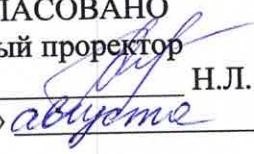


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


Н.И. Ткаченко
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического воспитания


А.И. Волобуев
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.13 Управленческие навыки руководителя спортивной организации:
личный бренд, эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент**

направление подготовки: 49.04.03 Спорт
направленность (профиль): Менеджмент в спорте

Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	108 час. / 3 ЗЕ
Курс	II
Учебный семестр	4
Форма промежуточной аттестации	зачет

Москва, 2021

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «**Управленческие навыки руководителя спортивной организации: личный бренд, эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент**» составлена на основании ФГОС высшего образования 49.04.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 947, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, направленность (профиль): Менеджмент в спорте.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину и студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.04.03 Спорт.

Разработчик(и) рабочей программы:


Профессор кафедры СЭи
ГД, д.пс.н., профессор


«30» 08 2021 г.

Слободчиков И.М.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Социально-экономических и гуманитарных дисциплин «30» 08 2021 г., протокол № 1.

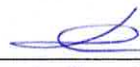
Заведующий кафедрой


«30» 08 2021 г.

Слободчиков И.М.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«30» 08 2021 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«30» 08 2021 г.

Аверьянова Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины Б1.В.13 Управленческие навыки руководителя спортивной организации: личный бренд, эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент является дать обучающимся комплексные знания в области теории и практики управления личностными и временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

- дать обучающимся представление об управленческих навыках руководителя спортивной организации, личном бренде, эмоциональном интеллекте, тайм-менеджменте;
- выработать понимание проблемного поля в контексте изучаемой дисциплины;
- раскрыть сущностные основы модулей дисциплины;
- сформировать понимание этических проблем, существующих в теории и практики управления личностными и временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 Управленческие навыки руководителя спортивной организации: личный бренд, эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент изучается обучающимися в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО на протяжении одного учебного семестра, и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета в 4 семестре.

Изучение дисциплины Б1.В.13 Управленческие навыки руководителя спортивной организации: личный бренд, эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами обязательной части: Б1.О.01 Методология научных исследований в спортивной науке, Б1.О.05 Инновационные технологии спортивной подготовки спортсменов высокого класса, а также с дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений: Б1.В.01 Государственное и муниципальное управление сферой физической культуры и спорта, Б1.В.06 Спортивный маркетинг: стратегии и технологии.

Обучение по дисциплине Б1.В.13 Управленческие навыки руководителя спортивной организации: личный бренд, эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б2.О.02 (П) Производственная практика (научно-исследовательская работа).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3, УК-4, УК-6; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2, ПК-3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Выстраивает, реконструирует и оценивает научную аргументацию при анализе информации. УК-1.3. Разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и других современных междисциплинарных подходов. УК-1.4. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.</p>	<p>Знать: – современные общенаучные подходы, ориентированные на интегративное познание сложно организованных явлений; – тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь их со сферой физической культуры и спорта.</p> <p>Уметь: – критически анализировать, оценивать научно-методический и исследовательский опыт в аспекте выявления актуальных научных проблем, изучения закономерностей развития процессов научного знания в избранном виде профессиональной деятельности (виде спорта).</p> <p>Иметь практический опыт: – осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта; обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами УК-2.4. Осуществляет мониторинг за ходом реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта</p>	<p>Знать: - общую концепцию тайм-менеджмента, - процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, - методы целеполагания.</p> <p>Уметь: - творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов; - осуществлять учет рабочего времени; - методически правильно планировать личное и рабочее время; - расставляя приоритеты в тайм-менеджменте, - распределять рабочую нагрузку, - использовать инструменты оптимизации использования времени.</p> <p>Иметь практический опыт: - планирования личного и рабочего времени, - постановки целей и задач, расстановки приоритетов; - ведения хронометража.</p>

