

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


Н.Л. Ткаченко
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии туризма и
гостеприимства


А.А. Иванцов
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование деятельности в туристской индустрии

индекс по учебному плану: **Б1.О.14**

направление подготовки: **43.04.02 Туризм**

направленность (профиль): **Инновационные технологии в туризме**

Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	108 час. / 3 ЗЕ	
	очная	заочная
в том числе по формам обучения:		
Аудиторная работа (контактная работа)	42	14
из них:		
Лекции	14	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28	10
Самостоятельная работа	66	90
Контроль		4
Форма промежуточной аттестации:		
зачет	2 семестр	4 семестр


Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование деятельности в туристской индустрии» составлена на основании ФГОС высшего образования, утвержденного Минобрнауки РФ от «15» июня 2017 г. № 556, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, профиль: Инновационные технологии в туризме


Разработчик рабочей программы  доцент А.В. Мельцов

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры туризма 30. 08. 2021 г.

Заведующий кафедрой туризма  канд. социол. наук, доц. Коршунов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса  Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса  Катунина Е.И.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину *Правовое регулирование деятельности в туристской индустрии* и студентов направления подготовки *43.04.02 Туризм*, обучающихся по профилю подготовки *Инновационные технологии в туризме*.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки *43.04.02 Туризм*, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 03.09.2015 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки *43.04.02 Туризм*;

Учебным планом по образовательной программе магистратуры *Инновационные технологии в туризме* направления подготовки *43.04.02 Туризм*, утвержденным в 2021 г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование деятельности в туристской индустрии» является изучение основных положений гражданско-правовых отношений в сфере туристской деятельности, овладение навыками практического использования гражданско-правовых средств, комплексное применение правовых норм различных гражданско-правовых институтов, а так же формирование профессиональных компетенции – способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии – (ПК-6).

Задачи дисциплины:

- проведение комплексных исследований рынка туристских услуг с использованием современных научных методов;
- разработка и внедрение инноваций в деятельность туристских предприятий;
- оценка эффективности инноваций в туристской индустрии;
- постановка целей и задач проектирования в туристской деятельности;
- прогнозирование перспектив туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном уровне.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В структуре основной образовательной программы дисциплина «Правовое регулирование деятельности в туристской индустрии» относится к базовой части блока Б1.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения)
---------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

		результата)
ПК – 6 Способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии	ПК-6.1. Обосновывает планы и проекты по повышению квалификации сотрудников предприятий сферы туризма	Знает общие положения правового регулирования в туризме, работу правовых регуляторов турсферы, основы правовой защиты интересов туристов, основные механизмы правовой регуляции туристской деятельности, направления развития институтов туристической индустрии. Умеет анализировать правовую действительность на основе нормативно-правовых актов, использовать нормативно-правовую базу турсферы, давать общую характеристику правовым документам, используемым в сфере туризма. Имеет опыт публичных выступлений по государственно-правовой политике в области туризма, анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области туристской деятельности.
	ПК-6.2. Демонстрирует умение организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в сфере туризма.	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

5.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы.

Очная форма обучения

	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа				СРС	Индекс компетенции
			всего	в т.ч.				
				Л	Семинары	Практ. занятия		
1	Тема 1. Понятие, виды и особенности правового регулирования туристской деятельности.	12	6	2		4	6	ПК – 6
2	Тема 2. Система законодательства, регулирующего туристскую деятельность.	16	6	2		4	10	ПК – 6
3	Тема 3. Субъекты туристской деятельности. Правовой статус туриста. Особенности правового положения туриста как потребителя туристских	16	6	2		4	10	ПК – 6

¹ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины

	услуг.								
4	Тема 4. Правовой статус туроператора и турагента.	16	6	2		4		10	ПК – 6
5	Тема 5. Ответственность туроператора и турагента в туристских правоотношениях.	16	6	2		4		10	ПК – 6
6	Тема 6. Государственный контроль (надзор) за деятельностью туроператоров и турагентов.	16	6	2		4		10	ПК – 6
7	Тема 7. Организация правовой работы на уровне туроператора (турагента) как хозяйствующего субъекта. Управление правовыми рисками в сфере деятельности туроператора (турагента).	16	6	2		4		10	ПК – 6
	Итого	108	42	14		28		66	
	Зачет	–							
	Всего часов	108							

Заочная форма обучения

	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа				СРС	Индекс компетенции
			всего	в т.ч.				
				Л	Семинары	Практ. занятия		
1	Тема 1. Понятие, виды и особенности правового регулирования туристской деятельности.	14	2			2	12	ПК – 6
2	Тема 2. Система законодательства, регулирующего туристскую деятельность.	14	2			2	12	ПК – 6
3	Тема 3. Субъекты туристской деятельности. Правовой статус туриста. Особенности правового положения туриста как потребителя туристских услуг.	14	2			2	12	ПК – 6
4	Тема 4. Правовой статус туроператора и турагента.	16	2	2			14	ПК – 6
5	Тема 5. Ответственность туроператора и турагента в туристских правоотношениях.	14	2			2	12	ПК – 6
6	Тема 6. Государственный контроль (надзор) за деятельностью туроператоров и турагентов.	14	2	2			14	ПК – 6
7	Тема 7. Организация правовой работы на уровне туроператора (турагента) как хозяйствующего субъекта. Управление правовыми рисками в сфере деятельности туроператора (турагента).	14	2			2	14	ПК – 6
	Итого	104	14	4		10	90	
	Зачет	4						
	Всего часов	108						

5.2. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, виды и особенности правового регулирования туристской деятельности.

² Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины

Содержание темы.

Понятие туристской деятельности. Виды туризма. Особенности правового регулирования туристской деятельности. Система туристского права: нормы туристского права, институты, подотрасли. Общая и особенная часть туристского права. Комплексный правовой характер законодательства о туристской деятельности. Общие и специальные источники туристского права.

Принципы правового регулирования отношений в сфере туристской деятельности.

Туристские правоотношения. Виды туристских правоотношений. Структура туристского правоотношения.

Формируемые индикаторы содержания компетенции: ПК-6.1, ПК 6.2

Тема 2. Система законодательства, регулирующего туристскую деятельность.

Содержание темы.

