

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

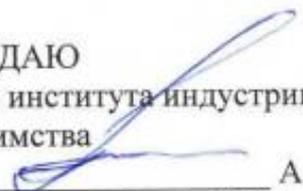
СОГЛАСОВАНО

Проректор

  
\_\_\_\_\_ А.М.Каткова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии туризма и  
гостеприимства

  
\_\_\_\_\_ А.А.Иванцов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.01 ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ПРОЕКТНЫХ КОМАНД**

направление подготовки: **43.04.03 Гостиничное дело**  
профиль (направленность): **Управление бизнес-проектами в гостиничной  
и ресторанной деятельности**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Форма обучения                          | очная                   |
| Общая трудоемкость (в акад. часах / 3Е) | __108__ час. / __3__ 3Е |
| Курс                                    | I                       |
| Учебный семестр                         | 1                       |
| Форма промежуточной аттестации          | <i>Зачет с оценкой</i>  |

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины «Формирование и развитие проектных команд» составлена на основании ФГОС высшего образования, утвержденного Минобрнауки РФ от 15 июня 2017 г. N 558, основной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Управление бизнес-проектами в гостиничной и ресторанной деятельности».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

**Разработчик(и) рабочей программы:**

Доцент кафедры гостиничного  
и ресторанного дела,  
к.т.н.

  
«29» августа 2023 г.

И.В. Сергиенко

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры гостиничного и ресторанного дела  
Протокол № 1 «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой  
гостиничного и ресторанного дела  
к.т.н., доцент

  
«29» августа 2023 г.

М.Е. Успенская

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела  
методического обеспечения и  
контроля качества  
образовательного процесса

  
«29» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела  
обеспечения и контроля  
качества образовательного  
процесса

  
«29» августа 2023 г.

О.В. Крылова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – освоение основ построения и развития проектных команд посредством изучения теоретических аспектов проектной деятельности в общем и развития командного взаимодействия в результате реализации проекта, в частности.

Задачи дисциплины «Формирование и развитие проектных команд»:

- определение роли и места команды в управлении проектом;
- выявление факторов создания проектной команды;
- изучение основных подходов и проблем формирования проектной команды;
- построение механизма формирования проектной команды;
- разработка методики формирования проектной команды;
- определение способов управления командой проекта по внедрению изменений на предприятиях индустрии гостеприимства.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Формирование и развитие проектных команд» реализуется в рамках Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Проектный модуль» дисциплин по выбору ООП ВО на протяжении 1 учебного семестра при заочной форме обучения и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Изучение дисциплины «Формирование и развитие проектных команд» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами модуля Б1.В.

Обучение по дисциплине «Формирование и развитие проектных команд» способствует освоению следующих дисциплин: «Проектирование продукта и процессов в гостиничном бизнесе» и «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций ПК-5.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

| Индекс и содержание компетенции  | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции  | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)  |
|--|--|--|
| ПК-5 Способен управлять командой проекта по внедрению изменений на предприятиях индустрии гостеприимства | ПК-5.1 Способен осуществлять планирование и управление внедрением изменений в деятельности предприятий индустрии гостеприимства<br>ПК-5.2 Способен формировать команду проекта для повышения эффективности исполнения проекта. | Знает:<br>– способы и методы формирования команды проекта для повышения эффективности его исполнения.<br>Умеет:<br>– осуществлять планирование и управление внедрением изменений в деятельности предприятий индустрии гостеприимства.<br>Владеет:<br>– навыками управления командой проекта по внедрению изменений на предприятиях индустрии гостеприимства.<br>Имеет практический опыт:<br>– внедрения изменений в деятельность предприятий индустрии гостеприимства. |

