

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСит)


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


Н.Л. Ткаченко
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий физического воспитания


А.Л. Волобуев
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Технологии менеджмента в профессиональной деятельности тренера

направление подготовки: **49.03.01 Физическая культура**

направленность (профиль): **Спортивная подготовка в избранном виде спорта**

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 час. / 4 ЗЕ	
Курс	II	II, III
Учебный семестр	3,4	6,7
Форма промежуточной аттестации	зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)	зачет (6 семестр), экзамен (7 семестр)

Москва, 2021


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Технологии менеджмента в профессиональной деятельности тренера» (2020 год набора) составлена на основании ФГОС высшего образования 49.03.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 940, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) Спортивная подготовка в избранном виде спорта.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину и студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура.

Разработчик(и) рабочей программы:


Доцент кафедры теории и методики спорта и физического воспитания, кандидат педагогических наук


«30» августа 2021 г.

Н.Л. Ткаченко

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры теории и методики спорта и физического воспитания «30» августа 2021 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой теории и методики спорта и физического воспитания


«30» августа 2021 г.

Н.Г. Пряникова


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«30» августа 2021 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«30» августа 2021 г.

Е.В. Аверьянова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину «Технологии менеджмента в профессиональной деятельности тренера» и студентов направления подготовки 49.03.01 Физическая культура, обучающихся по образовательной программе «Спортивная подготовка в избранном виде спорта».

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 940 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура. (Зарегистрировано в Минюсте России 16.10.2017 N 48566)

- Учебным планом по образовательной программе бакалавриата Спортивная подготовка в избранном виде спорта направления подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденным в 2020 г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Технологии менеджмента в профессиональной деятельности тренера» является формирование и освоение универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов собственное управленческое мировоззрение и управленческую культуру на базе современного уровня развития отечественных и зарубежных знаний при использовании многообразия приемов и методов творческого стиля работы тренера (компетентность, организаторские способности, принципиальность, творческая инициатива, добросовестность, чувство нового, высокая требовательность, самоопределение в сфере спортивного предпринимательства);

- приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих владение традиционными и современными технологиями высокоэффективного менеджмента для принятия управленческих решений в области физической культуры и спорта;

- формирование представления о предмете и объектах изучения, методах исследования, современных концепциях управления;

- ознакомление студентов с функциями менеджмента, необходимых для решения теоретических и практических задач в области физической культуры и спорта;

- умение использовать разнообразную управленческую информацию (мировоззренческую, концептуальную, методическую, фактографическую) в профессиональной деятельности будущего тренера;

- формирование творческого инновационного подхода к управлению и внедрение передового опыта в практическую тренерскую деятельность;

- исследование современных принципов и методов менеджмента, необходимых для принятия управленческих решений с целью достижения результативности и эффективности тренировочного процесса;

- анализ возможности использования передового зарубежного опыта технологий менеджмента физической культуры и спорта в профессиональной деятельности тренера.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

В структуре основной образовательной программы дисциплина «Технологии менеджмента в профессиональной деятельности тренера» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

Теория и методика физической культуры и спорта, Организация и судейство соревнований в избранном виде спорта, Управление тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны овладеть следующими знаниями и компетенциями:

- *знать*: предмет, цели и задачи менеджмента в физической культуре и спорте; основные этапы эволюции менеджмента, различия классических национальных моделей менеджмента; основные технологии, принципы менеджмента; теоретические и методологические основы менеджмента в профессиональной деятельности тренера; законодательную базу в сфере физической культуры и спорта; процессы принятия и реализации управленческих решений; систему управления отраслью «Физическая культура и спорт» в Российской Федерации;

- *уметь*: анализировать и интерпретировать информацию об объектах физической культуры и спорта; идентифицировать и классифицировать физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги; составлять документы по подготовке и проведению физкультурных и спортивных мероприятий; владеть основами планирования и управления тренировочным процессом, обеспечивающим высокий уровень подготовки спортсменов в избранном виде спорта.

- *иметь практический опыт*: реализации основных функций менеджмента; разработки оптимальных управленческих решений в спортивной среде; выявления приоритетности целей, их очередности; выявления недостатков в управлении деятельностью тренера в сфере физической культуры и спорта;

Основные компетенции, которыми должен овладеть студент по окончании освоения данной учебной дисциплины: УК-2.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Маркетинг физкультурно-спортивных услуг, Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование, Организация и судейство физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", Современные подходы к формированию командного взаимодействия в спорте.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-2. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-2.1 Оперировать принципами и методами планирования в физической культуре и спорте; методами организации и управления в области	Знает: - теоретические и практические подходы к разработке, продвижению и реализации физкультурно-спортивных услуг; - современные формы и методы подготовки спортсменов к спортивным соревнованиям, а также руководства их состязательной деятельности для

<p>поставленных задач</p>	<p>физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях; основами планирования, бюджетирования и порядком финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; количественными и качественными показателями физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p>	<p>достижения спортивных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы повышения уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, а также обеспечения безопасности тренировочного процесса; - способы внедрения новейших методик подготовки спортсменов (по виду спорта) в практику тренировочного процесса. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта; - использовать информационные технологии и эффективные методы спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления; - разрабатывать комплексные программы подготовки спортсменов спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению в работе; - собирать, анализировать информацию о результатах выступления спортсменов, спортивной команды на спортивных соревнованиях, вносить коррективы в их дальнейшую подготовку. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления общими целями спортивной подготовки, конкретного тренировочного занятия; - анализировать методы спортивно – педагогического воспитания с использованием современных технологий менеджмента в профессиональной деятельности.
	<p>УК-2.2 Демонстрирует умение формулировать перечень взаимосвязанных задач, ожидаемых результатов для достижения поставленной цели по реализации программ в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные цели и задачи управленческой деятельности, способы достижения поставленных целей и решения задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать перечень взаимосвязанных задач, ожидаемых результатов для достижения поставленной цели по реализации программ подготовки спортсменов спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению в работе <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и реализации

		<p>комплексных программ менеджмента тренировочных процессов в области физической культуры и спорта;</p> <p>- проведения анализа и разработки стратегий предприятия в области физической культуры и спорта с применением современных технологий управления.</p>
	<p>УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p>	<p>Знает:</p> <p>- принципы организации управления современными информационными, а также цифровыми образовательными ресурсами, с использованием наиболее эффективных технологий спортивной подготовки обучающихся</p> <p>Умеет:</p> <p>- планировать рациональное использование имеющихся ресурсов с учетом их ограниченности в области физической культуры и спорта.</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>- проведения анализа стратегий спортивной деятельности в области физической культуры и спорта с применением современных технологий управления.</p>

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов, включая сдачу зачета в третьем семестре и дифференцированного зачета в четвертом семестре.