Отношения в сфере туристской деятельности. Стороны, принимающие участие в сфере туристской деятельности. Понятие "система законодательства". Система юридических средств. Предметный, целевой и методологический состав правового регулирования. Место правового регулирования в сфере гражданского права. Специальные туристские нормы. Значение правового регулирования туристской деятельности. Проблемы правового регулирования туристской деятельности. Сотрудничество в области правового регулирования туристской деятельности.

Формируемые индикаторы содержания компетенции: ПК-6.1, ПК 6.2

Тема 3. Субъекты туристской деятельности. Правовой статус туриста. Особенности правового положения туриста как потребителя туристских услуг.

Содержание темы.

Субъекты туристской деятельности. Права и обязанности туриста. Права и обязанности туриста в отношении по реализации туристского продукта. Турист как потребитель туристских услуг. Права туриста как потребителя: право на информацию о туристских услугах, об исполнителе туристских услуг; право на безопасность туристских услуг; право на качество туристских услуг. Иные права туриста как потребителя.

Формируемые индикаторы содержания компетенции: ПК-6.1, ПК 6.2

Тема 4. Правовой статус туроператора и турагента.

Содержание темы.

Правовой статус туроператора и турагента. Туроператор и турагент как контрагенты туриста (заказчика) туристских услуг в потребительском правоотношении: права и обязанности.

Формируемые индикаторы содержания компетенции: ПК-6.1, ПК 6.2

Тема 5. Ответственность туроператора и турагента в туристских правоотношениях.

Содержание темы.

Права туриста (заказчика туристских услуг) при нарушении сроков оказания туристских услуг, обнаружении недостатков в оказанных туристских услугах.

Условия осуществления турагентской деятельности. Условия осуществления туроператорской деятельности. Правовой статус туроператора в сфере выездного туризма.

Формируемые индикаторы содержания компетенции: ПК-6.1, ПК 6.2

Тема 6. Государственный контроль (надзор) за деятельностью туроператоров и турагентов.

Содержание темы.

Виды государственного контроля (надзора) и муниципального надзора в сфере туризма.

Система органов государственного и муниципального контроля и надзора в сфере туризма.

Проверки деятельности организаций туроператора и турагента: виды, процедура, особенности осуществления. Механизм правовой защиты интересов турагента и туроператора в ходе проверок.

Формируемые индикаторы содержания компетенции: ПК-6.1, ПК 6.2

Тема 7. Организация правовой работы на уровне туроператора (турагента) как хозяйствующего субъекта. Управление правовыми рисками в сфере деятельности туроператора (турагента).

Содержание темы.

Понятие правовой работы хозяйствующего субъекта. Основные правовые риски в сфере туристской деятельности.

Управление правовыми рисками в сфере деятельности туроператора (турагента).

Формируемые индикаторы содержания компетенции: ПК-6.1, ПК 6.2

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература

1. Бугорский В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с.– (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471519> (дата обращения: 20.08.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Ашмарина, Е. М. Гуцин, В. В. Баранов, В. А. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. В.В. Гуцина, В.А. Баранова; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 400 с.

2. Шанаурина, Ю. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Шанаурина. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 239 с. - ISBN 978-5-9765-1665-6.

3. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: Учебное пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=259833>

4. ФЗ от 24.11.1996 г. №132 «Об основах туристской деятельности в РФ» // СЗРФ. 2.12.1996.№49.Ст.5491 (в редакции последующих законов)

5. ФЗ от 15.08.1996 г. №114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗРФ.19.08.1996. N 34.Ст. 4029

6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)// "СЗ РФ. 15.01.1996. N 3. Ст. 140

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>

2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]

5. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
6. Научная электронная библиотека: электронные версии статей журналов. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru>].

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

включает перечень информационно-справочных систем:

- ЭБС МГИФКСиТ;
- Электронно-библиотечную систему – Руконт;
- Электронно-библиотечную систему Юрайт;
- Электронно-библиотечную систему book.ru;
- Видеотеку МГИФКСиТ

Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (в соответствии с графиком работы коммерческой версии для незарегистрированных пользователей).

Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины, студенты используют такие программные средства как Excel; Word. Для представления результатов – Power Point.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционной аппаратурой, экраном, компьютером.

Кабинет для практических занятий (компьютерный класс), имеющий видеопроекционную аппаратуру с возможностью подключения к ПК, экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.

5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.

6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.

7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.

9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.

10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.

11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.

12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных

домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

11.1. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используются такие педагогические технологии и формы проведения интерактивных занятий, как деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, психологические и иные тренинги, разбор конкретных ситуаций, кейс-технологии и др.

К наиболее востребованным интерактивным формам обучения в учебном процессе института относятся деловые игры, дебаты, круглые столы, разбор конкретных ситуаций. Практика свидетельствует, что они позволяют решать проблему не только овладения студентами основами наук, но и активного формирования профессиональных компетенций будущих специалистов в области туристической индустрии.

11.2. Проектная деятельность

Проектная деятельность является одной из наиболее эффективных средств формирования и развития личностных качеств, характеризующих конкурентоспособного специалиста. Осуществление проектной деятельности возможно с применением метода проектов.

В условиях проектной деятельности повышается заинтересованность студентов в более глубоком понимании изучаемой проблемы, развиваются познавательные навыки, критическое мышление, умение самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, а также творческие способности. Кроме того, студенты получают опыт в решении профессионально-ориентированных задач, приобретают навыки коммуникативного общения, учатся вести себя в различных быстроменяющихся ситуациях, развивают гибкость поведения. Таким образом, проектная деятельность ориентирована на самореализацию личности студента путем развития его интеллектуальных и физических возможностей, волевых качеств и творческих способностей.

Проектная деятельность рассматривается как совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность студентов, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата деятельности.

Проектный метод, используемый для осуществления проектной деятельности, позволяет:

- научить обучающихся самостоятельно, критически мыслить;
- размышлять, опираясь на знание фактов, закономерностей науки, делать обоснованные выводы;
- принимать самостоятельные аргументированные решения;
- научить работать в команде, выполняя разные социальные роли.

Метод проектов по своей дидактической сущности нацелен на формирование компетенций, обладая которыми, выпускник вуза оказывается более приспособленным к жизни, умеющим адаптироваться к изменяющимся условиям, ориентироваться в разнообразных ситуациях, работать в различных коллективах.

