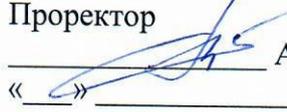


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М. Каткова
« » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института индустрии
туризма и гостеприимства

 А.А. Иванцов
« » 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 – Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

направление подготовки: 43.04.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Управление бизнес-проектами в гостиничной и
ресторанной деятельности

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	216 час. / 6 ЗЕ	
Курс	I	I
Учебный семестр	1,2	1,2
Форма промежуточной аттестации	1 - зачет 2 - экзамен	1 - зачет 2 - экзамен

Москва, 2023

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» составлена на основании ФГОС высшего образования 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 558, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, профиль Управление бизнес-проектами в гостиничной и ресторанной деятельности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину и студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

Разработчик(и) рабочей программы:

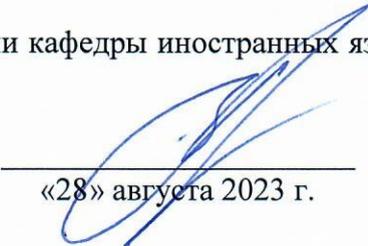
доцент кафедры иностранных
языков, кандидат
педагогических наук


«28» августа 2023 г.

Пустошило П.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры иностранных языков «28» августа 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой
иностранных языков, кандидат
педагогических наук, доцент


«28» августа 2023 г.

Пустошило П.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

Крылова О.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является профессиональная подготовка магистров средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения.

Развивающая цель обучения предполагает такую организацию обучения иностранному языку, когда учитываются интересы, индивидуально-личностные особенности и потребности обучаемого, когда магистр выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с другими магистрами и с преподавателем. Это ведет к интеллектуальному развитию личности магистра, овладению им определенными когнитивными приемами для осуществления познавательной коммуникативной деятельности, формированию социально-личностных компетенций, развитию самостоятельности, его творческой активности, организованности, личной ответственности за результат обучения, умению работать в команде. Воспитательной целью при обучении иностранному языку является формирование у обучающегося мировоззрения, предполагающее уважительное отношение к духовным ценностям своей страны и общекультурным ориентирам.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. уметь осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на иностранном языке;
2. овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
3. овладеть навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности;
4. уметь осуществлять перевод, рецензировать и редактировать профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.04 – «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» изучается обучающимися в рамках обязательной части Блока 1 ОПОП ВО на протяжении 2 учебных семестров – с 1 семестра до 2 семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
---------------------------------	---	---

1	2	3
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p>	<p>- Знать Профессиональный тезаурус - Уметь Использовать все средства иностранного языка для установки и поддержания на высоком уровне профессиональных контактов - Иметь практический опыт Применять средства иностранного языка для обмена информацией в процессе взаимодействия с иностранными партнерами</p>
	<p>УК-4.2. Решает конкретные задачи профессиональной деятельности на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом анализа мнений, предложений, идей отечественных и зарубежных коллег;</p>	<p>Знать: Правила и нормы делового общения на иностранном языке Уметь: Использовать средства иностранного языка для академического и профессионального взаимодействия Иметь практический опыт: профессионального взаимодействия с зарубежными коллегами в процессе решения поставленных задач</p>
	<p>УК-4.3. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p>	<p>Знать: основы теории перевода. Уметь: реферировать и аннотировать тексты профессиональной направленности. Иметь практический опыт: устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности</p>
	<p>УК-4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>Знать: методику работы с информационно-коммуникационными технологиями;</p>

		<p>Уметь: работать с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессиональных задач;</p> <p>Иметь практический опыт: поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);</p>
	<p>УК-4.5. Планирует и организывает совещания, деловые беседы, дискуссии по заданной теме; аргументированно и конструктивно отстаивает свою точку зрения, позицию, идею в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Знать: терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций;</p> <p>Уметь: применять вербальные средства делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Иметь практический опыт: использования основных средств монологической и диалогической речи в процессе профессиональной коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультаций ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 семестр												
1	All in a day's work	18	6		6			12		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
2	Fly-drive holidays	18	6		6			12		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
3	Table for two	18	6		6			12		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
4	City tours	18	6		6			12		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
5	Water cities	18	6		6			12		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
6	Cruise ships	18	6		6			12		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	-	зачет			УК-4
	Итого	108	36		36			72				
2 семестр												
7	Service and safety	14	8		8			6		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
8	East meets West	14	8		8			6		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
9	Window seat or aisle?	16	10		10			6		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультаций ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10	Business or pleasure?	16	10		10			6		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
11	The great outdoors	16	10		10			6		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
12	Winter holidays	14	10		10			4		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
	Промежуточная аттестация	18	-	-	-	-	-	18	экзамен			УК-4
	Итого	108	56		56			52				
	ВСЕГО	216			92			124				

Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁵		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа ⁶	др. виды работ ⁷	консультаций ⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 семестр												
1	All in a day's work	20	4		4			16		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
2	Fly-drive holidays	20	4		4			16		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
3	Table for two	16						16			ПТЗ.Т	УК-4
4	City tours	16						16			ПТЗ.Т	УК-4
5	Water cities	16						16			ПТЗ.Т	УК-4
6	Cruise ships	16						16			ПТЗ.Т	УК-4
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	-	4	зачет			УК-4
	Итого	108	8		8			100				
2 семестр												
7	Service and safety	15	4		4			11		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
8	East meets West	20	4		4			16		ПТЗ.Т	ПТЗ.Т	УК-4
9	Window seat or aisle?	16						16			ПТЗ.Т	УК-4
10	Business or pleasure?	16						16			ПТЗ.Т	УК-4

⁵ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

⁶ К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

⁷ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁸ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁵		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ⁶	др. виды работ ⁷	консультаций ⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	The great outdoors	16						16			ПТЗ.Т	УК-4
12	Winter holidays	16						16			ПТЗ.Т	УК-4
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-	-	-	9	экзамен			УК-4
	Итого	108	8		8			100				
	ВСЕГО	216	16		16			200				