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды и ее работу для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: – основы управления, роль и задачи программ и проектов как средства решения управленческих задач; – методы и способы управления проектами и программами в сфере спорта. Уметь: – ставить задачи специалистам исходя из стратегии управления проектами и программами; – использовать групповые формы принятия решения при оценке и выборе проекта; – оценивать экономическую эффективность решений по планированию проекта. Иметь практический опыт: – прогнозирования и определения риска проекта и его оценки; – разработки сводного плана управления проектом.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2. Решает конкретные задачи профессиональной деятельности на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом анализа отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Знать: – способы применения современных коммуникативных технологий как части системы управления кадровым ресурсом для академического и профессионального взаимодействия; – варианты анализа, обобщения и трансляции передового опыта в управленческой деятельности сферы спорта; – методы критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта в управлении кадровым ресурсом; – способы сбора информации из различных источников по управлению кадровым ресурсом. Уметь: – использовать информационные технологии для обмена информацией в управлении кадровым ресурсом в сфере спорта; – представлять результаты академической и профессиональной деятельности по управленческой деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Иметь практический опыт: – управления программным обеспечением для академического и профессионального взаимодействия; – анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта по управлению физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельностью, в т.ч. на иностранном языке.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Выбирает критерии оценки саморазвития, результатов обучения и общения; на основе самооценки по выбранным критериям определяет способы совершенствования собственной деятельности УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: – уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда; Уметь: – оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы; Иметь практический опыт: – разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения;</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать общественное</p>	<p>ОПК-5.1. Оценивает сущность спорта, закономерности его развития и</p>	<p>Знать: – особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с применением допинга спортсменами;</p>

<p>мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу</p>	<p>функционирования в обществе, структуру современного спортивного движения в мире и использует основные принципы обобщения и распространения передового опыта тренерской деятельности</p>	<p>– особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей; – концепции современного олимпизма и олимпийского образования, нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета; – сущность философию спорта, закономерности его развития и функционирования в обществе; Уметь: – оперировать основными философскими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления; – анализировать новые подходы и методические решения в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта; – анализировать особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей; – оценивать роль и значение знаний о философии спорта в системе воспитания и других социальных сферах; Иметь практический опыт: – использования методов и технологий в области пропаганды физической культуры и спорта; – анализа особенностей обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей; – проведения теоретических занятий по олимпийскому образованию, обеспечению соблюдения антидопинговых правил, выполнению предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль.</p>
<p>ОПК-8. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений</p>	<p>ОПК-8.1. Использует актуальные средства, методы, технологии научно-исследовательской деятельности и внедряет в практическую работу результаты научно-исследовательской работы, российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений</p>	<p>Знать: -маркетинговые технологии по внедрению российского и зарубежного опыта по развитию спорта высших достижений Уметь: -внедрять российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений Иметь практический опыт: -использования результатов научно-исследовательской деятельности в деятельности спортивных</p>
<p>ПК-2 Способен планировать и координировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком ПК-2.2. Составляет и утверждает план проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-</p>	<p>Знать: -логик и логическую схему управлению деятельностью физкультурно-спортивной организации Уметь: -обосновывать выбор методов управленческих решений по разработке комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации Иметь практический опыт: -Подготовки, принятия и организации и выполнения управленческих решений</p>

	спортивных организаций и договорными обязательствами	
ПК-3 Способен осуществлять контроль и учет комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПК-3.1. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений ПК-3.2. Оценивает подготовленные отчеты на предмет их достоверности, логичности и удовлетворения требованиям нормативных правовых актов	Знать: - понятие тайм-менеджмента - методы тактической и стратегической эффективности - методы эффективного планирования - техники расстановки приоритетов Уметь: - определять структуру рабочего времени - определять резервы времени - делегировать полномочия, Иметь практический опыт: - постановкой эффективных целей - методами самомотивации в работе - приемами тайм-менеджмента при организации своей работы и работы других

