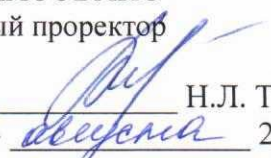


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор


Н.Л. Ткаченко
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии туризма и
гостеприимства


А.А.Иванцов
«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.23 БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА И
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
направленность (профиль): Гостиничная деятельность

Форма обучения	очная	заочная	заочная (вд)
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 час. / 4 ЗЕ		
Курс	4	4	4
Учебный семестр	7	8	7
Форма промежуточной аттестации	экзамен		


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины РПД «Бизнес-процессы организаций сферы гостеприимства и общественного питания» (2019 год набора) составлена на основании ФГОС высшего образования 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничная деятельность».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.


Разработчик(и) рабочей программы:

Профессор кафедры
социально-экономических и
гуманитарных дисциплин
доктор экономических наук,
профессор


«29 августа» 2022 г.

О.И. Литвинова


Доцент кафедры
социально-экономических и
гуманитарных дисциплин,
кандидат технических наук


«29 августа» 2022 г.

А.В. Платов

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29 августа» 2022 г., протокол № 1.


И.о. заведующего кафедрой
социально-экономических и
гуманитарных дисциплин,
кандидат педагогических наук, доцент


«29 августа» 2022 г.

А. М. Каткова


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«29 августа» 2022 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«29 августа» 2022 г.

Е.И. Катунина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Бизнес-процессы организаций сферы гостеприимства и общественного питания» - формирование профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы; рассмотрение теоретических и практических аспектов управления бизнес-процессами организаций сферы туризма, гостеприимства и общественного питания, формирование у слушателей знаний и умений, необходимых для разработки рекомендаций по применению современных механизмов управления бизнес-процессами предприятий и организаций сферы туризма, гостеприимства и общественного питания.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

- приобретение студентами знаний и умений, обеспечивающих достижение планируемых результатов по организационно-управленческому и технологическому видам деятельности:

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств обеспечения системы управления бизнес-процессами предприятий и организаций сферы туризма, гостеприимства и общественного питания;

- приобретение умений и навыков ставить и решать задачи применения современных механизмов управления бизнес-процессами предприятий и организаций сферы туризма, гостеприимства и общественного питания;

- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного освоения современных подходов к разработке и внедрению системы управления бизнес-процессами предприятий и организаций сферы туризма, гостеприимства и общественного питания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.О.23 «Бизнес-процессы организаций сферы гостеприимства и общественного питания» изучается обучающимися в рамках обязательной части ООП ВО на протяжении 7 учебного семестра для очной формы обучения и заочной формы обучения (группа выходного дня), 8 учебного семестра для заочной формы обучения и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Изучение дисциплины «Бизнес-процессы организаций сферы гостеприимства и общественного питания» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами обязательной части ООП ВО: Б1.О.11 «Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания», Б1.О.12 «Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания», Б1.О.13 «Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания», Б1.О.21 «Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет в организациях сферы гостеприимства и общественного питания», Б1.О.22 «Технологии организации и обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания», а также дисциплинами части ООП ВО, формируемой участниками образовательных отношений: Б1.В.02 «Организация гостиничного дела», Б1.В.03 «Технология и организация услуг питания», Б1.В.04 «Организация коммерческой деятельности гостиницы», Б1.В.05 «Основные службы гостиничного предприятия».

Обучение по дисциплине «Бизнес-процессы организаций сферы гостеприимства и общественного питания» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б1.В.ДВ.02.02.ДВ.01.01 «Управление персоналом в сфере гостеприимства»;
- Б1.В.ДВ.02.02.ДВ.01.02 «Организация, планирование и контроль деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания»;
- Б1.В.ДВ.02.02.ДВ.03.01 «Экономический анализ деятельности предприятия индустрии гостеприимства»;
- Б1.В.ДВ.02.02.ДВ.03.02 «Ценообразование в индустрии гостеприимства».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-8.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
<p>ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами; - систему стратегических целей и показателей, привязку к бизнес-процессам. - факторы, влияющие на эффективность бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и внедрять системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами; - определять факторы, влияющие на эффективность бизнес-процессов. <p>Иметь практический опыт: определения и использования факторов влияния: организационных, финансовых, административных, информационных при формировании целей и задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организации их выполнения.</p>
	<p>ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы

	<p>организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>- основные показатели планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать основные показатели планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>- формировать основные разделы планов потребностей в материальных ресурсах и персонале организаций сферы гостеприимства и общественного питания организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>разработки планов потребностей в материальных ресурсах и персонале департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
	<p>ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы построения бизнес-процессов в бизнесе компании;</p> <p>- принципы и методику проектирования бизнес-процессов;</p> <p>- систему стандартизации бизнес-процессов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать влияние бизнес-процессов на организационную структуру компании;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - моделировать бизнес-процессы и применять методы их реорганизации - определять границы бизнес-процессов как границы зон ответственности исполнителей и руководителей; - готовить должностные инструкции как описание процессных процедур исполнителя и руководителя; - определять границы бизнес-процессов как возможные контуры организационных подразделений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптации организационной структуры под процессы конкретного бизнеса; - формирования и обеспечения эффективного функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.
<p>ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы бизнес-процессов, методов, принципов и подходов организации систем контроля деятельности предприятий туризма, гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы управления коллективом, кросс-культурных методов и подходов при построении бизнес-процессов организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - использовать методы, принципы и подходы

		<p>построения соответствующих бизнес-процессов, формировать системы контроля деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практического использования полученных знаний и умений в осуществлении координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
	<p>ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы анализа бизнес-процессов, методы количественного и качественного анализа бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы контроля бизнес-процессов для измерения и анализа показателей эффективности бизнес-процесса, показателей продукта, показателей удовлетворённости клиентов. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практического использования полученных знаний и умений при проведении сравнительного анализа бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
	<p>ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факторы эффективности функционирования системы управления; - основные показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере

		<p>гостеприимства и общественного питания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы статистической, финансовой и другой отчетности сфере гостеприимства и общественного питания; - основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности предприятия гостиничного и ресторанного бизнеса; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять способы достижения целевых значений показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания; - осуществлять планирование, организацию сбора, координацию показателей эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - осуществлять контроль за достоверностью информации; - проводить оценку эффективности внедрения инновационных технологий организации и управления деятельностью гостиничной сети. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления проблем в системе контроля и определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания - применения стратегических и тактических методов
--	--	--

