
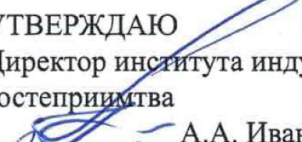


**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор  
  
Н.Л. Ткаченко  
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института индустрии туризма и  
гостеприимства  
  
А.А. Иванцов  
«30» августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Организация массовых спортивных мероприятий

индекс по учебному плану: Б1.О.06

направление подготовки: **43.04.02 Туризм**

программа магистратуры: Инновационные технологии в туризме

Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	108 час. / 3 ЗЕ	
	очная	заочная
в том числе по формам обучения:		
<b><i>Аудиторная работа (контактная работа)</i></b>	42	20
из них:		
лекции	14	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28	10
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	66	90
<b><i>Контроль</i></b>	18	4
<b>Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой</b>	2 семестр	2 семестр


Рабочая программа «Организация массовых спортивных мероприятий» составлена на Основании ФГОС высшего образования, утвержденного Минобрнауки РФ от «08» июня 2017г. № 516, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, программы подготовки: Инновационные технологии в туризме.


Разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ доцент Троицкая Н.Г.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры туризма 30. 08. 2021 г.

Заведующий кафедрой туризма  \_\_\_\_\_ канд. социол. наук, доц. Коршунов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Катунина Е.И.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация массовых спортивных мероприятий» является элементом Основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в МГУСиТ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, в обязательной части Блока Б1., Б1.О.06

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью освоения дисциплины «Организация массовых спортивных мероприятий» является формирование компетенции – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (УК–3).

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о видах мероприятий;
- познакомить с этапами проведения мероприятий;
- дать представление об особенностях подготовки регулярных и нерегулярных мероприятий;
- познакомить с особенностями проведения массовых мероприятий;
- охарактеризовать специфику мировых спортивных мероприятий;
- познакомить с церемониями, сопровождающими мировые спортивные мероприятия;
- выработать навыки проведения мероприятий различного уровня.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Дисциплина относится к обязательной части Блока Б1. Б1.О.06. Ее изучение тесно связано с дисциплиной «Проектирование спортивно–событийных туристских программ», «Международное спортивное и олимпийское движение» осуществляемой в рамках ООП академической магистратуры по направлению «Туризм»

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся компетенции УК-3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенции в соответствии с планируемыми результатами основной профессиональной программы образовательной программы:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом).	<b>Знать:</b> - принципов командной работы в турфирме <b>Уметь:</b> - управлять коллективом турфирмы <b>Иметь практический опыт:</b> - управления коллективом турфирмы

	УК-3.2. Руководит членами команды для достижения поставленной задачи	<b>Знать:</b> - принципы руководства членами команды в турфирме <b>Уметь:</b> - руководить коллективом турфирмы для достижения поставленной задачи <b>Иметь практический опыт:</b> - руководства коллективом турфирмы
--	--	--

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов**  
 Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

### 5.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы.

#### Очная форма обучения

	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа				СРС	Код компетенции
			всего	в т.ч.				
				Л	Семи-нары	ПЗ		
<b>Раздел 1. Общая характеристика спортивных мероприятий.</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	
1	Тема 1.1. Основные понятия теории мероприятия.	8	2	1	1		6	УК-2 ОПК-5
2	Тема 2.1. Общая характеристика спортивных мероприятий	8	2	1	1		6	УК-2 ОПК-5
<b>Раздел 2. Работа судейской коллегии в дни спортивных мероприятий.</b>		<b>30</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>20</b>	
4	Тема 2.1. Работа судейской коллегии.	14	4	2	2		10	УК-2 ОПК-5
5	Тема 2.2. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия.	16	6	2	4		10	УК-2 ОПК-5
<b>Раздел 3. Планирование спортивных мероприятий</b>		<b>60</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>20</b>		<b>34</b>	
9	Тема 3.1. Планирование спортивных мероприятий	24	12	2	10		12	УК-2 ОПК-5
10	Тема 3.2. Мировые спортивные мероприятия	36	16	6	10		20	УК-2 ОПК-5
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>28</b>		<b>66</b>	
Экзамен								
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>42</b>				<b>66</b>	