5.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы.

Очная форма обучения

	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа				СРС	Индекс компетенции	
			всего	в т.ч.					
				Л	Семинары	Практ. занятия			Др. виды работ
1	Основные этапы развития науки об управлении	10	6	2		4		4	УК-2
2	Основные направления и подходы в менеджменте	10	6	2		4		4	УК-2
3	Методологические основы менеджмента	10	6	2		4		4	УК-2
4	Система физкультурно-спортивной деятельности	10	6	2		4		4	УК-2
5	Общая характеристика управления в сфере физической культуры и спорта	8	4	2		2		4	УК-2

6	Менеджмент в сфере физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	8	4	2		2		4	УК-2
7	Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента	8	4	2		2		4	УК-2
8	Контрольная работа 1								УК-2
2	Управленческие решения в менеджменте сферы физической культуры и спорта	6	4	2		2		2	УК-2
10	Планирование как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта	6	4	2		2		2	УК-2
11	Организация как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта	8	6	2		4		2	УК-2
12	Контроль как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта	8	6	2		4		2	УК-2
13	Мотивация как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта	8	6	2		4		2	УК-2
14	Стратегический менеджмент физкультурно-спортивных организаций	8	6	2		4		2	УК-2
15	Информационное обеспечение менеджмента сферы физической культуры и спорта	8	6	2		4		2	УК-2
16	Социально-психологические аспекты менеджмента сферы физической культуры и спорта	10	8	4		4		2	УК-2
17	Контрольная работа 2								УК-2
	Итого	126	82	32		50		44	
	Зачет								УК-2
	Экзамен	18						18	УК-2
	Всего часов	144	82	32		50		62	

Заочная форма обучения

	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа				СРС	Индекс компетенции
			всего	в т.ч.				
				Л	Семинары	Практика		
1	Основные этапы развития науки об управлении	9	1	1			8	УК-2
2	Основные направления и подходы в менеджменте	8	2	1		1	6	УК-2
3	Методологические основы менеджмента	9	1	1			8	УК-2
4	Система физкультурно-спортивной деятельности	9	1	1			8	УК-2
5	Общая характеристика управления в сфере физической культуры и спорта	9	1	1			8	УК-2
6	Менеджмент в сфере физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	9	1	1			8	УК-2
7	Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента	9	1			1	8	УК-2
8	Контрольная работа 1							УК-2
9	Управленческие решения в менеджменте сферы физической культуры и спорта	8	2	1		1	6	УК-2
10	Планирование как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта	8	2	1		1	6	УК-2
11	Организация как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта	8	2	1		1	6	УК-2
12	Контроль как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта	9	2	1		1	7	УК-2
13	Мотивация как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта	9	1			1	8	УК-2
14	Стратегический менеджмент физкультурно-спортивных организаций	9	1	1			8	УК-2
15	Информационное обеспечение менеджмента сферы физической культуры и спорта	9	1			1	8	УК-2
16	Социально-психологические аспекты менеджмента сферы физической культуры и спорта	9	1	1			8	УК-2
17	Контрольная работа 2							УК-2
	Итого	131	20	12		8	111	
	Зачет	4					4	УК-2
	Экзамен	9					9	УК-2
	Всего часов	144	20	8		8	124	

5.2. Тематическое содержание дисциплины**Тема 1. Основные этапы развития науки об управлении**

Школы научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений. Количественная школа. Развитие отечественной теории

управления. Развитие теории управления физической культурой и спортом в СССР и в России

Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3.

Тема 2. Основные направления и подходы в менеджменте

Современные подходы к определению понятий «управление» и «менеджмент». Основные понятия менеджмента. Менеджер — ключевая фигура менеджмента. Системный подход в менеджменте. Процессный подход в менеджменте. Ситуационный подход в менеджменте

Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.3

Тема 3. Методологические основы менеджмента

Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Методы научного исследования проблем менеджмента

Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.1 УК-2.3,

Тема 4. Система физкультурно-спортивной деятельности

Сфера физической культуры как открытая система. Физическая культура как объект управления. Виды физкультурно-спортивной деятельности.

Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.1 УК-2,2, УК-2.3

Тема 5. Общая характеристика управления в сфере физической культуры и спорта

Государственные органы управления физической культурой и спортом. Управление физической культурой и спортом на федеральном и региональном уровнях. Органы государственного управления физической культурой в министерствах и ведомствах. Управление в общественных организациях физкультурно-спортивной направленности. Олимпийский комитет России. Управление в отдельных подсистемах сферы физической культуры и спорта

Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.1 УК-2.3

Тема 6. Менеджмент в сфере физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

Понятие физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Классификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Управление физкультурно-спортивными организациями с учетом специфики физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3

Тема 7. Физкультурно-спортивная организация как объект менеджмента

Системная характеристика физкультурно-спортивной организации. Виды физкультурно-спортивных организаций. Организационные структуры физкультурно-спортивных организаций. Виды и характеристика. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента физкультурно-спортивных организаций

Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3,

Тема 8. Управленческие решения в менеджменте сферы физической культуры и спорта

Виды управленческих решений в физкультурно-спортивных организациях. Подготовка и принятие управленческих решений в физкультурно-спортивных организациях

Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3

Тема 9. Планирование как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта

Сущность планирования в физкультурно-спортивных организациях. Принципы и методы планирования. Формы и виды внутрифирменного планирования в физкультурно-спортивных организациях. Бизнес-план физкультурно-спортивной организации
 Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3

Тема 10. Организация как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта

Сущность организации как функции менеджмента. Делегирование полномочий и ответственность в физкультурных организациях. Виды организационных структур
 Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.2 УК-2.3

Тема 11. Контроль как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта

Понятие контроля и его виды в менеджменте. Организация контроля в физкультурно-спортивных организациях

Формируемые индикаторы содержания компетенции: Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3

Тема 12. Мотивация как функция менеджмента сферы физической культуры и спорта

Сущность и основные понятия мотивации. Теории мотивации, их использование в менеджменте

Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.3.

Тема 13. Стратегический менеджмент физкультурно-спортивных организаций

Сущность стратегического менеджмента. Определение миссии и цели физкультурно-спортивной организации. Стратегический анализ внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной организации. Выбор стратегии деятельности физкультурно-спортивной организации. Реализация стратегии физкультурно-спортивной организации
 Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.2, УК-2.3

Тема 14. Информационное обеспечение менеджмента сферы физической культуры и спорта

Сущность информации, ее основные виды. Информация в менеджменте физкультурно-спортивной организации. Коммуникации в менеджменте физкультурно-спортивной организации: сущность, содержание

Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3

Тема 15. Социально-психологические аспекты менеджмента сферы физической культуры и спорта

Значение социально-психологических знаний в управлении физкультурно-спортивной организации. Группы в физкультурно-спортивных организациях. Лидерство: сущность, основные требования, предъявляемые к лидеру.