4.2. Тематическое содержание занятий

Очная форма

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
1 семестр		
Тема 1. All in a day's work	Занятие семинарского типа №1-3 (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Language focus: Adverbs of frequency. Present simple. Vocabulary: hotel jobs, daily duties, nationalities, pronunciation – /h/, /s/, /z/ sounds Professional practice: exchange personal details. Complete a register
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Language focus: Adverbs of frequency. Present simple. Vocabulary: hotel jobs, daily duties, nationalities, pronunciation – /h/, /s/, /z/ sounds Professional practice: exchange personal details. Complete a register WB: PP 4-7
Тема 2. Fly-drive holidays	Занятие семинарского типа №1-3 (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Language focus: Present continuous. Vocabulary: car hire, pronunciation – politeness. Professional practice: take a booking, deal with a telephone enquiry, hire a car, plan a holiday
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Language focus: Present continuous. Vocabulary: car hire, pronunciation – politeness. Professional practice: take a booking, deal with a telephone enquiry, hire a car, plan a holiday WB: PP 8-11
Тема 3. Table for two	Занятие семинарского типа №1-3 (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Language focus: countable and uncountable nouns. Some and any. Much, many, a lot of. Vocabulary: types of food, recording vocabulary, describing food, complaining about food, pronunciation – word stress. Professional practice: deal with a complaint, describe a traditional dish
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Language focus: countable and uncountable nouns. Some and any. Much, many, a lot of. Vocabulary: types of food, recording vocabulary, describing food, complaining about food, pronunciation – word stress.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		Professional practice: deal with a complaint, describe a traditional dish WB: PP 12-15
Тема 4. City tours	Занятие семинарского типа № 1-3 (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Language focus: Past simple. Vocabulary: question words, giving directions, pronunciation – -ed endings. Professional practice: give a guided tour, describe a building
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Language focus: Past simple. Vocabulary: question words, giving directions, pronunciation – -ed endings. Professional practice: give a guided tour, describe a building WB: PP 16-19
Тема 5. Water cities	Занятие семинарского типа № 1-3 (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Language focus: comparatives and superlatives Vocabulary: hotel facilities, describing hotels, dealing with new words. Professional practice: write an email describing a hotel
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Language focus: comparatives and superlatives Vocabulary: hotel facilities, describing hotels, dealing with new words. Professional practice: write an email describing a hotel WB: PP 20-23
Тема 6. Cruise ships	Занятие семинарского типа № 1-3 (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Language focus: Present Perfect Vocabulary: cruises, cabin facilities, pronunciation – contractions Professional practice: write a CV, write a covering letter, apply for a job, interview for a job
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Consolidation: Language focus: Grammar review Professional practice: translate a letter, write a letter of apology, deal with a complaint

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		WB: PP 24-27
Промежуточная аттестация	Зачет	Контрольная работа
2 семестр		
Тема 7. Service and safety	Занятие семинарского типа №1-4 (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	Language focus: Modal verbs (requests and offers) Vocabulary: health and safety, on safari, pronunciation – sounding polite Professional practice: check in a guest, give health and safety advice, write a letter of apology
	Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Language focus: Modal verbs (requests and offers) Vocabulary: health and safety, on safari, pronunciation – sounding polite Professional practice: check in a guest, give health and safety advice, write a letter of apology WB: PP 28-31
Тема 8. East meets West	Занятие семинарского типа № 1-4 (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	Language focus: Predictions and inventions Vocabulary: change words, pronunciation – connected speech Professional practice: exchange holiday plans, describe traditional gifts, create a tourism development plan, give a presentation
	Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Language focus: Predictions and inventions Vocabulary: change words, pronunciation – connected speech Professional practice: exchange holiday plans, describe traditional gifts, create a tourism development plan, give a presentation WB: PP 32-35
Тема 9. Window seat or aisle?	Занятие семинарского типа № 1-5 (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Language focus: Modal verbs (obligation) Vocabulary: air travel, check-in Professional practice: produce an information leaflet, sell on-board duty-free goods
	Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Language focus: Modal verbs (obligation) Vocabulary: air travel, check-in

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		Professional practice: produce an information leaflet, sell on-board duty-free goods WB: PP 36-39
Тема 10. Business or pleasure?	Занятие семинарского типа №1-5 (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Language focus: Modal verbs can, could and might Vocabulary: hotel facilities, conference equipment Professional practice: reply to an enquiry, recommended places to visit, write a fax
	Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Language focus: Modal verbs can, could and might Vocabulary: hotel facilities, conference equipment Professional practice: reply to an enquiry, recommended places to visit, write a fax WB: PP 40-43
Тема 11. The great outdoors	Занятие семинарского типа №1-5 (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Language focus: Present tenses as future Vocabulary: geographical features, excursions, pronunciation – numbers and letters Professional practice: sell tours, exchange information on excursions, change a booking, write a fax of confirmation
	Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Language focus: Present tenses as future Vocabulary: geographical features, excursions, pronunciation – numbers and letters Professional practice: sell tours, exchange information on excursions, change a booking, write a fax of confirmation WB: PP 44-47
Тема 12. Winter holidays	Занятие семинарского типа №1-5 (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Language focus: giving instructions. The Passive. Vocabulary: ski equipment, ski resort job, giving directions, entertainment, Professional practice: give directions, sell optional extras, plan an entertainment programme, reply to an email enquiry.
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Language focus: giving instructions. The Passive. Vocabulary: ski equipment, ski resort job, giving directions, entertainment, Professional practice: give directions, sell optional extras, plan an entertainment

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		programme, reply to an email enquiry. WB: PP 48-51
Промежуточная аттестация	Экзамен	Устно и письменно в виде контрольной работы