#### Заочная форма обучения

<sup>1</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины

	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа				СРС	Код компетенции
			всего	в т.ч.				
				Л	Семинары	ПЗ		
<b>Раздел 1. Общая характеристика спортивных мероприятий.</b>		<b>23</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>20</b>	
1	Тема 1.1. Основные понятия теории мероприятия	8	2	1	1		6	УК-2 ОПК-5
2	Тема 2.2. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия.	15	1		1		14	УК-2 ОПК-5
<b>Раздел 2. Работа судейской коллегии в дни спортивных мероприятий.</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>20</b>	
2	Тема 2.1. Работа судейской коллегии.	11	1		1		10	УК-2 ОПК-5
3	Тема 2.2. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия.	13	3	1	2		10	УК-2 ОПК-5
<b>Раздел 3. Планирование спортивных мероприятий</b>		<b>59</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>50</b>	
4	Тема 3.1. Планирование спортивных мероприятий	11	2	1	1		9	УК-2 ОПК-5
5	Тема 3.2. Мировые спортивные мероприятия	14	4	1	3		10	УК-2 ОПК-5
<b>Итого</b>		<b>104</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>90</b>	
Контрольная работа		4					4	
Экзамен								
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>	<b>14</b>				<b>4</b>	<b>90</b>

## 5.2. Тематическое содержание дисциплины

### Тема 1.1. Основные понятия теории мероприятия.

**Содержание темы:** Классификация массовых мероприятий. Принципы классификации мероприятий. Этапы организации и проведения мероприятий.  
Формируемые компетенции УК-3

### Тема 1.2. Общая характеристика спортивных мероприятий

**Содержание темы:** Виды соревнований. Способы проведения спортивных мероприятий. Участники соревнований.  
Формируемые компетенции УК-3.

### Тема 2.1. Работа судейской коллегии.

**Содержание темы:** Состав, права и обязанности судейской коллегии. Основные процедуры судейской коллегии. Проведение организационного собрания.  
Формируемые компетенции УК-3.

### Тема 2.2. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия.

**Содержание темы:** Виды и характерные особенности физкультурно-спортивных мероприятий. Принципы организации спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста. Организация массовых соревнований для детей школьного возраста. Организация массовых мероприятий и городских праздников.  
Формируемые компетенции УК-3

### Тема 3.1. Планирование спортивных мероприятий

**Содержание темы:** Сетевое планирование спортивных мероприятий. Положение,

программа и смета о соревнованиях. Организационный раздел соревнований. Место спортивных мероприятий среди других видов деятельности турфирмы  
Формируемые компетенции УК-3

### **Тема 3.2. Мировые спортивные мероприятия**

**Содержание темы:** История развития мирового спорта. Участие России в мировых спортивных соревнованиях. Виды мировых спортивных мероприятий, требования к их проведению. Особенности подготовки и проведения соревнования. Церемонии открытия, награждения и закрытия.

Формируемые компетенции УК-3

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" : Закон и право, 2015 - 687 с ISBN 9785238025407 URL: <http://znanium.com/go.php?id=891206>  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473>

2. О.Я. Гойхман Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие. 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2017 - 136 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN ISBN 978-5-16-101869-9 (online)

3. Управление спортивной инфраструктурой: опыт социологического и формально-математического анализа : монография / В.Г. Зарубин, В.А. Макаридина, Д.В., Демков. М. : ИНФРА-М, 2018 - 107 с. ? (Научная мысль). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/970006>

### **6.2. Дополнительная литература**

1 Ю.М. Портнова. А. М Баскетбол: Учебник для вузов физической культуры / Под ред. М.: Астра семь, 2016

