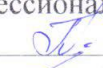
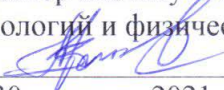


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА И ТУРИЗМА"
(ГАОУ ВО МГУСsТ)

СОГЛАСОВАНО

Директор института среднего
профессионального образования
 Т.Г. Прокопович
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического воспитания
 А.Л. Волобуев
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


общеобразовательной учебной дисциплины **ЕН.02 Информатика и
информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности**

код специальности	49.02.02 Адаптивная физическая культура
квалификация	педагог по адаптивной физической культуре и спорту
форма обучения	очная

Москва
2021

Рабочая программа дисциплины «Информатика» и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности составлена на основании ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки РФ от «11» августа 2014 г. № 977 и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по специальности среднего профессионального образования 49.02.02 Адаптивная физическая культура.


Разработчик рабочей программы преподаватель ГАОУ ВО МГУСиТ

 Романова Е.Б.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой

социально-экономических и гуманитарных дисциплин

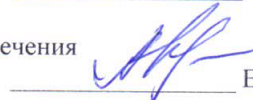
 д-р психол. наук,
проф. Слободчиков И.М.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и
контроля качества образовательного процесса

 О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения
и контроля качества образовательного процесса

 Е.В. Аверьянова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура; квалификация – педагог по адаптивной физической культуре и спорту.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими учреждениями среднего профессионального образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика и информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в группу дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

Педагог по адаптивной физической культуре и спорту должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация физкультурно-спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ПК1.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК1.2. Мотивировать лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК1.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК1.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения занятий.

ПК1.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК1.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

ПК2.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК2.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК2.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

ПК2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК2.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК2.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.

ПК2.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК2.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

Методическое обеспечение организации физической и спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ПК3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

ПК3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

ПК3.3. Систематизировать педагогический опыт в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.

ПК3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

У2. применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

У3. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У4. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет (далее сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

31. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

32. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

33. назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

1.4. Использование часов вариативной части ШССЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: особенности применения прикладных программ специального назначения в профессиональной деятельности	Тема 2.2. Программное обеспечение профессиональной деятельности	2	Для качественного формирования общей компетенции ОК5; профессиональных компетенций ПК 1.6, ПК 2.8, ПК3.1-3.5
2	Уметь: применять локальные компьютерные сети для организации учебного процесса	Тема 4.4. Автоматизация работы педагога с использованием локальной компьютерной сети	2	Для качественного формирования общих компетенций ОК6, ОК7; профессиональных компетенций ПК1.3, ПК1.4, ПК2.4, ПК2.8, ПК3.1-3.5
3	Уметь: осуществлять подготовку дидактических аудиовизуальных материалов помощью компьютерной техники.	Тема 5.3. Мультимедийные технологии в деятельности педагога АФКиС	4	Для углубленного формирования общей компетенции ОК5; профессиональных компетенций ПК 1.6, ПК 2.8, ПК3.1- 3.5
4	Знать: -понятие медиаграмотности; - критерии медиаграмотности и методики оценки уровня медиаграмотности	Тема 5.4. Медиаграмотность как компонент информационной культуры	2	Для качественного формирования общей компетенции ОК4; профессиональных компетенций ПК 1.6, ПК 2.8, ПК3.1- 3.5
ИТОГО			8	

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **102** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **68** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	68
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Подготовка сообщений/докладов.	8
Составление схемы.	4
Написание эссе.	2
Создание презентаций.	20
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и технологии		12	
Тема 1.1. Введение. Техника безопасности и эргономика рабочего места	Содержание учебного материала	4	2
	1. Введение: цели и задачи, структура учебной дисциплины. 2. Техника безопасности при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности: безопасная работа с компьютером; санитарно-гигиенические нормы и эргономические требования; стандарты ТСО. 3. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).		
	Практическое занятие 1. Введение. Техника безопасности и эргономика рабочего места.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. 1. Подготовка доклада по теме «Информационные технологии и проблема сохранения здоровья». 2. Подбор упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ.	2	
Тема 1.2. ИКТ в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие, цель, задачи, средства процесса информатизации образования. 2. Понятие информационно-коммуникационных технологий. 3. Направления использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности специалиста в области АФКиС.		
	Практическое занятие 2. ИКТ в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.3. Информационные системы	Содержание учебного материала	4	2
	1. Сущность информации, информационных ресурсов и их значение в развитии современного общества. 2. Сущность информационных систем и их классификация.		
	Практическое занятие 3. Классификация информационных систем в АФКиС.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 2. 1. Подготовка схемы «Классификация информационных систем».	2	
Тема 1.4. Правовое регулирование в информационной	Содержание учебного материала	2	2
	1. Правонарушения и преступления в информационной сфере. 2. Документы, осуществляющие правовое регулирование в информационной сфере в РФ. 3. Законодательное регулирование в сфере персональных данных.		

