

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

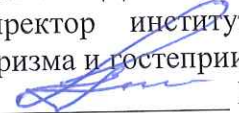
СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М. Каткова  
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии  
туризма и гостеприимства

 Иванцов А.А.  
«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.1.08 «Правовое обеспечение туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса»

направление подготовки: **43.03.03 Гостиничная деятельность**  
направленность (профиль): **Гостиничная деятельность**

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	108 часов / 3 ЗЕ	
Курс	I	III
Учебный семестр	2 семестр	5 семестр
Форма промежуточной аттестации	2 семестр - зачет	5 семестр - зачет

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Правовое обеспечение туристского и ресторанный-гостиничного бизнеса» составлена на основании ФГОС высшего образования 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 515, основной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) Гостиничная деятельность.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

**Разработчик рабочей программы:**

старший преподаватель  
кафедры социально-  
экономических и гуманитарных  
дисциплин

  
«29» августа 2023 г.

Ю.И. Гаврилина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» августа 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой  
социально-экономических и  
гуманитарных дисциплин,  
кандидат юридических  
наук

  
«29» августа 2023 г.

И.А. Новичкова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела  
методического обеспечения и  
контроля качества  
образовательного процесса

  
«29» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела  
методического обеспечения и  
контроля качества  
образовательного процесса

  
«29» августа 2023 г.

О.В. Крылова

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** - формирование у студентов общекультурных и общепрофессиональных компетенций, характеризующих этапы освоения образовательной программы и обеспечивающих освоение законодательного и нормативно-правового аспекта, регулирующего деятельность в сфере туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса.

### **Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:**

- приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих владение студентами правовыми нормами и нормативно-правовыми актами для эффективного осуществления поиска, обработки, критического анализа и синтеза информации для принятия управленческих решений на предприятиях туристского и гостиничного комплекса и смежных организаций;
- формирование представления о месте и роли правового регулирования в современном мире;
- формирование системы основных правовых понятий, используемых в профессиональной деятельности в сфере туристского и гостиничного бизнеса и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- ознакомление студентов с теорией правового регулирования необходимой для решения теоретических и практических задач;
- ознакомление студентов с методами правового регулирования на основании соответствующих нормативно-правовых актов;
- формирование умений по применению правовых норм в деятельности туристских и гостиничных предприятий;
- развитие логического мышления, навыков правового регулирования явлений и процессов, связанных с деятельностью туристских и гостиничных предприятий.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.1.08 «Правовое обеспечение туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса» изучается в рамках обязательной части ООП ВО на протяжении одного учебного семестра – второго семестра для очной формы обучения и 5 семестра для заочной формы обучения. Завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной Б1.О.1.04 Производственно-технологического модуля Б1.О.1.04.01 «Организация гостиничного дела».

Обучение по дисциплине Б1.О.1.08 «Правовое обеспечение туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

-Б1.В.02 «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в гостиничных предприятиях».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП**

Процесс освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, ОПК-6.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства. <b>Уметь:</b> планировать реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства. <b>Иметь практический опыт:</b> - планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства.</p>
	<p><b>УК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p><b>Знать:</b> - способы и подходы выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <b>Уметь:</b> - оценить возможные варианты способы и подходы выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <b>Иметь практический опыт:</b> -анализа предлагаемых способов и подходов выполнения задачи в зоне своей ответственности в</p>

		соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
<p><b>ОПК-6.</b> Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеправовые основы деятельности в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать принципы международного и российского права в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативно-правовой документации для организации деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства.</li> </ul>
	<p><b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи правового регулирования в туризме и гостеприимстве.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать общие вопросы нормативно-правового регулирования в индустрии туризма и гостеприимства РФ при планировании своей деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа основных положений Гражданского Кодекса РФ и ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».</li> </ul>
	<p><b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды договоров в туризме и гостеприимстве;</li> <li>- основы договорных отношений по оказанию услуг в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать документооборот в соответствии с правилами въезда, выезда, паспортным, визовым, таможенным, медицинским и санитарным контролем.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения законодательной защиты прав потребителей услуг</li> </ul>

		сферы туризма и гостеприимства на примере решения кейс-задач.
--	--	--

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

## Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультаций <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>2 семестр</b>												
1	Введение в институт правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.	6	2	2	-			4		-	ПТЗ.КР	УК-2, ОПК-6
2	Правовая система РФ. Понятие и источники правового обеспечения сервиса	6	2	2	-			4		-	ПТЗ.КР	УК-2, ОПК-6
3	Основы государственного регулирования туристской деятельности	6	2	-	2			4		ПТЗ.О	-	УК-2, ОПК-6
4	Государственный надзор за деятельностью в сфере туризма	8	4	2	2			4		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>2</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультаций <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	Стандартизация и сертификация услуг	6	2	-	2			4		ПТЗ.О	ПР	УК-2, ОПК-6
6	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и сервисе.	6	2	-	2			4		ПТЗ.О ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
7	Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и сервисе.	8	4	2	2			4		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
8	Правовой статус потребителя услуг.	6	2	-	2			4		ПТЗ.О	-	УК-2, ОПК-6
9	Правовое регулирование гостиничного бизнеса и оказания услуг общественного питания. Классификатор гостиниц.	8	4	2	2			4		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
10	Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности	6	2	-	2			4		ПТЗ.О	-	УК-2, ОПК-6
11	Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса	6	2	-	2			4		ПТЗ.О	ПР	УК-2, ОПК-6
12	Договоры в сфере перевозок, порядок заключения, особенности.	6	2	-	2			4		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
13	Объединение туроператоров.	8	4	2	2			4		ПТЗ.О	-	УК-2, ОПК-6
14	Финансовые средства защиты деятельности субъектов	6	2	-	2			4		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6



№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультаций <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	туриндустрии, обеспечиваемые законодательством РФ. Договор страхования.											
15	Правовое обеспечение безопасности в сфере туризма.	8	4	2	2			4		ПТЗ.О	-	УК-2, ОПК-6
16	Меры государственной поддержки в сфере туризма.	8	2	-	2			6		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	-	-	зачет	-	-	УК-2, ОПК-6
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>		<b>14</b>	<b>28</b>			<b>66</b>				

## Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>6</sup>	др. виды работ <sup>7</sup>	консультаций <sup>8</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>5 семестр</b>												
1	Введение в институт правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.	7	2	2	-			5		-	ПТЗ.КР	УК-2, ОПК-6
2	Правовая система РФ. Понятие и источники правового обеспечения сервиса	7	2	2	-			5		-	ПТЗ.КР	УК-2, ОПК-6
3	Основы государственного регулирования туристской деятельности	5	-	-	-			5		-	ПТЗ.О(п)	УК-2, ОПК-6
4	Государственный надзор за деятельностью в сфере туризма	7	2	2	-			5		-	ПР	УК-2, ОПК-6
5	Стандартизация и сертификация услуг	5	-	-	-			5		-	ПР	УК-2, ОПК-6
6	Организационно-правовые формы	7	2	-	2			5		ПТЗ.О	ПР	УК-2, ОПК-6

<sup>5</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>6</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>7</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>8</sup> Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>6</sup>	др. виды работ <sup>7</sup>	консультаций <sup>8</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	предпринимательской деятельности в туризме и сервисе.									ПР		
7	Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и сервисе.	9	4	2	2			5		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
8	Правовой статус потребителя услуг.	5	-	-	-			5		-	ПТЗ.О(П)	УК-2, ОПК-6
9	Правовое регулирование гостиничного бизнеса и оказания услуг общественного питания. Классификатор гостиниц.	7	2	2	-			5		-	ПР	УК-2, ОПК-6
10	Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности	6	-	-	-			6		-	ПТЗ.О(П)	УК-2, ОПК-6
11	Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса	6	-	-	-			6		-	ПР	УК-2, ОПК-6
12	Договоры в сфере перевозок, порядок заключения, особенности.	7	2	-	2			5		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
13	Объединение туроператоров.	7	2	2	-			5		-	ПТЗ.О(П)	УК-2, ОПК-6
14	Финансовые средства защиты деятельности субъектов туристической индустрии, обеспечиваемые законодательством РФ. Договор страхования.	7	2	-	2			5		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>6</sup>	др. виды работ <sup>7</sup>	консультаций <sup>8</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15	Правовое обеспечение безопасности в сфере туризма.	6	-	-	-			6		-	ПТЗ.О(П)	УК-2, ОПК-6
16	Меры государственной поддержки в сфере туризма.	6	-	-	-			6			ПР	УК-2, ОПК-6
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	<b>4</b>	зачет	-	-	УК-2, ОПК-6
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>		<b>12</b>	<b>8</b>			<b>88</b>				

## 4.2. Тематическое содержание занятий

## Очная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 1. Введение в институт правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p>	<p>Строение правовой системы Российской Федерации. Структурные элементы системы права: норма права; институт права; отрасль права. Правоотношение (понятие, структура, содержание, виды). Анализ соотношения понятий «норма права» и «индивидуальное предписание». Характеристика права в сфере сервиса. Типы общественных отношений, входящих в предмет правового регулирования в сфере регулирования туризма и гостеприимства. Термины «туристская индустрия» и «туристский сектор экономики». Признаки общественных отношений в сфере туризма и гостеприимства. Формы и средства правового регулирования. Методы правового регулирования (императивный, диспозитивный). Основные направления и задачи правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства.</p>
Тема 2. Правовая система РФ. Понятие и источники правового обеспечения сервиса	<p><b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)</p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение контрольной работы.</p>
	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p>	<p>Понятие туризма и туристской деятельности. Виды туризма. Объекты туристской деятельности. Субъекты туристской деятельности. Предпринимательский характер туристской деятельности. Место «туристского права» в системе российского права. Источники и принципы института туристского права. Международные конвенции и двусторонние договоры как источники туристского права. Региональные международные договоры в области туризма. Национальное законодательство как источник правового регулирования отношений в сфере осуществления туристской деятельности и ее государственного регулирования. Стратегия развития туризма в РФ. Характеристика основного закона в сфере туризма «Об основах туристской деятельности в РФ».</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение контрольной работы.
Тема 3. Основы государственного регулирования туристской деятельности	<b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар) (2 ак.ч.)	Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в России. Международные организации в сфере туризма (ВТО, Всемирная организация ассоциаций туристских агентств, ассоциация воздушных перевозчиков, международная гостиничная ассоциация), региональные организации. Цели, направления, принципы и способы государственного регулирования туристской деятельности. Система государственных органов управления и регулирования туристской деятельности. Министерство культуры и его полномочия в сфере туризма. Департамент туризма и региональной политики Министерства культуры РФ. Федеральное агентство по туризму: направления деятельности. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров. Классификация объектов туристской индустрии. Стандартизация и сертификация туристских услуг. Опрос.
	<b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.
Тема 4. Государственный надзор за деятельностью в сфере туризма	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Проверка индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Полномочия органов государственной власти при осуществлении проверок. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности в сфере туризма при проведении

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>проверок. Виды проверок, документационное обеспечение оформления проверок. Основания законности требований органов государственной власти при проведении проверок.</p> <p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b> Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p><b>Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</b> Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p>
Тема 5. Стандартизация и сертификация услуг	<p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b></p> <p><b>Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</b></p>	<p>Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Виды стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Подтверждение соответствия, понятие, виды. Цели подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Знак соответствия. Сертификат соответствия. Классификация объектов туристской индустрии, понятие и виды. Цели классификации. Порядок осуществления классификации. Туристские ресурсы. Туристско- рекреационные особые экономические зоны. Понятие, перечень. Цели создания. Правовой режим. Стандарты в сфере сервиса и туризма. Системы сертификации. Системы классификации гостиниц и иных средств размещения. Опрос.</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и сервисе.	<p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b></p> <p><b>Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</b></p>	<p>Понятие предпринимательской деятельности. Понятие и субъекты индивидуального предпринимательства. Юридические лица, понятие и виды. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. ОКВЭД. Общества с ограниченной ответственностью. Понятие общества с ограниченной ответственностью, его правовой статус. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности. Исключение и выход участников из общества. Уставный капитал общества. Порядок распределения прибыли. Органы управления и контроля. Порядок реорганизации и ликвидации общества. Акционерные общества. Понятие, виды акционерных обществ. Учредительные документы общества, внесение изменений и дополнений. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Уставный капитал и акции общества. Виды акций. Размещенные и объявленные акции общества. Акционеры. Дивиденды. Реестр акционеров общества. Органы управления и контроля.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач). Опрос.</p>
Тема 7. Гражданско-правовое регулирование	<b>Лекция (2 ак.ч.)</b>	Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора. Стадии



Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
договоров в туризме и сервисе.	<p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b></p> <p><b>Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</b></p>	<p>заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменения и расторжения договоров. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (договоры, направленные на формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, посреднические договоры). Особенности заключения трудовых договоров в сфере туризма. Структура и содержание контракта туроператора (турагента).</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p>
Тема 8. Правовой статус потребителя услуг	<p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b></p>	<p>Понятие потребителя. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей. Понятие туриста как потребителя туристских услуг, виды туристов. Понятие путешественника, посетителя. Виды посетителей. Отличия туриста от экскурсанта. Права туристов. Обязанности туристов. Защита прав туриста. Объединения туристов. Страхование потребителей.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия договора страхования. Условия освобождения страховщика от выплаты страховой суммы. Особенности страхования туристов. Безопасность потребителей. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме и сервисе. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания.</p> <p>Опрос.</p>
<p>Тема 9. Правовое регулирование гостиничного бизнеса и оказания услуг общественного питания. Классификатор гостиниц.</p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)</p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p>
	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p>	<p>Понятие средства размещения. Виды средств размещения. Понятие гостиницы, разграничения от иных средств размещения. Понятие классификации гостиниц. Положение о классификации гостиниц. Иерархия гостиниц. Правила оказания гостиничных услуг. Договор оказания гостиничных услуг. Предмет договора. Стороны договора. Существенные условия договора. Форма договора. Приложения к договору. Лист бронирования к договору реализации турпродукта. Организация общественного питания в гостиницах. Правила оказания услуг общественного питания</p>
	<p><b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар) (2 ак.ч.)</p>	<p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)</p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 10. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Понятие санаторно-курортной деятельности. Понятие санатория, требования к санаториям. Отграничение санаторного размещения от иных видов размещения (в том числе размещения в гостиницах). Общая характеристика ее правового регулирования. Основные нормативные акты в сфере санаторно-курортной деятельности. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности. Публичная организация санаторно-курортной деятельности. Роль органов Роспотребнадзора как регулятора при организации санаторно-курортной деятельности. Лицензирование в санаторно-курортной сфере. Нормативно-правовые требования к персоналу санаториев. Курортный сбор: понятие, география распространения, плательщики сбора, особенности данного вида сбора. Опрос.
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.
Тема 11. Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Международные перевозки пассажира разными видами транспорта. Двусторонние межправительственные соглашения о международном автомобильном сообщении; международные конвенции и соглашения; нормы внутреннего законодательства. Конвенция о международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа 09.10.1997г., Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Опрос. Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 12. Договоры в сфере перевозок, порядок заключения, особенности	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Виды перевозок, договор фрахтования (чартера), договор перевозки пассажира. Договор с авиакомпанией на квоту мест, агентское соглашение с авиакомпанией. Стороны договора перевозки пассажира и багажа, ответственность сторон. Права потребителя при перевозке, ответственность перевозчика за утерю багажа. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу перевозок пассажира и багажа. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 13. Объединение туроператоров	Лекция (2 ак.ч.)	Нормативное регулирование деятельности туроператоров. Регистрация туроператоров. Обязательные требования к организации для включения в единый реестр туроператоров. Процедура получения статуса туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператоров и турагентов. Некоммерческие объединения туроператоров и турагентов. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Особенности создания и прекращения туроператоров и турагентов. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь». Интернет-ресурсы объединений