2.Близневский А.Ю., Филиппов С.С Программно-целевое управление развитием сферы физической культуры и спорта на региональном уровне (на примере Красноярского края): Монография / - Краснояр.:СФУ, 2017 - 200 с.: ISBN 978-5-7638-3609-7 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/967007>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. <http://sakhgu.ru/science/graduate/syllabus/training.htm>
2. <http://alteraveritas.ru/upravlenie-trenirovochnym-processom>
3. <http://bmsi.ru/doc/ca95f4f8-b47c-49af-b442-cd6b03073db6>
4. <http://lib.sportedu.ru/books/xxpi/2001n1/p52-55.htm>
5. <http://www.portal-slovo.ru/pedagogy/37961.php>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам:<http://window.edu.ru/>
3. Электронная библиотека Iqlib:<http://www.iqlib.ru/>
4. Поисковая система yandex.ru
5. Поисковая система google.com

6. Поисковая система rambler.ru
7. Программное обеспечение:
8. Для успешного освоения дисциплины, студенты используют такие программные средства как Excel; Word. Для представления результатов – Power Point.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;

- мультимедийные презентации лекционного материала;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран;
- компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

*«Сценарий» изучения дисциплины.* «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.

9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.

10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.

11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.

12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

## **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

## **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

## **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.



Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Использование современных образовательных технологий способствует более эффективному восприятию учебного материала.

Интерактивный метод – ориентирован на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения.

Виды интерактивных методов обучения:

- метод проектов,
- кейс-метод (анализ ситуаций),
- деловые и ролевые игры,
- мозговой штурм,
- метод дискуссий.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и

разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)**

#### **13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Знания, умения, навыки</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов командной работы в турфирме</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять коллективом турфирмы</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления коллективом турфирмы</li> </ul>	<p><b>Этап 1. Формирование базы знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики;</li> <li>– мониторинг самостоятельной работы студентов.</li> </ul> <p><b>Этап 2. Проверка сформированности навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работы с каталогами, справочниками, для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</li> </ul> <p><b>Этап 3. Проверка усвоения практических знаний и умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения учебной практики;</li> <li>– промежуточный контроль</li> </ul>

### 13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<b>Описание показателей</b>	
Этап 1: Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение лекционных и практических занятий;</li> <li>- ведение конспекта лекций</li> </ul>
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем;</li> <li>- обоснованное решение ситуационных задач;</li> <li>- наличие правильно выполненной самостоятельной работы</li> </ul>
Этап 3: Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия;</li> <li>- успешное прохождение тестирования;</li> <li>- выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий;</li> <li>- результаты зачета</li> </ul>
<b>Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</b>	
Этап 1: Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение лекционных и практических занятий не менее 80%;</li> <li>- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение не менее 60%</li> <li>- участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии не менее 50%</li> </ul>
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент должен знать сущность и специфику дисциплины с правильностью не менее 60%;</li> <li>- может определить основные направления исследований в сфере ФКиС, источники и виды информации с правильностью не менее 60%;</li> <li>- может анализировать и оценивать информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа с правильностью не менее 60%;</li> <li>- владеет способностью сбора и анализа информации с правильностью не менее 60%;</li> <li>- владеет способностью корректно формулировать задачи своей деятельности, устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем с правильностью не менее 60%</li> </ul>
Этап 3: Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания и задачи решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений с правильностью не менее 60%</li> <li>Оценка «5» ставится при наличии 90-100% правильных ответов или решений;</li> <li>Оценка «4» ставится при наличии 75-89% правильных ответов или решений;</li> <li>Оценка «3» ставится при наличии 60-74% правильных ответов или решений</li> </ul>
<b>Описание шкал оценивания</b>	
Оценивание результатов письменного экзамена	<p>Ответ студента на экзамене оценивается на:</p> <p>«отлично» - если ответы на <b>все</b> вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах, решение практических заданий к билету верное, выполнено без ошибок и последовательно;</p>