сфере	4. Основы регулирования отношений в сфере электронного документооборота.		
	Практическое занятие 4. Правовое регулирование в информационной сфере.	1	
	Контрольная работа 1: компьютерное тестирование.	1	
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности	12		
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	2
	1. Компьютерные средства как основа для развития современных информационных технологий в образовании. 2. Назначение и технология эксплуатации аппаратного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. 3. Периферийные устройства. Многофункциональные устройства. 4. Выбор аппаратного обеспечения в соответствии с целями и особенностями обучения.		
	Практическое занятие 5. Аппаратное обеспечение профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 3. 1. Создание презентаций «Технические средства информационных технологий в профессиональной деятельности», «Виды современных компьютеров» (по варианту).	2	
Тема 2.2. Программное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	2
	1. Классификация программного обеспечения для современного ПК. 2. Понятие прикладного программного обеспечения общего и специального назначений. 3. Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности специалиста в области адаптивной физической культуры.		
	Практическое занятие 6. Подбор программного обеспечения в соответствии с предстоящим видом образовательной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 4. 1. Подготовка доклада/сообщения на тему «Программное обеспечение информационных технологий в АФКиС» по отдельному виду спорта (вид спорта – на выбор обучающегося).	2	
Тема 2.3. Основы информационной безопасности	Содержание учебного материала	4	2
	1. Действия, наносящие ущерб информационной безопасности: компьютерные вирусы, спам, «естественные» угрозы и другие. 2. Разновидности угроз информационной безопасности. 3. Составляющие информационной безопасности. 4. Классификация средств защиты информации. Методы обеспечения информационной безопасности.		

	5. Политика информационной безопасности. «Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.		
	Практическое занятие 7. Архивирование информации. Тестирование на наличие компьютерного вируса, лечение зараженных файлов.	1	
	Текущий контроль 2: компьютерное тестирование	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 5. 1. Разработка схемы классификации вирусов.	2	
Раздел 3. Технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий		8	
Тема 3.1. Технические средства обучения, основанные на использовании компьютерных технологий	Содержание учебного материала	4	2
	1. Использование вычислительной техники в обучающем процессе. 2. Основные виды технических средств обучения и технология их использования.		
	Практическое занятие 8. Разработка сценария вводного учебного занятия по определенному виду спорта с использованием ИКТ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 6. 1. Подготовка доклада/презентации «Робототехника в медицине и АФКиС».	2	
Тема 3.2. Технические средства контроля и оценки уровня физического развития	Содержание учебного материала	4	2
	1. Технические средства контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий. 2. Методы регистрации сигналов в физической культуре и спорте: датчики и аппаратура. 3. Компьютерная диагностика в АФКиС. Кардиотесты. Нагрузочные тесты или функциональные пробы. 4. Электропунктурный метод диагностики функциональных систем спортсменов.		
	Практическое занятие 9. Информационные технологии в мониторинге физического развития.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 7. 1. Подготовка презентации «Информационные технологии в изучении и моделировании движений человека».	2	
Раздел 4. Интернет - технологии в информационном обеспечении профессиональной деятельности		14	
Тема 4.1. Этика и право в сети Интернет	Содержание учебного материала	4	
	1. Информационная этика. Компьютерная этика. 2. Основные положения кодекса по компьютерной этике. 3. Проект «Этика в сфере информационных технологий». 4. Регулирование информационных отношений в глобальной сети Интернет.		

