет комплексной деятельности спортивной организации в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. Иметь практический опыт: – оценки комплексной деятельности спортивной организации.</p>
<p>ПК-4 Способен управлять и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>ПК-4.2. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений.</p>	<p>Знать: – систему материально-технического обеспечения спортивной организации. Уметь: – оценивать бюджет проекта и программы по развитию спортивной организации. Иметь практический опыт: – выявлять эффективные способы использования материальных ресурсов при бюджетировании и планировании работы спортивной организации.</p>
<p>ПК-5 Способен решать управленческие задачи стратегического и тактического характера в области управления персоналом в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-5.1. Планирует, организует и контролирует работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знать: – основы управления персоналом в спортивной организации. Уметь: – организовывать и контролировать работу персонала спортивной организации. Иметь практический опыт: – оценки работы персонала спортивной организации.</p>
<p>ПК-6 Способен использовать современные методы управления</p>	<p>ПК-6.2. Проводит мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансовой деятельности физкультурно-спортивной организации в соответствии с требованиями, отраженными в уставе</p>	<p>Знать: – методы управления корпоративными финансами спортивной организации. Уметь: – оценки работы персонала спортивной организации.</p>

корпоративными финансами для решения стратегических задач		– оценивать финансовый план деятельности спортивной организации. Иметь практический опыт: – анализа финансово-хозяйственной деятельности спортивной организации.
ПК-7 Способен обеспечивать безопасность деятельности физкультурно-спортивной организации	ПК-7.1. Обеспечивает соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывает первую доврачебную помощь.	Знать: – технические требования, предъявляемые к спортивным сооружениям. Уметь: – оказывать первую доврачебную помощь. Иметь практический опыт: – обеспечения безопасности на спортивных объектах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или индикатора
			всего	лекции	в т.ч.					в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
					занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
4 семестр												
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы курса	16	3	1	2		13		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-4.1, ПК-5.1.	
2.	Тема 2. Виды и классификация спортивных организаций	16	3	1	2		13		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ОПК-5.1, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-7.1	
3.	Тема 3. Организационный менеджмент в спорте	13	3	1	2		10		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ОПК-10.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ОПК-1.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-6.2	
4.	Тема 4. Менеджеры в спорте	11,5	1,5	0,5	1		10		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-6.2, ПК-7.1	
5.	Тема 5. Организационно-правовые основы менеджмента спортивной индустрии	11,5	1,5	0,5	1		10		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-6.2, ПК-7.1	
	Промежуточная аттестация	4						4				
	Итого	72	12	4	8		56					
	ВСЕГО:	72	12	4	8		56					

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – эссе; ПТЗ.Р – проверка теоретических знаний – реферат; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретико-методологические основы курса	Лекция (1 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.) Самостоятельная работа (13 ак.ч.)	Предмет, цели и задачи дисциплины. Понятийный аппарат курса. Место курса в системе дисциплин, изучающих особенные направления менеджмента.
Тема 2. Виды и классификация спортивных организаций	Лекция (1 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.) Самостоятельная работа (13 ак.ч.)	Сущность и функции спортивных организаций. Классификация спортивных организаций. Принципы и методы менеджмента спортивных организаций.
Тема 3. Организационный менеджмент в спорте	Лекция (1 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.) Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	Организационная структура. Основные элементы организационной структуры спортивной организации и их функции. Основные особенности организационного менеджмента в спорте. Механизмы взаимодействия основных и вспомогательных отделов (департаментов) спортивного центра. Кадровый состав спортивных организаций разного типа.
Тема 4. Менеджеры в спорте	Лекция (0,5 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак.ч.) Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	Профиль и деятельность менеджера. Уровни менеджеров в спортивной организации. Способности и знания спортивного менеджера. Роли менеджеров. Менеджеры и процесс принятия решений. Стратегические и тактические решения в спорте. Методы отбора менеджеров.
Тема 5. Организационно-правовые основы менеджмента спортивной индустрии	Лекция (0,5 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак.ч.) Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	Спортивный центр как спортивное сооружение. Классификация спортивных сооружений. Типичные организационно-правовые формы, характерные для предприятий в индустрии спорта. Нормативные требования к спортивному центру как к спортивному сооружению. Технические требования, предъявляемые к спортивным сооружениям. Безопасность на спортивных объектах.
Промежуточная аттестация	Зачет	Форма проведения в виде собеседования – ответы на вопросы

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468458>.
2. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472467>.