	<p>«хорошо» - допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;</p> <p>«удовлетворительно» - в ответах на <b>все</b> вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или отсутствует ответ на один из вопросов (либо ответ дан неправильно).</p>		
Оценивание результатов работы в группе на практических занятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется каждому студенту в группе, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающий большее количество особенных ситуаций;</li> <li>- оценка «хорошо» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет незначительные нарушения;</li> <li>- оценка «удовлетворительно» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено;</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» выставляется каждому студенту группы, если расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.</li> </ul>		
Оценивание результатов индивидуального контроля на практическом занятии	<p>Шкала оценивания:</p> <p>«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом.</p> <p>«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.</p> <p>«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.</p> <p>«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.</p>		
Оценивание результатов тестирования и контрольных срезов	<p>Репродуктивность знаний: ответ/метод решения заданий закрытого типа совпадает с установленным в тесте.</p> <p>Умения, навыки: в работе демонстрируется умение самостоятельного решения заданий открытого типа рекомендованными методами.</p> <p>Шкала оценивания при тестировании:</p> <p>«отлично» - 90-100% правильных ответов;</p> <p>«хорошо» - 75-89% правильных ответов;</p> <p>«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;</p> <p>«неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.</p>		
Оценивание результатов решения ситуационных задач	<p>Шкала оценивания:</p> <p>«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на правовой акт или экономический закон, дал математическую интерпретацию, использовал иные теоретические знания на практике.</p> <p>«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на нормативный документ или научные законы;</p> <p>«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками обыденного мышления;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.</p>		
Оценивание докладов,	<table border="1"> <tr> <td>1. Знание и понимание</td> <td>- определяет рассматриваемые понятия</td> </tr> </table>	1. Знание и понимание	- определяет рассматриваемые понятия
1. Знание и понимание	- определяет рассматриваемые понятия		

рефератов, эссе	теоретического материала.	четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
	2. Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - студент использует большое количество различных источников информации; - дает личную оценку проблеме;
	3. Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
	4. Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.
	- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа отвечает всем 4 критериям - оценка «хорошо» если работа отвечает всем 3 критериям - оценка «удовлетворительно» если работа отвечает 2 критериям оценка «неудовлетворительно» если работа не отвечает критериям	

### 13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 13.3.1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

## Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Виды соревнований.
2. Отличительные черты первенства и чемпионата.
3. Соревнования на призы и кубки.
4. Классификационные соревнования.
5. Отборочные соревнования.
6. Способы проведения спортивных соревнований и физкультурных мероприятий.
7. Матчевые встречи.
8. Контрольные соревнования.
9. Права и обязанности главного судьи соревнований.
10. Права и обязанности зам. главного судьи.
12. Блиц турниры.
13. Права и обязанности заместителя главного судьи по общим вопросам.
14. Назовите права и обязанности заместителя главного судьи по кадрам.
15. Назовите права и обязанности заместителя главного судьи по материально - хозяйственной службе.
16. Назовите права и обязанности заместителя главного судьи по информации и пропаганде.
17. Назовите права и обязанности заместителя главного судьи по медицинскому обслуживанию.
18. Обязанности старшего судьи.
19. Обязанности информатора соревнований.
20. Основные процедуры работы судейской коллегии.
21. Приведите основные моменты заседания главной судейской коллегии.
22. Основные обязанности организации проводящей соревнования.
23. Расскажите о специфике презентационной речи, о технологии ее подготовки, о способах воздействия на аудиторию.
24. Права и обязанности участников соревнований.
25. Принципы системы спортивных соревнований.
26. Медицинское обеспечение массовых спортивных соревнований.
27. Составление и рассылка положения о соревновании.
28. Положение о соревновании (основные пункты).
29. Провести организационное собрание мандатной комиссии.
30. Организация массовых соревнований для школьников.
31. Организация массовых мероприятий для студентов.
32. Организация массовых соревнований для трудящихся.
33. Организация массовых мероприятий и праздников. Сценарий.
34. Церемония открытия и закрытия массовых спортивных мероприятий.