	5. Основы авторского права в сети Интернет: защита авторских прав и законное использование авторских материалов.		
	Практическое занятие 10. Этика и право в сети Интернет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 8. 1. Написание эссе «Интернет – друг или враг?»	2	
Тема 4.2. Технология поиска информационных ресурсов с использованием Интернет – сервисов	Содержание учебного материала	4	2
	1. Роль и значение Интернет-технологий в профессиональной деятельности педагога. 2. Поисковые системы. Использование различных Интернет - сервисов для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач, для профессионального и личностного развития. 3. Образовательные ресурсы Интернета. Тематические сайты, Интернет – порталы, блоги, каталоги сайтов в сфере АФКиС. Гипертекстовая организация документов в сети.		
	Практическое занятие 11. Обзор образовательных и спортивных сайтов и порталов. Поиск информации на официальных образовательных и спортивных сайтах для обеспечения образовательного/тренировочного процесса. Анализ и оценка необходимой информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 9. 1. Подготовка доклада на тему «История развития сети Интернет», «Услуги Интернета», «История возникновения знака @» (по варианту).	2	
Тема 4.3. Коммуникационные сервисы сети Интернет	Содержание учебного материала	2	2
	1. Организация обмена данными в Интернете. 2. Использование коммуникационных сервисов Интернет для решения профессиональных задач. 3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов). 4. Электронная почта. Телеконференции и проекты образовательного и учебного назначения, их типология, структура. 5. Технологии дистанционного образования.		
	Практическое занятие 12. Организация обмена данными в Интернете. Работа с электронной почтой. Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании.	2	
Тема 4.4. Автоматизация работы педагога с использованием	Содержание учебного материала	4	2
	1. Возможности использования локальной сети для совершенствования профессиональной деятельности педагога. 2. Автоматизация работы педагога с использованием локальной компьютерной сети.		

локальной компьютерной сети	Практическое занятие 13. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 10. 1. Подготовка сообщения «Технологии дистанционного образования».	2	
Итоговое занятие.	Практическое занятие 14. Контрольная работа за 5 семестр	2	
Раздел 5. Основные технологии работы с информационными объектами в профессиональной деятельности		52	
Тема 5.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	18	2
	1. Роль и значение технологий обработки текстовой информации в профессиональной деятельности. Электронная обработка текста документации учителя. 2. Технология создания, редактирования, форматирования, структурирования профессиональной документации педагога с помощью пакета MS Word. 3. Основные правила оформления текстовой документации. Форматы текстовых документов. Печать документов. 4. Макет многостраничного документа. Оформление многостраничного документа и его печать.		
	Практическое занятие 15. Создание и редактирование рисованных объектов. Группировка элементов.	2	
	Практическое занятие 16. Создание документов на основе шаблонов.	2	
	Практическое занятие 17. Работа с таблицами и графикой. Сортировка данных.	2	
	Практическое занятие 18. Внедрение объектов в текст. Виды работ с внедренными объектами. Вставка в текстовый документ символов, отсутствующих на клавиатуре, диаграмм, формул.	2	
	Практическое занятие 19. Создание и оформление комплексных текстовых документов при выполнении профессиональных задач. Колонтитулы. Ссылки. Стили и оглавление. Организация печати документа.	2	
	Практическое занятие 20 (контрольное). Оформление документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 11. 1. Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач: создание приглашений (грамот для победителей, афиш, программ для спортивных мероприятий) с помощью текстового редактора MS Word (на выбор обучающегося).	6	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	18	

Технология обработки числовых данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль, значение технологий обработки числовой информации в профессиональной деятельности педагога. 2. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения числовых данных профессиональной направленности с помощью пакета MS Excel. 3. Табличная форма представления данных спортивных измерений (результатов спортивных соревнований) с использованием пакета MS Excel. Математическая и статистическая обработка данных. 4. Визуализация данных с помощью диаграмм. 5. Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов: экспорт электронных таблиц, графиков и диаграмм в текстовые документы. 		2
	Практическое занятие 21. Организация математических расчетов по затратам в электронных таблицах. Создание диаграмм на основе данных и полученных расчетов.	2	
	Практическое занятие 22. Проведение и обработка результатов анкетирования. Создание диаграмм на основе обработанных данных.	2	
	Практическое занятие 23. Реализация учета успеваемости /посещаемости средствами табличных процессоров.	2	
	Практическое занятие 24. Проведение математической, статистической и графической обработки результатов соревнований на основе протоколов, занесенных в электронные таблицы.	2	
	Практическое занятие 25. Создание отчета педагога в Word с расчетными таблицами и диаграммами Excel.	2	
	Практическое занятие 26 (контрольное). Моделирование протокола соревнований по одному из видов спорта с учётом выполнения нормативов для присвоения массовых спортивных разрядов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 12. Подготовка презентации на одну из тем «Информационные технологии в организации и проведении спортивных соревнований», «Возможности использования электронных таблиц на рабочем месте педагога» (по варианту).	6	
Тема 5.3. Мультимедийные технологии обработки информации	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение мультимедийных технологий в профессиональной деятельности учителя. Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач 2. Разработка презентаций. Структура компьютерных презентаций. Требования к оформлению презентации и предъявлению учебного материала с помощью электронной презентации. 3. Вставка анимации, видео и звука в презентацию. 	14	2