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>туроператоров, навигация по значимым разделам</p> <p>Опрос.</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p>
<p>Тема 14. Финансовые средства защиты деятельности субъектов туристической индустрии, обеспечиваемые законодательством РФ. Договор страхования</p>	<p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b></p> <p><b>Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</b></p>	<p>Понятие и значение финансового обеспечения туристской деятельности. Правовой режим компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь». Правила финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам из компенсационного фонда. Банковская гарантия как способ финансового обеспечения туристской деятельности. Понятие банковской гарантии. Независимость и безотзывность банковской гарантии. Исполнение по банковской гарантии. Договор страхования ответственности туроператора как способ финансового обеспечения туристской деятельности. Объем и размер финансового обеспечения туристской деятельности. Срок действия финансового обеспечения. Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения,</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 15. Правовое обеспечение безопасности в сфере туризма.	<p style="text-align: center;"><b>Лекция</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Занятие семинарского типа</b> <b>(Семинар)</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа</b> <i>(4 ак.ч.)</i></p>	<p>Понятие безопасности туриста. Основные нормативные акты в сфере безопасности. Основные положения Постановления Правительства РФ от 03.03.2017 № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации». Обеспечение безопасности туристов на маршруте. Требования к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения. Паспорт безопасности гостиницы. Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на объектах туристской инфраструктуры. Понятие экстремального туризма. Особенности организации безопасности экстремального туризма. Требования к маршрутам, предназначенным для прохождения детьми в составе организованных групп</p> <p>Опрос.</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p>
Тема 16. Меры государственной поддержки в сфере туризма.	<p style="text-align: center;"><b>Занятие семинарского типа</b> <b>(Семинар)</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа</b> <i>(6 ак.ч.)</i></p>	<p>Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма». Основные положения и цели документа. Государственная программа «Развитие туризма в Приморском крае». Основные положения и цели документа. Требования к участникам программ. Туристические кластеры, их виды. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Промежуточная аттестация	Зачет	Устно, по билетам

**Заочная форма обучения**

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<p>Тема 1. Введение в институт правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.</p>	<p><b>Лекция</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p>	<p>Строение правовой системы Российской Федерации. Структурные элементы системы права: норма права; институт права; отрасль права. Правоотношение (понятие, структура, содержание, виды). Анализ соотношения понятий «норма права» и «индивидуальное предписание». Характеристика права в сфере сервиса. Типы общественных отношений, входящих в предмет правового регулирования в сфере регулирования туризма и гостеприимства. Термины «туристская индустрия» и «туристский сектор экономики». Признаки общественных отношений в сфере туризма и гостеприимства. Формы и средства правового регулирования. Методы правового регулирования (императивный, диспозитивный). Основные направления и задачи правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства.</p>
<p>Тема 2. Правовая система РФ. Понятие и источники правового обеспечения сервиса</p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> <i>(5 ак.ч.)</i></p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение контрольной работы.</p>
	<p><b>Лекция</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p>	<p>Понятие туризма и туристской деятельности. Виды туризма. Объекты туристской деятельности. Субъекты туристской деятельности. Предпринимательский характер туристской деятельности. Место «туристского права» в системе российского права. Источники и принципы института туристского права. Международные конвенции и двусторонние договоры как источники туристского права. Региональные международные договоры в области туризма. Национальное законодательство как источник правового регулирования отношений в сфере осуществления туристской деятельности и ее государственного регулирования. Стратегия развития туризма в РФ. Характеристика основного закона в сфере туризма «Об основах туристской деятельности в РФ».</p>



Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение контрольной работы.
Тема 3. Основы государственного регулирования туристской деятельности	<b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)	Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в России. Международные организации в сфере туризма (ВТО, Всемирная организация ассоциаций туристских агентств, ассоциация воздушных перевозчиков, международная гостиничная ассоциация), региональные организации. Цели, направления, принципы и способы государственного регулирования туристской деятельности. Система государственных органов управления и регулирования туристской деятельности. Министерство культуры и его полномочия в сфере туризма. Департамент туризма и региональной политики Министерства культуры РФ. Федеральное агентство по туризму: направления деятельности. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров. Классификация объектов туристской индустрии. Стандартизация и сертификация туристских услуг. Подготовка письменных ответов на вопросы.
Тема 4. Государственный надзор за деятельностью в сфере туризма	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Проверка индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Полномочия органов государственной власти при осуществлении проверок. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности в сфере туризма при проведении проверок. Виды проверок, документационное обеспечение оформления проверок. Основания законности требований органов государственной власти при проведении проверок.
	<b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 5. Стандартизация и сертификация услуг	<b>Самостоятельная работа (5 ак.ч.)</b>	Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Виды стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Подтверждение соответствия, понятие, виды. Цели подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Знак соответствия. Сертификат соответствия. Классификация объектов туристской индустрии, понятие и виды. Цели классификации. Порядок осуществления классификации. Туристские ресурсы. Туристско- рекреационные особые экономические зоны. Понятие, перечень. Цели создания. Правовой режим. Стандарты в сфере сервиса и туризма. Системы сертификации. Системы классификации гостиниц и иных средств размещения. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и сервисе.	<b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b>	Понятие предпринимательской деятельности. Понятие и субъекты индивидуального предпринимательства. Юридические лица, понятие и виды. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. ОКВЭД. Общества с ограниченной ответственностью. Понятие общества с ограниченной ответственностью, его правовой статус. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности. Исключение и выход участников из общества. Уставный капитал общества. Порядок распределения прибыли. Органы управления и контроля. Порядок реорганизации и ликвидации общества. Акционерные общества. Понятие, виды акционерных обществ. Учредительные документы общества, внесение изменений и дополнений. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Уставный капитал и акции общества. Виды акций. Размещенные и объявленные

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>акции общества. Акционеры. Дивиденды. Реестр акционеров общества. Органы управления и контроля.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач). Опрос.</p>
Тема 7. Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и сервисе.	<p><b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)</p> <p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p> <p><b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар) (2 ак.ч.)</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)</p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора. Стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменения и расторжения договоров. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (договоры, направленные на формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, посреднические договоры). Особенности заключения трудовых договоров в сфере туризма. Структура и содержание контракта туроператора (турагента).</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 8. Правовой статус потребителя услуг	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Понятие потребителя. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей. Понятие туриста как потребителя туристских услуг, виды туристов. Понятие путешественника, посетителя. Виды посетителей. Отличия туриста от экскурсанта. Права туристов. Обязанности туристов. Защита прав туриста. Объединения туристов. Страхование потребителей. Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия договора страхования. Условия освобождения страховщика от выплаты страховой суммы. Особенности страхования туристов. Безопасность потребителей. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме и сервисе. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания. Подготовка письменных ответов на вопросы.
Тема 9. Правовое регулирование гостиничного бизнеса и оказания услуг общественного питания. Классификатор гостиниц.	Лекция (2 ак.ч.)	Понятие средства размещения. Виды средств размещения. Понятие гостиницы, разграничения от иных средств размещения. Понятие классификации гостиниц. Положение о классификации гостиниц. Иерархия гостиниц. Правила оказания гостиничных услуг. Договор оказания гостиничных услуг. Предмет договора. Стороны договора. Существенные условия договора. Форма договора. Приложения к договору. Лист бронирования к договору реализации турпродукта. Организация общественного питания в гостиницах. Правила оказания услуг общественного питания

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 10. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности	<b>Самостоятельная работа</b> (6 ак.ч.)	Понятие санаторно-курортной деятельности. Понятие санатория, требования к санаториям. Отграничение санаторного размещения от иных видов размещения (в том числе размещения в гостиницах). Общая характеристика ее правового регулирования. Основные нормативные акты в сфере санаторно-курортной деятельности. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности. Публичная организация санаторно-курортной деятельности. Роль органов Роспотребнадзора как регулятора при организации санаторно-курортной деятельности. Лицензирование в санаторно-курортной сфере. Нормативно-правовые требования к персоналу санаториев. Курортный сбор: понятие, география распространения, плательщики сбора, особенности данного вида сбора. Подготовка письменных ответов на вопросы.
Тема 11. Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса	<b>Самостоятельная работа</b> (6 ак.ч.)	Международные перевозки пассажира разными видами транспорта. Двусторонние межправительственные соглашения о международном автомобильном сообщении; международные конвенции и соглашения; нормы внутреннего законодательства. Конвенция о международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа 09.10.1997г., Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 12. Договоры в сфере перевозок, порядок	<b>Занятие семинарского типа</b>	Виды перевозок, договор фрахтования (чартера), договор перевозки пассажира. Договор с авиакомпанией на квоту мест, агентское соглашение с авиакомпанией.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
заклучения, особенности	<b>(Семинар)</b> <i>(2 ак.ч.)</i>	Стороны договора перевозки пассажира и багажа, ответственность сторон. Права потребителя при перевозке, ответственность перевозчика за утерю багажа. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу перевозок пассажира и багажа. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>(5 ак.ч.)</i>	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 13. Объединение туроператоров	<b>Лекция</b> <i>(2 ак.ч.)</i>	Нормативное регулирование деятельности туроператоров. Регистрация туроператоров. Обязательные требования к организации для включения в единый реестр туроператоров. Процедура получения статуса туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператоров и турагентов. Некоммерческие объединения туроператоров и турагентов. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Особенности создания и прекращения туроператоров и турагентов. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь». Интернет-ресурсы объединений туроператоров, навигация по значимым разделам
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>(5 ак.ч.)</i>	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Подготовка письменных ответов на вопросы.
Тема 14. Финансовые средства защиты	<b>Занятие семинарского типа</b>	Понятие и значение финансового обеспечения туристской деятельности. Правовой режим компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<p>деятельности субъектов туриндустрии, обеспечиваемые законодательством РФ. Договор страхования</p>	<p><b>(Семинар)</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p>	<p>туризма «Турпомощь». Правила финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам из компенсационного фонда. Банковская гарантия как способ финансового обеспечения туристской деятельности. Понятие банковской гарантии. Независимость и безотзывность банковской гарантии. Исполнение по банковской гарантии. Договор страхования ответственности туроператора как способ финансового обеспечения туристской деятельности. Объем и размер финансового обеспечения туристской деятельности. Срок действия финансового обеспечения. Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p>
<p>Тема 15. Правовое обеспечение безопасности в сфере туризма.</p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> <i>(5 ак.ч.)</i></p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> <i>(6 ак.ч.)</i></p>	<p>Понятие безопасности туриста. Основные нормативные акты в сфере безопасности. Основные положения Постановления Правительства РФ от 03.03.2017 № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации». Обеспечение безопасности туристов на маршруте. Требования к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения. Паспорт безопасности гостиницы. Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на объектах туристской инфраструктуры. Понятие экстремального туризма. Особенности организации безопасности экстремального туризма. Требования к маршрутам, предназначенным для прохождения детьми в составе организованных групп</p> <p>Подготовка письменных ответов на вопросы.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 16. Меры государственной поддержки в сфере туризма.	<b>Самостоятельная работа</b> (6 ак.ч.)	Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма». Основные положения и цели документа. Государственная программа «Развитие туризма в Приморском крае». Основные положения и цели документа. Требования к участникам программ. Туристические кластеры, их виды. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Устно, по билетам



## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514995>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534595>

2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531173>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru);
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.

2. справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;

2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;

3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД**

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (20 шт.);

Стулья (40 шт.);

Смарт-телевизор (1 шт.);

Магнитная доска (1 шт.);

Рабочее место преподавателя:

ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Стол-парта на 88 посадочных мест;

Стол компьютерный (5 шт.);

Шкаф книжный (14 шт.);

Стеллаж (4 шт.);

Интерактивная доска (1 шт.);

Принтер (1 шт.);

Копировально-множительная техника (1 шт.);

Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);

Комплект клавиатура+мышь (1 шт.);

Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

Телевизор (1 шт.).

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

*«Сценарий» изучения дисциплины.* «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.

6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету.

### **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень

заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Правовое обеспечение туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, анализа ситуаций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
«Правовое обеспечение туристского и  
ресторанно-гостиничного бизнеса»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - принципы планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства. <b>Уметь:</b> планировать реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства. <b>Иметь практический опыт:</b> - планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства.	- опрос; - контрольная работа; - практическая работа; -зачет
	<b>УК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> - способы и подходы выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	- опрос; - контрольная работа; - практическая работа; -зачет

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>решения задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить возможные варианты способы и подходы выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа предлагаемых способов и подходов выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</li> </ul>	
<p><b>ОПК-6.</b> Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеправовые основы деятельности в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать принципы международного и российского права в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативно-правовой документации для организации деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическая работа;</li> <li>-зачет</li> </ul>
	<p><b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи правового регулирования в туризме и гостеприимстве.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическая</li> </ul>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать общие вопросы нормативно-правового регулирования в индустрии туризма и гостеприимства РФ при планировании своей деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа основных положений Гражданского Кодекса РФ и ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».</li> </ul>	<p>работа; -зачет</p>
	<b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды договоров в туризме и гостеприимстве;</li> <li>- основы договорных отношений по оказанию услуг в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать документооборот в соответствии с правилами въезда, выезда, паспортным, визовым, таможенным, медицинским и санитарным контролем.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения законодательной защиты прав потребителей услуг сферы туризма и гостеприимства на примере решения кейс-задач.</li> </ul>	<p>- опрос; - контрольная работа; - практическая работа; -зачет</p>

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Зачет

##### Перечень вопросов:

1. Государственное регулирование туристической деятельности.
2. Императивный и диспозитивный методы.



3. Субъекты правоотношений в туристическом и гостиничном бизнесе.
4. Источники правового регулирования туризма в России.
5. Конституционные основы туристской деятельности.
6. Основные понятия правового регулирования туристической деятельности.
7. Принципы государственного регулирования туристской деятельности.
8. Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности.
9. Условия осуществления туроператорской деятельности.
10. Единый федеральный реестр туроператоров.
11. Государственный надзор в сфере туризма.
12. Многосторонние международные соглашения, акты, резолюции о туризме.
13. Международные договоры Российской Федерации в сфере туризма.
14. Представительство федерального органа исполнительной власти в сфере туризма за пределами Российской Федерации.
15. Режим въезда и выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль.
16. Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю.
17. Валютный контроль и обмен валюты.
18. Пограничный, санитарный и эпидемиологический контроль.
19. Проблемы и перспективы совершенствования правового регулирования туристской сферы.
20. Общие условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта.
21. Особенности реализации туристского продукта турагентом.
22. Организация системы стандартизации в Российской Федерации.
23. Сертификация продукции, работ (услуг) в сфере туризма и сервиса.
24. Лицензирование в сфере туризма и сервиса
25. Понятие договора в гражданском праве, основные положения ГК РФ, относящиеся к сфере туризма.
26. Виды договоров, заключаемых турагентами и туроператорами.
27. Содержание туристской документации
28. Документы, регламентирующие защиту прав туристов.
29. Права и обязанности туриста.
30. Объединения туроператоров и турагентств.
31. Объединения туристов.
32. Хартия и кодекс туризма.
33. Туристские ресурсы Российской Федерации.
34. Обеспечение безопасности туризма.
35. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.
36. Защита интересов российских туристов за пределами Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.
37. Правовое регулирование транспортного обслуживания в туризме.
38. Особенности правил перевозки пассажиров воздушным транспортом в России и на международных авиалиниях.

39. Правовые основы предоставления туристскими фирмами услуг бронирования и продажи авиабилетов.

40. Правила перевозки туристов и багажа на железнодорожном транспорте. Ответственность и обязанности перевозчика.

41. Специфика и порядок регламентации автомобильных перевозок.

42. Правила перевозки пассажиров и багажа во внутренних водных бассейнах Российской Федерации.

43. Страхование при осуществлении туристской деятельности.

44. Основные виды и особенности страхования.

45. Требования к предоставляемому финансовому обеспечению. Размер финансового обеспечения. Срок действия финансового обеспечения.

46. Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

47. Порядок выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

48. Договор страхования ответственности туроператора.

49. Экстренная помощь туристам, оказываемая туроператорами.

50. Страхование автогражданской ответственности. Полис автогражданской ответственности

51. Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы гостиничных услуг, основные формы (инструменты) такого влияния.

52. Направления государственного регулирования.

53. Международные правила, применяемые в гостиничном бизнесе.

54. Классификация гостиниц в России.

55. Мировая классификация средств размещения туристов ВТО.

56. Правовое регулирование услуг по размещению в гостиницах.

57. Требования к оказанию услуг предприятиями питания как составной части туристской индустрии

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## 2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

### ОПРОС

#### **Тема 3. Основы государственного регулирования туристской деятельности.**

1. Условия осуществления туроператорской деятельности.
2. Единый федеральный реестр туроператоров.