Формируемые индикаторы содержания компетенции: УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература

1. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448324>

6.2. Дополнительная литература

1. Мелёхин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03037-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426129>
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450097>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
2. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]
4. <https://www.sports.ru/docs/stat/>
5. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
6. Официальный сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru/>.
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.
8. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>
9. Научная электронная библиотека: электронные версии статей журналов <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий. <http://www.vernikov.ru>
11. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
12. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru Электронные библиотеки бесплатные электронные книги по бизнесу [Режим доступа <http://www.alti.ru/bizbook.htm/>]
13. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Режим доступа <http://www.gpntb.ru>].
14. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru>].
15. Библиотека экономики [Режим доступа <http://www.finansy.ru/publ.htm>].
16. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>
17. Статистика спорта <https://allsportlinks.com/statistic>

Перечень информационно-справочных систем:

- Электронно-библиотечная система КноРус;
- Электронно-библиотечная система Юрайт
- Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (в соответствии с графиком работы коммерческой версии для незарегистрированных пользователей).
- Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как Excel; Word. Для представления результатов – Power Point.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционной аппаратурой, экраном, компьютером.

Кабинет для практических занятий (компьютерный класс), имеющий видеопроекционную аппаратуру с возможностью подключения к ПК, экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Internet.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при

необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Знания, умения, навыки	Средства оценки
УК-2. Способен осуществлять поиск, критический	Знает: - теоретические и практические подходы к разработке, продвижению и реализации физкультурно-	Этап 1. Формирование базы знаний: – лекции;

<p>анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>спортивных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные формы и методы подготовки спортсменов к спортивным соревнованиям, а также руководства их состязательной деятельности для достижения спортивных результатов; - основные принципы повышения уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, а также обеспечения безопасности тренировочного процесса; - способы внедрения новейших методик подготовки спортсменов (по виду спорта) в практику тренировочного процесса; - основные цели и задачи управленческой деятельности, способы достижения поставленных целей и решения задач; - принципы организации управления современными информационными, а также цифровыми образовательными ресурсами, с использованием наиболее эффективных технологий спортивной подготовки обучающихся. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта; - использовать информационные технологии и эффективные методы спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления; - разрабатывать комплексные программы подготовки спортсменов спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению в работе; - собирать, анализировать информацию о результатах выступления спортсменов, спортивной команды на спортивных соревнованиях, вносить коррективы в их дальнейшую подготовку; - формулировать перечень взаимосвязанных задач, ожидаемых результатов для достижения поставленной цели по реализации программ подготовки спортсменов спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению в работе; - планировать рациональное использование имеющихся ресурсов с учетом их ограниченности в области физической культуры и спорта. <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления общими целями спортивной подготовки, конкретного тренировочного занятия; - анализировать методы спортивно –педагогического воспитания с использованием современных технологий менеджмента в профессиональной деятельности; - разработки и реализации комплексных программ менеджмента тренировочных процессов в области физической культуры и спорта; - проведения анализа и разработки стратегий предприятия в области физической культуры и спорта с 	<ul style="list-style-type: none"> – практические занятия по темам теоретического содержания; – самостоятельная работа студентов по вопросам тем теоретического содержания. <p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические занятия; – ситуационные задачи; – самостоятельная работа по решению ситуационных заданий. <p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка решений самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач; – анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях; – тестирование текущих знаний; – контрольные задания; – итоговый контроль по дисциплине.
--	---	--

	применением современных технологий управления; - проведения анализа стратегий спортивной деятельности в области физической культуры и спорта с применением современных технологий управления.	
--	--	--

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей	
Этап 1: Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; - обоснованное решение ситуационных задач; - наличие правильно выполненной самостоятельной работы
Этап 3: Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; - успешное прохождение тестирования; - выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий; - результаты зачета
Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	
Этап 1: Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных и практических занятий не менее 80%; - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение не менее 60% - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии не менее 50%
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - студент должен знать сущность и специфику дисциплины с правильностью не менее 60%; - может определить основные направления исследований в сфере ФКиС, источники и виды информации с правильностью не менее 60%; - может анализировать и оценивать информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа с правильностью не менее 60%; - владеет способностью сбора и анализа информации с правильностью не менее 60%; - владеет способностью корректно формулировать задачи своей деятельности, устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем с правильностью не менее 60%
Этап 3: Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания и задачи решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений с правильностью не менее 60% Оценка «5» ставится при наличии 90-100% правильных ответов или решений; Оценка «4» ставится при наличии 75-89% правильных ответов или решений; Оценка «3» ставится при наличии 60-74% правильных ответов или решений
Описание шкал оценивания	
Оценивание результатов зачета	<p>Ответ студента на зачете оценивается на:</p> <p>«Зачтено», если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос педагога с дополнительными комментариями или допустил небольшие погрешности в ответе.</p> <p>«Незачтено» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в</p>

	ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы.
Оценивание результатов зачета с оценкой	<p>Ответ студента на зачете с оценкой оценивается на:</p> <p>«отлично» - если ответы на все вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах, решение практических заданий к билету верное, выполнено без ошибок и последовательно;</p> <p>«хорошо» - допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;</p> <p>«удовлетворительно» - в ответах на все вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или отсутствует ответ на один из вопросов (либо ответ дан неправильно).</p>
Оценивание результатов работы в группе на практических занятиях	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется каждому студенту в группе, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающий большее количество особенных ситуаций; - оценка «хорошо» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет незначительные нарушения; - оценка «удовлетворительно» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено; - оценка «неудовлетворительно» выставляется каждому студенту группы, если расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.
Оценивание результатов индивидуального контроля на практическом занятии	<p>Шкала оценивания:</p> <p>«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом.</p> <p>«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.</p> <p>«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.</p> <p>«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.</p>
Оценивание результатов тестирования и контрольных срезов	<p>Репродуктивность знаний: ответ/метод решения заданий закрытого типа совпадает с установленным в тесте.</p> <p>Умения, навыки: в работе демонстрируется умение самостоятельного решения заданий открытого типа рекомендованными методами.</p> <p>Шкала оценивания при тестировании:</p> <p>«отлично» - 90-100% правильных ответов;</p> <p>«хорошо» - 75-89% правильных ответов;</p> <p>«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;</p> <p>«неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.</p>
Оценивание результатов решения ситуационных задач	<p>Шкала оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на правовой акт или экономический закон, дал математическую интерпретацию, использовал иные теоретические знания на практике. - «хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на нормативный документ или научные законы; - «удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками обыденного мышления; «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