Образование с использованием метода проектов способствует формированию конкурентоспособности через участие в деятельности в малых группах, где необходимо входить в ролевые позиции, участвовать в дискуссиях, групповых исследованиях, проявлять активность, аргументированно отстаивать свою точку зрения.

В процессе работы над проектом происходит тесное личностное взаимодействие студента с преподавателем на принципах равного партнерства, с одновременным отсутствием диктата со стороны преподавателя и достаточной степенью самостоятельности студента. В отличие от пассивных способов обучения метод проектов вовлекает студента в деятельность, где целью является получение результата.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и

разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Приложение к рабочей программе дисциплины)

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Средства оценки
ОПК - 6 Способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ПК-6.1. Обосновывает планы и проекты по повышению квалификации сотрудников предприятий сферы туризма	<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекции; – практические занятия по темам теоретического содержания; – самостоятельная работа студентов по вопросам тем теоретического содержания. <p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические занятия; – ситуационные задачи; – самостоятельная работа по решению ситуационных заданий. <p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка решений самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач;
	ПК-6.2. Демонстрирует умение организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в сфере туризма.	

		<ul style="list-style-type: none"> – анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях; – тестирование текущих знаний; – контрольные задания; – итоговый контроль по дисциплине.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей	
Этап 1: Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; - обоснованное решение ситуационных задач; - наличие правильно выполненной самостоятельной работы
Этап 3: Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; - успешное прохождение тестирования; - выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий; - результаты зачета
Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	
Этап 1: Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных и практических занятий не менее 80%; - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение не менее 60% - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии не менее 50%
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - студент должен знать сущность и специфику дисциплины с правильностью не менее 60%; - может определить основные направления исследований в сфере ФКиС, источники и виды информации с правильностью не менее 60%; - может анализировать и оценивать информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа с правильностью не менее 60%; - владеет способностью сбора и анализа информации с правильностью не менее 60%; - владеет способностью корректно формулировать задачи своей деятельности, устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем с правильностью не менее 60%
Этап 3: Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания и задачи решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений с правильностью не менее 60% Оценка «5» ставится при наличии 90-100% правильных ответов или решений; Оценка «4» ставится при наличии 75-89% правильных ответов или

	решений; Оценка «3» ставится при наличии 60-74% правильных ответов или решений
Описание шкал оценивания	
Оценивание результатов письменной контрольной работы	<p>Ответ студента на экзамене оценивается на:</p> <p>«отлично» - если ответы на все вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах, решение практических заданий к билету верное, выполнено без ошибок и последовательно;</p> <p>«хорошо» - допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;</p> <p>«удовлетворительно» - в ответах на все вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или отсутствует ответ на один из вопросов (либо ответ дан неправильно).</p>
Оценивание результатов работы в группе на практических занятиях	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется каждому студенту в группе, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающий большее количество особенных ситуаций; - оценка «хорошо» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет незначительные нарушения; - оценка «удовлетворительно» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено; - оценка «неудовлетворительно» выставляется каждому студенту группы, если расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.
Оценивание результатов индивидуального контроля на практическом занятии	<p>Шкала оценивания:</p> <p>«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом.</p> <p>«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.</p> <p>«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.</p> <p>«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.</p>
Оценивание результатов тестирования и контрольных срезов	<p>Репродуктивность знаний: ответ/метод решения заданий закрытого типа совпадает с установленным в тесте.</p> <p>Умения, навыки: в работе демонстрируется умение самостоятельного решения заданий открытого типа рекомендованными методами.</p> <p>Шкала оценивания при тестировании:</p> <p>«отлично» - 90-100% правильных ответов;</p> <p>«хорошо» - 75-89% правильных ответов;</p> <p>«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;</p> <p>«неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.</p>
Оценивание результатов решения ситуационных задач	<p>Шкала оценивания:</p> <p>«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на правовой акт или экономический закон,</p>

	<p>дал математическую интерпретацию, использовал иные теоретические знания на практике.</p> <p>«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на нормативный документ или научные законы;</p> <p>«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками обыденного мышления;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.</p>	
Оценивание докладов, рефератов, эссе	1. Знание и понимание теоретического материала.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
	2. Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - студент использует большое количество различных источников информации; - дает личную оценку проблеме;
	3. Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
	4. Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.
		<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если работа отвечает всем 4 критериям - оценка «хорошо» если работа отвечает всем 3 критериям - оценка «удовлетворительно» если работа отвечает 2 критериям

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету

- Роль и функции права в туризме.
- Понятие юридического лица. Формы собственности юридических лиц.
- Нормативно-правовая база для осуществления предпринимательской деятельности в России.
- Организационно-правовые формы юридических лиц для осуществления коммерческой и некоммерческой деятельности.
- Порядок регистрации ИП и юридических лиц для осуществления предпринимательской деятельности.
- Понятие и виды учредительных документов.
- История возникновения страхового дела в России и за рубежом.
- Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности в России.
- Страхование в туризме, субъекты страхования: страховщик, страхователь, застрахованное лицо, страховой взнос, страховая премия, страховая сумма, виды и формы страхования туристов.
- Охрана коммерческой тайны в трудовых правоотношениях. Методика отнесения сведений к коммерческой тайне.
- Средства защиты информации, содержащей коммерческую тайну. –Права обладателя коммерческой тайны.
- Информация, которая может содержать коммерческую тайну. –Защита прав на коммерческую тайну.
- Работодатели, трудовой коллектив, профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.
- Понятие источников трудового права. –Содержание трудового договора Виды трудовых договоров. Гарантии при приёме на работу. –Дискриминация при приёме на работу и её отличие от ограничительных мер для некоторых категорий работников.
- Права обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы. –Права обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока годности товара (работы).
- Права обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления гарантийного срока на товар (работу).
- Обязанность изготовителя обеспечить возможность ремонта и технического обслуживания товара. Сроки.
- Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Сроки обеспечения безопасности товара (работы, услуги). Порядок предоставления информации о подтверждении соответствия товара (работы, услуги).
- Принципы государственного регулирования туристской деятельности.
- Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности.
- Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый реестр туроператоров.
- Сведения о туроператоре, включающиеся в реестр.

