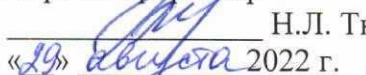


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 Н.Л. Ткаченко  
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных  
технологий и физического воспитания

 А.Л. Волобуев  
«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.07

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

направленность (профиль): Спортивная подготовка в детско-юношеском спорте

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 час. / 4 ЗЕ	
Курс	I	I
Учебный семестр	1,2	1,2
Форма промежуточной аттестации	Зачет(1,2 семестр)	

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основании ФГОС высшего образования 49.03.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 940, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) Спортивная подготовка в детско – юношеском спорте.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура.


**Разработчики рабочей программы:**

Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат военных наук, доцент

  
«19» августа 2022 г.

В.Н. Кравец

Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат технических наук

  
«19» августа 2022 г.

Н.К. Хорева

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «19» 08 2022г., протокол № 1.

И.о. заведующего кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин кандидат педагогических наук, доцент

  
«19» августа 2022 г.

А.М. Каткова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«19» августа 2022 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«19» августа 2022 г.

Е.В. Аверьянова

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** - формирование универсальных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы

**Задачи**, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Формирование систематических знаний по использованию информационных технологий в области физической культуры, необходимых для осуществления эффективного поиска, обработки, анализа и синтеза информации для принятия управленческих решений на предприятиях и в организациях физической культуры и спорта;
2. Формирование навыков и умений, обеспечивающих доступ к мировым информационным ресурсам, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, реализуемой по направлению «Физическая культура»;
3. Получение студентами практических умений и навыков по работе на компьютере со средствами прикладного программного обеспечения общего назначения и удовлетворение потребностей в информационных продуктах и услугах в области физической культуры;
4. Формирование умений по применению информационных технологий в деятельности предприятий и организаций физической культуры и спорта;
5. Развитие специфических форм мышления – алгоритмического и системного мышления, необходимого для анализа деятельности предприятий и организаций физической культуры и спорта.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.01.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается обучающимися в рамках Б1.О.01 Социально-гуманитарного модуля обязательной части ООП ВО на протяжении 2-х учебных семестров – с 1 семестра до 2 семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной этого же модуля Б1.О.01.04 «Физическая культура и спорт».

Обучение по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б1.О.01.08 «Цифровизация физкультурно-спортивной отрасли»;
- Б1.В.03 «Управление тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов в детско-юношеском спорте»;
- Б1.О.04.06 «Основы научно – исследовательской деятельности в физической культуре и спорте».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-1, ОПК-16.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК-1.2.</b> Выявляет и демонстрирует знание основных технологий поиска и сбора информации из различных баз данных. Владеет формами представления информации в соответствии с поставленной профессиональной задачей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия информационного обеспечения в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- особенности обработки информации в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- технические и программные средства реализации информационных процессов;</li> <li>- методы использования информационных и коммуникационных технологий в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- основные приемы поиска информации в сети интернет;</li> <li>- методы анализа изучаемых данных для получения целевой информации;</li> <li>- технические и программные средства анализа и обработки результатов исследований в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- основные приемы и способы математической обработки информации средствами табличного процессора MS Excel;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией в организациях физической культуры и спорта;</li> <li>- возможности и принципы обработки данных средствами системы управления базами данных;</li> <li>- критерии оценки управленческих решений с применением информационных технологий;</li> <li>- методы обработки и анализа данных деятельности физкультурно-спортивной организации для формирования информационной базы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными системами управления предприятиями физической культуры и спорта;</li> <li>- применять современные методы сбора, обработки и анализа данных в сфере физической культуры и спорта;</li> </ul>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться основными методами и рациональными приемами использования информационных технологий для решения задач в области физической культуры и спорта;</li> <li>- находить требуемую информацию в сети интернет;</li> <li>- анализировать и оценивать найденную информацию в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные о тренировочном процессе;</li> <li>- пользоваться возможностями персонального компьютера для решения задач в области физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения офисных программ Word и Excel в профессиональной деятельности;</li> <li>- представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета;</li> <li>- использования технических и программных средств обработки результатов исследований в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- анализа работ, связанных с осуществлением информационного сопровождения деятельности физкультурно-спортивной организации</li> </ul>
<p><b>ОПК-16.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</p>	<p><b>ОПК-16.1.</b> Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории, определения, классификации информационных технологий;</li> <li>- основные компьютерные технологии, используемые согласно по профилю обучения;</li> <li>- основы коммуникативных технологий, согласно профилю обучения;</li> </ul>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
деятельности	основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия информационного обеспечения по профилю обучения;</li> <li>- требования безопасности при работе в информационной сети.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять практические работы с использованием современных информационных и коммуникационных технологий по профилю обучения;</li> <li>- применять современные методы сбора, обработки и анализа информации по профилю обучения;</li> <li>- пользоваться средствами информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения современных информационных и коммуникационных технологий согласно по профилю обучения;</li> <li>- применения средств информационной безопасности.</li> </ul>
	<p><b>ОПК-16.2.</b>          Умеет выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учёт основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии, в том числе отечественного производства;</li> <li>- задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- требования передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными информационными технологиями, в том числе отечественного производства;</li> <li>- решать задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- передавать и обрабатывать данные результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства;</li> <li>- решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	<p><b>ОПК-16.3.</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>- передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований информационной безопасности;</li> <li>- порядок обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированные программные средства по защите информации;</li> <li>- обрабатывать и анализировать результаты научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения специализированных программных средств по защите информации;</li> <li>- обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

#### 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

##### Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа	др. виды работ	Консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 семестр												
1.	<b>Раздел: Информатизация в области физической культуры и спорта</b>											
1.1	Тема: Информационное обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта	6	4	2	2			2		ПТЗ.О	Реферат	УК-1
1.2.	Тема: Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта	6	4	2	2			2		ПТЗ.Т	Реферат	УК-1
1.3.	Тема: Информационные технологии в процессе делопроизводства педагога, тренера и научного работника	12	10	2	8			2		ПТЗ.Т	Реферат	УК-1
1.4.	Тема: Разработка и формирование в среде Microsoft Excel таблиц, содержащих формулы	10	8	2	6			2		ПТЗ.Т		УК-1
1.5.	Тема: Построение графиков и диаграмм в MS Excel	8	6	2	4			2		ПТЗ.О		УК-1 ОПК-16
1.6.	Тема: Использование функций табличного процессора Microsoft Excel	12	8	2	6			4		ПТЗ.О	ПР	УК-1 ОПК-16