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

№ п/п	Зачная форма обучения Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или индикатора	
			всего	лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³			консультирование ⁴	в рамках контактной работы		в рамках самостоятельной работы
1 семестр												
1.	Тема 1. Само менеджмент как основа эффективного развития личности управления образовательной организацией.	32	2	2	-		30	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-1; УК-2; УК-3, УК-4, УК-6; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2, ПК-3		
2.	Тема 2. Методы и инструменты личной эффективности	26	2	-	2		24	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-1; УК-2; УК-3, УК-4, УК-6; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2, ПК-3		
3.	Тема 3. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью	22	2	2	-		20	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-1; УК-2; УК-3, УК-4, УК-6; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2, ПК-3		
4.	Тема 4. Техники самоменеджмента в управлении временем.	24	2	-	2		22	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-1; УК-2; УК-3, УК-4, УК-6; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2, ПК-3		
	Промежуточная аттестация	4										
	ВСЕГО:	108	8	4	4		96		4, Зачет			

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПТЗ.Р – проверка теоретических знаний – реферат; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Тема 1. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности управления образовательной организацией.	Лекция (2 ак.ч.)	Выявление характерных черт эффективного руководителя. Управленческие функции, роли менеджера и аспекты управления. Требования, предъявляемые к современному эффективному менеджеру. Параметры индивидуального стиля работы. Основные способы организации жизни. Постановка цели как исходная фаза самоменеджмента. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий в соответствии с генеральной линией или ориентиром: принципы, технологии, основные правила, анализ «цель-средство». Определение жизненных приоритетов и постановка задач.
Тема 2. Методы и инструменты личной эффективности	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Хронометраж, анализ окружения, учет расходов, самоконтроль. Ритмичный отдых, максимальное переключение, ночной сон, медитации. Создать систему самомотивации. Якоря. «Промежуточные» радости. Делать проблемы. «Слоны и айсберги». Планы регулярных дел. Постановка целей. Один день будущей жизни. «Мемуарник» и ценности. Личная миссия. Ключевые области жизни. Личное видение. Ключевые факторы успеха. Личные цели, показатели и действия по совершенствованию. Карта долгосрочных целей. SMART-цели. Цели вызовы. Организация рабочего дня. План дня. «Стратегическая картонка». Типы задач - жесткие, гибкие, бюджетлируемые. Алгоритм планирования. Расстановка приоритетов. Матрица Эйзенхауэра. Приоритетные дела. Планирование резервов. Нормы пунктуальности. Информационная избыточность. Система планирования. Контекстное планирование. Доски планирования. Техника планирования.
Тема 3. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью	Лекция (2 ак.ч.)	Тайм-менеджмент. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью, рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов. Основные причины нерационально потраченного времени.
	Самостоятельная работа (20 ак.ч.)	

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Тема. 4. Техники самоменеджмента в управлении временем	<p>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (22 ак.ч.)</p>	<p>Техники самоменеджмента в управлении временем. Практиология и оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А. Любичева. Искусство делегирования полномочий. Основные требования к составлению плана дел: список каждодневных дел, составление расписания. Технологія планирования по методу «Альпы», «Парето», Эйзенхауэра. Прямое планирование с помощью карточек и дневников учета</p>
Промежуточная аттестация	Зачет	Устно по вопросам

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449876>.
2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476956>.
3. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476731>.

5.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202>.
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469977>.
3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474135>.
4. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449749>.
5. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477222>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>.

2. Электронный ресурс «Экономический портал»: www.economicus.ru.
3. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам: <http://window.edu.ru/window/library>.
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России: <http://www.gpntb.ru>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 2).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:

письменные столы (20 шт.);

стулья (40 шт.);

смарт-телевизор (1 шт.)

магнитная доска (1 шт.);

Рабочее место преподавателя: ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 11).