#### 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

##### Очная форма обучения

| №<br>п/п         | Номера и наименования<br>разделов и тем                    | Всего<br>час. | Контактная работа, час. |           |  |                             |                           | Самостоятельная работа,<br>час. | Формы промежуточной<br>аттестации | Вид и формы<br>текущего контроля <sup>1</sup> |                                       | Код компетенции или<br>код индикатора |
|------------------|--|---------------|-------------------------|-----------|--|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                  |  |               | всего                   | в т.ч.    |  |                             |                           |                                 |                                   | в рамках<br>контактной работы                 | в рамках<br>самостоятельная<br>работа |                                       |
|                  |  |               |                         | лекции    | занятия<br>семинарского<br>типа <sup>2</sup> | др. виды работ <sup>3</sup> | консультации <sup>4</sup> |                                 |                                   |   |                                       |                                       |
| 1                | 2  | 3             | 4                       | 5         | 6  | 7                           | 8                         | 9                               | 10                                | 11  | 12                                    | 13                                    |
| <b>1 семестр</b> |  |               |                         |           |  |                             |                           |                                 |                                   |   |                                       |                                       |
| 1                | Роль и место команды в управлении проектом                 | 16            | 6                       | 2         | 4  |                             |                           | 10                              |                                   | ПТЗ.КР<br>ПТЗ.Э                               | ПР                                    | ПК-5                                  |
| 2                | Факторы создания проектной команды                         | 22            | 12                      | 4         | 8  |                             |                           | 10                              |                                   | ПТЗ.О<br>ПТЗ.Э                                | ПР                                    | ПК-5                                  |
| 3                | Основные подходы и проблемы формирования проектной команды | 22            | 12                      | 4         | 8  |                             |                           | 10                              |                                   | ПТЗ.Э<br>ПТЗ.О                                | ПР                                    | ПК-5                                  |
| 4                | Механизм формирования проектной команды                    | 22            | 12                      | 4         | 8  |                             |                           | 10                              |                                   | ПТЗ.Э<br>ПТЗ.О                                | ПР                                    | ПК-5                                  |
| 5                | Методика формирования проектной команды                    | 26            | 12                      | 4         | 8  |                             |                           | 14                              |                                   | ПТЗ.Э<br>ПТЗ.О                                | ПР                                    | ПК-5                                  |
|                  | Промежуточная аттестация                                   |               | -                       | -         | -  | -                           | -                         |                                 | Зачет с<br>оценкой                |   |                                       |                                       |
| <b>ВСЕГО:</b>    |  | <b>108</b>    | <b>54</b>               | <b>18</b> | <b>36</b>                                    |                             |                           | <b>54</b>                       |                                   |   |                                       |                                       |

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>2</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.

### Заочная форма обучения

| № п/п            | Номера и наименования разделов и тем                       | Всего час. | Контактная работа, час. |          |  |                             |                           | Самостоятельная работа, час. | Формы промежуточной аттестации | Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup> |                                 | Код компетенции или код индикатора |
|------------------|--|------------|-------------------------|----------|--|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|
|                  |  |            | всего                   | в т.ч.   |  |                             |                           |                              |                                | в рамках контактной работы                 | в рамках самостоятельная работа |                                    |
|                  |  |            |                         | лекции   | занятия семинарского типа <sup>6</sup> | др. виды работ <sup>7</sup> | консультации <sup>8</sup> |                              |                                |  |                                 |                                    |
| 1                | 2  | 3          | 4                       | 5        | 6                                      | 7                           | 8                         | 9                            | 10                             | 11   | 12                              | 13                                 |
| <b>1 семестр</b> |  |            |                         |          |  |                             |                           |                              |                                |  |                                 |                                    |
| 1                | Роль и место команды в управлении проектом                 | 21         | 3                       | 1        | 2                                      |                             |                           | 18                           |                                | ПТЗ.КР<br>ПТЗ.Э                            | ПР                              | ПК-5                               |
| 2                | Факторы создания проектной команды                         | 21         | 3                       | 1        | 2                                      |                             |                           | 18                           |                                | ПТЗ.О<br>ПТЗ.Э                             | ПР                              | ПК-5                               |
| 3                | Основные подходы и проблемы формирования проектной команды | 20         | 2                       | 1        | 1                                      |                             |                           | 18                           |                                | ПТЗ.Э<br>ПТЗ.О                             | ПР                              | ПК-5                               |
| 4                | Механизм формирования проектной команды                    | 20         | 2                       | 1        | 1                                      |                             |                           | 18                           |                                | ПТЗ.Э<br>ПТЗ.О                             | ПР                              | ПК-5                               |
| 5                | Методика формирования проектной команды                    | 22         | 2                       | -        | 2                                      |                             |                           | 20                           |                                | ПТЗ.Э<br>ПТЗ.О                             | ПР                              | ПК-5                               |
|                  | Промежуточная аттестация                                   | 4          | -                       | -        | -                                      | -                           | -                         | 4                            | Зачет с оценкой                |  |                                 |                                    |
| <b>ВСЕГО:</b>    |  | <b>108</b> | <b>12</b>               | <b>4</b> | <b>8</b>                               |                             |                           | <b>96</b>                    |                                |  |                                 |                                    |