### 13.3.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего контроля

по дисциплине «Организация массовых спортивных мероприятий»

#### 1. С какой целью проводятся соревнования?

- А) для проведения состава сборных команд
- Б) проверить состояние учебнотренировочной работы и выявить лучших лыжников
- В) с целью педконтроля

#### 2. Для чего проводятся отборочные соревнования?

- А) для определения состава сборных команд
- Б) с целью педконтроля спортивных достижений
- В) с целью ознакомления с данным видом спорта

**3. Для чего проводятся контрольные соревнования?**

- А) для определения состава сборных команд
- Б) с целью педконтроля спортивных достижений
- В) с целью ознакомления с данным видом спорта

**4. Для чего проводятся показательные соревнования?**

- А) для определения состава сборных команд
- Б) с целью педконтроля спортивных достижений
- В) с целью ознакомления с данным видом спорта

**5. Из чего состоит подготовка к организации соревнований?**

- А) с составления календарного плана и положения о соревновании
- Б) с подготовки положения о соревновании и трасс
- В) с составления календарного плана и подготовки судей

**6. Из каких разделов состоит положение о соревновании?**

- А) цели и задачи соревнования, место и время проведения, руководство соревнованиями, участники соревнований
- Б) программа по дням и условиям проведения, порядок определения победителям, награждение, условия приёма участников, сроки и порядок подачи заявок
- В) и то и другое

**7. Для чего проводятся показательные соревнования?**

- А) для определения состава сборных команд
- Б) с целью педконтроля спортивных достижений
- В) с целью ознакомления с данным видом спорта

**8. Из чего состоит подготовка к организации соревнований?**

- А) с составления календарного плана и положения о соревновании
- Б) с подготовки положения о соревновании и трасс
- В) с составления календарного плана и подготовки судей

**9. Из каких разделов состоит положение о соревновании?**

- А) цели и задачи соревнования, место и время проведения, руководство соревнованиями, участники соревнований
- Б) программа по дням и условиям проведения, порядок определения победителям, награждение, условия приёма участников, сроки и порядок подачи заявок

**10. Какая из перечисленных систем проведения соревнований позволяет отклонения от официальных правил вида спорта?**

- а) Смешанная система
- б) Система с выбыванием
- в) Блиц-турнир

Ключ к тестам

№	Ответ	№	Ответ
1	б	16	а
2	а	17	а
3	б	18	б

<b>4</b>	в	<b>19</b>	д
<b>5</b>	а	<b>20</b>	г
<b>6</b>	в	<b>21</b>	в
<b>7</b>	а	<b>22</b>	г
<b>8</b>	в	<b>23</b>	1
<b>9</b>	б	<b>24</b>	2
<b>10</b>	в	<b>25</b>	3

### **13.3.3 Материалы для подготовки обучающихся к практическим, семинарским занятиям**

#### **Тема 1.1. Этапы подготовки спортивно-массовых мероприятий**

Форма проведения семинара: дискуссия.

Цель семинарского занятия: Изучение основ географии международного туризма, раскрытие туристской картины мира. Краткое содержание семинара: Формирование и функции оргкомитета. Этапы подготовительной работы к предстоящему мероприятию. Планирование подготовки и проведения соревнований/физкультурно-массового мероприятия. Подготовка места для спортивного мероприятия, расстановка оборудования и снарядов. Распределение организационных обязанностей и утверждение ответственных лиц. Заключительный этап подготовки к спортивно-массовому мероприятию.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные понятия рекреативно-оздоровительной деятельности и пути ее развития.
2. Основные направления развития рекреации в индустрии досуга и социально-экономические факторы физической рекреации.
3. Основные социальные и культурные потребности населения, побуждающие заниматься физической рекреацией.

Предварительная подготовка студентов:

1. Проработать материал по теме практического занятия из учебников и пособий основной и дополнительной литературы, ответить на контрольные вопросы..
2. Повторить лекционный материал предыдущих тем, ответить на контрольные вопросы

Рекомендуемая дополнительная литература и источники:

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" : Закон и право, 2015 - 687 с ISBN 9785238025407 URL: <http://znanium.com/go.php?id=891206>  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473>

#### **Тема 1.2. Судейство соревнований: состав судейской коллегии, права и обязанности судей.**

Форма проведения семинара: дискуссия.

