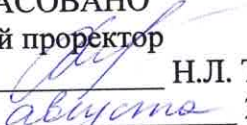
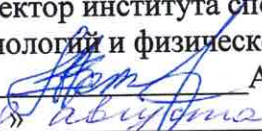


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

Н.Л. Ткаченко
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института спортивных
технологий и физического воспитания

А.Л. Волобуев
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.12 Управление инновационными проектами и программами в
сфере физической культуры и спорта**

направление подготовки: **49.04.03 Спорт**
направленность (профиль): **Менеджмент в спорте**

Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	216 час. / 6 ЗЕ	
Курс	II	III
Учебный семестр	4	5
Форма промежуточной аттестации	зачет	экзамен

Москва, 2021

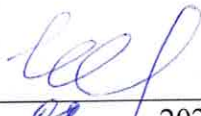
Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Управление инновационными проектами и программами в сфере физической культуры и спорта» составлена на основании ФГОС высшего образования 49.04.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 947, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, направленность (профиль): Менеджмент в спорте.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.04.03 Спорт.

Разработчик(и) рабочей программы:

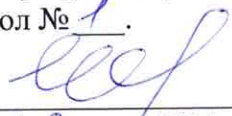
И.о. заведующего кафедрой
ТиМСиФВ, д.п.н., профессор


«30» 08 2021 г.

Черкашин И.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Теории и методики спорта и физического воспитания «30» 08 2021 г., протокол № 1.

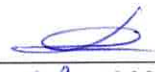
И.о. заведующего кафедрой
ТиМСиФВ, д.п.н.,
профессор


«30» 08 2021 г.

Черкашин И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического
обеспечения и контроля качества
образовательного процесса


«30» 08 2021 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«30» 08 2021 г.

Аверьянова Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – расширить интегративные знания по управлению инновационными проектами и программами в сфере физической культуры и спорта, сформировать компетенции фундаментального мировоззренческого и методологического характера у будущего магистра, подготовленного для организационно-управленческой, научной и научно-педагогической деятельности в сфере спорта.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Обеспечить профессионально углубленное понимание магистрантами организационно-управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта, освоение интегративного современного содержания данных знаний.
2. Выработать умение ясно ориентироваться в генезисе проблем избранной отрасли науки – менеджмента физической культуры и спорта.
3. Способствовать овладению способами их решения, как на уровне общенаучных методологических подходов, так и на уровне научно-отраслевой методологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 Управление инновационными проектами и программами в сфере физической культуры и спорта изучается обучающимися в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО на протяжении двух учебных семестров – 4, 5 и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета в 4 семестре и экзамена в 5 семестре.

Изучение дисциплины Б1.В.12 Управление инновационными проектами и программами в сфере физической культуры и спорта осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений: Б1.В.01 Государственное и муниципальное управление сферой физической культуры и спорта, Б1.В.06 Спортивный маркетинг: стратегии и технологии, Б1.В.13 Управленческие навыки руководителя спортивной организации: личный бренд, эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент, Б1.В.10 Клиентский сервис, Б1.В.11 Управление кадровым ресурсом в спорте.

Обучение по дисциплине Б1.В.12 Управление инновационными проектами и программами в сфере физической культуры и спорта предшествует освоению следующих дисциплин ООП:

- Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Выстраивает, реконструирует и оценивает научную	Знать: – принципы, методы и функции управления проектами и программами в сфере ФКиС; – спектр методов анализа и систематизации научно-методической информации для определения приоритетов в подготовке спортсменов, оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений; – направления экспериментальной и инновационной