		<p>анализа системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.
<p>ПК-8 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-8.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники статистической информации по сфере гостеприимства; - методы сбора, обработки и анализа статистической информации в сфере гостеприимства; - системы показателей статистики гостиничной индустрии, принципы и методы их расчета; - методы проведения маркетинговых исследований на основе анализа и использования различных источников информации; - методы получения информации, необходимой для разработки бизнес-плана. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы статистики в анализе деятельности предприятий индустрии гостеприимства, грамотно интерпретировать полученные результаты; - понимать и анализировать статистическую отчетность, как основную форму статистического наблюдения в сфере гостеприимства; - применять методы расчета основных статистических показателей сферы гостеприимства; - выявлять и оценивать тесноту связей между основными показателями в сфере гостеприимства и

		<p>анализировать их динамику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять маркетинговые исследования на основе анализа и использования различных источников информации; - проводить экономические расчеты на основе проведенных маркетинговых исследований. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации статистической информации в сфере индустрии гостеприимства; - применения современных статистических методов в индустрии гостеприимства; - самостоятельного овладения новыми знаниями в области статистики гостиничной индустрии. - применения полученной информации в практической деятельности для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания; - использовать методы статистики при решении практических задач в процессе разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания.
	<p>ПК-8.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования; - методики разработки бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана; - правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов;

		<p>- инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования.</p> <p>Уметь: формулировать и обосновывать бизнес-идею; - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; - рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана.</p> <p>Иметь практический опыт: - формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана; - использования методов бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации; - экспертизы бизнес-планов.</p>
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7 семестр												
1	Тема: Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией.	6	2	1	1			4		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О		ПК-1; ПК-2
2	Тема: Методы управления организацией. Методика процессно-ориентированной системы управления организацией.	7	2	1	1			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О		ПК-1; ПК-2
3	Тема: Методика перехода к процессной организации	7	2	1	1			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О		ПК-1; ПК-2
4	Тема: Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.	6	2	1	1			4		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О		ПК-1; ПК-2
5	Тема: Бизнес-процесс и его компоненты.	8	3	2	1			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О		ПК-1; ПК-2
6	Тема: Методики анализа бизнес-процессов.	8	3	2	1			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О		ПК-1; ПК-2

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Д/Р – проверка теоретических знаний – доклад/реферат, ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (компьютерное тестирование), ПТЗ.О - опрос; ПР – практическая работа

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Тема: Реинжиниринг бизнес-процессов, как метод антикризисного управления.	8	3	1	2			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О		ПК-1; ПК-2
8	Тема: Моделирование бизнес-процессов.	7	2	1	1			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О		ПК-1; ПК-2
9	Тема: Сущность и содержание бизнес-планирования.	7	3	2	1			4		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О		ПК-8
10	Тема: Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.	7	2	1	1			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О		ПК-8
11	Тема: Описание бизнеса.	7	2	1	1			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПР	ПК-8
12	Тема: Анализ рынка, план маркетинга.	8	3	1	2			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПР	ПК-8
13	Тема: Производственный план	7	2	1	1			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПР	ПК-8
14	Тема: Организационный план	7	2	1	1			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПР	ПК-8
15	Тема: Финансовый план и оценка рисков	8	3	1	2			5		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПР	ПК-8
	Промежуточная аттестация	36	-	-	-	-	-	36	экзамен			ПК-1; ПК-2; ПК-8
ВСЕГО:		144	36	18	18			108				

Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁵		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ⁶	др. виды работ ⁷	консультаций ⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8 семестр												
1	Тема: Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией.	8	1	1				7				ПК-1; ПК-2
2	Тема: Методы управления организацией. Методика процессно-ориентированной системы управления организацией.	9	1	1				8				ПК-1; ПК-2
3	Тема: Методика перехода к процессной организации	10	2	1	1			8		ПТЗ,Д/Р ПТЗ.О		ПК-1; ПК-2
4	Тема: Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.	9	1	1				8				ПК-1; ПК-2
5	Тема: Бизнес-процесс и его компоненты.	10	2	1	1			8		ПТЗ,Д/Р ПТЗ.О		ПК-1; ПК-2
6	Тема: Методики анализа бизнес-процессов.	9	1	1				8				ПК-1; ПК-2
7	Тема: Реинжиниринг бизнес-процессов,	9	1	1				8				ПК-1; ПК-2

⁵ Вид текущего контроля: ПТЗ,Д/Р – проверка теоретических знаний – доклад/реферат, ПТЗ,КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (компьютерное тестирование), ПТЗ.О - опрос; ПР – практическая работа

⁶ К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

⁷ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁸ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁵		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ⁶	др. виды работ ⁷	консультаций ⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	как метод антикризисного управления.											
8	Тема: Моделирование бизнес-процессов.	9	1	1				8				ПК-1; ПК-2
9	Тема: Сущность и содержание бизнес-планирования.	9	1	1				8				ПК-8
10	Тема: Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.	9	1	1				8				ПК-8
11	Тема: Описание бизнеса.	9	1		1			8		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПР	ПК-8
12	Тема: Анализ рынка, план маркетинга.	9	1	1				8			ПР	ПК-8
13	Тема: Производственный план	8						8			ПР	ПК-8
14	Тема: Организационный план	8						8			ПР	ПК-8
15	Тема: Финансовый план и оценка рисков	10	2	1	1			8		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПР	ПК-8
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-	-	-	9	экзамен			ПК-1; ПК-2; ПК-8
ВСЕГО:		144	16	12	4			128				

Заочная форма обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ¹⁰	др. виды работ ¹¹	консультации ¹²					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7 семестр												
1	Тема: Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией.	8	1	1				7				ПК-1; ПК-2
2	Тема: Методы управления организацией. Методика процессно-ориентированной системы управления организацией.	9	1	1				8				ПК-1; ПК-2
3	Тема: Методика перехода к процессной организации	10	2	1	1			8		ПТЗ,Д/Р ПТЗ,О		ПК-1; ПК-2
4	Тема: Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.	9	1	1				8				ПК-1; ПК-2
5	Тема: Бизнес-процесс и его компоненты.	10	2	1	1			8		ПТЗ,Д/Р ПТЗ,О		ПК-1; ПК-2
6	Тема: Методики анализа бизнес-процессов.	9	1	1				8				ПК-1; ПК-2
7	Тема: Реинжиниринг бизнес-процессов,	9	1	1				8				ПК-1; ПК-2