№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа	др. виды работ	Консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	для работы с базами данных на предприятии физической культуры и спорта											
<b>2.</b>	<b>Раздел: Информационные системы и технологии в сфере физической культуры и спорта</b>											
2.1.	Тема: Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте	<b>6</b>	4	2	2			2		<i>ПТЗ.О</i>	<i>Реферат</i>	УК-1
2.2.	Тема: Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения подготовки спортсменов	<b>6</b>	4	2	2			2		<i>ПТЗ.О</i>		УК-1
2.3.	Тема: Применение современных информационных технологий в процессе обслуживания спортивных соревнований	<b>6</b>	4	2	2			2		<i>ПТЗ.О</i>		УК-1 ОПК-16
	<b>Промежуточная аттестация</b>								Зачет			
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>18</b>	<b>34</b>			<b>20</b>				
2 семестр												
<b>3.</b>	<b>Раздел: Безопасность информационных систем</b>											
3.1.	Тема: Обеспечение информационной безопасности	<b>4</b>	2	2				2			ПТЗ.КР	УК-1

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа	др. виды работ	Консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	<b>Раздел: Информационно - коммуникационные технологии в компьютерной сети</b>											
4.1	Тема: Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы	4	2	2				2				УК-1
4.2.	Тема: Информационные сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	4	2	2				2				УК-1
4.3.	Тема: Организация и технология поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».	4	2		2			2		ПТЗ.О		УК-1 ОПК-16
5.	<b>Раздел: Использование баз данных в отрасли «Физическая культура»</b>											
5.1.	Тема: Технология создания и работы с базами данных	6	4	2	2			2		ПТЗ.О		УК-1
5.2.	Тема: Реляционные отношения между таблицами базы данных для предприятия сферы физической культуры и спорта	6	2		2			4		ПТЗ.О		УК-1
5.3.	Тема: Проектирование информационно-логической модели предприятия физической культуры и спорта	14	6		6			8		ПТЗ.О	ПР	УК-1
5.4.	Тема: Приложения базы данных при построении информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта	16	6		6			10		ПТЗ.О		УК-1
5.5.	Тема: Построение информационной	16	6		6			10		ПТЗ.О		УК-1

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа	др. виды работ	Консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	системы для предприятия сферы физической культуры и спорта											ОПК-16
	<b>Промежуточная аттестация</b>								Зачет			
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>24</b>			<b>40</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>	<b>84</b>	<b>26</b>	<b>58</b>			<b>60</b>				

## Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа	др. виды работ	Консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 семестр												
1	<b>Раздел. Информатизация в области физической культуры и спорта</b>											
1.1	Тема: Информационное обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта	8	2	2				6			<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1
1.2.	Тема: Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта	6						6			<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1
1.3.	Тема: Информационные технологии в процессе делопроизводства педагога, тренера и научного работника	8	2		2			6		<i>ПТЗ.Т</i>	<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1
1.4.	Тема: Разработка и формирование в среде Microsoft Excel таблиц, содержащих формулы	8	2		2			6		<i>ПТЗ.Т</i>		УК-1
1.5.	Тема: Построение графиков и диаграмм в MS Excel	8	2		2			6		<i>ПТЗ.О</i>		УК-1
1.6.	Тема: Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных на предприятии физической культуры и спорта	8	2		2			6		<i>ПТЗ.О</i>	<i>ПР</i>	УК-1 ОПК-16

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа	др. виды работ	Консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	<b>Раздел. Информационные системы и технологии в сфере физической культуры и спорта</b>											
2.1.	Тема: Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте	8	2		2			6		<i>ПТЗ.О</i>	<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1
2.2.	Тема: Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения подготовки спортсменов	7						7			<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1
2.3.	Тема: Применение современных информационных технологий в процессе обслуживания спортивных соревнований	7						7			<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1 ОПК-16
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>						<b>4</b>	Зачет			
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>			<b>60</b>				
	2 семестр											
3	<b>Раздел. Безопасность информационных систем</b>											
3.1.	Тема: Обеспечение информационной безопасности	6						6			<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1
4	<b>Раздел. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети</b>											
4.1.	Тема: Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы	8	2	2				6			<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1
4.2.	Тема: Информационные сервисы информационно-коммуникационной сети	6						6			<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа	др. виды работ	Консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	«Интернет»											
4.3.	Тема: Организация и технология поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	8	2		2			6		ПТЗ.О		УК-1 ОПК-16
5	<b>Раздел: Использование баз данных в отрасли «Физическая культура»</b>											
5.1.	Тема: Технология создания и работы с базами данных	8	2		2			6		ПТЗ.О		УК-1
5.2.	Тема: Реляционные отношения между таблицами базы данных для предприятия сферы физической культуры и спорта	6						6			ПТЗ.КР	УК-1
5.3.	Тема: Проектирование информационно-логической модели предприятия физической культуры и спорта	8	2		2			6		ПТЗ.О	ПР	УК-1
5.4.	Тема: Приложения базы данных при построении информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта	8						8			ПТЗ.КР	УК-1
5.5.	Тема: Построение информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта	10						10			ПТЗ.КР	УК-1 ОПК-16
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>						<b>4</b>	Зачет			
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			<b>64</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>			<b>124</b>				

## 4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<b>Раздел 1. Информатизация области физической культуры и спорта</b>		
Тема 1.1. Информационное обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения физической культуры и спорта. Процессы накопления, передачи, преобразования и представления информации в сфере физической культуры и спорта. Особенности обработки информации. Информационные системы управления предприятиями физической культуры и спорта
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Практическая отработка и закрепление пройденного на лекции материала. Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Основные понятия информационного обеспечения; 2. Основные информационные технологии, применяемые в области физической культуры и спорта; 3. Основные категории, определения, классификации информационных технологий; 4. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта; 5. Основные компьютерные технологии, используемые в области физической культуры и спорта.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом. Подготовка реферата.
Тема 1.2. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Основные направления использования информационно-коммуникационных технологий в физической культуре и спорте. Информационные и коммуникационные технологии в организации учебного процесса. Информационное обеспечение в учебных заведениях и спортивных организациях. Информационные технологии в спортивной тренировке и физической культуре. Использование

