

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор

  
А.М.Каткова  
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии туризма и  
гостеприимства

  
А.А.Иванцов  
«29» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная)**

индекс по учебному плану: **Б2.О.01(У)**  
направление подготовки: **43.03.03 Гостиничное дело**  
направленность (профиль): **Гостиничная деятельность**

<b>Общая трудоёмкость</b> (в академических часах / ЗЕ)	<b>216 часов / 6 ЗЕ</b>	
в том числе по формам обучения:	<b>очная</b>	<b>заочная</b>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b> Зачет с оценкой	2 семестр	4 семестр

Программа практики составлена на основании ФГОС высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515 (с изменениями от 27 февраля 2023 г. № 208), и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Гостиничная деятельность.

**Разработчик рабочей программы:**

Доцент кафедры гостиничного  
и ресторанного дела, к.п.н.,  
доцент



«29» августа 2023 г.

Т.Ю. Крамарова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры гостиничного и ресторанного дела  
протокол № 1 «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой гостиничного  
и ресторанного дела, к.т.н., доцент



«29» августа 2023 г.

М.Е. Успенская

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела методического  
обеспечения и контроля качества  
образовательного процесса



«25» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела  
обеспечения и контроля качества  
образовательного процесса



«25» августа 2023 г.

О.В. Крылова

## 1. ВИД, ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: стационарная (гостиницы)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика (ознакомительная) является обязательным элементом основной образовательной программы, реализуемой в ГАОУ ВО МГУСиТ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Направленность (профиль) Гостиничная деятельность.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: Б1.О.1.04.01 Организация гостиничного дела, Б1.О.1.04.02 Основные службы гостиничного предприятия, Б1.О.1.05 Психология в индустрии туризма и гостеприимства, Б1.О.1.06 Математические и статистические методы в индустрии туризма и гостеприимства, Б1.О.1.11 Прикладные методы исследовательской деятельности, Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность. Практика проводится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами образовательной программы.

**Цель практики** – ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности на примере гостиницы, закрепление теоретических знаний и практических умений и получение необходимого профессионального опыта.

### **Задачи практики:**

- формирование у обучающихся представлений об особенностях функционирования подразделений и служб гостиницы;
- формирование у обучающихся представлений о потребности гостиницы в технологических новациях и информационном обеспечении;
- выработка у обучающихся первоначальных умений обеспечения качества оказания гостиничных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, отечественными и международными стандартами, а также запросами потребителей;
- овладение обучающимися способами взаимодействия и командной работы в рамках целей и задач профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся базы для последующего усвоения теоретических знаний и практических умений для целей профессионального саморазвития.

## 2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 216 академических часов / 6 зачетных единиц (З.Е.), включая контактную работу и самостоятельную работу.

Продолжительность практики: 4 недели.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами прохождения учебной практики (ознакомительной) является формирование компетенций и приобретение практического опыта:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p><b>УК-1</b> - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК-1.1.</b> Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы анализа поставленных задач через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи.  <b>Уметь:</b> анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи.  <b>Иметь практический опыт:</b> анализа поставленных задач через выделение их базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задач.</p>
	<p><b>УК-1.2.</b> Способен продемонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи</p>	<p><b>Знать:</b> способы поиска и методы проведения критического анализа информации, необходимой для решения задачи.  <b>Уметь:</b> осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи.  <b>Иметь практический опыт:</b> поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи.</p>
	<p><b>УК-1.3.</b> Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.  <b>Уметь:</b> сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.  <b>Иметь практический опыт:</b> выявления противоречий, содержащихся в различных источниках информации, и поиска достоверных суждений.</p>
	<p><b>УК-1.4.</b> Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы поиска рациональных идей для решения поставленных задач.  <b>Уметь:</b> находить рациональные идеи для решения поставленных задач.  <b>Иметь практический опыт:</b> нахождения рациональных идей для решения поставленных задач.</p>
<p><b>УК-2</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.  <b>Уметь:</b> определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.  <b>Иметь практический опыт:</b> определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.</p>
	<p><b>УК-2.2.</b> Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач</p>	<p><b>Знать:</b> способы оценки потребности в ресурсах и методы планирования их использования при решении задач профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> рассчитывать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности.</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оценивания потребности в ресурсах и планировании их использование при решении задач профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>УК-2.3.</b> Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b> методы определения и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные, на основе действующих правовых норм. <b>Уметь:</b> выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм. <b>Иметь практический опыт:</b> выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм.</p>
	<p><b>УК-2.4.</b> Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b> способы оценки вероятности возникновения рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. <b>Уметь:</b> оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм. <b>Иметь практический опыт:</b> оценивания вероятных рисков и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм.</p>
<p><b>УК-3</b> - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>	<p><b>Знать:</b> понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; <b>Уметь:</b> применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; <b>Иметь практический опыт:</b> применения понятий методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p>
	<p><b>УК-3.2.</b> Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде</p>	<p><b>Знать:</b> методы и нормы социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде. <b>Иметь практический опыт:</b> определения своей роли в команде на основе методов и норм социального взаимодействия.</p>
	<p><b>УК-3.3.</b> Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p>	<p><b>Знать:</b> способы установления и поддержания контактов, с целью реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. <b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. <b>Иметь практический опыт:</b> установления и поддержания контактов исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p>
<p><b>УК-4</b> - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p><b>Знать:</b> терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций; основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; методику работы. <b>Уметь:</b> выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>