#### **Тема 5. Стандартизация и сертификация услуг**

1. Характеристика нормативно-правовых документов, регулирующих качество оказания туристских услуг, стандартизацию и сертификацию в туристской индустрии.
2. Основные положения закона «О техническом регулировании».
3. Основные требования национальных стандартов в области предоставления туристских услуг.
4. Основные требования национальных стандартов в области предоставления гостиничных услуг.
5. Основные требования национальных стандартов в области предоставления услуг питания.
6. Требования системы классификации гостиниц в России.
7. Поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в области стандартизации и сертификации гостиничных услуг.
8. Что такое стандарт организации?
9. Объекты стандартизации в туристской компании/гостинице.
10. Международная практика разработки внутрифирменных стандартов контроля качества оказания туристских услуг.
11. Технология разработки стандарта организации.
12. Контроль соблюдения стандартов туристской компании/гостиницы/ресторана.

#### **Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и сервисе.**

1. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в РФ.
2. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
3. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.
4. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.
5. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий.

#### **Тема 8. Правовой статус потребителя услуг**

1. Понятие потребителя.
2. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей».
3. Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя.
4. Организации по защите прав потребителей.
5. Понятие туриста как потребителя туристских услуг, виды туристов.
6. Понятие путешественника, посетителя.

7. Виды посетителей.
8. Отличия туриста от экскурсанта.
9. Международная конвенция ООН о контракте на путешествие.
10. Права туристов. Обязанности туристов.
11. Глобальный этический кодекс туризма.
12. Защита прав туриста.
13. Объединения туристов.

#### **Тема 10. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности**

1. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
2. Специальные правовые нормы, регулирующие курортную деятельность.
3. Регламентация медицинской деятельности.
4. Санаторно-курортная путевка.
5. Лицензирование санаторно-курортных услуг.
6. Стандартизация и сертификация в области курортной деятельности.
7. Системы добровольной сертификации услуг предприятий санаторно-курортного комплекса.

#### **Тема 11. Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса**

1. Договоры фрахтования и чартера: понятие, виды, общая характеристика.
2. Особенности договора воздушной перевозки пассажира: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.
3. Особенности договора перевозки пассажира железнодорожным транспортом общего пользования: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.
4. Особенности договора перевозки пассажира внутренним водным транспортом: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.
5. Особенности договора перевозки пассажира автомобильным транспортом: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.

#### **Тема 13. Объединение туроператоров**

1. Особенности создания и прекращения туроператоров и турагентов.
2. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь».
3. Интернет-ресурсы объединений туроператоров, навигация по значимым разделам.

#### **Тема 15. Правовое обеспечение безопасности в сфере туризма**

1. Обеспечение безопасности туризма.
2. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.
3. Защита интересов российских туристов за пределами Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### **Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«отлично»	Дан полный, развернутый ответ на вопрос. В

	ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Свободное владение терминологией. Ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие.
«хорошо»	Дан полный, развернутый ответ на вопрос. Показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Единичные ошибки в терминологии. Ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
«удовлетворительно»	Ответ не полный, с ошибками в деталях. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ошибки в раскрываемых понятиях, терминах. Обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
«неудовлетворительно»	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Речь неграмотная. Незнание терминологии. Ответы на дополнительные вопросы неправильные.

## КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)

### КР № 1

**Тема 1. Введение в институт правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.**

#### **Задание:**

1. Дайте определение термину «Право»
2. Перечислите типы общественных отношений, которые являются предметом правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства.
3. Дайте понятие термину «Туристская индустрия».
4. Перечислите признаки общественных отношений в сфере туризма и гостеприимства.

5. Дайте определение термину «Норма права». Перечислите основные признаки.
6. Структура нормы права. Краткая характеристика элементов.
7. Что такое сложная гипотеза?
8. Что такое управомочивающая диспозиция?
9. Что такое относительно-определенная санкция? Приведите пример правовой нормы.
10. Дайте понятие термину «Субъект правоотношения».
11. В чем заключается содержание правоотношения?
12. Индивидуальное предписание и его отличие от правовой нормы.
13. Перечислите основные типы правовых средств.

## **КР № 2**

### **Тема 2. Правовая система РФ. Понятие и источники правового обеспечения сервиса.**

Задание:

1. Составьте иерархическую таблицу нормативных источников права в РФ по юридической силе.
2. Оцените значение конституционных норм права для развития туризма.
3. Оцените роль ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. Оцените роль ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
5. Оцените роль ФЗ «О государственной границе Российской Федерации».
6. Оцените роль Закона РФ «О защите прав потребителей».
7. Приведите примеры подзаконных актов, действующих в сфере туризма.
8. Определите роль Всеобщей Декларации прав человека, Гаагской, Манильской и Монреальской деклараций по туризму и других международных актов в регулировании туризма.

#### ***Критерии оценки:***

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)**

### **ПР №1.**

**Тема 4. Государственный надзор за деятельностью в сфере туризма и гостеприимства.**

Групповой проект на выявление сформированности умения осуществлять управление качеством услуг с применением государственных инструментов. Оказание гостиничных услуг в России осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Выявите и опишите основные инструменты, регулирующие взаимоотношения клиентов и работников гостиницы. Сделайте выводы.

## **ПР №2**

### **Тема 5. Стандартизация и сертификация услуг**

#### **Задание 1:**

1. Может ли туристская фирма выбирать по своему усмотрению сертификационный орган?

Возможные направления поиска правильного ответа

Шаг 1. Познакомьтесь с ГОСТ Р 57519-2017

Шаг 2. Представьте, что вы сертифицируете туристскую услугу, куда вы обратитесь за сертификацией?

2. Может ли туристская фирма предлагать маршрут, не имеющий сертификата соответствия?

#### **Задание 2:**

1. Дайте подробную характеристику одному из национальных стандартов в области гостеприимства (в наглядной форме).

2. Произведите предварительную оценку соответствия той или иной гостиницы заявленной категории.

3. Разработайте проект стандарта гостиницы/ресторана.

4. Проанализируйте стандарт гостиничного/ресторанного предприятия (текст стандарта предоставляется преподавателем).

## **ПР № 3.**

### **Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и сервисе**

#### **Задание:**

Решение ситуационной задачи «Бизнес-модель создания предприятия» на формирование умений и навыков оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, разработки организационно-экономической модели бизнеса и навыков координации предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

#### **Ситуационная задача «Бизнес-модель создания предприятия»**

Разработка организационно-экономической модели бизнеса на основе метода бизнес-планирования. На основе предложенной бизнес-идеи проекта разработайте бизнес-модель создания предприятия. Определите порядок проведения предпроектных исследований, основные показатели деятельности предприятия, оценку эффективности проекта.

#### **Образец**

БИЗНЕС-ИДЕЯ организации ресторана в г. Калининград

**Цель проекта:** *Предоставление жителям и гостям города услуг питания высокого класса преимущественно национальной (на выбор) кухни и насыщение рынка качественными*

и относительно недорогими услугами общественного питания, развлечения и досуга на условиях прибыльности и эффективности.

**Описание выбора продуктовой концепции:** На предприятиях общественного питания основой выбора продукта является тип кухни. Предлагается, например, греческая кухня потому, что:

- а) она олицетворяется с экзотической кухней;
- б) подобная кухня отсутствует на рынке (имеются русская, китайская, корейская, японская, французская, вьетнамская, американская, итальянская);
- в) интересно совместить античный архитектурный стиль с типом кухни;
- г) предположительно, что это кухня вкусная;
- д) имеется возможность организации шоу-программ с использованием национальных греческих мотивов.

**Потребительская стратегия** Потребительский рынок г. Калининград характеризуется разнообразием мотивов потребления услуг общественного питания, а также тенденцией высокого спроса на относительно недорогие и качественные новые услуги (новые рестораны, кафе). Поэтому выбранная стратегия ориентирована именно на этот сегмент рынка (активные потребители — так называемые «романтики» со средним уровнем достатка).

**Организация предприятия** Форма организации предприятия малого бизнеса — индивидуальный предприниматель. Предполагаемые места расположения ресторана:

- а) центр города. Проблемы: дефицит мест для новой застройки; ограничения при получении разрешения на реставрационные работы в домах центральной застройки города;
- б) вблизи морской акватории с террасой к морю.

**Для организации производства требуются капитальные затраты:**

- а) приобретение в собственность помещения или строительство здания ресторана;
- б) в случае покупки помещения — реставрационные и отделочные работы с учетом архитектурного стиля ресторана;
- в) приобретение технологического оборудования (газовые печи, холодильные камеры, разделочные столы и инструменты, моечное оборудование, кофе-автомат, микроволновая печь, кухонный инвентарь, посуда и т.д.);
- г) мебель для зала, кондиционеры.

**Потребность в персонале:**

1. Шеф-повар со знанием технологии приготовления греческой кухни.
2. Для высшего руководства (топ-менеджмента) знание особенностей организации греческого ресторана: национальный колорит, стиль, особенности культуры, быта.
3. Обучение обслуживающего персонала.
4. Примерная общая численность персонала — 30 человек при трехсменной работе.
5. Привлечение шоу-коллективов для организации танцевально-музыкальных программ.

#### **ПР № 4**

##### **Тема 7. Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и сервисе.**

###### **Решение кейс-задач:**

1. Может ли турист просить о внесении изменений в стандартный договор, предлагаемый туристской фирмой?
2. Прав ли турист, требующий, чтобы его договор с турагентством был подписан директором или менеджером, но по доверенности. Рядовой сотрудник туристской фирмы, от лица которой заключается договор, не имеет доверенности и утверждает: «У нас менеджеры подписывают все договоры».
3. Иногда коммерческие фирмы приобретают туристские путевки для своих сотрудников и оплачивают их со счета фирмы. Как называется такой договор? У кого возникают права и обязанности по такому договору?
4. Какие документы необходимы для покупки тура по городам Европы?



5. Почему в тексте договора московской туристской фирмы «Кругозор», специализирующейся на организации автобусных туров по Европе, имеется пункт о загранпаспорте, согласно которому его срок действия должен заканчиваться не ранее шести месяцев со дня поездки?

6. Какие документы должен получить турист на руки при покупке тура?

7. Индивидуальный предприниматель планирует открыть туристскую фирму. Имеет ли он право принимать на работу других граждан. Какие договоры гражданско-правового характера он может заключать с физическими лицами?

8. Какие из перечисленных документов могут составлять коммерческую тайну предприятия: 1) учредительные документы и устав; 2) документы, дающие право заниматься предпринимательской деятельностью; сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственно: деятельности; 3) иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему Российской Федерации; 4) документы о платежеспособности; 5) сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях труда; 6) сведения о наличии свободных рабочих мест; 7) документы об уплате налогов и обязательных платежах; 8) сведения о загрязнении окружающей среды; 9) сведения о нарушении антимонопольного законодательства; 10) сведения о несоблюдении безопасных условий труда и размерах причиненного при этом ущерба; 11) сведения о реализации продукции, причиняющей вред здоровью населения; 12) сведения об участии должностных лиц предприятия в кооперативах, малых предприятиях, товариществах и других организациях, занимающихся предпринимательской деятельностью?

9. Возможно ли исключение из стоимости турпакета на один-два дня услуг гостиницы и питания?

10. Что такое ваучер и почему он выписывается при организации только некоторых зарубежных туров?

11. Если туристская фирма имеет сертификат соответствия, должна ли она дополнительно сертифицировать вновь разработанные туры?

12. Разработайте программу проведения дней кипрской культуры в вашем городе с ориентацией на стимулирование интересов горожан к отдыху на острове Афродиты.

13. В газете «Из рук в руки» помещено объявление следующего содержания: «Даю работу по реализации туристских путевок. Режим работы свободный. Размер заработка от 3000 руб. в месяц до 1000 \$ US в неделю — зависит от инициативы с вашей стороны. Для получения подробной инструкции вышлите 350 руб. по адресу: Владивосток-91, а/я 198». Относится ли данное предложение к трудоустройству лица, принявшего его? Обоснуйте свой ответ ссылками на соответствующие законодательные акты.

14. Освобождается ли туристская фирма от ответственности за нарушение договора после окончания срока его действия?

15. Клиент, оформляя индивидуальный тур в Таиланд, узнает, что в новом году он первый на данном направлении, и в шутку заявляет, что туристская фирма в связи с этим должна предоставить ему скидку. Но скидки по этому туру не предусмотрены. Как следует поступить менеджеру в данном случае? Может ли туристская фирма предоставить клиенту скидку? Если да, то за счет каких сумм? Если нет, то почему, ведь имидж фирмы стоит дорого? При поиске решения необходимо ответить на вопросы: в каком качестве предстает фирма в данном случае — как турагент или туроператор; насколько важен для фирмы данный клиент; как следует поступить, если фирма не может снизить цену тура; может быть, на шуточный вопрос клиента дать такой же шуточный .» ответ?

## **ПР № 5**

**Тема 9. Правовое регулирование гостиничного бизнеса и оказания услуг общественного питания. Классификатор гостиниц.**

**Решение кейс-задач:**

1. Как вы поступите, обнаружив в номере клиента на видном месте выключенный кипятильник? Выберите правильный ответ: а) изымете его и проведете с клиентом беседу о правилах пожарной безопасности; б) не изымете кипятильник, но проведете беседу с клиентом; в) не изымете кипятильник, но предложите чай, приготовленный вами; г) не будете обращать внимания.

2. Убирая номер после выезда проживающего, горничная обнаружила забытые им вещи. В этом случае составляется акт. В каком количестве экземпляров составляется акт о забытых при выезде вещах? Выберите правильный ответ: а) в одном; б) в двух; в) в трех; г) в четырех.

3. В отсутствие проживающего в его номер проникли посторонние лица, совершившие кражу вещей. Кто присутствует при составлении акта о пропавших из номера вещах? Выберите правильный ответ: а) потерпевший, представитель администрации, сотрудник милиции; б) потерпевший, два представителя администрации; в) потерпевший, два свидетеля из числа проживающих, работник гостиницы.

4. При уборке номера после выезда проживающего на туалетной полочке в ванной комнате обнаружены мужские наручные часы. Надо ли в акте о забытых при выезде вещах указывать цвет металлических часов? Выберите правильный ответ: а) не надо; б) надо; в) надо, но только в тех случаях, когда одновременно (или в течение двух-трех недель) на этаже или в другом месте еще были забыты часы.

5. Дежурный администратор заметил на одном из этажей гостиницы подозрительного незнакомого человека. Как он должен поступить? Выберите правильный ответ: а) обязательно спросить его, кого и из какого номера он хочет видеть; б) спросить, к кому и в какой номер он пришел, и проводить его до указанного номера; в) постараться не привлекать внимание посетителя, проследить за ним.

6. В номере находится больной. Должны ли сотрудники гостиницы по его просьбе приобрести в аптеке лекарства за счет средств клиента? Выберите правильный ответ: а) да, это их обязанность; б) нет, это не предусмотрено правилами; в) да, если есть возможность оставить рабочее место.

7. Из номера гостиницы у клиентки неизвестные лица похитили золотые серьги. В каком размере возмещается клиенту стоимость похищенных из номера ювелирных украшений? Вы думаете, что: а) в сумме, равной заявленной клиентом, но не выше рыночной на момент утраты; б) в сумме, равной расценкам за лом драгоценных металлов; в) возмещается фиксированная страховая сумма, размер которой устанавливает администрация; г) возмещается страховая сумма при наличии справки из милиции; д) стоимость не возмещается.

8. Утром в последний оплаченный клиентом день дежурный администратор поинтересовался, когда он предполагает выезжать из гостиницы. : Всегда ли следует спрашивать гостя о времени предполагаемого отъезда при утренней сдаче ключей в последний оплаченный им день? Выберите правильный ответ: а) всегда; б) только в период большой загрузки; в) не следует спрашивать, так как это создает у клиента психологический дискомфорт. Следует выяснить этот вопрос у администратора.

9. Во время уборки номера горничная обязана проверить телевизор, холодильник, радио, освещение: а) только при подготовке номера к новому заселению; б) ежедневно; в) один раз в три дня; г) один раз в неделю.

10. Уходя утром из номера, проживающий оставил открытым свой чемодан и часть вещей из него выложил на кровать и письменный стол. Можно ли при уборке номера собирать вещи и убирать их в чемодан? Вы думаете, что: а) нельзя; б) можно.

11. При уборке номера горничная положила разложенные личные вещи проживающего на место: брюки, сорочку — повесила в шкаф; ботинки, тапочки, туфли — поставила в прихожей под вешалку; ночную пижаму после уборки кровати положила в изголовье под подушку. Правильно ли поступила горничная? Выберите ответ: а) неправильно, вещи необходимо оставить на своих местах; б) правильно, согласно имеющейся инструкции в гостинице; в) вещи проживающего трогать руками нельзя; г) правильно, но это не относится к разложенным на столе бумагам, раскрытым книгам, рукописям и журналам.