⁹ Вид текущего контроля: ПТЗ,Д/Р – проверка теоретических знаний – доклад/реферат, ПТЗ,КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (компьютерное тестирование), ПТЗ,О - опрос; ПР – практическая работа

¹⁰ К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

¹¹ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

¹² Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ¹⁰	др. виды работ ¹¹	консультации ¹²					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	как метод антикризисного управления.											
8	Тема: Моделирование бизнес-процессов.	9	1	1				8				ПК-1; ПК-2
9	Тема: Сущность и содержание бизнес-планирования.	9	1	1				8				ПК-8
10	Тема: Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.	9	1	1				8				ПК-8
11	Тема: Описание бизнеса.	9	1		1			8		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПР	ПК-8
12	Тема: Анализ рынка, план маркетинга.	9	1	1				8			ПР	ПК-8
13	Тема: Производственный план	8						8			ПР	ПК-8
14	Тема: Организационный план	8						8			ПР	ПК-8
15	Тема: Финансовый план и оценка рисков	10	2	1	1			8		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПР	ПК-8
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-	-	-	9	экзамен			ПК-1; ПК-2; ПК-8
ВСЕГО:		144	16	12	4			128				

4.2. Тематическое содержание занятий

Очная форма

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 1. Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятия «процессное управление», «бизнес-процесс», «оптимизация бизнес-процессов», «реинжиниринг». Цепь создания добавленной ценности. Эволюция возникновения и становления концепции реинжиниринга процессов управления. Определение причинно-следственных связей системы стратегического и процессного управления организацией. Конкурентная стратегия и цепочка добавленной ценности в системе стратегического менеджмента и оптимизации бизнес-процессов.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 2. Методы управления организацией. Методика процессно-ориентированной системы управления организацией.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятия: «метод управления», «функции управления», «управление на основе задач». Понятия: «процессный метод управления». Управление бизнес-процессами. Критерии сравнения функционального и процессного подходов. Систематизация критериев сравнения и характеристика различий в значении критериев. Различия и сходства между функциональным и процессным подходами к управлению организацией.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 3. Методика перехода к процессной организации	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Методика перехода предприятия на процессно-ориентированное управление. “Дорожная карта” создания системы управления процессами. Идентификация

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		стратегии. Организационная концепция. Организационная структура. Идентификация процессов.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 4. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Этапы формирования управленческой команды в рамках процессного управления. Начало работы процессных команд. Определение состава компетенций специалистов.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Самостоятельное изучение темы
Тема 5. Бизнес-процесс и его компоненты.	Лекция (интерактивная) (2 ак.ч.)	Определение бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Основные элементы бизнес-процесса и его окружение. Определение владельца бизнес-процесса. Определение цели бизнес-процесса. Определение границ и интерфейсов. Определение входов и выходов бизнес-процесса. Определение ресурсного окружения бизнес-процесса. Документирование бизнес-процесса. Определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса. Расстановка контрольных точек для измерений. Мониторинг бизнес-процесса.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 6. Методики анализа бизнес-процессов.	Лекция (интерактивная) (2 ак.ч.)	Качественный анализ бизнес-процесса. Качественный анализ бизнес-процесса на основе субъективных оценок. Визуальный качественный анализ графических схем бизнес-процесса. Анализ состояния процесса по отношению к требованиям. Количественный анализ бизнес-процесса. Измерение и анализ показателей эффективности бизнес-процесса, показателей продукта, удовлетворённости клиентов, сравнительный анализ процесса. Имитационное моделирование бизнес-процесса. ABC-анализ бизнес-процесса.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Самостоятельное изучение темы
Тема 7: Реинжиниринг бизнес-процессов, как метод антикризисного управления.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятия: «организационный кризис», «жизненный цикл компании», «банкротство компании». Жизненный цикл развития организации. Причины и факторы возникновения и развития организационных кризисов. Факторные модели диагностики вероятности наступления банкротства. Классификация организационных кризисов. Понятия: «антикризисное управление», «реинжиниринговый подход к управлению». Реинжиниринг бизнес-процессов, как антикризисный метод. Модель антикризисного управления на основе реинжиниринга. Этапы реинжинирингового подхода.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 8: Моделирование бизнес-процессов.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятие моделирование деятельности. Понятие модели бизнес-процесса. Методология создания бизнес-модели. Описание нотаций ARIS eEPC, IDEF0 и IDEF3. Объекты, используемые в нотациях IDEF0 и IDEF3. Сравнительный анализ нотаций ARIS и IDEF. Комплексная регламентация бизнес- процессов организации.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Самостоятельное изучение темы
Тема 9 Сущность и содержание бизнес-планирования.	Лекция (интерактивная) (2 ак.ч.)	Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 10: Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Титульный лист бизнес-плана. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Важность резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
	Занятие семинарского типа	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(Практическое занятие) (1 ак.ч.)	
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Самостоятельное изучение темы
Тема 11: Описание бизнеса.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Общее описание организации. Анализ вида деятельности: ключевые вопросы и комментарии. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии. Продукты и услуги.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Самостоятельное изучение темы Практическая работа (выполнение задания)
Тема 12: Анализ рынка, план маркетинга.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Общее описание рынка и его целевых сегментов. Анализ конкурентов. Прогноз конъюнктуры рынка. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру продаж. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара (услуги). Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Реклама и продвижение (услуги) на рынок.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Практическая работа (выполнение задания)

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 13: Производственный план	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	План производства. Расчет потребности в материальных и трудовых ресурсах. Планирование организации процесса предоставления услуг. Базовые и дополнительные услуги. Организация основных служб и подразделений предприятия.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Практическая работа (выполнение задания)
Тема 14: Организационный план	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах. Кадровая политика и развитие персонала. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Самостоятельное изучение темы Практическая работа (выполнение задания)
Тема 15: Финансовый план и оценка рисков	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Планирование отчета о прибылях и убытках. Плановый баланс.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Анализ рисков.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Самостоятельное изучение темы Практическая работа (выполнение задания)
Промежуточная аттестация	Экзамен	Письменно, по билетам

Заочная форма (в.т.ч группа выходного дня)