	<p>4. Настройка демонстрации презентации. Сохранение презентации как демонстрации.</p> <p>5. Отбор критериев и показателей оценивания мультимедийной презентации для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</p> <p>6. Использование среды PowerPoint как средства создания мультимедийного материала в профессиональной деятельности.</p> <p>7. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>8. Интерактивные технологии в профессиональной деятельности. Smart ActiveBoard.</p>		
	Практическое занятие 27. Создание интерактивной тематической презентации с гиперссылками и управляющими кнопками.	2	
	Практическое занятие 28. Создание интерактивной тематической презентации с гиперссылками и управляющими кнопками.	2	
	Практическое занятие 29. Создание мультимедийного материала к уроку/тренировке.	2	
	Практическое занятие 30. Создание мультимедийного материала к уроку/тренировке.	2	
	Практическое занятие 31. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	2	
	Практическое занятие 32. (контрольное). Создание наглядных пособий к урокам/тренировкам по определённой теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовить сообщение «Интерактивная доска и возможности ее использования в профессиональной деятельности педагога».	2	
Тема 5.4. Медиаграмотность как компонент информационной культуры	Содержание учебного материала	2	2
	1. Медиаграмотность в условиях развития цифровых технологий. 2. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 226 «Об утверждении критериев медиаграмотности и методики оценки уровня медиаграмотности населения».		
	Практическое занятие 33. Медиаграмотность как компонент информационной культуры.	2	
Итоговое занятие	Практическое занятие 34. Зачет	2	
	ВСЕГО	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ», оборудованного для проведения семинарских и практических занятий.

Оборудование и технические средства учебного кабинета: автоматизированное рабочее место преподавателя; персональные компьютеры по количеству обучающихся, объединенные в локальную сеть; подключение к сети Интернет; звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; копир; мультимедиа проектор; дидактические средства (учебники, справочники, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows 7.0, антивирусное программное обеспечение, архиваторы; офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Publisher; программные средства телекоммуникационных технологий; аудио-, видео редакторы; программные средства автоматизации проведения тестового контроля знаний (тестовая оболочка «Система тестирования 2.3»); мультимедийные программные средства автоматизации учебного процесса: электронные пособия для самостоятельной работы, сборники упражнений.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О. И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 г.
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум. Учебное пособие / Е.В. Михеева, О. И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.

Дополнительные источники

3. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО/ Д.В. Куприянов. - М.: Издательство Юрайт, 2016 г.
4. Воронов И.А. Информационные технологии в физической культуре и спорте: электронный учебник. - СПб ГУФК им. П.Ф. Лесгафта. - СПб.: изд-во СПб ГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2005.
5. Петров П.К., Информационные технологии в физической культуре и спорте, М.: Академия, 2014 г.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Компьютерные инструменты. Журнал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ipr.spb.ru/journal/>
3. Министерство спорта Российской Федерации. Официальный сайт. Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru/>
4. Портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
6. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru
8. Справочная правовая система «Кодекс». Режим доступа: www.kodeks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		Оценка в рамках текущего контроля:
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий	ОК10 ПК1.6 ПК2.2, ПК2.3	Устный опрос (фронтальный и индивидуальный). Практическая работа: составление ОЛК (опорно-логического конспекта), ответы на контрольные вопросы. Тестирование. Заслушивание сообщений/докладов.
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств	ОК5 ПК1.6 ПК2.8 ПК3.1 - 3.5	Устный опрос (фронтальный и индивидуальный). Практическая работа: составление ОЛК (опорно-логического конспекта), ответы на контрольные вопросы. Тестирование. Заслушивание сообщений/докладов.
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	ОК1 - 11 ПК1.1 - 1.6 ПК2.1 - 2.8 ПК3.1 - 3.5	Устный опрос (фронтальный и индивидуальный). Практическая работа: составление ОЛК (опорно-логического конспекта), ответы на контрольные вопросы. Тестирование. Заслушивание сообщений/докладов.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		Оценка в рамках текущего контроля:
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	ОК10 ПК1.6 ПК2.2, ПК2.3	Оценка результатов выполнения практической работы. Наблюдение за ходом выполнения практической работы.

применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий	ОК1 - 11 ПК1.4, 1.5 ПК2.4	Оценка результатов выполнения практической работы. Наблюдение за ходом выполнения практической работы.
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	ОК5 ПК1.6 ПК2.8 ПК3.1 - 3.5	Оценка результатов выполнения практической работы. Наблюдение за ходом выполнения практической работы.
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет (далее сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	ОК4, ОК6, ОК8, ОК11 ПК1.1- 1.6 ПК2.1 - 2.8 ПК3.1 - 3.5	Оценка результатов выполнения практической работы. Наблюдение за ходом выполнения практической работы.