

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор


А.М.Каткова
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии туризма и
гостеприимства


А.А.Иванцов
«29» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)

индекс по учебному плану: **Б2.О.01(У)**
направление подготовки: **43.03.03 Гостиничное дело**
направленность (профиль): **Ресторанная деятельность**

Общая трудоёмкость (в академических часах / ЗЕ)	216 часов / 6 ЗЕ	
в том числе по формам обучения:	очная	заочная
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	2 семестр	4 семестр

Программа практики составлена на основании ФГОС высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515 (с изменениями от 27 февраля 2023 г. № 208), и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Ресторанная деятельность.

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры гостиничного
и ресторанного дела, к.п.н.,
доцент



«29» августа 2023 г.

Т.Ю. Крамарова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры гостиничного и ресторанного дела
протокол № 1 «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой гостиничного
и ресторанного дела, к.т.н., доцент



«29» августа 2023 г.

М.Е. Успенская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического
обеспечения и контроля качества
образовательного процесса



«25» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела
обеспечения и контроля качества
образовательного процесса



«25» августа 2023 г.

О.В. Крылова

1. ВИД, ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: стационарная (служба питания гостиницы)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика (ознакомительная) является обязательным элементом основной образовательной программы, реализуемой в ГАОУ ВО МГУСиТ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Направленность (профиль) Ресторанная деятельность.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: Б1.О.1.04.01 Организация гостиничного дела, Б1.О.1.04.02 Основные службы гостиничного предприятия, Б1.О.1.05 Психология в индустрии туризма и гостеприимства, Б1.О.1.06 Математические и статистические методы в индустрии туризма и гостеприимства, Б1.О.1.11 Прикладные методы исследовательской деятельности, Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность. Практика проводится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами образовательной программы.

Цель практики – ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности на примере службы питания гостиницы, закрепление теоретических знаний и практических умений и получение необходимого профессионального опыта.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся представлений об особенностях функционирования подразделений и служб гостиничного предприятия;
- формирование у обучающихся представлений о потребности гостиничного предприятия в технологических новациях и информационном обеспечении;
- выработка у обучающихся первоначальных умений обеспечения качества оказания гостиничных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, отечественными и международными стандартами, а также запросами потребителей;
- овладение обучающимися способами взаимодействия и командной работы в рамках целей и задач профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся базы для последующего усвоения теоретических знаний и практических умений для целей профессионального саморазвития.

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 216 академических часов / 6 зачетных единиц (З.Е.), включая контактную работу и самостоятельную работу.

Продолжительность практики: 4 недели.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами прохождения учебной практики (ознакомительной) является формирование компетенций и приобретение практического опыта:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи</p>	<p>Знать: теоретические основы анализа поставленных задач через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи. Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи. Иметь практический опыт: анализа поставленных задач через выделение их базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задач.</p>
	<p>УК-1.2. Способен продемонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи</p>	<p>Знать: способы поиска и методы проведения критического анализа информации, необходимой для решения задачи. Уметь: осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи. Иметь практический опыт: поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи.</p>
	<p>УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p>Знать: методы и способы сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Уметь: сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Иметь практический опыт: выявления противоречий, содержащихся в различных источниках информации, и поиска достоверных суждений.</p>
	<p>УК-1.4. Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: теоретические основы поиска рациональных идей для решения поставленных задач. Уметь: находить рациональные идеи для решения поставленных задач. Иметь практический опыт: нахождения рациональных идей для решения поставленных задач.</p>
<p>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p>	<p>Знать: теоретические основы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. Иметь практический опыт: определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.</p>
	<p>УК-2.2. Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы оценки потребности в ресурсах и методы планирования их использования при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: рассчитывать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: оценивания потребности в ресурсах и планировании их использования при решении задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-2.3. Способен выявлять и анализировать</p>	<p>Знать: методы определения и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные, на основе действующих правовых норм.</p>

	различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм. Иметь практический опыт: выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм.
	УК-2.4. Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	Знать: способы оценки вероятности возникновения рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм. Иметь практический опыт: оценивания вероятных рисков и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм.
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен изменять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Иметь практический опыт: применения понятий методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	УК-3.2. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: методы и нормы социального взаимодействия. Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде. Иметь практический опыт: определения своей роли в команде на основе методов и норм социального взаимодействия.
	УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	Знать: способы установления и поддержания контактов, с целью реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Иметь практический опыт: установления и поддержания контактов исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций; основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; методику работы. Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Иметь практический опыт: выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	УК-4.2. Использует информационно-комму-	Знать: информационно-коммуникационные технологии, необходимые при поиске необходимой информа-