<sup>5</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>6</sup> К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>7</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>8</sup> Если предусмотрены учебным планом.

#### 4.2. Тематическое содержание занятий

| Номера и наименования разделов и тем                          | Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации           | Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации   |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| 1. Роль и место команды в управлении проектом                 | <b>Лекция</b><br>(1 ак.ч.)  | Понятие проекта. Золотой треугольник проекта, основные направления проекта. Понятие milestone и его роль в успехе проекта. Примеры проектов в гостиничном бизнесе. Реализованные проекты и проекты в стадии реализации. Основные разделы проекта и их краткая характеристика. Руководитель проекта: основные требования и функции. Диаграмма Ганта и ее роль в проектной деятельности. |
|   | <b>Занятие семинарского типа</b><br>(Практическое занятие)<br>(2 ак.ч.) | Написание эссе<br>Написание контрольной работы   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>(18 ак.ч.)                             | Изучение лекционного материала<br>Подготовка к написанию эссе<br>Подготовка к контрольной работе   |
| 2. Факторы создания проектной команды                         | <b>Лекция</b><br>(1 ак.ч.)  | Требования к разработке методики формирования проектной команды. Этапы проекта. Руководитель и куратор проекта: понятия и роль в успехе проекта. Требования к группе исполнителей проекта.   |
|   | <b>Занятие семинарского типа</b><br>(Практическое занятие)<br>(2 ак.ч.) | Опрос<br>Сбор материала, написание эссе  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>(18 ак.ч.)                             | Изучение лекционного материала<br>Подготовка к написанию эссе<br>Подготовка к опросу   |
| 3. Основные подходы и проблемы формирования проектной команды | <b>Лекция</b><br>(1 ак.ч.)  | Подходы к формированию проектных команд. Критерии отбора в проектную команду. Соционический анализ в создании проектной команды. Практика применения профессионального подхода и соционики. Результаты взаимоотношений в проектных командах.   |

| Номера и наименования разделов и тем       | Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации           | Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации  |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
|  | <b>Занятие семинарского типа</b><br>(Практическое занятие)<br>(1 ак.ч.) | Опрос<br>Написание эссе   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>(18 ак.ч.)                             | Изучение лекционного материала<br>Подготовка к написанию эссе<br>Подготовка к опросу  |
| 4. Механизм формирования проектной команды | <b>Лекция</b><br>(1 ак.ч.)  | Механизм взаимоотношений членов проектной команды. Социотипы руководителя проектной команды и его характеристика. Социотипы исполнителей (конструкторов) проектных команд и их характеристика. Построение матрицы взаимоотношений между членами проектных команд. |
|  | <b>Занятие семинарского типа</b><br>(Практическое занятие)<br>(1 ак.ч.) | Написание эссе<br>Опрос   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>(18 ак.ч.)                             | Изучение лекционного материала<br>Подготовка к написанию эссе<br>Подготовка к опросу  |
| 5. Методика формирования проектной команды | <b>Лекция</b><br>(0 ак.ч.)  | Команда проекта: особенности формирования и способы мотивации и коммуникаций. Группы факторов, влияющих на построение проектных команд и их характеристика. Алгоритм формирования проектной команды. Основные тренды в гостиничных проектах в настоящее время.    |
|  | <b>Занятие семинарского типа</b><br>(Практическое занятие)<br>(2 ак.ч.) | Опрос<br>Сбор материала, написание эссе   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>(20 ак.ч.)                             | Изучение лекционного материала<br>Подготовка к написанию эссе<br>Подготовка к опросу  |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197> (дата обращения: 08.11.2022).