Цель семинарского занятия: изучить судейство спортивно-массовых мероприятий и научиться



практическому применению.

Краткое содержание семинара: . Функции и состав судейской коллегии. Права и обязанности судей. Дисциплинарные взыскания. Права и обязанности главного судьи и главного секретаря соревнований. Судейские бригады. Апелляционное и высшее жюри. Методика и технология оценивания упражнения. Правила и форма записи упражнений. Наивысшая, средняя и окончательная оценка в системе судейства спортивного соревновательного упражнения. Сбавки судей. Организация судейских семинаров и совещаний, жеребьевка судей.

Контрольные вопросы:

1. Как используются физические упражнения в режиме дня различных слоев населения?
2. Каковы проблемы внедрения оздоровительных систем в повседневную жизнь взрослого населения?

Предварительная подготовка студентов:

- 1 Проработать материал по теме практического занятия из учебников и пособий основной и дополнительной литературы, ответить на контрольные вопросы..
- 2 Изучить разделы правил соревнований на текущий олимпийский цикл по избранному виду спорта для судейства соревнований

Рекомендуемая дополнительная литература и источники:

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" : Закон и право, 2015 - 687 с ISBN 9785238025407 URL: <http://znanium.com/go.php?id=891206>  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473>

## **Тема 2.1. Материально-техническое и медицинское обеспечение спортивно-массовых мероприятий. Нормативная и техническая документация спортивно- массовых мероприятий**

Форма проведения семинара: дискуссия.

Цель семинарского занятия: изучить нормативно-техническую документацию спортивно-массовых мероприятий по избранному виду спорта.

Краткое содержание семинара Места соревнований. Подсобные помещения. Зал соревнований. Соревновательная площадка, оборудование и снаряды, их параметры и требования безопасности к ним. Оборудование и вспомогательный инвентарь. Оргтехника и канцелярские принадлежности. Медицинское обслуживание, врач на соревнованиях. Составление руководящих и рабочих документов. Приказ или распоряжение, смета расходов, оргкомитет,

рабочие комиссии, акты о готовности спортсооружений, протоколы, карточки, таблицы, графики, отчёты. Положение, заявки, график соревнований, протоколы, объявления, отчеты. Виды заявок и протоколов. Работа секретариата до и во время соревнований. Подготовка отчета

представителей.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте организацию физической рекреации как части социально-культурного сервиса.
2. Охарактеризуйте особенности организации спортивно-массовой деятельности в рекреационных зонах.

Предварительная подготовка студентов:

- 1 Проработать материал по теме практического занятия из учебников и пособий основной и дополнительной литературы, ответить на контрольные вопросы.
- 2 Повторить лекционный материал предыдущих тем, ответить на контрольные вопросы.
- 3 Изучить нормативно-техническую документацию спортивно-массовых мероприятий по

избранному виду спорта.

Рекомендуемая дополнительная литература и источники:

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" : Закон и право, 2015 - 687 с ISBN 9785238025407 URL: <http://znanium.com/go.php?id=891206>  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473>

## **Тема 2.2. Написание сценария студенческой Спартакиаты**

Форма проведения семинара: дискуссия.

Цель семинарского занятия: написать Положение о проведении студенческой Спартакиады  
Краткое содержание семинара: Организаторы и руководство соревнованиями. Место и сроки проведения. Участники, требования к участникам. Программа соревнований. Условия подведения итогов. Награждение. Заявки

Контрольные вопросы:

1. Социальная политика в области охраны здоровья и развития рекреативно-оздоровительной деятельности среди различных слоев населения.

Предварительная подготовка студентов: просмотреть вопросы и рекомендованную литературу. Определиться с темой доклада. Обязательно ознакомиться с разными источниками и сравнить все точки зрения, которые удалось найти по выбранной проблеме.