–Сроки рассмотрения заявления туроператора федеральными органами исполнительной власти в области туризма. Сроки уведомления туроператором федеральными органами исполнительной власти в области туризма об изменениях сведений, внесенных в реестр.

–Основания для отказа туроператору во несении сведений о нем в реестр и сроки уведомления об отказе.

–Сведения о туроператоре, размещаемые в сети Интернет и сроки обновления информации на сайте при внесении изменений в сведения о туроператоре.

–Понятие претензии, порядок ее составления, сроки подачи. Сроки рассмотрения претензии туриста)

–Международные туристские организации. Их деятельность.

–Организация Объединенных Наций – координатор деятельности государств и национальных туристских администраций в области туризма и международных путешествий.

–Роль Всемирной туристской организации (ВТО) в развитии международного туризма.

–Национальные туристские администрации (НТА), их деятельность.

–Проблемные аспекты международно-правового регулирования туристских услуг в экономическом сотрудничестве государств

–Манильская декларация по мировому туризму (1980 г.).

–Гаагская декларация по туризму (1989 г.).

–Глобальный этический кодекс туризма, его принципы.

–Хартия туризма.

–Значение и роль международных договоров в правовом регулировании международных отношений

13.3.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего контроля

по дисциплине *Правовое регулирование деятельности в туристской индустрии*

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...

а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма;

б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий туризма;

в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма;

г. снабжение туристских фирм юридической литературой;

д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма законодательством РФ;

е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.

2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?

а. Регулирование профессиональной деятельности по туристскому обслуживанию клиентов;

б. Регулирование движения транспорта в интересах туристского обслуживания клиентов;

в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации туристских услуг;

г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма;

д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма;

е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма.

3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?

- а. Федеральные нормативно-правовые акты;
- б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- в. Региональные нормативно-правовые акты;
- г. Местные нормативно-правовые акты;
- д. Религиозные правила и нормы;
- е. Международные акты.

5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм?

- а. Законодательные акты;
- б. Подзаконные акты;
- в. Морально-нравственные правила;
- г. Постановления высших судебных органов;
- д. Договоры и деловые обыкновения;
- е. Международные соглашения.

6. Какие из ниже перечисленных органов не осуществляют правовое регулирование туризма?

- а. Министерства (культуры, здравоохранения и социального обеспечения, труда и социального развития, транспорта, общего и профессионального образования, МИД, МВД и т. д.);
- б. Государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержке и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре, туризму, таможенный и т. д.);
- в. Федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная и т. д.);
- г. Федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т. д.);
- д. Российские агентства (по патентам и товарным знакам, по связям и информации и т. п.);
- е. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение и т. п.)

7. ФЗ РФ об основах туристской деятельности в РФ от 24.11.96г определяет туризм как...

- а. Туроператорскую и турагентскую деятельность по организации путешествий;
- б. Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;
- в. Посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
- г. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд;
- д. Временные выезды в другую страну (место пребывания) на срок не менее трех ночевок;
- е. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

8. Какой из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?

- а. Содействие туристской деятельности;
- б. Постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
- в. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;
- г. Определение приоритетных направлений туристской деятельности;
- д. Формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма;
- е. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.

9. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением одного из ниже перечисленных пунктов:

- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
- в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
- г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
- д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
- е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

10. Турист имеет следующие права, за исключением одного пункта...

- а. На информацию о путешествии;
- б. На свободу передвижения и доступ к туристским услугам;
- в. На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;
- г. На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;
- д. Возмещение убытков и компенсацию морального вреда;
- е. Содействие органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.

11. Турист обязан соблюдать следующие правила за исключением:

- а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
- б. Уважать социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования в стране (месте) пребывания;
- в. Принимать активное участие в политической жизни страны (места) пребывания;
- г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;
- д. Соблюдать правила въезда, пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
- е. Соблюдать правила личной безопасности;

12. Гостиница – это...

- а. Имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;
- б. Место временного проживания;
- в. Помещение, предназначенное для отдыха (сна) туристов;
- г. Имущественный комплекс, предназначенный для временного проживания;
- д. Средство размещения путешественников;
- е. Здание или комплекс зданий, предназначенные для приема гостей.

13. Предпринимательство (бизнес) в туризме и гостеприимстве это...

- а. Коммерческая деятельность в сфере перепродажи товаров с целью получения прибыли;
- б. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность;
- в. Дело, которое принесит доход;
- г. Деятельность коммерческих юридических лиц по извлечению прибыли;
- д. Деятельность индивидуальных предпринимателей по получению прибыли;
- е. Комплекс мероприятий, проводимых одним или несколькими лицами в сфере туризма и гостеприимства для удовлетворения потребностей туристов и потребителей.

14. Какой из ниже перечисленных принципов не относится к сфере предпринимательской деятельности?

- а. Законности и экономической свободы;
- б. Многообразия, равенства и защиты всех форм собственности;
- в. Единого экономического пространства на территории РФ;
- г. Государственной гарантии в успехе предпринимательства;
- д. Баланса частных интересов предпринимателей и публичных интересов государства и общества;
- е. Систематического получения прибыли, поддержки добросовестной конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

15. В соответствии с ФЗ РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ» от 14.06.1995 к разряду субъектов малого предпринимательства относятся коммерческие организации, в уставном капитале которых доля инвестиций не превышает 25%, а численность работников в сфере туризма и гостиничного бизнеса не превышает:

- а. 30 человек;
- б. 50 человек;
- в. 60 человек;
- г. 100 человек;
- д. 150 человек;
- е. 200 человек.

16. Получение статуса «малого предпринимателя» при его регистрации дает право на определённые льготы, кроме одного из перечисленных ниже:

- а. Упрощённый порядок регистрации, лицензирования и сертификации;
- б. Получение льгот на использование государственных ресурсов (финансовые, материальные, технические, кадровые, информационные и др.);
- в. Упрощённый порядок подготовки и предоставления статистической и бухгалтерской отчетности;
- г. Беспшлинная торговля с иностранными партнерами;
- д. Льготы при уплате налогов;
- е. Поддержка во внешнеэкономической деятельности.

17. Какой орган исполнительной власти РФ осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?

