

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Н.Л. Ткаченко

«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных  
технологий и физического  
воспитания

А.Л. Волобуев

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.01.07 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

**направление подготовки:** 49.03.01 Физическая культура  
**направленность (профиль):** Спортивная подготовка в избранном виде спорта  
(баскетбол)

Форма обучения	очная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 час. / 4 ЗЕ
Курс	I
Учебный семестр	1, 2
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1, 2 семестр)

Москва, 2022


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основании ФГОС высшего образования 49.03.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 940 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021), основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) Спортивная подготовка в избранном виде спорта (баскетбол).

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура.

### Разработчик рабочей программы:


Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат технических наук, доцент

  
«19» августа 2022 г.

Хореева Н.К.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «19» авг 2022 г., протокол № 1.

И.о. заведующего кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин кандидат педагогических наук, доцент

  
«19» августа 2022 г.

Каткова А.М.


### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«19» августа 2022 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«19» августа 2022 г.

Аверьянова Е.В.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - формирование у студентов системы компетенций, характеризующих этапы освоения образовательной программы.

**Задачи**, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Формирование систематических знаний по использованию информационных технологий в области физической культуры, необходимых для осуществления эффективного поиска, обработки, анализа и синтеза информации для принятия управленческих решений на предприятиях и в организациях физической культуры и спорта.

2. Формирование навыков и умений, обеспечивающих доступ к мировым информационным ресурсам, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, реализуемой по направлению «Физическая культура».

3. Получение студентами практических умений и навыков по работе на компьютере со средствами прикладного программного обеспечения общего назначения и удовлетворение потребностей в информационных продуктах и услугах в области физической культуры и спорта.

4. Формирование умений по применению информационных технологий в деятельности предприятий и организаций физической культуры и спорта.

5. Развитие специфических форм мышления – алгоритмического и системного мышления, необходимого для анализа деятельности предприятий и организаций физической культуры и спорта.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.О.01.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается обучающимися в рамках Б1.О.01 Социально-гуманитарного модуля обязательной части ООП ВО на протяжении 2 учебных семестров – с 1 семестра до 2 семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета в 1 и 2 семестрах.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной этого же модуля Б1.О.01.04 «Физическая культура и спорт».

Обучение по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б1.О.01.08 «Цифровизация физкультурно-спортивной отрасли»,
- Б1.О.04.06 «Основы научно – исследовательской деятельности в физической культуре и спорте»,
- Б1.В.03 «Управление тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов в баскетболе»,
- Б1.В.04 «Организация и судейство соревнований в баскетболе».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ОПК-16.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК-1.2.</b> Выявляет и демонстрирует знание основных технологий поиска и сбора информации из различных баз данных. Владеет формами представления информации в соответствии с поставленной профессиональной задачей.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия информационного обеспечения в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- особенности обработки информации в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- технические и программные средства реализации информационных процессов;</li> <li>- методы использования информационных и коммуникационных технологий в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- основные приемы поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- методы анализа изучаемых данных для получения целевой информации;</li> <li>- технические и программные средства анализа и обработки результатов исследований в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- основные приемы и способы математической обработки информации средствами табличного процессора MS Excel;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией в организациях физической культуры и спорта;</li> <li>- возможности и принципы обработки данных средствами системы управления базами данных;</li> <li>- критерии оценки управленческих решений с применением информационных технологий;</li> <li>- методы обработки и анализа данных деятельности физкультурно-спортивной организации для формирования информационной базы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными системами управления предприятиями физической культуры и спорта;</li> <li>- применять современные методы сбора, обработки и анализа данных в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- пользоваться основными методами и рациональными приемами использования информационных технологий для решения задач в области физической культуры и спорта;</li> <li>- находить требуемую информацию в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- анализировать и оценивать найденную информацию в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные о тренировочном процессе;</li> <li>- пользоваться возможностями персонального компьютера для решения задач в области физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения офисных программ Word и Excel в профессиональной деятельности;</li> <li>- представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета;</li> <li>- использования технических и программных средств обработки результатов исследований в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- анализа работ, связанных с осуществлением информационного сопровождения деятельности физкультурно-спортивной организации</li> </ul>
<p><b>ОПК-16.</b> Способен понимать принципы работы современных</p>	<p><b>ОПК-16.1.</b> Знает современные информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории,</li> </ul>

<p>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>(виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>определения, классификации информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные компьютерные технологии, используемые согласно по профилю обучения;</li> <li>- основы коммуникативных технологий, согласно профилю обучения;</li> <li>- основные понятия информационного обеспечения по профилю обучения;</li> <li>- требования безопасности при работе в информационной сети.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять практические работы с использованием современных информационных и коммуникационных технологий по профилю обучения;</li> <li>- применять современные методы сбора, обработки и анализа информации по профилю обучения;</li> <li>- пользоваться средствами информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения современных информационных и коммуникационных технологий согласно по профилю обучения;</li> <li>- применения средств информационной безопасности.</li> </ul>
	<p><b>ОПК-16.2.</b> Умеет выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также с учётом основных требований информационной безопасности;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии, в том числе отечественного производства;</li> <li>- задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- требования передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными информационными технологиями, в том числе отечественного производства;</li> <li>- решать задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- передавать и обрабатывать данные результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных информационных технологий, в</li> </ul>

		<p>том числе отечественного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>
	<p><b>ОПК-16.3.</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования информационной безопасности;</li> <li>- порядок обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированные программные средства по защите информации;</li> <li>- обрабатывать и анализировать результаты научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения специализированных программных средств по защите информации;</li> <li>- обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

## Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1 семестр</b>												
1.	<b>Раздел 1. Информатизация в области физической культуры и спорта</b>											
1.1.	Тема 1. Информационное обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта	7	2	2				5			ПТЗ.ДК1	УК-1.2, ОПК-16.1, ОПК-16.2, ОПК-16.3.
1.2	Тема 2. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта	4	4	2	2					ПТЗ.Т1		ОПК-16.1, ОПК-16.3.
1.3	Тема 3. Информационные технологии в процессе делопроизводства педагога, тренера и научного работника	10	10	2	8					ПР1 ПТЗ.Т2		ОПК-16.1,
1.4	Тема 4. Разработка и формирование в среде Microsoft Excel таблиц, содержащих формулы	8	8	2	6					ПР2 ПТЗ.Т3		ОПК-16.1, ОПК-16.3.
1.5	Тема 5. Построение графиков и	6	6	2	4					ПР3		ОПК-16.1,

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа ПТЗ.ДК – доклад;

<sup>2</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.