### 5.2. Дополнительная литература

1. Надточий, Ю.Б. Командообразование : учеб. пособие / Ю.Б. Надточий .— Москва : ИТК "Дашков и К", 2020 .— 238 с. : ил. — ISBN 978-5-394-03751-1 .— URL: <https://rucont.ru/efd/734713> (дата обращения: 08.11.2022)

2. Крумина, К.В. Управление проектами : учеб. пособие / С.Г. Полковникова; К.В. Крумина .— Электрон. изд. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020 .— 118 с. — Электрон. текст. дан. (2,9 Мб) .— ISBN 978-5-8149-3133-7 .— URL: <https://rucont.ru/efd/775172> (дата обращения: 08.11.2022)

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

| № п/п | Ссылка на информационный ресурс                          | Наименование разработки в электронной форме                              | Доступность   |
|-------|--|--|---|
| 1     | <a href="http://www.lib.rucont.ru">www.lib.rucont.ru</a> | Электронная библиотечная система (ЭБС) РУКОНТ                            | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2     | <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>           | Электронная библиотечная система (ЭБС) «Образовательная платформа ЮРАЙТ» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

2. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг

3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека: электронные версии статей журналов

4. <http://www.frontdesk.ru> – сообщество профессионалов гостиничного бизнеса

5. <http://www.hotelier.pro> – сообщество профессионалов гостиничного бизнеса

6. <http://www.horeca.ru>. – главный портал индустрии гостеприимства и питания

7. <http://rucont.ru/> - электронно-библиотечная система «Руcont».

8. <https://urait.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт».

9. <https://www.book.ru/> - электронная библиотечная система

10. <https://znanium.com> - электронная библиотечная система

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

- Пакет Microsoft Office
- Компьютерная система автоматизации гостиниц FIDELIO
- АСУ автоматизации гостиниц «Эдельвейс»
- программный продукт «Система управления гостиницей Logus HMS для некоммерческого использования (для MS SQL Srv)», лицензия на 50 номеров. Учебная версия.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В составе используемых помещений имеются учебные аудитории, библиотека с читальными залами, оснащенными компьютерной техникой, видеопроектором, актовый зал, административные и служебные помещения.

Оборудование и техническое оснащение стандартной учебной аудитории:

- компьютеризированное рабочее место для преподавателя;
- рабочие места для студентов;
- мультимедийный проектор, экран;
- комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы: учебники, книги, журналы;
- демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды, модели, муляжи);
- технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации; программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС университета.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и на сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры *указать наименование кафедры*.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету с оценкой по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету.

## **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит экономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

## **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему

затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Формирование и развитие проектных команд» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор и анализ конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Индекс и содержание компетенции  | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции  | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)  | Наименование оценочного средства  |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| ПК-5 Способен управлять командой проекта по внедрению изменений на предприятиях индустрии гостеприимства | ПК-5.1 Способен осуществлять планирование и управление внедрением изменений в деятельности предприятий индустрии гостеприимства<br>ПК-5.2 Способен формировать команду проекта для повышения эффективности исполнения проекта. | Знает:<br>– способы и методы формирования команды проекта для повышения эффективности его исполнения.<br>Умеет:<br>– осуществлять планирование и управление внедрением изменений в деятельности предприятий индустрии гостеприимства.<br>Владеет:<br>– навыками управления командой проекта по внедрению изменений на предприятиях индустрии гостеприимства.<br>Имеет практический опыт:<br>– внедрения изменений в деятельность предприятий индустрии гостеприимства. | опрос;<br>реферат;<br>контрольная работа; эссе;<br>тестирование;<br>экзамен |

### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

##### Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие проекта
2. Золотой треугольник проекта, основные направления проекта.
3. Понятие milestone и его роль в успехе проекта
4. Примеры проектов в гостиничном бизнесе. Реализованные проекты и проекты в стадии реализации.
5. Основные разделы проекта и их краткая характеристика.
6. Руководитель проекта: основные требования и функции

7. Диаграмма Ганта и ее роль в проектной деятельности.
8. Команда проекта: особенности формирования и способы мотивации и коммуникаций.
9. Требования к разработке методики формирования проектной команды.
10. Этапы проекта.
11. Руководитель и куратор проекта: понятия и роль в успехе проекта.
12. Требования к группе исполнителей проекта.
13. Подходы к формированию проектных команд.
14. Критерии отбора в проектную команду.
15. Соционический анализ в создании проектной команды.
16. Практика применения профессионального подхода и соционики.
17. Результаты взаимоотношений в проектных командах.
18. Механизм взаимоотношений членов проектной команды.
19. Социотипы руководителя проектной команды и его характеристика
20. Социотипы исполнителей (конструкторов) проектных команд и их характеристика.
21. Построение матрицы взаимоотношений между членами проектных команд.
22. Группы факторов, влияющих на построение проектных команд и их характеристика.
23. Алгоритм формирования проектной команды.
24. Основные тренды в гостиничных проектах в настоящее время.

## **2.2. Оценочные материалы для текущего контроля**

### **Тема 1. Роль и место команды в управлении проектом**

#### **Контрольная работа**

#### **Ответьте на следующие вопросы в рамках контрольной работы:**

1. Понятие проекта
2. Золотой треугольник проекта, основные направления проекта.
3. Понятие milestone и его роль в успехе проекта
4. Примеры проектов в гостиничном бизнесе. Реализованные проекты и проекты в стадии реализации.
5. Основные разделы проекта и их краткая характеристика.
6. Руководитель проекта: основные требования и функции
7. Диаграмма Ганта и ее роль в проектной деятельности.

#### **Написание эссе**

Опишите проект создания новой услуги или совершенствования процесса оказания услуги в вашем отеле согласно материалу по 1 теме:

1. Это решение проблемы или реализация потребности
2. Каковы будут основные этапы
3. Из каких сотрудников будет сформирована команда проекта для его внедрения
4. Какие качества и знания потребуются от команды проекта
5. Каковы сроки внедрения предлагаемого проекта

### **Тема 2. Факторы создания проектной команды**

#### **Написание эссе**

Разработать проект «отель мечты» (описать его) и в рамках его описания сформировать требования к членам команды проекта (профессию, опыт работы, владение программами и прочее)

### **Вопросы для проведения опроса по теме 2:**

1. Требования к разработке методики формирования проектной команды.
2. Этапы проекта.
3. Руководитель и куратор проекта: понятия и роль в успехе проекта.
4. Требования к группе исполнителей проекта.

### **Тема 3. Основные подходы и проблемы формирования проектной команды**

#### **Написание эссе**

Выбрать один из 16 социотипов в классификации Юнга и дать его описание.  
Для какой работы в гостинице он подходит?

#### **Вопросы для проведения опроса**

1. Подходы к формированию проектных команд.
2. Критерии отбора в проектную команду.
3. Соционический анализ в создании проектной команды.
4. Практика применения профессионального подхода и соционики.
5. Результаты взаимоотношений в проектных командах.

### **Тема 4. Механизм формирования проектной команды**

#### **Написание эссе**

Выполните задание по следующему плану:

1. Выбрать 3 должности в гостинице.
2. Рассмотреть 16 социотипов в классификации Юнга и определить, к какому из этих социотипов подходит каждая из этих должностей.
3. Определить, какими будут отношения, согласно матрице взаимоотношений, между различными социотипами: хорошими, плохими или нейтральными.