12. После того как ввели нового гостя в его номер в дневное время, необходимо в первую очередь: а) показать ванную комнату; б) открыть все шторы; в) проверить, работает ли телефон; г) открыть дверцы шкафа; д) придвинуть к гостю стул.

13. Что необходимо сделать в первую очередь, после того как вы открыли для нового клиента его номер в вечернее время? Выберите ответ: а) включить все осветительные приборы; б) включить только верхнее освещение; в) включить только прикроватные осветители или настольную лампу.

14. Горничная обнаружила, что в двухместном номере один клиент спит на двух кроватях. Как в этом случае ей следует поступить? Ваш ответ: а) требовать объяснения от клиента; б) настаивать на оплате комплекта использованного постельного белья; в) сообщить об этом дежурному администратору.

15. Проживающим в гостинице запрещается хранить в номере легковоспламеняющиеся материалы, оружие. При уборке номера горничная обнаружила в шкафу оружие. Как она должна поступить? Выберите ответ: а) сообщить об этом дежурному администратору; б) сообщить об этом директору гостиницы; в) немедленно сообщить в милицию; г) изъять оружие и сдать его директору или его заместителю.

16. На одном из этажей многоэтажной гостиницы возникло задымление. Что необходимо сделать служащим в первую очередь? Ваше мнение: а) вызвать пожарную команду; б) сообщить дежурному администратору или вышестоящему начальству, где бы оно ни находилось; в) использовать огнетушители; г) обесточить помещение, откуда идет дым.

17. Если при пожаре вы будите клиента, как, по вашему мнению, следует действовать? Ваш ответ: а) громко непрерывно стучать в дверь; б) ударить в дверь один-два раза кулаком или ногой, один-два раза позвать, пытаться выбить дверь; в) ударить в дверь три раза кулаком, три раза ногой, три раза позвать; г) попытаться с помощью мужчин-клиентов выломать дверь, т

18. Как должен поступить администратор гостиницы, если клиент просит отселить его от курящего или храпящего соседа? Ваше мнение: а) постараться удовлетворить его просьбу,

если есть такая возможность; б) безусловно выполнить его просьбу; в) предложить одноместный номер; г) под любым предлогом отказать.

19.Какая из функций администратора, по вашему мнению, главная: а) распределение номеров; б) работа непосредственно с клиентами; в) справки и информация по гостинице; г) телефонные контакты с абонентами за пределами гостиницы?

20.Считаете ли вы, что размещение гостей в пределах этажа и на разных этажах должно определяться характером поездки (тургруппа, командировка, семейная пара с маленьким ребенком и т.д.)? Выберите правильный ответ: а) считаю; б) не считаю; в) считаю, но это не всегда возможно.

21.Где, по вашему мнению, целесообразно разместить тургруппу: а) на нижних этажах; б) на верхних этажах.

### **Определите категорию гостиниц**

1. Гостиница имеет площадь двухместного номера 15 кв.м., отдельный от служебного вход, круглосуточную работу лифта, внутреннюю и городскую связь в 100% номеров, площадь санузла – 2,5 кв.м., индивидуальные сейфовые ячейки для хранения ценностей гостей.

2. Гостиница имеет телевизионный салон, служба приема и размещения работает круглосуточно, гостям вручается корреспонденция, утренняя побудка, у работников гостиницы отсутствует форменная одежда и значки.

3. Гостиница имеет магазины и торговые киоски, поднос багажа, работает кафе-бар, плавательный бассейн, медицинский кабинет.

4. Завтрак «Шведский стол», рум-сервис в номере, воздушно-тепловая завеса, кондиционирование воздуха круглогодично, имеется грузовой лифт, время ожидания лифта не более 30 сек., интернет в общественных помещениях.

5. У гостиницы имеется вывеска, круглосуточное горячее и холодное водоснабжение, лифт, внутренняя телефонная связь в 100% номеров, 25% одно/двухместных номеров, смена постельного белья раз в 5 дней.

6. Здание гостиницы имеет светящуюся вывеску и эмблему, вход для гостей с козырьком для защиты от атмосферных осадков и воздушно-тепловой завесой. В гостинице есть генератор, прямая телефонная связь с международной в 100% номеров. Номера оборудованы мини-баром, гостиница располагает спортивно-оздоровительным центром с тренажерным залом, интернет работает во всех номерах и общественных помещениях.

7. Гостиница предлагает следующие услуги: мелкий ремонт одежды, вручение корреспонденции гостям, химчистка: исполнение заказа в течение суток, ежедневная уборка номера горничной, смена полотенец ежедневно, обслуживание в номере в часы завтрака.

8. Персонал гостиницы имеет форменную одежду, служебные значки, санитарные объекты общего пользования оснащены следующим инвентарем и предметами санитарно-гигиенического оснащения: полками для туалетных принадлежностей, корзиной для мусора, махровыми салфетками для рук.

**ПР № 6****Тема 11. Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса****Решение кейс-задач:**

1. Когда начинается действие договора перевозки: в момент приобретения билета или в тот момент, когда пассажир вошел в салон автотранспортного средства, самолет или вагон?

2. В случае спора с транспортной организацией, вытекающего из договора на услуги по перевозке, турист должен обратиться в народный суд: а) по месту жительства; б) по месту нахождения управления транспортной организации; в) по своему усмотрению: по месту жительства или по месту нахождения управления организации.

3. Московская туристская фирма «Вектор-М» продает авиабилеты и занимается авиаперевозками. Имеет свой самолет, поэтому туры достаточно дешевы. Но при этом фирма абсолютно безответственно относится ко времени вылета и прилета. Вылет в Италию задержали на 3,5 часа, а прилет из Италии в Москву на 8 часов. Чартер в Таиланд сначала был отложен на 2 часа, затем на 1 час, потом перенесен на следующий день. В итоге, через сутки после того, как самолет должен был вылететь, официально сообщили об отмене рейса. На какую компенсацию могут рассчитывать туристы в каждом из этих случаев?

4. К указанному в памятке времени, за два часа до вылета самолета по внутреннему маршруту, один из туристов в аэропорт не явился. Его товарищи беспокоятся и говорят руководителю, что турист должен приехать, они сегодня с ним виделись и обсуждали поездку. Время сбора он знает. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

5. Туристская группа отправляется в двухнедельное путешествие по городам Узбекистана. Авиационный маршрут начинается во Владивостоке и предусматривает пересадку в Хабаровске. В аэропорту убытия объявлена задержка рейса на четыре часа. Группа не успевает на рейс из Хабаровска в Ташкент, который выполняется один раз в сутки. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

6. Группа вылетела на двухнедельный отдых из Москвы в Одессу. Во время полета на борту было объявлено о вынужденной посадке по метеоусловиям в Кишиневе. По информации дежурного администратора ожидаемая задержка продлится не менее 12 часов. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

7. При регистрации группы на горнолыжный маршрут в аэропорту выясняется, что несколько туристов взяли с собой лыжи, причем вес их багажа без лыж составляет 20 кг, т.е. равен норме бесплатной перевозки. Дежурная по регистрации говорит о необходимости дополнительной платы за провоз лыж. Туристы платить не хотят, считая, что лыжи как зонтик, книги, продукты питания на время пути, лекарства или инвалидная коляска разрешены к бесплатной перевозке. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

8. Группа туристов из Владивостока отдыхает в поселке Листвянка на Байкале с 1 по 15 июля. Один из туристов обращается к руководителю туристской группы с просьбой дать ему обратный билет и выплатить часть стоимости путевки за неиспользованные дни. Рассмотрите три ситуации по срокам обращения туриста: а) 6 июля; б) 10 июля; в) 13 июля. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

9. В аэропорту прибывших туристов не встретили. Туристы волнуются. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

10. Группа находится в аэропорту вылета. Из-за плохих метеоусловий трижды объявляли задержку вылета самолета. Туристы ожидают рейса уже девять часов. Аэропорт переполнен пассажирами. Часть группы отказывается от полета. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

11. Самолет с туристами на борту совершает промежуточную посадку по метеоусловиям трассы. Туристы вынуждены ночевать в аэропорту. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

12. Группа туристов из Владивостока отдыхала зимой на лыжной турбазе в Южно Сахалинске и сегодня возвращается домой. В этот период года на острове Сахалин часты циклоны с обильными снегопадами, из-за которых местный аэропорт закрывается на сутки. Сегодня именно такой день. Что в этой ситуации должен предпринять руководитель туристской группы?

13. Группа туристов, вылетающая на маршрут, прошла регистрацию в аэропорту, туристы сдали багаж. Объявлена посадка в самолет. Однако на посадку двое туристов не пришли. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

14. Туристу, заказавшему индивидуальный маршрут по России, туристская фирма по безналичному расчету приобрела билеты на несколько авиарейсов. Перед отлетом турист ставит в известность туристскую фирму, что в одном из пунктов пересадки он, возможно, изменит маршрут и сдаст авиабилет. Какие действия предпринимает туристская фирма?

15. 23 июля 2003 года турист с семьей должен был совершить полет рейсом компании «Внуковские Авиалинии» по маршруту Сочи — Москва. Приехав в аэропорт за 1,5 часа до времени, указанного в билете (13.30), семья узнала, что рейс задерживается до 17.00 по техническим причинам. Однако самолет вылетел из аэропорта Сочи только в 19.30 (о чем свидетельствует отметка в билетах), в результате чего турист, его жена и полуторагодовалый ребенок вынуждены были провести шесть часов в душном здании аэропорта. Но на этом их злоключения не закончились. При покупке билетов компании «Внуковские Авиалинии» туриста уверили, что самолет приземлится в аэропорту Внуково. На самом деле посадка произошла в аэропорту Домодедово. На протесты пассажира работники аэропорта заявили: «Вас же привезли в Москву. Не все ли равно, какой аэропорт?» Насколько правомерно такое заявление? Что надо сделать для того, чтобы получить компенсацию? Какова вероятность выиграть дело?

16. Какую ответственность несет авиаперевозчик при утрате багажа пассажира на внутренних и международных рейсах?

17. Турист возвращался из Австралии в Россию, при этом его маршрут состоял из двух перелетов: первый, до ОАЭ самолетом компании Emirates, второй, из ОАЭ в Екатеринбург чартерным рейсом одной из российских авиакомпаний. Оба билета турист приобрел в России. Обнаружив в аэропорту Екатеринбурга отсутствие своей сумки, сданной в багаж в Мельбурне, турист написал соответствующее заявление (начальнику отдела перевозок аэропорта, но не в авиакомпанию). Авиакомпания затягивает вопрос с выплатой компенсации, мотивируя это тем, что багаж не был принят на их рейс в ОАЭ и утеря произошла, вероятно, на предыдущем рейсе другой авиакомпании. Установлены ли законодательно сроки выплаты подобной компенсации, и кто из перевозчиков несет ответственность в ситуации утери транзитного багажа?

18. Почему при вылете международным рейсом рекомендуется прибывать в аэропорт не позднее чем за 2,5 часа до вылета самолета?

19. Составьте оптимальную (минимизированную по цене и расстоянию) схему перелетов из вашего города в Канаду, Индию, Австралию.

20. Изучите расписание движения самолетов из аэропорта вашего города в Москву и Санкт-Петербург и составьте стыковочные рейсы для туров в Среднюю Азию, в республики Балтии, в Молдову, в Финляндию.

21. Туристская фирма смогла приобрести билеты для проезда группы «туда» в купейном вагоне, «обратно» — в плацкартном. Однако по условиям договора туристы должны ехать в купейных вагонах в обоих направлениях. Какие действия предпринимает туристская фирма?

22. При посадке в поезд туристской группы, следующей из Харбина в Суйфэньхэ, выясняется, что китайской стороной туристам предоставляется плацкартный вагон вместо оговоренного в контрактах купейного (контракт между российской и китайской сторонами, контракт между туристом и российской туристской фирмой). Как в этой ситуации должен вести себя руководитель группы? Какие аргументы он приведет китайскому партнеру, какие

туристам? Как может разрешиться эта ситуация? Должна ли российская туристская фирма еще до отправки туристов иметь сведения о том, какие билеты куплены китайской стороной?

23. В туристской фирме на железнодорожный маршрут зарегистрировались 20 туристов. Однако к отправлению поезда два человека не пришли. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

24. Руководитель группы, имея на руках документы туристов, опаздывает к отправлению поезда. Туристы не уезжают, и руководитель группы застаёт их на вокзале. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

25. После посадки туристской группы в поезд на промежуточной станции выясняется, что в вагоне нет постельного белья. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

26. Турист не прошел предварительную регистрацию в туристской фирме перед маршрутом. Однако, узнав у других членов туристской группы время отправления поезда и номер вагона, приходит на вокзал: 1) за 30 минут до отправления поезда; 2) за несколько минут до отправления поезда. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы, имея на руках групповой билет?

27. При посадке туристской группы в поезд выясняется, что на некоторые места железнодорожные кассы продали по два билета. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

28. Группа туристов отправляется в многодневное путешествие по железнодорожному маршруту. На этот маршрут допускаются дети с 12 лет при наличии путевок и в сопровождении взрослых. После отправления поезда руководитель туристской группы узнает, что один из членов группы везет с собой ребенка, которому: 1) 4,5 года; 2) 8 лет. На ребенка путевки нет. Как поступает руководитель туристской группы в каждом из этих случаев?

29. Турист обращается к руководителю группы с заявлением, что им в вагоне оставлены личные вещи: 1) сразу после выхода из поезда; 2) после прибытия на место отдыха. Каковы действия руководителя туристской группы?

30. Группа туристов едет отдыхать по железнодорожному маршруту. В пути один из туристов заболевает. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

31. По окончании маршрута за 40 минут до прибытия поезда на станцию, где туристская группа выходит из вагона, руководитель группы просит проводника вернуть групповой билет. Проводник билет потерял. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

32. Турист отстал от поезда на одной из промежуточных станций. Каковы действия руководителя туристской группы?

33. Турист получил телеграмму, согласно которой ему необходимо прервать свой отдых. Он обращается к руководителю группы с просьбой выдать обратный железнодорожный билет. Каковы действия руководителя туристской группы?

34. Поезд, в котором возвращается туристская группа после путешествия, опаздывает. Один из туристов волнуется, так как в этот день ему обязательно надо быть на работе. Что в этой ситуации предпринимает руководитель туристской группы?

35. Прибыв с группой туристов на маршрут в Псков, руководитель группы обнаруживает, что забыл доверенность дома. Каковы его действия?

36. При посадке в вагон группы туристов, возвращающихся из Пскова в Москву, возникает спор с проводником по поводу провоза ручной клади. Проводник требует дополнительной оплаты. Как следует поступить руководителю туристской группы?

37. Имеет ли турист гарантированное право проезда в двухместном купе один, если он оплатил оба места в этом купе?

38. Назовите правила возврата билета на поезд дальнего следования после отправления поезда. В каком документе они закреплены?

39. В поезде, следующем из Харбина в Пекин, из 10 мест в плацкартном вагоне два

оказались на третьей полке. Туристы возмущаются, поскольку никто из них не хочет спать под потолком в душном вагоне. Как в этой ситуации должен поступить руководитель группы?

40. Составьте схему размещения туристов в купейном вагоне (вагонах) с учетом следующей численности: 1) мужчин — 17, женщин — 15; 2) мужчин — 20, женщин — 19.

41. Во время экскурсии автобус ломается и не может продолжать движение: а) туристы находятся в пределах города; б) туристы находятся в пригороде. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы в каждом из этих случаев?

42. Туристская группа возвращается с загородной автобусной экскурсии. По пути следования руководитель группы замечает стоящий туристский автобус, водитель которого просит остановиться. Как должен поступить руководитель туристской группы?

43. Туристская группа путешествует по Северо-западу России. При очередной остановке к отправляющемуся автобусу один из туристов не пришел. Каковы действия руководителя туристской группы?

44. Зависит ли цена автобусного тура от выбора мест в салоне автобуса?

45. Каков режим движения и отдыха на остановках в автобусных турах из Москвы по европейским странам?

46. Где ночуют туристы, отправившиеся в автобусный тур по городам Европы?

47. Какую сумму денег нужно брать с собой в автобусный тур по Европе, чтобы удовлетворить основные туристские потребности (приблизительно)?

48. В двухнедельной автобусной поездке по Европе по причине поломки автобуса было потеряно три дня и не выполнено несколько пунктов экскурсионной программы. В договоре есть пункт, снимающий с туристской фирмы ответственность в случае форс-мажорных обстоятельств, к которым отнесены и поломки автотранспорта. Кому должны предъявить претензию туристы в данной ситуации?