№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	диаграмм в MS Excel											ОПК-16.3.
1.6	Тема 6. Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных на предприятии физической культуры и спорта	8	8	2	6					ПР4, ПТЗ.КР1		ОПК-16.1, ОПК-16.3.
2.	<b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в сфере физической культуры и спорта</b>											
2.1.	Тема 7. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте	9	4	2	2			5		ПТЗ.О1	ПТЗ.ДК2	УК-1.2, ОПК-16.2.
2.2.	Тема 8. Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения подготовки спортсменов	9	4	2	2			5		ПТЗ.О2	ПТЗ.ДК3	УК-1.2, ОПК-16.2.
2.3	Тема 9. Применение современных информационных технологий в процессе обслуживания спортивных соревнований	11	6	2	4			5		ПТЗ.О3	ПТЗ.ДК4	ОПК-16.2.
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	-	-	зачет			УК-1.2, ОПК-16.1, ОПК-16.2, ОПК-16.3.
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>18</b>	<b>34</b>			<b>20</b>				
<b>2 семестр</b>												

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.	<b>Раздел 3. Безопасность информационных систем</b>											
3.1	Тема 10. Обеспечение информационной безопасности	10	2	2				8			ПТЗ.ДК5 ПТЗ.Т4	ОПК-16.1, ОПК-16.2, ОПК-16.3.
4	<b>Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети</b>											
4.1	Тема 11. Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы	10	2	2				8			ПТЗ.ДК6	УК-1.2.
4.2	Тема 12. Информационные сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	10	2	2				8			ПТЗ.ДК7	УК-1.2.
4.3	Тема 13. Организация и технология поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».	10	2		2			8		ПТЗ.О4	ПТЗ.ДК8	УК-1.2.
5	<b>Раздел 5. Использование баз в отрасли «Физическая культура и спорт»</b>											
5.1	Тема 14. Технология создания и работы с базами данных	4	4	2	2					ПТЗ.О5		ОПК-16.1, ОПК-16.3.
5.2	Тема 15. Реляционные отношения между таблицами базы данных для предприятия сферы физической культуры и спорта	2	2		2					ПТЗ.Т5		ОПК-16.1, ОПК-16.3
5.3	Тема 16. Проектирование информационно-логической модели предприятия физической культуры и спорта	6	6		6					ПР5		ОПК-16.1, ОПК-16.3
5.4	Тема 17. Приложения базы данных при построении информационной системы	6	6		6					ПР6 ПТЗ.КР2		ОПК-16.1, ОПК-16.3

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	для предприятия сферы физической культуры и спорта											
5.5	Тема 18. Построение информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта	14	6		6			8		ПТЗ.О6	ПТЗ.ДК9	ОПК-16.1, ОПК-16.3
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	-	-	зачет			УК-1.2, ОПК-16.1, ОПК-16.2, ОПК-16.3.
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>24</b>			<b>40</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>	<b>84</b>	<b>26</b>	<b>58</b>			<b>60</b>				

**4.2. Тематическое содержание занятий  
1 семестр**

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<b>Раздел 1. Информатизация в области физической культуры и спорта</b>		
Тема 1. Информационное обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения физической культуры и спорта. Процессы накопления, передачи, преобразования и представления информации в сфере физической культуры и спорта. Особенности обработки информации. Информационные системы управления предприятиями физической культуры и спорта.
	<b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)	Проверка теоретических знаний – доклад 1.
Тема 2. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Основные направления использования ИКТ в физической культуре и спорте. Информационные и коммуникационные технологии в организации учебного процесса. Информационное обеспечение в учебных заведениях и спортивных организациях. Информационные технологии в спортивной тренировке и оздоровительной физической культуре. Использование информационных технологий в моделировании тренировочного процесса.
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Проверка теоретических знаний – тестирование 1.
Тема 3. Информационные технологии в процессе делопроизводства педагога, тренера и научного работника	<b>Лекция (интерактивная)</b> (2 ак.ч.)	Технология создания и обработки текстовой информации средствами Word. Набор, редактирование и форматирование текстового материала. Ввод в документ формул. Создание таблиц. Создание и ввод графических объектов в документ. Слияние документов. Создание автоматического оглавления, нумерация рисунков в документе.
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	<b>Практическая работа 1.</b> Проверка теоретических знаний – тестирование 2.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 4. Разработка и формирование в среде Microsoft Excel таблиц, содержащих формулы	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Разработка и формирование в среде MS Excel таблиц, содержащих формулы. Вычисления с использованием логических функций. Унарные и бинарные логические функции. Синтаксис логических функций НЕ, И, ИЛИ, ЕСЛИ. Примеры использования логических функций. Использование логических операторов и создание логических проверок для выполнения сложных вычислений и эффективного анализа данных.
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие интерактивное) (6 ак.ч.)	<b>Практическая работа 2.</b> Проверка теоретических знаний – <b>тестирование 3.</b>
Тема 5. Построение графиков и диаграмм в MS Excel.	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Использование информационных технологий в сфере физической культуры и спорта. Табулирование функции. Инструменты для построения графиков. Основные типы диаграмм в MS Excel. Создание диаграмм. Редактирование диаграмм. Форматирование диаграмм. Легенда диаграммы. Представление диаграммы. Группировка данных в диаграммах. Добавление названий в диаграммы. Стили диаграмм.
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<b>Практическая работа 3.</b>
Тема 6. Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных на предприятии физической культуры и спорта	<b>Лекция (интерактивная)</b> (2 ак.ч.)	Расширенные возможности по управлению большими объемами данных в MS Excel на предприятии физической культуры и спорта. Использование функций для работы с базами данных. Синтаксис, примеры использования функций БСЧЕТ, ДСРЗНАЧ, СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, ДМАКС, ДМИН.
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	<b>Практическая работа 4.</b> Проверка теоретических знаний – <b>контрольная работа 1.</b>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в сфере физической культуры и спорта</b>		
Тема 7. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p> <p><b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие интерактивное) (2 ак.ч.)</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)</p>	<p>Автоматизация процессов контроля и учета спортивной деятельности. Обработка результатов соревнований, вычисление статистических данных, анализ научных исследований. Подготовка квалифицированных специалистов для работы в сфере физической культуры и спорта. Мультимедийные обучающие и контролирующие системы, базы данных. Применение средств ИКТ в рекламной и предпринимательской деятельности. Использование средств ИКТ в целях мониторинга отдельных сторон спортивной деятельности. Разработка web-сайтов. Онлайн переводчики. Перевод текста с помощью онлайн переводчиков. Перевод Web – ресурсов.</p> <p>Проверка теоретических знаний – <b>опрос 1.</b></p> <p>Проверка теоретических знаний – <b>доклад 2.</b></p>
Тема 8. Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения подготовки спортсменов	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p> <p><b>Занятие семинарского типа</b></p>	<p>Автоматизированные диагностические комплексы для оценки и мониторинга физического состояния спортсменов. Компьютеризированные тренажерно-диагностические стенды для обеспечения комплексного контроля специальной подготовленности спортсменов. Компьютеризированные комплексы для сбора и анализа информации о физической и технической подготовленности спортсменов. Экспертные системы для планирования тренировочного процесса. Системы «виртуальной реальности» для формирования у спортсменов двигательных навыков и умений. Автоматизированные системы для контроля и управления тренировочным процессом. Компьютерные программы для решения задач моделирования и прогнозирования в спорте с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Проверка теоретических знаний – <b>опрос 2.</b></p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(Практическое занятие) (2 ак.ч.)	
Тема 9. Применение современных информационных технологий в процессе обслуживания спортивных соревнований	<b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)	Проверка теоретических знаний – доклад 3.
	<b>Лекция (интерактивная)</b> (2 ак.ч.)	Применение современных информационных технологий в процессе организации и проведения спортивных соревнований. Техническое и организационное обслуживание соревнований: компьютерный хронометраж, использование программного обеспечения, электронной отметки, фотофиниша
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Проверка теоретических знаний – опрос 3.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)	Проверка теоретических знаний – доклад 4.
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Зачет)	Принимается на последнем занятии в семестре в устной форме.