5.2. Дополнительная литература

3. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470319>.
4. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470874>.
5. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468733>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>.
2. Электронный ресурс «Экономический портал»: www.economicus.ru.
3. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам: <http://window.edu.ru/window/library>.
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России: <http://www.gpntb.ru>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;

3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 2).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:

письменные столы (20 шт.);

стулья (40 шт.);

смарт-телевизор (1 шт.)

магнитная доска (1 шт.);

Рабочее место преподавателя: ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 11).

Перечень основного оборудования:

– Письменные столы – (5 шт.);

– Стулья (5 шт.);

– Стеллажи (3 шт.);

– Шкаф книжный (9 шт.);

– Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 115).

Перечень основного оборудования:

– Стол-парта на 88 посадочных мест;

– Стол компьютерный (5 шт.);

– Шкаф книжный (14 шт.);

– Стеллаж (4 шт.);

– Интерактивная доска (1 шт.)

– Принтер (1 шт.);

– Копировально-множительная техника (1 шт.);

– Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду (1 шт.)

– Комплект клавиатура+мышь (1 шт.);

– Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

– Телевизор (1 шт.).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры Теории и методики спорта и физического воспитания.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в

семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу

вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Формирование организационной структуры спортивной организации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
 ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды и ее работу для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p>Знать: – организационно-управленческие особенности по руководству командой спортивной организации. Уметь: – осуществлять отбор членов команды спортивной организации, а также контроль их деятельности по достижению поставленной цели. Иметь практический опыт: – разработки командной стратегии по повышению эффективности деятельности спортивной организации.</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>
<p>ОПК-1. Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных команд в избранном виде спорта</p>	<p>ОПК-1.1. Определяет критерии и анализирует эффективность подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта</p>	<p>Знать: – организационно-управленческие аспекты деятельности спортивной организации по планированию подготовки спортсменов резерва и сборных команд. Уметь: – оценить и внести коррективы в систему подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта. Иметь практический опыт: – планированию подготовки спортсменов резерва и сборных команд.</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>

<p>ОПК-4. Способен формировать воспитательную среду в процессе подготовки спортивного резерва</p>	<p>ОПК-4.1. Оценивает и предлагает ресурсное, организационное и методическое обеспечение воспитательной деятельности с участниками спортивных сборных команд</p>	<p>Знать: – методы, средства, задачи и дидактические принципы воспитательной деятельности в процессе подготовки спортивного резерва. Уметь: – применять различные формы и методы воспитания для гармонического развития личности спортсменов сборных команд и представителей спортивного резерва. Иметь практический опыт: – проведения различных видов воспитательных мероприятий в спортивной подготовке спортсменов сборных команд и представителей спортивного резерва.</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительную и образовательную и агитационную работу</p>	<p>ОПК-5.1. Оценивает сущность спорта, закономерности его развития и функционирования в обществе, структуру современного спортивного движения в мире и использует основные принципы общения и распространения передового опыта тренерской деятельности</p>	<p>Знать: – педагогические ценности физической культуры и спорта в формировании личности спортсмена. Уметь: – осуществлять пропаганду духовно-нравственных ценностей физкультурно-спортивной деятельности. Иметь практический опыт: – агитационной деятельности привлечения населения к регулярным занятиям ФКиС, пропаганда олимпизма и здорового образа жизни.</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>
<p>ОПК-10. Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов</p>	<p>ОПК-10.1. Определяет общую стратегию подготовки к соревнованиям (средства, методы тренировки, параметры тренировочных нагрузок, использование внутренировочных факторов) и разрабатывает рациональные варианты соревновательных действий в различных условиях спортивной практики</p>	<p>Знать: – систему подготовки спортсменов высокой квалификации. Уметь: – разрабатывать стратегию подготовки к соревнованиям на основе планирования микро-, мезо-, макроциклов спортивной подготовки с учетом рационального соотношения средств, методов, физической нагрузки разной преимущественной направленности в разных периодах годичного цикла подготовки. Иметь практический опыт:</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>