#### **Вопросы для проведения опроса:**

1. Механизм взаимоотношений членов проектной команды.
2. Социотипы руководителя проектной команды и его характеристика
3. Социотипы исполнителей (конструкторов) проектных команд и их характеристика.
4. Построение матрицы взаимоотношений между членами проектных команд.

### **Тема 5. Методика формирования проектной команды**

#### **Написание эссе**

1. Выберите проект, который будет реализован в гостинице (по решению проблемы или по реализации потребности – разработке нового гостиничного продукта)
2. Сформируйте проектную команду для реализации выбранного проекта в гостинице согласно следующему плану:
  - Определение первоначального состава проектной команды (описание профессиональных требований и ролей) на этапах формирования инновационного проекта и технико-экономического обоснования.
  - Отбор кандидатов по профессиональным качествам и навыкам.
  - Распределение кандидатов по ролям в соответствии с определенным в первом пункте первоначальным составом команды.
  - Построение матрицы взаимоотношений между всеми членами ПК на основе разработанного механизма взаимоотношений.

– Проверка соответствия отобранных кандидатов по критерию хорошие/нейтральные взаимоотношения ролевому составу команды посредством матрицы взаимоотношений.

**Вопросы для проведения опроса:**

1. Команда проекта: особенности формирования и способы мотивации и коммуникаций.
2. Группы факторов, влияющих на построение проектных команд и их характеристика.
3. Алгоритм формирования проектной команды.
4. Основные тренды в гостиничных проектах в настоящее время.

**ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ**

1. Понятие проекта
2. Золотой треугольник проекта, основные направления проекта.
3. Понятие milestone и его роль в успехе проекта
4. Примеры проектов в гостиничном бизнесе. Реализованные проекты и проекты в стадии реализации.
5. Основные разделы проекта и их характеристика.
6. Руководитель проекта: основные требования и функции
7. Диаграмма Ганта и ее роль в проектной деятельности.
8. Команда проекта: особенности формирования и способы мотивации и коммуникаций.
9. Требования к разработке методики формирования проектной команды.
10. Этапы проекта.
11. Руководитель и куратор проекта: понятия и роль в успехе проекта.
12. Требования к группе исполнителей проекта.
13. Подходы к формированию проектных команд. Критерии отбора в проектную команду.
14. Соционический анализ в создании проектной команды.
15. Практика применения профессионального подхода и соционики.
16. Результаты взаимоотношений в проектных командах.
17. Механизм взаимоотношений членов проектной команды.
18. Социотипы руководителя проектной команды и его характеристика
19. Социотипы исполнителей (конструкторов) проектных команд и их характеристика.
20. Построение матрицы взаимоотношений между членами проектных команд.
21. Группы факторов, влияющих на построение проектных команд и их характеристика.
22. Алгоритм формирования проектной команды.

**Методические рекомендации по написанию рефератов:**

Рекомендуемая логика построения работы такова. В начале следует показать значимость рассматриваемой проблемы в широком контексте, затем – в более «узком», прикладном значении. На втором этапе следует структурировать саму проблему: причины первого-второго-третьего уровня; генезис проблемы и ее последствия: близкие, ожидаемые, известные; и отдаленные, ранее не изученные. На этом этапе рекомендуем формализовать результаты с помощью таких способов, как диаграмма «средства», «связей», и их аналогов. На третьем этапе автору следует сфокусировать внимание на одной конкретной, сравнительно обособленной причине возникновения проблемы, рассмотреть ее детально, и предложить свой особый (ранее не разработанный) вариант решения. Завершая реферат, следует показать – какие последствия будет иметь предложенное автором решение, сначала в

«узком», затем в «широком» контексте (это позволяет «закольцевать» тему, вернуться к началу реферата – постановке проблемы). Тематика не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы.