## 2 семестр

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<b>Раздел 3. Безопасность информационных систем</b>		
Тема 10. Обеспечение информационной безопасности	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Определение информационной безопасности. Классификация угроз безопасности информации. Уязвимость открытых систем. Направления защиты информации: утечка информации и несанкционированный доступ к информации. Правовое обеспечение информационной безопасности: конституция РФ; концепция национальной безопасности РФ; доктрина информационной безопасности РФ,

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>кодексы, законы РФ, подзаконные акты. Закон РФ «О персональных данных». Организационное обеспечение информационной безопасности: политика безопасности, структура службы безопасности. Программно-техническое обеспечение информационной безопасности.</p> <p>Проверка теоретических знаний – <b>тестирование 4.</b> Проверка теоретических знаний – <b>доклад 5.</b></p>
<b>Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети</b>		
Тема 11. Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)</p>	<p>Разновидности компьютерных сетей. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационные услуги и продукты</p> <p>Проверка теоретических знаний – <b>доклад 6.</b></p>
Тема 12. Информационные сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет».	<p><b>Лекция (интерактивная)</b> (2 ак.ч.)</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)</p>	<p>Сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www (Word Wide Web); электронная почта (e:mail), файловые серверы (FTP). Телеконференции (UseNet); системы общения в реальном времени on line (chat, ICQ). Базы данных с удаленным доступом. Аппаратные средства: каналы связи; сетевые карты, модемы. Программные средства: протоколы, браузеры. Настройка почты.</p> <p>Проверка теоретических знаний – <b>доклад 7.</b></p>
Тема 13. Организация и технология поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	<p><b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие интерактивное) (2 ак.ч.)</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)</p>	<p>Адресация в сетях. Поиск по адресам, по рубрикам, классификаторам и каталогам; по запросу. Основные правила формирования запроса. Поисковые системы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: назначение, структура (элементы поисковой системы), принципы работы. Способы поиска информации. Средства расширенного поиска информации</p> <p>Проверка теоретических знаний – <b>опрос 4.</b> Проверка теоретических знаний – <b>доклад 8.</b></p>
<b>Раздел 5. Использование баз данных в отрасли «Физическая культура и спорт»</b>		
Тема 14. Технология	<b>Лекция (интерактивная)</b>	Система управления базой данных. Реляционная таблица, поля, записи, первичные



Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
создания и работы с базами данных	(2 ак.ч.)  <b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	ключи. Режимы создания таблиц. Типы данных, используемых в полях таблицы. Настройка свойств полей таблицы. Контроль вводимых данных в поля таблицы: бизнес-правила и маски ввода. Поиск требуемой информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Анализ и оценка найденной информации в соответствии с поставленной задачей. Ввод данных в таблицы.  Проверка теоретических знаний – <b>опрос 5.</b>
Тема 15. Реляционные отношения между таблицами базы данных для предприятия сферы физической культуры и спорта	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие <b>интерактивное</b> ) (2 ак.ч.)	Виды связей между реляционными таблицами. Один-к-одному (1:1). Один-ко-многим (1:∞). Многие-ко-многим (∞:∞). Примеры построения связей между таблицами для предприятия сферы туризма. Главная таблица, подчиненная таблица. Внешние ключи. Ассоциативная таблица. Проверка теоретических знаний – <b>тестирование 5.</b>
Тема 16. Проектирование информационно-логической модели предприятия физической культуры и спорта	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Определение сущностей информационной системы. Определение атрибутов каждой сущности. Представление атрибутов каждой сущности в виде таблицы с указанием типов данных атрибутов, обязательных полей, форматов ввода, первичных ключей. Определение связей между сущностями. Схематическое построение реляционной модели данных информационной системы для предприятия физической культуры и спорта. Нормализация таблиц. Правила нормализации таблиц в реляционной базе данных информационной системы для предприятия физической культуры и спорта. <b>Практическая работа 5.</b>
Тема 17. Приложения базы данных при построении информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Формы. Построение форм. Настройка форм и элементов управления. Реализация примеров. Запросы. Создание запросов к базе данных. Способы построения запросов. Условия отбора данных в запросах. Параметрические запросы. Отчеты. Этапы построения отчета. Группировка данных в отчете. Настройка внешнего вида отчета. Реализация отчетов в рассматриваемых примерах. <b>Практическая работа 6.</b> Проверка теоретических знаний – <b>контрольная работа 2.</b>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 18. Построение информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта	<b>Занятие семинарского типа</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Автоматизация хранения и обработки больших объемов данных средствами систем управления базами данных. Создание баз данных по актуальным проблемам физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры. Использование баз данных в отрасли «Физическая культура и спорт». Проверка теоретических знаний – <b>опрос 6.</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)	Проверка теоретических знаний – <b>доклад 9.</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Занятие семинарского типа</b> (Зачет)	Принимается на последнем занятии в семестре в устной форме.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494764>