Оценивание докладов, рефератов, эссе	1. Знание и понимание теоретического материала.	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
	2. Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - студент использует большое количество различных источников информации; - дает личную оценку проблеме;
	3. Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
	4. Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.
		- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа отвечает всем 4 критериям - оценка «хорошо» если работа отвечает всем 3 критериям - оценка «удовлетворительно» если работа отвечает 2 критериям - оценка «неудовлетворительно» если работа не отвечает критериям

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное.
2. Предмет, объект, задача менеджмента в физической культуре и спорте.
3. Субъект и объект управления.
4. Менеджмент как составная часть труда работников физкультурно-спортивных организаций.
5. Характерные черты и стадии менеджмента.
6. Физкультурно-спортивная организация как открытая система.
7. Сущность и принципы менеджмента физической культуры и спорта.
8. Конкретизация понятия «менеджмент физической культуры и спорта».
9. Цели и функции спортивного менеджмента.
10. Цель управления.
11. Цель спортивной организации.

12. Функции менеджмента в физической культуре и спорте: общая характеристика и основная классификация.
13. Планирование, организация, мотивирование, контроль, координация.
14. Понятие метод в управлении.
15. Основные классификации. Группы методов управления по содержанию.
16. Экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические методы управления.
17. Выбор методов управления.
18. Информация как предмет, средство и продукт труда менеджера.
19. Содержание информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте.
20. Информатизация физической культуры и спорта: концептуальные положения. Информационное обеспечение процесса управления.
21. Сущность управленческих решений и их классификация.
22. Процесс разработки управленческих решений.
23. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
24. Модели принятия решений.
25. Методы принятия решений.
26. Требования к качеству управленческих решений.
27. Изучение и описание управленческого решения в спортивном менеджменте.
28. Оценка и анализ управленческого решения в сфере физкультурно-спортивных организаций.
29. Разработка проекта конкретного управленческого решения, учитывая все стадии его принятия.
30. Понятие «спортивные соревнования», их классификация, функции и принципы.
31. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия.
32. Организация массового спортивного мероприятия.
33. Инновационные технологии организации спортивных соревнований.
34. Единый календарный план физкультурно-спортивных соревнований и мероприятий.
35. Судейская коллегия – менеджмент соревнования.
36. Формирование и работа судейской коллегии.
37. Состав права и обязанности судейской коллегии.
38. Проведение мандатной комиссии.
39. Основные процедуры работы судейской коллегии.
40. Организация судейских семинаров.
41. Кодекс поведения судьи.
42. Цели, задачи и методы управления персоналом физкультурно-спортивной организации.
43. Этапы управления трудовыми ресурсами.
44. Должностная инструкция.
45. Материальное и моральное стимулирование работников физкультурно-спортивной организации.
46. Устав физкультурно-спортивной организации.
47. Выявление конкретных форм мотивации сотрудников.
48. Необходимые условия труда менеджера, обусловленные высокой плотностью информационного потока, высокой скоростью передачи информации.
49. Влияние условий труда на выполнение управленческих функций.
50. Формы производственных конфликтов
51. Основные причины конфликтов физкультурно-спортивной организации
52. Стратегии преодоления конфликтов
53. Система самоменеджмента в организации.

12.3.2. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Отличительные черты научной школы менеджмента
2. Отличительные черты административной школы менеджмента
3. Отличительные черты поведенческой школы менеджмента
4. Коммерческие и не коммерческие организации
5. Анализ внешней среды организации
6. Имидж организации
7. Значение миссии организации
8. Основные виды управленческих стратегий и их особенности
9. Классификация управленческих решений.
10. Методы коллективной разборки управленческих решений.
11. Метод Дельфи (*Delphi Method*).
12. Метод синектики (*Sinectics*).
13. Значение бизнес-плана для организации
14. Отличие общей структуры организации от управленческой структуры
15. Анализ и сравнение управленческих структур
16. Подходы к проектированию управленческих структур
17. Значение контроля в управлении организациями
18. Личность и коллектив в управлении организациями
19. Требования к руководителю организаций
20. Значение лидерства в управлении
21. Мотивация персонала организаций
22. Теории содержания мотивации
23. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
24. Теория ERG К. Альдерфера.
25. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
26. Двухфакторная модель Ф. Герцберга.
27. Теории процесса мотивации.
28. Теория ожиданий В. Врума.
29. Теория постановки целей Э. Локка.
30. Теория равенства С. Адамса.
31. Модель Портера-Лоулера.
32. Концепция партисипативного управления.
33. Экономические и неэкономические мотивы деятельности людей.
34. Стимулирование и его виды
35. Управленческие конфликты в организациях
36. Положительная роль конфликтов в организации
37. Значение делового общения в деятельности организаций
38. Значение инноваций в деятельности организаций
39. Управление рисками в организациях
40. Внешние связи и возможности менеджмента
41. Сущность контроллинга в менеджменте.
42. Принципы и процессы контроля.
43. Модель контроля затраты-прибыль
44. Предмет, исходные понятия и структура учебной дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта».
45. Физическая культура и спорт как системный объект управления.
46. Менеджмент как составная часть труда работника физической культуры и спорта
47. Менеджерская подготовка специалистов по физической культуре и спорту в зарубежных странах.
48. Понятие и типология физкультурно-спортивных организаций.

49. Организационная структура физкультурно-спортивной организации.
50. Особенности менеджмента в различных физкультурно-спортивных организациях.
51. Технология выработки и принятия управленческого решения.
52. Принципы управления физической культурой и спортом.
53. Функции менеджмента в физической культуре и спорте: общая характеристика и основания классификации.
54. Методы управления физической культурой и спортом: общая характеристика и основания классификации.
55. Спортивное соревнование как комплексный метод управления в сфере физической культуры и спорта.
56. Миссия и цели менеджмента физкультурно-спортивной организацией.
57. Функциональные обязанности работников физкультурно-спортивной организации.
58. Современная политика подбора и найма работников физкультурно-спортивной организации.
59. Мотивация работников физкультурно-спортивной организации.
60. Физическая культура и спорт как сфера производства товаров и услуг
61. Классификация, систематика и терминология в спорте
62. Оздоровительные мероприятия и профилактика травматизма
63. Медико-биологические и психологические аспекты спортивного отбора
64. Диагностика физической и технической подготовленности спортсмена
65. Система планирования подготовки спортсмена
66. Подготовка и проведение спортивных соревнований
67. Программа и организация работы в спортивных школах
68. Тренер как руководитель и его социально-профессиональный статус
69. Спортивно-педагогическое мастерство тренера
70. Социально - психологический феномен руководителя в сфере спортивной деятельности
71. Современные технологии менеджмента в профессиональной деятельности тренера
72. Концепции управления маркетинговой деятельностью в сфере спортивной деятельности
73. Системный анализ субъектов управления в сфере физической культуры и спорта

