

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая и публичная коммуникация в профессиональной деятельности (на иностранном языке)

Целью обучения дисциплине «Деловая и публичная коммуникация в профессиональной деятельности (на иностранном языке)» является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции студентов, необходимой для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке, поддержания деловой переписки, решения задач партнерского взаимодействия на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

- уметь осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на иностранном языке;
- уметь писать на иностранном языке официальные и неофициальные документы в соответствии с нормами речевого этикета
- овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- уметь осуществлять перевод, рецензировать и редактировать профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.