Заочная форма

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
1 семестр		
Тема 1. All in a day's work	Занятие семинарского типа №1-2 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Language focus: Adverbs of frequency. Present simple. Vocabulary: hotel jobs, daily duties, nationalities, pronunciation – /h/, /s/, /z/ sounds Professional practice: exchange personal details. Complete a register
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Language focus: Adverbs of frequency. Present simple. Vocabulary: hotel jobs, daily duties, nationalities, pronunciation – /h/, /s/, /z/ sounds Professional practice: exchange personal details. Complete a register WB: PP 4-7
Тема 2. Fly-drive holidays	Занятие семинарского типа №1-2 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Language focus: Present continuous. Vocabulary: car hire, pronunciation – politeness. Professional practice: take a booking, deal with a telephone enquiry, hire a car, plan a holiday
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Language focus: Present continuous. Vocabulary: car hire, pronunciation – politeness. Professional practice: take a booking, deal with a telephone enquiry, hire a car, plan a holiday WB: PP 8-11
Тема 3. Table for two	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Language focus: countable and uncountable nouns. Some and any. Much, many, a lot of. Vocabulary: types of food, recording vocabulary, describing food, complaining about food, pronunciation – word stress. Professional practice: deal with a complaint, describe a traditional dish WB: PP 12-15
Тема 4. City tours	Самостоятельная работа	Language focus: Past simple.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(16 ак.ч.)	Vocabulary: question words, giving directions, pronunciation – -ed endings. Professional practice: give a guided tour, describe a building WB: PP 16-19
Тема 5. Water cities	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Language focus: comparatives and superlatives Vocabulary: hotel facilities, describing hotels, dealing with new words. Professional practice: write an email describing a hotel WB: PP 20-23
Тема 6. Cruise ships	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Consolidation: Language focus: Grammar review Professional practice: translate a letter, write a letter of apology, deal with a complaint WB: PP 24-27
Промежуточная аттестация	Зачет (4 ак.ч.)	Контрольная работа
2 семестр		
Тема 7. Service and safety	Занятие семинарского типа №1-2 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Language focus: Modal verbs (requests and offers) Vocabulary: health and safety, on safari, pronunciation – sounding polite Professional practice: check in a guest, give health and safety advice, write a letter of apology
	Самостоятельная работа (11 ак.ч.)	Language focus: Modal verbs (requests and offers) Vocabulary: health and safety, on safari, pronunciation – sounding polite Professional practice: check in a guest, give health and safety advice, write a letter of apology WB: PP 28-31
Тема 8. East meets West	Занятие семинарского типа № 1-2	Language focus: Predictions and inventions Vocabulary: change words, pronunciation – connected speech

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Professional practice: exchange holiday plans, describe traditional gifts, create a tourism development plan, give a presentation
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Language focus: Predictions and inventions Vocabulary: change words, pronunciation – connected speech Professional practice: exchange holiday plans, describe traditional gifts, create a tourism development plan, give a presentation WB: PP 32-35
Тема 9. Window seat or aisle?	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Language focus: Modal verbs (obligation) Vocabulary: air travel, check-in Professional practice: produce an information leaflet, sell on-board duty-free goods WB: PP 36-39
Тема 10. Business or pleasure?	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Language focus: Modal verbs can, could and might Vocabulary: hotel facilities, conference equipment Professional practice: reply to an enquiry, recommended places to visit, write a fax WB: PP 40-43
Тема 11. The great outdoors	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Language focus: Present tenses as future Vocabulary: geographical features, excursions, pronunciation – numbers and letters Professional practice: sell tours, exchange information on excursions, change a booking, write a fax of confirmation WB: PP 44-47
Тема 12. Winter holidays	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Language focus: giving instructions. The Passive. Vocabulary: ski equipment, ski resort job, giving directions, entertainment, Professional practice: give directions, sell optional extras, plan an entertainment programme, reply to an email enquiry.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		WB: PP 48-51
Промежуточная аттестация	Экзамен	Устно и письменно в виде контрольной работы

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для вузов / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10436-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516934>
2. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516203>

5.2. Дополнительная литература

1. А.Ю. Волкова. Английский язык для экскурсоводов (Tour Guiding) в 2 ч. Часть 1: учебное пособие, М: МГИФКСиТ, 2019, С- 202.
2. А.Ю. Волкова. Английский язык для экскурсоводов (Tour Guiding) в 2 ч. Часть 2: учебное пособие, М: МГИФКСиТ, 2019, С- 145

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>
2. Самая крупная онлайн-библиотека: <http://books.google.com/books>
3. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Доступ к современным цифровым платформам, информационно-справочным системам, интерактивным словарям и программам по изучению иностранного языка:

1. Цифровые платформы по изучению английского языка:
<https://www.macmillanenglish.com>
<https://english-at-home.com/>
<https://www.bellenglish.com/>
2. Онлайн-словари современного английского языка:
<https://www.macmillandictionary.com/>
<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
<https://www.ldoceonline.com/>
3. Мультимедийные учебно-методические платформы для обучения иностранным языкам:
<https://learningapps.org/>
<https://miro.com/>
<https://padlet.com/>
<https://www.lingolia.com/ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия №49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.
2. MS Office 2010 Russian – лицензия №49715245 от 15.02.2012г.
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о

подключение услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: специальная аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютер, мультимедийная система, комплект плакатов по разделам дисциплины «Иностранный язык», комплект видеоматериалов. Кабинет оснащен необходимыми наглядными пособиями, учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на

бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры *иностранных языков*.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык в сфере
профессиональной коммуникации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	- Знать Профессиональный тезаурус - Уметь Использовать все средства иностранного языка для установки и поддержания на высоком уровне профессиональных контактов - Иметь практический опыт Применять средства иностранного языка для обмена информацией в процессе взаимодействия с иностранными партнерами	Тестирование Зачет Экзамен
	УК-4.2. Решает конкретные задачи профессиональной деятельности на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом анализа мнений, предложений, идей	Знать: Правила и нормы делового общения на иностранном языке Уметь: Использовать средства иностранного языка для академического	Тестирование Зачет Экзамен

	отечественных и зарубежных коллег;	и профессионального взаимодействия Иметь практический опыт: профессионального взаимодействия с зарубежными коллегами в процессе решения поставленных задач	
	УК-4.3. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);	Знать: основы теории перевода. Уметь: реферировать и аннотировать тексты профессиональной направленности. Иметь практический опыт: устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности	Тестирование Зачет Экзамен
	УК-4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знать: методику работы с информационно-коммуникационными технологиями; Уметь: работать с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессиональных задач; Иметь практический опыт: поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);	Тестирование Зачет Экзамен
	УК-4.5. Планирует и	Знать:	Тестирование