12.3.3. Примерные контрольные тестовые задания

Контрольная работа 1

1. Понятия «менеджмент» и «управление» соотносятся между собой следующим образом:

- эти понятия тождественны, так как в переводе на русский язык менеджмент обозначает «управление»;
- менеджмент является лишь разновидностью управления, имея с ним общие черты и видовые отличия;
- понятие «менеджмент» включает лишь те процессы, которые связаны с деятельностью человека.
- управление связано только с деятельностью человека
- понятие «менеджмент» может быть использовано и в отношении технических систем
- нет правильного ответа

2. Соотнесите понятие и определение

1. компетентность	установление и строгое соблюдение определенных правил, положений, указанных, основанных не на произволе лиц, наделенных властью, а на объективных закономерностях, присущих научной организации труда
2. регламентация	проблема совершенствования организации труда в управлении

	производственным коллективом должна решаться всесторонне, то есть с учетом всех ее аспектов: организационных и правовых, кибернетических и технических, экономических и социальных
3. специализация	работа коллектива не может быть успешной, если состав, задачи и функции постоянно меняются
4. специализация	построения, при которых за каждым структурным подразделением предприятия постоянно закрепляются определенные объекты деятельности
5. стабильность	взаимное согласование, увязка всех элементов организации труда, устранение противоречий, выявляющих при их совместном, а не изолированном рассмотрении

3. Согласно представлению теоретиков менеджмента практика управления возникла...
1. вместе с возникновением системного подхода;
 2. в ходе индустриализации промышленности;
 3. вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена;
 4. вместе с созданием Ф. Тейлором школы научного управления.
4. Первым слово «менеджмент» произнес в публичном выступлении с научным докладом...
1. Гаррингтон Эмерсон;
 2. Анри Файоль;
 3. Фредерик Тейлор;
 4. Генри Таун.
5. Определение принципов управления трудом рабочего на уровне цеха является достижением представителей школы...
1. человеческих отношений;
 2. научного управления;
 3. административного управления;
6. Существование и развитие школы научного управления охватывает следующий временной период:
1. 1950 г. – до настоящего времени
 2. 1920 – 1950
 3. 1930 – 1950
 4. 1885 – 1920.
7. Вклад какой школы управления заключается в развитии принципов управления, описании функций управления, систематическом подходе к управлению всей организацией:
1. административная школа управления
 2. школа человеческих отношений
 3. математическая школа
 4. школа научного управления
8. Кого следует отнести к представителям школы человеческих отношений в развитии американской теории организации?
1. Г. Форд;
 2. Э. Мейо;
 3. А. Файоль;
9. Новое научное направление в менеджменте, выделившееся по результатам Хотторнского эксперимента, основано на том положении, что...
1. разработанные рабочие операции и хорошая заработная плата – залог повышения
 2. производительности труда;
 3. работа по управлению - это определённая специальность;
 4. человеческий фактор - основной элемент эффективности организации;
 5. постоянное совершенствование технологических операций – залог эффективности организации.

10 Кому первому приписывают первоначальную разработку процессного подхода?

1. Ч. Барнарду;
2. Ф. Тейлору;
3. А. Файолю;
4. М. Веберу.

11 Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется ...

1. появлением и развитием массового машинного производства;
2. снижением объемов иностранного инвестирования в экономику стран;
3. значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций;
4. возникновением международных рынков.

12 Отделение плановой и организационной работы от производственной являются вкладом в развитие управленческой мысли:

1. школы научного управления
2. школы человеческих отношений
3. бихевиоризма
4. классической школы управления

13. «Отцом научного управления» часто называют:

1. А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
2. Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их тербллагами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
3. Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
4. Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

14. Ситуационный менеджмент помогает выявить взаимосвязи между...

1. процессным и рациональным подходами к управлению;
2. организационной системой в целом и средой;
3. различными школами менеджмента;
4. организационными подсистемами.

15. К особенностям российской модели менеджмента относятся...

1. ограниченная роль трудового коллектива в управлении;
2. всеобщее участие в конечном результате;
3. гарантия занятости и создание обстановки доверительности;
4. ориентация на производство.

16. В чем состоит вклад классической (административной) школы менеджмента в развитие управленческой мысли?

1. применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности;
2. углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей;
3. описание функций управления;
4. развитие принципов управления.

Контрольная работа 2.

1. ... подход к управлению предполагает отсутствие единственно верного универсального вида управления для любой ситуации, поэтому менеджеры должны искать различные

подходы, которые применяются в различных ситуациях:

1. процессный
2. ситуационный
3. научный
4. системный

2 ... *подход к анализу организационного поведения предполагает выделение основных элементов "вход-процесс-выход" в рассматриваемой системе и необходимость ее адаптации к условиям системы более высокого уровня, частью которой она является:*

1. процессный
2. ситуационный
3. научный
4. системный

3. *Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?*

1. экономические
2. бюрократические
3. административные
4. социально-психологические
5. демократические

4. *Соотнесите принцип управления и его характеристику*

1. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении	1. предполагает все более полное познание и использование в практике управления объективно действующих экономических законов
2. Принцип научности управления	2. Умелое использование единоначалия и коллегиальности в управлении, а также широкое привлечение трудящихся к управлению производством
3. Принцип системного подхода к управлению	3. в отличие от других подходов (функционального, аспектного) располагает инструментом взаимной увязки и согласования отдельных групп задач и их решений.
4. Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности	4. заключается в создании многоуровневой системы управления, в которой осуществляется контроль за деятельностью всех звеньев системы на основе обратной связи.
5. Принцип иерархичности и обратной связи	5. предполагает, что все инициативы исходят от свободно действующих экономических субъектов, выполняющих управленческие функции в рамках действующего законодательства, но по- своему желанию. Свобода хозяйственной деятельности представляется как свобода выбора сферы деятельности, профессии, партнеров.
6. Принцип частной свободы	6. предполагает, что каждый человек в организации наделяется конкретными правами, несет ответственность за выполнение своих обязанностей.

5. *Основными функциями менеджмента являются:*

1. управление, организация, развитие и мотивация;
2. стимулирование, кодирование, фиксирование;
3. планирование, организация, мотивация, контроль;
4. контроль, командование, достижение целей, мотивация.