		<p><b>Иметь практический опыт:</b> выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>
	<p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии, необходимые при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<p><b>УК-5</b> - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества</p>	<p><b>Знать:</b> основы философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества, способности формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества.</p>
	<p><b>УК-5.2.</b> Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p><b>Знать:</b> - общую классификацию объектов культурного наследия, основные историко-культурные понятия, методы и принципы, применяемые в исследованиях по истории искусства. и культурным традициям; понимать социальные и культурные различия.</p> <p><b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p>
	<p><b>УК-5.3.</b> Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Знать:</b> историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, основы межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-</p>

		историческом, этическом и философском контекстах.
<b>УК-6</b> - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> технологии и методики диагностики компетенций и компетентности в различных сферах профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> выявлять проблемы своего образования критически оценивая личные достоинства и недостатки; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования. <b>Иметь практический опыт:</b> самоорганизации; планирования собственной деятельности и личных ресурсов для достижения целей.
	<b>УК-6.2.</b> Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы управления карьерой и тайм-менеджмента. <b>Уметь:</b> управлять личным и рабочим временем, планировать и реализовывать процесс карьерного продвижения и саморазвития. <b>Иметь практический опыт:</b> принятия и реализации решений в области управления карьерой и тайм-менеджмента.
	<b>УК-6.3.</b> Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<b>Знать:</b> методы и принципы самообразования и саморазвития личности; современные образовательные технологии. <b>Уметь:</b> понимать и анализировать, с точки зрения возможностей применения, существующие методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни. <b>Владеть:</b> навыками самообразования, приемами и способами развития индивидуальных способностей; навыками профессионального обучения и самообучения.
<b>УК-7</b> - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> средства и методы физической культуры. <b>Уметь:</b> применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <b>Иметь практический опыт:</b> применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	<b>УК-7.2.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни	<b>Знать:</b> способы поддержки должного уровня физической подготовленности, нормы здорового образа жизни. <b>Уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни. <b>Иметь практический опыт:</b> поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни.
<b>УК-8</b> - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	<b>УК-8.1.</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <b>Иметь практический опыт:</b> создания и поддержания

для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
	<b>УК-8.2.</b> Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	<b>Знать:</b> способы осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. <b>Уметь:</b> осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. <b>Иметь практический опыт:</b> осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.
	<b>УК-8.3.</b> Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	<b>Знать:</b> принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. <b>Уметь:</b> использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. <b>Иметь практический опыт:</b> использования принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.
	<b>УК-8.4.</b> Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	<b>Знать:</b> способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. <b>Уметь:</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. <b>Иметь практический опыт:</b> поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знает:</b> принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <b>Умеет:</b> использовать для решения исследовательских задач базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <b>Имеет опыт:</b> применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике в обоснования актуальности исследований.
	<b>УК-9.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые ин-	<b>Знает:</b> методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. <b>Умеет:</b> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,



	<p>струменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p> <p><b>Имеет опыт:</b> применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.</p>
<p><b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>УК-10.1.</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p><b>Знает:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> определения способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней для целей конкретных мероприятий</p>
	<p><b>УК-10.2.</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>	<p><b>Знает:</b> способы планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать мероприятия, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> планирования, мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе</p>
	<p><b>УК-10.3.</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p><b>Знает:</b> правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> использования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в разработанных мероприятиях.</p>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p><b>Знает:</b> технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Умеет:</b> определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> определения потребности в современных информационно-коммуникационных</p>

		технологий и специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
	<b>ОПК-1.2.</b> Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	<b>Знает: способы применения</b> технологических новаций и информационного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Имеет опыт:</b> поиска современных информационно-коммуникационных технологий специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
	<b>ОПК-1.3.</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	<b>Знает:</b> технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> использовать технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Имеет опыт:</b> использования современных информационно-коммуникационных технологий специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
<b>ОПК-3.</b> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	<b>Знает:</b> методы оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. <b>Умеет:</b> применять методы оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. <b>Имеет опыт:</b> оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
	<b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	<b>Знает:</b> национальные, международные стандарты и иные нормативно-технические документы, обеспечивающие качество в сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы). <b>Умеет:</b> применять национальные, международные стандарты и иные нормативно-технические документы, обеспечивающие качество в сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные). <b>Имеет опыт:</b> применения национальных, международных стандартов и иных нормативно-технических документов, обеспечивающих качество в

		сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы).
<b>ОПК-5.</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.1.</b> Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	<b>Знает:</b> процесс ценообразования процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания, методы расчета экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определения способов их достижения. <b>Умеет:</b> выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания; выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. <b>Имеет опыт:</b> расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.
	<b>ОПК-5.2.</b> Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	<b>Знает:</b> экономические показатели в сфере гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. <b>Имеет опыт:</b> сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение для разработки предложений для совершенствования деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.
	<b>ОПК-5.3.</b> Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	<b>Знает:</b> способы расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения. <b>Умеет:</b> выполнять экономические расчеты показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Имеет опыт:</b> расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.
<b>ОПК-6.</b> Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	<b>Знает:</b> необходимую нормативно-правовую документацию для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для обеспечения деятельности в избранной профессиональной области. <b>Имеет опыт:</b> осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.