	<p>организовывает совещания, деловые беседы, дискуссии по заданной теме; аргументированно и конструктивно отстаивает свою точку зрения, позицию, идею в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках;</p>	<p>терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций; Уметь: применять вербальные средства делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках Иметь практический опыт: использования основных средств монологической и диалогической речи в процессе профессиональной коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Зачет Экзамен</p>
--	--	--	--------------------------

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

1 СЕМЕСТР

Зачет

Перечень вопросов:

1. Exchanging personal details
2. Completing a register
3. Taking a booking
4. Dealing with a telephone enquiry
5. Hiring a car
6. Planning a holiday
7. Dealing with a complaint
8. Describing a traditional dish
9. Giving a guided tour
10. Describing a building

11. Writing a letter of apology

Зачет принимается в форме контрольной работы, содержащей в равной степени задания открытого и закрытого типа. Лексический и грамматический материал используется только из освоенных разделов основного учебника, указанных в настоящей рабочей программе.

Контрольная работа

1. Choose the correct option.

- 1 He *travels* / *travelling* a lot for his job.
- 2 When did you *come* / *came* to New York?
- 3 She doesn't *speaks* / *speak* Japanese.
- 4 We *don't see* / *aren't seeing* them this evening.
- 5 They *move in* / *moved in* two weeks ago
6. He *has got* / *has* coffee in the morning.
7. When do you *have* / *have got* your holiday?
8. Did you *have got* / *have* a nice teacher at school?
9. They *have never got* / *never have* wine with dinner.
10. They *don't have* / *no have* lots of money.

Keys to task 1.

1. c, 2. a, 3. b, 4. c, 5. a. 6. has; 7. have; 8. have; 9. never have; 10. don't have.

2. Write the question words then match 1-5 with a-e.

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. _____ is your teacher? | a) It's his. |
| 2. _____ book is it? | b) A month ago. |
| 3. _____ did you park? | c) The small blue one. |
| 4. _____ did you go on holiday? | d) Marie Evans |
| 5. _____ bag is yours? | e) Near the station |

Keys to task 2.

1. Who – d), 2. Whose – a), 3. Where – e);, 4. When – b), 5. Which – c).

3. Join the pairs of sentences *with, but/however, so, or because*.

1. I like cars. I don't like driving.
2. She telephoned me. I went to see her.
3. I went shopping. We didn't have any food.

4. He is moving to the USA. He is starting a new job.

5. I am sociable. My brother is quiet.

Keys to task 3.

1. I like cars, but I don't like driving; 2. She telephoned me, so I went to see her. 3. I went shopping because we didn't have any food; 4. He is moving to the USA. He is starting a new job. 5. I am sociable but my brother is quiet.

4. Choose the correct preposition.

1. His birthday's ... Tuesday.

a) at b) on c) in

2. The meeting's ... July the 7th.

a) at b) on c) in

3. Let's go on holiday ... the summer.

a) at b) on c) in

4. They got married ... 1971.

a) at b) on c) in

5. It gets very cold ... night in the mountains.

a) at b) on c) in

Keys to task 4.

1. b; 2. b; 3. c; 4. c; 5. A

5. Choose the correct tense form.

1. Anna (has been finding/has found) a good job.

2. I (have bought/has bought) a new car recently.

3. Tom (has been writing/have been writing) an essay all day.

4. Our team (won/have won) the game last week.

5. What book (did you read/does she read) last week?

Keys to task 5.

1. Has found, 2. have bought, 3. Has been writing, 4. won, 5. did you read

2 СЕМЕСТР

Экзамен

Экзамен состоит из письменной работы - принимается в форме контрольной работы, содержащей в равной степени задания открытого и закрытого типа, а также устного собеседования по пройденным темам.. Лексический и грамматический материал используется только из освоенных разделов основного учебника, указанных в настоящей рабочей программе.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Writing a CV
2. Apply for a job
3. Interview for a job
4. Check in a guest
5. Exchange holidays plans
6. Describe traditional gifts
7. Create a tourism development plan
8. Produce an information leaflet
9. Replay to an enquiry
10. Change a booking
11. Exchange information on excursions

Контрольная работа

1. Make up sentences with the First Conditional.

1. he/studies/If/hard/pass/he/exams/will

2. miss/we/the bus/we'll/be late/If

3. As soon as/make dinner/ they/ they/watch TV/will

4. will work/ in a hospital/when/Ted/finishes college

5. If/ she / rent a flat/ get a job/doesn't/she/won't/

Keys to task 1.

1. If he studies hard, he will pass exams. 2. If we miss the bus, we'll be late. 3. As soon as they make dinner, they will watch TV. 4. Ted will work in a hotel when he finishes college. 5. If she doesn't get a good job, she won't rent a flat.

2. Choose the correct pronoun.

1. I'd like *any/some* sugar.
2. Have you got *a few/a little* time?
3. He's got *anything/something* for you.
4. I hate this town. There is *nothing/something* to do.
5. There are *a few/a little* flowers in the garden

Keys to task 2.

1. **some**; 2. **a little**; 3. **something**; 4. **nothing**; 5. **a few**.

3. Match the questions with answers.

1. What's for supper? _____

A. I don't know. May be snowboarding.

2. What time are we eating?_____ B. I've invited Teddy.
 3. Who is eating with us?_____ C. The dinner will be ready in 20 minutes.
 4. Are you going into town tomorrow?_____ D. We are having some pasta.
 5. What are you doing in winter holidays this year?_____ E. Yes, I am.

Keys to task 3.**1. D, 2.C, 3.B, 4. E, 5.A****4. Order the conversation.**

- 1 Hello.
 ___No, I'm afraid she is out. Do you want to leave a message?
 ___Yes, could you ask her to give me a call on my mobile?
 ___Hi, is Darina there?
 ___Yes, sure.
 ___Thanks. Goodbye.