Структура реферата должна состоять из трех разделов:

1. Вступление (введение, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования).
2. Основная часть (раскрытие темы реферата).
3. Заключение (выводы, рекомендации, собственное мнение).

При изложении теоретического материала необходимо определять рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; использовать понятия, строго соответствующие теме реферата; выполнять работу самостоятельно.

Анализ и оценку информации осуществлять грамотно, применяя категории анализа; уметь использовать приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; объяснять альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и приходить к сбалансированному заключению; использовать большое количество различных источников информации; давать личную оценку проблеме.

Построение суждений должно быть ясным с четким изложением выдвинутых тезисов, сопровождаться грамотной аргументацией, приведением различных точек зрения и своей личной оценки. Общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации должны соответствовать жанру проблемной научной статьи.

Требования к оформлению работы:

- соответствие основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации

#### **Критерии оценки:**

| <b>оценка</b>         | <b>показатели</b>  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | работа отвечает четырем критериям:<br>- знание и понимание теоретического материала;<br>- анализ и оценка информации;<br>- построение суждений;<br>- правильное оформление работы. |
| «хорошо»              | работа отвечает трем критериям   |
| «удовлетворительно»   | работа отвечает двум критериям   |
| «неудовлетворительно» | работа отвечает только одному или не отвечает ни одному критерию   |

#### **ОПРОС**

##### **Тема 2. Факторы создания проектной команды**

###### **Вопросы для проведения опроса по теме 2:**

1. Требования к разработке методики формирования проектной команды.
2. Этапы проекта.
3. Руководитель и куратор проекта: понятия и роль в успехе проекта.
4. Требования к группе исполнителей проекта.

##### **Тема 3. Основные подходы и проблемы формирования проектной команды**

### **Вопросы для проведения опроса**

1. Подходы к формированию проектных команд.
2. Критерии отбора в проектную команду.
3. Соционический анализ в создании проектной команды.
4. Практика применения профессионального подхода и соционики.
5. Результаты взаимоотношений в проектных командах.

### **Тема 4. Механизм формирования проектной команды**

#### **Вопросы для проведения опроса:**

1. Механизм взаимоотношений членов проектной команды.
2. Социотипы руководителя проектной команды и его характеристика
3. Социотипы исполнителей (конструкторов) проектных команд и их характеристика.
4. Построение матрицы взаимоотношений между членами проектных команд.

### **Тема 5. Методика формирования проектной команды**

#### **Вопросы для проведения опроса:**

1. Команда проекта: особенности формирования и способы мотивации и коммуникаций.
2. Группы факторов, влияющих на построение проектных команд и их характеристика.
3. Алгоритм формирования проектной команды.
4. Основные тренды в гостиничных проектах в настоящее время.

#### **Критерии оценки:**

| <b>оценка</b> | <b>показатели</b>                                    |
|---------------|--|
| «зачет»       | получение правильных ответов на вопросы не менее 50% |
| «незачет»     | получение правильных ответов на вопросы менее 50%    |

## **КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)**

### **Тема 1. Роль и место команды в управлении проектом**

#### **Контрольная работа**

#### **Ответьте на следующие вопросы в рамках контрольной работы:**

1. Понятие проекта
2. Золотой треугольник проекта, основные направления проекта.
3. Понятие milestone и его роль в успехе проекта
4. Примеры проектов в гостиничном бизнесе. Реализованные проекты и проекты в стадии реализации.
5. Основные разделы проекта и их краткая характеристика.
6. Руководитель проекта: основные требования и функции
7. Диаграмма Ганта и ее роль в проектной деятельности.

#### **Критерии оценки:**

| <b>оценка</b>         | <b>показатели</b>                       |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | Правильные ответы на 90-100% вопросов   |
| «хорошо»              | Правильные ответы на 75-89% вопросов    |
| «удовлетворительно»   | Правильные ответы на 50-74% вопросов    |
| «неудовлетворительно» | Правильные ответы на менее 50% вопросов |