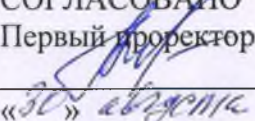
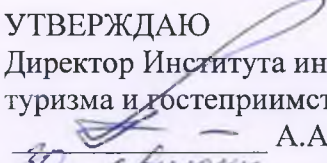


Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

Н.Л. Ткаченко
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института индустрии
туризма и гостеприимства

А.А.Иванцов
«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Планирование и прогнозирование туристской деятельности

направление подготовки: 43.04.02 Туризм
направленность (профиль): Инновационные технологии в туризме

Форма обучения	очная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	108 час. / 3 ЗЕ
Курс	II
Учебный семестр	3
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Москва, 2022

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения магистранта и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование туристской деятельности» (2021 год набора) составлена на основании ФГОС высшего образования 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, профиль (направленность) Инновационные технологии в туризме.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Разработчик(и) рабочей программы:

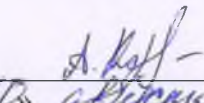
Доцент кафедры туризма,
кандидат педагогических наук,
доцент


«30» августа 2022 г.

Троицкая Н.Г.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры туризма 30 августа 2022 г, Протокол №1.

Заведующий кафедрой туризма,
кандидат социологических
наук, доцент


«30» августа 2022 г.

Коршунов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«30» августа 2022 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«30» августа 2022 г.

Катунина Е.И.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель ознакомить студентов с содержанием курса «Планирование и прогнозирование туристской деятельности», сформировать компетенцию – способность осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления; способность управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма. (ПК-1); способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма (ПК-3).

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. ознакомить магистров с преимуществами комплексных методик научных исследований;
2. знать достоинства и направления использования методов предельного анализа рынка туристских услуг в планировании деятельности предприятий;
3. освоение принципами формирования данных научных исследований и расчетов с учетом возможностей современных информационных технологий и систем;
4. уметь применять концепции теории потребительского спроса во взаимосвязи с особенностями планирования предложения турпродукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Планирование и прогнозирование туристской деятельности» изучается обучающимися в рамках Части, формируемой участниками образовательных отношений. Относится к Блоку 2. Научно-исследовательский модуль. Изучается на протяжении 3 учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	<p>ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценивает результаты деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха.</p> <p>ПК-1.2. Формулирует направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы проведения стратегического анализа и оценивания результатов деятельности предприятий сферы туризма, а также выявления факторов успеха</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять управление деятельностью предприятий сферы туризма;</p>

	стратегии развития предприятий сферы туризма.	обеспечивать стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма Иметь практический опыт: - осуществления эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма.
ПК-3 Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПК-3.1. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма ПК-3.2. Умеет своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению	Знать: - принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации сферы туризма; Уметь: - применять технологии инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации сферы туризма. Иметь практический опыт: - разрабатывать документы, регламентирующие деятельность организации сферы туризма

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3 семестр												
	Раздел 1. Разработка планов и прогнозов в туризме	18	8	4	4			10				
1.	Тема 1. Роль и место туризма в региональной экономике.	8	4	2	2			4			<i>ПР</i>	ПК-1, ПК-3
2.	Тема 2. Сущность и функции планирования. Сущность и особенности прогнозирования.	10	4	2	2			6		<i>ПТЗ.О</i>		ПК-3
	Раздел 2. Формирование планов и прогнозов в туризме	28	12	6	6			16				
3.	Тема 3. Основные особенности и принципы планирования развития туризма в регионах.	8	4	2	2			4		<i>ПТЗ.О</i>		ПК-1, ПК-3
4.	Тема 4. Стратегическое	10	4	2	2			6		<i>ПТЗ.Т</i>		ПК-3

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	планирование в туризме.											
5.	Тема 5. Применение математических методов в прогнозировании и планировании.	10	4	2	2			6		<i>ПТЗ.О</i>	<i>ПР</i>	ПК-3
	Раздел 3. Разработка планов и прогнозов в туризме	30	16	4	12			14				
6.	Тема 6. Учет случайных факторов при оптимизации планирования туристской деятельности.	12	6	2	4			6		<i>ПТЗ.Т</i>		ПК-1, ПК-3
7.	Тема 7. Методы оценки и планирования качества туристских услуг. Планирование основных показателей деятельности предприятий в сфере туризма.	18	10	2	8			8		<i>ПТЗ.О</i>		ПК-3
	Раздел 4. Применение планов и прогнозов в туризме	32	18	4	14			14				
8.	Тема 8. Особенность планирования деятельности фирм в условиях несовершенной конкуренции.	16	8	2	6			8			<i>ПР</i>	ПК-1, ПК-3
9.	Тема 9. Бизнес-планирование на туристских предприятиях. Оптимизационные модели в бизнес-	16	10	2	8			6			<i>ПР</i>	ПК-3