3. Информационные технологии. Базовые информационные технологии: учебное пособие для вузов/ Гридчин - Новосибирск: Изд-во НГТУ 2020 – 75 стр. - ISBN 978-5-7782-4172-5 – ткст электронный - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/774574/info>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru);
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Официальный сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru/>.
2. справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.
3. справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>
4. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>
5. Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (в соответствии с графиком работы коммерческой версии для незарегистрированных пользователей).
6. Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(в т.ч. лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства)

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;

3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Компьютерный стол (23 шт.);
- Письменные столы (9 шт.);
- Стулья (33 шт.);
- Маркерная доска (1 шт.);
- Проектор (1 шт.);
- Экран проекционный (1шт.);
- Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

- моноблок (1шт);
- комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) (1 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (1шт);
- письменный стол (2 шт.);
- компьютерное кресло (1 шт.);
- Огнетушитель (1 шт.);
- Тумба (1 шт.).

Рабочее место студента с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

- моноблок (22 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (22шт);
- МФУ (1 шт.);
- Блок бесперебойного питания (23 шт.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Письменные столы – (5 шт.);
- Стулья (5 шт.);
- Стеллажи (3 шт.);
- Шкаф книжный (9 шт.);
- Ноутбук с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.).

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и

студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры *указать наименование кафедры*.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических

занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету.

### **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной

литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью применения образовательных технологий в высшем образовании является приобретение выпускником вуза компетенций, благодаря которым он сможет стать субъектом решения профессиональных задач, отношений в коллективе, субъектом собственного развития и рынка труда.

### **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
«Информационные технологии в  
профессиональной деятельности»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК-1.2.</b> Выявляет и демонстрирует знание основных технологий поиска и сбора информации из различных баз данных. Владеет формами представления информации в соответствии с поставленной профессиональной задачей.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия информационного обеспечения в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- особенности обработки информации в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- технические и программные средства реализации информационных процессов;</li> <li>- методы использования информационных и коммуникационных технологий в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- основные приемы поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- методы анализа изучаемых данных для получения целевой информации;</li> <li>- технические и программные средства анализа и обработки результатов исследований в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- основные приемы и способы математической обработки информации средствами табличного процессора MS Excel;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией в организациях физической культуры и спорта;</li> <li>- возможности и принципы обработки данных средствами</li> </ul>	<p><i>Доклад, опрос, контрольная работа, тестирование, практическая работа, зачет</i></p>



Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>системы управления базами данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценки управленческих решений с применением информационных технологий;</li> <li>- методы обработки и анализа данных деятельности физкультурно-спортивной организации для формирования информационной базы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информационными системами управления предприятиями физической культуры и спорта;</li> <li>- применять современные методы сбора, обработки и анализа данных в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- пользоваться основными методами и рациональными приемами использования информационных технологий для решения задач в области физической культуры и спорта;</li> <li>- находить требуемую информацию в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- анализировать и оценивать найденную информацию в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные о тренировочном процессе;</li> <li>- пользоваться возможностями персонального компьютера для решения задач в области физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения офисных программ Word и Excel в профессиональной деятельности;</li> <li>- представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора,</li> </ul>	

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		аналитического отчета; - использования технических и программных средств обработки результатов исследований в сфере физической культуры и спорта; - выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - анализа работ, связанных с осуществлением информационного сопровождения деятельности физкультурно-спортивной организации	
<b>ОПК-16.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-16.1.</b> Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также с учётом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> - основные категории, определения, классификации информационных технологий; - основные компьютерные технологии, используемые согласно по профилю обучения; - основы коммуникативных технологий, согласно профилю обучения; - основные понятия информационного обеспечения по профилю обучения; - требования безопасности при работе в информационной сети. <b>Уметь:</b> - выполнять практические работы с использованием современных информационных и коммуникационных технологий по профилю обучения; - применять современные методы сбора, обработки и анализа информации по профилю обучения; - пользоваться средствами информационной безопасности. <b>Иметь практический опыт:</b> - применения современных информационных и коммуникационных технологий согласно по профилю обучения; - применения средств	<i>Доклад, опрос, контрольная работа, тестирование, практическая работа, зачет</i>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p><b>ОПК-16.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-16.2.</b> Умеет выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также с учётом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>информационной безопасности.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии, в том числе отечественного производства;</li> <li>- задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- требования передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными информационными технологиями, в том числе отечественного производства;</li> <li>- решать задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- передавать и обрабатывать данные результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства;</li> <li>- решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>	<p><i>Доклад, опрос, контрольная работа, тестирование, практическая работа, зачет</i></p>
<p><b>ОПК-16.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-16.3.</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также с учётом основных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования информационной безопасности;</li> <li>- порядок обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированные программные средства по защите информации;</li> <li>- обрабатывать и анализировать результаты научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>	<p><i>Доклад, опрос, контрольная работа, тестирование, практическая работа, зачет</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	требований информационной безопасности	<b>Иметь практический опыт:</b> - применения специализированных программных средств по защите информации; - обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.	

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### 1 СЕМЕСТР

#### Зачет

##### Перечень вопросов:

1. Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения физической культуры и спорта.
2. Процессы накопления, передачи, преобразования и представления информации в сфере физической культуры и спорта в сфере физической культуры и спорта.
3. Особенности обработки информации.
4. Информационные системы управления предприятиями физической культуры и спорта.
5. Основные направления использования ИКТ в физической культуре и спорте.
6. Информационные и коммуникационные технологии в организации учебного процесса.
7. Информационное обеспечение в учебных заведениях и спортивных организациях. Информационные технологии в спортивной тренировке и оздоровительной физической культуре.
8. Информационные технологии в моделировании тренировочного процесса.
9. Понятие формулы, понятие функции, вычисления в таблицах в Excel.
10. Абсолютные и относительные адреса ячеек.
11. Стандартные функции, их использование на примерах.
12. Логические функции в Excel.
13. Создание и форматирование диаграмм.
14. Сортировка в таблицах.
15. Фильтрация списков.
16. Технология создания и обработки текстовой информации средствами Word.
17. Ввод в документ формул. Создание таблиц.
18. Создание и ввод графических объектов в документ.
19. Слияние документов.
20. Создание автоматического оглавления, нумерация рисунков в документе.
21. Автоматизированные диагностические комплексы для оценки и мониторинга физического состояния спортсменов.
22. Компьютеризированные тренажерно-диагностические стенды для обеспечения

комплексного контроля специальной подготовленности спортсменов.