Keys to task 4.

- 1 Hello.**
2 Hi, is Darina there?
3 No, I'm afraid she is out. Do you want to leave a message?
4 Yes, could you ask her to give me a call on my mobile?
5 Yes, sure.
6 Thanks. Goodbye.

5. Complete short answers to the questions.

1. Is coffee grown in Scotland? - No, _____
 2. Was the Berlin Wall knocked down in 1982. – No, _____
 3. Were the iPods developed by Apple.- Yes, _____
 4. Has paper been made from wood for centuries.- Yes, _____
 5. Were the Olympic Games held in Sydney in 2004. –No, _____

Keys to task 5:**1.No, it isn't. 2. No, it wasn't. 3. Yes, they were. 4. Yes, it has 5. No, they weren't.****6. Match the parts.**

1. To take_____ A. a good time
 2. To make_____ B.photos
 3. To do_____ C.tired
 4. To get_____ D.lunch
 5. To have_____ E.one's best

Keys to task 6.**1.B, 2.D, 3.E, 4.C, 5.A****7. Decide: True or False**

1. A detective is always a policeworker.

A.True B. False

2. A doctor works in the hospital.

A.True B. False

3. A computer porgrammer designs sites.

A.True B. False

4. A chief is in charge of the company.

A.True B. False

5. A coach trains only adults.

A.True B. False

Keys to task 7.**1.B , 2.A, 3.A, 4.A, 5.B****Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	До 5 ошибок
«хорошо»	Не более 10 ошибок
«удовлетворительно»	Не более 15 ошибок
«неудовлетворительно»	16 и более неправильных ответов

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

Test 1.

1. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

- 1 She is going . . . Spanish next year.
a) learn b) to learning c) to learn
2. He doesn't . . . us very often.
a) visit b) visiting c) visits
3. The twins ... born in 1989.
a) was b) were c) did
4. What . . . for dinner?
a) do we have b) are we have c) are we having
5. Why . . . to the class yesterday?
a) didn't he go b) didn' t go he c) he didn' t go

2. Complete the verbs in the phrases. Допишите глаголы в словосочетаниях

1. *listen to* music
2. p_____ football
3. b_____ friends
4. s_____ emails
5. h_____ a party
6. t_____ on the phone

3. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

- 1 He *travels / travelling* a lot for his job.
- 2 When did you *come / came* to New York?
- 3 She doesn't *speaks / speak* Japanese.
- 4 We *don't see / aren't seeing* them this evening.
- 5 They *move in / moved in* two weeks ago

4. Write the question words then match 1-5 with a-e. Впишите вопросительные слова и сопоставьте вопросы 1-5 с ответами a-e

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. _____ is your teacher? | a) It's his. |
| 2. _____ book is it? | b) A month ago. |
| 3. _____ did you park? | c) The small blue one. |
| 4. _____ did you go on holiday? | d) Marie Evans |
| 5. _____ bag is yours? | e) Near the station |

Keys to test 1.

1. 1. c, 2. a, 3. b, 4. c, 5. a.
 2. 1. play, 2. become, 3. send, 4. have, 5. talk.
 3. 1. travels, 2. come, 3. speak, 4. aren't seeing, 5. moved in.
 4. 1. Who – d), 2. Whose – a), 3. Where – e);, 4. When – b), 5. Which – c).

Test 2.

1. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

- We ... two computers.
a) has got b) 've got c) don't have got
- She is sick so she ... this week.
a) isn't working b) doesn't work c) is working
- It's very hot today. Why ... a coat?
a) do you wear b) are you wearing c) don't you wear
- Lydia ... with her mum and two sisters,
a) lives b) live c) is living
- In Latin America, the north ... hotter than the south,
a) be b) is being c) is

2. Join the pairs of sentences *with, but/however, so, or because*. Соедините пары предложений, используя: with, but/however, so, or because.

- I like cars. I don't like driving.
- She telephoned me. I went to see her.
- I went shopping. We didn't have any food.

4. He is moving to the USA. He is starting a new job.
5. I am sociable. My brother is quiet.

3. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

1. He *has got* / *has* coffee in the morning.
2. When do you *have* / *have got* your holiday?
3. Did you *have got* / *have* a nice teacher at school?
4. They *have never got* / *never have* wine with dinner.
5. They *don't have* / *no have* lots of money.

4. Complete the short answers. Дополните краткие ответы.

1. Do they like skiing? Yes, _____
2. Does she have a summer holiday? No, _____
3. Is he tidy? Yes, _____
4. Have they got a dog? No, _____
5. Has your computer got a DVD recorder? Yes, _____

Keys to test 2

1. 1. b; 2. a; 3. b; 4. a; 5. c.
2. 1. I like cars, but/however I don't like driving; 2. She telephoned me, so I went to see her. 3. I went shopping because we didn't have any food; 4. He is moving to the USA because he is starting a new job. 5. I am sociable but/however my brother is quiet.
3. 1. has; 2. have; 3. have; 4. never have; 5. don't have.
4. 1. They do; 2. She doesn't; 3. He is; 4. They haven't. 5. It has.

Test 3.

1. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

1. His birthday's ... Tuesday.
a) at b) on c) in
2. The meeting's ... July the 7th.
a) at b) on c) in
3. Let's go on holiday ... the summer.
a) at b) on c) in
4. They got married ... 1971.
a) at b) on c) in

5. It gets very cold ... night in the mountains.

a) at b) on c) in

2. Complete the sentences with the Past Simple or Past Continuous form of the verbs in brackets. Дополните предложения, используя глаголы в скобках в Past Simple или Past Continuous.

1. He was making lunch when I (arrive) _____
2. She (have) _____ a shower when I rang her.
3. He (not live) _____ here when I met him.
4. It was raining so they (not want) _____ to take the dog for a walk.
5. My boss (wait) _____ in my office when I got to work two hours late.

3. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

1. I saw Jack in the street but he *didn't see/wasn't seeing* me.
2. We didn't go to Brighton on Saturday because it *rained/was raining*.
3. We *visited/were visiting* our Australian friends while we were travelling around Australia.
4. I saw Gill yesterday. She *played/was playing* tennis at the sports club.
5. *Did you have/were you having* a good time when you went to the USA?