	<p>никационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>ции в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества</p>	<p>Знать: основы философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества, способы формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.</p> <p>Уметь: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества.</p> <p>Иметь практический опыт: формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества.</p>
	<p>УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>Знать: - общую классификацию объектов культурного наследия, основные историко-культурные понятия, методы и принципы, применяемые в исследованиях по истории искусства. и культурным традициям; понимать социальные и культурные различия.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>Иметь практический опыт: толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p>
	<p>УК-5.3. Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, основы межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Иметь практический опыт: уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>	<p>УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности</p>	<p>Знать: технологии и методики диагностики компетенций и компетентности в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы своего образования крити-</p>

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	и ограничения для достижения поставленной цели	чески оценивая личные достоинства и недостатки; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования. Иметь практический опыт: самоорганизации; планирования собственной деятельности и личных ресурсов для достижения целей.
	УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	Знать: теоретико-методологические основы управления карьерой и тайм-менеджмента. Уметь: управлять личным и рабочим временем, планировать и реализовывать процесс карьерного продвижения и саморазвития. Иметь практический опыт: принятия и реализации решений в области управления карьерой и тайм-менеджмента.
	УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать: методы и принципы самообразования и саморазвития личности; современные образовательные технологии. Уметь: понимать и анализировать, с точки зрения возможностей применения, существующие методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни. Владеть: навыками самообразования, приемами и способами развития индивидуальных способностей; навыками профессионального обучения и самообучения.
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: средства и методы физической культуры. Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	УК-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: способы поддержки должного уровня физической подготовленности, нормы здорового образа жизни. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни. Иметь практический опыт: поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни.
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Знать: способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
	УК-8.2. Способен осуществлять действия по	Знать: способы осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций

том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	(природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. Иметь практический опыт: осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.
	УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Знать: принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. Уметь: использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. Иметь практический опыт: использования принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.
	УК-8.4. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Знать: способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Иметь практический опыт: поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Умеет: использовать для решения исследовательских задач базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Имеет опыт: применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике в обоснования актуальности исследований.
	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует	Знает: методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Умеет: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). Имеет опыт: применения методов личного

	собственные экономические и финансовые риски.	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Умеет: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Имеет опыт: определения способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней для целей конкретных мероприятий
	УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знает: способы планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе. Умеет: анализировать мероприятия, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе. Имеет опыт: планирования, мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе
	УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает: правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Умеет: анализировать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Имеет опыт: использования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в разработанных мероприятиях.
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет: определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: определения потребности в современных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

	<p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знает: способы применения технологических новаций и информационного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умеет: определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Имеет опыт: поиска современных информационно-коммуникационных технологий специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
	<p>ОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знает: технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умеет: использовать технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Имеет опыт: использования современных информационно-коммуникационных технологий специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
<p>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p>	<p>Знает: методы оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>Умеет: применять методы оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>Имеет опыт: оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p>
	<p>ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)</p>	<p>Знает: национальные, международные стандарты и иные нормативно-технические документы, обеспечивающие качество в сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы).</p> <p>Умеет: применять национальные, международные стандарты и иные нормативно-технические документы, обеспечивающие качество в сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные).</p> <p>Имеет опыт: применения национальных, международных стандартов и иных нормативно-технических документов, обеспечивающих качество в сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы).</p>

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	Знает: процесс ценообразования процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания, методы расчета экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определения способов их достижения. Умеет: выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания; выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. Имеет опыт: расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.
	ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	Знает: экономические показатели в сфере гостеприимства и общественного питания. Умеет: выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. Имеет опыт: сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение для разработки предложений для совершенствования деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
	ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	Знает: способы расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения. Умеет: выполнять экономические расчеты показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Знает: необходимую нормативно-правовую документацию для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания. Умеет: осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для обеспечения деятельности в избранной профессиональной области. Имеет опыт: осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.
	ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы междуна-	Знает: законодательство Российской Федерации и нормы международного права, регулирующих деятельность предприятия гостеприимства и общественного питания.