23. Компьютеризированные комплексы для сбора и анализа информации о физической и технической подготовленности спортсменов.

24. Экспертные системы для планирования тренировочного процесса.

25. Системы «виртуальной реальности» для формирования у спортсменов двигательных навыков и умений.

26. Автоматизированные системы для контроля и управления тренировочным процессом.

27. Компьютерные программы для решения задач моделирования и прогнозирования в спорте.

28. Применение современных информационных технологий в процессе организации и проведения спортивных соревнований.

29. Техническое и организационное обслуживание соревнований: компьютерный хронометраж, использование программного обеспечения, электронной отметки, фотофиниша.

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **2 СЕМЕСТР**

### **Зачет**

#### **Перечень вопросов:**

1. Определение информационной безопасности. Классификация угроз безопасности информации. Уязвимость открытых систем.

2. Направления защиты информации: утечка информации и несанкционированный доступ к информации.

3. Правовое обеспечение информационной безопасности: конституция РФ; концепция национальной безопасности РФ; доктрина информационной безопасности РФ, кодексы, законы РФ, подзаконные акты. Закон РФ «О персональных данных».

4. Организационное обеспечение информационной безопасности: политика безопасности, структура службы безопасности.

5. Программно-техническое обеспечение информационной безопасности.

6. Разновидности компьютерных сетей. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационные услуги и продукты.

7. Сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www (Word Wide Web); электронная почта (e:mail), файловые серверы (FTP). Телеконференции (UseNet); системы общения в реальном времени on line (chat, ICQ).

8. Базы данных с удаленным доступом. Аппаратные средства: каналы связи; сетевые карты, модемы. Программные средства: протоколы, браузеры. Настройка почты.

9. Адресация в сетях. Поиск по адресам, по рубрикам, классификаторам и каталогам; по запросу. Основные правила формирования запроса. Поисковые системы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: назначение, структура (элементы поисковой системы), принципы работы. Способы поиска информации. Средства

расширенного поиска информации.

10. Система управления базой данных. Реляционная таблица, поля, записи, первичные ключи.

11. Система управления базой данных. Режимы создания таблиц. Типы данных, используемых в полях таблицы. Настройка свойств полей таблицы. Контроль вводимых данных в поля таблицы: бизнес-правила и маски ввода.

12. Виды связей между реляционными таблицами. Один-к-одному (1:1). Один-ко-многим (1:∞). Многие-ко-многим (∞:∞). Примеры построения связей между таблицами для предприятия сферы туризма. Главная таблица, подчиненная таблица. Внешние ключи. Ассоциативная таблица.

13. Определение сущностей информационной системы. Определение атрибутов каждой сущности. Представление атрибутов каждой сущности в виде таблицы с указанием типов данных атрибутов, обязательных полей, форматов ввода, первичных ключей. Определение связей между сущностями.

14. Схематическое построение реляционной модели данных информационной системы для предприятия физической культуры и спорта.

15. Нормализация таблиц. Правила нормализации таблиц в реляционной базе данных информационной системы для предприятия физической культуры и спорта.

16. Система управления базой данных. Формы. Построение форм. Настройка форм и элементов управления. Реализация примеров. Запросы. Создание запросов к базе данных. Способы построения запросов. Условия отбора данных в запросах. Параметрические запросы. Отчеты. Этапы построения отчета. Группировка данных в отчете. Настройка внешнего вида отчета. Реализация отчетов в рассматриваемых примерах.

17. Автоматизация хранения и обработки больших объемов данных средствами систем управления базами данных.

18. Использование баз данных в отрасли «Физическая культура и спорт».

19. Создание баз данных по актуальным проблемам физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **2.2. Оценочные материалы для текущего контроля**

### **ТЕСТИРОВАНИЕ**

#### **1 СЕМЕСТР**

#### **ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1 (примерное)**

**Тема 2. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта**

**1 вариант**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос и варианты ответов</b>	<b>Вариант правильного ответа</b>
1	<p>Вопрос. Основные принципы работы новой информационной технологии:</p> <p>a) интерактивный режим работы с пользователем;  b) интегрированность с другими программами;  c) взаимосвязь пользователя с компьютером;  d) гибкость процессов изменения данных и постановок задач;  e) использование поддержки экспертов.</p>	A,B,D
2	<p>Вопрос. Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных включает:</p> <p>a) базовую ИТ;  b) общую ИТ;  c) конкретную ИТ;  d) специальную ИТ;  e) глобальную ИТ.</p>	A,B,C,D,E
3	<p>a) Вопрос .Классификация информационных технологий (ИТ) по решаемой задаче включает:</p> <p>b) ИТ автоматизации офиса;  c) ИТ обработки данных;  d) ИТ экспертных систем;  e) ИТ поддержки предпринимателя;  f) ИТ поддержки принятия решения.</p>	A,B,C,E

**2 вариант**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос и варианты ответов</b>	<b>Вариант правильного ответа</b>
1	<p>Вопрос. Инструментарий информационной технологии включает:</p> <p>a) Компьютер;  b) компьютерный стол;  c) программный продукт;  d) несколько взаимосвязанных программных продуктов;  e) книги.</p>	A,B,C,D
2	<p>Вопрос. Примеры инструментария информационных технологий:</p> <p>a) текстовый редактор;  b) табличный редактор;  c) графический редактор;  d) система видеомонтажа;  e) система управления базами данных.</p>	A,B,E
3	<p>Вопрос. Текстовый процессор входит в состав:</p> <p>a) системного программного обеспечения;  b) систем программирования;  c) операционной системы;  d) прикладного программного обеспечения.</p>	D