- а. Министерство юстиции РФ;
- б. Министерство внутренних дел РФ;
- в. Министерство труда и социального развития РФ;
- г. Министерство РФ по налогам и сборам – ФНС;
- д. Соответствующее министерство РФ, курирующее деятельность конкретного ИП или ЮЛ;
- е. Союз предпринимателей России.

18. Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации ЮЛ?

- а. Заявление о гос. регистрации;
- б. Решение о создании ЮЛ;
- в. Учредительные документы ЮЛ;
- г. Сведения об имущественном положении учредителей;
- д. Выписка из реестра иностранных ЮЛ – для иностранных ЮЛ;
- е. Документ об оплате госпошлины.

19. Какой из ниже перечисленных пунктов не содержится в государственном реестре ЮЛ?

- а. Наименование, организационно-правовая форма, адрес, способ образования, сведения об учредителях, копии учредительных документов;
- б. Сведения о правопреемстве в случае реорганизации, дата регистрации изменений в учредительных документах ЮЛ и способы возможного прекращения деятельности ЮЛ;
- в. Разрешение на регистрацию, выданное органом местного самоуправления;
- г. Размер уставного капитала (складского капитала, уставного фонда, паевых взносов);
- д. ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени ЮЛ без доверенности, его паспортные данные и ИНН;
- е. Сведения о лицензиях, полученных ЮЛ.

20. Какие документы не требуются для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Налоговой службе?

- а. Заявление;
- б. Копия паспорта;
- в. Документ об уплате регистрационного сбора;
- г. Идентификационный номер налогоплательщика;
- д. Сведения о лицензиях;
- е. Сведения о судимости заявителя.

21. Какие из ниже перечисленных сведений об индивидуальном предпринимателе не содержатся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей?

- а. ФИО, пол, дата, место рождения, гражданство, место жительства (постоянная регистрация по месту жительства);
- б. Сведения о национальной принадлежности индивидуального предпринимателя;
- в. Паспортные данные (вид и данные документа, удостоверяющего личность иностранца или апатрида, а также вид, данные и срок действия документа, дающего ему право проживать в РФ);
- г. Дата регистрации ИП и данные документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации;
- д. Дата и способ прекращения деятельности ИП;
- е. Сведения о лицензиях.

22. ФЗ РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 определяет лицензирование как...

- а. Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением действия лицензий, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем за соблюдением лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий и предоставлением сведений из реестров и иной информации о лицензировании;
- б. Вид деятельности, на осуществление которого на территории РФ требуется

получение лицензии в соответствии с Законом;

в. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом ЮЛ или ИП;

г. Совокупность установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

д. Осуществление официального разрешения на определённый вид деятельности;

е. Составление совокупности данных о предоставлении лицензий, переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлении действия лицензий и об аннулировании лицензий.

23. К лицензируемым видам деятельности относятся те виды деятельности, осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба следующим объектам, кроме одного...

а. Правам и законным интересам граждан;

б. Здоровью граждан;

в. Обороне государства;

г. Финансовому состоянию предпринимателей;

д. Безопасности государств;

е. Культурному наследию народов РФ.

24. На какой срок выдаётся лицензия?

а. На три года;

б. На пять лет;

в. На семь лет;

г. Бессрочно;

д. Не менее чем на пять лет, а по отдельным видам деятельности бессрочно;

е. Пожизненно

25. Для получения лицензии соискатель предоставляет в лицензирующий орган следующие документы (за исключением одного из перечисленных пунктов):

а. Заявление о предоставлении лицензии:

-для ЮЛ: полное, сокращенное и фирменное наименование. Организационноправовая форма, место нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер и данные документа, подтверждающего факт внесения в Единый гос. реестр ЮЛ;

-для ИП: ФИО, место жительства, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер и данные документа, подтверждающего факт внесения в Единый гос. реестр ИП;

б. Разрешение Федерального органа исполнительной власти; \в. ИНН и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговый орган;

г. Лицензируемый вид деятельности;

д. Копии учредительных документов, подтверждение уплаты гос. пошлины;

е. Копии документов, подтверждающих возможность выполнения лицензионных требований.

26. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в течении:

а. Трех дней со дня поступления заявления;

б. 10 дней;

- в. 45 дней;
- г. Одного месяца;
- д. Трёх месяцев;
- е. Одного года.

27. Лицензирующими органами являются Федеральные органы исполнительной власти и соответствующие органы субъектов РФ:

- а. Министерство Внутренних Дел;
- б. Федеральная Служба Безопасности;
- в. Федеральная Налоговая Служба;
- г. Федеральная таможенная служба;
- д. Федеральная миграционная служба;
- е. По профилю соответствующему заявленному виду деятельности соискателем лицензии.

28. Какие виды деятельности, связанные с туризмом утратили необходимость проходить государственное лицензирование с 1 января 2007 года:

- а. Производство работ по обеспечению пожарной безопасности;
- б. Туроператорская и турагентская деятельность;
- в. Перевозка пассажиров всеми видами транспорта;
- г. Транспортировка грузов всеми видами транспорта;
- д. Деятельности по организации азартных игр;
- е. Деятельность по трудоустройству граждан РФ за рубежом.

29. В соответствии с ФЗ РФ «о техническом регулировании» от 27.12.2002 г. целями стандартизации является достижение следующих целей (за исключением одного пункта):

- а. Безопасность продукции, работ, услуг для потребителя;
- б. Совместимость и взаимозаменяемость продукции, работ и услуг;
- в. Качества продукции, работ и услуг;
- г. Снижение прибыли при производстве товаров, работ и услуг;
- д. Единства измерений и экономии ресурсов;
- е. Надежность хозяйственных объектов и обороноспособность.

30. Органом стандартизации в РФ является:

- а. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии;
- б. Федеральная служба по сертификации;
- в. Федеральная служба контроля;
- г. Федеральная служба надзора;
- д. Государственный комитет по статистике;
- е. Министерство науки и технологий.

31. В РФ действуют следующие стандарты и классификаторы (кроме одного):

- а. Национальные стандарты;
- б. Двухсторонние международные стандарты;
- в. Международные стандарты;
- г. Правила и рекомендации по стандартизации;
- д. Общероссийские классификаторы;
- е. Стандарты отраслей и организаций.