<p>системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>аргументацию при анализе информации. УК-1.3. Разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и других современных междисциплинарных подходов. УК-1.4. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.</p>	<p>деятельности в области управления проектами и программами в сфере ФКиС; – передовые научно-методические разработки в области управления проектами и программами в сфере ФКиС. Уметь: – выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современный информационный поиск по управлению проектами и программами в сфере ФКиС; – интегрировать частные, дифференцированные аспекты научного знания в структуризации управления проектами и программами в сфере ФКиС; – критически анализировать, оценивать научно-методический и исследовательский опыт в аспекте выявления актуальных научных проблем, изучения закономерностей развития процессов научного знания в области управления инновационными проектами и программами в сфере ФКиС. Иметь практический опыт: – осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий; – сбора, обобщения и анализа информации об инновационных проектах и программах в сфере ФКиС и об основных результатах ее функционирования, подготовки рекомендаций по эффективной управленческой деятельности; – проведения критического анализа научных, научно-методических материалов для определения научной проблемы в управленческой деятельности в сфере ФКиС.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта; обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами УК-2.4. Осуществляет мониторинг за ходом реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта</p>	<p>Знать: – теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности; – воспроизведение и понимание полученных знаний, способность проанализировать полученные знания с системных позиций, оценить их полноту и связь со смежными областями знания, а также дать оценку степени точности, корректности пределов применимости определений, понятий в программах, проектах и управления проектами. Уметь: – определять методы и функции управления проектами и программами в сфере ФКиС; – определять миссию и цели проекта; – выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; Иметь практический опыт: – владения методами решения типовых задач управления проектами и программами в сфере ФКиС; – владения методологией разработки проектов и программ в сфере ФКиС; методами представления данных; доказательства корректности решения управленческих задач; навыками грамотного использования научного языка; – владения методологией исследования в области управления проектами и программами в сфере ФКиС.</p>

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды и ее работу для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: – основы управления, роль и задачи программ и проектов как средства решения управленческих задач; – методы и способы управления проектами и программами в сфере спорта. Уметь: – ставить задачи специалистам исходя из стратегии управления проектами и программами; – использовать групповые формы принятия решения при оценке и выборе проекта; – оценивать экономическую эффективность решений по планированию проекта. Иметь практический опыт: – прогнозирования и определения риска проекта и его оценки; – разработки сводного плана управления проектом.</p>
<p>ПК-1 Способен управлять процессом подготовки спортсменов спортивной сборной команды</p>	<p>ПК-1.1. Проводит анализ требований федеральных нормативно-правовых актов и стандартов спортивной подготовки, целевых комплексных программ развития видов спорта ПК-1.2. Анализирует передовой опыт деятельности в сфере физической культуры и спорта и технологии его трансформации в систему подготовки спортивной сборной команды ПК-1.3. Осуществляет командное и индивидуальное годовое, периодическое и этапное планирование спортивной подготовки спортивной сборной команды ПК-1.4. Организовывает и проводит мониторинг подготовки членов сборной команды и ее спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин), составляет методически обоснованные рекомендации для тренеров и спортсменов</p>	<p>Знать: – нормативные правовые акты, регулирующие подготовку и реализацию проектов и программ в сфере ФКиС, – особенности нормативно-правового регулирования процесса управления подготовкой спортсменов спортивной сборной команды. Уметь: – определять миссию и цели проекта или программы с учетом передового опыта деятельности в сфере физической культуры и спорта. Иметь практический опыт: – самостоятельной разработки инновационных проектов и программ в сфере ФКиС.</p>

<p>ПК-2 Способен планировать и координировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком ПК-2.2. Составляет и утверждает план проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами</p>	<p>Знать: – технологию планирования и координирования деятельности физкультурно-спортивной организации. Уметь: – разрабатывать план деятельности физкультурно-спортивной организации, включающий организацию и проведения физкультурно-спортивных и массовых мероприятий. Иметь практический опыт: – планирования организации физкультурно-массовых, развлекательных спортивных мероприятий и координирования в процессе их проведения.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять контроль и учет комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-3.1. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений. ПК-3.2. Оценивает подготовленные отчеты на предмет их достоверности, логичности и удовлетворения требованиям нормативных правовых актов</p>	<p>Знать: – нормативно-правовые документы контроля и учета комплексной деятельности физкультурно-спортивной организации; – задачи, функции и технологию контроля и учета инновационных проектов и программ в сфере ФКиС. Уметь: – контролировать и регулировать ход выполнения проекта и программ в сфере ФКиС в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. Иметь практический опыт: – организации работы по выполнению проекта, программы в сфере ФКиС; – оценки отчетов итогов проектной работы в сфере ФКиС.</p>
<p>ПК-4 Способен управлять и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>ПК-4.1. Планирует бюджет и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. ПК-4.2. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений. ПК-4.3. Определяет наиболее эффективные</p>	<p>Знать: – систему материально-технического обеспечения физкультурно-спортивной организации. Уметь: – оценивать бюджет проекта и программы по развитию физкультурно-спортивной организации. Иметь практический опыт: – выявлять эффективные способы использования материальных ресурсов при бюджетировании и планировании проекта и программ в физкультурно-спортивной организации.</p>