**3 вариант**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос и варианты ответов</b>	<b>Вариант правильного ответа</b>
1	Вопрос. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для: а) работы с изображениями; б) управления ресурсами ПК при создании документов; в) ввода, редактирования и форматирования текстовых данных; г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.	С
2	Вопрос. Основную структуру текстового документа определяет: а) колонтитул; б) примечание; в) шаблон; г) гиперссылка.	С
3	Вопрос. Для создания шаблона бланка со сложным форматированием необходимо вставить в документ: а) Рисунок; б) Рамку; в) Колонтитулы; г) Таблицу.	ABCD

**Ключи:**

<b>1 вариант</b>		<b>2 вариант</b>		<b>3 вариант</b>	
<b>№ вопроса</b>	<b>ответ</b>	<b>№ вопроса</b>	<b>ответ</b>	<b>№ вопроса</b>	<b>ответ</b>
1	ABD	1	ABCD	1	С
2	ABCDE	2	ABE	2	С
3	ABCE	3	D	3	ABCD

**Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>количество правильных ответов</b>
«отлично»	<b>3</b>
«хорошо»	<b>2</b>
«удовлетворительно»	<b>1</b>
«неудовлетворительно»	<b>0</b>

**ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ****1 СЕМЕСТР****Доклад № 1.**

**Тема 1. Информационное обеспечение деятельности в области физической культуры и спорта**

**Перечень вопросов:**

1. Основные понятия информационного обеспечения.
2. Основные информационные технологии, применяемые в области физической культуры и спорта.
3. Основные категории, определения, классификации информационных технологий.



4. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области физической культуры и спорта.
5. Автоматизация проведения социологических исследований.
6. Создание баз данных по актуальным проблемам физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.
7. Автоматизация процессов контроля и учета спортивной деятельности.
8. Мультимедийные обучающие и контролирующие системы, базы данных в сфере физической культуры и спорта.
9. Применение средств ИКТ в рекламной и предпринимательской деятельности, в целях мониторинга отдельных сторон спортивной деятельности.
10. Каковы эффекты от использования информационных технологий в сфере физической культуры и спорта (снижение расходов, увеличение доходов, расширение аудитории, повышение управляемости, увеличение спортивных результатов).
11. Технологический тренд XaaS – все как сервис.
12. Технологический тренд Data Driven Marketing – решения на основе данных.

### **Доклад № 2.**

#### **Тема 7. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте**

##### **Перечень вопросов:**

1. Автоматизированные диагностические комплексы для оценки и мониторинга физического состояния спортсменов.
2. Компьютеризированные тренажерно-диагностические стенды для обеспечения комплексного контроля специальной подготовленности спортсменов.
3. Компьютеризированные комплексы для сбора и анализа информации о физической и технической подготовленности спортсменов.
4. Экспертные системы для планирования тренировочного процесса.
5. Системы «виртуальной реальности» для формирования у спортсменов двигательных навыков и умений.
6. Компьютерные программы для решения задач моделирования и прогнозирования в спорте с учетом требований информационной безопасности.
7. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте.

### **Доклад № 3.**

#### **Тема 8. Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения подготовки спортсменов**

##### **Перечень вопросов:**

1. Создание информационных порталов в сфере физической культуры и спорта.
2. Дистанционное обучение в сфере физической культуры и спорта.
3. Телемедицина в сфере физической культуры и спорта.
4. Предоставление мультимедийных услуг в сфере физической культуры и спорта.
5. Создание и организационно-техническое сопровождение видеоконференцсвязи в сфере физической культуры и спорта.

### **Доклад № 4.**

#### **Тема 9. Применение современных информационных технологий в процессе обслуживания спортивных соревнований**

##### **Перечень вопросов:**

1. Применение современных информационных технологий в процессе организации и проведения спортивных соревнований.

2. Техническое и организационное обслуживание соревнований: компьютерный хронометраж, использование программного обеспечения, электронной отметки, фотофиниша.

3. Обработка результатов соревнований, вычисление статистических данных, анализ научных исследований.

4. Непрерывные многоканальные коммуникации в сфере физической культуры и спорта.

5. Непрерывный сбор данных с гаджетов как технологический тренд в сфере физической культуры и спорта.

6. Персонализация сервисов в сфере физической культуры и спорта.

7. Как информационно-коммуникативные технологии делают спорт доступным и интересным.

8. Деятельность спортивной компании в онлайн-сфере.

### **Методические указания по написанию доклада**

1. Составить презентацию 15-20 слайдов.

2. Составить 5 ключевых вопросов и ответов по теме.

3. Указать список используемых источников. В качестве источников можно использовать учебники, научную литературу, информацию от разработчиков систем, статьи из журналов, справочники. Не допускается использовать «вторичные» источники, типа чужих рефератов, размещенных в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Сдать преподавателю:

Доклад (презентацию) в электронном виде разместить в своей папке в папке Портфолио на преподавательском компьютере;

Сделать доклад и ответить на вопросы по содержанию. Чтение материалов на защите не допускается.

1. Выбор темы: по номеру в журнале

2. Количество слайдов:

- не меньше 15-20 слайдов.

3. Оформление:

- фон (дизайн);

- вставка рисунка, графики;

- взаимное расположение объектов;

- шрифтовое оформление.

4. Анимация объектов:

- анимация при смене одного слайда следующим;

- порядок появления объектов.

5. Наличие управляемых переходов:

- по кнопкам;

- по гиперссылкам.

6. Настройка перехода слайдов.

7. Презентация должна быть представлена автором публично:

- текст прочитан при показе;

- показаны возможные переходы между слайдами.

8. В конце презентации должны быть представлены 5 ключевых вопросов по теме презентации (на одном слайде), а на следующем – ответы на эти вопросы.

9. Первый слайд должен быть оформлен в виде титульного листа.

10. В конце презентации должны быть источники (не менее трёх, если электронные с гиперссылками)

11. На втором слайде должно быть содержание с гиперссылками с переходом на слайд, о котором идёт речь в данном разделе.

**Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«зачтено»	если обучающийся 1) полно и корректно выполнил задание; 2) продемонстрировал способность обобщать, систематизировать, анализировать, сравнивать разные точки зрения; 3) грамотно использовал терминологию по дисциплине; 4) уложился в выделенные временные рамки.
«незачтено»	- если обучающийся не выполнил 3 и более вышеперечисленных условий.