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		информационных технологий в моделировании тренировочного процесса
Тема 1.3. Информационные технологии в процессе делопроизводства педагога, тренера и научного работника	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Практическая отработка и закрепление пройденного на лекции материала. Тестирование.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом. Подготовка реферата.
	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Технология создания и обработки текстовой информации средствами Word. Набор, редактирование и форматирование текстового материала. Ввод в документ формул. Создание таблиц. Создание и ввод графических объектов в документ. Слияние документов. Создание автоматического оглавления, нумерация рисунков в документе
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	Практическая отработка и закрепление пройденного на лекции материала. Тестирование.
Тема 1.4. Разработка и формирование в среде Microsoft Excel таблиц, содержащих формулы	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом. Подготовка реферата.
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Разработка и формирование в среде MS Excel таблиц, содержащих формулы. Вычисления с использованием логических функций. Унарные и бинарные логические функции. Синтаксис логических функций НЕ, И, ИЛИ, ЕСЛИ. Примеры использования логических функций. Использование логических операторов и создание логических проверок для выполнения сложных вычислений и эффективного анализа данных
		Практическая отработка и закрепление пройденного на лекции материала. Тестирование.



Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом.
Тема 1.5. Построение графиков и диаграмм в MS Excel	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Использование информационных технологий в сфере физической культуры и спорта. Табулирование функции. Инструменты для построения графиков. Основные типы диаграмм в MS Excel. Создание диаграмм. Редактирование диаграмм. Форматирование диаграмм. Легенда диаграммы. Представление диаграммы. Группировка данных в диаграммах. Добавление названий в диаграммы. Стили диаграмм
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Практическая отработка и закрепление пройденного на лекции материала. Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Основные виды графиков MS Excel; 2. Основные виды диаграмм MS Excel; 3. Основные правила создания графиков и диаграмм в MS Excel.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом. Подготовка публичных докладов
Тема 1.6. Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных на предприятии физической культуры и спорта	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Расширенные возможности по управлению большими объемами данных в MS Excel на предприятии физической культуры и спорта. Использование функций для работы с базами данных. Синтаксис, примеры использования функций БСЧЕТ, ДСРЗНАЧ, СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, ДМАКС, ДМИН
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Практическая отработка и закрепление пройденного на лекции материала. Опрос в форме дискуссии: 1. Порядок работы с функциями MS Excel; 2. Основные математические функции MS Excel; 3. Основные логические функции MS Excel.
	<b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом. Выполнение практической работы.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в сфере физической культуры и спорта.</b>		
Тема 2.1. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Автоматизация процессов контроля и учета спортивной деятельности. Обработка результатов соревнований, вычисление статистических данных, анализ научных исследований. Подготовка квалифицированных специалистов для работы в сфере физической культуры и спорта. Мультимедийные обучающие и контролирующие системы, базы данных. Применение средств информационно-коммуникационных технологий в рекламной и предпринимательской деятельности. Использование средств информационно-коммуникационных технологий в целях мониторинга отдельных сторон спортивной деятельности. Разработка web-сайтов. Онлайн переводчики. Перевод текста с помощью онлайн переводчиков. Перевод Web – ресурсов
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Практическая отработка и закрепление пройденного на лекции материала. Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Принципы формирования системы коммуникации и коммуникационных связей в организации; 2. Основы положения функционирования компьютерных сетей, их структуру порядок построения.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом. Подготовка реферата.
Тема 2.2. Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения подготовки спортсменов	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Автоматизированные диагностические комплексы для оценки и мониторинга физического состояния спортсменов. Компьютеризированные тренажерно-диагностические стенды для обеспечения комплексного контроля специальной подготовленности спортсменов. Компьютеризированные комплексы для сбора и анализа информации о физической и технической подготовленности спортсменов. Экспертные системы для планирования тренировочного

<b>Номера и наименования разделов и тем</b>	<b>Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации</b>	<b>Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации</b>
1	2	3
		<p>процесса. Системы «виртуальной реальности» для формирования у спортсменов двигательных навыков и умений. Автоматизированные системы для контроля и управления тренировочным процессом. Компьютерные программы для решения задач моделирования и прогнозирования в спорте с учетом требований информационной безопасности</p>
Тема 2.3. Применение современных информационных технологий в процессе обслуживания спортивных соревнований	<p><b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p>	<p>Практическая отработка и закрепление пройденного на лекции материала. Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Основные правила создания презентаций. 2. Порядок проведения научных исследований по разрешению проблемных ситуаций; 3. Основные методы и методологии научных исследований по разрешению проблемных ситуаций с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний; 4. Методика проведения научных исследований по разрешению проблемных ситуаций использования современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)</p>	<p>Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом.</p>
	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p>	<p>Применение современных информационных технологий в процессе организации и проведения спортивных соревнований. Техническое и организационное обслуживание соревнований: компьютерный хронометраж, использование программного обеспечения, электронной отметки, фотофиниша</p>
	<p><b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p>	<p>Практическая отработка и закрепление пройденного на лекции материала. Проведение опроса в форме дискуссии:</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		1. Информационных технологий применяемые при обслуживании спортивных соревнований; 2. Организация применения информационных технологий при обслуживании спортивных соревнований.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Занятие семинарского типа</b> (Зачет)	Проводится на последнем занятии в семестре устно по билетам.
<b>2 семестр</b>		
<b>Раздел 3. Безопасность информационных систем.</b>		
Тема 3.1. Обеспечение информационной безопасности	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Определение информационной безопасности. Классификация угроз безопасности информации. Уязвимость открытых систем. Направления защиты информации: утечка информации и несанкционированный доступ к информации. Правовое обеспечение информационной безопасности: конституция РФ; концепция национальной безопасности РФ; доктрина информационной безопасности РФ, кодексы, законы РФ, подзаконные акты. Закон РФ «О персональных данных». Организационное обеспечение информационной безопасности: политика безопасности, структура службы безопасности. Программно-техническое обеспечение информационной безопасности
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом. Выполнение контрольной работы.
<b>Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети</b>		
Тема 4.1. Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Разновидности компьютерных сетей. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационные услуги и продукты.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом. Подготовка публичных докладов
Тема 4.2. Информационные сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www (Word Wide Web); электронная почта (e:mail), файловые серверы (FTP). Телеконференции (UseNet); системы общения в реальном времени on line (chat, ICQ). Базы данных с удаленным доступом. Аппаратные средства: каналы связи; сетевые карты, модемы. Программные средства: протоколы, браузеры. Настройка почты
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом.
Тема 4.3. Организация и технология поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Рассмотрение учебного материала по следующей тематике: Адресация в сетях. Поиск по адресам, по рубрикам, классификаторам и каталогам, по запросу. Основные правила формирования запроса. Поисковые системы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: назначение, структура (элементы поисковой системы), принципы работы. Способы поиска информации. Средства расширенного поиска. Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Основные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставляющие услугу поиска информации; 2. Способы увеличения скорости поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом.
<b>Раздел 5. Использование баз данных в отрасли «Физическая культура»</b>		
Тема 5.1. Технология создания и работы с базами данных	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Система управления базой данных. Реляционная таблица, поля, записи, первичные ключи. Режимы создания таблиц. Типы данных, используемых в полях таблицы. Настройка свойств полей таблицы.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>Контроль вводимых данных в поля таблицы: бизнес-правила и маски ввода. Поиск требуемой информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Анализ и оценка найденной информации в соответствии с поставленной задачей. Ввод данных в таблицы</p>
	<p><b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p>	<p>Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Основные виды баз данных; 2. Реляционные базы данных.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)</p>	<p>Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом.</p>
<p>Тема 5.2. Реляционные отношения между таблицами базы данных для предприятия сферы физической культуры и спорта</p>	<p><b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p>	<p>Рассмотрение учебного материала по следующей тематике: Виды связей между реляционными таблицами. Один к одному (1:1), один-ко-многим (1:∞), многие-ко-многим (∞:∞). Примеры построения связей между таблицами для предприятий сферы физической культуры и спорта. Главная таблица, подчиненная таблица. Внешние ключи. Ассоциативная таблица.</p> <p>Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Табличные базы данных; 2. Реляционные базы данных.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)</p>	<p>Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом.</p>
<p>Тема 5.3. Проектирование информационно-логической модели предприятия физической культуры и спорта</p>	<p><b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)</p>	<p>Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Создание связей базы данных; 2. Создание отчетов базы данных.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)</p>	<p>Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом. Выполнение практической работы.</p>