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 1. Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятия «процессное управление», «бизнес-процесс», «оптимизация бизнес-процессов», «реинжиниринг». Цепь создания добавленной ценности. Эволюция возникновения и становления концепции реинжиниринга процессов управления. Определение причинно-следственных связей системы стратегического и процессного управления организацией. Конкурентная стратегия и цепочка добавленной ценности в системе стратегического менеджмента и оптимизации бизнес-процессов.
	Самостоятельная работа (7 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Подготовка письменных ответов по вопросам опроса.
Тема 2. Методы управления организацией. Методика процессно-ориентированной системы управления организацией.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятия: «метод управления», «функции управления», «управление на основе задач». Понятия: «процессный метод управления». Управление бизнес-процессами. Критерии сравнения функционального и процессного подходов. Систематизация критериев сравнения и характеристика различий в значении критериев. Различия и сходства между функциональным и процессным подходами к управлению организацией.
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Подготовка письменных ответов по вопросам опроса.
Тема 3. Методика перехода к процессной организации	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Методика перехода предприятия на процессно-ориентированное управление. “Дорожная карта” создания системы управления процессами. Идентификация стратегии. Организационная концепция. Организационная структура. Идентификация процессов.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 4. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Этапы формирования управленческой команды в рамках процессного управления. Начало работы процессных команд. Определение состава компетенций специалистов.
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Подготовка письменных ответов по вопросам опроса.
Тема 5. Бизнес-процесс и его компоненты.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Определение бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Основные элементы бизнес-процесса и его окружение. Определение владельца бизнес-процесса. Определение цели бизнес-процесса. Определение границ и интерфейсов. Определение входов и выходов бизнес-процесса. Определение ресурсного окружения бизнес-процесса. Документирование бизнес-процесса. Определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса. Расстановка контрольных точек для измерений. Мониторинг бизнес-процесса.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 6. Методики анализа бизнес-процессов.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Качественный анализ бизнес-процесса. Качественный анализ бизнес-процесса на основе субъективных оценок. Визуальный качественный анализ графических схем бизнес-процесса. Анализ состояния процесса по отношению к требованиям. Количественный анализ бизнес-процесса. Измерение и анализ показателей эффективности бизнес-процесса, показателей продукта, удовлетворённости клиентов, сравнительный анализ процесса. Имитационное моделирование бизнес-процесса. ABC-анализ бизнес-процесса.
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Подготовка письменных ответов по вопросам опроса.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 7: Реинжиниринг бизнес-процессов, как метод антикризисного управления.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятия: «организационный кризис», «жизненный цикл компании», «банкротство компании». Жизненный цикл развития организации. Причины и факторы возникновения и развития организационных кризисов. Факторные модели диагностики вероятности наступления банкротства. Классификация организационных кризисов. Понятия: «антикризисное управление», «реинжиниринговый подход к управлению». Реинжиниринг бизнес-процессов, как антикризисный метод. Модель антикризисного управления на основе реинжиниринга. Этапы реинжинирингового подхода.
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Подготовка письменных ответов по вопросам опроса.
Тема 8: Моделирование бизнес-процессов.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятие моделирование деятельности. Понятие модели бизнес-процесса. Методология создания бизнес-модели. Описание нотаций ARIS eEPC, IDEF0 и IDEF3. Объекты, используемые в нотациях IDEF0 и IDEF3. Сравнительный анализ нотаций ARIS и IDEF. Комплексная регламентация бизнес-процессов организации.
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Подготовка письменных ответов по вопросам опроса.
Тема 9 Сущность и содержание бизнес-планирования.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Подготовка письменных ответов по вопросам опроса.
Тема 10: Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Титульный лист бизнес-плана. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Важность резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.
	Самостоятельная работа	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(8 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов по вопросам опроса.
Тема 11: Описание бизнеса.	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Самостоятельное изучение темы Практическая работа (выполнение задания)
Тема 12: Анализ рынка, план маркетинга.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Общее описание рынка и его целевых сегментов. Анализ конкурентов. Прогноз конъюнктуры рынка. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру продаж. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара (услуги). Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Реклама и продвижение (услуги) на рынок.
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Практическая работа (выполнение задания)
Тема 13: Производственный план	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Практическая работа (выполнение задания)
Тема 14: Организационный план	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Практическая работа (выполнение задания)
Тема 15: Финансовый план и оценка рисков	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Планирование отчета о прибылях и убытках. Плановый баланс. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Анализ рисков.</p>
	<p>Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)</p>	<p>1.Опрос 2. Защита рефератов/докладов: разбор и анализ конкретных ситуаций</p>
	<p>Самостоятельная работа (8 ак.ч.)</p>	<p>Самостоятельное изучение темы Практическая работа (выполнение задания)</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен	Письменно, по билетам

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modeli-i-metody-diaagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem-493733#page/1>.

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskiy-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-491863#page/1>.

5.2. Дополнительная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-489260#page/1>.

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-494859#page/1>.

3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-489496#page/1>.

4. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-biznes-processami-sovremennye-metody-489237#page/1>

5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-506814#page/1>

6. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-495509#page/1>

7. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-489327#page/1>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]
6. Министерство экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/minec/main>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>
8. ЕМИСС Государственная статистика Официальные статистические показатели <https://www.fedstat.ru/>
9. Ростуризм Федеральное агентство по туризму <http://economy.gov.ru/minec/about/organizations/ru>
10. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
11. Официальный сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru/>.
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.
13. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>
14. Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий. <http://www.vernikov.ru>
15. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
16. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
17. Электронные библиотеки бесплатные электронные книги по бизнесу [Режим доступа <http://www.alti.ru/bizbook.htm/>]
18. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Режим доступа <http://www.gpntb.ru>].
19. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru>].
20. Библиотека экономики [Режим доступа <http://www.finansy.ru/publ.htm>].
21. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;

2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (84 шт.);

Стулья (84 шт.);

Учебная доска – (1 шт.)

Проектор Epson EB-1723 – (1 шт.).

Экран настенно-потолочный, рулонный Classic 240x180 (E230X173/3MW-C6/W) – (1 шт.).

Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Системный блок Core i3 530 - (1 шт.);

Монитор преподавателя Asus VH203D – (1 шт.);

Комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) Microlab M-520 – (1 шт.);

Комплект клавиатура +мышь;

Микрофон трибунный Genius – (1 шт.).