6. *К основным характеристикам функций управления в менеджменте относится...*

1. непредсказуемость результата выполнения работ при реализации функции;

2. значительный объем работ в рамках одной функции;
3. однородность содержания работ в рамках одной функции;
4. обособленность функций друг от друга.

7. Деятельность руководства по активизации работников и побуждение их эффективно трудиться относится к группе _____ функций управления.

1. доминирующих;
2. общих;
3. специальных;
4. частных;

8. Согласно теории менеджмента конкретные или специальные функции управления возникают в результате...

1. принятия нестандартных управленческих решений в конкретной организации;
2. невыполнения основных функций управления;
3. рассогласованности в реализации основных функций управления;
4. наложения основных функций управления на специфику объектов управления.

9. Функция, представляющая собой систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования управляемой подсистемы принятым решениям, называется:

1. организация;
2. контроль;
3. планирование;
4. коммуникация;

10. Функция, означающая выработку и принятие определенного постановления, письменного или устного, в котором перед объектом управления поставлена та или иная цель, задача называется:

1. организация;
2. контроль;
3. планирование;
4. мотивация.

11. Функция, обеспечивающая выполнение решения с организационной стороны и создающая такие управленческие отношения, которые бы обеспечивали наиболее эффективные связи между всеми элементами управляемой системы, называется:

1. мотивация;
2. контроль;
3. планирование;
4. организация.

12. Сущность функции заключается в том, чтобы персонал фирмы выполнял работу в соответствии с делегированными ему правами и обязанностями - это:

1. организация;
2. контроль;
3. планирование;
4. мотивация.

13. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это:

1. мотивация;
2. распорядительство;
3. руководство;
4. контроль.

14. В менеджменте упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их развитие и функционирование как единого целого, называется...

1. управляющей системой;
2. управляемой системой;

3. системой менеджмента;
 4. структурой управления организацией.
15. В менеджменте к составляющим категории «имидж руководителя» не относится...
- 1 - стиль принятия решений
 - 2 - внешний вид
 - 3 - профессиональная принадлежность
 - 4 - манера говорить, выразить мысли
16. Усилия менеджера по улучшению своей деятельности в менеджменте обозначаются термином...
- 1 - «тайм-менеджмент»
 - 2 - «PR-менеджмент»
 - 3 - «менеджмент-маркетинг»
 - 4 - «самоменеджмент»
17. Ключевым элементом организации личной работы менеджера является...
- 1 - мониторинг состояния дел в организации
 - 2 - организация работы членов подразделений
 - 3 - наличие каналов эффективных коммуникаций внутри организации и с внешней средой
 - 4 - рациональное использование рабочего времени
18. Согласно теории менеджмента имидж руководителя является определяющим по отношению к:
- 1 - имиджу организации
 - 2 - производительности труда работников
 - 3 - деловой репутации сотрудника организации
 - 4 - способам решения конфликтов
19. Организация рабочего места (кабинета) менеджера как процесс обязательно включает...
- 1 - размещение личных предметов менеджера в рабочей зоне
 - 2 - организацию, оборудование зоны коллективного отдыха
 - 3 - оптимальное размещение средств связи и сбора информации
 - 4 - организацию места отдыха в течение рабочего дня
20. Продуктом труда менеджера является:
- 1 - решение
 - 2 - информация
 - 3 - полномочия
 - 4 - власть
21. Какие способности менеджера можно отнести к социальным:
- 1 - интеллект, память
 - 2 - способ мышления, способность анализировать
 - 3 - коммуникабельность
 - 4 - способность давать оценку
 - 5 - способность эффективно использовать рабочее время
 - 6 - нет правильного ответа
22. Какое количество рабочего времени руководителя рекомендуется охватить четким планом:
- 1 - до 10 % рабочего времени
 - 2 - до 20 % рабочего времени
 - 3 - более 50 % рабочего времени
 - 4 - менее 50% рабочего времени
 - 5 - не регламентируется
 - 6 - нет правильного ответа
23. Какой из перечисленных элементов деятельности менеджера можно отнести к

творчеству:

- 1 - знакомство с периодикой
- 2 - изучение корреспонденции
- 3 - разработка программ стимулирования персонала
- 4 - проведение совещания
- 5 - делегирование полномочий
- 6 - управление своим рабочим временем

24. *Какая функция находится в центре круга самоменеджмента?*

- 1 - постановка целей
- 2 - планирование
- 3 - самоконтроль
- 4 - работа с информацией
- 5 - организация трудового процесса

25. *Кем, прежде всего, должен быть менеджер?*

- 1 - экономистом
- 2 - специалистом данной отрасли
- 3 - специалистом по управлению
- 4 - социологом
- 5 - психологом

26. *Что такое самоменеджмент?*

- 1 - организация личной работы руководителя
- 2 - способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность
- 3 - самостоятельность в деятельности менеджера

27. *Распоряжение руководителя "Решите проблему, доложите мне, что Вы намерены предпринять. Если я не возражаю, выполните намеченное" — соответствует варианту делегирования ответственности ...*

- 1 - начальник полностью доверяет подчиненному, его интересует лишь конечный результат
- 2 - начальник относится с уважением к способностям и мнению подчиненного, однако хочет убедиться в правильности решения
- 3 - начальник доверяет подчиненному, но не дает ему действовать без собственного одобрения
- 4 - подчиненный развивает свой потенциал, начальник хочет видеть проблему и лучшее решение
- 5 - максимальные полномочия

28. *Делегирование – это:*

- 1 - выполнение несвойственных функций
- 2 - передача функций планирования деятельности организации;
- 3 - передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение
- 4 - определение круга задач лицу, которое принимает на себя ответственность за их решение.