32. Сертификация – это...

- а. Совокупность правил выполнения работ по сертификации;

- б. Совокупность правил функционирования системы сертификации в целом;
- в. Официальное признание органом по аккредитации компетентности в оценке соответствия качества;
- г. Форма подтверждения соответствия определенных объектов требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров, осуществляемая национальным органом по сертификации;
- д. Прямое или косвенное соблюдение требований, предъявляемых к объекту;
- е. Документальное удостоверение соответствия продукции требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договора.

33. Процедура добровольной сертификации включает в себя следующие пункты (за исключением одного):

- а. Подача заявление на сертификацию;
- б. Рассмотрение заявки и принятие решений о выборе подходящей схемы сертификации;
- в. Проведение проверок и анализ документов;
- г. Согласование решения о выдаче сертификата с руководителем органа местного самоуправления;
- д. Выдача сертификата;
- е. Заключение договора на инспекционный контроль и его реализацию.

34. Обязательными условиями договора являются все из перечисленных ниже, кроме:

- а. Наименование сторон;
- б. Предмет договора;
- в. Цена договора;
- г. Срок исполнения договора;
- д. Место исполнения договора;
- е. Гарантийный срок или срок годности.

13.3.3 Материалы для подготовки обучающихся к практическим, семинарским занятиям

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1-2.

Тема 1. Общая характеристика государственного управления в сфере туризма в российской федерации

Форма проведения: практическое занятие проводится в форме развернутой беседы, и обсуждение рефератов

Цель: Рассмотреть категорию «туризм» как объект управленческого воздействия, проанализировать государственную политику Российской Федерации в сфере туризма (туристская политика), а также стратегические национальные приоритеты и национальные интересы Российской Федерации в сфере туризма, в том числе направления и способы государственного регулирования развития туризма в Российской Федерации.

План занятия:

1. Взаимосвязь и соотношение понятий государство и туризм.
2. Понятие и сущность публичного государственного управления в сфере туризма.
3. Основные этапы развития публичного управления в сфере туризма.
4. Основные функции публичного управления в сфере туризма.
5. Государственная политика в сфере туризма.
6. Государственные и муниципальные программы развития в Российской Федерации.
7. Поддержка научных исследований в области туризма со стороны государства.

Темы рефератов и презентаций:

1. Сущность государственного регулирования туристской деятельности в Российской Федерации
2. Место и роль Единого федерального реестра туроператоров в развитии туристской деятельности РФ
3. Основные тенденции современного состояние законодательства о туризме в РФ4. Миссия Федерального агентства по туризму.
5. Роль Федерального агентства по туризму в системе государственного регулирования турдеятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3-5.

Тема 2. Организация государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации

Форма проведения: диспут

Цель: Рассмотреть структуру и систему органов государственной власти и местного самоуправления, общей и специальной компетенции в сфере туризма. Рассмотреть полномочия национальной туристской администрации, а также нормативноправовые основы деятельности данных органов. Охарактеризовать особенности прохождения государственной и муниципальной службы в туристских администрациях.

План занятия

1. Система публичного управления в сфере туризма. Организационная и правовая основы публичного управления в сфере туризма в Российской Федерации.
2. Органы государственной власти в сфере туризма общей и специальной компетенции.
3. Структура федеральных органов исполнительной власти в сфере туризма. (Национальная туристская администрация).
4. Министерство культуры Российской Федерации и Ростуризм в системе органов публичного управления в сфере туризма.
5. Органы государственной власти в сфере туризма субъектов Российской Федерации (региональные туристские администрации).
6. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления (местные туристские администрации).
7. Координация, взаимодействие и разграничение полномочий между федеральными и региональными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере туристской индустрии.
8. Правовое положение Объединения туроператоров в сфере выездного туризма.
9. Особенности прохождения государственной и муниципальной службы в туристских администрациях.
10. Понятие и виды юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении в сфере туризма.
11. Судебный контроль и прокурорский надзор за деятельностью субъектов публичного управления в сфере туризма.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.

Тема 3. Государственное регулирование и управление в области организации туристской индустрии

Форма проведения: пресс-конференция

Цель. Рассмотреть вопросы государственного регулирования в области организации туристской индустрии.

План занятия

1. Понятие и методы государственного управления в области организации туристской деятельности.
2. Единый федеральный реестр туроператоров: понятие, информация, содержащаяся в реестре, порядок ведения реестра уполномоченным федеральным органом исполнительной

власти.

3. Порядок предоставления уведомления о начале осуществления деятельности в сфере туристской индустрии.

4. Аккредитация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7.

Тема 4. Государственное регулирование и управление в области продвижения внутреннего и въездного туризма

Форма проведения: развернутая беседа, комментированное чтение первоисточников

Цель. Рассмотреть вопросы государственного регулирования в области продвижения внутреннего и въездного туризма.

План занятия:

1. Понятие и методы государственного управления в области продвижения внутреннего и въездного туризма.

2. Туристско-рекреационные особые экономические зоны.

Проработка и анализ первоисточников:

1. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8.

Тема 5. Государственное регулирование и управление в области качества туристских услуг

Форма проведения: развернутая беседа, комментированное чтение первоисточников

Цель. Рассмотреть вопросы государственного регулирования в области качества туристских услуг.

План занятия:

1. Общая характеристика стандартизации и классификации объектов туристской индустрии.

2. Понятие и методы государственного управления в области подготовки кадров для сферы туризма.

Проработка и анализ первоисточников:

1. ГОСТ 32611-2014 Межгосударственный стандарт. Туристские услуги

2. ГОСТ 32613-2014 Межгосударственный стандарт Туристские услуги. Услуги туризма

для людей с ограниченными физическими возможностями

3. ГОСТ Р 50690-2017 Национальный стандарт Российской Федерации Туристские услуги

4. ГОСТ Р 51185-2014 Национальный стандарт Российской Федерации Туристские услуги. Средства размещения.

5. ГОСТ Р 57286-2016 Национальный стандарт Российской Федерации Услуги социального туризма. Туристские услуги для людей пожилого возраста

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9.

Тема 6. Государственное регулирование и управление в области осуществления инвестиционной деятельности в сфере туризма

Форма проведения: диспут

Цель. Рассмотреть вопросы государственного регулирования в области осуществления инвестиционной деятельности в сфере туризма

План занятия:

1. Государственное управление в области инвестиционной деятельности.