<b>Номера и наименования разделов и тем</b>	<b>Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации</b>	<b>Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации</b>
1	2	3
Тема 5.4. Приложения базы данных при построении информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Рассмотрение учебного материала по следующей тематике: Формы. Построение форм. Настройка форм и элементов управления. Реализация примеров. Запросы. Создание запросов к базе данных. Способы построения запросов. Условия отбора данных в запросах. Параметрические запросы. Отчеты. Этапы построения отчета. Группировка данных в отчете. Настройка внешнего вида отчета. Реализация отчетов в рассматриваемых примерах Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Виды приложений баз данных; 2. Применение приложений баз данных информационной системы предприятия сферы физической культуры и спорта.
	<b>Самостоятельная работа</b> (10 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом. Подготовка к итоговой аттестации
Тема 5.5. Построение информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Рассмотрение учебного материала по следующей тематике: Автоматизация хранения и обработки больших объемов данных средствами систем управления базами данных. Создание баз данных по актуальным проблемам физического воспитания, спортивной тренировки. Использование баз данных в отрасли «Физическая культура». Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Основные составляющие информационной системы предприятия сферы физической культуры и спорта; 2. Создание логических связей в информационной системе предприятия сферы физической культуры и спорта.
	<b>Самостоятельная работа</b> (10 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение выданных заданий. Работа с учебным материалом. Подготовка к итоговой аттестации
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Занятие семинарского типа</b> (Зачет)	Проводится на последнем занятии в семестре в устной форме по билетам

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов/ В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов/ Б. Я. Советов, В. В. Цехановский.— 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488865>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов/ В.В. Трофимов [и др.]; под редакцией В.В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494764>

3. Информационные технологии. Базовые информационные технологии: учебное пособие для вузов/ Гридчин - Новосибирск: Изд-во НГТУ 2020 – 75 стр. - ISBN 978-5-7782-4172-5 – текст электронный - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/774574/info>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru);
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Официальный сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru/>.
2. справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.
3. справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>
4. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>
5. Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (в соответствии с графиком работы коммерческой версии для незарегистрированных пользователей).
6. Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>



## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

(в т.ч. лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства)

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Компьютерный стол (23 шт.);
- Письменные столы (9 шт.);
- Стулья (33 шт.);
- Маркерная доска (1 шт.);
- Проектор (1 шт.);
- Экран проекционный (1шт.);
- Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

моноблок (1шт);

- комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) (1 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (1шт);
- письменный стол (2 шт.);
- компьютерное кресло (1 шт.);
- Огнетушитель (1 шт.);
- Тумба (1 шт.).

Рабочее место студента с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

- моноблок (22 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (22шт);
- МФУ (1 шт.);
- Блок бесперебойного питания (23 шт.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Письменные столы – (5 шт.);
- Стулья (5 шт.);
- Стеллажи (3 шт.);
- Шкаф книжный (9 шт.);
- Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.).

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и

обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин».

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в

разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

*«Сценарий» изучения дисциплины.* «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету.

### **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК-1.2.</b> Выявляет и демонстрирует знание основных технологий поиска и сбора информации из различных баз данных. Владеет формами представления информации в соответствии с поставленной профессионально й задачей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия информационного обеспечения в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- особенности обработки информации в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- технические и программные средства реализации информационных процессов;</li> <li>- методы использования информационных и коммуникационных технологий в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- основные приемы поиска информации в сети интернет;</li> <li>- методы анализа изучаемых данных для получения целевой информации;</li> <li>- технические и программные средства анализа и обработки результатов исследований в сфере</li> </ul>	<p><i>опрос;</i> <i>реферат;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и способы математической обработки информации средствами табличного процессора MS Excel;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией в организациях физической культуры и спорта;</li> <li>- возможности и принципы обработки данных средствами системы управления базами данных;</li> <li>- критерии оценки управленческих решений с применением информационных технологий;</li> <li>- методы обработки и анализа данных деятельности физкультурно-спортивной организации для формирования информационной базы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными системами управления предприятиями физической культуры и спорта;</li> <li>- применять современные методы сбора, обработки и анализа данных в сфере</li> </ul>	