4. Complete the sentences with the Past Simple form of the verbs in the list. Дополните предложения глаголами из списка в Past Simple.

Tell; cut; throw; try; feel.

1. I _____ to explain but nobody was listening.
2. She _____ her finger when she was making the salad.
3. I _____ very nervous before my driving test.
4. The teacher _____ us to work in pairs.
5. He _____ his passport in the bin by accident.

Keys to test 3.

1. 1. b; 2. b; 3. c; 4. c; 5. a.
2. 1. arrived; 2. was having; 3. wasn't living; 4. didn't want; 5. was waiting.
3. 1. didn't see; 2. was raining; 3. visited; 4. was playing; 5. were you having.
4. 1. tried; 2. cut; 3. felt; 4. told; 5. threw.

Test 4.**1. Choose the correct option.** Выберите правильный вариант ответа.

1. The class finished early, so ... went home.
a) everything b) everywhere c) everyone
2. I had ... to eat this morning.
a) nothing b) nowhere c) nobody
3. I put my bag ... and now I can't find it.
a) something b) somewhere c) someone
4. ... likes mean people.
a) nothing b) nowhere c) nobody
5. Your room is a terrible mess. There are clothes
a) everything b) everywhere c) everyone

2. Correct the sentences. Исправьте предложения.

1. They've got two children, a girl and the boy.
-

2. That's their house -a one with the pretty garden.
-

3. My aunt has shop in Cambridge.
-

4. Money can't buy you the love.
-

5. I'd like loaf of bread, please.
-

3. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

1. I'd like *any/some* sugar.
2. Have you got *a few/a little* time?
3. He's got *anything/something* for you.
4. I hate this town. There is *nothing/something* to do.
5. There are *a few/a little* flowers in the garden

4. Complete the conversations with the words in the list. Дополните диалог, используя слова из списка.

Everywhere; somebody; anywhere; some; something.

1. **A** Have you seen my phone (1) _____? I've looked for it (2) _____ but I can't find it.

B Why don't you go to reception? Maybe (3) _____ has handed it in.

2. **A** I'm thirsty. I need (4) _____ to drink.

B There's a big bottle of cola in the fridge. Have (5) _____ of that

Keys to test 4

1. 1. c; 2. a; 3. b; 4. c; 5. b.

2. 1. They've got two children, a girl and a boy; 2. That's their house - the one with the pretty garden.; 3. My aunt has a shop in Cambridge; 4. Money can't buy you love; 5. I'd like a loaf of bread, please.

3. 1. some; 2. a little; 3. something; 4. nothing; 5. a few.

4. 1. anywhere; 2. everywhere; 3. Somebody/someone; 4. something; 5. some

Test 5

1. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

Last week I watched a (1) *fascinating* / *fascinated* documentary about 'brat camps' in America. At first I thought it would be depressing to watch something about angry kids, but it was really (2) *interested* / *interesting*. A lot of the teenagers were (3) *annoyed* / *annoying* and (4) *boring* / *bored* with their lives. At the camp they had no time for relaxing, instead they had to do tasks which were really difficult, and sometimes quite (5) *frightened* / *frightening*. In the evenings they were often exhausted.

2. Correct the sentences. Исправьте предложения.

1. Do you go out tonight?

2. You go to the music festival in June?

3. I see Sandra this evening.

4. I have a sparkling mineral water, please.

5. I like to buy a family ticket, please.

3. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

1. I 'd love/love to be famous one day.
2. Do you wanting/want to have a party?
3. They like to/like swimming.
4. He can't read/reading-he's only a baby.
5. Do you enjoy watch/watching horror films?

4. Complete the sentences with the correct will or going to form of the verbs in brackets.

Дополните предложения, используя глаголы в скобках с will или going to.

1. 'Are you free this evening?' 'No, we (visit) _____ Jon's parents.
2. Keith went to work in Asia last month, so I (not see) _____ him for a long time.
3. They moved house because they (have) _____ another baby.
4. 'I've got a lot of cleaning to do.' 'Don't worry, I (help) _____ you.'
5. (telephone) _____ you _____ a friend after this lesson?

Keys to test 5

1. 1. fascinating; 2. interesting; 3. annoyed; 4. bored; 5. frightening.
2. 1. Are you going out tonight?; 2. Will you go to the music festival in June?; 3. I am seeing Sandra this evening.; 4. I will have a sparkling mineral water, please.; 5. I'd like to buy a family ticket, please.
3. 1. 'd love; 2. want; 3. like. 4. read; 5. watching
4. 1. are visiting; 2. will not see; 3. are going to have; 4. will help; 5. will you telephone.

Test 6.

1. Join the sentences with: who, which, whose, where. Write only one word. Соедините предложения, используя: who, which, whose, where. Напишите в каждом предложении только одно слово.

1. There is a good website _____ you can buy cheap CDs.
2. I've got a friend _____ played in 2004 Olympic Games.
3. This is a song _____ I really like.
4. This is Ann _____ sister is a doctor.
5. This is the house _____ we live.

2. Complete the sentences using the adjectives in the comparative or superlative form.
Дополните предложения, используя прилагательные в сравнительной или

превосходной степени.

1. John is _____(tall) than Jordan.
2. The Volga river is the _____(long) in Russia.
3. He is _____(intelligent) than his sister.
4. It is the _____(interesting) film on at the cinema now.
5. Christiano Ronaldo is the _____(good) footballer in the world.

3. Match the questions with the answers. Сопоставьте вопросы с ответами.

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Did you like the food? | A. She is very pretty and smart. |
| 2. Does your brother like rap? | B. Yes, it was delicious! |
| 3. What are the pizzas at Mamma Mia like? | C. Yes, he loves it. |
| 4. What's your girlfriend like? | D. He likes cars and toys. |
| 5. What does your little brother like? | E. They are very tasty! |

4. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

Dear Teresa,

As you can 1_____ from the address, Mike and I are now in our 2_____ flat in London. We are really tired of living in Amwell village with nothing to do in the evening so we decided 3_____ here. Our flat 4_____ is located near the river Thames is 5_____ than our old house. Anyway, we are having a house warming party and you are welcome on 7th August.