Программное обеспечение:

Windows 7 Professional - лицензия

№49715244, №49466115 от 15.02.2012г.; MS

Office Standart 2010 - лицензия №49715245

от 15.02.2012г.; Kaspersky Endpoint Security

10 для Windows - лицензия № 1688-000451 -

56E7XXXX от 21.03.2018г.; Подключение к

сети «Интернет» и обеспечение доступа в

электронную информационно-образовательную среду.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: Кафедра гостиничного и ресторанного дела. *Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса* Письменные столы – 23 шт. Стулья – 23 шт. Системный блок - 1 шт. Монитор преподавателя Комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) – 1шт. Комплект клавиатура + мышь – 1 шт. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Доска для записи меловая – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Стол-парта на 88 посадочных мест;

Стол компьютерный (5 шт.);

Шкаф книжный (14 шт.);

Стеллаж (4 шт);

Интерактивная доска (1 шт.);

- Принтер (1 шт.);
- Копировально-множительная техника (1 шт.);
- Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);
- Комплект клавиатура+мышь (1 шт.);
- Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- Телевизор (1 шт).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что

позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные

моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Бизнес-процессы организаций сферы гостеприимства и общественного питания» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций (демонстрация слайдов или учебных фильмов), дискуссий, разбор и анализ конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Бизнес-процессы организаций сферы
гостеприимства и общественного
питания»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами; - систему стратегических целей и показателей, привязку к бизнес-процессам. - факторы, влияющие на эффективность бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и внедрять системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами; - определять факторы, влияющие на эффективность бизнес-процессов. <p>Иметь практический опыт: определения и использования факторов влияния: организационных, финансовых, административных, информационных при формировании целей и задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организации их выполнения.</p>	<p><i>опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>практическая работа;</i> <i>экзамен</i></p>
	ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации 	<p><i>опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>практическая работа;</i></p>

	<p>перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>- основные показатели планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать основные показатели планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>- формировать основные разделы планов потребностей в материальных ресурсах и персонале организаций сферы гостеприимства и общественного питания организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Иметь практический опыт: разработки планов потребностей в материальных ресурсах и персонале департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p><i>экзамен</i></p>
	<p>ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы построения бизнес-процессов в бизнесе компании;</p> <p>- принципы и методику проектирования бизнес-процессов;</p> <p>- систему стандартизации бизнес-процессов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать влияние бизнес-процессов на организационную структуру компании;</p> <p>- моделировать бизнес-процессы и применять методы их реорганизации</p> <p>- определять границы бизнес-процессов как границы зон ответственности исполнителей и руководителей;</p> <p>- готовить должностные инструкции как описание процессных процедур исполнителя</p>	<p><i>опрос; доклад; практическая работа; экзамен</i></p>

		<p>и руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять границы бизнес-процессов как возможные контуры организационных подразделений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптации организационной структуры под процессы конкретного бизнеса; - формирования и обеспечения эффективного функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. 	
<p>ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы бизнес-процессов, методов, принципов и подходов организации систем контроля деятельности предприятий туризма, гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы управления коллективом, кросс-культурных методов и подходов при построении бизнес-процессов организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - использовать методы, принципы и подходы построения соответствующих бизнес-процессов, формировать системы контроля деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практического использования полученных знаний и умений в осуществлении координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. 	<p><i>опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>практическая работа;</i> <i>экзамен</i></p>
	<p>ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы анализа бизнес-процессов, методы количественного и качественного анализа бизнес-процессов. <p>Уметь:</p>	<p><i>опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>практическая работа;</i> <i>экзамен</i></p>

	<p>организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>- использовать методы контроля бизнес-процессов для измерения и анализа показателей эффективности бизнес-процесса, показателей продукта, показателей удовлетворённости клиентов. Иметь практический опыт: - практического использования полученных знаний и умений при проведении сравнительного анализа бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	
	<p>ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знать: - основные факторы эффективности функционирования системы управления; - основные показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания; - формы статистической, финансовой и другой отчетности сфере гостеприимства и общественного питания; - основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности предприятия гостиничного и ресторанного бизнеса; Уметь: - определять способы достижения целевых значений показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания; - осуществлять планирование, организацию сбора, координацию показателей эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - осуществлять контроль за достоверностью информации; - проводить оценку эффективности внедрения инновационных технологий организации и</p>	<p><i>опрос; доклад; практическая работа; экзамен</i></p>

		<p>управления деятельностью гостиничной сети.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления проблем в системе контроля и определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания - применения стратегических и тактических методов анализа системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; - расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. 	
<p>ПК-8 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-8.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники статистической информации по сфере гостеприимства; - методы сбора, обработки и анализа статистической информации в сфере гостеприимства; - системы показателей статистики гостиничной индустрии, принципы и методы их расчета; - методы проведения маркетинговых исследований на основе анализа и использования различных источников информации; - методы получения информации, необходимой для разработки бизнес-плана. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы статистики в анализе деятельности предприятий индустрии гостеприимства, грамотно интерпретировать полученные результаты; - понимать и анализировать статистическую отчетность, как основную форму статистического наблюдения в сфере гостеприимства; - применять методы расчета 	<p><i>опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>практическая работа;</i> <i>экзамен</i></p>

		<p>основных статистических показателей сферы гостеприимства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать тесноту связей между основными показателями в сфере гостеприимства и анализировать их динамику; - осуществлять маркетинговые исследования на основе анализа и использования различных источников информации; - проводить экономические расчеты на основе проведенных маркетинговых исследований. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации статистической информации в сфере индустрии гостеприимства; - применения современных статистических методов в индустрии гостеприимства; - самостоятельного овладения новыми знаниями в области статистики гостиничной индустрии. - применения полученной информации в практической деятельности для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания; - использовать методы статистики при решении практических задач в процессе разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания. 	
	<p>ПК-8.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования; - методики разработки бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана; - правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов; 	<p><i>опрос; доклад; практическая работа; экзамен</i></p>

		<p>- инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования.</p> <p>Уметь: формулировать и обосновывать бизнес-идею; - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; - рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана.</p> <p>Иметь практический опыт: - формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана; - использования методов бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации; - экспертизы бизнес-планов.</p>	
--	--	---	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации Экзамен

Перечень вопросов:

1. Содержание и преимущества процессного подхода к управлению организацией.
2. Субъект и объект управления в процессном подходе.
3. Сущность процессного управления как концепции управления.
4. Принципы процессного управления