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться основными методами и рациональными приемами использования информационных технологий для решения задач в области физической культуры и спорта;</li> <li>- находить требуемую информацию в сети интернет;</li> <li>- анализировать и оценивать найденную информацию в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные о тренировочном процессе;</li> <li>- пользоваться возможностями персонального компьютера для решения задач в области физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения офисных программ Word и Excel в профессиональной деятельности;</li> <li>- представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада,</li> </ul>	

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>информационного обзора, аналитического отчета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования технических и программных средств обработки результатов исследований в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- анализа работ, связанных с осуществлением информационного сопровождения деятельности физкультурно-спортивной организации</li> </ul>	
<p><b>ОПК-16.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-16.1.</b> Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории, определения, классификации информационных технологий;</li> <li>- основные компьютерные технологии, используемые согласно профилю обучения;</li> <li>- основы коммуникативных технологий, согласно профилю обучения;</li> <li>- основные понятия информационного обеспечения по профилю обучения;</li> </ul>	<p><i>опрос;</i> <i>реферат;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет</i></p>



Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	информационной безопасности	<p>- требования безопасности при работе в информационной сети.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять практические работы с использованием современных информационных и коммуникационных технологий по профилю обучения;</li> <li>- применять современные методы сбора, обработки и анализа информации по профилю обучения;</li> <li>- пользоваться средствами информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения современных информационных и коммуникационных технологий согласно по профилю обучения;</li> <li>- применения средств информационной безопасности.</li> </ul>	
	<p><b>ОПК-16.2.</b> Умеет выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии, в том числе отечественного производства;</li> <li>- задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- требования передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и</li> </ul>	<p><i>опрос;</i> <i>реферат;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	<p>деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>практической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными информационными технологиями, в том числе отечественного производства;</li> <li>- решать задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- передавать и обрабатывать данные результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства;</li> <li>- решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>	
	<p><b>ОПК-16.3.</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профес-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований информационной безопасности;</li> <li>- порядок обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><i>опрос;</i> <i>реферат;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	сиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научноисследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированные программные средства по защите информации;</li> <li>- обрабатывать и анализировать результаты научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения специализированных программных средств по защите информации;</li> <li>- обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>	

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Зачет

##### 1 СЕМЕСТР

##### Перечень вопросов:

1. Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения физической культуры и спорта
2. Процессы накопления, передачи, преобразования и представления информации в сфере физической культуры и спорта
3. Особенности обработки информации.
4. Информационные системы управления предприятиями физической культуры и спорта.
5. Основные направления использования ИКТ в физической культуре и спорте.
6. Информационные и коммуникационные технологии в организации учебного процесса.
7. Информационное обеспечение в учебных заведениях и спортивных организациях.
8. Информационные технологии в спортивной тренировке и физической культуре.
9. Информационные технологии в моделировании тренировочного процесса.
10. Понятие формулы, понятие функции, вычисления в таблицах в Excel.
11. Абсолютные и относительные адреса ячеек.

12. Стандартные функции, их использование на примерах.
13. Логические функции в Excel.
14. Создание и форматирование диаграмм.
15. Сортировка в таблицах.
16. Фильтрация списков.
17. Технология создания и обработки текстовой информации средствами Word.
18. Ввод в документ формул. Создание таблиц.
19. Создание и ввод графических объектов в документ.
20. Слияние документов.
21. Создание автоматического оглавления, нумерация рисунков в документе.

## **2 СЕМЕСТР**

### **Перечень вопросов:**

1. Автоматизированные диагностические комплексы для оценки и мониторинга физического состояния спортсменов.
2. Компьютеризированные тренажерно-диагностические стенды для обеспечения комплексного контроля специальной подготовленности спортсменов.
3. Компьютеризированные комплексы для сбора и анализа информации о физической и технической подготовленности спортсменов.
4. Экспертные системы для планирования тренировочного процесса.
5. Системы «виртуальной реальности» для формирования у спортсменов двигательных навыков и умений.
6. Автоматизированные системы для контроля и управления тренировочным процессом.
7. Компьютерные программы для решения задач моделирования и прогнозирования в спорте.
8. Применение современных информационных технологий в процессе организации и проведения спортивных соревнований.
9. Техническое и организационное обслуживание соревнований: компьютерный хронометраж, использование программного обеспечения, электронной отметки, фотофиниша.
10. Создание баз данных по актуальным проблемам физического воспитания, спортивной тренировки.

### ***Критерии оценки:***

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **2.2. Оценочные материалы для текущего контроля**

### **ТЕСТИРОВАНИЕ**

#### **ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1 (примерное)**

**1.2. Тема:** Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта

**1 вариант**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос и варианты ответов</b>	<b>Вариант правильного ответа</b>
1	<p>Вопрос. Основные принципы работы новой информационной технологии:</p> <p>a) интерактивный режим работы с пользователем;  b) интегрированность с другими программами;  c) взаимосвязь пользователя с компьютером;  d) гибкость процессов изменения данных и постановок задач;  e) использование поддержки экспертов.</p>	A,B,D
2	<p>Вопрос. Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных включает:</p> <p>a) базовую ИТ;  b) общую ИТ;  c) конкретную ИТ;  d) специальную ИТ;  e) глобальную ИТ.</p>	A,B,C,D,E
3	<p>Вопрос. Классификация информационных технологий (ИТ) по решаемой задаче включает:</p> <p>a) ИТ автоматизации офиса;  b) ИТ обработки данных;  c) ИТ экспертных систем;  d) ИТ поддержки предпринимателя;  e) ИТ поддержки принятия решения.</p>	A,B,C,E

**2 вариант**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос и варианты ответов</b>	<b>Вариант правильного ответа</b>
1	<p>Вопрос. Инструментарий информационной технологии включает:</p> <p>a) Компьютер;  b) компьютерный стол;  c) программный продукт;  d) несколько взаимосвязанных программных продуктов;  e) книги.</p>	A,B,C,D
2	<p>Вопрос. Примеры инструментария информационных технологий:</p> <p>a) текстовый редактор;  b) табличный редактор;  c) графический редактор;  d) система видеомонтажа;  e) система управления базами данных.</p>	A,B,E
3	<p>Вопрос. Текстовый процессор входит в состав:</p> <p>a) системного программного обеспечения;  b) систем программирования;  c) операционной системы;</p>	D

	d) прикладного программного обеспечения.	
--	--	--

**3 вариант**

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Вопрос. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для: а) работы с изображениями; б) управления ресурсами ПК при создании документов; в) ввода, редактирования и форматирования текстовых данных; г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.	С
2	Вопрос. Основную структуру текстового документа определяет: а) колонтитул; б) примечание; в) шаблон; г) гиперссылка.	С
3	Вопрос. Для создания шаблона бланка со сложным форматированием необходимо вставить в документ: а) Рисунок; б) Рамку; в) Колонтитулы; г) Таблицу.	ABCD

**Ключи:**

1 вариант		2 вариант		3 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	ABD	1	ABCD	1	С
2	ABCDE	2	ABE	2	С
3	ABCE	3	D	3	ABCD

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	3
«хорошо»	2
«удовлетворительно»	1
«неудовлетворительно»	0

**ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ**

В рамках самостоятельной работы студент может подготовить реферат/доклад для обсуждения в группе на практических занятиях по следующей тематике.