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	планировании деятельности туристских предприятий.											
	Промежуточная аттестация								зачет с оценкой			
	Итого											
	ВСЕГО:	108	54	18	36			54				

4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 1. Роль и место туризма в региональной экономике.	Лекция (2 ак.ч.)	Основные понятия и определения. Цель региональной политики государства. Факторы и средства устойчивого развития туризма в региональной экономике. Инфраструктура рыночной экономики. Типы туристского пространства. Туристско-рекреационные ресурсы.
	Занятие семинарского типа (Семинар)	«Стратегическое планирование туристского предприятия». Задачи и функции стратегического планирования. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование организации. Изучение

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(2 ак.ч.)	стратегических альтернатив. Стратегические хозяйственные подразделения.
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Опережающее задание. Подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной презентационной форме.
Тема 2. Сущность и функции планирования. Сущность и особенности прогнозирования.	Лекция (2 ак.ч.)	Содержание и виды планирования. Классификационные признаки: содержание планов, методы обоснования, время действия, сфера применения, стадии разработки, степень точности и др. Типы целей планирования. Индикативное планирование в рыночной экономике. Уровни планирования. Этапы планирования туристской деятельности. Взаимосвязь стратегического и оперативного планирования. Программирование социально-экономического развития туризма в регионе. Определение и понятие прогнозирования. Роль прогнозирования в системе планирования и управления. Объекты прогнозирования. Взаимосвязь прогнозирования и планирования. Функции прогнозирования в регулировании рыночной экономики.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	«Прогнозирование рынка сбыта услуг предприятия». Виды рыночного спроса и его оценка. Подходы к изучению рынка. Прогнозирование сбыта.
	Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной презентационной форме. 1. Влияние регионального фактора на развитие туризма. 2. Использование туризма в структуре экономики региона. 3. Формирование туристских региональных зон. 4. Использование регионального компонента в структуре туристской экономики РФ. 5. Задачи планирование в туристской сфере.
Тема 3. Основные особенности и принципы планирования развития туризма в регионах.	Лекция (2 ак.ч.)	Группировка туристско-рекреационных ресурсов для целей планирования. Принцип необходимости планирования. Принцип единства планов. Принцип непрерывности планов. Принцип гибкости планов. Принцип точности планов.
	Занятие семинарского типа (Семинар)	«Планирование себестоимости туристских услуг и цен предприятия». Классификация затрат предприятия. Планирование себестоимости услуг