Перечень основного оборудования:

– Письменные столы – (5 шт.);

– Стулья (5 шт.);

– Стеллажи (3 шт.);

– Шкаф книжный (9 шт.);

– Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 115).

Перечень основного оборудования:

– Стол-парта на 88 посадочных мест;

– Стол компьютерный (5 шт.);

– Шкаф книжный (14 шт.);

– Стеллаж (4 шт.);

– Интерактивная доска (1 шт.)

– Принтер (1 шт.);

– Копировально-множительная техника (1 шт.);

– Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в

- электронную информационно-
- образовательную среду (1 шт.)
- Комплект клавиатура+мышь (1 шт.);
- Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- Телевизор (1 шт).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит экономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.13 Управленческие навыки руководителя
спортивной организации: личный бренд,
эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Выстраивает, реконструирует и оценивает научную аргументацию при анализе информации. УК-1.3. Разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и других современных междисциплинарных подходов. УК-1.4. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.	Знать: – современные общенаучные подходы, ориентированные на интегративное познание сложно организованных явлений; – тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь их со сферой физической культуры и спорта. Уметь: – критически анализировать, оценивать научно-методический и исследовательский опыт в аспекте выявления актуальных научных проблем, изучения закономерностей развития процессов научного знания в избранном виде профессиональной деятельности (виде спорта). Иметь практический опыт: – осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий.	Опрос, Реферат, Зачет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта; обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знать: - общую концепцию тайм-менеджмента, - процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, - методы целеполагания. Уметь: - творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов; - осуществлять учет рабочего времени; - методически правильно планировать личное и рабочее время; - расставляливать приоритеты в тайм-менеджменте, - распределять рабочую нагрузку, - использовать инструменты оптимизации использования времени. Иметь практический опыт: - планирования личного и рабочего времени, - постановки целей и задач, расстановки приоритетов; - ведения хронометража.	Опрос, Реферат, Зачет

	УК-2.4. Осуществляет мониторинг за ходом реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды и ее работу для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: – основы управления, роль и задачи программ и проектов как средства решения управленческих задач; – методы и способы управления проектами и программами в сфере спорта. Уметь: – ставить задачи специалистам исходя из стратегии управления проектами и программами; – использовать групповые формы принятия решения при оценке и выборе проекта; – оценивать экономическую эффективность решений по планированию проекта. Иметь практический опыт: – прогнозирования и определения риска проекта и его оценки; – разработки сводного плана управления проектом.	Опрос, Реферат, Зачет
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2. Решает конкретные задачи профессиональной деятельности на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом анализа отечественного и зарубежного опыта	Знать: – способы применения современных коммуникативных технологий как части системы управления кадровым ресурсом для академического и профессионального взаимодействия; – варианты анализа, обобщения и трансляции передового опыта в управленческой деятельности сферы спорта; – методы критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта в управлении кадровым ресурсом; – способы сбора информации из различных источников по управлению кадровым ресурсом. Уметь: – использовать информационные технологии для обмена информацией в управлении кадровым ресурсом в сфере спорта; – представлять результаты академической и профессиональной деятельности по управленческой деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Иметь практический опыт: – управления программным обеспечением для академического и профессионального взаимодействия; – анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта по управлению физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельностью, в т.ч. на иностранном языке.	Опрос, Реферат, Зачет
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Выбирает критерии оценки саморазвития, результатов обучения и общения; на основе	Знать: – уровень профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда; Уметь:	Опрос, Реферат, Зачет