	<p><b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>– <b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации и нормы международного права, регулирующих деятельность предприятия гостеприимства и общественного питания.</p> <p>– <b>Умеет:</b> осуществлять поиск и обоснованно применять законодательство Российской Федерации и нормы международного права для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p> <p>– <b>Имеет опыт:</b> осуществления поиска и обоснованного применения законодательство Российской Федерации и нормы международного права для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p>
	<p><b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>– <b>Знает:</b> способы организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p> <p>– <b>Умеет:</b> формировать систему документооборота в соответствии с нормативными требованиями деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> разработки системы документооборота предприятия гостеприимства и общественного питания в соответствии с нормативными требованиями.</p>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p><b>Знает:</b> способы обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать программы обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> разработки программ обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
	<p><b>ОПК-7.2.</b> Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>	<p><b>Знает:</b> норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p><b>Умеет:</b> правила проведения инструктажа выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> характеристики правил проведения инструктажа выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Умеет:</b> определять необходимость использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания..</p> <p><b>Имеет опыт:</b> использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.</p>

	<p><b>ОПК-8.2.</b> Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного притания.  <b>Умеет:</b> выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного притания.  <b>Имеет опыт:</b> выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере общественного питания.</p>
	<p><b>ОПК-8.3.</b> Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> способы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного притания.  <b>Умеет:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного притания.  <b>Имеет опыт:</b> использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного притания.</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p>	<p><b>Знает:</b> цель и задачи деятельности подразделений гостиницы.  <b>Умеет:</b> определять цель и задачи деятельности подразделений гостиниц.  <b>Имеет опыт:</b> формировать цель и задачи деятельности гостиниц.</p>
	<p><b>ПК-1.2.</b> Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p><b>Знает:</b> способы оценки и обеспечения текущего и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.  <b>Умеет:</b> использовать способы оценки и обеспечения текущего и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) гостиницы в материальных ресурсах и персонале.  <b>Имеет опыт:</b> применения способов оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в гостинице.</p>
	<p><b>ПК-1.3.</b> Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><b>Знает:</b> способы формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений гостиниц.  <b>Умеет:</b> использовать способы формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений в гостинице.  <b>Имеет опыт:</b> применения способов формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов для разработки рекомендаций для подразделений гостиниц.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен рас-</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Осуществляет сбор и анализ данных о</p>	<p><b>Знает:</b> методы сбора и анализа данных о затратах гостиниц, их структурных подразделений.</p>

считывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	<b>Умеет:</b> осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. <b>Имеет опыт:</b> сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.
	<b>ПК-3.2.</b> Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает:</b> способы разработки планов доходов и расходов в гостинице. <b>Умеет:</b> разрабатывать планы доходов и расходов в гостинице. <b>Имеет опыт:</b> участия в разработке планов доходов и расходов в гостинице.
	<b>ПК-3.3.</b> Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	<b>Знает:</b> методы оценки экономической эффективности деятельности гостиниц, их структурных подразделений. <b>Умеет:</b> применять методы оценки экономической эффективности деятельности гостиниц, их структурных подразделений <b>Имеет опыт:</b> проведения оценки экономической эффективности деятельности гостиниц, их структурных подразделений.
	<b>ПК-3.4.</b> Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	<b>Знает:</b> сущность управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности гостиницы, их структурных подразделений. <b>Умеет:</b> вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. <b>Имеет опыт:</b> разработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.
<b>ПК-4</b> Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	<b>ПК-4.1.</b> Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.	<b>Знает:</b> основную спецификацию услуг в гостинице на основе современных технологий. <b>Умеет:</b> формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий. <b>Имеет опыт:</b> формирования спецификации услуг в гостинице на основе современных технологий.
	<b>ПК-4.2.</b> Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.	<b>Знает:</b> современные технологии оказания услуг в гостинице, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. <b>Умеет:</b> применять современные технологии оказания услуг в гостинице, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. <b>Имеет опыт:</b> применения современных технологий оказания услуг в гостинице, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.
	<b>ПК-4.3.</b> Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной	<b>Знает:</b> технологии обслуживания в гостинице с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. <b>Умеет:</b> разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в

	сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	гостинице с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. <b>Имеет опыт:</b> разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в гостинице с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
--	--	---

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Виды деятельности (работ)	Кол-во часов	Индекс компетенции	Форма отчета	Форма текущего контроля
<b>1.</b>	<b>Организационная работа</b>	<b>76</b>			
1.1	Обзорная лекция. Участие в установочной конференции по практике, знакомство с содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период прохождения практики	4	УК-8	Оформление дневника практики.	Отметка в журнале посещаемости. Подпись в журнале по технике безопасности
1.2	Встреча и беседа с руководителем и коллективом организации гостиницы	4	УК-2	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики.
1.3	Знакомство с основными направлениями работы гостиницы, ее традициями, режимом работы, распорядком дня, требованиями предъявляемыми к персоналу, материально техническими условиями	28	ОПК-1	Информационная справка об организации.	Проверка записи в дневнике практики.
1.4	Участие в методических занятиях, проводимых руководителем по практической подготовке по методике выполнения конкретных заданий практики.	4	ОПК-1	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости.
1.5	Участие в решении конкретных профессиональных задач; обработка и систематизация полученных данных	28	УК-1—УК-10; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики
1.6	Защита отчетной документации руководителю по практической подготовке.	4	ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3,	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
1.7	Участие в итоговой конференции по практике.	4	УК-1—УК-10; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
<b>2.</b>	<b>Ознакомительная работа</b>	<b>100</b>			