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(2 ак.ч.) Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	предприятия. Ценообразование на предприятии. Подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной презентационной форме. 1.Содержание этапов туристского планирования. 2.Разработка планов деятельности.
Тема 4. Стратегическое планирование в туризме.	Лекция (2 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.) Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Организация исследования внешних и внутренних условий, определяющих стратегическое развитие туристского комплекса. Формирование стратегических целей и задач развития туристского комплекса. Принципиальная схема стратегического планирования развития туристского комплекса. Организационно-экономическое обеспечение разработки и реализации стратегического плана. Стратегия эволюционного обновления туристской деятельности. «Внутрифирменное финансово-экономическое планирование». Экономическое управление и внутрифирменное планирование. Составление основных бюджетов предприятия. Формирование текущей внутрифирменной стратегии. Выбор внутрифирменной стратегии хозяйственной деятельности. Подготовка докладов и презентаций. Работа с литературой. 1.Применение планов в туристской фирме.
Тема 5. Применение математических методов в прогнозировании и планировании.	Лекция (2 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.) Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Роль и место эконометрики в прогнозировании. Математико-статистические методы прогнозирования. Модели коррекционной зависимости потребления населения от доходов. Методы оптимизации планирования. Статистические модели в оптимальном планировании. Принципы оптимального отраслевого планирования в туризме. Оптимизация планирования на туристском предприятии. Оптимальное оперативно-календарное планирование. «Верификация прогнозов и оценка качества планов». Критерии оценки прогнозных результатов. Верификация и качество прогноза. Оценка качества прогнозных и плановых методов. Подготовка докладов и презентаций. Работа с литературой. 1.Прогнозирование в системе управления.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		2. Объекты прогнозирования в туризме. 3. Функции прогнозирования в туризме. 4. Применение прогнозов в туристском планировании.
Тема 6. Учет случайных факторов при оптимизации планирования туристской деятельности.	Лекция (2 ак.ч.)	Сетевые модели в планировании индустрии туризма. Методики планирования системы PERT. Сетевое планирование в условиях неопределенности. Применение методов динамического программирования в планировании деятельности и их минимизация при планировании.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.)	Дискуссия: «Особенности определения миссии и стратегических целей туристического предприятия»
	Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Подготовка докладов и презентаций. Работа с литературой. 1. Цели планирования регионального туризма. 2. Особенности туристского планирования в регионах РФ. 3. Региональная структура туристского планирования. 4. Оптимальное планирование через статистические модели. 5. Оперативно-календарное планирование деятельности
Тема 7. Методы оценки и планирования качества туристских услуг. Планирование основных показателей деятельности предприятий в сфере туризма.	Лекция (2 ак.ч.)	Клиентоориентированная концепция качества. Показатели качества. Методы оценки качества. Применение методов квалиметрии для оценки и планирования качества обслуживания потребителя. Методики расчёта основных показателей предприятий в туризме и гостеприимстве. Особенности ценообразования в индустрии туризма. Планирование и управление доходами на предприятиях индустрии туризма.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (8 ак.ч.)	«Использование программных продуктов при планировании и прогнозировании». Программные продукты для разработки бизнес-планов “Comfar 3Expert”, “ProjectExpert”, “Альт-Инвест”, для прогнозирования туристской деятельности “Statgraphics Senturion”, “Forecast Expert”.
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Подготовка докладов и презентаций. Работа с литературой. 1. Оптимальное планирование через статистические модели. 2. Оперативно-календарное планирование деятельности.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 8. Особенность планирования деятельности фирм в условиях несовершенной конкуренции.	Лекция (2 ак.ч.)	Рынок монополистической конкуренции. Особенности планирования на олигополитическом рынке. Планирование деятельности фирм-монополистов.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (6 ак.ч.)	«Региональное планирование туристской деятельности». Особенности планирования туризма как комплексной системы. Планирование устойчивого развития туризма. Этапы регионального планирования: подготовка исследования, определение задач, анализ и синтез, разработка политики и структурного плана, выполнение и контроль. Финансирование развития туризма: потребности, источники.
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Подготовка докладов и презентаций. Работа с литературой. 1. Показатели деятельности туристических предприятий. 2. Методики расчета показателей эффективности
Тема 9. Бизнес-планирование на туристских предприятиях. Оптимизационные модели в бизнес-планировании деятельности туристских предприятий	Лекция (2 ак.ч.)	Бизнес-планы как элемент планирования. Концепции и критерии эффективности бизнес-планов. Существующие системы бизнес планирования. Инструментальные средства реализации оптимизационных расчетов на РС. Принципы создания оптимальных бизнес-планов для предприятий туризма и гостеприимства. Синтез методов предельного анализа и «классических» оптимизационных моделей. Критерии оптимизации планов на краткосрочных и долговременных периодах для предприятий туризма и гостеприимства. Применение оптимизационных моделей в бизнес планировании.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (8 ак.ч.)	«Разработка бизнес-планов туристского предприятия». Цели и задачи создания бизнес-планов. Этапы разработки и структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана. Финансовый план. Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта.
	Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Подготовка докладов и презентаций. Работа с литературой. 1. Условия успешной реализации бизнес-планов. 2. Фирмы-монополисты на рынке туризма РФ. 3. Специфика планирования фирм-монополистов. 4. Методы предельного анализа в планировании. 5. Краткосрочное и долговременное планирование туристской деятельности.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		6. Оптимизационные модели в туристском планировании.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	<i>по сумме текущего контроля</i>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Т. У. Казакевич. Организация и планирование деятельности организаций сервиса: учебное пособие для вузов – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 188 с.
2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495509>

5.2. Дополнительная литература

1. Корабельникова С.С. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические указания/ С.С.Корабельникова – Электрон. текстовые данные.– СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.– 105 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49961>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А.Стёпочкина.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2015.– 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290>.— ЭБС «IPRbooks».

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Центральный официальный портал Российской Федерации – Сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу <http://gov.ru>.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
5. www.eartist.ru – электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;
6. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>; <http://koob.ru>; <http://ihtik.lib.ru>; <http://elibrary.ru>;
7. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru;
8. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>;
9. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://www.gumer.info/>;
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/for-individuals/>;
11. НЭБ «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;
12. Справочно-информационный портал www.gramota.ru;
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>;
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>;
15. http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504_1.html (Российская Электронная Библиотека «Эрудит»);

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- ЭБС МГУСиТ;

- Электронно-библиотечную систему – Руконт;
- Электронно-библиотечную систему Юрайт;
- Электронно-библиотечную систему book.ru;
- Видеотеку МГИИТ

Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (в соответствии с графиком работы коммерческой версии для незарегистрированных пользователей).

Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины, студенты используют такие программные средства как Excel; Word. Для представления результатов – Power Point.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
3. Электронная библиотека Iqlib: <http://www.iqlib.ru/>
4. Поисковая система yandex.ru
5. Поисковая система google.com
6. Поисковая система rambler.ru
7. Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины, студенты используют такие программные средства как Excel; Word. Для представления результатов – Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;
- мультимедийные презентации лекционного материала;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран;
- компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации магистрантов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих

группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в обучающейся группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов составляются преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Магистрантам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры туризма.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре магистранты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины магистрантом подразумевает выполнение им

следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам магистранта.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Магистрантам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Планирование и прогнозирование в туристской деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий.

Использование современных образовательных технологий способствует более эффективному восприятию учебного материала.

Интерактивный метод – ориентирован на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Виды интерактивных методов обучения:

- метод проектов,
- кейс-метод (анализ ситуаций),
- деловые и ролевые игры,
- метод дискуссий.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Планирование и прогнозирование в
туристской деятельности»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p>ПК-1 Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления</p>	<p>ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценивает результаты деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха. ПК-1.2. Формулирует направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма.</p>	<p>Знать: - способы проведения стратегического анализа и оценивания результатов деятельности предприятий сферы туризма, а также выявления факторов успеха Уметь: - осуществлять управление деятельностью предприятий сферы туризма; обеспечивать стратегический</p>	<p>опрос; реферат; доклад; тестирование;</p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		контроль деятельности предприятий сферы туризма Иметь практический опыт: - осуществления эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма.	
ПК-3 Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПК-3.1. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма ПК-3.2. Умеет своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению	Знать: - принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации сферы туризма; Уметь: - применять технологии инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации сферы туризма. Иметь практический опыт: - разрабатывать документы, регламентирующие деятельность организации сферы туризма	

(графы 1,2,3 соответствуют таблице раздела 3 РПД)

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

3 СЕМЕСТР

Зачет с оценкой

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Равновесные модели в исследовании рынка туристских услуг.
2. Экзогенные факторы и планирование развития туризма.
3. Принципы и критерии планирования транспортных маршрутов.
4. Математическое моделирование как фактор обеспечения конкурентного преимущества плановых решений.
5. Принципы планирования взаимодействия туристских фирм с другими элементами индустрии гостеприимства.
6. Минимальные принципы планирования в индустрии туризма.
7. Максимизация прибыли туристских предприятий с позиций предельного анализа.
8. Современные принципы организации туристских предприятий.
9. Методы анализа и прогнозирования основных показателей деятельности туристских предприятий.
10. Критерии планирования развития туризма в регионах.
11. Применение методов логистики в индустрии туризма.
12. Формирование системы показателей управления туризмом.
13. Принципы сравнительного анализа вариантов стратегических решений.
14. Сетевые модели планирования в туризме.
15. Сравнительный анализ моделей планирования в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
16. Функциональная специализация и особенности планирования на предприятиях индустрии гостеприимства (по выбору: возможно около 30 тем по видам предприятий).
17. Планирование и организация лобби как логистической системы.
18. Овербукинг: минимизация рисков избыточного резервирования мест в гостиницах, транспортных средствах и предприятиях питания.
19. Принципы оптимизации планирования в управлении туристским предприятием.
20. Прогнозирование и оценка рыночных рисков при формировании стратегии предприятий туристской индустрии.
21. Синтез концепций предельного анализа и математического программирования в методологии научных исследований.
22. Аппроксимационные модели в управлении туристским предприятием.

Критерии оценки:

Критерии оценки ответов на зачете:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при

выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Дайте определение.

В качестве предмета науки планирования выступают...

2. Выделите ограничения возможностей планирования

- а) поясняет возникающие проблемы;
- б) масштабы деятельности фирмы;
- в) способствует более рациональному распределению ресурсов;
- г) улучшает координацию действий в организации;
- д) издержки планирования;
- е) увеличивает возможности в обеспечении фирмы необходимой информацией;
- ж) неопределённость рыночной среды;
- з) делает возможной подготовку к использованию будущих благоприятных условий;
- и) улучшает контроль в организации.