	<p>родного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>– Умеет: осуществлять поиск и обоснованно применять законодательство Российской Федерации и нормы международного права для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p> <p>– Имеет опыт: осуществления поиска и обоснованного применения законодательство Российской Федерации и нормы международного права для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p>
	<p>ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>– Знает: способы организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p> <p>– Умеет: формировать систему документооборота в соответствии с нормативными требованиями деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Имеет опыт: разработки системы документооборота предприятия гостеприимства и общественного питания в соответствии с нормативными требованиями.</p>
<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знает: способы обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умеет: разрабатывать программы обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Имеет опыт: разработки программ обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
	<p>ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>	<p>Знает: норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Умеет: правила проведения инструктажа выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Имеет опыт: характеристики правил проведения инструктажа выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий</p>	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умеет: определять необходимость использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания..</p> <p>Имеет опыт: использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.</p>
	<p>ОПК-8.2. Выбирает современные информационные технологии</p>	<p>Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Умеет: выбирать современные информационные</p>

	<p>для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере общественного питания.</p>
	<p>ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: способы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p>	<p>Знает: цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет: определять цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
	<p>ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>Знает: способы оценки и обеспечения текущего и перспективного планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. Умеет: использовать способы оценки и обеспечения текущего и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. Имеет опыт: применения способов оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p>
	<p>ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знает: способы формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет: использовать способы формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: применения способов формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов для разработки рекомендаций для подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>

<p>ПК-3 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p>	<p>Знает: методы сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Умеет: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Имеет опыт: сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p>
	<p>ПК-3.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знает: способы разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет: разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: участия в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
	<p>ПК-3.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p>	<p>Знает: методы оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Умеет: применять методы оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений Имеет опыт: проведения оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p>
	<p>ПК-3.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p>	<p>Знает: сущность управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Умеет: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Имеет опыт: разработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p>
<p>ПК-4 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических инноваций сфере в избранной профессиональной сфере</p>	<p>ПК-4.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.</p>	<p>Знает: основную спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий. Умеет: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий. Имеет опыт: формирования спецификации услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.</p>
	<p>ПК-4.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих</p>	<p>Знает: современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. Умеет: применять современные технологии оказания</p>

	требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.	услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. Имеет опыт: применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.
	ПК-4.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает: технологии обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Умеет: разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Имеет опыт: разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Виды деятельности (работ)	Кол-во часов	Индекс компетенции	Форма отчета	Форма текущего контроля
1.	Организационная работа	76			
1.1	Обзорная лекция. Участие в установочной конференции по практике, знакомство с содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период прохождения практики	4	УК-8	Оформление дневника практики.	Отметка в журнале посещаемости. Подпись в журнале по технике безопасности
1.2	Встреча и беседа с руководителем и коллективом организации гостиницы	4	УК-2	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики.
1.3	Знакомство с основными направлениями работы гостиницы, ее традициями, режимом работы, распорядком дня, требованиями предъявляемыми к персоналу, материально техническими условиями	28	ОПК-1	Информационная справка об организации.	Проверка записи в дневнике практики.
1.4	Участие в методических занятиях, проводимых руководителем по практической подготовке по методике выполнения конкретных заданий	4	ОПК-1	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости.

	практики.				
1.5	Участие в решении конкретных профессиональных задач; обработка и систематизация полученных данных	28	УК-1—УК-10; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики
1.6	Защита отчетной документации руководителю по практической подготовке.	4	ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3,	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
1.7	Участие в итоговой конференции по практике.	4	УК-1—УК-10; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
2.	Ознакомительная работа	100			
2.1	Ознакомление и изучение документов по вопросам содержания и безопасности эксплуатации сооружений и оборудования службы питания гостиничного предприятия	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики
2.2	Ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями службы питания гостиничного предприятия	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики
2.3	Ознакомление с нормативно-правовыми актами и иной документацией, обеспечивающей деятельность службы питания гостиничного предприятия	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики
2.4	Ознакомление с регламентами и стандартами и иной технической документацией, обеспечивающей деятельность службы питания гостиничного предприятия, требований к ее ведению и оформлению	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики.
2.5	Знакомство с комплектованием службы питания гостиничного предприятия, особенностями организации ее деятельности	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Перечень предметов комплектования	Проверка записи в дневнике практики.
2.6	Ознакомление с профессиональной деятельностью руководителя службы питания гостиницы, изучение факторов, обуславливающих эффективность его работы.	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики
2.7	Ознакомление с основными функциями исполнителей, определение взаимосвязей руководителя службы питания гостиницы с линейным персоналом и руководителями других служб и др.).	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики
2.8	Участие в методических занятиях, проводимых руководителем по практической подготовке по методике выполнения конкретных заданий практики.	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики
2.9	Выполнение заданий руководителя практической подготовки в рамках работы службы питания гостиницы	20	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики

3. Учебно-методическая работа или иная работа в соответствии со спецификой направления подготовки		40			
3.1	Самостоятельная работа обучающихся в специализированном компьютерном классе, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы.	10	УК- 1-9 ОПК-1 ОПК – 3 ОПК – 5-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Перечень используемых источников	Проверка записи в дневнике практики
3.2	Самостоятельная работа с методической литературой и с другими источниками информации по организации деятельности службы питания гостиничного предприятия	10	УК- 1-9 ОПК-1 ОПК – 3 ОПК – 5-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Перечень используемых источников	Проверка записи в дневнике практики.
3.3	Самостоятельная работа с методической литературой; изучение документов по вопросам содержания и безопасности эксплуатации; санитарно-гигиеническими требованиями, нормативно-правовой документацией, информацией в сети Интернет и с другими источниками информации по деятельности службы питания гостиничного предприятия	10	УК- 1-9 ОПК-1 ОПК – 3 ОПК – 5-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Перечень используемых источников	Проверка записи в дневнике практики.
3.4	Подготовка письменного отчета о практике.	10	УК- 1-9 ОПК-1 ОПК – 3 ОПК – 5-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Отчетная документация по практике	Проверка записи в дневнике практики.
ИТОГО:		216			

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению проведения практической подготовки в университете

Реализация программы учебной (ознакомительной) практики предполагает наличие в Университете:

- учебной аудитории для проведения лекционных занятий, конференций;
- учебного кабинета по практической подготовке для проведения методических собраний, семинаров, круглых столов и т.п.;

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета по практической подготовке:

- компьютеризированное рабочее место для руководителя практики;
- рабочие места для обучающихся (практикантов);
- мультимедийный проектор, экран;
- комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы: учебники, книги, журналы по физической культуре и спорту;
- демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки,

схемы, слайды);

- технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению профильной организации, необходимому для проведения практической подготовки

В процессе учебной (ознакомительной) должна быть обеспечена возможность посещения студентами направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Ресторанная деятельность.

Места проведения практики – гостиничные предприятия, на основе договоров, заключенных между организациями и университетом.

Базовая организация практики должна иметь в наличии учебный кабинет для проведения методических собраний, семинаров, круглых столов и т.п.

Оборудование и техническое оснащение учебной аудитории базовой организации:

- рабочие места для обучающихся (практикантов);
- комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы: учебники, книги, журналы по физической культуре и спорту;
- демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды);
- технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Помещения служб и подразделений гостиницы должны соответствовать требованиям безопасности и СанПиНам.

6.3. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство по практике осуществляют: руководитель практики по кафедре, руководитель практики (групповой) и руководитель практики организации.

Функции руководителя практики по УГС:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практик по направлениям подготовки, реализуемым в университете;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения студентов и работников профильной организации;
- подбирает базы для проведения практической подготовки;
- организует до начала практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- распределяет студентов по базам практической подготовки, оказывает методическую помощь;
- проводит вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

Функции руководителя практики (группового):

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении практик;
- знакомит практикантов с документами по практике;
- оказывает помощь в разработке планирующей и отчетной учебной документации;
- контролирует ведение обучающимися документации по практике;

- проводит совместно с руководителем практики вводные и итоговые конференции по итогам практики;

- выставляет студентам итоговые оценки за практику;

- готовит отчетные документы по итогам практики.

Функции руководителя практики организации:

- участвует в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;

- организует инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в организации и на рабочем месте;

- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики;

- оценивает качество работы каждого студента-практиканта, оформляет характеристику практиканту с отражением в ней выполнения практикантом программы практики, качества профессиональных знаний, отношения студента к производственной и общественной работе;

- готовит отчет об итогах проведения практики в организации.

Требования к квалификации и опыту практической работы: руководители и (или) работники профильных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» от 24.11.1996 г № 132-ФЗ (последняя редакция) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/

2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - URL: <https://base.garant.ru/74929324/>

3. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368948/18c73e8a47aaf667c557d6fc14441d9f257ade2b/

Учебники:

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495422>

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489283>

3. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489284>

Дополнительная литература

1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2644-9 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49581>

2. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519396>

Ресурсы удаленного доступа (интернет-ресурсы):

Доступ к электронно-библиотечным системам:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	www.lib.rucont.ru	Электронная библиотечная система (ЭБС) РУКОНТ	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	www.urait.ru	Электронная библиотечная система (ЭБС) «Образовательная платформа ЮРАЙТ»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Перечень информационно-справочных систем:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

2. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг

3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека: электронные версии статей журналов

4. <http://www.iso.ch> - Официальный сайт Международной организации по стандартизации ИСО

5. <http://www.gost.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ

6. <http://www.russiatourism.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ

7. www.moshotel.ru - Официальный сайт Правительства Москвы

8. <http://www.all-hotels.ru/> - все гостиницы Москвы и России, описание, телефоны, услуги бронирования гостиниц.