2.1	Ознакомление и изучение документов по вопросам содержания и безопасности эксплуатации сооружений и оборудования службы питания гостиничного предприятия	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики
2.2	Ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями службы питания гостиничного предприятия	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики
2.3	Ознакомление с нормативно-правовыми актами и иной документацией, обеспечивающей деятельность службы питания гостиничного предприятия	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики
2.4	Ознакомление с регламентами и стандартами и иной технической документацией, обеспечивающей деятельность службы питания гостиничного предприятия, требований к ее ведению и оформлению	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики.
2.5	Знакомство с комплектованием службы питания гостиничного предприятия, особенностями организации ее деятельности	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Перечень предметов комплектования	Проверка записи в дневнике практики.
2.6	Ознакомление с профессиональной деятельностью руководителя службы питания гостиницы, изучение факторов, обуславливающих эффективность его работы.	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики
2.7	Ознакомление с основными функциями исполнителей, определение взаимосвязей руководителя службы питания гостиницы с линейным персоналом и руководителями других служб и др.).	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики
2.8	Участие в методических занятиях, проводимых руководителем по практической подготовке по методике выполнения конкретных заданий практики.	10	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики
2.9	Выполнение заданий руководителя практической подготовки в рамках работы службы питания гостиницы	20	УК-1, УК-2, УК-4; ОПК-1 – ОПК-8; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики
<b>3. Учебно-методическая работа или иная работа в соответствии со спецификой направления подготовки</b>		<b>40</b>			
3.1	Самостоятельная работа обучающихся в специализированном компьютерном классе, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы.	10	УК-1-9 ОПК-1 ОПК – 3 ОПК – 5-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Перечень используемых источников	Проверка записи в дневнике практики
3.2	Самостоятельная работа с методической литературой и с другими источниками информации по организации деятельности службы	10	УК-1-9 ОПК-1 ОПК – 3 ОПК – 5-8	Перечень используемых источников	Проверка записи в дневнике практики.



	питания гостиничного предприятия		ПК-1 ПК-3 ПК-4		
3.3	Самостоятельная работа с методической литературой; изучение документов по вопросам содержания и безопасности эксплуатации; санитарно-гигиеническими требованиями, нормативно-правовой документацией, информацией в сети Интернет и с другими источниками информации по деятельности службы питания гостиничного предприятия	10	УК- 1-9 ОПК-1 ОПК – 3 ОПК – 5-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Перечень используемых источников	Проверка записи в дневнике практики.
3.4	Подготовка письменного отчета о практике.	10	УК- 1-9 ОПК-1 ОПК – 3 ОПК – 5-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Отчетная документация по практике	Проверка записи в дневнике практики.
<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>			

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению проведения практической подготовки в университете

Реализация программы учебной (ознакомительной) практики предполагает наличие в Университете:

- учебной аудитории для проведения лекционных занятий, конференций;
- учебного кабинета по практической подготовке для проведения методических собраний, семинаров, круглых столов и т.п.;

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета по практической подготовке:

- компьютеризированное рабочее место для руководителя практики;
- рабочие места для обучающихся (практикантов);
- мультимедийный проектор, экран;
- комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы: учебники, книги, журналы по физической культуре и спорту;
- демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды);
- технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### 6.2. Требования к материально-техническому обеспечению профильной организации, необходимому для проведения практической подготовки

В процессе учебной (ознакомительной) должна быть обеспечена возможность посещения студентами направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Ресторанная деятельность.

Места проведения практики – гостиничные предприятия, на основе договоров, заключенных между организациями и университетом.

Базовая организация практики должна иметь в наличии учебный кабинет для проведения методических собраний, семинаров, круглых столов и т.п.

Оборудование и техническое оснащение учебной аудитории базовой организации:

- рабочие места для обучающихся (практикантов);
- комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы: учебники, книги, журналы по физической культуре и спорту;
- демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды);
- технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Помещения служб и подразделений гостиницы должны соответствовать требованиям безопасности и СанПиНам.

### 6.3. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство по практике осуществляют: руководитель практики по кафедре, руководитель практики (групповой) и руководитель практики организации.

Функции руководителя практики по УГС:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практик по направлениям подготовки, реализуемым в университете;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения студентов и работников профильной организации;
- подбирает базы для проведения практической подготовки;
- организует до начала практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- распределяет студентов по базам практической подготовки, оказывает методическую помощь;
- проводит вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

Функции руководителя практики (группового):

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении практик;
- знакомит практикантов с документами по практике;
- оказывает помощь в разработке планирующей и отчетной учебной документации;
- контролирует ведение обучающимися документации по практике;
- проводит совместно с руководителем практики вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- выставляет студентам итоговые оценки за практику;
- готовит отчетные документы по итогам практики.

Функции руководителя практики организации:

- участвует в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- организует инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в организации и на рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики;
- оценивает качество работы каждого студента-практиканта, оформляет

характеристику практиканту с отражением в ней выполнения практикантом программы практики, качества профессиональных знаний, отношения студента к производственной и общественной работе;

– готовит отчет об итогах проведения практики в организации.

