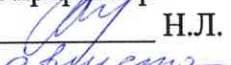


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


Н.Л. Ткаченко
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического воспитания


А.Л. Волобуев
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Управление кадровым ресурсом в спорте

направление подготовки: 49.04.03 Спорт
направленность (профиль): Менеджмент в спорте

Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 час. / 4 ЗЕ	
Курс	II	
Учебный семестр	3	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет с оценкой

Москва, 2021


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Управление кадровым ресурсом в спорте» составлена на основании ФГОС высшего образования 49.04.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 947, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, направленность (профиль): Менеджмент в спорте.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.04.03 Спорт.

Разработчик(и) рабочей программы:

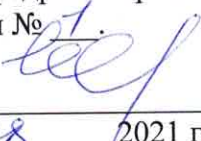
И.о. заведующего кафедрой
ТиМСиФВ, д.п.н., профессор


«30» 08 2021 г.

Черкашин И.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Теории и методики спорта и физического воспитания «30» 08 2021 г., протокол № 1.

И.о. заведующего
кафедрой ТиМСиФВ,
д.п.н., профессор


«30» 08 2021 г.

Черкашин И.А.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«30» 08 2021 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«30» 08 2021 г.

Аверьянова Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – расширить интегративные знания по управлению кадровым ресурсом в сфере спорта, сформировать компетенции фундаментального мировоззренческого и методологического характера у будущего магистра, подготовленного для организационно-управленческой, научной и научно-педагогической деятельности в сфере спорта.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Обеспечить профессионально углубленное понимание магистрантами организационно-управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта, освоение интегративного современного содержания данных знаний.
2. Выработать умение ясно ориентироваться в генезисе проблем избранной отрасли науки – менеджмента физической культуры и спорта.
3. Способствовать овладению способами их решения, как на уровне общенаучных методологических подходов, так и на уровне научно-отраслевой методологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 Управление кадровым ресурсом в спорте изучается обучающимися в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО на протяжении двух учебных семестров – 3, 4 и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета в 3 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.

Изучение дисциплины Б1.В.11 Управление кадровым ресурсом в спорте осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений: Б1.В.01 Государственное и муниципальное управление сферой физической культуры и спорта, Б1.В.06 Спортивный маркетинг: стратегии и технологии, Б1.В.10 Клиентский сервис, Б1.В.13 Управленческие навыки руководителя спортивной организации: личный бренд, эмоциональный интеллект, тайм-менеджмент.

Обучение по дисциплине Б1.В.11 Управление кадровым ресурсом в спорте предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б1.В.12 Управление инновационными проектами и программами в сфере физической культуры и спорта;
- Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-7; ОПК-10; ОПК-11; ПК-1; ПК-5.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды и ее работу для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: – цели и задачи управления человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации; – методы и способы управления персоналом в сфере спорта; – организацию работы спортивной сборной команды. Уметь: – определять задачи специалистам спортивной сборной команды исходя из стратегии подготовки спортивной сборной команды; – определять задачи тренерского состава спортивной сборной команды; – использовать систему стимулирования спортсменов, тренеров, специалистов; – использовать групповые формы принятия решения; Иметь практический опыт: – применения методик эффективного управления персоналом спортивной сборной команды.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2. Решает конкретные задачи профессиональной деятельности на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом анализа отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Знать: – способы применения современных коммуникативных технологий как части системы управления кадровым ресурсом для академического и профессионального взаимодействия; – варианты анализа, обобщения и трансляции передового опыта в управленческой деятельности сферы спорта; – методы критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта в управлении кадровым ресурсом; – способы сбора информации из различных источников по управлению кадровым ресурсом. Уметь: – использовать информационные технологии для обмена информацией в управлении кадровым ресурсом в сфере спорта; – представлять результаты академической и профессиональной деятельности по управленческой деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Иметь практический опыт: – управления программным обеспечением для академического и профессионального взаимодействия; – анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта по управлению физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельностью, в т.ч. на иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Осуществляет профессиональную и социальную деятельность с учетом особенностей различий социального и культурного происхождения</p>	<p>Знать: – основные понятия, теории, принципы и методы кросс-культурного взаимодействия, глубину влияния национальной культуры на профессиональную деятельность в области физической культуры и спорта; – основные причины возникновения кросс-культурных конфликтов типичные ошибки, связанные с национальными стереотипами поведения; Уметь: – самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том</p>