Рекомендуемая дополнительная литература и источники:

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" : Закон и право, 2015 - 687 с ISBN 9785238025407 URL: <http://znanium.com/go.php?id=891206>  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473>

## **Тема 3.1. Составить сценарий развлекательно-спортивного праздника для детей школьного возраста.**

Форма проведения семинара: дискуссия.

Цель семинарского занятия: написать Положение о проведении развлекательно-спортивного праздника для детей школьного возраста.

Краткое содержание семинара: Организаторы и руководство соревнованиями. Место и сроки проведения. Участники, требования к участникам. Программа соревнований. Условия подведения итогов. Награждение. Заявки

Контрольные вопросы:

1. Пути расширения рекреационной деятельности и развития коммерческих предприятий в городских парковых зонах.
2. Каковы особенности государственного регулирования организации рекреативно-оздоровительной деятельности?

Предварительная подготовка студентов: просмотреть вопросы и рекомендованную литературу. Определиться с темой доклада. Обязательно ознакомиться с разными источниками и сравнить все точки зрения, которые удалось найти по выбранной проблеме.

Рекомендуемая дополнительная литература и источники:

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" : Закон и право, 2015 - 687 с ISBN 9785238025407 URL: <http://znanium.com/go.php?id=891206>  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473>

### **Тема 3.2. Написание сценария развлекательно-спортивного праздника для детей среднего школьного возраста.**

Форма проведения семинара: дискуссия.

Цель семинарского занятия: написать Положение о проведении развлекательно-спортивного праздника для детей среднего школьного возраста.

Краткое содержание семинара: Организаторы и руководство соревнованиями. Место и сроки проведения. Участники, требования к участникам. Программа соревнований. Условия подведения итогов. Награждение. Заявки

Приозерный район и Юго-восточное побережье США – наиболее посещаемые районы.

Контрольные вопросы:

2. Социальная политика в области охраны здоровья и развития рекреативно-оздоровительной деятельности среди различных слоев населения.

3. Охарактеризуйте особенности средств физической рекреации и методов выполнения физических упражнений.

Предварительная подготовка студентов: просмотреть вопросы и рекомендованную литературу. Определиться с темой доклада. Обязательно ознакомиться с разными источниками и сравнить все точки зрения, которые удалось найти по выбранной проблеме.

Рекомендуемая дополнительная литература и источники:

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" : Закон и право, 2015 - 687 с ISBN 9785238025407 URL: <http://znanium.com/go.php?id=891206>  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473>

#### **12.3.3. Примерные вопросы для обсуждения по темам на практических занятиях.**

1. Характеристика спортивной игры как эффективного средства физического воспитания и как вида спорта.
2. Возникновение и развитие спортивной игры в России и за рубежом.
3. Соревнования по спортивной игре, эволюция правил игры, техники, тактики. Сильнейшие команды в мире и в России.
4. Перспективы развития спортивной игры. Техника игры. Приемы игры в нападении.
5. История, современное состояние и перспективы развития спортивной игры. Основные понятия проверка домашнего задания, примерные вопросы:
6. Обучение технике игры. Развитие физических качеств, специфических для спортивной игры, как предпосылки для успешного овладения техникой. Последовательность изучения приемов игры в нападении и защите.
7. Проведение массовых соревнований по спортивной игре в школе, летнем лагере, по месту жительства учащихся, в местах отдыха.
8. Особенности проведения занятий и соревнований с занимающимися различного возраста и подготовленности

#### **13.3.4. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Контрольная работа №1  
«Организация массовых спортивных мероприятий»  
**Выполнил**

## **Методические указания по выполнению контрольной работы, критерии оценки**

Контрольная работа выполняется обучающимися с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей обучающихся, овладения навыками самостоятельной работы с научной, методической, нормативно-правовой литературой, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающегося к будущей практической работе.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий теории, не следует, так как в этом случае обучающийся, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка за контрольную работу выставляется по четырём балльной системе:

«отлично» – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению;

«хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки.