Требования к квалификации и опыту практической работы: руководители и (или) работники профильных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

#### **6.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Основная литература**

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» от 24.11.1996 г № 132-ФЗ (последняя редакция) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40241/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/)
2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - URL: <https://base.garant.ru/74929324/>
3. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_368948/18c73e8a47aaf667c557d6fc14441d9f257ade2b/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368948/18c73e8a47aaf667c557d6fc14441d9f257ade2b/)

Учебники:

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495422>
2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489283>
3. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489284>

##### **Дополнительная литература**

1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2644-9 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49581>
2. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519396>

**Ресурсы удаленного доступа (интернет-ресурсы):**

Доступ к электронно-библиотечным системам:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	<a href="http://www.lib.rucont.ru">www.lib.rucont.ru</a>	Электронная библиотечная система (ЭБС) РУКОНТ	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>	Электронная библиотечная система (ЭБС) «Образовательная платформа ЮРАЙТ»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**Перечень информационно-справочных систем:**

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека: электронные версии статей журналов
4. <http://www.iso.ch> - Официальный сайт Международной организации по стандартизации ИСО
5. <http://www.gost.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ
6. <http://www.russiatourism.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ
7. [www.moshotel.ru](http://www.moshotel.ru) - Официальный сайт Правительства Москвы
8. <http://www.all-hotels.ru/> - все гостиницы Москвы и России, описание, телефоны, услуги бронирования гостиниц.
9. <http://www.edelink.ru/> - один из лидеров рынка автоматизации гостиничного хозяйства в России и СНГ.
10. <http://rekonline.ru/hotel-technologies/online/> - сайт современных технологий гостиничного бизнеса.
11. <http://www.prohotel.ru/> - всемирные новости, статистика, оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса.

**6.5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе практики применяются следующие виды технологий – образовательные технологии, технологии развивающего и проблемного обучения, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии – обучающие семинары, конференции, тренинги, дискуссии в форме «круглых-столов» с тренерами и сотрудниками физкультурно-спортивных организаций, методические занятия с методистом практики, собеседование, консультации, инструктажи по технике безопасности; демонстрация презентаций и мастер-классы.

Научно-исследовательские технологии – сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, опрос, анкетирование потребителей гостиничных услуг, руководителей и работников организации, статистические методы исследования.

На практике применяются современные методы активизации мыслительной и практической деятельности студентов:

– метод «ИТ» (ИТ, от англ. information technology) – данный метод предусматривает применение компьютеров для доступа к Internet-ресурсам (в том числе электронным библиотекам, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) с целью расширения информационного поля у студентов по интересующим их вопросам в области гостиничного дела, повышения скорости получения, обработки и использования необходимой информации, удобства ее преобразования;

– метод «Case-study» – относится к технологиям профессионально-ориентированного обучения – данный метод обучения, используется на практике для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: анализ реальных проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности; поиска вариантов применения лучших технологических решений; слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики проходит в виде дифференцированного зачета.

К аттестации по практике допускается студент (практикант), выполнивший все задания, предусмотренные программой практики, и предоставивший следующий комплект документов:

- дневник практики (форма дневника практики и требования к его ведению разрабатываются кафедрой гостиничного и ресторанного дела с учетом программы практики);
- отчет о прохождении практики (приложение 1);
- характеристика с места прохождения практической подготовки, содержащей сведения о качестве выполнения работ студентом в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практическая подготовка, а также сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практической подготовки (приложение 2).

Обучающийся, оформляя отчет и дневник практики, должен помнить, что их качество, как по содержанию, так и по оформлению, демонстрирует уровень его методической грамотности и уровень профессиональной компетенции.

В качестве приложения к дневнику обучающийся может приложить копии документов, чертежей, эскизов, схем, инструкции, графики, бланки, фотографии, таблицы, карточки и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями. Объем приложений не ограничен.

Дневник и отчет оформляются каждым обучающимся индивидуально, коллективное оформление запрещается. Дневник и отчет практики должны быть закончены в обязательном порядке на месте практической подготовки, заверены руководителем практики от организации и сданы в установленные сроки руководителю практики от кафедры. Если отчетные документы и дневник соответствуют предъявляемым требованиям, обучающийся допускается к защите. Возможен также допуск обучающегося к защите при условии доработки им выявленных незначительных замечаний. Если отчетные документы и дневник не соответствуют требованиям, его возвращают обучающемуся на доработку.

После подведения итогов и проведения аттестации обучающихся по практике на кафедре гостиничного и ресторанного дела для отчетности и хранения остаются отчеты и характеристики обучающихся, со сроком хранения не менее 5 лет. Дневники практики отдаются обучающимся для дальнейшего их использования в учебной и практической деятельности.

Для организации практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Гостиничная деятельность на кафедре гостиничного и ресторанного дела предусматривается следующая нормативная и

методическая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа преддипломной практики;
- договоры с организациями о практической подготовке обучающихся;
- приказ об организации и проведении преддипломной практики;
- журнал инструктажа студентов-практикантов по охране труда и технике безопасности на период прохождения преддипломной практики;
- инструкции по охране труда и технике безопасности студентов на период прохождения преддипломной практики.

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Учебная практика (ознакомительная) обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ допускается прохождение учебной практики (ознакомительной) в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от Университета.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1 Перечень видов деятельности (работ) с указанием формы отчета

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Средства оценки
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи	<b>Знать:</b> теоретические основы анализа поставленных задач через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи. <b>Уметь:</b> анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи. <b>Иметь практический опыт:</b> анализа поставленных задач через выделение их базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задач.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	УК-1.2. Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи	<b>Знать:</b> способы поиска и методы проведения критического анализа информации, необходимой для решения задачи. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи. <b>Иметь практический опыт:</b> поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи.	
	УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска	<b>Знать:</b> методы и способы сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. <b>Уметь:</b> сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	