		<p>числе в смежных областях для применения их в процессе установления отношений между людьми, вовлеченными в подготовку спортсменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать, прогнозировать и управлять персоналом с различными культурами в процессе осуществления физкультурно-спортивной деятельности; – формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивания корпоративной культуры в соответствии с национальной культурой работников организации; – прогнозирования социально-культурных взаимодействий и их эффективности в управлении кадровым ресурсом в спорте.
<p>ОПК-7. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд</p>	<p>ОПК-7.1. Организует взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение программы, разрабатывает формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии эффективного делового общения; – современные информационно-коммуникационные средства обмена информацией; – методики изучения внешней среды физкультурно-спортивной организации; – технологию обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в подготовке спортивной команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовать внешнюю среду организации в области физической культуры и спорта; – определять заинтересованные стороны (физические лица и организации, в том числе органы власти), с которыми целесообразно взаимодействие по реализации проекта или программы в области развития вида спорта/вида НМО; – проводить рабочие встречи, совещания, круглые столы с представителями «заказчика», организатора мероприятий, заинтересованных сторон. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки плана мероприятий по взаимодействию; – определения форм и способов подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и т.п.).
<p>ОПК-10. Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов</p>	<p>ОПК-10.1. Определяет общую стратегию подготовки к соревнованиям (средства, методы тренировки, параметры тренировочных нагрузок, использование внутренировочных факторов) и разрабатывает рациональные варианты соревновательных действий в различных условиях спортивной практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию организации соревновательной деятельности и системы спортивных соревнований; – методы психорегуляции для снижения уровня тревожности членов спортивной команды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять стратегию подготовки к соревнованиям: используемые средства, методы тренировки, параметры тренировочных нагрузок, использование внутренировочных факторов; – разрабатывать программы формирования спортивных целей и мотивированного поведения участников спортивной сборной команды; – формировать фазовую структуру соревновательной деятельности спортсмена (предстартовая, собственно состязание, фаза последствия) и действий спортсмена, координировать действия команды; – проводить мониторинг уровня готовности спортсмена/спортивной команды к соревнованиям. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа и разбора результатов выступлений спортсменов сборной команды по виду спорта в спортивных соревнованиях; – выполнения со спортсменами анализа собственной

		соревновательной практики, изучения видеоматериалов, специальной литературы, в т.ч. иностранной; – психолого-педагогического сопровождения тренировочного процесса квалифицированного спортсмена.
ОПК-11. Способен осуществлять методическое сопровождение спорта высших достижений	ОПК-11.1. Анализирует требования федерального стандарта спортивной подготовки в избранном виде спорта, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в области физической культуры и спорта и проводит индивидуальные или групповые консультации, лекции и семинары	Знать: – требования федеральных стандартов спортивной подготовки, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в области физической культуры и спорта; – требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; – методику разработки и виды оценочных средств в рамках компетентностного подхода и оценки квалификации специалистов физической культуры и спорта; – основные объективные противоречия, существующие в управленческой деятельности спортивной практики. Уметь: – разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ подготовки квалифицированных спортсменов; – разрабатывать методические и учебные материалы для внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса в конкретных физкультурно-спортивных организациях; – проводить аудит тренерской деятельности в условиях конкретной физкультурно-спортивной организации; – проводить индивидуальные или групповые консультации, лекции и семинары. Иметь практический опыт: – разработки практических рекомендаций по управлению кадровым ресурсом для подготовки квалифицированных спортсменов по результатам собственных исследований; – проведения теоретических занятий по вопросам внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса, в том числе дистанционно.
ПК-1 Способен управлять процессом подготовки спортсменов спортивной сборной команды	ПК-1.1. Проводит анализ требований федеральных нормативно-правовых актов и стандартов спортивной подготовки, целевых комплексных программ развития видов спорта	Знать: – положения хартии международной олимпийской организации; – локальные нормативные акты спортивной федерации, профессиональной спортивной лиги, профессионального спортивного клуба по виду спорта в части регулирования подготовки спортивной сборной команды; – нормативные правовые акты в урегулировании конфликта интересов в сфере спорта в части подготовки спортивных сборных команд и развития вида спорта; Уметь: – управлять тренерами, специалистами спортивной сборной команды в тренировочном процессе; – организовывать мероприятия по медико-биологическому, научно-методическому обеспечению подготовки спортсменов в спортивной сборной команде; Иметь практический опыт: – управления централизованной подготовкой спортсменов спортивной сборной команды на основе комплексной программы подготовки, проведение тренировочных мероприятий со спортсменами спортивной сборной команды;
ПК-5 Способен решать управленческие задачи стратегического и	ПК-5.1. Планирует, организывает и контролирует работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и	Знать: – нормативные документы в области регулирования трудовых отношений вышестоящей организации по организации труда работников в области спорта; – методы календарного и сетевого планирования в управлении персоналом в спортивной организации; Уметь:

<p>тактического характера в области управления персоналом в области физической культуры и спорта</p>	<p>спорта ПК-5.2. Проводит анализ нормативных документов, регулирующих трудовые отношения работников с организацией по организации труда в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида</p>	<p>– координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации; – выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; Иметь практический опыт: – разработки и модификации штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям; – определения функционала работников структурных подразделений на основе нормативных документов и профессиональных стандартов для соответствующих должностей; – определения наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора					
			всего	лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³			консультирование ⁴	в рамках контактной работы		в рамках самостоятельная работа				
													в т.ч.			
3 семестр																
1.	Тема 1: Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации	16	3	1	2		13	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-10.1						
2.	Тема 2: Общая характеристика системы управления кадровым ресурсом в спорте	16	3	1	2		13	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-4.1, УК-3.2 ОПК.10.1						
3.	Тема 3: Организационное поведение и спортивный коллектив	13	3	1	2		10	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-10.1						
4.	Тема 4: Стратегии управления персоналом в физкультурно-спортивной организации	11,5	1,5	0,5	1		10	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-4.1, УК-4.2 УК-5.1, ПК-5.1						
5.	Тема 5: Комплектование кадров и отбор персонала в физкультурно-спортивной организации	11,5	1,5	0,5	1		10	ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ОПК-10.1, ОПК-11.1						
	Промежуточная аттестация	4														
	Итого	72	12	4	8		56									
							4, зачет									
							4									

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктанг; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПТЗ.Р – проверка теоретических знаний – реферат; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
4 семестр												
6.	Тема 6: Управление развитием персонала в физкультурно-спортивной организации.	17	2	1	1		15		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	УК-5.1	
7.	Тема 7: Производительность труда и оценка труда работников в физкультурно-спортивной организации.	17	2	1	1		15		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ПК-5.1, ОПК-10.1, ОПК-11.1	
8.	Тема 8: Оплата и стимулирование труда в физкультурно-спортивной организации.	12	2	1	1		10		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ПК-5.1, ПК-5.2	
9.	Тема 9: Лидерство и руководство персоналом в физкультурно-спортивной организации.	11	1	0,5	0,5		10		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ПК-1.1, ПК-5.1, ОПК-7.1	
10.	Тема 10: Конфликт спортивной организации и управление им.	11	1	0,5	0,5		10		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ОПК-10.1, ПК-1.1, ПК-5.1	
	Промежуточная аттестация	4						4, зачет с оценкой				
	Итого	72	8	4	4		60	4				
	ВСЕГО:	144	20	8	12		116	8				

4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Тема 1. Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации.	<p>Лекция (1 ак.ч.)</p> <p>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (13 ак.ч.)</p>	Общее представление о науке управления персоналом, роль и задачи управления человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации. Методы и способы управления персоналом в сфере спорта. Организация работы спортивной сборной команды. Теория организации соревновательной деятельности и системы спортивных соревнований.
Тема 2. Общая характеристика системы управления кадровым ресурсом в спорте.	<p>Лекция (1 ак.ч.)</p> <p>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (13 ак.ч.)</p>	Общая характеристика системы управления персоналом. Современные коммуникативные технологии как часть системы управления кадровым ресурсом для академического и профессионального взаимодействия. Анализ, обобщение передового опыта в управленческой деятельности сферы спорта.
Тема 3. Организационное поведение и спортивный коллектив.	<p>Лекция (1 ак.ч.)</p> <p>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (10 ак.ч.)</p>	Характеристика взаимоотношений между людьми в спортивной организации. Пути критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта в управлении кадровым ресурсом.
Тема 4. Стратегии управления персоналом в физкультурно-спортивной организации.	<p>Лекция (0,5 ак.ч.)</p> <p>Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (10 ак.ч.)</p>	Понятие стратегии управления. Классификация и систематизация как логические понятия в управленческой деятельности. Пути сбора информации из различных источников по управлению кадровым ресурсом. Порядок составления установленной отчетности физкультурно-спортивной организации.
Промежуточная аттестация	(Зачет) (4 ак.ч.)	Форма проведения в виде собеседования – ответы на вопросы
Тема 5. Комплектование кадров и отбор персонала в физкультурно-спортивной организации.	<p>Лекция (0,5 ак.ч.)</p> <p>Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (10 ак.ч.)</p>	Комплектование кадров и факторы, влияющие на планирование потребности в персонале. Процесс подбора и источники привлечения персонала. Требования ФС СП, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в комплектовании кадров и отборе персонала в физкультурно-спортивной организации.
Тема 6. Управление развитием	Лекция (1 ак.ч.)	Организация обучения кадров сферы ФКиС. Принципы здоровой жизненной и профессиональной философии, основные научные школы,