	<p>способы использования материальных ресурсов организации и ее структурных подразделений, а также наиболее эффективной формы обеспечения структурных подразделений необходимым имуществом в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами.</p>	
<p>ПК-5 Способен решать управленческие задачи стратегического и тактического характера в области управления персоналом в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-5.1. Планирует, организует и контролирует работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-5.2. Проводит анализ нормативных документов, регулирующих трудовые отношения работников с организацией по организации труда в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида</p>	<p>Знать: – основы управления персоналом в сфере ФКиС для эффективной реализации программ и проектов в физкультурно-спортивной организации. Уметь: – организовывать и контролировать работу персонала физкультурно-спортивной организации, осуществляющей реализацию программ и проектов. Иметь практический опыт: – оценки работы персонала физкультурно-спортивной организации по осуществлению подготовки проектов и программ в сфере ФКиС.</p>
<p>ПК-6 Способен использовать современные методы управления корпоративным и финансами для решения стратегических задач</p>	<p>ПК-6.1. Оценивает основные финансовые параметры деятельности организации и осуществляет управление корпоративными финансами в условиях стратегического развития физкультурно-спортивной организации. ПК-6.2. Проводит мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансовой деятельности физкультурно-спортивной организации в соответствии с требованиями, отраженными в уставе.</p>	<p>Знать: – методы управления корпоративными финансами для эффективной реализации проектов и программ физкультурно-спортивной организации. Уметь: – оценивать финансовые параметры для реализации стратегических проектов и программ физкультурно-спортивной организации. Иметь практический опыт: – контроль сметы расходов проектов и программ физкультурно-спортивной организации.</p>

ПК-7 Способен обеспечивать безопасность деятельности физкультурно-спортивной организации	ПК-7.1. Обеспечивает соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывает первую доврачебную помощь.	Знать: – инструкцию основ безопасности жизнедеятельности физкультурно-спортивной организации. Уметь: – оказывать первую доврачебную помощь. Иметь практический опыт: – организации мер безопасности жизнедеятельности работников физкультурно-спортивной организации во время проведения различных мероприятий.
---	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора	
			всего	лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³			консультации ⁴	в рамках контактной работы		в рамках самостоятельная работа
4 семестр												
1.	Тема: Основные понятия управления проектом в индустрии физической культуры и спорта	16	3	1	2		13		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-3.2, ПК-4.3, ПК-5.1	
2.	Тема: Жизненный цикл спортивного проекта	16	3	1	2		13		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-3.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-3.1 ПК-3.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2	
3.	Тема: Оценка и выбор проекта в сфере ФКиС	13	3	1	2		10		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-1.3, УК-1.4, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3,	

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПТЗ.Р – проверка теоретических знаний – реферат; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.					в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³					
4.	Тема: Структуризация как основа управления проектом	11,5	1,5	0,5	1	10		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ПК-1.4, ПК-3.2, ПК-4.3, ПК-7.1 УК-1.4, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-7.1.	
5.	Тема: Организационно-динамическая структура управления проектом в сфере ФКиС	11,5	1,5	0,5	1	10		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-1.3, УК-1.4, УК-2.2, УК-3.2, ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-6.2, ПК-7.1.	
	Промежуточная аттестация	4					4, зачет				
	Итого	72	12	4	8	56	4				
5 семестр											
6.	Тема: Управление предпроектной фазой проекта в индустрии ФКиС	27	2	1	1	25		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.2.	
7.	Тема: Основные составляющие проекта в индустрии ФКиС	27	2	1	1	25		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2.	