2. Установленные законодательством РФ способы поддержки инвестирования в сферу туризма.

2.1. ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации».

2.2. Создание и функционирование особых экономических зон. Туристско-рекреационная особая экономическая зона.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10-11.

Тема 7. Международный и зарубежный опыт публичного управления сферой туризма

Форма проведения: пресс-конференция

Цель. Рассмотреть международный опыт публичного управления, а также управление сферой туризма в некоторых иностранных государствах.

План занятия:

1. Основные концепции и понятия в сфере публичного управления туризмом за рубежом.

2. Организация публичного управления туризмом в государствах Европы, США и Канады, Китая, Австралии и Азиатско-Тихоокеанского региона, Африки и Ближнего Востока, Южной Америки и Карибского бассейна.

3. Международные межправительственные организации как субъекты публичного управления в сфере туризма, их виды, организационная структура и функции.

4. Двустороннее сотрудничество Российской Федерации в сфере туризма.

5. Участие Национальной туристской администрации в деятельности международных межправительственных организаций.

6. Всемирная туристская организация (ЮНВТО): цели и задачи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12-13.

Тема 7. Проектирование туристического продукта

Форма проведения: подготовка проекта

Цель. Рассмотреть вопросы регулирования проектной туристской деятельностью.

План занятия:

1. Разработать бизнес-план по организации туристской фирмы с использованием законодательства РФ.

2. Разработать туристский продукт по организации туристской фирмы с использованием законодательства РФ.

Примерные задания для решения на практических занятиях и самостоятельно.

1. Составить сравнительную таблицу организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности (ИП, ООО, АО, унитарные предприятия) по следующим критериям: порядок регистрации (учредительные документы, госпошлина, уставный капитал и д.); особенности деятельности (плюсы и минусы осуществления предпринимательской деятельности); выбор системы налогообложения.

2. Составить соглашение о неразглашении коммерческой тайны в трудовых отношениях 47

3. Составить претензии по поводу: качества товара; качества оказанной услуги, нарушения сроков оказания услуги. Составить ответы на указанные претензии, опираясь на действующее законодательство

4. Составить претензию в турфирму, по поводу качества оказанных туристских услуг. Представить анализ целесообразности заключения договора страхования ответственности туроператора или получения банковской гарантии, для получения финансового обеспечения туроператором

5. Составить ответ на претензию туриста. Найти в журналах и сети Интернет бесосновательные претензии туристов, представить их анализ с правовой точки зрения

6. Представить анализ задач и функций Ростуризма
7. Представить анализ паспортно-визовых формальностей при въезде в произвольно взятое государство (например Белоруссия, США и т. д.)

12.3.5. Примерные вопросы для обсуждения по темам на практических занятиях.

На практических занятиях студент может подготовить доклад для обсуждения в группе на практических занятиях по следующим темам.

1. . Какова роль правового регулирования в сфере туристской деятельности?
2. Дайте определение туризма.
3. Перечислите виды туризма и охарактеризуйте их.
4. Какова роль туристской индустрии в экономике государства?
5. В чем сущность права?
6. Назовите и охарактеризуйте принципы и функции права.
7. Что такое нормы права, какова их структура и способы изложения?
8. Охарактеризуйте виды нормативно-правовых актов,
9. Как действуют нормативно-правовые акты во времени и пространстве.
10. Правоспособность и дееспособность граждан. Виды дееспособности.
11. Что такое юридические факты и какова их классификация?
12. Гражданско-правовые сделки, их формы, виды и условия действительности.
13. Соотношение сферы возможного регулирования и сферы законодательного регулирования.
14. Каково соотношение понятий "туризм" и "путешествия".
15. Перечислите и охарактеризуйте правовые акты регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
16. Охарактеризуйте правовые акты, регулирующие деятельность в сфере международного туризма.
17. Какие известны региональные нормативные акты по вопросам туризма и дайте им характеристику.
18. Разъясните порядок создания и регистрации туристских фирм.
19. Перечислите лицензионные виды деятельности в сфере туризма.
20. Дайте понятие туристского продукта и охарактеризуйте состав туристских услуг.
21. Каков порядок разрешения таможенных и визовых формальностей.
22. Каким нормативным актом осуществляется сертификация и стандартизация туристских услуг в Российской Федерации (изложить кратко содержание акта).
23. Как осуществляется законодательное регулирование деятельности туроператоров и турагентов.
24. Порядок оформления и заполнения туристских путевок.
25. Заключение договоров о возмездном предоставлении услуг.
26. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма.
27. Порядок предъявления претензий и объяснений действий лиц, ответственных за перевозку и обслуживание туристов.
28. Правовое регулирование перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и физических лиц.
29. Порядок оформления въездных и выездных виз.
30. Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов.
31. Ответственность за нарушение таможенных правил и сроки обжалования, действительно нарушающие права туристов.
32. Ответственность туристов за нарушение правил безопасности и условий контракта.
33. Виды страхования туриста. Права и обязанности сторон по договору страхования.
34. Порядок исчисления и сроки уплаты налогов с различных видов туристского

бизнеса.

35. Порядок денежных переводов за границу и способы получения валюты за рубежом во время международных туров.

36. Перечислите формы оказания правовых и консультационных услуг населению в области туризма.

37. Порядок подачи туристами исковых заявлений о возмещении причиненного им имущественного вреда, а также вреда, причиненного здоровью.

38. Назовите и охарактеризуйте международные конвенции, регулирующие перемещение туристов по всему миру.

39. Охарактеризуйте правовые формы сотрудничества и партнерства по вопросам туризма между странами СНГ и странами Европейского Союза.

13.3.4. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Студентам заочной формы обучения необходимо подготовить реферат (контрольная работа) по предмету «Туристское страноведение».

Тематика, структура и содержание реферата, а также критерии оценивания см. в п. 13.3.5.

13.3.5. Темы рефератов по дисциплине «Правовое регулирование деятельности в туристской индустрии»:

Контрольная работа по предмету «Правовое регулирование деятельности в туристской индустрии» является одним из основных видов самостоятельной научно-исследовательской работы студента под руководством преподавателя.