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
персонала в физкультурно-спортивной организации.	(Семинар) (1 ак.ч.)	направления, концепции, источники знания и их применения в управленческой деятельности.
Тема 7.	Самостоятельная работа (15 ак.ч.)	Профессиональная эффективность работников в физкультурно-спортивной организации.
Производительность труда и оценка труда работников в физкультурно-спортивной организации.	Лекция (1 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак.ч.)	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области спорта. Требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области ФКиС. Виды и методика разработки оценочных средств в рамках компетентностного подхода и оценки квалификации специалистов ФКиС.
Тема 8.	Самостоятельная работа (15 ак.ч.)	Организация оплаты труда, материальное стимулирование персонала.
Оплата и стимулирование труда в физкультурно-спортивной организации.	Лекция (1 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак.ч.) Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, выходящей организации по организации труда работников в области спорта. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации.
Тема 9.	Лекция (0,5 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (1 ак.ч.) Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	Характеристика лидерства спортивной группы. Локальные нормативные акты спортивной федерации, профессиональной спортивной лиги, профессионального спортивного клуба по виду спорта в части регулирования подготовки спортивной сборной команды. Методы календарного и сетевого планирования в руководстве персонала в спортивной организации. Технологии эффективного делового общения.
Лидерство и руководство персоналом в физкультурно-спортивной организации.	Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	Современные информационно-коммуникационные средства обмена информацией. Методика изучения внешней среды проекта по руководству физкультурно-спортивной организацией. Технологии обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в подготовке спортивной команды.
Тема 10.	Лекция (0,5 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (0,5 ак.ч.)	Функции, типы, уровни конфликтов. Основные объективные противоречия, существующие в управленческой деятельности спортивной практики.
Конфликт спортивной организации и управление	Занятие семинарского типа (Семинар) (0,5 ак.ч.)	Разрешение конфликтной ситуации в системе подготовки спортивной

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
им.	Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	Нормативные правовые акты в урегулировании конфликта интересов в сфере спорта в части подготовки спортивных сборных команд и развития вида спорта. Методы психорегуляции для снижения уровня тревожности членов спортивной команды.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (4 ак.ч.)	По сумме текущего контроля

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455029>.
2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476846>.
3. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472467>.

5.2. Дополнительная литература

1. Мелёхин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03037-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426129>.
2. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469368>.
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>.
4. Мяконьков, В. Б. Спортивный маркетинг : учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова ; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12861-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476190>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>.
2. Электронный ресурс «Экономический портал»: www.economicus.ru.
3. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>.

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам: <http://window.edu.ru/window/library>.
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России: <http://www.gpntb.ru>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 2).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:

письменные столы (20 шт.);

стулья (40 шт.);

смарт-телевизор (1 шт.)

магнитная доска (1 шт.);

Рабочее место преподавателя: ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 11).

Перечень основного оборудования:

– Письменные столы – (5 шт.);

– Стулья (5 шт.);

– Стеллажи (3 шт.);

– Шкаф книжный (9 шт.);

– Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 115).

Перечень основного оборудования:

– Стол-парта на 88 посадочных мест;

– Стол компьютерный (5 шт.);

– Шкаф книжный (14 шт.);

– Стеллаж (4 шт.);

– Интерактивная доска (1 шт.)

– Принтер (1 шт.);

– Копировально-множительная техника (1 шт.);

– Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.)

– Комплект клавиатура+мышь (1 шт.);

- Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- Телевизор (1 шт).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры Теории и методики спорта и физического воспитания.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету и зачету с оценкой по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным

источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Управление кадровым ресурсом в спорте» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.11 Управление кадровым
ресурсом в спорте