3. Установите соответствие

Принципы планирования:

- 1) принцип системности;
- 2) принцип участия;
- 3) принцип непрерывности;
- 4) принцип эффективности;
- 5) принцип точности.

Содержание принципа:

- а) Процесс планирования должен осуществляться постоянно, а разработанные планы должны сменять друг друга.
- б) Реализуется по вертикали путём интеграции и дифференциации, а по горизонтали путём координации планов структурных подразделений предприятия.
- в) Планы должны быть конкретизированы и детализированы в той степени, в какой позволяют внешние и внутренние условия деятельности фирмы.
- г) Затраты на планирование не должны превышать эффект от его применения.
- д) Каждый работник предприятия должен быть в той или иной мере участником плановой деятельности.

4. Выделите преимущества, которые создаёт планирование деятельности:

- а) поясняет возникающие проблемы;
- б) неопределённость рыночной среды;
- в) улучшает контроль в организации;
- г) делает возможной подготовку к использованию будущих благоприятных условий;
- д) масштабы деятельности фирмы;
- е) увеличивает возможности в обеспечении фирмы необходимой информацией;
- ж) издержки планирования;
- з) улучшает координацию действий в организации;

и) способствует более рациональному распределению ресурсов.

5. Укажите правильную последовательность этапов процесса планирования:

- а) разработка общих идей;
- б) определение конкретных, детализированных целей на заданный период;
- в) определение путей и средств их достижения;
- г) контроль за достижением поставленных целей путём сопоставления плановых показателей с фактическими и корректировка целей.

6. Укажите виды планов в соответствии с классификацией с точки зрения обязательности плановых заданий:

- д) индикативное;
- е) социально-трудовое;
- ж) административное;
- з) стратегическое;
- и) организационно-техническое;
- к) снабженческо-сбытовое;
- л) рыночное.

7. Установите соответствие.

Виды планирования:

1. Рыночное самопланирование;
2. Индикативное планирование;
3. Директивное планирование.

Содержание планов:

- а) основано на механизме свободных рыночных отношений, то есть на взаимодействии спроса, предложения и цен на производимые товары и услуги;
- б) представляет собой процесс принятия решений, имеющих обязательный характер для объектов планирования. Планы имеют, как правило, адресный характер и чрезмерно детализированы;
- в) носит направляющий, рекомендательный характер. На микроуровне используется при составлении перспективных планов.

8. Укажите виды планов в соответствии с классификацией по содержанию планов:

- а) индикативные;
- б) финансово-инвестиционный;
- в) социально-трудовой;
- г) административный;
- д) снабженческо-сбытовой;
- е) рыночный;
- ж) организационно-технический.

9. Выделите функции высшего руководства в процессе планирования

- а) разработка оперативных планов, связанных с деятельностью отдельных функциональных подразделений;
- б) помощь в подготовке решений по планированию;
- в) разработка стратегии фирмы и принятие решений по стратегическому планированию;
- г) выполнение методологических и основных исполнительных функций по всем этапам процесса планирования.

10. Выделите функции руководителей и специалистов подразделений в процессе планирования:

- а) контроль процесса планирования;
- б) выполнение методологических и основных исполнительных функций по всем этапам процесса планирования;
- в) разработка стратегии фирмы и принятие решений по стратегическому планированию;
- г) советы в организации совещаний по планированию, помощь в подведении итогов совещаний;
- д) разработка оперативных планов, связанных с деятельностью отдельных функциональных подразделений;
- е) участие в оценке альтернативных стратегий, предложенных для предприятия.

11. Выделите функции внешних консультантов в процессе планирования:

- а) выполнение методологических и основных исполнительных функций по всем этапам процесса планирования;
- б) разработка стратегии фирмы и принятие решений по стратегическому планированию;
- в) контроль процесса планирования;
- г) помощь в подготовке решений по планированию;
- д) советы в организации совещаний по планированию, помощь в подведения итогов совещаний;
- е) рекомендации по составлению плановой документации.

12. К элементам комплексной системы планов предприятия не относится:

- а) стратегический план фирмы;
- б) оперативные планы организации;
- в) программы и проекты;
- г) база данных конкурентов;
- д) вспомогательные планы.

13. Центральным звеном технико-экономического планирования на уровне всего предприятия является:

- а) планово-экономическое бюро;
- б) планово-диспетчерский отдел;
- в) планово-экономический отдел;
- г) производственный отдел.