**1.1. Тема:** Информационное обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта.

**Перечень:**

1. Информационные процессы в живой природе;
2. Информационные процессы в обществе;
3. Информационные процессы в технике;

#### 4. Информационная деятельность человека.

**1.2. Тема:** Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта.

**Перечень:**

1. Защита информации, авторских прав на программное обеспечение;
2. Технология обработки текстовой информации;
3. Компьютерные телекоммуникации.

**1.3. Тема:** Информационные технологии в процессе делопроизводства педагога, тренера и научного работника.

**Перечень:**

1. Операционные системы: назначение и основные функции;
2. Мультимедийные технологии;
2. Системы управления базами данных;
3. Компьютерные телекоммуникации.

**2.1. Тема:** Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте.

**Перечень:**

1. Локальные компьютерные сети;
2. Глобальные компьютерные сети;
3. Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»;
4. Криптографические методы защиты информации.

### **Методические указания по написанию реферата/доклада**

Написание реферата/доклада в учебном заведении является одним из видов научно-исследовательской работы и методом воспитания творческого восприятия обучающихся. Разработка рефератов/докладов преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, а также привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизированного изложения материала.

Реферат (от латинского слова *refero* - сообщаю) - краткое изложение в письменном виде или в форме доклада содержания научного труда, литературы по теме.

Изложение материала происходит в основном своими словами (т.е. основные мысли автора текста пересказываются автором реферата, причем некоторые положения могут приводиться в виде цитат, тех или иных цифровых данных, схем, таблиц и т.п.)

**Виды рефератов**

Рефераты могут быть общими, специализированными и сводными.

В общем реферате содержание реферируемого произведения излагается более или менее всесторонне.

В специализированном реферате отражаются лишь те вопросы, которые представляют интерес для определенной категории специалистов.

В сводном реферате объединены рефераты, выполняемые на основе изучения нескольких книг, брошюр и журнальных статей или других источников научно-технической информации. Сводный реферат часто называют реферативным обзором.

Тематика рефератов определяется преподавателем, рассматривается и утверждается ПЦК, иногда тема может быть предложена и обучающимся, но и она должна утверждаться.

**Требования к реферату**

Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

- правильно отражать основное содержание реферируемого произведения или научной темы; - изложение основных вопросов должно быть сжатым (в виде краткого пересказа);
- изложение должно вестись в порядке развертывания основных действий, вопросов, фактов;
- все предложения в тексте должны быть тщательно обдуманы;
- содержать критические замечания и собственные выводы.

#### Этапы работы над рефератом

Первый этап - уяснение содержания темы и целевых установок. На основе этого нужно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

Второй этап - составление календарного плана работы над рефератом. План необходим для того, чтобы правильно организовать работу и придать ей более целеустремленный характер. Кроме того, календарный план заставляет работать в определенном ритме.

Календарный план работы над рефератом предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана реферата, написание каждого раздела темы, редактирование, самостоятельное оформление, составление схем, представление работы руководителю, доработку реферата в целях устранения отмеченных недочетов и окончательное оформление.

Третий этап - просмотр литературы. Он необходим для накапливания знаний, осмысливания темы в интересах правильного составления плана реферата.

Часто обучающиеся, не владея рациональными приемами, много времени затрачивают на просмотр литературы. Рекомендуется следующий порядок: прочитать титульный лист и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением, заключением. В оглавлении отметить те параграфы и разделы, которые представляют наибольший интерес для раскрытия темы. В предисловии обучающийся найдет для себя ответы на такие вопросы: цель написания, основные направления работы, подходы к ним, границы исследования, общий характер труда. Знакомясь с заключением, важно отметить, к каким выводам пришел автор по основным вопросам. Это нужно для того, чтобы при просмотре глав и разделов быстро найти место, где автор строит свои доказательства, обосновывает главные вопросы темы.

Четвертый этап - включает подбор соответствующей литературы. В этом деле целесообразно пользоваться каталогами библиотеки.

Пятый этап - составление плана реферата. План нужен для того, чтобы работа шла целеустремленно, а не на ощупь, чтобы заранее было известно, что именно и в каком порядке писать. Кроме наименования темы он обычно включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов, их краткое содержание).

Шестой этап - изучение литературы и работа с ней. Рекомендуется начинать изучение с источников последних лет, прежде всего тех, которые в наибольшей степени освещают вопросы реферата. Такой порядок позволит студенту быстро усвоить тему, оценить значение других источников и взять из них необходимый материал.

Сплошное чтение предполагает углубленное изучение литературы, что, как известно, является творческим процессом. Поэтому, работая над книгой, необходимо не только запоминать прочитанное, но и активно осмысливать, логически перерабатывать всю информацию.

При чтении рекомендуется придерживаться такой последовательности: после прочтения законченной мысли сопоставить ранее известное с новыми данными. Затем выразить свое критическое отношение к изученному вопросу. Это помогает отобрать наиболее ценный материал, глубоко понять и логически переработать прочитанное.

Полезно также мысленно делить прочитанное на части, отмечая основные, важные моменты. Вместе с тем, надо связывать прочитанную главу с предыдущей, а главы объединять в разделы, т.е. осуществлять переход от частей к целому. Проведя, таким образом, анализ и синтез прочитанного, студент сможет глубоко понять содержание книги.