<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>самооценки по выбранным критериям определяет способы совершенствования собственной деятельности УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>- оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы; Иметь практический опыт: - разработки собственных методических решений при реализации программ профессионального обучения;</p>	
<p>ОПК-5. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительную образовательную и агитационную работу</p>	<p>ОПК-5.1. Оценивает сущность спорта, закономерности его развития и функционирования в обществе, структуру современного спортивного движения в мире и использует основные принципы обобщения и распространения передового опыта тренерской деятельности</p>	<p>Знать: – особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с применением допинга спортсменами; – особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей; – концепции современного олимпизма и олимпийского образования, нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета; – сущность философию спорта, закономерности его развития и функционирования в обществе; Уметь: – оперировать основными философскими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления; – анализировать новые подходы и методические решения в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта; – анализировать особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей; – оценивать роль и значение знаний о философии спорта в системе воспитания и других социальных сферах; Иметь практический опыт: – использования методов и технологий в области пропаганды физической культуры и спорта; – анализа особенностей обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей; – проведения теоретических занятий по олимпийскому образованию, обеспечению соблюдения антидопинговых правил, выполнению предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль.</p>	<p>Опрос, Реферат, Зачет</p>
<p>ОПК-8. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших</p>	<p>ОПК-8.1. Использует актуальные средства, методы, технологии научно-исследовательской деятельности и внедряет в практическую работу результаты научно-исследовательской работы, российский и зарубежный опыт по</p>	<p>Знать: -маркетинговые технологии по внедрению российского и зарубежного опыта по развитию спорта высших достижений Уметь: -внедрять российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений Иметь практический опыт: -использования результатов научно-исследовательской деятельности в деятельности спортивных</p>	<p>Опрос, Реферат, Зачет</p>

достижений	развитию спорта высших достижений		
ПК-2 Способен планировать и координировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта	ПК-2.1. Разрабатывает комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком ПК-2.2. Составляет и утверждает план проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами	Знать: -логик и логическую схему управлению деятельностью физкультурно-спортивной организации Уметь: -обосновывать выбор методов управленческих решений по разработке комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации Иметь практический опыт: -Подготовки, принятия и организации и выполнения управленческих решений	Опрос, Реферат, Зачет
ПК-3 Способен осуществлять контроль и учет комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПК-3.1. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений ПК-3.2. Оценивает подготовленные отчеты на предмет их достоверности, логичности и удовлетворения требованиям нормативных правовых актов	Знать: - понятие тайм-менеджмента -методы тактической и стратегической эффективности -методы эффективного планирования - техники расстановки приоритетов Уметь: -определять структуру рабочего времени -определять резервы времени -делегировать полномочия, Иметь практический опыт: -постановкой эффективных целей -методами самомотивации в работе -приемами тайм-менеджмента при организации своей работы и работы других	Опрос, Реферат, Зачет

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет

Перечень вопросов:

1. Эволюция представлений о карьере.
2. Типы и стадии карьеры.
3. Целеполагание в карьере и карьерное планирование.
4. Основные модели и стратегии карьеры.
5. Критерии и факторы карьерного успеха.
6. Гендерные аспекты карьеры.
7. Карьерный самоменеджмент.

8. Направляющие вопросы.
9. Баланс успехов и неудач.
10. Сильные и слабые стороны.
11. Анализ «цель-средство».
12. Диагностика и развитие карьерной одаренности.
13. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.
14. Современные методы самопрезентации и планирования карьеры.
15. Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления.
16. Роль ВУЗа в сопровождении карьеры молодых специалистов
17. Как вы понимаете термин «личная эффективность»?
18. Метод Франклина
19. Принцип Паретто
20. Анализ рабочего времени
21. Определение цели, SMART принцип
22. Планирование рабочего дня
23. Жесткие, гибкие и бюджетлируемые задачи
24. Делегирование
25. Информационная перегрузка и методы борьбы с ней
26. Матрица Эйзенхауэра
27. Критерии эффективности принятых решений согласно П.Друкеру
28. Процесс управления временем
29. Самоорганизация и планирование рабочего дня.
30. Организация рабочего места.

Критерии оценки:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ОПРОС

Тема 1. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности управления образовательной организацией.

1. Самоменеджмент как инструмент управления в обществе, в производстве. Организация управления.
2. Функции самоменеджмента
3. Информация и коммуникации.