**2 СЕМЕСТР****Доклад № 5.****Тема 10. Обеспечение информационной безопасности****Перечень вопросов:**

1. Определение информационной безопасности. Классификация угроз безопасности информации. Уязвимость открытых систем.
2. Направления защиты информации: утечка информации и несанкционированный доступ к информации.
3. Правовое обеспечение информационной безопасности: конституция РФ; концепция национальной безопасности РФ; доктрина информационной безопасности РФ, кодексы, законы РФ, подзаконные акты. Закон РФ «О персональных данных».
4. Организационное обеспечение информационной безопасности: политика безопасности, структура службы безопасности.
5. Программно-техническое обеспечение информационной безопасности.
6. Средства защиты информации.
7. Конфиденциальность информации.
8. Аутентификация.
9. Криптография
10. Шифрование данных.
11. Средства защиты информации.
12. Обеспечение состояния безопасности с применением методов шифрования.

**Доклад № 6.****Тема 11. Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы****Перечень вопросов:**

1. Разновидности компьютерных сетей. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационные услуги и продукты.
2. Базы данных с удаленным доступом.
3. Аппаратные средства: каналы связи; сетевые карты, модемы.
4. Программные средства: протоколы, браузеры. Настройка почты.

**Доклад № 7.****Тема 12. Информационные сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»****Перечень вопросов:**

1. Сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www (Word Wide Web); электронная почта (e:mail), файловые серверы (FTP).
1. Телеконференции (UseNet); системы общения в реальном времени on line (chat,

ICQ).

2. Адресация в сетях.

#### **Доклад № 8.**

**Тема 13. Организация и технология поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

**Перечень вопросов:**

1. Поиск по адресам, по рубрикам, классификаторам и каталогам; по запросу.
2. Основные правила формирования запроса
3. Поисковые системы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: назначение, структура (элементы поисковой системы), принципы работы.
4. Способы поиска информации.
5. Средства расширенного поиска информации.

#### **Доклад № 9.**

**Тема 18. Построение информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта**

**Перечень вопросов:**

1. Автоматизация хранения и обработки больших объемов данных средствами систем управления базами данных.
2. Использование баз данных в отрасли «Физическая культура и спорт».
3. Создание и ведение баз данных на предприятиях физической культуры и спорта.

**Методические указания по написанию доклада**

1. Составить презентацию 15-20 слайдов.
2. Составить 5 ключевых вопросов и ответов по теме.
3. Указать список используемых источников. В качестве источников можно использовать учебники, научную литературу, информацию от разработчиков систем, статьи из журналов, справочники. Не допускается использовать «вторичные» источники, типа чужих рефератов, размещенных в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Сдать преподавателю:

Доклад (презентацию) в электронном виде разместить в своей папке в папке Портфолио на преподавательском компьютере;

Сделать доклад и ответить на вопросы по содержанию. Чтение материалов на защите не допускается.

1. Выбор темы: по номеру в журнале
2. Количество слайдов:
  - не меньше 15-20 слайдов.
3. Оформление:
  - фон (дизайн);
  - вставка рисунка, графики;
  - взаимное расположение объектов;
  - шрифтовое оформление.
4. Анимация объектов:
  - анимация при смене одного слайда следующим;
  - порядок появления объектов.
5. Наличие управляемых переходов:
  - по кнопкам;
  - по гиперссылкам.
6. Настройка перехода слайдов.
7. Презентация должна быть представлена автором публично:

- текст прочитан при показе;
- показаны возможные переходы между слайдами.

8. В конце презентации должны быть представлены 5 ключевых вопросов по теме презентации (на одном слайде), а на следующем – ответы на эти вопросы.

9. Первый слайд должен быть оформлен в виде титульного листа.

10. В конце презентации должны быть источники (не менее трёх, если электронные с гиперссылками)

11. На втором слайде должно быть содержание с гиперссылками с переходом на слайд, о котором идёт речь в данном разделе.

### **Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«зачтено»	если обучающийся 1) полно и корректно выполнил задание; 2) продемонстрировал способность обобщать, систематизировать, анализировать, сравнивать разные точки зрения; 3) грамотно использовал терминологию по дисциплине; 4) уложился в выделенные временные рамки.
«незачтено»	- если обучающийся не выполнил 3 и более вышеперечисленных условий.

## **ОПРОС**

### **Опрос № 1.**

**Тема 7. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в физической культуре и спорте**

#### **Перечень вопросов:**

**Автоматизация процессов контроля и учета спортивной деятельности.**

1. Обработка результатов соревнований, вычисление статистических данных, анализ научных исследований.
2. Подготовка квалифицированных специалистов для работы в сфере физической культуры и спорта.
3. Мультимедийные обучающие и контролирующие системы, базы данных.
4. Применение средств ИКТ в рекламной и предпринимательской деятельности.
5. Использование средств ИКТ в целях мониторинга отдельных сторон спортивной деятельности.
6. Разработка web-сайтов.
7. Онлайн переводчики. Перевод текста с помощью онлайн переводчиков. Перевод Web – ресурсов.

### **Опрос № 2.**

**Тема 8. Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения подготовки спортсменов**

#### **Перечень вопросов:**

1. Автоматизированные диагностические комплексы для оценки и мониторинга физического состояния спортсменов.
2. Компьютеризированные тренажерно-диагностические стенды для обеспечения комплексного контроля специальной подготовленности спортсменов.
3. Компьютеризированные комплексы для сбора и анализа информации о физической и технической подготовленности спортсменов.
4. Экспертные системы для планирования тренировочного процесса.

5. Системы «виртуальной реальности» для формирования у спортсменов двигательных навыков и умений.

6. Автоматизированные системы для контроля и управления тренировочным процессом.

7. Компьютерные программы для решения задач моделирования и прогнозирования в спорте с учетом требований информационной безопасности.

### **Опрос № 3.**

**Тема 9. Применение современных информационных технологий в процессе обслуживания спортивных соревнований**

#### **Перечень вопросов:**

1. Применение современных информационных технологий в процессе организации и проведения спортивных соревнований.

2. Техническое и организационное обслуживание соревнований: компьютерный хронометраж, использование программного обеспечения, электронной отметки, фотофиниша.

### **Опрос № 4.**

**Тема 13. Организация и технология поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

#### **Перечень вопросов:**

1. Адресация в сетях.

2. Поиск по адресам, по рубрикам, классификаторам и каталогам; по запросу. Основные правила формирования запроса.

3. Поисковые системы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: назначение, структура (элементы поисковой системы), принципы работы.