Love,

Emma

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1. A. see | B. seeing |
| 2. A. new | B. newer |
| 3. A. move | B. to move |
| 4. A. which | B. where |
| 5. A. more comfortable | B. comfortable |

Keys to test 6.

1. 1. where 2. who 3. which 4. whose 5. where
2. 1. taller 2. longest 3. more intelligent 4. most interesting 5. best
3. 1B, 2C, 3E, 4A, 5D
4. 1A, 2A, 3B, 4A, 5A

Test 7

1. Complete the time expressions with *for* or *since*. Дополните временные выражения, используя *for* или *since*.

1. ___ a couple of weeks.

2. ___ 2001.
3. ___ September.
4. ___ months.
5. ___ I was a child

2. Complete the sentences with a verb from the list. Use the Present Perfect or Past Simple.

There are two extra verbs. Дополните предложения глаголами из списка. Используйте Present Perfect или Past Simple. В списке даны два дополнительных глагола.

Go, write, have, live, not see, read, do

1. _____ you _____ breakfast before you went to work?
2. My friend is a writer. She _____ six novels.
3. Do you know where Louis is? I _____ him all day.
4. I _____ Shakespeare's Hamlet when I was at school.
5. This is my house. I _____ here for ten years.

3. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

1. *Have you ever been/Did you ever go* on holiday alone?
2. Who *did you meet /have you met* at the party?
3. He *lives/has lived* in Edinburgh for 20 years.
4. William Shakespeare *wrote/has written* a lot of plays.
5. When *did you buy/have you bought* your new car?

4. Write the jobs from these words. Образуйте названия профессий от данных слов.

1. music _____
2. photograph _____
3. decorate _____
4. law _____
5. science _____

Keys to test 7.

1. 1. For; 2. Since; 3. Since; 4. For; 5. Since.
2. 1. Did you have; 2. Has written; 3. Haven't seen; 4. Read; 5. Have lived.
3. 1. Have you ever been; 2. have you met; 3. has lived; 4. wrote; 5. did you buy.
4. 1. Musician; 2. Photographer; 3. Decorator; 4. Lawyer; 5. Scientist.

Test 8.**1. Choose the correct option.** Выберите правильный вариант ответа.

1. A detective is always a police worker.

A. True B. False

2. A doctor works in the hospital.

A. True B. False

3. A computer programmer designs sites.

A. True B. False

4. A chief is in charge of the company.

A. True B. False

5. A coach trains only adults.

A. True B. False

2. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

1. You _____ drive the car yourself. You haven't got a driving license

A. must B. should C. mustn't

2. You _____ go to the dentist tomorrow if you have a toothache.

A. should B. must C. shouldn't

3. Sorry, I'm late. I _____ to go to the university in the morning and was late for the bus.

A. must B. have C. had

4. Farmers _____ get up very early every day.

A. have to B. had to C. has to

5. I _____ wear a school uniform. I'm a teacher.

A. mustn't B. shouldn't C. don't have to

3. Someone is asking Tristan, the vet, some questions about his job.

Write Tristan's short answers. Ветеринару, по имени Тристан, задают вопросы о его работе.

Напишите краткие ответы Тристана.

1. Is your work stressful? - _____

2. Do you have to wear uniform? - _____

3. Did you have to study hard to become a vet? _____

4. Do you have to work in the garden? _____

5. Did you have to treat wild animals? _____

4. Complete the sentences with the right word. Дополните предложения подходящими словами.

1. He is my mother's son. He is my _____.
2. He works in the hospital and treats patients. He is a _____.
3. I cook for the restaurant. I'm a _____.
4. They star in a film. They are _____.
5. She isn't a teenager. She is 7 years old. She is a _____.

Keys to test 8.

1. 1.B , 2.A, 3.A, 4.A, 5.B
2. 1.C, 2.A ,3.C ,4.A, 5. C
3. 1.Yes, it is. 2. Yes, I do. 3.Yes, I did. 4. No, I don't. 5. Yes, I did.
4. 1.brother 2. doctor 3. cook/chef 4.actors 5. child

Test 9.

1.Match the parts. Сопоставьте части словосочетаний.

- | | |
|----------------|----------------|
| 1.To take_____ | A. a good time |
| 2.To make_____ | B.photos |
| 3.To do_____ | C.tired |
| 4.To get_____ | D.lunch |
| 5.To have_____ | E.one's best |

2.Write the correct form of the verb in Present Simple. Напишите верную форму глагола в Present Simple.

I'm taking care of Alex until his mother _____ (get) better.

He wants to buy a car as soon as he _____ (have) a car license.

We'll go outside if it _____ (not rain).

They are going to visit London when they _____ (earn) enough money.

What will you do if you _____ (not/win) a championship.

3.Make up sentences with the First Conditional. Составьте условные предложения

первого типа.

1. he/studies/If/hard/pass/he/exams/will

2. miss/we/the bus/we'll/be late/If

3. As soon as/make dinner/ they/ they/watch TV/will

4. will work/ in a hotel/when/Ted/finishes college

5. If/ she / rent a flat/ get a job/doesn't/she/won't/

4. Choose the correct preposition. Выберите верный предлог.

With for about at of

1. I need to talk to you _____ this problem.

2. Look _____ these photos!

3. I'm going out _____ Anna tonight.

4. Can you pay _____ my coffee?

5. I'm afraid _____ cats.

Keys to test 9.

1. 1.B, 2.D, 3.E, 4.C, 5.A

2. 1.gets, 2.has, 3.doesn't rain, 4. earn, 5. don't win

3. 1.If he studies hard, he will pass exams. 2.If we miss the bus, we'll be late. 3.As soon as they make dinner, they will watch TV. 4. Ted will work in a hotel when he finishes college. 5. If she doesn't get a good job, she won't rent a flat.