Тема 2. Методы и инструменты личной эффективности.

1. Методы анализа и учета использованного времени.
2. Методы принятия управленческих решений и тайм-менеджмент.

3. Система планирования личного времени руководителя, пути её совершенствования
4. Раскрытие сущности понятия рационализация, основные методы рационализации личного труда менеджера.

Тема 3. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью

1. Основные категории тайм-менеджмента.
2. Становление тайм-менеджмента в американской управленческой школе.
3. Значение фактора времени в деятельности современного менеджера.
4. Типичные ошибки современных менеджеров в управлении временем, негативное воздействие их на деятельность организации.
5. Роль тайм-менеджмента в организации планирования деятельности организации.
6. Тайм-менеджмент и его роль в организации стратегического планирования.
7. Виды тайм-менеджмента, их характеристика.
8. Влияние тайм-менеджмента на процесс формирования организационной культуры.
9. Сущность корпоративного тайм-менеджмента, его влияние на эффективность деятельности организации.
10. Тайм-менеджмент и совершенствование процесса контроля в организации.
11. Тайм-менеджмент и совершенствование инновационных процессов в современной организации.
12. Роль процессов тайм-менеджмента в совершенствовании мотивационной системы организации.
13. Тайм-менеджмент и его роль в управлении сопротивлением изменениям.

Тема 4. Техники самоменеджмента в управлении временем.

1. Постановка цели. Анализ и формирование личных целей.
2. Планирование. Разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности.
3. Принятие решений. Принятие решений по предстоящим делам.
4. Реализация и организация. Составление распорядка дня и организация личного трудового процесса в целях реализации поставленных задач.
5. Контроль. Самоконтроль и контроль итогов (в случае необходимости — корректировка целей).

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	если ответы на все вопросы полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах, решение практических заданий верное, выполнено без ошибок и последовательно
«хорошо»	допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	в ответах на все вопросы имеется одна ошибка и не более одной ошибки или ошибки отсутствуют, но допущено две или более незначительных ошибок
«неудовлетворительно»	выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или отсутствует ответ на один из вопросов (либо ответ дан неправильно)

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Перечень тем рефератов:

1. Правила самоменеджмента и их характеристика.
2. Самосовершенствование: мотивация и ее роль в повышении эффективности самоменеджмента.
3. Правила планирования.
4. Н. Макиавелли и его требования к эффективному руководителю.
5. Целеполагание: сущность и содержание.
6. Технологии формирования имиджа.
7. Правила публичного выступления.
8. Эйзенхауер и его подход к планированию времени.
9. Основы АБВ анализа.
10. Методы разработки альтернатив.
11. П. Друкер и его подход к понятию эффективности управляющего
12. Матрица Эйзенхауэра. Приоритетные дела.
13. Планирование резервов.
14. Нормы пунктуальности.
15. Система планирования. Техника планирования.
16. Техника бюджетирования времени.
17. Делегирование задач.
18. Работа с критериями.
19. Управление хаосом.
20. Автофилترация электронной почты.
21. Организация рабочего пространства.

Методические указания по написанию реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками. Составление плана реферата. Изучение отобранных литературных источников. Написание текста реферата.

Оформление реферата.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата.

После того как составлен план реферата, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста реферата. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники.

Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам реферата, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы.

Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе. В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов, в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо представить список литературы.

Критерии оценки:

Оценивание докладов, рефератов, эссе	1. Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
	2. Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - студент использует большое количество различных источников информации; - дает личную оценку проблеме.
	3. Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

	4. Оформление работы	<ul style="list-style-type: none">- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.
		<ul style="list-style-type: none">- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа отвечает всем 4 критериям;- оценка «хорошо» если работа отвечает всем 3 критериям;- оценка «удовлетворительно» если работа отвечает 2 критериям;- оценка «неудовлетворительно» если работа не отвечает критериям.