29. *Специфическими особенностями управленческого труда являются:*

- 1 - менеджер участвует непосредственно в создании материальных благ и услуг
- 2 - менеджер заключает договоры на поставку ресурсов
- 3 - менеджер разрабатывает планы развития организации
- 4 - менеджер участвует в создании материальных благ и услуг опосредованно, через труд других работников

30. *Что не относится к ключевым компетенциям менеджера:*

- 1 - планирование (постановка целей и задач, определение последовательности действий и предварительный расчет ресурсов)

- 2 - управление подчиненными (формирование организационной структуры, определение позиций каждого, установление системы контроля)
- 3 - осуществление контроля (мониторинг деятельности, выявление проблем и их устранение)
- 4 - организация досуга подчиненных

31. *Что не относится к ключевым компетенциям лидера:*

- 1 - определение направления (общее видение цели, стратегия, формирование организационной культуры)
- 2 - инициирование развития неформальных коммуникаций
- 3 - объединение людей (формирование и управление коммуникацией, создание коалиций, налаживание связей)
- 4 - мотивация и побуждение (стимулирование активности и творчества, поддержание ценностей и эмоций, обучение)

32. *Для того чтобы достичь целей, руководитель должен:*

- 1 - единолично ставить цели перед группой в целом и каждым ее членом в отдельности
- 2 - делегировать полномочия по определению целей одному - двум своим подчиненным
- 3 - не принимать во внимание никаких советов и предложений со стороны членов группы
- 4 - привлекать к процессу постановки целей всех членов группы
- 5 - проводить обсуждение целей только после того, как они поставлены перед членами группы

33. *Большое влияние на формирование системы самоменеджмента оказали исследования, в которых впервые было сформулировано понятие об основных оптимальных телодвижениях трудовых процессов исполнителей:*

- 1 - А. Файоля
- 2 - супругов Ф. и Л. Гилбертов
- 3 - А. Смита
- 4 - М. Вебера

34. *В практике менеджмента причины тотальной загруженности менеджеров могут заключаться в:*

- 1 - делегировании полномочий
- 2 - отсутствии самоменеджмента
- 3 - длительных разговорах по телефону
- 4 - снижении нормы управляемости

Тестовые задания

1 *В соответствии с единым квалификационным справочником по должностям тренер-преподаватель осуществляет оценочную деятельность с использованием:*

- а) электронного журнала;
- б) электронного дневника;
- в) электронных форм учебной документации;
- г) все ответы верны.

2 *Спорт (в широком понимании) – это:*

- а) собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также специфические отношения, нормы и достижения в сфере деятельности человека;
- б) вид социальной деятельности, направленный на оздоровление человека и развитие его физических способностей;
- в) специализированный педагогический процесс, построенный на системе физических упражнений и направленный на участие в спортивных соревнованиях;

г) педагогический процесс, направленный на морфологическое и функциональное совершенствование организма человека.

3 *Какая страна является родиной Олимпийских игр?*

- а) Рим;
- б) Китай;
- в) Древняя Греция;
- г) Италия.

4 *Олимпийские игры состоят из...*

- а) игр Олимпиады и зимних Олимпийских игр Соревнований между странами;
- б) соревнований по летним или зимним видам спорта;
- в) соревнований между странами;
- г) открытия, соревнований, награждения участников и закрытия.

5 *В каком году был создан Российский олимпийский комитет?*

- а) В 1896 году;
- б) В 1911 году;
- в) В 1960 году;
- г) В 1973 году.

6 *Указать главные принципы кодекса спортивной чести «Фэйр Плэй».*

- а) Не стремиться к победе любой ценой; на спортивной площадке честь и благородство сохранять;
- б) Сочетание физического совершенства с высокой нравственностью.
- в) Чувство собственного достоинства, честность, уважение - к соперникам, судьям, зрителям
- г) Строгое выполнение правил соревнований.

7 *Какими показателями характеризуется физическое развитие?*

- а) Наследственностью, конституцией, антропометрическими показателями;
- б) Росто-весовыми показателями;
- в) Телосложением, развитием физических качеств, состоянием здоровья.

8 *Основными специфическими средствами спортивной тренировки являются:*

- а) физические упражнения;
- б) оздоровительные силы природы;
- в) гигиенические факторы;
- г) тренажеры и тренажерные устройства.

9 *Принципы спортивной тренировки представляют собой:*

- а) наиболее важные педагогические правила рационального построения тренировочного процесса, в котором синтезированы научные данные и передовой опыт практической тренерской работы;
- б) способы применения основных средств тренировки и совокупность приемов и правил деятельности тренера и спортсмена;
- в) внешнее выражение согласованной осуществляемой в определенном порядке режима;
- г) путь достижения (реализации) цели и задач спортивной тренировки.

10 *Основным критерием эффективности многолетней спортивной подготовки является:*

- а) наивысший спортивный результат, достигнутый в оптимальных возрастных границах для данного вида спорта;

- б) максимальный фонд двигательных умений и навыков;
- в) наивысший уровень развития физических качеств;
- г) отличное здоровье спортсмена.

11 *Макроцикл тренировки включает в себя обычно:*

- а) от 3 месяцев до 4 месяцев;
- б) от двух до несколько занятий;
- в) от 2 недель до 6 недель;
- г) от 6 месяцев до 1 года.

12 *Система организационно-методических мероприятий позволяющих наметить направление специализации юного спортсмена в определенном виде спорта, называется:*

- а) спортивной ориентацией;
- б) спортивным отбором;
- в) анализом и оценкой одаренности;
- г) диагностикой предрасположенности.

13 *Степень освоения спортсменом системы движений (техники вида спорта), соответствующей особенностям данной спортивной дисциплины и направленной на достижение высоких спортивных результатов называется:*

- а) технической подготовкой;
- б) индивидуальной особенностью техники;
- в) высоким уровнем технического мастерства;
- г) профессиональным спортом.

14 *Спорт во всем мире развивается по основным:*

- а) двум направлениям;
- б) трем направлениям;
- в) четырем направлениям;
- г) пяти направлениям.

12.3.4 Комплект заданий по дисциплине

1. На основе анализа тарифно-квалификационных характеристик должностей работников физической культуры и спорта образовательных учреждений составить перечень элементов менеджерской деятельности, входящих в профессиональные обязанности спортивного тренера.

2. Проанализировать конкретный (по заданию преподавателя) источник информации (официальный документ, статью периодического издания и т.п.) и выявить наличие в нем различных видов управленческой информации.

3. Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для тренерской деятельности (по заданию преподавателя).

4. Провести сравнительный анализ содержания менеджерской подготовки спортивных тренеров в зарубежных странах и РФ (можно по конкретному виду спорта по выбору студента).

5. Методическое сопровождение деятельности тренера в спортивной организации.

6. Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в соответствующем регионе.

7. Проанализировать основные показатели развития детско-юношеского спорта в учреждениях дополнительного образования соответствующего региона с использованием формы статистической отчетности № 5-фк.

8. Разработать анкету для определения уровня личностной мотивации к занятиям

физической культурой и спортом, а также избранного вида спорта.

9. Разработать план, положение или сценарий (по заданию преподавателя) детского физкультурно-спортивного мероприятия.

10. Выявить конкретные формы материальной и моральной мотивации спортсменов в процессе подготовки к спортивным соревнованиям.

11. Разработать предложения по диверсификации деятельности физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики.

12. Разработать анкету для изучения вопросов психологической подготовки спортсменов в игровых видах спорта.

13. Охарактеризовать содержание деятельности тренера и основные принципы работы со спортсменами.