## **ПР № 7**

### **Тема 12. Договоры в сфере перевозок, порядок заключения, особенности**

#### **Решение кейс-задач:**

1. Когда начинается действие договора перевозки: в момент приобретения билета или в тот момент, когда пассажир вошел в салон автотранспортного средства, самолет или вагон?

2. В случае спора с транспортной организацией, вытекающего из договора на услуги по перевозке, турист должен обратиться в народный суд: а) по месту жительства; б) по месту нахождения управления транспортной организации; в) по своему усмотрению: по месту жительства или по месту нахождения управления организации.

3. Московская туристская фирма «Вектор-М» продает авиабилеты и занимается авиаперевозками. Имеет свой самолет, поэтому туры достаточно дешевы. Но при этом фирма абсолютно безответственно относится ко времени вылета и прилета. Вылет в Италию задержали на 3,5 часа, а прилет из Италии в Москву на 8 часов. Чартер в Таиланд сначала был отложен на 2 часа, затем на 1 час, потом перенесен на следующий день. В итоге, через сутки после того, как самолет должен был вылететь, официально сообщили об отмене рейса. На какую компенсацию могут рассчитывать туристы в каждом из этих случаев?

4. К указанному в памятке времени, за два часа до вылета самолета по внутреннему маршруту, один из туристов в аэропорт не явился. Его товарищи беспокоятся и говорят руководителю, что турист должен приехать, они сегодня с ним виделись и обсуждали поездку. Время сбора он знает. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?



5. Туристская группа отправляется в двухнедельное путешествие по городам Узбекистана. Авиационный маршрут начинается во Владивостоке и предусматривает посадку в Хабаровске. В аэропорту убытия объявлена задержка рейса на четыре часа. Группа не успевает на рейс из Хабаровска в Ташкент, который выполняется один раз в сутки. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

6. Группа вылетела на двухнедельный отдых из Москвы в Одессу. Во время полета на борту было объявлено о вынужденной посадке по метеоусловиям в Кишиневе. По информации дежурного администратора ожидаемая задержка продлится не менее 12 часов. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

7. При регистрации группы на горнолыжный маршрут . в аэропорту выясняется, что несколько туристов взяли с собой лыжи, причем вес их багажа без лыж составляет 20 кг, т.е. равен норме бесплатной перевозки. Дежурная по регистрации говорит о необходимости дополнительной платы за провоз лыж. Туристы платить не хотят, считая, что лыжи как зонтик, книги, продукты питания на время пути, лекарства или инвалидная коляска разрешены к бесплатной перевозке. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

8. Группа туристов из Владивостока отдыхает в поселке Листвянка на Байкале с 1 по 15 июля. Один из туристов обращается к руководителю туристской группы с просьбой дать ему обратный билет и выплатить часть стоимости путевки за неиспользованные дни. Рассмотрите три ситуации по срокам обращения туриста:

а) 6 июля; б) 10 июля; в) 13 июля.

Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

9. В аэропорту прибывших туристов не встретили. Туристы волнуются. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

10. Группа находится в аэропорту вылета. Из-за плохих метеоусловий трижды объявляли задержку вылета самолета. Туристы ожидают рейса уже девять часов. Аэропорт переполнен пассажирами. Часть группы отказывается от полета. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

11. Самолет с туристами на борту совершает промежуточную посадку по метеоусловиям трассы. Туристы вынуждены ночевать в аэропорту. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

12. Группа туристов из Владивостока отдыхала зимой на лыжной турбазе в Южно-Сахалинске и сегодня возвращается домой. В этот период года на острове Сахалин часты циклоны с обильными снегопадами, из-за которых местный аэропорт закрывается на суток. Сегодня именно такой день. Что в этой ситуации должен предпринять руководитель туристской группы?

13. Группа туристов, вылетающая на маршрут, прошла регистрацию в аэропорту, туристы сдали багаж. Объявлена посадка в самолет. Однако на посадку двое туристов не пришли. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

14. Туристу, заказавшему индивидуальный маршрут по России, туристская фирма по безналичному расчету приобрела билеты на несколько авиарейсов. Перед отлетом турист

ставит в известность туристскую фирму, что в одном из пунктов пересадки он, возможно, изменит маршрут и сдаст авиабилет. Какие действия предпринимает туристская фирма?

15. 23 июля 2003 года турист с семьей должен был совершить полет рейсом компании «Внуковские Авиалинии» по маршруту Сочи — Москва. Приехав в аэропорт за 1,5 часа до времени, указанного в билете (13.30), семья узнала, что рейс задерживается до 17.00 по техническим причинам. Однако самолет вылетел из аэропорта Сочи только в 19.30 (о чем свидетельствует отметка в билетах), в результате чего турист, его жена и полуторагодовалый ребенок вынуждены были провести шесть часов в душном здании аэропорта. Но на этом их злоключения не закончились. При покупке билетов компании «Внуковские Авиалинии» туриста уверили, что самолет приземлится в аэропорту Внуково. На самом деле посадка произошла в аэропорту Домодедово. На протесты пассажира работники аэропорта заявили: «Вас же привезли в Москву. Не все ли равно, какой аэропорт?» Насколько правомерно такое заявление? Что надо сделать для того, чтобы получить компенсацию? Какова вероятность выиграть дело?

16. Какую ответственность несет авиаперевозчик при утрате багажа пассажира на внутренних и международных рейсах?

17. Турист возвращался из Австралии в Россию, при этом его маршрут состоял из двух перелетов: первый, до ОАЭ самолетом компании Emirates, второй, из ОАЭ в Екатеринбург charterным рейсом одной из российских авиакомпаний. Оба билета турист приобрел в России. Обнаружив в аэропорту Екатеринбурга отсутствие своей сумки, сданной в багаж в Мельбурне, турист написал соответствующее заявление (начальнику отдела перевозок аэропорта, но не в авиакомпанию). Авиакомпания затягивает вопрос с выплатой компенсации, мотивируя это тем, что багаж не был принят на их рейс в ОАЭ и утеря произошла, вероятно, на предыдущем рейсе другой авиакомпании. Установлены ли законодательно сроки выплаты подобной компенсации и кто из перевозчиков несет ответственность в ситуации утери транзитного багажа?

18. Почему при вылете международным рейсом рекомендуется прибывать в аэропорт не позднее чем за 2,5 часа до вылета самолета?

19. Составьте оптимальную (минимизированную по цене и расстоянию) схему перелетов из вашего города в Канаду, Индию, Австралию.

20. Изучите расписание движения самолетов из аэропорта вашего города в Москву и Санкт-Петербург и составьте стыковочные рейсы для туров в Среднюю Азию, в республики Балтии, в Молдову, в Финляндию.

21. Туристская фирма смогла приобрести билеты для проезда группы «туда» в купейном вагоне, «обратно» — в плацкартном. Однако по условиям договора туристы должны ехать в купейных вагонах в обоих направлениях. Какие действия предпринимает туристская фирма?

22. При посадке в поезд туристской группы, следующей из Харбина в Суйфэньхэ, выясняется, что китайской стороной туристам предоставляется плацкартный вагон вместо оговоренного в контрактах купейного (контракт между российской и китайской сторонами, контракт между туристом и российской туристской фирмой). Как в этой ситуации должен вести себя руководитель группы? Какие аргументы он приведет китайскому партнеру, какие

туристам? Как может разрешиться эта ситуация? Должна ли российская туристская фирма еще до отправки туристов иметь сведения о том, какие билеты куплены китайской стороной?

23. В туристской фирме на железнодорожный маршрут зарегистрировались 20 туристов. Однако к отправлению поезда два человека не пришли. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

24. Руководитель группы, имея на руках документы туристов, опаздывает к отправлению поезда. Туристы не уезжают, и руководитель группы застаёт их на вокзале. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

25. После посадки туристской группы в поезд на промежуточной станции выясняется, что в вагоне нет постельного белья. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

26. Турист не прошел предварительную регистрацию в туристской фирме перед маршрутом. Однако, узнав у других членов туристской группы время отправления поезда и номер вагона, приходит на вокзал: 1) за 30 минут до отправления поезда; 2) за несколько минут до отправления поезда. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы, имея на руках групповой билет?

27. При посадке туристской группы в поезд выясняется, что на некоторые места железнодорожные кассы продали по два билета. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

28. Группа туристов отправляется в многодневное путешествие по железнодорожному маршруту. На этот маршрут допускаются дети с 12 лет при наличии путевок и в сопровождении взрослых. После отправления поезда руководитель туристской группы узнает, что один из членов группы везет с собой ребенка, которому: 1) 4,5 года; 2) 8 лет. На ребенка путевки нет. Как поступает руководитель туристской группы в каждом из этих случаев?

29. Турист обращается к руководителю группы с заявлением, что им в вагоне оставлены личные вещи: 1) сразу после выхода из поезда; 2) после прибытия на место отдыха. Каковы действия руководителя туристской группы?

30. Группа туристов едет отдыхать по железнодорожному маршруту. В пути один из туристов заболевает. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

31. По окончании маршрута за 40 минут до прибытия поезда на станцию, где туристская группа выходит из вагона, руководитель группы просит проводника вернуть групповой билет. Проводник билет потерял. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

32. Турист отстал от поезда на одной из промежуточных станций. Каковы действия руководителя туристской группы?

33. Турист получил телеграмму, согласно которой ему необходимо прервать свой отдых. Он обращается к руководителю группы с просьбой выдать обратный железнодорожный билет. Каковы действия руководителя туристской группы?

34. Поезд, в котором возвращается туристская группа после путешествия, опаздывает. Один из туристов волнуется, так как в этот день ему обязательно надо быть на работе. Что в этой ситуации предпринимает руководитель туристской группы?

35. Прибыв с группой туристов на маршрут в Псков, руководитель группы обнаруживает, что забыл доверенность дома. Каковы его действия?

36. При посадке в вагон группы туристов, возвращающихся из Пскова в Москву, возникает спор с проводником по поводу провоза ручной клади. Проводник требует дополнительной оплаты. Как следует поступить руководителю туристской группы?

37. Имеет ли турист гарантированное право проезда в двухместном купе один, если он оплатил оба места в этом купе?

38. Назовите правила возврата билета на поезд дальнего следования после отправления поезда. В каком документе они закреплены?

39. В поезде, следующем из Харбина в Пекин, из 10 мест в плацкартном вагоне два оказались на третьей полке. Туристы возмущаются, поскольку никто из них не хочет спать под потолком в душном вагоне. Как в этой ситуации должен поступить руководитель группы?

40. Составьте схему размещения туристов в купейном вагоне (вагонах) с учетом следующей численности: 1) мужчин — 17, женщин — 15; 2) мужчин — 20, женщин — 19.

41. Во время экскурсии автобус ломается и не может продолжать движение: а) туристы находятся в пределах города; б) туристы находятся в пригороде. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы в каждом из этих случаев?

42. Туристская группа возвращается с загородной автобусной экскурсии. По пути следования руководитель группы замечает стоящий туристский автобус, водитель которого просит остановиться. Как должен поступить руководитель туристской группы?

43. Туристская группа путешествует по Северо-западу России. При очередной остановке к отправляющемуся автобусу один из туристов не пришел. Каковы действия руководителя туристской группы?

44. Зависит ли цена автобусного тура от выбора мест в салоне автобуса?

45. Каков режим движения и отдыха на остановках в автобусных турах из Москвы по европейским странам?

46. Где ночуют туристы, отправившиеся в автобусный тур по городам Европы?

47. Какую сумму денег нужно брать с собой в автобусный тур по Европе, чтобы удовлетворить основные туристские потребности (приблизительно)?

48. В двухнедельной автобусной поездке по Европе по причине поломки автобуса было потеряно три дня и не выполнено несколько пунктов экскурсионной программы. В договоре есть пункт, снимающий с туристской фирмы ответственность в случае форс-мажорных обстоятельств, к которым отнесены и поломки автотранспорта. Кому должны предъявить претензию туристы в данной ситуации?

#### **ПР № 8.**

**Тема 14. Финансовые средства защиты деятельности туриндустрии, обеспечиваемые законодательством РФ. Договор страхования.**

#### **Решение кейс-задач:**

1. Если у туриста есть международная медицинская страховка, может ли он исключить из стоимости путевки оплату медицинской страховки, предлагаемой фирмой?

2. Если турист оплачивает страховку в офисе туристской фирмы, должен ли он в случае наступления страхового события предъявлять претензии за неполученную или полученную в ненадлежащем объеме помощь по страховке туристскому предприятию? Несет ли туристская фирма в этом случае солидарную ответственность?

3. Отправляя ребенка на год на учебу в Великобританию, Анатолий решил застраховать его от СПИДа и от коровьего бешенства. Но во всех страховых агентствах ему отказали, да еще сообщили, что, например, СПИД вообще не относится к страховым случаям. Вот от гриппа — пожалуйста! А между тем в Лондоне, например, страхуют даже от непорочного зачатия и от изнасилования инопланетянами. Почему российские страховщики пренебрегают указанными видами страхования?

### ПР № 9

#### Тема 16. Меры государственной поддержки в сфере туризма

##### Задание:

1. Проанализируйте следующие источники:

Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 12.03.2022 N 352 "Об установлении максимального размера кредита (займа) для кредитов (займов), по которому заемщик вправе обратиться с требованием к кредитору об изменении условий кредитного договора (договора займа), заключенного до 1 марта 2022 г., предусматривающим приостановление исполнения заемщиком своих обязательств на срок, определенный заемщиком"

Постановление Правительства РФ от 08.04.2022 N 618 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие туризма"

Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"

##### 2. Заполните таблицу:

Приоритетные формы государственной поддержки в целях развития внутреннего и выездного туризма	В чем заключаются	Способ получения
Кредитные каникулы (по договорам, заключенным в срок до 1 марта 2022 года)		
Субсидии на организацию событийных мероприятий		
Нулевое НДС для гостиниц		
Программы льготного кредитования в сфере туризма		
Возмещение 50 % затрат на организацию чартеров		
Предоставление федеральной субсидии		
Субсидия АНО		

**Критерии оценки:**

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** - формирование у студентов общекультурных и общепрофессиональных компетенций, характеризующих этапы освоения образовательной программы и обеспечивающих освоение законодательного и нормативно-правового аспекта, регулирующего деятельность в сфере туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса.

### **Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:**

- приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих владение студентами правовыми нормами и нормативно-правовыми актами для эффективного осуществления поиска, обработки, критического анализа и синтеза информации для принятия управленческих решений на предприятиях туристского и гостиничного комплекса и смежных организаций;
- формирование представления о месте и роли правового регулирования в современном мире;
- формирование системы основных правовых понятий, используемых в профессиональной деятельности в сфере туристского и гостиничного бизнеса и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- ознакомление студентов с теорией правового регулирования необходимой для решения теоретических и практических задач;
- ознакомление студентов с методами правового регулирования на основании соответствующих нормативно-правовых актов;
- формирование умений по применению правовых норм в деятельности туристских и гостиничных предприятий;
- развитие логического мышления, навыков правового регулирования явлений и процессов, связанных с деятельностью туристских и гостиничных предприятий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.О.1.08 «Правовое обеспечение туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса» изучается в рамках обязательной части ООП ВО на протяжении одного учебного семестра – второго семестра для очной формы обучения и 5 семестра для заочной формы обучения. Завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной Б1.О.1.04 Производственно-технологического модуля Б1.О.1.04.01 «Организация гостиничного дела».