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³			консультация ⁴	в рамках контактной работы	
										ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-6.1.	
8.	Тема: Планирование проекта в сфере ФКиС	27	2	1	1		25	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-3.2 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-6.1, ПК-7.1.	
9.	Тема: Проектирование информационного обеспечения проекта	26	1	0,5	0,5		25	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-2.1, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.2, ПК-5.1, ПК-6.2, ПК-7.1	
10.	Тема: Управление реализацией и завершением проекта	28	1	0,5	0,5		27	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.2.	
	Промежуточная аттестация	9									
	Итого	144	8	4	4		127		9, экзамен		
	ВСЕГО:	216	20	8	12		183		13		

4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Тема 1. Основные понятия управления проектом в индустрии спорта.	Лекция (1 ак. ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак. ч.) Самостоятельная работа (13 ак. ч.)	Ведение в управление проектами. Проект как объект управления. Типы и особенности технологических, организационных, социальных, инновационных проектов.
Тема 2. Жизненный цикл спортивного проекта.	Лекция (1 ак. ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак. ч.) Самостоятельная работа (13 ак. ч.)	Основные этапы и фазы проекта. Окружение проекта
Тема 3. Оценка и выбор проекта в сфере ФКиС.	Лекция (1 ак. ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак. ч.) Самостоятельная работа (10 ак. ч.)	Оценка бюджета проекта. Проблемы, связанные с осуществлением выбора проекта
Тема 4. Структуризация как основа управления проектом.	Лекция (0,5 ак. ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак. ч.) Самостоятельная работа (10 ак. ч.)	Функции управления проектом в индустрии спорта.
Тема 5. Организационно-динамическая структура управления проектом в сфере ФКиС	Лекция (0,5 ак. ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак. ч.) Самостоятельная работа (10 ак. ч.)	Организационный инструментарий управления проектом
Промежуточная аттестация	(Зачет) (4 ак. ч.)	Форма проведения в виде собеседования – ответы на вопросы
Тема 6 Управление предпроектной фазой проекта в индустрии ФКиС.	Лекция (1 ак. ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак. ч.) Самостоятельная работа (25 ак. ч.)	Инициация проекта. Маркетинг проектов. Разработка концепции проекта. Предпроектное технико-экономическое обоснование и оценка проекта.
Тема 7	Лекция (1 ак. ч.)	Бизнес-план, его составление и продвижение.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Основные составляющие проекта в индустрии ФКиС.	Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак.ч.) Самостоятельная работа (25 ак.ч.)	Планирование предметной области проекта. Планирование проекта по временным параметрам. Планирование стоимости в проекте. Разработка сводного плана управления проектом. Определение качества проекта.
Тема 8. Планирование проекта в сфере ФКиС.	Лекция (1 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак.ч.) Самостоятельная работа (25 ак.ч.)	Прогнозирование и определение риска проекта и его оценка. Контрактная работа по проекту.
Тема 9. Проектирование информационного обеспечения проекта.	Занятие семинарского типа (Семинар) (0,5 ак.ч.) Самостоятельная работа (25 ак.ч.)	Организация работ и выполнение проекта. Контроль и регулирование хода выполнения проекта. Создание коммуникационной системы проекта. Завершение проекта. Послепроектное обслуживание. Анализ эффективности реализации проекта.
Тема 10. Управление реализацией и завершением проекта.	Лекция (0,5 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (0,5 ак.ч.) Самостоятельная работа (27 ак.ч.)	По сумме текущего контроля
Промежуточная аттестация	Экзамен (9 ак.ч.)	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930>.

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477752>.

5.2. Дополнительная литература

3. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468908>.

4. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474270>.

5. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>.
2. Электронный ресурс «Экономический портал»: www.economicus.ru.
3. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам: <http://window.edu.ru/window/library>.
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России: <http://www.gpntb.ru>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 4946611'5 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;

3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 2).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:

письменные столы (20 шт.);

стулья (40 шт.);

смарт-телевизор (1 шт.)

магнитная доска (1 шт.);

Рабочее место преподавателя: ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 11).

Перечень основного оборудования:

– Письменные столы – (5 шт.);

– Стулья (5 шт.);

– Стеллажи (3 шт.);

– Шкаф книжный (9 шт.);

– Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 115).

Перечень основного оборудования:

– Стол-парта на 88 посадочных мест;

– Стол компьютерный (5 шт.);

– Шкаф книжный (14 шт.);

– Стеллаж (4 шт.);

– Интерактивная доска (1 шт.)

– Принтер (1 шт.);

– Копировально-множительная техника (1 шт.);

– Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду (1 шт.)