5. Понятие, характеристики и виды бизнес-процессов.
6. Виды потребителей результатов бизнес-процессов.
7. Методология управления процессами.
8. Основные этапы методологии.
9. Описание границ бизнес-процессов.
10. Описание бизнес-процесса.
11. Установление контрольных точек в процессах.
12. Измерение показателей процесса, анализ полученной информации и предложений по совершенствованию.
13. Основные или внешние бизнес-процессы, их роль в деятельности компании.
14. Риски, специфичные для внутренних процессов.
15. Модель бизнес-процессов.
16. Построение шаблона бизнес-процесса. Пошаговое выделение бизнес-процессов.
17. Шаг 1. Выделение бизнес-процессов.
18. Шаг 2. Регламентация бизнес-процессов.
19. Шаг 3. Оптимизация бизнес-процессов.
20. Перепроектирование процесса.
21. Инжиниринг процесса.
22. Определение реинжиниринга бизнес-процессов
23. Этапы осуществления реинжинирингового подхода к управлению компанией
24. Основные нотации моделирования бизнес-процессов.
25. Использование информационных систем в рамках процессного управления.
26. Понятия «инжиниринг», «реинжиниринг» бизнес-процессов. Использование эталонных и референтных моделей.
27. Типовые роли сотрудников в системе управления бизнес-процессами. Система организации рабочих групп по процессному управлению.
28. Основные методы оптимизации бизнес-процессов. Сущность методик и основные отличительные особенности их применения.
29. Методики постоянного совершенствования бизнес-процессов.
30. Использование показателей результативности KPI в рамках системы процессного управления.
31. Сущность управления бизнес-процессами на основе постоянного совершенствования.
32. Методы совершенствования бизнес-процессов.
33. Методика быстрого анализа решения (FAST).
34. Бенчмаркинг бизнес-процессов.
35. Оптимизация бизнес-процессов как элемент антикризисного управления в организации.
36. Показатели, диагностирующие эффективность управления бизнес-процессами
37. Основа структуры управления процессно-ориентированной организации
38. Инновационная стратегия организаций в условиях нового рынка и конкуренции.
39. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.
40. Лидерство в рамках процессной команды.
41. Построение структуры управления при условии управления процессами.
42. Различия и сходства между функциональным и процессным подходами к управлению организацией
43. Структура команды по улучшению бизнес-процессов.
44. Использование информационно-технологических инструментов совершенствования бизнес-процессов.
45. Организация процесса осуществления оптимизации бизнес-процессов.

46. Цели оптимизации бизнес-процессов.
47. Этапы проведения реинжиниринга
48. Построение и анализ моделей деятельности предприятия в нотациях IDEF.
49. Построение и анализ моделей деятельности предприятия в нотациях EPC.
50. Методики анализа бизнес-процессов (на основе субъективных оценок, анализ результатов аттестации и аудита, логический анализ).
51. Методики анализа бизнес-процессов (анализ ресурсного окружения, характеристик процесса, результатов имитационного моделирования, рисков).
52. Цели контроллинга и мониторинга бизнес-процессов.
53. Показатели процесса и результата.
54. Взаимосвязь понятий бизнес-модель и бизнес-процесс.
55. Ключевые элементы бизнес-модели предприятия.
56. Виды бизнес-моделей.
57. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
58. Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.
59. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

Критерии оценки:

Ответ студента на экзамене оценивается на:

«отлично» - если ответы на все вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах;

«хорошо» - допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;

«удовлетворительно» - в ответах на все вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или нет ответа как минимум на один из вопросов билета.

Экзамен может приниматься по сумме текущего контроля. В данном случае оценивается активность и результативность работы студента на практических занятиях, а также итоговое тестирование в ЭИОС.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ

Тема 1. Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией.

Перечень:

1. Современные тенденции в моделях управления компанией.
2. Три варианта построения новой бизнес-модели компании.
3. Интеграция систем стратегического менеджмента и процессного управления организации на основании стратегических приоритетов и цепочки создания добавленной стоимости
4. Отражение процессного подхода в международных стандартах.
5. Японские подходы к улучшению бизнес-процессов

Тема 2. Методы управления организацией. Методика процессно-ориентированной системы управления организацией.

Перечень:

1. Изменения, происходящие во внешней среде организации за последние 15-20 лет.
2. Особенности современного подхода к жизненному циклу организации.
3. Инновационная стратегия организаций в условиях нового рынка и конкуренции.
4. Методы процессного подхода к управлению организацией.

Тема 3. Методика перехода к процессной организации

Перечень:

1. Постепенный (пошаговый) подход совершенствования процессов (Деминг).
2. Кардинальный подход (Хаммер, Чампи) к изменениям процесса и организационной структуры управления.
3. Системный взгляд на бизнес-процессы в управлении предприятием
4. Проблемы внедрения процессного подхода
5. Механизмы управления процессами и условия для их постоянного совершенствования
6. Основные составляющие “Дорожной карты” создания системы управления процессами.

Тема 4. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.

Перечень:

1. Система аттестации для владельцев процессов и внутренних методологов.
2. Определение состава компетенций специалистов проектных команд.
3. Команда как организационная форма коллективного управления (на примере конкретных фирм).
4. Анализ деятельности структурных подразделений. Распределение ответственности менеджеров по бизнес-процессам.
5. Специфика разделения и кооперации труда в индустриальной и постиндустриальной моделях организации.

Тема 5. Бизнес-процесс и его компоненты.

Перечень:

1. Правила определения размера и числа бизнес-процессов. Комплекс факторов изменения числа и состава бизнес-процессов организации.
2. Основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы. Диалектика типов бизнес-процессов.
3. Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи.
4. Разработка системы показателей процесса. Расчёт и оценка показателей процесса.

Тема 6. Методики анализа бизнес-процессов

Перечень:

1. Технология Process mining.
2. Использование стратегического анализа для поиска возможностей преобразования процесса.
3. Анализ деятельности структурных подразделений. Распределение ответственности менеджеров по бизнес-процессам.
4. Стоимостный анализ (Activity Based Costing).

Тема 7. Реинжиниринг бизнес-процессов, как метод антикризисного управления.

Перечень:

1. Условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов и факторы риска.
2. Реинжиниринг в России: успешные практики и барьеры внедрения.
3. Кризисный реинжиниринг и реинжиниринг развития.
4. Классификация и анализ существующих информационных систем, применяемых при реинжиниринге бизнес-процессов.
5. Возможные направления реинжиниринга сферы гостиничного и ресторанного бизнеса.
6. Преобразование основных компонентов системы при реинжиниринговых преобразованиях
7. Принцип использования новых технологий при реинжиниринге бизнес - процессов.