4. 1. about, 2.at, 3.with, 4.for, 5.of

Test 10

1. **Order the conversation.** Пронумеруйте реплики в правильном порядке.

1__ Hello.

___ No, I'm afraid she is out. Do you want to leave a message?

___ Yes, could you ask her to give me a call on my mobile?

___ Hi, is Darina there?

___ Yes, sure.

___Thanks. Goodbye.

2. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

1. Can you _____ hello to Juliette, when you see her?
A. say B. tell
2. Does she usually _____ glasses?
A. wear B. carry
3. She can't _____ a secret.
A. Give B. keep
4. Can you _____ some advice about visiting London?
A. give B. carry
5. I'm enjoying the holidays, but I _____ my friends.
A. miss B. lose

3. Write questions starting with the words in the brackets. Напишите вопросы, начиная со слова в скобках.

1. The clock radio was invented in 1991. (When)

2. Thousands of Freeplay radios are made every day. (How many)

3. The first radios were built in 1995. (When)

4. It was developed in South Africa. (Where)

5. Radio is sold worldwide. (What)

4. Complete short answers. Дополните краткие ответы.

1. Is coffee grown in Scotland? - No, _____

2. Was the Berlin Wall knocked down in 1982. – No, _____
3. Were the iPods developed by Apple.- Yes, _____
4. Has paper been made from wood for centuries.-Yes, _____
5. Were the Olympic Games held in Sydney in 2004. –No, _____

Keys to test 10.

1.
 - a) Hello.
 - b) Hi, is Darina there?
 - c) No, I'm afraid she is out. Do you want to leave a message?
 - d) Yes, could you ask her to give me a call on my mobile?
 - e) Yes, sure.
 - f) Thanks. Goodbye.
2. 1.A, 2.A, 3.B, 4.A, 5.A
3. 1. When was the clock radio invented? 2. How many Freeplay radios are made every day? 3. When were the first radios built? 4. Where was it developed? 5. What is sold worldwide?
4. 1.No, it isn't. 2. No, it wasn't. 3. Yes, they were. 4. Yes, it has 5. No, they weren't.

Test 11.

1. Write the correct preposition. Напишите верный предлог.

1. If you put _____ your glasses you'll see better.
2. Turn _____ the TV. Let's watch a film.
3. Look _____ picture. It's so nice.
4. Can I talk _____ your boss?
5. Tell me _____ this new film.

2. Complete the sentences with: so, so much, so many, such. Дополните предложения, используя: so, so much, so many, such.

1. He eats _____ much.
2. This sportsman has got _____ medals.
3. He has _____ money.
4. He is _____ a good footballer.
5. I'm _____ sorry!

3. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

1. If I had more money, I _____ a car
A. will buy B. would buy C. buy
2. If the food was bad, I would _____ a complain.
A. will make B. made C. make
3. If he _____ a mobile phone, I would call him.
A. Have B. is C. had
4. Would you eat a snake?
A. No, I would B. Yes, I'd like to C. No, I wouldn't
5. If she could, she _____ give me some money.
A. Would B. will C. won't

4. Match the questions with answers. Сопоставьте вопросы с ответами.

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. What's for supper? _____
snowboarding. | A. I don't know. May be |
| 2. What time are we eating? _____ | B. I've invited Teddy. |
| 3. Who is eating with us? _____
20 minutes. | C. The dinner will be ready in |
| 4. Are you going into town tomorrow? _____ | D. We are having some pasta. |
| 5. What are you doing in winter holidays this year? _____ | E. Yes, I am. |

Keys to test 11.

1. 1.on, 2.on, 3.at, 4.to, 5.about
2. 1.so, 2.so many, 3.so much, 4.such, 5.so
3. 1.B, 2. C, 3.C, 4.C, 5.A
4. 1. D, 2.C, 3.B, 4. E, 5.A

Test 12.

1. Complete the conversation with phrases: I'm sorry /Never mind /Pardon/ Excuse me / Good luck. Дополните диалог, используя фразы: I'm sorry /Never mind /Pardon/ Excuse me / Good luck.

A (1) _____ Have you got the time?

B (2) _____?

A Do you know the time?

B No. (3) _____. I'm not wearing a watch today.

A Ok. (4)_____.

B (5)_____!

2. Write the correct form of the verb. Напишите верную форму глагола.

Ellen MacArthur is the youngest and the fastest person to sail around the world alone. She 1 _____(love) the ocean. When she was a child she 2 _____(save) all her lunch money until she had enough to buy her first boat.

When she was 18 y.o. she 3 _____(sail) around Britain alone. In 2001 she became the fastest woman to sail around the world. But it 4 _____(be) in 2005 she 5 _____(realize) that her greatest dream was to break the record for the fastest person to sail around the world.

3. Choose the correct tense form. Выберите верную временную форму.

1. Anna (has been finding/has found) a good job.
2. I (have bought/has bought) a new car recently.
3. Tom (has been writing/have been writing) an essay all day.
4. Our team (won/have won) the game last week.
5. What book (did you read/does she read) last week?

4. Choose the correct option. Выберите правильный вариант ответа.

1. I'm _____ on holidays this weekend.
A. Going B. coming C. taking
2. We're _____ our children with us.
A. Bringing B. taking C. Going
3. I've decorated my house. You must _____ and see it.
A. Go B. come C. take
4. -Dad, you are going to Paris next week. Can you _____ a present for me, please?
A. Take B. bring C. come
5. I like _____ photos when I go sightseeing.
A. Bringing B. going C. taking

Keys to test 12.

1. 1. Excuse me, 2. Pardon, 3. I'm sorry, 4. Never mind, 5. Good luck!
2. 1. Loves, 2. Saved, 3. Sailed, 4. Was, 5. Realized

3. 1. Has found, 2.have bought, 3. Has been writing, 4. won, 5. did you read
 4. 1. A, 2.B, 3. B, 4.B, 5. C

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	До 5 ошибок
«хорошо»	Не более 10 ошибок
«удовлетворительно»	Не более 15 ошибок
«неудовлетворительно»	16 и более неправильных ответов