– Комплект клавиатура+мышь (1 шт.);

– Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

– Телевизор (1 шт.).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры теории и методики спорта и физического воспитания.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в

семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Управление инновационными проектами и программами в сфере физической культуры и спорта» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.12 Управление инновационными
проектами и программами в сфере
физической культуры и спорта»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Выстраивает, реконструирует и оценивает научную аргументацию при анализе информации. УК-1.3. Разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и других современных междисциплинарных подходов. УК-1.4. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, методы и функции управления проектами и программами в сфере ФКиС; – спектр методов анализа и систематизации научно-методической информации для определения приоритетов в подготовке спортсменов, оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений; – направления экспериментальной и инновационной деятельности в области управления проектами и программами в сфере ФКиС; – передовые научно-методические разработки в области управления проектами и программами в сфере ФКиС. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современный информационный поиск по управлению проектами и программами в сфере ФКиС; – интегрировать частные, дифференцированные аспекты научного знания в структуризации управления проектами и программами в сфере ФКиС; – критически анализировать, оценивать научно-методический и исследовательский опыт в аспекте выявления актуальных научных проблем, изучения закономерностей развития процессов научного знания в области управления инновационными проектами и программами в сфере ФКиС. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий; – сбора, обобщения и анализа информации об инновационных проектах и программ в сфере ФКиС и об основных результатах ее функционирования, подготовки рекомендаций по эффективной управленческой деятельности; – проведения критического анализа научных, научно-методических материалов для определения научной проблемы в управленческой деятельности в сфере ФКиС. 	<p>Опрос; реферат; зачет, экзамен</p>
<p>УК-2.</p>	<p>УК-2.1. Определяет</p>	<p>Знать:</p>	<p>Опрос;</p>

<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта; обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами УК-2.4. Осуществляет мониторинг за ходом реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта</p>	<p>– теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности; – воспроизведение и понимание полученных знаний, способность проанализировать полученные знания с системных позиций, оценить их полноту и связь со смежными областями знания, а также дать оценку степени точности, корректности пределов применимости определений, понятий в программах, проектах и управления проектами. Уметь: – определять методы и функции управления проектами и программами в сфере ФКиС; – определять миссию и цели проекта; – выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; Иметь практический опыт: – владения методами решения типовых задач управления проектами и программами в сфере ФКиС; – владения методологией разработки проектов и программ в сфере ФКиС; методами представления данных; доказательства корректности решения управленческих задач; навыками грамотного использования научного языка; – владения методологией исследования в области управления проектами и программами в сфере ФКиС.</p>	<p>реферат; зачет, экзамен</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды и ее работу для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: – основы управления, роль и задачи программ и проектов как средства решения управленческих задач; – методы и способы управления проектами и программами в сфере спорта. Уметь: – ставить задачи специалистам исходя из стратегии управления проектами и программами; – использовать групповые формы принятия решения при оценке и выборе проекта; – оценивать экономическую эффективность решений по планированию проекта. Иметь практический опыт: – прогнозирования и определения риска проекта и его оценки; – разработки сводного плана управления проектом.</p>	<p>Опрос; реферат; зачет, экзамен</p>
<p>ПК-1 Способен управлять процессом подготовки спортсменов спортивной сборной команды</p>	<p>ПК-1.1. Проводит анализ требований федеральных нормативно-правовых актов и стандартов спортивной подготовки, целевых комплексных программ развития видов спорта ПК-1.2. Анализирует передовой опыт деятельности в сфере физической культуры и спорта и технологии его трансформации в систему</p>	<p>Знать: – нормативные правовые акты, регулирующие подготовку и реализацию проектов и программ в сфере ФКиС, – особенности нормативно-правового регулирования процесса управления подготовкой спортсменов спортивной сборной команды. Уметь: – определять миссию и цели проекта или программы с учетом передового опыта деятельности в сфере физической культуры и спорта. Иметь практический опыт: – самостоятельной разработки инновационных проектов и программ в сфере ФКиС.</p>	<p>Опрос; реферат; зачет, экзамен</p>