Тема 8. Моделирование бизнес-процессов.

Перечень:

1. Инструментальные средства структурного анализа бизнес-процессов Design/IDEF, ARIS.
2. Сравнительный анализ методологий моделирования
3. Функциональные возможности ARIS Toolset и BPWin
4. Особенности применения инструментальных средств моделирования бизнес-процессов
5. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса
6. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов.
7. Организационно-функциональное моделирование бизнес-процессов.
8. Бизнес-процессное моделирование.
9. Модели финансовой структуры.
10. Информационные модели.

Тема 9. Сущность и содержание бизнес-планирования.

Перечень:

1. Характеристика основных трудностей, с которыми сталкиваются российские предприниматели в ходе разработки бизнес-плана.
2. Взаимосвязь стратегии развития предприятия и бизнес-план.
3. Характеристика основных барьеров, препятствующих широкому распространению технологии бизнес-планирования в малом бизнесе.
4. Особенности бизнес-планирования в сфере индустрии гостеприимства.

Тема 10. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.

Перечень:

1. Бизнес-план как инструмент построения бизнес-процессов.
2. Этапы определения бизнес-идеи и разработки бизнес-плана.
3. Выбор цели бизнес-планирования и системы оценочных и расчетных показателей.
4. Процесс разработки бизнес-плана. Его структура.
5. Этапы реализации инвестиционного проекта.
6. Выбор стратегических ориентиров в бизнес-проекте.
7. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании.

Тема 11. Описание бизнеса.

Перечень:

1. Общее описание компании.
2. Цели компании.
3. Продукты и услуги.
4. Информация о владельцах компании

5. История развития компании
6. Источники финансирования
7. Описание преимуществ компании
8. Финансовая эффективность компании
9. Проблемы, требующие решения

Тема 12. Анализ рынка, план маркетинга.

Перечень:

1. Маркетинговые исследования – понятие и роль в обеспечении конкурентоспособности предприятия индустрии гостеприимства.
2. Основные этапы маркетингового исследования в системе бизнес-планирования
3. Систематизация и анализ собранной в ходе маркетингового исследования информации
4. Представление результатов маркетингового исследования
5. Изучение конъюнктуры рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания.
6. Стратегическое маркетинговое планирование в организации.
7. Планирование комплекса маркетинга.

Тема 13. Производственный план

Перечень:

1. Описать производственный процесс и процесс обслуживания на предприятии общественного питания.
2. Описать процесс обслуживания предприятия индустрии гостеприимства.
3. Порядок расчета объема оказания услуг и производства (для ресторанного бизнеса).
4. Расчет увеличения норматива оборотных средств на производимый объем продукции (ресторан).
5. Расчет потребности в персонале.
6. Порядок расчета необходимого оборудования, подбор перечня оборудования.

Тема 14. Организационный план

Перечень:

1. Порядок планирования разделов организационного плана.

Тема 15. Финансовый план и оценка рисков

Перечень:

1. План доходов, расходов и прибыли.
2. Ценообразование при разработке бизнес-плана.
3. Расчет точки безубыточности.
4. Экономическая и финансовая оценка эффективности.
5. Расчет необходимого объема инвестиций в основной капитал.
6. Риск, связанный с невыполнением договора поставки.
7. Риск, связанный с падением спроса на продукцию (услуги).
8. Риск, связанный с порчей товара во время транспортировки и на месте продажи.
9. Риск, связанный с неоказанием услуги.

Методические указания по написанию реферата/доклада

Структура реферата должна состоять из трех разделов: 1. Вступление (введение, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования). 2. Основная часть (раскрытие темы реферата). 3. Заключение (выводы, рекомендации, собственное мнение).

При изложении теоретического материала необходимо определять

рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; использовать понятия, строго соответствующие теме реферата; выполнять работу самостоятельно.

Анализ и оценку информации осуществлять грамотно, применяя категории анализа; уметь использовать приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; объяснять альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и приходить к сбалансированному заключению; использовать большое количество различных источников информации; давать личную оценку проблеме.

Построение суждений должно быть ясным с четким изложением выдвинутых тезисов, сопровождаться грамотной аргументацией, приведением различных точек зрения и своей личной оценки. Общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации должны соответствовать жанру проблемной научной статьи.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студенты группы выбирают из списка по темам по дисциплине. Результаты выполненной работы студенты представляют в форме реферата в определенный срок. Объем реферата 10—12 стр. В процессе изучения дисциплины в течение семестра студент обязан выполнить 3—4 работы и представить их руководителю. Результаты работы представляются в виде доклада на практических занятиях.

Требования к оформлению работы:

- соответствие основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	работа отвечает четырем критериям: - знание и понимание теоретического материала; - анализ и оценка информации; - построение суждений; - правильное оформление работы.
«хорошо»	работа отвечает трем критериям
«удовлетворительно»	работа отвечает двум критериям
«неудовлетворительно»	работа отвечает только одному или не отвечает ни одному критерию

ОПРОС

Тема 1. Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией.

Перечень вопросов:

1. Характеристика понятий «процессное управление», «бизнес-процесс», «оптимизация бизнес-процессов», «реинжиниринг».
2. Внешние и внутренние причины появления технологии BPR.
3. В чем особенности дедуктивного анализа бизнес-процессов?
4. Причины возникновения необходимости оптимизации бизнес-процессов.
5. В чем заключаются содержание, цели и результаты проведения реинжиниринга?
6. В чем разница между BPR и такими методами теории менеджмента, как TQM, CPI?
7. В чем разница между BPR и автоматизацией бизнес-процессов?

Тема 2. Методы управления организацией. Методика процессно-ориентированной системы управления организацией.

Перечень вопросов:

1. Понятия: «метод управления», «функции управления», «управление на основе задач».
2. Понятие «процессный метод управления».
3. Управление бизнес-процессами.

Тема 3. Методика перехода к процессной организации

Перечень вопросов:

1. Раскройте суть подготовительного этапа перехода к процессному подходу в управлении организацией.
2. Раскройте суть этапа построения модели «as is».
3. Раскройте суть этапа построения модели «to be».
4. Раскройте суть этапа внедрения модели «to be».

Тема 4. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.