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды и ее работу для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: – цели и задачи управления человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации; – методы и способы управления персоналом в сфере спорта; – организацию работы спортивной сборной команды. Уметь: – определять задачи специалистам спортивной сборной команды исходя из стратегии подготовки спортивной сборной команды; – определять задачи тренерского состава спортивной сборной команды; – использовать систему стимулирования спортсменов, тренеров, специалистов; – использовать групповые формы принятия решения; Иметь практический опыт: – применения методик эффективного управления персоналом спортивной сборной команды.</p>	<p>опрос; реферат; зачет, зачет с оценкой</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2. Решает конкретные задачи профессиональной деятельности на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом анализа</p>	<p>Знать: – способы применения современных коммуникативных технологий как части системы управления кадровым ресурсом для академического и профессионального взаимодействия; – варианты анализа, обобщения и трансляции передового опыта в управленческой деятельности сферы спорта; – методы критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта в управлении кадровым ресурсом; – способы сбора информации из различных источников по управлению кадровым ресурсом. Уметь: – использовать информационные технологии для обмена информацией в управлении кадровым ресурсом в сфере спорта; – представлять результаты академической и профессиональной деятельности по управленческой деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; Иметь практический опыт: – управления программным обеспечением для академического и профессионального взаимодействия; – анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта по управлению физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной</p>	<p>опрос; реферат; зачет, зачет с оценкой</p>

	отечественного и зарубежного опыта	деятельностью, в т.ч. на иностранном языке.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Осуществляет профессиональную и социальную деятельность с учетом особенностей различий социального и культурного происхождения	Знать: – основные понятия, теории, принципы и методы кросс-культурного взаимодействия, глубину влияния национальной культуры на профессиональную деятельность в области физической культуры и спорта; – основные причины возникновения кросс-культурных конфликтов типичные ошибки, связанные с национальными стереотипами поведения; Уметь: – самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях для применения их в процессе установления отношений между людьми, вовлеченными в подготовку спортсменов; – оценивать, прогнозировать и управлять персоналом с различными культурами в процессе осуществления физкультурно-спортивной деятельности; – формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников; Иметь практический опыт: – выстраивания корпоративной культуры в соответствии с национальной культурой работников организации; – прогнозирования социально-культурных взаимодействий и их эффективности в управлении кадровым ресурсом в спорте.	опрос; реферат; зачет, зачет с оценкой
ОПК-7. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд	ОПК-7.1. Организовывает взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение программы, разрабатывает формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата	Знать: – технологии эффективного делового общения; – современные информационно-коммуникационные средства обмена информацией; – методики изучения внешней среды физкультурно-спортивной организации; – технологию обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в подготовке спортивной команды. Уметь: – исследовать внешнюю среду организации в области физической культуры и спорта; – определять заинтересованные стороны (физические лица и организации, в том числе органы власти), с которыми целесообразно взаимодействие по реализации проекта или программы в области развития вида спорта/вида НМО; – проводить рабочие встречи, совещания, круглые столы с представителями «заказчика», организатора мероприятий, заинтересованных сторон. Иметь практический опыт: – разработки плана мероприятий по взаимодействию; – определения форм и способов подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и т.п.).	опрос; реферат; зачет, зачет с оценкой
ОПК-10. Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение соревновательной	ОПК-10.1. Определяет общую стратегию подготовки к соревнованиям (средства, методы тренировки, параметры	Знать: – теорию организации соревновательной деятельности и системы спортивных соревнований; – методы психорегуляции для снижения уровня тревожности членов спортивной команды; Уметь: – определять стратегию подготовки к соревнованиям: используемые средства, методы тренировки, параметры	опрос; реферат; зачет, зачет с оценкой