	достоверных суждений	<b>Иметь практический опыт:</b> выявления противоречий, содержащихся в различных источниках информации, и поиска достоверных суждений.	
	<b>УК-1.4.</b> Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> теоретические основы поиска рациональных идей для решения поставленных задач. <b>Уметь:</b> находить рациональные идеи для решения поставленных задач. <b>Иметь практический опыт:</b> нахождения рациональных идей для решения поставленных задач.	
<b>УК-2</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	<b>Знать:</b> теоретические основы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. <b>Уметь:</b> определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. <b>Иметь практический опыт:</b> определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>УК-2.2.</b> Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> способы оценки потребности в ресурсах и методы планирования их использования при решении задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> рассчитывать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности. <b>Иметь практический опыт:</b> оценивания потребности в ресурсах и планировании их использование при решении задач профессиональной деятельности.	
	<b>УК-2.3.</b> Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	<b>Знать:</b> методы определения и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные, на основе действующих правовых норм. <b>Уметь:</b> выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм. <b>Иметь практический опыт:</b> выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм.	
	<b>УК-2.4.</b> Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	<b>Знать:</b> способы оценки вероятности возникновения рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. <b>Уметь:</b> оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм. <b>Иметь практический опыт:</b> оценивания вероятных рисков и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм.	

<b>УК-3</b> - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	<b>Знать:</b> понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <b>Уметь:</b> применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <b>Иметь практический опыт:</b> применения понятий методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>УК-3.2.</b> Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	<b>Знать:</b> методы и нормы социального взаимодействия <b>Уметь:</b> на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде. <b>Иметь практический опыт:</b> определения своей роли в команде на основе методов и норм социального взаимодействия.	
	<b>УК-3.3.</b> Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	<b>Знать:</b> способы установления и поддержания контактов, с целью реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. <b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. <b>Иметь практический опыт:</b> установления и поддержания контактов исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	
<b>УК-4</b> - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<b>Знать:</b> терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций; основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; методику работы с информационно-коммуникационными технологиями; правила ведения деловой переписки на иностранном языке; основы теории перевода. <b>Уметь:</b> выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>Иметь практический опыт:</b> выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии, необходимые при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>Иметь практический опыт:</b> использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения	



		стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
<b>УК-5</b> - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1.</b> Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества	<b>Знать:</b> основы философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества, способы формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. <b>Уметь:</b> формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества. <b>Иметь практический опыт:</b> формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>УК-5.2.</b> Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	<b>Знать:</b> - общую классификацию объектов культурного наследия, основные историко-культурные понятия, методы и принципы, применяемые в исследованиях по истории искусства. и культурным традициям; понимать социальные и культурные различия. <b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям. <b>Иметь практический опыт:</b> толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.	
	<b>УК-5.3.</b> Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать:</b> историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, основы межкультурного взаимодействия. <b>Уметь:</b> уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <b>Иметь практический опыт:</b> уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
<b>УК-6</b> - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> технологии и методики диагностики компетенций и компетентности в различных сферах профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> выявлять проблемы своего образования критически оценивая личные достоинства и недостатки; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования. <b>Иметь практический опыт:</b> самоорганизации; планирования собственной деятельности и личных ресурсов для достижения целей.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика</i>
	<b>УК-6.2.</b> Способен понимать важность	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы управления карьерой и тайм-менеджмента.	

	планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	<b>Уметь:</b> управлять личным и рабочим временем, планировать и реализовывать процесс карьерного продвижения и саморазвития. <b>Иметь практический опыт:</b> принятия и реализации решений в области управления карьерой и тайм-менеджмента.	<i>руководителя</i>
	<b>УК-6.3.</b> Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<b>Знать:</b> методы и принципы самообразования и саморазвития личности; современные образовательные технологии. <b>Уметь:</b> понимать и анализировать, с точки зрения возможностей применения, существующие методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни. <b>Владеть:</b> навыками самообразования, приемами и способами развития индивидуальных способностей; навыками профессионального обучения и самообучения.	
<b>УК-7 -</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> средства и методы физической культуры. <b>Уметь:</b> применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <b>Иметь практический опыт:</b> применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>УК-7.2.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни	<b>Знать:</b> способы поддержки должного уровня физической подготовленности, нормы здорового образа жизни. <b>Уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни. <b>Иметь практический опыт:</b> поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни.	
<b>УК-8 -</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	<b>УК-8.1.</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <b>Иметь практический опыт:</b> создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>УК-8.2.</b> Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного	<b>Знать:</b> способы осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. <b>Уметь:</b> осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного	

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. <b>Иметь практический опыт:</b> осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.	
	<b>УК-8.3.</b> Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	<b>Знать:</b> принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. <b>Уметь:</b> использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. <b>Иметь практический опыт:</b> использования принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.	
	<b>УК-8.4.</b> Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	<b>Знать:</b> способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. <b>Уметь:</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. <b>Иметь практический опыт:</b> поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	
<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знает:</b> принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <b>Умеет:</b> использовать для решения исследовательских задач базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <b>Имеет опыт:</b> применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике в обоснования актуальности исследований.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>УК-9.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<b>Знает:</b> методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. <b>Умеет:</b> применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). <b>Имеет опыт:</b> применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным	

		бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.	
<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-10.1.</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>Знает:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. <b>Умеет:</b> анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. <b>Имеет опыт:</b> определения способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней для целей конкретных мероприятий	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>УК-10.2.</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе	<b>Знает:</b> способы планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе. <b>Умеет:</b> анализировать мероприятия, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе. <b>Имеет опыт:</b> планирования, мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе	
	<b>УК-10.3.</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>Знает:</b> правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. <b>Умеет:</b> анализировать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. <b>Имеет опыт:</b> использования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в разработанных мероприятиях.	
<b>ОПК-1.</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	<b>ОПК-1.1.</b> Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	<b>Знает:</b> технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Имеет опыт:</b> определения потребности в современных информационно-коммуникационных технологиях и специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>ОПК-1.2.</b> Осуществляет поиск и применяет технологические новации в	<b>Знает:</b> способы применения технологических новаций и информационного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	

	<p>организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p><b>Умеет:</b> определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> поиска современных информационно-коммуникационных технологий специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Знает:</b> технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать технологические новации и информационное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> использования современных информационно-коммуникационных технологий специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	
<b>ОПК-3.</b> Способен обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p>	<p><b>Знает:</b> методы оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;</p> <p><b>Умеет:</b> применять методы оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;</p> <p><b>Имеет опыт:</b> оценки качества оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;</p>	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<p><b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)</p>	<p><b>Знает:</b> национальные, международные стандарты и иные нормативно-технические документы, обеспечивающие качество в сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы).</p> <p><b>Умеет:</b> применять национальные, международные стандарты и иные нормативно-технические документы, обеспечивающие качество в сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы).</p> <p><b>Имеет опыт:</b> применения национальных, международных стандартов и иных нормативно-технических документов, обеспечивающих качество в сфере гостеприимства и общественного питания процессов оказания услуг (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы).</p>	
<b>ОПК-5.</b> Способен принимать экономически	<b>ОПК-5.1.</b> Способен выполнять экономические расчеты,	<b>Знает:</b> процесс ценообразования процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания, методы расчета	<i>Отчет по практике, защита</i>

обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания.	экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определения способов их достижения; <b>Умеет:</b> выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания; выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. <b>Имеет опыт:</b> рассчита показателей экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	<i>отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>ОПК-5.2.</b> Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.	<b>Знает:</b> экономические показатели в сфере гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение. <b>Имеет опыт:</b> сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение для разработки предложений для совершенствования деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.	
	<b>ОПК-5.3.</b> Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	<b>Знает:</b> способы расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения. <b>Умеет:</b> выполнять экономические расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Имеет опыт:</b> расчета показателей экономической эффективности производственной деятельности предприятий в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.	
<b>ОПК-6.</b> Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	<b>Знает:</b> необходимую нормативно-правовую документацию для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для обеспечения деятельности в избранной профессиональной области. <b>Имеет опыт:</b> . осуществления поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при	<b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации и нормы международного права, регулирующих деятельность предприятия гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> осуществлять поиск и обоснованно применять законодательство Российской Федерации	

	<p>осуществлении профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>и нормы международного права для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> осуществления поиска и обоснованного применения законодательство Российской Федерации и нормы международного права для обеспечения деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Знает:</b> способы организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Умеет:</b> формировать систему документооборота в соответствии с нормативными требованиями деятельности предприятия гостеприимства и общественного питания.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> разработки системы документооборота предприятия гостеприимства и общественного питания в соответствии с нормативными требованиями</p>	
<p><b>ОПК-7.</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p><b>Знает:</b> способы обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать программы обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p><b>Имеет опыт:</b> разработки программ обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p>	<p><i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i> –</p>
	<p><b>ОПК-7.2.</b> Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>	<p><b>Знает:</b> норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p><b>Умеет:</b> правила проведения инструктажа выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p><b>Имеет опыт:</b> характеристики правил проведения инструктажа выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>	
<p><b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий</p>	<p><b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного притания.</p> <p><b>Умеет:</b> определять необходимость использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного притания..</p> <p><b>Имеет опыт:</b> использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного притания.</p>	<p><i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i></p>
	<p><b>ОПК-8.2.</b> Выбирает современные информационные технологии для ре-</p>	<p><b>Знает:</b> современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного притания.</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной</p>	

	шения задач профессиональной деятельности	деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. <b>Имеет опыт:</b> выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере общественного питания.	
	<b>ОПК-8.3.</b> Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> способы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания. <b>Имеет опыт:</b> использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.	
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	<b>ПК-1.1.</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.	<b>Знает:</b> цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> определять цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Имеет опыт:</b> формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	<b>ПК-1.2.</b> Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	<b>Знает:</b> способы оценки и обеспечения текущего и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. <b>Умеет:</b> использовать способы оценки и обеспечения текущего и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. <b>Имеет опыт:</b> применения способов оценки и обеспечения текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.	
	<b>ПК-1.3.</b> Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает:</b> способы формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> использовать способы формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Имеет опыт:</b> применения способов формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов для разработки	



		рекомендаций для подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	<i>руководителя</i>	
<b>ПК-3</b> Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	<b>ПК-3.1.</b> Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	<b>Знает:</b> методы сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. <b>Умеет:</b> осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. <b>Имеет опыт:</b> сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.		
	<b>ПК-3.2.</b> Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<b>Знает:</b> способы разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Умеет:</b> разрабатывать планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания. <b>Имеет опыт:</b> участия в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.		
	<b>ПК-3.3.</b> Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	<b>Знает:</b> методы оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. <b>Умеет:</b> применять методы оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений <b>Имеет опыт:</b> проведения оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.		<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика</i>
	<b>ПК-3.4.</b> Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	<b>Знает:</b> сущность управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений <b>Умеет:</b> вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. <b>Имеет опыт:</b> разработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.		<i>руководителя</i> –
<b>ПК-4</b> Способен применять технологии обслуживания с учетом техно-	<b>ПК-4.1.</b> Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и обществен-	<b>Знает:</b> основную спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий. <b>Умеет:</b> формировать спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных		