9. <http://www.edelink.ru/> - один из лидеров рынка автоматизации гостиничного хозяйства в России и СНГ.

10. <http://rekonline.ru/hotel-technologies/online/> - сайт современных технологий гостиничного бизнеса.

11. <http://www.prohotel.ru/> - всемирные новости, статистика, оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса.

6.5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе практики применяются следующие виды технологий – образовательные технологии, технологии развивающего и проблемного обучения, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии – обучающие семинары, конференции, тренинги, дискуссии в форме «круглых-столов» с тренерами и сотрудниками физкультурно-спортивных организаций, методические занятия с методистом практики, собеседование, консультации, инструктажи по технике безопасности; демонстрация презентаций и мастер-классы.

Научно-исследовательские технологии – сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, опрос, анкетирование потребителей гостиничных услуг, руководителей и работников организации, статистические методы исследования.

На практике применяются современные методы активизации мыслительной и практической деятельности студентов:

- метод «ИТ» (ИТ, от англ. information technology) – данный метод предусматривает применение компьютеров для доступа к Internet-ресурсам (в том числе электронным библиотекам, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) с целью расширения информационного поля у студентов по интересующим их вопросам в области гостиничного дела, повышения скорости получения, обработки и использования необходимой информации, удобства ее преобразования;

- метод «Case-study» – относится к технологиям профессионально-ориентированного обучения – данный метод обучения, используется на практике для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: анализ реальных проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности; поиска вариантов применения лучших технологических решений; слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики проходит в виде дифференцированного зачета.

К аттестации по практике допускается студент (практикант), выполнивший все задания, предусмотренные программой практики, и предоставивший следующий комплект документов:

- дневник практики (форма дневника практики и требования к его ведению разрабатываются кафедрой гостиничного и ресторанного дела с учетом программы практики);
- отчет о прохождении практики (приложение 1);
- характеристика с места прохождения практической подготовки, содержащей сведения о качестве выполнения работ студентом в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практическая подготовка, а также сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практической подготовки (приложение 2).

Обучающийся, оформляя отчет и дневник практики, должен помнить, что их качество, как по содержанию, так и по оформлению, демонстрирует уровень его методической грамотности и уровень профессиональной компетенции.

В качестве приложения к дневнику обучающийся может приложить копии документов, чертежей, эскизов, схем, инструкции, графики, бланки, фотографии, таблицы, карточки и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями. Объем приложений не ограничен.

Дневник и отчет оформляются каждым обучающимся индивидуально, коллективное оформление запрещается. Дневник и отчет практики должны быть закончены в обязательном порядке на месте практической подготовки, заверены руководителем практики от организации и сданы в установленные сроки руководителю практики от кафедры. Если отчетные документы и дневник соответствуют предъявляемым требованиям, обучающийся допускается к защите. Возможен также допуск обучающегося к защите при условии доработки им выявленных незначительных замечаний. Если отчетные документы и дневник не соответствуют требованиям, его возвращают обучающемуся на доработку.

После подведения итогов и проведения аттестации обучающихся по практике на кафедре гостиничного и ресторанного дела для отчетности и хранения остаются отчеты и характеристики обучающихся, со сроком хранения не менее 5 лет. Дневники практики отдаются обучающимся для дальнейшего их использования в учебной и практической деятельности.

Для организации практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Гостиничная деятельность на кафедре гостиничного и ресторанного дела предусматривается следующая нормативная и методическая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа преддипломной практики;
- договоры с организациями о практической подготовке обучающихся;
- приказ об организации и проведении преддипломной практики;
- журнал инструктажа студентов-практикантов по охране труда и технике безопасности на период прохождения преддипломной практики;
- инструкции по охране труда и технике безопасности студентов на период прохождения преддипломной практики.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Учебная практика (ознакомительная) обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ допускается прохождение учебной практики (ознакомительной) в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от Университета.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Перечень видов деятельности (работ) с указанием формы отчета

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Средства оценки
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и син-	УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осу-	Знать: теоретические основы анализа поставленных задач через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи. Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике,</i>