Перечень вопросов:

1. Основные принципы формирования управленческой команды.
2. Характеристика современной управленческой команды и процессы ее формирования.
3. Эффективные команды и процессы их формирования.
4. Этапы командообразования.

Тема 5. Бизнес-процесс и его компоненты.

Перечень вопросов:

1. Бизнес-процесс продажи и маркетинг.
2. Бизнес-процесс производство и эксплуатация.
3. Бизнес-процесс поддержки клиентов.
4. Бизнес-процесс логистика и доставка.
5. Бизнес-процесс работа с дилерами и контрагентами.
6. Бизнес-процесс внешние инвестиции.
7. Бизнес-процесс налоговый учет и уплата налогов.
8. Риски, специфичные для внешних процессов.
9. Внутренние или вспомогательные процессы в организации, их роль.
10. Бизнес-процесс управление кадрами.
11. Бизнес-процесс исследования и разработки.
12. Бизнес-процесс администрирование и ИТ.
13. Бизнес-процесс финансы и бухгалтерия.
14. Бизнес-процесс обеспечение безопасности и аудит.
15. Бизнес-процесс риск-менеджмент.

Тема 6. Методики анализа бизнес-процессов

Перечень вопросов:

1. Понятие анализа бизнес-процессов.
2. Виды анализа бизнес-процессов.
3. Принципы выделения бизнес - процессов.
4. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов.
5. Технология динамического анализа бизнес-процессов.
6. Критерии динамического анализа эффективности организации бизнес-процессов.
7. Инструментальные средства динамического анализа организации бизнес-

процессов.

8. Сценарии динамического анализа организации бизнес-процесса.

Тема 7. Реинжиниринг бизнес-процессов, как метод антикризисного управления.

Перечень вопросов:

1. Жизненный цикл развития организации.
2. Причины и факторы возникновения и развития организационных кризисов.
3. Факторные модели диагностики вероятности наступления банкротства.
4. Классификация организационных кризисов.
5. Понятия: «антикризисное управление», «реинжиниринговый подход к управлению».
6. Реинжиниринг бизнес-процессов, как антикризисный метод.
7. Модель антикризисного управления на основе реинжиниринга.
8. Этапы реинжинирингового подхода.

Тема 8. Моделирование бизнес-процессов.

Перечень вопросов:

1. Понятие моделирования бизнес-процессов
2. Основные принципы моделирования бизнес-процессов
3. Эталонные и референтные модели
4. Понятие метода моделирования процессов
5. Описание процессов при помощи блок-схем
6. Моделирование процессов в нотации DFD
7. Моделирование процессов в нотации IDEF0
8. Моделирование процессов в нотации IDEF3
9. Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS

Тема 9. Сущность и содержание бизнес-планирования.

Перечень вопросов:

1. Сущность и необходимость бизнес-планирования.
2. Бизнес-план в системе управления предприятием.
3. Необходимость овладения методами разработки бизнес-плана.
4. Цели и задачи бизнес-планирования
5. Кто может являться читателем бизнес-плана? Охарактеризуйте основные группы читателей.
6. История технологий бизнес-планирования.

Тема 10. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.

Перечень вопросов:

1. Опишите общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.
2. Дайте характеристику основным этапам разработки бизнес-плана.

Тема 11. Описание бизнеса.

Перечень вопросов:

1. Что такое бизнес-идея? Какие источники бизнес-идей существуют?
2. С помощью каких методов можно сгенерировать бизнес-идеи?
3. На какие основные вопросы должен ответить документ, описывающий бизнес-идею?
4. Какую структуру должен иметь документ, описывающий бизнес-идею?

Тема 12. Анализ рынка, план маркетинга.

Перечень вопросов:

1. Какие части содержит план маркетинга предприятия?
2. Назовите основные виды маркетинговых стратегий.
3. Какие факторы влияют на выбор маркетинговой стратегии?
4. Определение актуальности и перспективности выделяемых сегментов потребительского рынка.
5. Отношение потенциальных потребителей к предлагаемому товару – главный критерий при сегментации рынка?
6. Процесс осуществления сегментация потребительского рынка в индустрии гостеприимства.

Тема 13. Производственный план

Перечень вопросов:

1. Порядок составления план производства.
2. Расчет потребности в материальных и трудовых ресурсах.
3. Планирование организации процесса предоставления услуг.
4. Базовые и дополнительные услуги.
5. Порядок организации основных служб и подразделений предприятия.

Тема 14. Организационный план

Перечень вопросов:

1. Выбор организационно-правовой формы. Определяющие факторы для выбора форм нового предприятия.
2. Выбор организационной структуры управления.
3. Разработка кадровой политики и плана развития персонала.
4. Планирование потребности в персонале.
5. Планирование трудоемкости.
6. Планирование фонда заработной платы.

Тема 15. Тема 15: Финансовый план и оценка рисков

Перечень вопросов:

1. Назовите основные этапы финансового плана.
2. Перечислите основные документы финансового плана, укажите их функции.
3. Что включает в себя план прибылей и убытков?
4. Назовите основные статьи и разделы баланса.
5. Перечислите показатели, характеризующие критический объем производства.
6. Назовите показатели финансовой устойчивости предприятия
7. Назовите основные методы управления рисками.
8. Что представляет собой диверсификация?

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачтено»	получение правильных ответов на вопросы не менее 50%
«незачтено»	получение правильных ответов на вопросы менее 50%

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

ПР №1

Тема 11: Описание бизнеса.

Задание:

Разработать данный раздел бизнес-плана для конкретного предприятия (гостиницы, ресторана).

ПР №2.

Тема 12: Анализ рынка, план маркетинга.

Разработать данный раздел бизнес-плана для конкретного предприятия (гостиницы, ресторана).

ПР №3.

Тема 13: Производственный план

Разработать данный раздел бизнес-плана для конкретного предприятия (гостиницы, ресторана).

ПР №4.

Тема 14: Организационный план

Разработать данный раздел бизнес-плана для конкретного предприятия (гостиницы, ресторана).

ПР №5.

Тема 15: Финансовый план и оценка рисков

Разработать данный раздел бизнес-плана для конкретного предприятия (гостиницы, ресторана).

Методические указания по выполнению практических работ

Каждый студент выполняет задания и прикрепляет в ЭИОС к соответствующему разделу.

оценка	показатели
«зачтено»	Задание выполнено правильно
«незачтено»	Задание выполнено неправильно