логических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ного питания на основе современных технологий.	технологий. <b>Имеет опыт:</b> формирования спецификации услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий.	
	<b>ПК-4.2.</b> Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.	<b>Знает:</b> современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности; <b>Умеет:</b> применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. <b>Имеет опыт:</b> применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i> –
	<b>ПК-4.3.</b> Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>Знает:</b> технологии обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. <b>Умеет:</b> разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. <b>Имеет опыт:</b> разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	

## 9.2 Критерии оценивания компетенций и описание показателей

Критерии оценки	Описание показателей
отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение практики – 100-91%;</li> <li>– правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики;</li> <li>– правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>– студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.</li> </ul>
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение практики – 90-70%;</li> <li>– правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики;</li> <li>– правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>– студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий;</li> <li>– студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.</li> </ul>
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение практики – 69-50%;</li> <li>– задания по практике выполнено с ошибками и не в полном объеме;</li> <li>– в оформлении дневника и отчета по практике допущены неточности и ошибки;</li> <li>– студент (практикант) плохо осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>– студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий;</li> <li>– студент (практикант) плохо владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.</li> </ul>
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение практики – 49% и меньше;</li> <li>– задания по практике не выполнено в полном объеме;</li> <li>– дневник и отчет по практике не оформлены;</li> <li>– студент (практикант) не умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>– студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий;</li> <li>– студент (практикант) не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.</li> </ul>

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

ИНСТИТУТ СПОРТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
по практической подготовке по кафедре

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МП

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной (ознакомительной) практики**

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(ФИО полностью)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**оценка по практике**

\_\_\_\_\_ (прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
по практической подготовке « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

20\_\_/20\_\_ учебный год

**1. Организационная работа:****1.1. В период практики принял(а) участие в следующих мероприятиях:**

наименование мероприятия	дата
Установочная конференция по практике	
Инструктаж по охране труда и технике безопасности	
Защита отчетной документации руководителю по практической подготовке	
Итоговая конференция по практике	
Методические занятия, проводимые руководителем по практической подготовке	

**1.2. За период практики обучающийся посетил следующие структурные подразделения профильной организации:**

наименование организации	основные направления деятельности организации	дата

**3.3 За период практики проанализированы и изучены следующие нормативные правовые акты и локальные акты:****1) нормативные правовые акты:**

наименование документа	Назначение	дата

**2) учредительные документы:**

наименование документа	Назначение	дата

**3) локальные акты, регламенты и стандарты:**

наименование документа	Назначение	дата

**2. Характеристика профильной организации**

Название организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общее направление деятельности организации



---

---

Характеристика целевой аудитории (гостей) :

---

---

---

---

Система работы профильной организации (режим работы и отдыха, специфика работы в выходные, праздничные дни):

---

---

---

---

---

Характеристика объектов предприятия:

---

---

---

---

---

---

---

Схема предприятия (зарисовать или сделать фото):

*Схема (фото) предприятия, базы практики*





**Выводы и предложения:**

Какие отклонения от программы практики имели место, что не выполнено и почему, что сделано сверх программы, особенности практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Укажите замечания по содержанию и организации практики, представьте свои предложения по ее совершенствованию:

а) замечания и предложения по совершенствованию программы практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

3

замечания и предложения по совершенствованию организации практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

3

замечания и предложения по совершенствованию документации практиканта:

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата заполнения отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Студент

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)  
ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА  
Кафедра гостиничного и ресторанного дела**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
практики по кафедре гостиничного и ре-  
сторанного дела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МП

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную (ознакомительную) практику**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(ФИО полностью)

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
направленность (профиль) Гостиничная деятельность

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**1. К защите представить:**

- отчет по практике объемом не менее 15 и не более 30 страниц, оформленный в соответствии с «Общими требованиями к оформлению письменных работ» в бумажном и электронном видах;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- характеристику руководителя практики от профильной организации.

Срок сдачи отчета на кафедру: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Отчет по практике должен содержать:**

1. Организационно-правовая форма организации, в состав которой входит гостиница. Реквизиты организации и месторасположение;
2. Вид гостиницы, категория гостиницы, сведения о классификации;
3. Анализ нормативных правовых актов и локальных актов, на основе которых действует профильная организация и гостиница (структурное подразделение гостиницы);

4. Анализ производственного инструктажа на соответствие действующему законодательству требованиям РФ;
5. Анализ нормативно-технической документации (регламентов, стандартов, др.) на основе которых, осуществляет деятельность гостиница (структурное подразделение гостиницы);
6. Анализ организационной структуры гостиница (структурное подразделение гостиницы);
7. Анализ технологии и организации взаимодействия между службами гостиницы;
8. Характеристика услуг гостиница (структурное подразделение гостиницы);
9. Оценка соответствия гостиницы требованиям «Положения о классификации гостиниц» от 18 ноября 2020 г. № 1860
10. Анализ форм коммуникаций службы гостиницы (структурное подразделение гостиницы) с потребителем услуг предприятия.
11. Анализ деятельности гостиницы (структурное подразделение гостиницы) на основе отзывов потребителей услуг.