<p>ой деятельности высококвалифицированных спортсменов</p>	<p>тренировочных нагрузок, использование внутренировочных факторов) и разрабатывает рациональные варианты соревновательных действий в различных условиях спортивной практики</p>	<p>тренировочных нагрузок, использование внутренировочных факторов; – разрабатывать программы формирования спортивных целей и мотивированного поведения участников спортивной сборной команды; – формировать фазовую структуру соревновательной деятельности спортсмена (предстартовая, собственно состязание, фаза последствий) и действий спортсмена, координировать действия команды; – проводить мониторинг уровня готовности спортсмена/спортивной команды к соревнованиям. Иметь практический опыт: – анализа и разбора результатов выступлений спортсменов сборной команды по виду спорта в спортивных соревнованиях; – выполнения со спортсменами анализа собственной соревновательной практики, изучения видеоматериалов, специальной литературы, в т.ч. иностранной; – психолого-педагогического сопровождения тренировочного процесса квалифицированного спортсмена.</p>	
<p>ОПК-11. Способен осуществлять методическое сопровождение спорта высших достижений</p>	<p>ОПК-11.1. Анализирует требования федерального стандарта спортивной подготовки в избранном виде спорта, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в области физической культуры и спорта и проводит индивидуальные или групповые консультации, лекции и семинары</p>	<p>Знать: – требования федеральных стандартов спортивной подготовки, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в области физической культуры и спорта; – требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; – методику разработки и виды оценочных средств в рамках компетентностного подхода и оценки квалификации специалистов физической культуры и спорта; – основные объективные противоречия, существующие в управленческой деятельности спортивной практики. Уметь: – разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ подготовки квалифицированных спортсменов; – разрабатывать методические и учебные материалы для внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса в конкретных физкультурно-спортивных организациях; – проводить аудит тренерской деятельности в условиях конкретной физкультурно-спортивной организации; – проводить индивидуальные или групповые консультации, лекции и семинары. Иметь практический опыт: – разработки практических рекомендаций по управлению кадровым ресурсом для подготовки квалифицированных спортсменов по результатам собственных исследований; – проведения теоретических занятий по вопросам внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса, в том числе дистанционно.</p>	<p>опрос; реферат; зачет, зачет с оценкой</p>
<p>ПК-1 Способен управлять процессом подготовки спортсменов спортивной сборной</p>	<p>ПК-1.1. Проводит анализ требований федеральных нормативно-правовых актов и стандартов спортивной</p>	<p>Знать: – положения хартии международной олимпийской организации; – локальные нормативные акты спортивной федерации, профессиональной спортивной лиги, профессионального спортивного клуба по виду спорта в части регулирования подготовки спортивной сборной команды; – нормативные правовые акты в урегулировании</p>	<p>опрос; реферат; зачет, зачет с оценкой</p>

команды	подготовки, целевых комплексных программ развития видов спорта	конфликта интересов в сфере спорта в части подготовки спортивных сборных команд и развития вида спорта; Уметь: – управлять тренерами, специалистами спортивной сборной команды в тренировочном процессе; – организовывать мероприятия по медико-биологическому, научно-методическому обеспечению подготовки спортсменов в спортивной сборной команде; Иметь практический опыт: – управления централизованной подготовкой спортсменов спортивной сборной команды на основе комплексной программы подготовки, проведение тренировочных мероприятий со спортсменами спортивной сборной команды;	
ПК-5 Способен решать управленческие задачи стратегического и тактического характера в области управления персоналом в области физической культуры и спорта	ПК-5.1. Планирует, организывает и контролирует работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-5.2. Проводит анализ нормативных документов, регулирующих трудовые отношения работников с организацией по организации труда в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида	Знать: – нормативные документы в области регулирования трудовых отношений вышестоящей организации по организации труда работников в области спорта; – методы календарного и сетевого планирования в управлении персоналом в спортивной организации; Уметь: – координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации; – выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; Иметь практический опыт: – разработки и модификации штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям; – определения функционала работников структурных подразделений на основе нормативных документов и профессиональных стандартов для соответствующих должностей; – определения наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.	опрос; реферат; зачет, зачет с оценкой

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

3 СЕМЕСТР

Зачет

Перечень вопросов:

1. Общее представление о науке управления персоналом роль и задачи управления человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации.
2. Методы и способы управления персоналом в сфере спорта.
3. Организация работы спортивной сборной команды.
4. Теория организации соревновательной деятельности и системы спортивных соревнований.
5. Ключевые факторы результата спортсмена в спортивных соревнованиях и методы управления результатом.
6. Общая характеристика системы управления персоналом.
7. Современные коммуникативные технологии как часть системы управления кадровым ресурсом для академического и профессионального взаимодействия.
8. Анализ, обобщение передового опыта в управленческой деятельности в сфере спорта.
9. Характеристика взаимоотношений между людьми во спортивной организации.
10. Пути критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта в управлении кадровым ресурсом.
11. Понятие стратегия управления.
12. Классификация и систематизация как логические понятия в управленческой деятельности.
13. Пути сбора информации из различных источников по управлению кадровым ресурсом.
14. Порядок составления установленной отчетности физкультурно-спортивной организации.
15. Особенности человеческих ресурсов как объекта управления и основные функции менеджера по персоналу.
16. Спортивный коллектив и его характеристики.
17. Кадровая политика в спортивной организации.
18. Действия спортивного менеджера при различных стратегиях управления спортивной организации.
19. Комплектование кадров и факторы, влияющие на планирование потребности в персонале.
20. Процесс подбора и источники привлечения персонала.