Для облегчения дальнейшей работы с книгой в процессе первичного чтения полезно делать отметки карандашом на полях, подчеркивать комментарии. Каждый обучаемый может



использовать свои условные знаки. Например, главную мысль выделить одной чертой, факты - волнистой и т.п. Разумеется, подобные отметки возможны лишь на собственной книге. При работе с источниками из библиотечного фонда надо пользоваться закладками, на которых указать, в каких абзацах по счету сверху выражена главная мысль. Седьмой этап - запись прочитанного.

Существует несколько способов записи: аннотация, план, выписка цитат, тезисы, конспект. Наиболее полно изученную литературу отражает конспект.

Различают три типа конспектов: систематический, свободный и тематический или сводный конспект.

Систематическим называется такой конспект, в котором фактический материал излагается в последовательности книги.

В свободном конспекте запись делается в наиболее удобном для студента порядке.

Тематический конспект тот, в котором обобщено содержание нескольких источников по одной теме.

Примерная структура реферата

Титульный лист.

Оглавление - излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы.

Введение - формулируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое значение. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть - доказательно раскрывается проблема или одна из ее сторон; могут быть представлены таблицы, графики, схемы. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.

Заключение - подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации.

Объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы - источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию сборников), необходимо указать место издания, название издательства, год.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на листах обычного формата А4.

Объем реферата колеблется от 10 - 15 листов, включая титульный лист, план и перечень использованной литературы. Все приложения к реферату не входят в его объем.

На титульном листе указывается:

- наименование учебного заведения;
- тема реферата;
- фамилия, имя, отчество автора;
- курс, группа, специальность;
- фамилия, инициалы научного руководителя;
- город и год написания реферата.

К реферату должен быть приложен перечень использованной литературы с указанием автора, названия книги (журнала), издательства и года издания. На последнем листе указывается дата и делается подпись автора.

Рецензия преподавателя на реферат

На все рефераты преподаватель-руководитель должен дать соответствующую рецензию, которая рассматривается как важный показатель успеваемости и принимается во внимание при аттестации студентов.

Критерии оценки реферата.

При оценке реферата учитывается:

- письменная грамотность;

• актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование).

Выступление по реферату.

На основе написанного реферата обучающийся может сделать устное выступление перед группой, либо другой аудиторией. Рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы (в отдельных случаях).

### Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	- работа написана грамотным научным языком; - имеет четкую структуру и логику изложения; - точка зрения студента обоснована; - в работе присутствуют ссылки; - студент демонстрирует способность анализировать материал.
«хорошо»	соблюдены вышеперечисленные правила, но допускаются оплошности.
«удовлетворительно»	не была продемонстрирована способность к научному анализу, не высказывалось собственное мнение.
«неудовлетворительно»	не выполнено задание в соответствии с заданными требованиями.

## ОПРОС

### 1.1 Тема: Информационное обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта.

#### Перечень вопросов:

1. Основные понятия информационного обеспечения;
2. Основные информационные технологии, применяемые в области физической культуры и спорта;
3. Основные категории, определения, классификации информационных технологий;
4. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта;
5. Основные компьютерные технологии, используемые в области физической культуры и спорта;

### 1.5. Тема: Построение графиков и диаграмм в MS Excel.

#### Перечень вопросов:

1. Основные виды графиков MS Excel;
2. Основные виды диаграмм MS Excel;
3. Основные правила создания графиков и диаграмм в MS Excel.

### 1.6. Тема: Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных на предприятии физической культуры и спорта.

**Перечень вопросов:**

1. Порядок работы с функциями MS Excel;
2. Основные математические функции MS Excel;
3. Основные логические функции MS Excel.

**2.1. Тема. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте.****Перечень вопросов:**

1. Принципы формирования системы коммуникации и коммуникационных связей в организации;
2. Основы положения функционирования компьютерных сетей, их структуру порядок построения.

**2.2. Тема. Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения подготовки спортсменов.****Перечень вопросов:**

1. Основные правила создания презентаций.
2. Порядок проведения научных исследований по разрешению проблемных ситуаций;
3. Основные методы и методологии научных исследований по разрешению проблемных ситуаций с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний;
4. Методика проведения научных исследований по разрешению проблемных ситуаций использования современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний.

**2.3. Тема: Применение современных информационных технологий в процессе обслуживания спортивных соревнований.****Перечень вопросов:**

3. Информационных технологий применяемые при обслуживании спортивных соревнований;
4. Организация применения информационных технологий при обслуживании спортивных соревнований.

**4.3. Тема. Организация и технология поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».****Перечень вопросов:**

1. Основные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставляющие услугу поиска информации;
2. Способы увеличения скорости поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**5.1. Тема: Технология создания и работы с базами данных****Перечень вопросов:**

1. Основные виды баз данных;
2. Реляционные базы данных.

**5.2. Тема: Реляционные отношения между таблицами базы данных для предприятия сферы физической культуры и спорта****Перечень вопросов:**

1. Табличные базы данных;
2. Реляционные базы данных.

### **5.3. Тема: Проектирование информационно-логической модели предприятия физической культуры и спорта**

#### **Перечень вопросов:**

1. Создание связей базы данных;
2. Создание отчетов базы данных.

### **5.4. Тема: Приложения базы данных при построении информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта**

#### **Перечень вопросов:**

1. Виды приложений баз данных;
2. Применение приложений баз данных информационной системы предприятия сферы физической культуры и спорта.

### **5.5. Тема: Построение информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта**

#### **Перечень вопросов:**

1. Основные составляющие информационной системы предприятия сферы физической культуры и спорта;
2. Создание логических связей в информационной системе предприятия сферы физической культуры и спорта.

#### **Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«зачтено»	Студент обладает достаточными знаниями учебного материала и выполняет задания, предусмотренные программой.
«незачтено»	Студент не обладает достаточными знаниями учебного материала и не выполняет задания, предусмотренные программой.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)**

### **ПР № 1 (примерное)**

#### **1.6. Тема: Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных на предприятии физической культуры и спорта.**

##### **Задание 1.**

Известны баллы, полученные в соревнованиях по пятиборью каждым из 20 спортсменов по каждому виду спорта.

№	Фамилия	Вид спорта			
		1	2	...	5
1	Сорокин Н.	18	17		20
2	Дятликович М.	14	15		17
...					
20	Чиж В.	16	18		17

В каждом виде спорта оценка спортсменов проводится по 20-балльной шкале (в виде целого числа). Разработать формулу в Excel, с помощью которой можно определить, у какого количества спортсменов сумма баллов превысила 80.