14. Проанализировать факторы, способствующие повышению качества тренерской деятельности.

15. Дать оценку результатов профессиональной деятельности тренеров в области спорта (на конкретном примере тренерской работы).

16. Совершенствование личных качеств тренера в успешной спортивной деятельности.

17. Проанализировать различные подходы к определению показателей и критериев оценки успешности тренерской деятельности.

18. Провести анализ спортивного законодательства в области тренерской деятельности.

12.3.5. Методические указания и примерные темы контрольных работ для заочной формы обучения

Цель контрольной работы – привить студентам элементарные навыки научно-исследовательской работы, научить пользоваться научной и методической литературой, самостоятельно и творчески анализировать ее, излагать полученные данные в письменном виде.

Темы контрольных работ устанавливаются преподавателем кафедры читаемой дисциплины соответственно учебному плану и программе учебной дисциплины.

1. Основные требования и рекомендации при выполнении контрольной работы

1. Контрольная работа должна отражать современное состояние вопроса в теории и практике управления в сфере физической культуры и спорта.

2. Тема контрольной работы выбирается из предлагаемого кафедрой списка каждым студентом самостоятельно с учетом своих возможностей, интересов, профиля работы и педагогического опыта. Работы, выполненные не по предлагаемой тематике, не принимаются.

3. После выбора темы необходимо приступить к подбору литературных источников и ознакомлению с их содержанием.

Работа с литературой требует конспектирования. Существует несколько способов конспектирования: изложение мысли автора собственными словами, выборочное цитирование необходимых мест подлинника и совмещение того и другого. Целесообразнее использовать третий способ. После ознакомления с литературой составляется содержание контрольной работы.

4. В содержание должны быть три основных раздела:

- введение, в котором излагается обоснование темы (1-2 стр.);

- основная часть содержит несколько пунктов, раскрывающих содержание контрольной работы. В ней студент показывает умение самостоятельно работать с литературными источниками, творчески мыслить, сочетать методические и научные знания с требованиями практики (6-8 стр.);

- заключение, в котором даются обобщающие тему выводы (1-2 стр.).

Введение и заключение тесно связываются с основным разделом контрольной

работы.

Хорошо продуманное содержание облегчает дальнейшую работу над темой, делает ее стройной и конкретной.

5. В содержании указываются страницы, на которых раскрываются те или иные вопросы темы. Материал по теме излагается строго по указанному плану. Каждый ответ на вопрос должен иметь заголовок в тексте работы.

6. Работа строится на основе анализа 4-6 источников литературы (статей, методических пособий и пр.). Важно общетеоретические положения проиллюстрировать примерами из практики. Содержание контрольной работы должно быть обоснованным и убедительным, текст написан литературным языком, грамотно.

7. Содержание следует раскрывать в собственном изложении. Прямое заимствование из текста источника (переписывание) недопустимо. Контрольная работа, выполненная на основе материала учебника без привлечения дополнительной литературы не зачитывается.

8. В тексте обязательно должны быть ссылки на изученные работы. Переложение мысли автора или дословное цитирование сопровождается ссылкой с указанием инициалов, фамилии автора, а затем, через запятую - года издания упомянутого источника. Например: (В. М. Зациорский, 2019). Цитаты заключаются в кавычки.

9. Если в тексте контрольной работы есть рисунки, графики, таблицы, заимствованные из литературных источников, то в подписях к ним даются ссылки на авторов. Например, (по Филину В. П., 2019).

10. В конце контрольной работы помещается список литературы, он нумеруется, а авторы перечисляются в алфавитном порядке. Запись источника осуществляется в соответствии с требованиями библиографического описания.

Каждая ссылка в тексте должна иметь соответствующий источник в списке использованной литературы.

2. Требования к оформлению контрольной работы

1. Контрольная работа имеет титульный лист.

2. На второй странице пишется содержание работы с указанием страниц каждого раздела и подпунктов. Разделы начинаются с нового листа, подпункты продолжаются друг за другом. В конце работы прилагается список литературы.

3. Контрольная работа, удовлетворяющая всем перечисленным требованиям, получает «зачет» (оценка дифференцированная).

Положительная оценка за контрольную работу дает право на сдачу экзамена по дисциплине. При отрицательной оценке работа возвращается студенту для устранения недостатков. Исправленная контрольная работа вместе с предыдущим вариантом представляется на кафедру на повторную проверку.

Тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения

1. Управление и его элементы.
2. Сущность менеджмента
3. Виды менеджмента
4. Функции менеджмента
5. Принципы и методы менеджмента
6. Регламентирующие методы
7. Стимулирующие методы
8. Опыт менеджмента за рубежом и в России
9. Классическая школа менеджмента
10. Поведенческая школа менеджмента
11. Современные подходы к менеджменту
12. Развитие теории управления в России
13. Теоретические основы сервисной деятельности

14. Сущность и признаки организации
15. Законы организации и организационные процессы
16. Предприятие
17. Внешняя и внутренняя среда организации
18. Экономические факторы
19. Политико-правовые факторы
20. Социально-демографические факторы
21. Природно-климатические факторы
22. Научно-технические факторы
23. Понятие целей и задач организации
24. Классификация целей в организации
25. «Дерево целей»
26. Миссия и ее значение в организации
27. Понятие стратегии и ее элементы
28. Основные виды стратегий
29. Пути формирования стратегий в организациях
30. Сущность и принципы планирования
31. Прогнозирование и его способы
32. Основные типы планов
33. Методы планирования
34. Перспективные и стратегические планы
35. Особенности текущих планов
36. Горизонтальное и вертикальное разделение труда
37. Управленческая структура и пути ее формирования
38. Факторы влияющие на управленческую структуру
39. Типы управленческих структур
40. Контроль и его виды
41. Принципы и функции контроля
42. Управленческий контроль
43. Внешний и внутренний контроль
44. Физическая культура и спорт как сфера производства товаров и услуг
45. Классификация, систематика и терминология в спорте
46. Оздоровительные мероприятия и профилактика травматизма
47. Медико-биологические и психологические аспекты спортивного отбора
48. Диагностика физической и технической подготовленности спортсмена
49. Система планирования подготовки спортсмена
50. Подготовка и проведение спортивных соревнований
51. Программа и организация работы в спортивных школах
52. Тренер как руководитель и его социально-профессиональный статус
53. Спортивно-педагогическое мастерство тренера
54. Социально - психологический феномен руководителя в сфере спортивной деятельности
55. Современные технологии менеджмента в профессиональной деятельности тренера
56. Концепции управления маркетинговой деятельностью в сфере спортивной деятельности
57. Системный анализ субъектов управления в сфере физической культуры и спорта