Критерии оценки ответов на зачете:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Не зачтено» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4 СЕМЕСТР

Зачет с оценкой

Перечень вопросов:

1. Требования Федерального стандарта спортивной подготовки, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в комплектовании кадров и отборе персонала в физкультурно-спортивной организации.
2. Организация обучения и повышения квалификации кадров в сфере спорта.
3. Принципы здоровой жизненной и профессиональной философии, основные научные школы, направления, концепции, источники знания и их применения в управленческой деятельности.
4. Профессиональная эффективность работников в физкультурно-спортивной организации.
5. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области спорта.
6. Требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области ФКиС.
7. Виды и методика разработки оценочных средств в рамках компетентностного подхода и оценки квалификации.
8. Организация оплаты труда материальное стимулирование персонала.
9. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации по организации труда работников в области спорта.
10. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации
11. Характеристика лидерства и форм власти.
12. Локальные нормативные акты спортивной федерации, профессиональной спортивной лиги, профессионального спортивного клуба по виду спорта в части регулирования подготовки спортивной сборной команды.
13. Методы календарного и сетевого планирования в руководстве персонала в спортивной организации.
14. Технология эффективного делового общения.
15. Современные информационно-коммуникационные средства обмена информацией.
16. Методика изучения внешней среды проекта по руководству физкультурно-спортивной организацией.
17. Технология обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в подготовке спортивной команды.
18. Функции, типы, уровни конфликтов.
19. Основные объективные противоречия, существующие в управленческой деятельности спортивной практики.
20. Разрешение конфликтной ситуации в системе подготовки спортивной сборной команды.
21. Нормативные правовые акты в урегулировании конфликта интересов в сфере спорта в части подготовки спортивных сборных команд и развития вида спорта.
22. Методы психорегуляции для снижения уровня тревожности.

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно

справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Перечень тем рефератов:

1. Общее представление о науке управления персоналом роль и задачи управления человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организацией.
2. Методы и способы управления персоналом в сфере спорта.
3. Организация работы спортивной сборной команды.
4. Теория организации соревновательной деятельности и системы спортивных соревнований.
5. Ключевые факторы результата спортсмена в спортивных соревнованиях и методы управления результатом.
6. Общая характеристика системы управления персоналом.
7. Современные коммуникативные технологии как часть системы управления кадровым ресурсом для академического и профессионального взаимодействия.
8. Анализ, обобщение передового опыта в управленческой деятельности в сфере спорта.
9. Характеристика взаимоотношений между людьми во спортивной организации.
10. Пути критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта в управлении кадровым ресурсом.
11. Понятие стратегия управления.
12. Классификация и систематизация как логические понятия в управленческой деятельности.
13. Пути сбора информации из различных источников по управлению кадровым ресурсом.
14. Порядок составления установленной отчетности физкультурно-спортивной организации.
15. Особенности человеческих ресурсов как объекта управления и основные функции менеджера по персоналу.
16. Спортивный коллектив и его характеристики.
17. Кадровая политика в спортивной организации.
18. Действия спортивного менеджера при различных стратегиях управления спортивной организацией.
19. Комплектование кадров и факторы, влияющие на планирование потребности в персонале.
20. Процесс подбора и источники привлечения персонала.
21. Требования Федерального стандарта спортивной подготовки, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в комплектовании кадров и отборе

персонала в физкультурно-спортивной организации.

22. Организация обучения и повышения квалификации кадров в сфере спорта.

23. Принципы здоровой жизненной и профессиональной философии, основные научные школы, направления, концепции, источники знания и их применения в управленческой деятельности.

24. Профессиональная эффективность работников в физкультурно-спортивной организации.

25. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области спорта.

26. Требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области ФКиС.

27. Виды и методика разработки оценочных средств в рамках компетентностного подхода и оценки квалификации.

28. Организация оплаты труда материальное стимулирование персонала.

29. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации по организации труда работников в области спорта.

30. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации

31. Характеристика лидерство и форм власти.

32. Локальные нормативные акты спортивной федерации, профессиональной спортивной лиги, профессионального спортивного клуба по виду спорта в части регулирования подготовки спортивной сборной команды.

33. Методы календарного и сетевого планирования в руководстве персонала в спортивной организации.

34. Технология эффективного делового общения.

35. Современные информационно-коммуникационные средства обмена информацией.

36. Методика изучения внешней среды проекта по руководству физкультурно-спортивной организацией.

37. Технология обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в подготовке спортивной команды.

38. Функции, типы, уровни конфликтов.

39. Основные объективные противоречия, существующие в управленческой деятельности спортивной практики.

40. Разрешение конфликтной ситуации в системе подготовки спортивной сборной команды.

Методические указания по написанию реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками. Составление плана реферата. Изучение отобранных литературных источников. Написание текста реферата.

Оформление реферата.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата.

После того как составлен план реферата, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста реферата. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники.

Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам реферата, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы.

Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе. В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов, в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо представить список литературы.

Критерии оценки:

Оценивание докладов, рефератов, эссе	1. Знание и понимание теоретического материала	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
	2. Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - студент использует большое количество различных источников информации;

		- дает личную оценку проблеме.
	3. Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
	4. Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.
		- оценка « отлично » выставляется студенту, если работа отвечает всем 4 критериям; - оценка « хорошо » если работа отвечает всем 3 критериям; - оценка « удовлетворительно » если работа отвечает 2 критериям; - оценка « неудовлетворительно » если работа не отвечает критериям.

ОПРОС

Тема 1. Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации.

1.1. Общее представление о науке управления персоналом роль и задачи управления человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организацией.

1.2. Методы и способы управления персоналом в сфере спорта.

1.3. Организация работы спортивной сборной команды.

1.4. Теория организации соревновательной деятельности и системы спортивных соревнований.

1.5. Ключевые факторы результата спортсмена в спортивных соревнованиях и методы управления результатом.

Тема 2. Общая характеристика системы управления кадровым ресурсом в спорте.

2.1. Общая характеристика системы управления персоналом.

2.2. Современные коммуникативные технологии как часть системы управления кадровым ресурсом для академического и профессионального взаимодействия.

2.3. Анализ, обобщение передового опыта в управленческой деятельности в сфере спорта.

Тема 3. Организационное поведение и спортивный коллектив.

3.1. Характеристика взаимоотношений между людьми в спортивной организации.

3.2. Пути критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта в управлении кадровым ресурсом.

Тема 4. Стратегии управления персоналом в физкультурно-спортивной организации.

4.1. Понятие стратегия управления.

4.2. Классификация и систематизация как логические понятия в управленческой деятельности.

4.3. Пути сбора информации из различных источников по управлению кадровым ресурсом.

4.4. Порядок составления установленной отчетности физкультурно-спортивной организации.

Тема 5. Комплектование кадров и отбор персонала в физкультурно-спортивной организации.

5.1. Комплектование кадров и факторы, влияющие на планирование потребности в персонале. Процесс подбора и источники привлечения персонала.

5.2. Требования ФС СП, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в комплектовании кадров и отборе персонала в физкультурно-спортивной организации.

Тема 6. Управление развитием персонала в физкультурно-спортивной организации.

6.1. Организация обучения кадров.

6.2. Принципы здоровой жизненной и профессиональной философии, основные научные школы, направления, концепции, источники знания и их применения в управленческой деятельности

Тема 7. Производительность труда и оценка труда работников в физкультурно-спортивной организации.

7.1. Профессиональная эффективность работников в физкультурно-спортивной организации.

7.2. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области спорта.

7.3. Требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области ФКиС.

7.4. Виды и методика разработки оценочных средств в рамках компетентностного подхода и оценки квалификации

Тема 8. Оплата и стимулирование труда в физкультурно-спортивной организации.

8.1. Организация оплаты труда материальное стимулирование персонала.

8.2. Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации по организации труда работников в области спорта.

8.3. Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации.

Тема 9. Лидерство и руководство персоналом в физкультурно-спортивной организации.

9.1. Характеристика лидерство и форм власти.

9.2. Локальные нормативные акты спортивной федерации, профессиональной спортивной лиги, профессионального спортивного клуба по виду спорта в части регулирования подготовки спортивной сборной команды.

9.3. Методы календарного и сетевого планирования в руководстве персонала в спортивной организации.

9.4. Технология эффективного делового общения.

9.5. Современные информационно-коммуникационные средства обмена информацией.

9.6. Методика изучения внешней среды проекта по руководству физкультурно-спортивной организацией.

Тема 10. Конфликт спортивной организации и управление им.

10.1. Функции, типы, уровни конфликтов.

10.2. Основные объективные противоречия, существующие в управленческой деятельности спортивной практики.

10.3. Разрешение конфликтной ситуации в системе подготовки спортивной сборной команды.

10.4. Нормативные правовые акты в урегулировании конфликта интересов в сфере

спорта в части подготовки спортивных сборных команд и развития вида спорта.

10.5. Методы психорегуляции для снижения уровня тревожности спортсмена.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	если ответы на все вопросы полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах, решение практических заданий верное, выполнено без ошибок и последовательно
«хорошо»	допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	в ответах на все вопросы имеется одна ошибка и не более одной ошибки или ошибки отсутствуют, но допущено две или более незначительных ошибок
«неудовлетворительно»	выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или отсутствует ответ на один из вопросов (либо ответ дан неправильно)