	<p>подготовки спортивной сборной команды ПК-1.3.</p> <p>Осуществляет командное и индивидуальное годовое, периодическое и этапное планирование спортивной подготовки спортивной сборной команды ПК-1.4.</p> <p>Организовывает и проводит мониторинг подготовки членов сборной команды и ее спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин), составляет методически обоснованные рекомендации для тренеров и спортсменов</p>		
<p>ПК-2</p> <p>Способен планировать и координировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает комплексный план развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком ПК-2.2. Составляет и утверждает план проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами</p>	<p>Знать:</p> <p>– технологию планирования и координирования деятельности физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>– разрабатывать план деятельности физкультурно-спортивной организации, включающий организацию и проведения физкультурно-спортивных и массовых мероприятий.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>– планирования организации физкультурно-массовых, развлекательных спортивных мероприятий и координирования в процессе их проведения.</p>	<p>Опрос; реферат; зачет, экзамен</p>

<p>ПК-3 Способен осуществлять контроль и учет комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-3.1. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений. ПК-3.2. Оценивает подготовленные отчеты на предмет их достоверности, логичности и удовлетворения требованиям нормативных правовых актов</p>	<p>Знать: – нормативно-правовые документы контроля и учета комплексной деятельности физкультурно-спортивной организации; – задачи, функции и технологию контроля и учета инновационных проектов и программ в сфере ФКиС. Уметь: – контролировать и регулировать ход выполнения проекта и программ в сфере ФКиС в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. Иметь практический опыт: – организации работы по выполнению проекта, программы в сфере ФКиС; – оценки отчетов итогов проектной работы в сфере ФКиС.</p>	<p>Опрос; реферат; зачет, экзамен</p>
<p>ПК-4 Способен управлять и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений</p>	<p>ПК-4.1. Планирует бюджет и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. ПК-4.2. Координирует и контролирует работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений. ПК-4.3. Определяет наиболее эффективные способы использования материальных ресурсов организации и ее структурных подразделений, а также наиболее эффективной формы обеспечения структурных подразделений необходимым имуществом в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами.</p>	<p>Знать: – систему материально-технического обеспечения физкультурно-спортивной организации. Уметь: – оценивать бюджет проекта и программы по развитию физкультурно-спортивной организации. Иметь практический опыт: – выявлять эффективные способы использования материальных ресурсов при бюджетировании и планировании проекта и программ в физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>Опрос; реферат; зачет, экзамен</p>

<p>ПК-5 Способен решать управленческие задачи стратегического и тактического характера в области управления персоналом в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-5.1. Планирует, организывает и контролирует работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-5.2. Проводит анализ нормативных документов, регулирующих трудовые отношения работников с организацией по организации труда в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида</p>	<p>Знать: – основы управления персоналом в сфере ФКиС для эффективной реализации программ и проектов в физкультурно-спортивной организации. Уметь: – организовывать и контролировать работу персонала физкультурно-спортивной организации, осуществляющей реализацию программ и проектов. Иметь практический опыт: – оценки работы персонала физкультурно-спортивной организации по осуществлению подготовки проектов и программ в сфере ФКиС.</p>	<p>Опрос; реферат; зачет, экзамен</p>
<p>ПК-6 Способен использовать современные методы управления корпоративным и финансами для решения стратегических задач</p>	<p>ПК-6.1. Оценивает основные финансовые параметры деятельности организации и осуществляет управление корпоративными финансами в условиях стратегического развития физкультурно-спортивной организации. ПК-6.2. Проводит мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансовой деятельности физкультурно-спортивной организации в соответствии с требованиями, отраженными в уставе.</p>	<p>Знать: – методы управления корпоративными финансами для эффективной реализации проектов и программ физкультурно-спортивной организации. Уметь: – оценивать финансовые параметры для реализации стратегических проектов и программ физкультурно-спортивной организации. Иметь практический опыт: – контроль сметы расходов проектов и программ физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>Опрос; реферат; зачет, экзамен</p>
<p>ПК-7 Способен обеспечивать безопасность деятельности физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-7.1. Обеспечивает соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывает первую доврачебную помощь.</p>	<p>Знать: – инструкцию основ безопасности жизнедеятельности физкультурно-спортивной организации. Уметь: – оказывать первую доврачебную помощь. Иметь практический опыт: – организации мер безопасности жизнедеятельности работников физкультурно-спортивной организации во время проведения различных мероприятий.</p>	<p>Опрос; реферат; зачет, экзамен</p>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

4 СЕМЕСТР

Зачет

Перечень вопросов:

1. Общая характеристика системы управления проектом.
2. Анализ, обобщение передового опыта в управленческой деятельности в сфере спорта.
3. Характеристика взаимоотношений между людьми во спортивной организации.
4. Российский и зарубежный опыт в управлении проектом.
5. Классификация и систематизация как логические понятия в управленческой деятельности.
6. Порядок составления установленной отчетности физкультурно-спортивной организации.
7. Спортивный коллектив и его характеристики.
8. Кадровая политика в спортивной организации.
9. Действия спортивного менеджера при различных стратегиях управления спортивной организации.
10. Требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области ФКиС.
11. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации по организации труда работников в области спорта.
12. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации.
13. Локальные нормативные акты спортивной федерации, профессиональной спортивной лиги, профессионального спортивного клуба по виду спорта в части регулирования подготовки спортивной сборной команды.
14. Методика изучения внешней среды проекта по руководству физкультурно-спортивной организацией.
15. Технология обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в подготовке спортивной команды.
16. Основные объективные противоречия, существующие в управленческой деятельности спортивной практики.
17. Разрешение конфликтной ситуации в системе подготовки спортивной сборной команды.
18. Особенности проектного менеджмента в индустрии спорта.
19. Проектное управление как инструмент реализации стратегии
20. Проектирование организационных структур.

Критерии оценки ответов на зачете:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

5 СЕМЕСТР

Экзамен

Перечень вопросов:

1. Основные понятия управления проектом в индустрии спорта.
2. Ведение в управление проектами.
3. Проект как объект управления.
4. Типы и особенности технологических, организационных, социальных, инновационных проектов.
5. Жизненный цикл спортивного проекта.
6. Основные этапы и фазы проекта.
7. Окружение проекта.
8. Оценка и выбор проекта в сфере ФКиС.
9. Оценка бюджета проекта.
10. Проблемы, связанные с осуществлением выбора проекта
11. Структуризация как основа управления проектом.
12. Функции управления проектом в индустрии спорта.
13. Организационно-динамическая структура управления проектом в сфере ФКиС.
14. Организационный инструментарий управления проектом.
15. Управление предпроектной фазой проекта в индустрии ФКиС.
16. Инициация проекта.
17. Маркетинг проектов.
18. Разработка концепции проекта.
19. Предпроектное технико-экономическое обоснование и оценка проекта.
20. Основные составляющие проекта в индустрии ФКиС.
21. Бизнес-план, его составление и продвижение.
22. Планирование проекта в сфере ФКиС.
23. Планирование предметной области проекта.
24. Планирование проекта по временным параметрам.
25. Планирование стоимости в проекте.
26. Разработка сводного плана управления проектом.
27. Определение качества проекта.
28. Проектирование информационного обеспечения проекта.
29. Прогнозирование и определение риска проекта и его оценка.
30. Контрактная работа по проекту.
31. Управление реализацией и завершением проекта.
32. Организация работ и выполнение проекта.
33. Контроль и регулирование хода выполнения проекта.
34. Создание коммуникационной системы проекта.
35. Завершение проекта.
36. Послепроектное обслуживание.
37. Анализ эффективности реализации проекта.

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно

справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Перечень тем рефератов:

1. Типы и особенности технологических, организационных, социальных, инновационных проектов.
2. Жизненный цикл проекта. Окружение проекта.
3. Оценка бюджета проекта.
4. Проблемы, связанные с осуществлением выбора проекта
5. Организационно-динамическая структура управления проектом.
6. Организационный инструментарий управления проектом.
7. Разработка концепции проекта.
8. Предпроектное технико-экономическое обоснование и оценка проекта.
9. Бизнес-план, его составление и продвижение.
10. Разработка и продвижение концепции проекта.
11. Особенности проектного менеджмента в индустрии спорта.
12. Проектное управление как инструмент реализации стратегии
13. Проектирование организационных структур.
14. Организация офиса проекта.
15. Распределение ответственности и полномочий в проекте
16. Разработка финансового плана проекта.
17. Организация мониторинга исполнения проекта.
18. Управление изменениями проекта.
19. Тайм-менеджмент в управлении проектами.
20. Управление качеством проектов в индустрии спорта.
21. Формирование и развитие команды проекта.
22. Управление рисками проекта.
23. Методы и способы управления проектами в сфере спорта.
24. Организация работы спортивной сборной команды.
25. Ключевые факторы результата спортсмена в спортивных соревнованиях и методы управления результатом.
26. Общая характеристика системы управления проектом.
27. Анализ, обобщение передового опыта в управленческой деятельности в сфере спорта.
28. Характеристика взаимоотношений между людьми во спортивной организации.
29. Российский и зарубежный опыт в управлении проектом.
30. Классификация и систематизация как логические понятия в управленческой деятельности.