Обучение по дисциплине Б1.О.1.08 «Правовое обеспечение туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

-Б1.В.02 «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в гостиничных предприятиях».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2, ОПК-6.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства. <b>Уметь:</b> планировать реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства. <b>Иметь практический опыт:</b> - планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства.</p>
	<p><b>УК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p><b>Знать:</b> - способы и подходы выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <b>Уметь:</b> - оценить возможные варианты способы и подходы выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <b>Иметь практический опыт:</b> -анализа предлагаемых способов и подходов выполнения задачи в зоне своей ответственности в</p>



		соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
<p><b>ОПК-6.</b> Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеправовые основы деятельности в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать принципы международного и российского права в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативно-правовой документации для организации деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства.</li> </ul>
	<p><b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи правового регулирования в туризме и гостеприимстве.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать общие вопросы нормативно-правового регулирования в индустрии туризма и гостеприимства РФ при планировании своей деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа основных положений Гражданского Кодекса РФ и ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».</li> </ul>
	<p><b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды договоров в туризме и гостеприимстве;</li> <li>- основы договорных отношений по оказанию услуг в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать документооборот в соответствии с правилами въезда, выезда, паспортным, визовым, таможенным, медицинским и санитарным контролем.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения законодательной защиты прав потребителей услуг</li> </ul>

		сферы туризма и гостеприимства на примере решения кейс-задач.
--	--	--

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

## Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультаций <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>2 семестр</b>												
1	Введение в институт правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.	6	2	2	-			4		-	ПТЗ.КР	УК-2, ОПК-6
2	Правовая система РФ. Понятие и источники правового обеспечения сервиса	6	2	2	-			4		-	ПТЗ.КР	УК-2, ОПК-6
3	Основы государственного регулирования туристской деятельности	6	2	-	2			4		ПТЗ.О	-	УК-2, ОПК-6
4	Государственный надзор за деятельностью в сфере туризма	8	4	2	2			4		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>2</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультаций <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	Стандартизация и сертификация услуг	6	2	-	2			4		ПТЗ.О	ПР	УК-2, ОПК-6
6	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и сервисе.	6	2	-	2			4		ПТЗ.О ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
7	Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и сервисе.	8	4	2	2			4		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
8	Правовой статус потребителя услуг.	6	2	-	2			4		ПТЗ.О	-	УК-2, ОПК-6
9	Правовое регулирование гостиничного бизнеса и оказания услуг общественного питания. Классификатор гостиниц.	8	4	2	2			4		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
10	Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности	6	2	-	2			4		ПТЗ.О	-	УК-2, ОПК-6
11	Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса	6	2	-	2			4		ПТЗ.О	ПР	УК-2, ОПК-6
12	Договоры в сфере перевозок, порядок заключения, особенности.	6	2	-	2			4		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
13	Объединение туроператоров.	8	4	2	2			4		ПТЗ.О	-	УК-2, ОПК-6
14	Финансовые средства защиты деятельности субъектов	6	2	-	2			4		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультаций <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	туриндустрии, обеспечиваемые законодательством РФ. Договор страхования.											
15	Правовое обеспечение безопасности в сфере туризма.	8	4	2	2			4		ПТЗ.О	-	УК-2, ОПК-6
16	Меры государственной поддержки в сфере туризма.	8	2	-	2			6		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	-	-	зачет	-	-	УК-2, ОПК-6
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>		<b>14</b>	<b>28</b>			<b>66</b>				

## Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>6</sup>	др. виды работ <sup>7</sup>	консультаций <sup>8</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>5 семестр</b>												
1	Введение в институт правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.	7	2	2	-			5		-	ПТЗ.КР	УК-2, ОПК-6
2	Правовая система РФ. Понятие и источники правового обеспечения сервиса	7	2	2	-			5		-	ПТЗ.КР	УК-2, ОПК-6
3	Основы государственного регулирования туристской деятельности	5	-	-	-			5		-	ПТЗ.О(п)	УК-2, ОПК-6
4	Государственный надзор за деятельностью в сфере туризма	7	2	2	-			5		-	ПР	УК-2, ОПК-6
5	Стандартизация и сертификация услуг	5	-	-	-			5		-	ПР	УК-2, ОПК-6
6	Организационно-правовые формы	7	2	-	2			5		ПТЗ.О	ПР	УК-2, ОПК-6

<sup>5</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>6</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>7</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>8</sup> Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>6</sup>	др. виды работ <sup>7</sup>	консультаций <sup>8</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	предпринимательской деятельности в туризме и сервисе.									ПР		
7	Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и сервисе.	9	4	2	2			5		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
8	Правовой статус потребителя услуг.	5	-	-	-			5		-	ПТЗ.О(П)	УК-2, ОПК-6
9	Правовое регулирование гостиничного бизнеса и оказания услуг общественного питания. Классификатор гостиниц.	7	2	2	-			5		-	ПР	УК-2, ОПК-6
10	Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности	6	-	-	-			6		-	ПТЗ.О(П)	УК-2, ОПК-6
11	Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса	6	-	-	-			6		-	ПР	УК-2, ОПК-6
12	Договоры в сфере перевозок, порядок заключения, особенности.	7	2	-	2			5		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6
13	Объединение туроператоров.	7	2	2	-			5		-	ПТЗ.О(П)	УК-2, ОПК-6
14	Финансовые средства защиты деятельности субъектов туристической индустрии, обеспечиваемые законодательством РФ. Договор страхования.	7	2	-	2			5		ПР	ПР	УК-2, ОПК-6

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>6</sup>	др. виды работ <sup>7</sup>	консультаций <sup>8</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15	Правовое обеспечение безопасности в сфере туризма.	6	-	-	-			6		-	ПТЗ.О(П)	УК-2, ОПК-6
16	Меры государственной поддержки в сфере туризма.	6	-	-	-			6			ПР	УК-2, ОПК-6
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	<b>4</b>	зачет	-	-	УК-2, ОПК-6
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>		<b>12</b>	<b>8</b>			<b>88</b>				



## 4.2. Тематическое содержание занятий

## Очная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 1. Введение в институт правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p>	<p>Строение правовой системы Российской Федерации. Структурные элементы системы права: норма права; институт права; отрасль права. Правоотношение (понятие, структура, содержание, виды). Анализ соотношения понятий «норма права» и «индивидуальное предписание». Характеристика права в сфере сервиса. Типы общественных отношений, входящих в предмет правового регулирования в сфере регулирования туризма и гостеприимства. Термины «туристская индустрия» и «туристский сектор экономики». Признаки общественных отношений в сфере туризма и гостеприимства. Формы и средства правового регулирования. Методы правового регулирования (императивный, диспозитивный). Основные направления и задачи правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства.</p>
Тема 2. Правовая система РФ. Понятие и источники правового обеспечения сервиса	<p><b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)</p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение контрольной работы.</p>
	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p>	<p>Понятие туризма и туристской деятельности. Виды туризма. Объекты туристской деятельности. Субъекты туристской деятельности. Предпринимательский характер туристской деятельности. Место «туристского права» в системе российского права. Источники и принципы института туристского права. Международные конвенции и двусторонние договоры как источники туристского права. Региональные международные договоры в области туризма. Национальное законодательство как источник правового регулирования отношений в сфере осуществления туристской деятельности и ее государственного регулирования. Стратегия развития туризма в РФ. Характеристика основного закона в сфере туризма «Об основах туристской деятельности в РФ».</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение контрольной работы.
Тема 3. Основы государственного регулирования туристской деятельности	<b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар) (2 ак.ч.)	Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в России. Международные организации в сфере туризма (ВТО, Всемирная организация ассоциаций туристских агентств, ассоциация воздушных перевозчиков, международная гостиничная ассоциация), региональные организации. Цели, направления, принципы и способы государственного регулирования туристской деятельности. Система государственных органов управления и регулирования туристской деятельности. Министерство культуры и его полномочия в сфере туризма. Департамент туризма и региональной политики Министерства культуры РФ. Федеральное агентство по туризму: направления деятельности. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров. Классификация объектов туристской индустрии. Стандартизация и сертификация туристских услуг. Опрос.
	<b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.
Тема 4. Государственный надзор за деятельностью в сфере туризма	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Проверка индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Полномочия органов государственной власти при осуществлении проверок. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности в сфере туризма при проведении

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>проверок. Виды проверок, документационное обеспечение оформления проверок. Основания законности требований органов государственной власти при проведении проверок.</p> <p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b> Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p><b>Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</b> Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p>
Тема 5. Стандартизация и сертификация услуг	<p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b></p> <p><b>Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</b></p>	<p>Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Виды стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Подтверждение соответствия, понятие, виды. Цели подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Знак соответствия. Сертификат соответствия. Классификация объектов туристской индустрии, понятие и виды. Цели классификации. Порядок осуществления классификации. Туристские ресурсы. Туристско- рекреационные особые экономические зоны. Понятие, перечень. Цели создания. Правовой режим. Стандарты в сфере сервиса и туризма. Системы сертификации. Системы классификации гостиниц и иных средств размещения. Опрос.</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и сервисе.	<p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b></p> <p><b>Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</b></p>	<p>Понятие предпринимательской деятельности. Понятие и субъекты индивидуального предпринимательства. Юридические лица, понятие и виды. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. ОКВЭД. Общества с ограниченной ответственностью. Понятие общества с ограниченной ответственностью, его правовой статус. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности. Исключение и выход участников из общества. Уставный капитал общества. Порядок распределения прибыли. Органы управления и контроля. Порядок реорганизации и ликвидации общества. Акционерные общества. Понятие, виды акционерных обществ. Учредительные документы общества, внесение изменений и дополнений. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Уставный капитал и акции общества. Виды акций. Размещенные и объявленные акции общества. Акционеры. Дивиденды. Реестр акционеров общества. Органы управления и контроля.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач). Опрос.</p>
Тема 7. Гражданско-правовое регулирование	<b>Лекция (2 ак.ч.)</b>	Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора. Стадии

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
договоров в туризме и сервисе.	<p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b></p> <p><b>Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</b></p>	<p>заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменения и расторжения договоров. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (договоры, направленные на формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, посреднические договоры). Особенности заключения трудовых договоров в сфере туризма. Структура и содержание контракта туроператора (турагента).</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p>
Тема 8. Правовой статус потребителя услуг	<p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b></p>	<p>Понятие потребителя. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей. Понятие туриста как потребителя туристских услуг, виды туристов. Понятие путешественника, посетителя. Виды посетителей. Отличия туриста от экскурсанта. Права туристов. Обязанности туристов. Защита прав туриста. Объединения туристов. Страхование потребителей.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия договора страхования. Условия освобождения страховщика от выплаты страховой суммы. Особенности страхования туристов. Безопасность потребителей. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме и сервисе. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания.</p> <p>Опрос.</p>
<p>Тема 9. Правовое регулирование гостиничного бизнеса и оказания услуг общественного питания. Классификатор гостиниц.</p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)</p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p>
	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p>	<p>Понятие средства размещения. Виды средств размещения. Понятие гостиницы, разграничения от иных средств размещения. Понятие классификации гостиниц. Положение о классификации гостиниц. Иерархия гостиниц. Правила оказания гостиничных услуг. Договор оказания гостиничных услуг. Предмет договора. Стороны договора. Существенные условия договора. Форма договора. Приложения к договору. Лист бронирования к договору реализации турпродукта. Организация общественного питания в гостиницах. Правила оказания услуг общественного питания</p>
	<p><b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар) (2 ак.ч.)</p>	<p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)</p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 10. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Понятие санаторно-курортной деятельности. Понятие санатория, требования к санаториям. Отграничение санаторного размещения от иных видов размещения (в том числе размещения в гостиницах). Общая характеристика ее правового регулирования. Основные нормативные акты в сфере санаторно-курортной деятельности. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности. Публичная организация санаторно-курортной деятельности. Роль органов Роспотребнадзора как регулятора при организации санаторно-курортной деятельности. Лицензирование в санаторно-курортной сфере. Нормативно-правовые требования к персоналу санаториев. Курортный сбор: понятие, география распространения, плательщики сбора, особенности данного вида сбора. Опрос.
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.
Тема 11. Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Международные перевозки пассажира разными видами транспорта. Двусторонние межправительственные соглашения о международном автомобильном сообщении; международные конвенции и соглашения; нормы внутреннего законодательства. Конвенция о международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа 09.10.1997г., Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Опрос. Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 12. Договоры в сфере перевозок, порядок заключения, особенности	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Виды перевозок, договор фрахтования (чартера), договор перевозки пассажира. Договор с авиакомпанией на квоту мест, агентское соглашение с авиакомпанией. Стороны договора перевозки пассажира и багажа, ответственность сторон. Права потребителя при перевозке, ответственность перевозчика за утерю багажа. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу перевозок пассажира и багажа. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 13. Объединение туроператоров	Лекция (2 ак.ч.)	Нормативное регулирование деятельности туроператоров. Регистрация туроператоров. Обязательные требования к организации для включения в единый реестр туроператоров. Процедура получения статуса туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператоров и турагентов. Некоммерческие объединения туроператоров и турагентов. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Особенности создания и прекращения туроператоров и турагентов. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь». Интернет-ресурсы объединений



Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>туроператоров, навигация по значимым разделам</p> <p>Опрос.</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p>
<p>Тема 14. Финансовые средства защиты деятельности субъектов туристической индустрии, обеспечиваемые законодательством РФ. Договор страхования</p>	<p><b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b></p> <p><b>Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</b></p>	<p>Понятие и значение финансового обеспечения туристской деятельности. Правовой режим компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь». Правила финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам из компенсационного фонда. Банковская гарантия как способ финансового обеспечения туристской деятельности. Понятие банковской гарантии. Независимость и безотзывность банковской гарантии. Исполнение по банковской гарантии. Договор страхования ответственности туроператора как способ финансового обеспечения туристской деятельности. Объем и размер финансового обеспечения туристской деятельности. Срок действия финансового обеспечения. Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения,</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 15. Правовое обеспечение безопасности в сфере туризма.	<p><b>Лекция</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p> <p><b>Занятие семинарского типа</b> <b>(Семинар)</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p> <p><b>Самостоятельная работа</b> <i>(4 ак.ч.)</i></p>	<p>Понятие безопасности туриста. Основные нормативные акты в сфере безопасности. Основные положения Постановления Правительства РФ от 03.03.2017 № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации». Обеспечение безопасности туристов на маршруте. Требования к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения. Паспорт безопасности гостиницы. Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на объектах туристской инфраструктуры. Понятие экстремального туризма. Особенности организации безопасности экстремального туризма. Требования к маршрутам, предназначенным для прохождения детьми в составе организованных групп</p> <p>Опрос.</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p>
Тема 16. Меры государственной поддержки в сфере туризма.	<p><b>Занятие семинарского типа</b> <b>(Семинар)</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p> <p><b>Самостоятельная работа</b> <i>(6 ак.ч.)</i></p>	<p>Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма». Основные положения и цели документа. Государственная программа «Развитие туризма в Приморском крае». Основные положения и цели документа. Требования к участникам программ. Туристические кластеры, их виды. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Промежуточная аттестация	Зачет	Устно, по билетам

### Заочная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<p>Тема 1. Введение в институт правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.</p>	<p><b>Лекция</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p>	<p>Строение правовой системы Российской Федерации. Структурные элементы системы права: норма права; институт права; отрасль права. Правоотношение (понятие, структура, содержание, виды). Анализ соотношения понятий «норма права» и «индивидуальное предписание». Характеристика права в сфере сервиса. Типы общественных отношений, входящих в предмет правового регулирования в сфере регулирования туризма и гостеприимства. Термины «туристская индустрия» и «туристский сектор экономики». Признаки общественных отношений в сфере туризма и гостеприимства. Формы и средства правового регулирования. Методы правового регулирования (императивный, диспозитивный). Основные направления и задачи правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства.</p>
<p>Тема 2. Правовая система РФ. Понятие и источники правового обеспечения сервиса</p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> <i>(5 ак.ч.)</i></p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение контрольной работы.</p>
	<p><b>Лекция</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p>	<p>Понятие туризма и туристской деятельности. Виды туризма. Объекты туристской деятельности. Субъекты туристской деятельности. Предпринимательский характер туристской деятельности. Место «туристского права» в системе российского права. Источники и принципы института туристского права. Международные конвенции и двусторонние договоры как источники туристского права. Региональные международные договоры в области туризма. Национальное законодательство как источник правового регулирования отношений в сфере осуществления туристской деятельности и ее государственного регулирования. Стратегия развития туризма в РФ. Характеристика основного закона в сфере туризма «Об основах туристской деятельности в РФ».</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)</p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение контрольной работы.</p>
<p>Тема 3. Основы государственного регулирования туристской деятельности</p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)</p>	<p>Государственное регулирование туристской деятельности в мире и в России. Международные организации в сфере туризма (ВТО, Всемирная организация ассоциаций туристских агентств, ассоциация воздушных перевозчиков, международная гостиничная ассоциация), региональные организации. Цели, направления, принципы и способы государственного регулирования туристской деятельности. Система государственных органов управления и регулирования туристской деятельности. Министерство культуры и его полномочия в сфере туризма. Департамент туризма и региональной политики Министерства культуры РФ. Федеральное агентство по туризму: направления деятельности. Формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров. Классификация объектов туристской индустрии. Стандартизация и сертификация туристских услуг. Подготовка письменных ответов на вопросы.</p>
<p>Тема 4. Государственный надзор за деятельностью в сфере туризма</p>	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p>	<p>Проверка индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Полномочия органов государственной власти при осуществлении проверок. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности в сфере туризма при проведении проверок. Виды проверок, документационное обеспечение оформления проверок. Основания законности требований органов государственной власти при проведении проверок.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)</p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 5. Стандартизация и сертификация услуг	<b>Самостоятельная работа (5 ак.ч.)</b>	Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Виды стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Подтверждение соответствия, понятие, виды. Цели подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Знак соответствия. Сертификат соответствия. Классификация объектов туристской индустрии, понятие и виды. Цели классификации. Порядок осуществления классификации. Туристские ресурсы. Туристско- рекреационные особые экономические зоны. Понятие, перечень. Цели создания. Правовой режим. Стандарты в сфере сервиса и туризма. Системы сертификации. Системы классификации гостиниц и иных средств размещения. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и сервисе.	<b>Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)</b>	Понятие предпринимательской деятельности. Понятие и субъекты индивидуального предпринимательства. Юридические лица, понятие и виды. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. ОКВЭД. Общества с ограниченной ответственностью. Понятие общества с ограниченной ответственностью, его правовой статус. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности. Исключение и выход участников из общества. Уставный капитал общества. Порядок распределения прибыли. Органы управления и контроля. Порядок реорганизации и ликвидации общества. Акционерные общества. Понятие, виды акционерных обществ. Учредительные документы общества, внесение изменений и дополнений. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Уставный капитал и акции общества. Виды акций. Размещенные и объявленные