тез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>осуществлять декомпозицию задачи</p> <p>УК-1.2. Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи</p>	<p>Иметь практический опыт: анализа поставленных задач через выделение их базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задач.</p> <p>Знать: способы поиска и методы проведения критического анализа информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Иметь практический опыт: поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи.</p>	<p><i>характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i></p>
	<p>УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p>Знать: методы и способы сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>Уметь: сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>Иметь практический опыт: выявления противоречий, содержащихся в различных источниках информации, и поиска достоверных суждений.</p>	
	<p>УК-1.4. Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: теоретические основы поиска рациональных идей для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: находить рациональные идеи для решения поставленных задач.</p> <p>Иметь практический опыт: нахождения рациональных идей для решения поставленных задач.</p>	
<p>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p>	<p>Знать: теоретические основы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.</p> <p>Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.</p> <p>Иметь практический опыт: определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.</p>	<p><i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i></p>
	<p>УК-2.2. Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы оценки потребности в ресурсах и методы планирования их использования при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: рассчитывать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт: оценивания потребности в ресурсах и планировании их использования при решении задач профессиональной деятельности.</p>	
	<p>УК-2.3. Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p>	<p>Знать: методы определения и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные, на основе действующих правовых норм.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм.</p> <p>Иметь практический опыт: выявления и ана-</p>	

		лиза различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм.	
	УК-2.4. Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	Знать: способы оценки вероятности возникновения рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм. Иметь практический опыт: оценивания вероятных рисков и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм.	
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Иметь практический опыт: применения понятий методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	УК-3.2. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: методы и нормы социального взаимодействия Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде. Иметь практический опыт: определения своей роли в команде на основе методов и норм социального взаимодействия.	
	УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	Знать: способы установления и поддержания контактов, с целью реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Иметь практический опыт: установления и поддержания контактов исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций; основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; методику работы с информационно-коммуникационными технологиями; правила ведения деловой переписки на иностранном языке; основы теории перевода. Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Иметь практический опыт: выбора на государ-	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>

		<p>ственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	
	<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии, необходимые при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества</p>	<p>Знать: основы философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества, способы формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.</p> <p>Уметь: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества.</p> <p>Иметь практический опыт: формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества.</p>	<p><i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i></p>
	<p>УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>Знать: - общую классификацию объектов культурного наследия, основные историко-культурные понятия, методы и принципы, применяемые в исследованиях по истории искусства. и культурным традициям; понимать социальные и культурные различия.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>Иметь практический опыт: толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям.</p>	
	<p>УК-5.3. Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных</p>	<p>Знать: историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, основы межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	

	этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Иметь практический опыт: уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать: технологии и методики диагностики компетенций и компетентности в различных сферах профессиональной деятельности. Уметь: выявлять проблемы своего образования критически оценивая личные достоинства и недостатки; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования. Иметь практический опыт: самоорганизации; планирования собственной деятельности и личных ресурсов для достижения целей.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	Знать: теоретико-методологические основы управления карьерой и тайм-менеджмента. Уметь: управлять личным и рабочим временем, планировать и реализовывать процесс карьерного продвижения и саморазвития. Иметь практический опыт: принятия и реализации решений в области управления карьерой и тайм-менеджмента.	
	УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать: методы и принципы самообразования и саморазвития личности; современные образовательные технологии. Уметь: понимать и анализировать, с точки зрения возможностей применения, существующие методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни. Владеть: навыками самообразования, приемами и способами развития индивидуальных способностей; навыками профессионального обучения и самообучения.	
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: средства и методы физической культуры. Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	УК-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: способы поддержки должного уровня физической подготовленности, нормы здорового образа жизни. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни. Иметь практический опыт: поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни.	

<p>УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i></p>
	<p>УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать: способы осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. Иметь практический опыт: осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.</p>	
	<p>УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий</p>	<p>Знать: принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. Уметь: использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. Иметь практический опыт: использования принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.</p>	
	<p>УК-8.4. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>	<p>Знать: способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Иметь практический опыт: поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p>	
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знает: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Умеет: использовать для решения исследовательских задач базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Имеет опыт: применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в</p>	<p><i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации,</i></p>

		экономике в обоснования актуальности исследований.	<i>характеристика руководителя</i>
	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знает: методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Умеет: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). Имеет опыт: применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Умеет: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Имеет опыт: определения способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней для целей конкретных мероприятий	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знает: способы планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе. Умеет: анализировать мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе. Имеет опыт: планирования, мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе	
	УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает: правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Умеет: анализировать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Имеет опыт: использования правил общественного взаимодействия на основе	

		нетерпимого отношения к коррупции в разработанных мероприятиях.	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет: определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: определения потребности в современных информационно-коммуникационных технологий и специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: способы применения технологических новаций и информационного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет: определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: поиска современных информационно-коммуникационных технологий специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	
	ОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает: технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет: использовать технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: использования современных информационно-коммуникационных технологий специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	
ОПК-3. Способен обеспечить требуемое качество продукта	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с	Знает: методы оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике,</i>

цессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Умеет: применять методы оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; Имеет опыт: оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;	<i>характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	Знает: национальные, международные стандарты и иные нормативно-технические документы, обеспечивающие качество в сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы). Умеет: применять национальные, международные стандарты и иные нормативно-технические документы, обеспечивающие качество в сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные). Имеет опыт: применения национальных, международных стандартов и иных нормативно-технических документов, обеспечивающих качество в сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы).	
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	Знает: процесс ценообразования процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания, методы расчета экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определения способов их достижения; Умеет: выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания; выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. Имеет опыт: расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	Знает: экономические показатели в сфере гостеприимства и общественного питания. Умеет: выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. Имеет опыт: сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение для разработки предложений для совершенствования деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	

	ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	Знает: способы расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения. Умеет: выполнять экономические расчеты показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Знает: необходимую нормативно-правовую документацию для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания. Умеет: осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для обеспечения деятельности в избранной профессиональной области. Имеет опыт: осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Знает: законодательство Российской Федерации и нормы международного права, регулирующих деятельность предприятия гостеприимства и общественного питания. Умеет: осуществлять поиск и обоснованно применять законодательство Российской Федерации и нормы международного права для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: осуществления поиска и обоснованного применения законодательство Российской Федерации и нормы международного права для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.	
	ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знает: способы организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания. Умеет: формировать систему документооборота в соответствии с нормативными требованиями деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: разработки системы документооборота предприятия гостеприимства и общественного питания в соответствии с нормативными требованиями	
ОПК-7. Способен обеспечивать безопас-	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потреби-	Знает: способы обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания; Умеет: разрабатывать программы обеспечения	<i>Отчет по практике, защита отчета по</i>

ность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	телей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания; Имеет опыт: разработки программ обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;	<i>практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Знает: норм и правил охраны труда и техники безопасности. Умеет: правила проведения инструктажа выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Имеет опыт: характеристики правил проведения инструктажа выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий	Знает: принципы работы современных информационных технологий профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. Умеет: определять необходимость использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.. Имеет опыт: использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ОПК-8.2. Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. Умеет: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере общественного питания.	
	ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает: способы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.	
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы	Знает: цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет: определять цель и задачи деятельности подразделений организации сферы	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике,</i>

департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	<i>характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	Знает: способы оценки и обеспечения текущего и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. Умеет: использовать способы оценки и обеспечения текущего и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. Имеет опыт: применения способов оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	
	ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: способы формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет: использовать способы формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: применения способов формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов для разработки рекомендаций для подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
ПК-3 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПК-3.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Знает: методы сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Умеет: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Имеет опыт: сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	
	ПК-3.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: способы разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет: разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Имеет опыт: участия в разработке планов доходов и расходов организаций сферы	

		гостеприимства и общественного питания.	
	ПК-3.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Знает: методы оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Умеет: применять методы оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений Имеет опыт: проведения оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ПК-3.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	Знает: сущность управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений Умеет: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. Имеет опыт: разработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.	
ПК-4 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПК-4.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.	Знает: основную спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий. Умеет: формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий. Имеет опыт: формирования спецификации услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.	
	ПК-4.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.	Знает: современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности; Умеет: применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. Имеет опыт: применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы,	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>

		отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.	
	ПК-4.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	<p>Знает: технологии обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Умеет: разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Имеет опыт: разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	

9.2 Критерии оценивания компетенций и описание показателей

Критерии оценки	Описание показателей
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 100-91%; – правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики; – правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; – студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий; – студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 90-70%; – правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики; – правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; – студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий; – студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 69-50%; – задания по практике выполнено с ошибками и не в полном объеме; – в оформлении дневника и отчета по практике допущены неточности и ошибки; – студент (практикант) плохо осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий; – студент (практикант) плохо владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 49% и меньше; – задания по практике не выполнено в полном объеме; – дневник и отчет по практике не оформлены; – студент (практикант) не умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий; – студент (практикант) не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

ИНСТИТУТ СПОРТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
по практической подготовке по кафедре

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г

МП

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (ознакомительной) практики

обучающегося _____ курса _____ группы

(ФИО полностью)

по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

оценка по практике

(прописью)

Руководитель _____
по практической подготовке « ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

20__/20__ учебный год

3.3 За период практики проанализированы и изучены следующие нормативные правовые акты и локальные акты:**1) нормативные правовые акты:**

наименование документа	Назначение	дата

2) учредительные документы:

наименование документа	Назначение	дата

3) локальные акты, регламенты и стандарты:

наименование документа	Назначение	дата

Характеристика кадрового состава профильной организации:

Характеристика целевой аудитории (гостей) :

Система работы профильной организации (режим работы и отдыха, специфика работы в выходные, праздничные дни): _____

Характеристика объектов предприятия:

Схема предприятия (зарисовать или сделать фото):

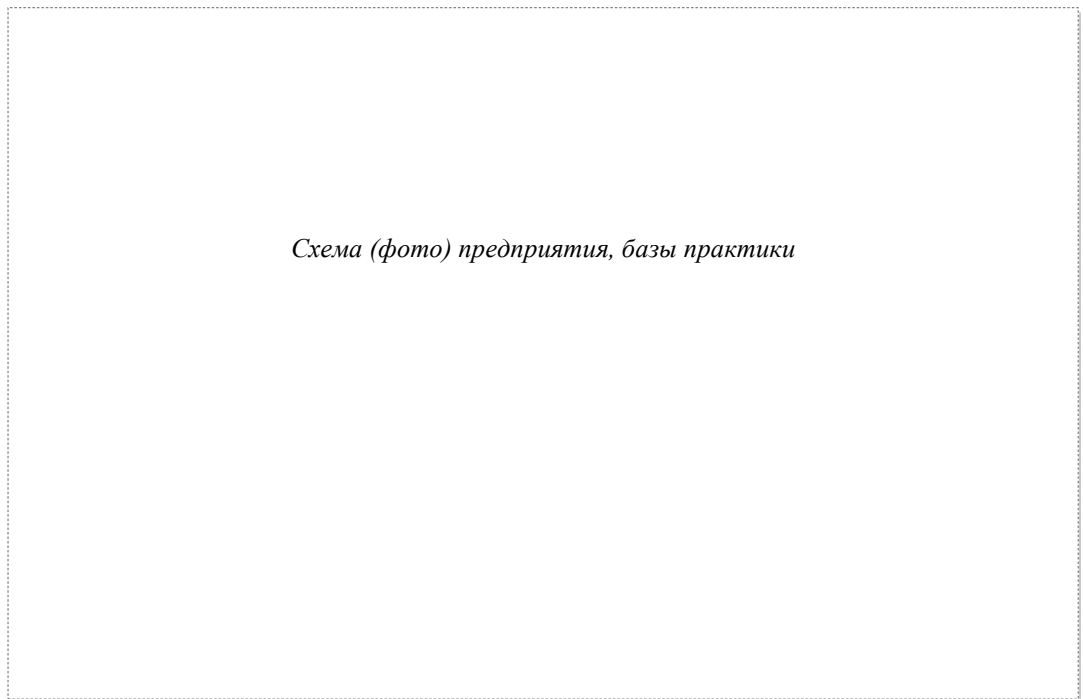


Схема (фото) предприятия, базы практики

Достижения работников профильной организации (можно добавить фото):

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)
ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА
Кафедра гостиничного и ресторанного дела**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
практики по кафедре гостиничного и ре-
сторанного дела

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г

МП

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (ознакомительную) практику**

обучающегося _____ курса _____ группы

(ФИО полностью)

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
направленность (профиль) Ресторанная деятельность

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

1. К защите представить:

- отчет по практике объемом не менее 15 и не более 30 страниц, оформлен-
ный в соответствии с «Общими требованиями к оформлению письменных работ»
в бумажном и электронном видах;

- индивидуальное задание на практику;

- дневник практики;

- характеристику руководителя практики от профильной организации.

Срок сдачи отчета на кафедру: « _____ » _____ 20__ г.

2. Отчет по практике должен содержать:

1. Организационно-правовая форма организации, в состав которой вхо-
дит гостиница. Реквизиты организации и месторасположение;

2. Вид гостиницы, категория гостиницы, сведения о классификации;

3. Анализ нормативных правовых актов и локальных актов, на основе которых действует профильная организация и служба питания гостиницы;
4. Анализ производственного инструктажа на соответствие действующему законодательству требованиям РФ;
5. Анализ нормативно-технической документации (регламентов, стандартов, др.) на основе которых, осуществляет деятельность служба питания гостиницы;
6. Анализ организационной структуры предприятия (службы питания гостиницы);
7. Анализ технологии и организации взаимодействия между службами гостиницы;
8. Характеристика услуг гостиницы (службы питания гостиницы);
9. Оценка соответствия гостиницы требованиям «Положения о классификации гостиниц» от 18 ноября 2020 г. № 1860
10. Анализ форм коммуникаций службы питания гостиницы с потребителем услуг предприятия.
11. Анализ деятельности службы питания гостиницы на основе отзывов потребителей услуг;