Примерная тематика курсовых работ

1. Система органов и организаций РФ в туристской индустрии.
2. Федеральный орган исполнительной власти в туризме, его задачи, функции, специфика деятельности.
3. Региональные органы исполнительной власти в сфере туризма, их задачи, функции, специфика деятельности.
4. Компетенция органов местного самоуправления в сфере туризма. Их задачи, функции, специфика деятельности.
5. Разграничение компетенции должностных лиц федерального, регионального уровня и уровня местного самоуправления в области регулирования туристской деятельности.
6. Охрана коммерческой тайны в трудовых правоотношениях. Методика отнесения сведений к коммерческой тайне.
7. Средства защиты информации, содержащей коммерческую тайну.
8. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц для осуществления коммерческой деятельности.
9. Порядок регистрации ИП
10. Учредительные документы для осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом.
11. История возникновения страхового дела в России и за рубежом.
12. Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности в России.
13. Виды и формы страхования в туризме.
14. Исторические основы потребительского движения в России и за рубежом.
15. Защита прав потребителя в суде.
16. Претензионный порядок защиты прав потребителя.
17. Защита прав потребителя общественными организациями.
18. Защита прав сервисных организаций от неправомерных претензий потребителей.
19. Договоры в туризме.

20. Анализ целесообразности заключения договора страхования гражданской ответственности туроператора и банковской гарантии.
21. Влияние отмены лицензирования на деятельность туристских предприятий.
22. Функционирование турфирмы в современных нормативно-правовых условиях.

Требования к оформлению рефератов

Реферат должен быть написан в соответствии с представленным планом; содержание глав и параграфов должны отражать их названия; нумерация глав и параграфов в работе должна быть идентичной нумерации в плане; в работе должны быть пронумерованы страницы, в содержании указаны страницы разделов.

Работа должна содержать карты, схемы, таблицы, которые логично располагать непосредственно в тексте работы, поскольку они иллюстрируют основные выводы автора. Однако в приложениях также может содержаться иллюстративный и табличный материал, если он по каким-либо причинам не может находиться в основном тексте работы (например, слишком объемные таблицы, карта формата А3 и др.).

Карты, схемы и диаграммы подписываются как рисунки, каждая таблица и рисунок, а также приложения нумеруются и должны иметь заголовки; в тексте работы на них должны быть сделаны ссылки. Важно помнить, что любая таблица, схема, рисунок – это иллюстрация к изложению автора, поэтому к ним необходимы текстовые описания. Допускается составление карт и схем вручную. При оформлении карт-схем необходимо указывать их название и дополнять их легендой и условными обозначениями.

После каждого параграфа полезно сделать выводы.

Рекомендуемый объем реферата – 30 – 35 страниц печатного текста (при параметрах текста: размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля страницы – 2 см). Приложения в объеме работы не учитываются, однако страницы в них необходимо нумеровать.

Все фотографии и репродукции всегда размещают в приложениях.

Контрольная работа должна быть сдана студентом в установленный срок руководителю работы (за две недели до экзамена). Контрольная работа, получившая положительную оценку, является автоматическим допуском к зачету. Студент, не представивший в установленный срок контрольную работу или получивший неудовлетворительную оценку, к зачету не допускается.

Все электронные версии контрольных работ проверяются на объем оригинального авторского текста в программе «Антиплагиат». Минимальный объем авторского текста, указанного в отчете программы, должен превышать 45%. В связи с этим работы, в которых отсутствует электронная версия, оценке не подлежат, а студент считается имеющим академическую задолженность.

Описание шкал оценивания

<i>Описание шкал оценивания</i>		
Оценивание рефератов (контрольных работ)	1. Оценка освоенности теоретического материала (знания и понимания)	<ul style="list-style-type: none"> – определение рассматриваемых понятий и явлений выполнено четко, полно и доказательно (обоснованно сделаны ссылки и приведены примеры); – используемые понятия и определения соответствуют теме; – оригинальность текста (самостоятельность выполнения). <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 1 также оценивается положительно.</p>

	<p>2. Проверка содержательности и достоверности проведенного анализа</p>	<ul style="list-style-type: none"> – в работе грамотно использованы категории анализа; – умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; – приведены и проанализированы альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, которые определили позицию автора, выраженную в сбалансированном заключении; – используется большое количество различных источников информации; – сформулирована личная оценка проблемы. <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 2 также оценивается положительно.</p>
	<p>3. Проверка обоснованности суждений и выводов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выдвинутые тезисы сопровождаются обоснованной аргументацией; – приводятся различные точки зрения и их личная оценка; – общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи. <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 3 также оценивается положительно.</p>
	<p>4. Оценка качества цифрового материала</p>	<ul style="list-style-type: none"> – источниками цифровой информации (статистической) информации являются официальные сайты государственных, региональных и отраслевых органов власти, учебная и учебно-методическая литература, отраслевая периодика; – используемые в контрольной работе цифровые данные актуальны (не ранее 2010 года); – соответствие массивов цифровой информации предмету контрольной работы и методам аналитической обработки данных. <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 4 также оценивается положительно.</p>
	<p>5. Оценка качества оформления работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – работа соответствует основным требованиям к оформлению и использованию цитат; – соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка; – в оформлении текста полностью соблюдены правила орфографии и

		<p>пунктуации русского языка. Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 5 также оценивается положительно.</p>
<p>Итоговая оценка контрольной работы</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – «отлично» выставляется студенту, если положительно оценены все 5 показателей оценки контрольной работы – «хорошо», – если по 4-м показателям работа оценена положительно – «удовлетворительно», – если по 3-м показателям работа оценена положительно – «неудовлетворительно», – если по 3-м показателям работа оценена отрицательно 		

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины *

На 2021/2022 учебный год в рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:


Внесены изменения с учетом переименования образовательной организации в Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский государственный университет спорта и туризма» (сокращенное наименование – ГАОУ ВО МГУСиТ), изменением наименований структурных подразделений университета.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.В. Коршунов

Внесенные изменения утверждаю:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

 О.В. Федорова
« 30 » августа 2021 г.

* Сведения о корректировке рабочей программы даются ежегодно. Если в программу не вносились изменения, то делается запись «изменения не вносились» и подписывается зав. кафедрой без указания даты и № протокола.