14. Центральным звеном оперативно-производственного планирования на уровне предприятия является:

- а) планово-диспетчерское бюро;
- б) планово-диспетчерский отдел или производственный отдел;
- в) планово-экономический отдел;
- г) планово-экономическое бюро.

15. К обязанностям консультанта по планированию не относится:

- а) помощь в подготовке решений по планированию;
- б) принятие решений по планированию;
- в) обучение и консультирование высшего руководства по вопросам планирования;
- г) советы в организации совещаний по планированию, помощь в подведении итогов совещаний;
- д) рекомендации по составлению плановой документации.

16. К основным функциям планово-экономического отдела не относится:

- а) организация и общее руководство разработкой проектов перспективных и текущих планов предприятия;

- б) контроль за выполнением цехами и службами предприятия планов и заданий;
- в) руководство материально-техническим обеспечением предприятия;
- г) методическое руководство, разработка форм и документации, порядка и сроков проведения работ по технико-экономическому планированию.

17. К основным функциям планово-экономического отдела не относится:

- а) внесение корректировок в планы предприятия и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации;
- б) проведение маркетинговых исследований;
- в) организация разработки мероприятий по эффективному использованию ресурсов предприятия;
- г) организация и руководство работой по анализу производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

18. При организации разработки плана предварительно определяют:

- а) разработчиков плана;
- б) ожидаемый спрос на выпускаемые товары (услуги);
- в) кадровый потенциал;
- г) средства планирования;
- д) объекты планирования;
- е) порядок составления планов;
- ж) техническая и технологическая база;
- з) методы планирования.

19. Основу разработки плана составляют:

- а) техническая и технологическая база;
- б) ожидаемый спрос на выпускаемые товары (услуги);
- в) объекты планирования;
- г) кадровый потенциал;
- д) средства планирования;
- е) мощность предприятия;
- ж) методы планирования;
- з) нормы и нормативы.

20. Перечислите схемы организационных работ по составлению планов.

21. Пакет прикладных программ, который является автоматизированной системой планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов на базе имитационной модели денежных потоков, называется:

- а) Microsoft Access;
- б) Project Expert;
- в) Outlook Express;
- г) Microsoft Excel.

22. Система «Project expert» может использоваться:

- а) только на стадии разработки проекта;
- б) только при реализации проекта и организации последующей эксплуатации;
- в) как а), так и б).

23. Основной задачей оперативно-производственного планирования считается обеспечение:

- а) ритмичной работы предприятия;

- б) непрерывности производственного процесса;
- в) равномерной загрузки оборудования;
- г) верно а, б, в.

24. Главная цель оперативно-производственного планирования заключается:

- а) в разработке календарных графиков запуска-выпуска изделий;
- б) в координации работы цехов, участков и рабочих мест по срокам выполнения задания;
- в) в установлении оперативных заданий производственным подразделениям;
- г) верно а, б, в.

25. По сфере действия оперативно-производственное планирование делится:

- а) на оперативно-календарное планирование;
- б) на оперативное управление производством;

26. в) на межцеховое и внутрицеховое планирование;

- г) верно а, б, в.

27. Основной функцией оперативно-производственного планирования является:

- а) оперативное регулирование, учет и контроль выполнения плановых заданий;
- б) расчет календарно-плановых нормативов;
- в) выполнение объемных расчетов по подразделениям предприятия;
- г) верно а, б, в.

28. Главным элементом системы оперативно-производственного планирования является:

- а) планово-учетная единица;
- б) состав календарно-плановых-нормативов;
- в) порядок оформления документации;
- г) верно а, б, в.

29. В зависимости от планово-учетной единицы различают систему оперативно-производственного планирования:

- а) по опережениям;
- б) минимум-максимум;
- в) подетальную;
- г) верно а, б, в.

30. При продаже на рынке больших объемов несложной продукции на предприятии используется система планирования:

- а) позаказная;
- б) на складе;
- в) покомплектная;
- г) верно а, б, в.

Ключ к тестам

№	Ответ	№	Ответ
1	а	16	а

2	г	17	а
3	а	18	б
4	в	19	д
5	б	20	г
6	г	21	в
7	а	22	г
8	а	23	а
9	а	24	б
10	а	25	в
11	б	26	в
12	д	27	в
13	в	28	в
14	а	29	в
15	в	30	г

Критерии оценки:

2 вариант

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	25-30
«хорошо»	18-24
«удовлетворительно»	15-18

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Специфика управления турфирмой в рыночных условиях.
2. Место планирования в процессном подходе к управлению турфирмой.
3. Изменчивость как одно из основных свойств внешней среды турфирмы.
4. Современные методы планирования и прогнозирования в туризме.
5. Комплексный подход к планированию деятельности турфирм.
6. Объекты планирования в турфирме.
7. Планирование туристских ресурсов.
8. Основные компоненты концепции гостеприимства.
9. Стратегия обслуживания в туризме.
10. Опыт зарубежных компаний по применению современных методов обслуживания туристов.