<p>ПК-1 Способен управлять процессом подготовки спортсменов спортивной сборной команды</p>	<p>ПК-1.1.1. Проводит анализ требований федеральных нормативно-правовых актов и стандартов спортивной подготовки, целевых комплексных программ развития видов спорта. ПК-1.2. Анализирует передовой опыт деятельности в сфере физической культуры и спорта и технологии его трансформации в систему подготовки спортивной сборной команды. ПК-1.3. Осуществляет командное и индивидуальное годовое, периодическое и этапное планирование спортивной подготовки спортивной сборной команды. ПК-1.4. Организует и проводит мониторинг подготовки членов сборной команды и её спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплина, группе спортивных дисциплин), составляет методически обоснованные рекомендации для тренеров и спортсменов.</p>	<p>– психолого-педагогического обеспечения подготовки спортсменов высокой квалификации в процессе соревновательной деятельности. Знать: – нормативно-правовые документы относительно подготовки спортсменов, развития видов спорта. Уметь: – анализировать передовой опыт специалистов ФКиС в системе подготовки спортсменов сборной команды; – планировать и проводить мониторинг уровня подготовленности членов сборной команды. Иметь практический опыт: – анализа отчетов специалистов спортивной сборной команды о централизованной и индивидуальной подготовке спортсменов спортивной сборной команды; – выявления проблем и принятия решений по корректировке планов подготовки спортивной сборной команды и индивидуальных планов подготовки спортсменов спортивной сборной команды. – управления тренировочным процессом, планирования различных циклов спортивной подготовки сборной команды.</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>
<p>ПК-2 Способен планировать и координировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком.</p>	<p>Знать: – технологию планирования и координирования деятельности спортивной организации. Уметь: – анализировать и обосновывать направления стратегического развития спортивной организации. Иметь практический опыт: – координации по реализации комплексный план развития спортивной организации.</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять контроль и учет комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-3.1. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений. ПК-3.2. Оценивает подготовленные отчеты на предмет их достоверности, логичности и удовлетворения требованиям нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать: – нормативно-правовые документы контроля и учета комплексной деятельности спортивной организации. Уметь: – осуществлять учет комплексной деятельности спортивной организации в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>

<p>ПК-4 Способен управлять работой, контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>ПК-4.2. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений.</p>	<p>Иметь практический опыт: – оценки комплексной деятельности спортивной организации.</p> <p>Знать: – систему материально-технического обеспечения спортивной организации.</p> <p>Уметь: – оценивать бюджет проекта и программы по развитию спортивной организации.</p> <p>Иметь практический опыт: – выявлять эффективные способы использования материальных ресурсов при бюджетировании и планировании работы спортивной организации.</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>
<p>ПК-5 Способен решать управленческие задачи стратегического и тактического характера в области управления персоналом в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-5.1. Планирует, организывает и контролирует работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знать: – основы управления персоналом в спортивной организации.</p> <p>Уметь: – организовывать и контролировать работу персонала спортивной организации.</p> <p>Иметь практический опыт: – оценки работы персонала спортивной организации.</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>
<p>ПК-6 Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>ПК-6.2. Проводит мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансовой деятельности физкультурно-спортивной организации в соответствии с требованиями, отраженными в уставе</p>	<p>Знать: – методы управления корпоративными финансами спортивной организации.</p> <p>Уметь: – оценивать финансовый план деятельности спортивной организации.</p> <p>Иметь практический опыт: – анализа финансово-хозяйственной деятельности спортивной организации.</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>
<p>ПК-7 Способен обеспечивать безопасность деятельности физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-7.1. Обеспечивает соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывает первую доврачебную помощь.</p>	<p>Знать: – технические требования, предъявляемые к спортивным сооружениям.</p> <p>Уметь: – оказывать первую доврачебную помощь.</p> <p>Иметь практический опыт: – обеспечения безопасности на спортивных объектах.</p>	<p>опрос; реферат; зачет</p>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

4 СЕМЕСТР

Зачет

Перечень вопросов:

1. Общие и специфические функции различных типов спортивных организаций.
2. Классификация спортивных организаций.
3. Основные типы организационных структур спортивных организаций.
4. Механизмы взаимодействия основных и вспомогательных элементов организационной структуры спортивной организации.
5. Общие и специфические черты спортивных организаций разного типа.
6. Особенности формирования кадрового состава спортивных организаций.
7. Современные тенденции в формировании организационной структуры предприятия в сфере спорта.
8. Типы и уровни менеджеров спортивных организаций разных видов.
9. Профессиональные и психологические компетенции, необходимые менеджеру спортивной индустрии.
10. Алгоритм принятия управленческих решений.
11. Качественные характеристики основных и дополнительных услуг спортивного центра.
12. Современные тенденции и технологии спортивного менеджмента.
13. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность спортивных сооружений.
14. Основные технические требования, предъявляемые к спортивным сооружениям.
15. Основные инструменты мотивации персонала к увеличению объема продаж.