«неудовлетворительно» – реферат выпускником не представлен; тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Темы контрольных работ по дисциплине**

«Организация массовых спортивных мероприятий»:

1. Каковы задачи, средства и методы технической подготовки в спортивных играх?
2. Спортивные игры в разных звеньях физкультурного движения России.
3. Особенности использования игровых видов спорта в программах по физической культуре в общеобразовательных учреждениях, как средств физического воспитания.
4. Урок и система современных требований, обеспечивающих высокую эффективность учебного процесса в спортивных играх.
5. Характеристика спортивных игр (их классификация и специфика).
6. Организация работы по массовому развитию спортивных игр в стране.
7. Разминка в спортивных играх (цель, задачи, содержание, влияние на психологическую и функциональную готовность к соревнованиям).
8. Игровая и соревновательная подготовка в спортивных играх.
9. Модель современного тренера по спортивным играм.
10. Педагогические наблюдения в спортивных играх (значение, характеристика, классификация, регистрация показателей, обработка и анализ данных).
11. Структура соревновательной деятельности в игровых видах спорта.
12. В чем особенности двигательной деятельности в игре спортсменов разного пола и амплуа.
13. Каковы задачи, средства и методы тактической подготовки в спортивных играх?

14. Скоростные особенности игроков (характеристика, средства и методы развития).

### **13.3.5. Темы рефератов по дисциплине «Организация массовых спортивных мероприятий»:**

1. Общая характеристика спортивных массовых мероприятий.
2. Роль ответственного в организации и проведении мероприятий.
3. Способы проведения спортивных и физкультурных мероприятий.
4. Определение круга участников и их оповещение.
5. Оргкомитет и его работа.
6. Составление плана проведения мероприятия. Смета расходов.
7. Встреча и проводы участников.
8. Принципы расселения участников многодневного мероприятия.
9. Организация питания участников мероприятия.
10. Составление регламента мероприятия.
11. Особенности регистрации участников.
12. Культурная программа для участников мероприятия.
13. Технические средства для проведения мероприятия.
14. Анкетирование участников мероприятия.
15. Подготовка отчета о проведении мероприятия.
16. Структура организационного собрания.
17. Роль главного судьи соревнований.
18. Функции секретаря соревнования.
19. Отчетные документы о соревновании.
20. Документы необходимые для командирования команды на соревнования.
21. Задачи, которые решаются посредством физкультурно-спортивных праздников и соревнований.
22. Создание оргкомитета для проведения физкультурно-спортивного праздника.
23. Цели и задачи организации массовых мероприятий.
24. Составление плана подготовки к спортивно-массовому мероприятию.
25. Подготовка выступления и речи главного судьи соревнования.
26. Формирование программы конференции.
27. Праздник как массовое мероприятие.
28. Сценарий спортивного мероприятия.
29. Сценарий мирового спортивного мероприятия.
30. Церемония награждения.

Методические указания по написанию реферата, критерии оценки

Реферат - самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7 страниц машинописного текста.

Критерии оценки реферата

- Соответствие содержания теме.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.

Составление плана реферата.

Изучение отобранных литературных источников.

Написание текста реферата.

Критерии оценки реферата

Оценка за реферат выставляется по четырёх балльной системе:

«отлично» – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению;

«хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки.

«неудовлетворительно» – реферат выпускником не представлен; тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины <sup>2\*</sup>

На 2021/2022 учебный год в рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

Внесены изменения с учетом переименования образовательной организации в Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (сокращенное наименование – ГАОУ ВО МГУСиТ), изменением наименований структурных подразделений университета.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



А.В. Коршунов

Внесенные изменения утверждаю:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса



О.В. Федорова

« 30 » августа \_\_\_\_\_ 2021 г.

<sup>2\*</sup> Сведения о корректировке рабочей программы даются ежегодно. Если в программу не вносились изменения, то делается запись «изменения не вносились» и подписывается зав. кафедрой без указания даты и № протокола.