4. Способы поиска информации.

5. Средства расширенного поиска информации

### **Опрос № 5.**

**Тема 14. Технология создания и работы с базами данных**

#### **Перечень вопросов:**

1. Система управления базой данных.

2. Реляционная таблица, поля, записи, первичные ключи.

3. Режимы создания таблиц.

4. Типы данных, используемых в полях таблицы.

5. Настройка свойств полей таблицы.

6. Контроль вводимых данных в поля таблицы: бизнес-правила и маски ввода.

7. Поиск требуемой информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Анализ и оценка найденной информации в соответствии с поставленной задачей.

9. Ввод данных в таблицы.

### **Опрос № 6.**

**Тема 18. Построение информационной системы для предприятия сферы физической культуры и спорта**

#### **Перечень вопросов:**

1. Автоматизация хранения и обработки больших объемов данных средствами систем управления базами данных.

2. Создание баз данных по актуальным проблемам физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры.

3. Использование баз данных в отрасли «Физическая культура и спорт».

**Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«зачтено»	если обучающийся 1) полно и корректно выполнил задание; 2) продемонстрировал способность обобщать, систематизировать, анализировать, сравнивать разные точки зрения; 3) грамотно использовал терминологию по дисциплине; 4) уложился в выделенные временные рамки.
«незачтено»	- если обучающийся не выполнил 3 и более вышеперечисленных условий.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)****1 СЕМЕСТР****ПР № 1 (примерное)**

**Тема 3. Информационные технологии в процессе делопроизводства педагога, тренера и научного работника.**

**Задание:**

Цель практического занятия: Научиться использовать программу Word для создания опросного листа, слияния документов, автоматического оглавления.

Краткое содержание практического занятия: выполнение заданий по созданию опросного листа, слияния документов, автоматического оглавления в программе Word.

**Задание:**

1. Опросный лист. Необходимо сдать два файла в программе Word:

-Опросный лист для гостя гостиницы.

-Опросный лист по конференции, выставке, проведенному мероприятию (придумать самим тему, связанную со спортом, физкультурно-оздоровительными мероприятиями).

Студентам предлагается в диалоге с преподавателем создать словесное описание конференции и т.д. и для нее выбрать свой перечень вопросов по спорту, физкультурно-оздоровительным мероприятиями для ввода в электронный бланк.

2. Слияние документов.

- Составить самостоятельно и записать в файл основной документ для рассылки в виде письма (письмо – приглашение на соревнование, в спортивно-оздоровительную организацию, конференцию и т.д.).

- Составить список адресатов (файл данных) в виде таблицы Word, заголовки столбцов которой будут соответствовать изменяемым данным. Список должен содержать не менее 20 адресатов.

- Произвести слияние документов 1 и 2.

3. Создание оглавления. Создать оглавление по документу, найденному самостоятельно (например, описание спортивного мероприятия, материалы по прошлой олимпиаде, 5 страниц), в начале документа (после названия).

- Выполнить следующие процедуры:

- создание оглавления (подготовка документа и последовательность команд);

- нумерация рисунков с названиями;

- вставка списка иллюстраций;

- вставка сносок;

- удаление неразрывного пробела.

Контрольные вопросы: Технология создания и обработки текстовой информации средствами Word. Набор, редактирование и форматирование текстового материала. Ввод в

документ формул. Создание таблиц. Создание и ввод графических объектов в документ. Слияние документов. Создание автоматического оглавления, нумерация рисунков в документе.

### Методические указания по выполнению практической работы

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая информационно-коммуникационную сеть «Интернет») и быть готовыми к участию на практическом занятии.

## КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)

### 1 СЕМЕСТР

#### КР № 1 (примерное)

**Тема 6. Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных на предприятии физической культуры и спорта.**

**Задание 1. Решить расчетную задачу.**

1. Вставить колонтитул с фамилией студента и группой.
2. Составить таблицу из 15 строк:

№	Тренер	Команда	Страна	Гостиница	Кол-во спортсменов	Стоимость проживания
1	Иванов		Греция	Glaros	2	50 000,00р.
2	Петров		Испания	Fenix	3	70 000,00р.
3	Сидоров		Турция	Radovas	4	82 000,00р.
4	Новиков		Турция	Dalfinia	3	74 000,00р.
5	Петров		Греция	Rassandra	2	53 000,00р.
...						
15						

3. Применяя функцию СУММЕСЛИ(), определить по каждой команде общее количество спортсменов, отправленных на сборы.

4. Применяя функцию СУММЕСЛИ(), определить по каждой стране общее количество спортсменов, приехавших в эту страну.

5. Добавить столбец **Скидка** и определить размер скидки: если стоимость проживания более 70000р., то скидка 10% от стоимости проживания, если стоимость проживания более 40000р., но менее 70000 р., то скидка 5%, иначе скидка 3%.

6. Определить среднюю стоимость проживания по каждой стране, используя функцию ДСРЗНАЧ ().

7. Определить количество стран в которые отправлены спортсмены на сборы, используя функцию СЧЕТЕСЛИ().

8. Определить минимальную стоимость проживания по каждой стране, используя функцию ДМИН().

9. Определить максимальную скидку по каждой стране, используя функцию ДМАКС().

10. Построить диаграмму для демонстрации количества спортсменов, приехавших в каждую страну.

11. Создать отчет в приложении Word, указав:

- Вид исходной таблицы;



- Виды созданных таблиц;
- Режим Показать формулы;
- Назначение использованных функций;
- Описание всех параметров функций;
- Диаграммы. Каждую диаграмму строить на отдельном листе.

**Задание 2.** Протабулировать (рассчитать координаты точек) функцию  $Y = 2X + 1$  на интервале  $[0; 5]$  с шагом 0,5. Подсчитать сумму, среднее арифметическое, максимальное и минимальное значения  $Y$ . Результаты представить в виде таблицы. Построить график функции.

### Методические указания по выполнению контрольной работы

Сдать преподавателю:

- работу в электронном виде, разместить в своей папке в папке Портфолио на преподавательском компьютере.

### Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном выполнении задания, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы
«хорошо»	выставляется студенту, показавшему в работе полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы задания, но не в полной мере проявившему самостоятельность при выполнении задания
«удовлетворительно»	выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы задания, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, не ответившему на основные вопросы задания и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему плагиат. При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена в сроки, установленные преподавателем