Критерии оценки ответов на зачете:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Не зачтено» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Перечень тем рефератов:

1. Современные тенденции в формировании организационной структуры предприятия в сфере спорта.
2. Типы и уровни менеджеров спортивных организаций разных видов.

3. Профессиональные и психологические компетенции, необходимые менеджеру спортивной индустрии.
4. Алгоритм принятия управленческих решений.
5. Качественные характеристики основных и дополнительных услуг спортивного центра.
6. Современные тенденции и технологии спортивного менеджмента.
7. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность спортивных сооружений.
8. Основные технические требования, предъявляемые к спортивным сооружениям.
9. Основные инструменты мотивации персонала к увеличению объема продаж.
10. Зарубежные примеры управления спортивными организациями.
11. Методология менеджмента спортивной организации.
12. Анализ развития спортивных организаций в России
13. Современные тенденции в формировании организационной структуры спортивного спортивных организаций.
14. Анализ развития спортивных организаций в России
15. Современные тенденции в формировании организационной структуры спортивного центра.
16. Международные стандарты качества услуг спортивного центра.
17. Современные тенденции в отношении определения качества услуг спортивного центра.
18. Международные требования к безопасности спортивных объектов.
19. Организационное управление спортивными объектами в советский период.

Методические указания по написанию реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками. Составление плана реферата. Изучение отобранных литературных источников. Написание текста реферата.

Оформление реферата.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное

представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата.

После того как составлен план реферата, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста реферата. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники.

Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам реферата, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы.

Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе. В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов, в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо представить список литературы.

Критерии оценки:

Оценивание докладов, рефератов, эссе	1. Знание и понимание теоретического материала	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
	2. Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - студент использует большое количество различных источников информации; - дает личную оценку проблеме.
	3. Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
	4. Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических,

	грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.
	- оценка « отлично » выставляется студенту, если работа отвечает всем 4 критериям; - оценка « хорошо » если работа отвечает всем 3 критериям; - оценка « удовлетворительно » если работа отвечает 2 критериям; - оценка « неудовлетворительно » если работа не отвечает критериям.

ОПРОС

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.

Предмет, цели и задачи дисциплины.

Понятийный аппарат курса.

Место курса в системе дисциплин, изучающих особенные направления менеджмента.

Тема 2. Виды и классификация спортивных организаций.

Сущность и функции спортивных организаций.

Классификация спортивных организаций.

Принципы и методы менеджмента спортивных организаций.

Тема 3. Организационный менеджмент в спорте.

3.1. Организационная структура.

3.2. Основные элементы организационной структуры спортивной организаций и их функции.

3.3. Основные особенности организационного менеджмента в спорте.

3.4. Механизмы взаимодействия основных и вспомогательных отделов (департаментов) спортивного центра.

3.5. Кадровый состав спортивных организаций разного типа.

Тема 4. Менеджеры в спорте.

4.1. Профиль и деятельность менеджера.

4.2. Уровни менеджеров в спортивной организации.

4.3. Способности и знания спортивного менеджера.

4.4. Роли менеджеров.

4.5. Менеджеры и процесс принятия решений.

4.6. Стратегические и тактические решения в спорте.

4.7. Методы отбора менеджеров.

Тема 5. Организационно-правовые основы менеджмента спортивной индустрии.

5.1. Спортивный центр как спортивное сооружение.

5.2. Классификация спортивных сооружений.

5.3. Типичные организационно-правовые формы, характерные для предприятий в индустрии спорта.

5.4. Нормативные требования к спортивному центру как к спортивному сооружению.

5.5. Технические требования, предъявляемые к спортивным сооружениям.

5.6. Безопасность на спортивных объектах.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	если ответы на все вопросы полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах,

	решение практических заданий верное, выполнено без ошибок и последовательно
«хорошо»	допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	в ответах на все вопросы имеется одна ошибка и не более одной ошибки или ошибки отсутствуют, но допущено две или более незначительных ошибок
«неудовлетворительно»	выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или отсутствует ответ на один из вопросов (либо ответ дан неправильно)