31. Порядок составления установленной отчетности физкультурно-спортивной организации.
32. Спортивный коллектив и его характеристики.
33. Кадровая политика в спортивной организации.
34. Действия спортивного менеджера при различных стратегиях управления спортивной организацией.
35. Требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области ФКиС.
36. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации по организации труда работников в области спорта.
37. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации.
38. Локальные нормативные акты спортивной федерации, профессиональной спортивной лиги, профессионального спортивного клуба по виду спорта в части регулирования подготовки спортивной сборной команды.
39. Методика изучения внешней среды проекта по руководству физкультурно-спортивной организацией.
40. Технология обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в подготовке спортивной команды.
41. Основные объективные противоречия, существующие в управленческой деятельности спортивной практики.
42. Разрешение конфликтной ситуации в системе подготовки спортивной сборной команды.

Методические указания по написанию реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками. Составление плана реферата. Изучение отобранных литературных источников. Написание текста реферата.

Оформление реферата.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата.

После того как составлен план реферата, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста реферата. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники.

Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам реферата, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы.

Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе. В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов, в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо представить список литературы.

Критерии оценки:

Оценивание докладов, рефератов, эссе	1. Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
	2. Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - студент использует большое количество различных источников информации; - дает личную оценку проблеме.
	3. Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
	4. Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского

	литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.
	- оценка « отлично » выставляется студенту, если работа отвечает всем 4 критериям; - оценка « хорошо » если работа отвечает всем 3 критериям; - оценка « удовлетворительно » если работа отвечает 2 критериям; - оценка « неудовлетворительно » если работа не отвечает критериям.

ОПРОС

Тема 1. Основные понятия управления проектом в индустрии спорта.

1.1. Ведение в управление проектами.

1.2. Проект как объект управления.

1.3. Типы и особенности технологических, организационных, социальных, инновационных проектов.

Тема 2. Жизненный цикл спортивного проекта.

2.1. Основные этапы и фазы проекта.

2.2. Окружение проекта.

Тема 3. Оценка и выбор проекта в сфере ФКиС.

3.1. Оценка бюджета проекта.

3.2. Проблемы, связанные с осуществлением выбора проекта

Тема 4. Структуризация как основа управления проектом.

4.1. Функции управления проектом в индустрии спорта.

Тема 5. Организационно-динамическая структура управления проектом в сфере ФКиС.

5.1. Организационный инструментарий управления проектом.

Тема 6. Управление предпроектной фазой проекта в индустрии ФКиС.

6.1. Инициация проекта.

6.2. Маркетинг проектов.

6.3. Разработка концепции проекта.

6.4. Предпроектное технико-экономическое обоснование и оценка проекта.

Тема 7. Основные составляющие проекта в индустрии ФКиС.

7.1. Бизнес-план, его составление и продвижение.

Тема 8. Планирование проекта в сфере ФКиС.

8.1. Планирование предметной области проекта.

8.2. Планирование проекта по временным параметрам.

8.3. Планирование стоимости в проекте.

8.4. Разработка сводного плана управления проектом.

8.5. Определение качества проекта.

Тема 9. Проектирование информационного обеспечения проекта.

9.1. Прогнозирование и определение риска проекта и его оценка.

9.2. Контрактная работа по проекту.

Тема 10. Управление реализацией и завершением проекта.

10.1. Организация работ и выполнение проекта.

10.2. Контроль и регулирование хода выполнения проекта.

10.3. Создание коммуникационной системы проекта.

10.4. Завершение проекта.

10.5. Послепроектное обслуживание.

10.6. Анализ эффективности реализации проекта.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	если ответы на все вопросы полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах, решение практических заданий верное, выполнено без ошибок и последовательно
«хорошо»	допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	в ответах на все вопросы имеется одна ошибка и не более одной ошибки или ошибки отсутствуют, но допущено две или более незначительных ошибок
«неудовлетворительно»	выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или отсутствует ответ на один из вопросов (либо ответ дан неправильно)