11. Использование опыта советского массового туризма в организации туристского обслуживания в рыночных условиях.
12. Использование основных тенденций развития туризма при планировании деятельности туроператора.
13. Использование прошлого опыта в планировании деятельности турфирм, специализирующихся на курортном туризме.
14. Специфика планирования деятельности турфирм при работе с корпоративным потребителем услуг делового туризма.
15. Специфика планирования деятельности рецептивного оператора.
16. Специфика планирования деятельности инициативного оператора.
17. Планирование деятельности фирмы, специализирующейся на обслуживании VIP туристов.
18. Использование современных концепций при планировании инновационных видов туризма (по выбору).
19. Использование материалов ЮНВТО в планировании деятельности турфирмы.
20. Планирование на основе прогнозирования – одна из главных функций менеджера турфирмы.
21. Организация как объект планирования.
22. Роль планирования в процессе управления.
23. Сущность и подходы к прогнозированию и планированию.
24. Методы прогнозирования в турфирме.
25. Методы планирования в турфирме.
26. Объекты планирования в турфирме.

Методические указания по написанию реферата

Реферат - самостоятельная научно-исследовательская работа магистранта, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов магистрантов.

Цель реферата – приобретение магистрантами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7 страниц машинописного текста.

Критерии оценки реферата

- Соответствие содержания теме.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.

Составление плана реферата.

Изучение отобранных литературных источников.

Написание текста реферата.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к

	оформлению;
«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.
«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки.
«неудовлетворительно»	реферат выпускником не представлен; тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

ПР № 1. Закрепление терминологического аппарата - теоретические основы анимации и анимационной деятельности.

Тема 1: Введение в предмет, цели и задачи дисциплины.

Форма проведения семинара: в форме презентаций по докладам, рассматривающим основные термины анимационной и досуговой деятельности.

Цель семинарского занятия: изучение терминологического аппарата основ анимации.

Место досуга в жизни туриста. Основные типы рекреационного потенциала территории.

Краткое содержание семинара: Анимационные маршруты. Дополнительные досуговые и анимационные услуги. Комплексный характер реальных анимационных программ. Региональное моделирование анимационной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Современный турист – опытный и требовательный покупатель услуг.
2. Концепция развлекательного тура.
3. Роль и анализ анимационных программ и анимационного менеджмента.
4. Определение анимации в туризме и гостеприимстве

Предварительная подготовка студентов: Перед семинаром студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие и быть готовыми к их обсуждению в режиме свободной дискуссии.

Рекомендуемая дополнительная литература и источники:

1. Т.Л., Анимационные технологии в сфере услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие. Изд-во НГТУ1. Чернышева, 2017 - 94 с. - ISBN 978-5-7782-3195-5 - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231955.html>

ПР № 2 Отражение национального колорита в анимационных программах

Тема 7: Организация работы анимационной команды в туркомплексе

Форма проведения семинара: Семинар проходит в форме коллоквиума: обсуждение сообщений студентов по заданным им заранее вопросам.

Цель семинарского занятия: Рассмотреть значение национального колорита в анимационных программах. Проследить на исторических примерах взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг в странах мира.

Краткое содержание семинара: Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы. Технологический процесс создания анимационных программ. Этапы проектирования и их содержание. Смета расходов на подготовку и проведение

анимационной программы.

Контрольные вопросы:

1. Русский фольклор в анимационных программах
2. Праздник как анимационное мероприятие
3. Программное анимационное воздействие

Предварительная подготовка студентов: Перед семинаром студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие и быть готовыми к их обсуждению в режиме свободной дискуссии.

Рекомендуемая дополнительная литература и источники:

1. Чернышева Т.Л., Анимационные технологии в сфере услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие. Изд-во НГТУ, 2017 - 94 с. - ISBN 978-5-7782-3195-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231955.html>

ПР № 3 Анализ способов регионального моделирования анимационной деятельности
Тема 10: Контроль в анимации

Форма проведения семинара: в форме коллоквиума: обсуждение сообщений студентов по заданным им заранее вопросам.