### Методические указания по выполнению практической работы

Методические указания по выполнению практических заданий нацелены на освоение навыков практического применения знаний по информатике студентов, обучающихся по всем специальностям.

#### Общие указания по выполнению практических работ.

1. Практические работы выполняются после изучения теоретического материала соответствующих тем.
2. Перед началом выполнения работы необходимо внимательно и вдумчиво прочитать задание.
3. После этого необходимо приступить к выполнению практического задания в порядке, изложенном в тексте работы.

Выполнение каждой практической работы состоит из следующих этапов:

- самостоятельная подготовка студентов;
- выполнение практической работы;
- проверка результатов работы преподавателем.

В случае невыполнения студентом практических работ в полном объеме, он не может быть допущен до сдачи зачета.

#### Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	Задание выполнено правильно в полном объеме за отведенное время.
«хорошо»	Задание выполнено правильно в полном объеме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведенное время.
«удовлетворительно»	Задание выполнено при наличии существенных ошибок
«неудовлетворительно»	Задание не выполнено

### КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) (для очной и заочной формы обучения)

#### КР №1.

**1.1. Тема: Информационное обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта.**

#### Задание:

1. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте;
2. Каковы эффекты от использования информационных технологий в сфере физической культуры и спорта (снижение расходов, увеличение доходов, расширение аудитории, повышение управляемости, увеличение спортивных результатов);
3. Предоставление мультимедийных услуг в сфере физической культуры и спорта.

**КР №2.****1.2. Тема: Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта****Задание:**

1. Создание информационных порталов в сфере физической культуры и спорта;
2. Создание и ведение баз данных на предприятиях физической культуры и спорта;
3. Дистанционное обучение в сфере физической культуры и спорта.

**КР №3.****1.3. Тема: Информационные технологии в процессе делопроизводства педагога, тренера и научного работника.****Задание:**

1. Как повысить эффективность предприятия в сфере физической культуры и спорта;
2. Создание и организационно-техническое сопровождение видеоконференцсвязи в сфере физической культуры и спорта;
3. Предоставление мультимедийных услуг в сфере физической культуры и спорта.

**КР №4.****2.1. Тема: Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте.****Задание:**

1. Непрерывные многоканальные коммуникации в сфере физической культуры и спорта;
2. Непрерывный сбор данных с гаджетов как технологический тренд в сфере физической культуры и спорта;
3. Персонализация сервисов в сфере физической культуры и спорта;
4. Как информационно-коммуникативные технологии делают спорт доступным и интересным;
5. Деятельность спортивной компании в онлайн-сфере;
6. Применение средств ИКТ в рекламной и предпринимательской деятельности.  
Разработка web-сайтов.

**КР №5.****2.2. Тема: Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения подготовки спортсменов.****Задание:**

1. Автоматизированные диагностические комплексы для оценки и мониторинга физического состояния спортсменов;
2. Компьютеризированные тренажерно-диагностические стенды для обеспечения комплексного контроля специальной подготовленности спортсменов;
3. Компьютеризированные комплексы для сбора и анализа информации о физической и технической подготовленности спортсменов;
4. Как информационно-коммуникативные технологии делают спорт доступным и интересным;
5. Системы «виртуальной реальности» для формирования у спортсменов двигательных навыков и умений;
6. Экспертные системы для планирования тренировочного процесса;
7. Телемедицина в сфере физической культуры и спорта.

**КР №6.****2.3. Тема: Применение современных информационных технологий в процессе обслуживания спортивных соревнований.****Задание:**

1. Автоматизация процессов контроля и учета спортивной деятельности;
2. Использование средств ИКТ в целях мониторинга отдельных сторон спортивной деятельности;
3. Применение современных информационных технологий в процессе организации и проведения спортивных соревнований;
4. Техническое и организационное обслуживание соревнований: компьютерный хронометраж, использование программного обеспечения, электронной отметки, фотофиниша;
5. Автоматизированные системы для контроля и управления тренировочным процессом;
6. Обработка результатов соревнований, вычисление статистических данных, анализ научных исследований.

**КР №7.****3.1. Тема: Обеспечение информационной безопасности.****Задание:**

1. Основные понятия информационной безопасности.
2. Основные направления обеспечения сохранения информации.

**КР № 8****4.1. Тема: Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы.****Задание:**

1. Основные понятия коммуникационных технологий.
2. Основные информационные ресурсы в области физической культуры и спорта.

**КР №9****4.2. Тема: Информационные сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет».****Задание:**

1. Основные информационные сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
2. Адресация с информационно-коммуникационной сетью «Интернет».

**КР №10****1. Тема: Реляционные отношения между таблицами базы данных для предприятия сферы физической культуры и спорта****Задание:**

1. Табличные базы данных;
2. Реляционные базы данных.

**КР №11****5.4. Тема: Приложения базы данных при построении информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта**

**Задание:**

1. Виды приложений баз данных;
2. Применение приложений баз данных информационной системы предприятия сферы физической культуры и спорта.

**КР №12****5.5. Тема: Построение информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта****Задание:**

1. Основные составляющие информационной системы предприятия сферы физической культуры и спорта;
2. Создание логических связей в информационной системе предприятия сферы физической культуры и спорта.

**Методические указания по выполнению контрольной работы**

Цель контрольной работы – привить студентам элементарные навыки научно-исследовательской работы, научить пользоваться научной и методической литературой, самостоятельно и творчески анализировать её, излагать полученные данные в письменном виде.

Темы контрольных работ устанавливаются преподавателем кафедры читаемой дисциплины соответственно учебному плану и программе учебной дисциплины.

Составить презентацию по теме. Количество слайдов 10-15. Составить 5 ключевых вопросов и ответов по презентации, включить на последний слайд. Указать список используемых источников. Вариант соответствует номеру в журнале.

Приведите один пример решения задачи линейного программирования симплекс методом с решением (с содержательной постановкой задачи в области физической культуры и спорта). Указать список используемых источников. Добавьте в презентацию.

Если файл будет свыше 2 Мб можно разбить его на части.

**Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«отлично»	Задание выполнено правильно в полном объеме за отведенное время.
«хорошо»	Задание выполнено правильно в полном объеме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведенное время.
«удовлетворительно»	Задание выполнено при наличии существенных ошибок
«неудовлетворительно»	Задание не выполнено

В случае невыполнения студентом практических работ в полном объеме, он не может быть допущен до сдачи зачета.