Цель семинарского занятия: Изучение способов регионального моделирования анимационной деятельности. Модель как аналитическое или графическое описание рассматриваемого процесса. Актуализация ценностно-смысловой основы участия студентов в региональной анимационной деятельности; обеспечение направленности анимационной деятельности на формирование социального опыта студентов как единства различного рода умений и навыков, знаний и способов мышления, ценностных ориентаций и социальных установок.

Краткое содержание семинара: Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ. Договорные отношения с посредниками, партнерами, поставщиками услуг.

Контрольные вопросы:

1. Особенности проектирования анимационных программ и мотивации анимационной деятельности туристов.
2. Региональное моделирование анимационных программ и моделирования анимационной деятельности в региональном туризме на конкретном примере.
3. Модели анимационной деятельности.

Предварительная подготовка студентов: Перед семинаром студенты 2

Контрольные вопросы:

1. Этническая картина мира.
2. Национальные особенности российских туристов
3. Национальные особенности жителей Европы
4. Национальные особенности туристов Восточной и Юго-Восточной Азии

Предварительная подготовка студентов: просмотреть вопросы и рекомендованную литературу. Определиться с темой доклада. Обязательно ознакомиться с разными источниками и сравнить все точки зрения, которые удалось найти по выбранной проблеме.

Рекомендуемая дополнительная литература и источники:

1. Чернышева Т.Л., Анимационные технологии в сфере услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие. Изд-во НГТУ, 2017 - 94 с. - ISBN 978-5-7782-3195-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231955.html>

ПР № 5. Составление плана работы анимационной службы в местах размещения

Форма проведения семинара: в форме коллоквиума: обсуждение сообщений студентов по заданным им заранее вопросам.

Цель семинарского занятия: рассмотреть процессы работы анимационной службы в местах размещения туристов. Изучение возрастных особенностей групп отдыхающих при составлении программ отдыха. Структура плана работы анимационной службы.

Основные понятия: анимационная служба, спортивный шеф-инструктор, шеф мини-клуба, хореограф вечерних программ.

Краткое содержание семинара: Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса. Дифференциация рынка развлечений. Сегментация потребителей анимационных услуг. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.

Контрольные вопросы:

1. Информирование гостей о наличии и содержании анимационной программы для различных групп и категорий туристов.

2. Проведение анимационной программы.

3. Подведение итогов (награждение участников и прощание с гостями)

4. Анализ проведенной программы.

5. Анкетирование потребителей с последующим анализом; работа над совершенствованием программы.

Предварительная подготовка студентов: перед семинаром студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие и быть готовыми к их обсуждению в режиме свободной дискуссии. Подготовится по дискуссионной теме

Рекомендуемая дополнительная литература и источники:

1. Чернышева Т.Л., Анимационные технологии в сфере услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие. Изд-во НГТУ, 2017 - 94 с. - ISBN 978-5-7782-3195-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231955.html>

ПР № 6. Проект анимационной программы.

Тема 14. Технология создания и реализации досуговых и анимационных программ

Форма проведения семинара: в форме коллоквиума: обсуждение сообщений студентов по заданным им заранее вопросам.

Цель семинарского занятия: рассмотреть понятие проектная работа, проект. Детские программы, молодежные программы, спортивные программы, фольклорные программы. Понятие «рекреационные потребности человека». Рекреационные потребности и способы их удовлетворения.

Краткое содержание семинара: Разработка типовых анимационных программ и алгоритмов (методик) их адаптации к реальным группам и туристам. Анализ факторов, влияющих на полноту и эффективность осуществления анимационного менеджмента. Долгосрочное и краткосрочное планирование анимационной деятельности. Шеф-аниматор. Менеджер-аниматор. Методист-аниматор. Организатор-аниматор. Аниматоры-исполнители.

Главные черты развития туризма Южно-Американской туристской зоны. Специфика Бразилии как фактор туристского хозяйства. Природный уникум – Галапагосские острова.

Контрольные вопросы:

1. Проект анимационной программы в гостинице.

2. Анимационная программа для молодежи.

3. Анимационная программа для детей.

4. Рекреационные потребности. Понятие «рекреация», «рекреационная деятельность человека».

Предварительная подготовка студентов: перед семинаром студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие и быть готовыми к их обсуждению в режиме свободной дискуссии.

Рекомендуемая дополнительная литература и источники:

1. Чернышева Т.Л., Анимационные технологии в сфере услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие. Изд-во НГТУ, 2017 - 94 с. - ISBN 978-5-7782-3195-5 - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231955.html>

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом.
«хорошо»	«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.
«удовлетворительно»	«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.
«неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.