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>акции общества. Акционеры. Дивиденды. Реестр акционеров общества. Органы управления и контроля.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач). Опрос.</p>
Тема 7. Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и сервисе.	<p><b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)</p> <p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p> <p><b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар) (2 ак.ч.)</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)</p>	<p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора. Стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменения и расторжения договоров. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (договоры, направленные на формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, посреднические договоры). Особенности заключения трудовых договоров в сфере туризма. Структура и содержание контракта туроператора (турагента).</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 8. Правовой статус потребителя услуг	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Понятие потребителя. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей. Понятие туриста как потребителя туристских услуг, виды туристов. Понятие путешественника, посетителя. Виды посетителей. Отличия туриста от экскурсанта. Права туристов. Обязанности туристов. Защита прав туриста. Объединения туристов. Страхование потребителей. Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия договора страхования. Условия освобождения страховщика от выплаты страховой суммы. Особенности страхования туристов. Безопасность потребителей. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме и сервисе. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания. Подготовка письменных ответов на вопросы.
Тема 9. Правовое регулирование гостиничного бизнеса и оказания услуг общественного питания. Классификатор гостиниц.	Лекция (2 ак.ч.)	Понятие средства размещения. Виды средств размещения. Понятие гостиницы, разграничения от иных средств размещения. Понятие классификации гостиниц. Положение о классификации гостиниц. Иерархия гостиниц. Правила оказания гостиничных услуг. Договор оказания гостиничных услуг. Предмет договора. Стороны договора. Существенные условия договора. Форма договора. Приложения к договору. Лист бронирования к договору реализации турпродукта. Организация общественного питания в гостиницах. Правила оказания услуг общественного питания



Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> (5 ак.ч.)	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 10. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности	<b>Самостоятельная работа</b> (6 ак.ч.)	Понятие санаторно-курортной деятельности. Понятие санатория, требования к санаториям. Отграничение санаторного размещения от иных видов размещения (в том числе размещения в гостиницах). Общая характеристика ее правового регулирования. Основные нормативные акты в сфере санаторно-курортной деятельности. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности. Публичная организация санаторно-курортной деятельности. Роль органов Роспотребнадзора как регулятора при организации санаторно-курортной деятельности. Лицензирование в санаторно-курортной сфере. Нормативно-правовые требования к персоналу санаториев. Курортный сбор: понятие, география распространения, плательщики сбора, особенности данного вида сбора. Подготовка письменных ответов на вопросы.
Тема 11. Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса	<b>Самостоятельная работа</b> (6 ак.ч.)	Международные перевозки пассажира разными видами транспорта. Двусторонние межправительственные соглашения о международном автомобильном сообщении; международные конвенции и соглашения; нормы внутреннего законодательства. Конвенция о международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа 09.10.1997г., Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 12. Договоры в сфере перевозок, порядок	<b>Занятие семинарского типа</b>	Виды перевозок, договор фрахтования (чартера), договор перевозки пассажира. Договор с авиакомпанией на квоту мест, агентское соглашение с авиакомпанией.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
заклучения, особенности	<b>(Семинар)</b> <i>(2 ак.ч.)</i>	Стороны договора перевозки пассажира и багажа, ответственность сторон. Права потребителя при перевозке, ответственность перевозчика за утерю багажа. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу перевозок пассажира и багажа. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>(5 ак.ч.)</i>	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
Тема 13. Объединение туроператоров	<b>Лекция</b> <i>(2 ак.ч.)</i>	Нормативное регулирование деятельности туроператоров. Регистрация туроператоров. Обязательные требования к организации для включения в единый реестр туроператоров. Процедура получения статуса туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператоров и турагентов. Некоммерческие объединения туроператоров и турагентов. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Особенности создания и прекращения туроператоров и турагентов. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь». Интернет-ресурсы объединений туроператоров, навигация по значимым разделам
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>(5 ак.ч.)</i>	Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе. Подготовка письменных ответов на вопросы.
Тема 14. Финансовые средства защиты	<b>Занятие семинарского типа</b>	Понятие и значение финансового обеспечения туристской деятельности. Правовой режим компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<p>деятельности субъектов туриндустрии, обеспечиваемые законодательством РФ. Договор страхования</p>	<p><b>(Семинар)</b> <i>(2 ак.ч.)</i></p> <hr/> <p><b>Самостоятельная работа</b> <i>(5 ак.ч.)</i></p>	<p>туризма «Турпомощь». Правила финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам из компенсационного фонда. Банковская гарантия как способ финансового обеспечения туристской деятельности. Понятие банковской гарантии. Независимость и безотзывность банковской гарантии. Исполнение по банковской гарантии. Договор страхования ответственности туроператора как способ финансового обеспечения туристской деятельности. Объем и размер финансового обеспечения туристской деятельности. Срок действия финансового обеспечения. Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p> <hr/> <p>Проработка теоретического материала по рекомендованным литературным источникам соответствующей темы занятия; обязательно использовать не только лекционный материал, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.</p> <p>Выполнение практической работы (решение кейс-задач)</p>
<p>Тема 15. Правовое обеспечение безопасности в сфере туризма.</p>	<p><b>Самостоятельная работа</b> <i>(6 ак.ч.)</i></p>	<p>Понятие безопасности туриста. Основные нормативные акты в сфере безопасности. Основные положения Постановления Правительства РФ от 03.03.2017 № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации». Обеспечение безопасности туристов на маршруте. Требования к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения. Паспорт безопасности гостиницы. Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на объектах туристской инфраструктуры. Понятие экстремального туризма. Особенности организации безопасности экстремального туризма. Требования к маршрутам, предназначенным для прохождения детьми в составе организованных групп</p> <p>Подготовка письменных ответов на вопросы.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 16. Меры государственной поддержки в сфере туризма.	<b>Самостоятельная работа</b> (6 ак.ч.)	Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма». Основные положения и цели документа. Государственная программа «Развитие туризма в Приморском крае». Основные положения и цели документа. Требования к участникам программ. Туристические кластеры, их виды. Выполнение практической работы (решение кейс-задач)
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Устно, по билетам

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514995>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534595>

2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531173>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru);
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.
2. справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;

3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД**

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (20 шт.);

Стулья (40 шт.);

Смарт-телевизор (1 шт.);

Магнитная доска (1 шт.);

Рабочее место преподавателя:

ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Стол-парта на 88 посадочных мест;

Стол компьютерный (5 шт.);

Шкаф книжный (14 шт.);

Стеллаж (4 шт.);

Интерактивная доска (1 шт.);

Принтер (1 шт.);

Копировально-множительная техника (1 шт.);

Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);

Комплект клавиатура+мышь (1 шт.);

Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

Телевизор (1 шт.).

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

*«Сценарий» изучения дисциплины.* «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.

6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету.

### **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень



заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Правовое обеспечение туристского и ресторанно-гостиничного бизнеса» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, анализа ситуаций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
«Правовое обеспечение туристского и  
ресторанно-гостиничного бизнеса»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - принципы планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства. <b>Уметь:</b> планировать реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства. <b>Иметь практический опыт:</b> - планирования и реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в сфере туризма и гостеприимства.	- опрос; - контрольная работа; - практическая работа; -зачет
	<b>УК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знать:</b> - способы и подходы выполнения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	- опрос; - контрольная работа; - практическая работа; -зачет

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>решения задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить возможные варианты способы и подходы выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа предлагаемых способов и подходов выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</li> </ul>	
<p><b>ОПК-6.</b> Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеправовые основы деятельности в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать принципы международного и российского права в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения нормативно-правовой документации для организации деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическая работа;</li> <li>-зачет</li> </ul>
	<p><b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи правового регулирования в туризме и гостеприимстве.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- практическая</li> </ul>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать общие вопросы нормативно-правового регулирования в индустрии туризма и гостеприимства РФ при планировании своей деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа основных положений Гражданского Кодекса РФ и ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».</li> </ul>	<p>работа; -зачет</p>
	<b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды договоров в туризме и гостеприимстве;</li> <li>- основы договорных отношений по оказанию услуг в сфере туризма и гостеприимства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать документооборот в соответствии с правилами въезда, выезда, паспортным, визовым, таможенным, медицинским и санитарным контролем.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения законодательной защиты прав потребителей услуг сферы туризма и гостеприимства на примере решения кейс-задач.</li> </ul>	<p>- опрос; - контрольная работа; - практическая работа; -зачет</p>

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Зачет

##### Перечень вопросов:

1. Государственное регулирование туристической деятельности.
2. Императивный и диспозитивный методы.

3. Субъекты правоотношений в туристическом и гостиничном бизнесе.
4. Источники правового регулирования туризма в России.
5. Конституционные основы туристской деятельности.
6. Основные понятия правового регулирования туристической деятельности.
7. Принципы государственного регулирования туристской деятельности.
8. Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности.
9. Условия осуществления туроператорской деятельности.
10. Единый федеральный реестр туроператоров.
11. Государственный надзор в сфере туризма.
12. Многосторонние международные соглашения, акты, резолюции о туризме.
13. Международные договоры Российской Федерации в сфере туризма.
14. Представительство федерального органа исполнительной власти в сфере туризма за пределами Российской Федерации.
15. Режим въезда и выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль.
16. Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю.
17. Валютный контроль и обмен валюты.
18. Пограничный, санитарный и эпидемиологический контроль.
19. Проблемы и перспективы совершенствования правового регулирования туристской сферы.
20. Общие условия формирования, продвижения и реализации туристского продукта.
21. Особенности реализации туристского продукта турагентом.
22. Организация системы стандартизации в Российской Федерации.
23. Сертификация продукции, работ (услуг) в сфере туризма и сервиса.
24. Лицензирование в сфере туризма и сервиса
25. Понятие договора в гражданском праве, основные положения ГК РФ, относящиеся к сфере туризма.
26. Виды договоров, заключаемых турагентами и туроператорами.
27. Содержание туристской документации
28. Документы, регламентирующие защиту прав туристов.
29. Права и обязанности туриста.
30. Объединения туроператоров и турагентств.
31. Объединения туристов.
32. Хартия и кодекс туризма.
33. Туристские ресурсы Российской Федерации.
34. Обеспечение безопасности туризма.
35. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.
36. Защита интересов российских туристов за пределами Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.
37. Правовое регулирование транспортного обслуживания в туризме.
38. Особенности правил перевозки пассажиров воздушным транспортом в России и на международных авиалиниях.

39. Правовые основы предоставления туристскими фирмами услуг бронирования и продажи авиабилетов.

40. Правила перевозки туристов и багажа на железнодорожном транспорте. Ответственность и обязанности перевозчика.

41. Специфика и порядок регламентации автомобильных перевозок.

42. Правила перевозки пассажиров и багажа во внутренних водных бассейнах Российской Федерации.

43. Страхование при осуществлении туристской деятельности.

44. Основные виды и особенности страхования.

45. Требования к предоставляемому финансовому обеспечению. Размер финансового обеспечения. Срок действия финансового обеспечения.

46. Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

47. Порядок выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

48. Договор страхования ответственности туроператора.

49. Экстренная помощь туристам, оказываемая туроператорами.

50. Страхование автогражданской ответственности. Полис автогражданской ответственности

51. Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы гостиничных услуг, основные формы (инструменты) такого влияния.

52. Направления государственного регулирования.

53. Международные правила, применяемые в гостиничном бизнесе.

54. Классификация гостиниц в России.

55. Мировая классификация средств размещения туристов ВТО.

56. Правовое регулирование услуг по размещению в гостиницах.

57. Требования к оказанию услуг предприятиями питания как составной части туристской индустрии

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## 2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

### ОПРОС

#### **Тема 3. Основы государственного регулирования туристской деятельности.**

1. Условия осуществления туроператорской деятельности.
2. Единый федеральный реестр туроператоров.

#### **Тема 5. Стандартизация и сертификация услуг**

1. Характеристика нормативно-правовых документов, регулирующих качество оказания туристских услуг, стандартизацию и сертификацию в туристской индустрии.
2. Основные положения закона «О техническом регулировании».
3. Основные требования национальных стандартов в области предоставления туристских услуг.
4. Основные требования национальных стандартов в области предоставления гостиничных услуг.
5. Основные требования национальных стандартов в области предоставления услуг питания.
6. Требования системы классификации гостиниц в России.
7. Поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в области стандартизации и сертификации гостиничных услуг.
8. Что такое стандарт организации?
9. Объекты стандартизации в туристской компании/гостинице.
10. Международная практика разработки внутрифирменных стандартов контроля качества оказания туристских услуг.
11. Технология разработки стандарта организации.
12. Контроль соблюдения стандартов туристской компании/гостиницы/ресторана.

#### **Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и сервисе.**

1. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в РФ.
2. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
3. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.
4. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.
5. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий.

#### **Тема 8. Правовой статус потребителя услуг**

1. Понятие потребителя.
2. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей».
3. Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя.
4. Организации по защите прав потребителей.
5. Понятие туриста как потребителя туристских услуг, виды туристов.
6. Понятие путешественника, посетителя.

7. Виды посетителей.
8. Отличия туриста от экскурсанта.
9. Международная конвенция ООН о контракте на путешествие.
10. Права туристов. Обязанности туристов.
11. Глобальный этический кодекс туризма.
12. Защита прав туриста.
13. Объединения туристов.

#### **Тема 10. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности**

1. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
2. Специальные правовые нормы, регулирующие курортную деятельность.
3. Регламентация медицинской деятельности.
4. Санаторно-курортная путевка.
5. Лицензирование санаторно-курортных услуг.
6. Стандартизация и сертификация в области курортной деятельности.
7. Системы добровольной сертификации услуг предприятий санаторно-курортного комплекса.

#### **Тема 11. Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса**

1. Договоры фрахтования и чартера: понятие, виды, общая характеристика.
2. Особенности договора воздушной перевозки пассажира: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.
3. Особенности договора перевозки пассажира железнодорожным транспортом общего пользования: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.
4. Особенности договора перевозки пассажира внутренним водным транспортом: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.
5. Особенности договора перевозки пассажира автомобильным транспортом: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности. Ответственность перевозчика.

#### **Тема 13. Объединение туроператоров**

1. Особенности создания и прекращения туроператоров и турагентов.
2. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь».
3. Интернет-ресурсы объединений туроператоров, навигация по значимым разделам.

#### **Тема 15. Правовое обеспечение безопасности в сфере туризма**

1. Обеспечение безопасности туризма.
2. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.
3. Защита интересов российских туристов за пределами Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### **Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«отлично»	Дан полный, развернутый ответ на вопрос. В



	ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Свободное владение терминологией. Ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие.
«хорошо»	Дан полный, развернутый ответ на вопрос. Показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Единичные ошибки в терминологии. Ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
«удовлетворительно»	Ответ не полный, с ошибками в деталях. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ошибки в раскрываемых понятиях, терминах. Обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
«неудовлетворительно»	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Речь неграмотная. Незнание терминологии. Ответы на дополнительные вопросы неправильные.

## КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)

### КР № 1

**Тема 1. Введение в институт правового регулирования деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.**

#### **Задание:**

1. Дайте определение термину «Право»
2. Перечислите типы общественных отношений, которые являются предметом правового регулирования в сфере туризма и гостеприимства.
3. Дайте понятие термину «Туристская индустрия».
4. Перечислите признаки общественных отношений в сфере туризма и гостеприимства.

5. Дайте определение термину «Норма права». Перечислите основные признаки.
6. Структура нормы права. Краткая характеристика элементов.
7. Что такое сложная гипотеза?
8. Что такое управомочивающая диспозиция?
9. Что такое относительно-определенная санкция? Приведите пример правовой нормы.
10. Дайте понятие термину «Субъект правоотношения».
11. В чем заключается содержание правоотношения?
12. Индивидуальное предписание и его отличие от правовой нормы.
13. Перечислите основные типы правовых средств.

## **КР № 2**

### **Тема 2. Правовая система РФ. Понятие и источники правового обеспечения сервиса.**

Задание:

1. Составьте иерархическую таблицу нормативных источников права в РФ по юридической силе.
2. Оцените значение конституционных норм права для развития туризма.
3. Оцените роль ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. Оцените роль ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
5. Оцените роль ФЗ «О государственной границе Российской Федерации».
6. Оцените роль Закона РФ «О защите прав потребителей».
7. Приведите примеры подзаконных актов, действующих в сфере туризма.
8. Определите роль Всеобщей Декларации прав человека, Гаагской, Манильской и Монреальской деклараций по туризму и других международных актов в регулировании туризма.

#### ***Критерии оценки:***

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)**

### **ПР №1.**

**Тема 4. Государственный надзор за деятельностью в сфере туризма и гостеприимства.**

Групповой проект на выявление сформированности умения осуществлять управление качеством услуг с применением государственных инструментов. Оказание гостиничных услуг в России осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Выявите и опишите основные инструменты, регулирующие взаимоотношения клиентов и работников гостиницы. Сделайте выводы.

## **ПР №2**

### **Тема 5. Стандартизация и сертификация услуг**

#### **Задание 1:**

1. Может ли туристская фирма выбирать по своему усмотрению сертификационный орган?

Возможные направления поиска правильного ответа

Шаг 1. Познакомьтесь с ГОСТ Р 57519-2017

Шаг 2. Представьте, что вы сертифицируете туристскую услугу, куда вы обратитесь за сертификацией?

2. Может ли туристская фирма предлагать маршрут, не имеющий сертификата соответствия?

#### **Задание 2:**

1. Дайте подробную характеристику одному из национальных стандартов в области гостеприимства (в наглядной форме).

2. Произведите предварительную оценку соответствия той или иной гостиницы заявленной категории.

3. Разработайте проект стандарта гостиницы/ресторана.

4. Проанализируйте стандарт гостиничного/ресторанного предприятия (текст стандарта предоставляется преподавателем).

## **ПР № 3.**

### **Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и сервисе**

#### **Задание:**

Решение ситуационной задачи «Бизнес-модель создания предприятия» на формирование умений и навыков оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, разработки организационно-экономической модели бизнеса и навыков координации предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

#### **Ситуационная задача «Бизнес-модель создания предприятия»**

Разработка организационно-экономической модели бизнеса на основе метода бизнес-планирования. На основе предложенной бизнес-идеи проекта разработайте бизнес-модель создания предприятия. Определите порядок проведения предпроектных исследований, основные показатели деятельности предприятия, оценку эффективности проекта.

#### **Образец**

БИЗНЕС-ИДЕЯ организации ресторана в г. Калининград

**Цель проекта:** *Предоставление жителям и гостям города услуг питания высокого класса преимущественно национальной (на выбор) кухни и насыщение рынка качественными*

и относительно недорогими услугами общественного питания, развлечения и досуга на условиях прибыльности и эффективности.

**Описание выбора продуктовой концепции:** На предприятиях общественного питания основой выбора продукта является тип кухни. Предлагается, например, греческая кухня потому, что:

- а) она олицетворяется с экзотической кухней;
- б) подобная кухня отсутствует на рынке (имеются русская, китайская, корейская, японская, французская, вьетнамская, американская, итальянская);
- в) интересно совместить античный архитектурный стиль с типом кухни;
- г) предположительно, что это кухня вкусная;
- д) имеется возможность организации шоу-программ с использованием национальных греческих мотивов.

**Потребительская стратегия** Потребительский рынок г. Калининград характеризуется разнообразием мотивов потребления услуг общественного питания, а также тенденцией высокого спроса на относительно недорогие и качественные новые услуги (новые рестораны, кафе). Поэтому выбранная стратегия ориентирована именно на этот сегмент рынка (активные потребители — так называемые «романтики» со средним уровнем достатка).

**Организация предприятия** Форма организации предприятия малого бизнеса — индивидуальный предприниматель. Предполагаемые места расположения ресторана:

- а) центр города. Проблемы: дефицит мест для новой застройки; ограничения при получении разрешения на реставрационные работы в домах центральной застройки города;
- б) вблизи морской акватории с террасой к морю.

**Для организации производства требуются капитальные затраты:**

- а) приобретение в собственность помещения или строительство здания ресторана;
- б) в случае покупки помещения — реставрационные и отделочные работы с учетом архитектурного стиля ресторана;
- в) приобретение технологического оборудования (газовые печи, холодильные камеры, разделочные столы и инструменты, моечное оборудование, кофе-автомат, микроволновая печь, кухонный инвентарь, посуда и т.д.);
- г) мебель для зала, кондиционеры.

**Потребность в персонале:**

1. Шеф-повар со знанием технологии приготовления греческой кухни.
2. Для высшего руководства (топ-менеджмента) знание особенностей организации греческого ресторана: национальный колорит, стиль, особенности культуры, быта.
3. Обучение обслуживающего персонала.
4. Примерная общая численность персонала — 30 человек при трехсменной работе.
5. Привлечение шоу-коллективов для организации танцевально-музыкальных программ.

#### **ПР № 4**

##### **Тема 7. Гражданско-правовое регулирование договоров в туризме и сервисе.**

###### **Решение кейс-задач:**

1. Может ли турист просить о внесении изменений в стандартный договор, предлагаемый туристской фирмой?
2. Прав ли турист, требующий, чтобы его договор с турагентством был подписан директором или менеджером, но по доверенности. Рядовой сотрудник туристской фирмы, от лица которой заключается договор, не имеет доверенности и утверждает: «У нас менеджеры подписывают все договоры».
3. Иногда коммерческие фирмы приобретают туристские путевки для своих сотрудников и оплачивают их со счета фирмы. Как называется такой договор? У кого возникают права и обязанности по такому договору?
4. Какие документы необходимы для покупки тура по городам Европы?

5. Почему в тексте договора московской туристской фирмы «Кругозор», специализирующейся на организации автобусных туров по Европе, имеется пункт о загранпаспорте, согласно которому его срок действия должен заканчиваться не ранее шести месяцев со дня поездки?

6. Какие документы должен получить турист на руки при покупке тура?

7. Индивидуальный предприниматель планирует открыть туристскую фирму. Имеет ли он право принимать на работу других граждан. Какие договоры гражданско-правового характера он может заключать с физическими лицами?

8. Какие из перечисленных документов могут составлять коммерческую тайну предприятия: 1) учредительные документы и устав; 2) документы, дающие право заниматься предпринимательской деятельностью; сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственно: деятельности; 3) иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему Российской Федерации; 4) документы о платежеспособности; 5) сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях труда; 6) сведения о наличии свободных рабочих мест; 7) документы об уплате налогов и обязательных платежах; 8) сведения о загрязнении окружающей среды; 9) сведения о нарушении антимонопольного законодательства; 10) сведения о несоблюдении безопасных условий труда и размерах причиненного при этом ущерба; 11) сведения о реализации продукции, причиняющей вред здоровью населения; 12) сведения об участии должностных лиц предприятия в кооперативах, малых предприятиях, товариществах и других организациях, занимающихся предпринимательской деятельностью?

9. Возможно ли исключение из стоимости турпакета на один-два дня услуг гостиницы и питания?

10. Что такое ваучер и почему он выписывается при организации только некоторых зарубежных туров?

11. Если туристская фирма имеет сертификат соответствия, должна ли она дополнительно сертифицировать вновь разработанные туры?

12. Разработайте программу проведения дней кипрской культуры в вашем городе с ориентацией на стимулирование интересов горожан к отдыху на острове Афродиты.

13. В газете «Из рук в руки» помещено объявление следующего содержания: «Даю работу по реализации туристских путевок. Режим работы свободный. Размер заработка от 3000 руб. в месяц до 1000 \$ US в неделю — зависит от инициативы с вашей стороны. Для получения подробной инструкции вышлите 350 руб. по адресу: Владивосток-91, а/я 198». Относится ли данное предложение к трудоустройству лица, принявшего его? Обоснуйте свой ответ ссылками на соответствующие законодательные акты.

14. Освобождается ли туристская фирма от ответственности за нарушение договора после окончания срока его действия?

15. Клиент, оформляя индивидуальный тур в Таиланд, узнает, что в новом году он первый на данном направлении, и в шутку заявляет, что туристская фирма в связи с этим должна предоставить ему скидку. Но скидки по этому туру не предусмотрены. Как следует поступить менеджеру в данном случае? Может ли туристская фирма предоставить клиенту скидку? Если да, то за счет каких сумм? Если нет, то почему, ведь имидж фирмы стоит дорого? При поиске решения необходимо ответить на вопросы: в каком качестве предстает фирма в данном случае — как турагент или туроператор; насколько важен для фирмы данный клиент; как следует поступить, если фирма не может снизить цену тура; может быть, на шуточный вопрос клиента дать такой же шуточный .» ответ?

## **ПР № 5**

**Тема 9. Правовое регулирование гостиничного бизнеса и оказания услуг общественного питания. Классификатор гостиниц.**

**Решение кейс-задач:**

1. Как вы поступите, обнаружив в номере клиента на видном месте выключенный кипятильник? Выберите правильный ответ: а) изымете его и проведете с клиентом беседу о правилах пожарной безопасности; б) не изымете кипятильник, но проведете беседу с клиентом; в) не изымете кипятильник, но предложите чай, приготовленный вами; г) не будете обращать внимания.

2. Убирая номер после выезда проживающего, горничная обнаружила забытые им вещи. В этом случае составляется акт. В каком количестве экземпляров составляется акт о забытых при выезде вещах? Выберите правильный ответ: а) в одном; б) в двух; в) в трех; г) в четырех.

3. В отсутствие проживающего в его номер проникли посторонние лица, совершившие кражу вещей. Кто присутствует при составлении акта о пропавших из номера вещах? Выберите правильный ответ: а) потерпевший, представитель администрации, сотрудник милиции; б) потерпевший, два представителя администрации; в) потерпевший, два свидетеля из числа проживающих, работник гостиницы.

4. При уборке номера после выезда проживающего на туалетной полочке в ванной комнате обнаружены мужские наручные часы. Надо ли в акте о забытых при выезде вещах указывать цвет металлических часов? Выберите правильный ответ: а) не надо; б) надо; в) надо, но только в тех случаях, когда одновременно (или в течение двух-трех недель) на этаже или в другом месте еще были забыты часы.

5. Дежурный администратор заметил на одном из этажей гостиницы подозрительного незнакомого человека. Как он должен поступить? Выберите правильный ответ: а) обязательно спросить его, кого и из какого номера он хочет видеть; б) спросить, к кому и в какой номер он пришел, и проводить его до указанного номера; в) постараться не привлекать внимание посетителя, проследить за ним.

6. В номере находится больной. Должны ли сотрудники гостиницы по его просьбе приобрести в аптеке лекарства за счет средств клиента? Выберите правильный ответ: а) да, это их обязанность; б) нет, это не предусмотрено правилами; в) да, если есть возможность оставить рабочее место.

7. Из номера гостиницы у клиентки неизвестные лица похитили золотые серьги. В каком размере возмещается клиенту стоимость похищенных из номера ювелирных украшений? Вы думаете, что: а) в сумме, равной заявленной клиентом, но не выше рыночной на момент утраты; б) в сумме, равной расценкам за лом драгоценных металлов; в) возмещается фиксированная страховая сумма, размер которой устанавливает администрация; г) возмещается страховая сумма при наличии справки из милиции; д) стоимость не возмещается.

8. Утром в последний оплаченный клиентом день дежурный администратор поинтересовался, когда он предполагает выезжать из гостиницы. : Всегда ли следует спрашивать гостя о времени предполагаемого отъезда при утренней сдаче ключей в последний оплаченный им день? Выберите правильный ответ: а) всегда; б) только в период большой загрузки; в) не следует спрашивать, так как это создает у клиента психологический дискомфорт. Следует выяснить этот вопрос у администратора.

9. Во время уборки номера горничная обязана проверить телевизор, холодильник, радио, освещение: а) только при подготовке номера к новому заселению; б) ежедневно; в) один раз в три дня; г) один раз в неделю.

10. Уходя утром из номера, проживающий оставил открытым свой чемодан и часть вещей из него выложил на кровать и письменный стол. Можно ли при уборке номера собирать вещи и убирать их в чемодан? Вы думаете, что: а) нельзя; б) можно.

11. При уборке номера горничная положила разложенные личные вещи проживающего на место: брюки, сорочку — повесила в шкаф; ботинки, тапочки, туфли — поставила в прихожей под вешалку; ночную пижаму после уборки кровати положила в изголовье под подушку. Правильно ли поступила горничная? Выберите ответ: а) неправильно, вещи необходимо оставить на своих местах; б) правильно, согласно имеющейся инструкции в гостинице; в) вещи проживающего трогать руками нельзя; г) правильно, но это не относится к разложенным на столе бумагам, раскрытым книгам, рукописям и журналам.

12. После того как ввели нового гостя в его номер в дневное время, необходимо в первую очередь: а) показать ванную комнату; б) открыть все шторы; в) проверить, работает ли телефон; г) открыть дверцы шкафа; д) придвинуть к гостю стул.

13. Что необходимо сделать в первую очередь, после того как вы открыли для нового клиента его номер в вечернее время? Выберите ответ: а) включить все осветительные приборы; б) включить только верхнее освещение; в) включить только прикроватные осветители или настольную лампу.

14. Горничная обнаружила, что в двухместном номере один клиент спит на двух кроватях. Как в этом случае ей следует поступить? Ваш ответ: а) требовать объяснения от клиента; б) настаивать на оплате комплекта использованного постельного белья; в) сообщить об этом дежурному администратору.

15. Проживающим в гостинице запрещается хранить в номере легковоспламеняющиеся материалы, оружие. При уборке номера горничная обнаружила в шкафу оружие. Как она должна поступить? Выберите ответ: а) сообщить об этом дежурному администратору; б) сообщить об этом директору гостиницы; в) немедленно сообщить в милицию; г) изъять оружие и сдать его директору или его заместителю.

16. На одном из этажей многоэтажной гостиницы возникло задымление. Что необходимо сделать служащим в первую очередь? Ваше мнение: а) вызвать пожарную команду; б) сообщить дежурному администратору или вышестоящему начальству, где бы оно ни находилось; в) использовать огнетушители; г) обесточить помещение, откуда идет дым.

17. Если при пожаре вы будите клиента, как, по вашему мнению, следует действовать? Ваш ответ: а) громко непрерывно стучать в дверь; б) ударить в дверь один-два раза кулаком или ногой, один-два раза позвать, пытаться выбить дверь; в) ударить в дверь три раза кулаком, три раза ногой, три раза позвать; г) попытаться с помощью мужчин-клиентов выломать дверь, т

18. Как должен поступить администратор гостиницы, если клиент просит отселить его от курящего или храпящего соседа? Ваше мнение: а) постараться удовлетворить его просьбу,

если есть такая возможность; б) безусловно выполнить его просьбу; в) предложить одноместный номер; г) под любым предлогом отказать.

19.Какая из функций администратора, по вашему мнению, главная: а) распределение номеров; б) работа непосредственно с клиентами; в) справки и информация по гостинице; г) телефонные контакты с абонентами за пределами гостиницы?

20.Считаете ли вы, что размещение гостей в пределах этажа и на разных этажах должно определяться характером поездки (тургруппа, командировка, семейная пара с маленьким ребенком и т.д.)? Выберите правильный ответ: а) считаю; б) не считаю; в) считаю, но это не всегда возможно.

21.Где, по вашему мнению, целесообразно разместить тургруппу: а) на нижних этажах; б) на верхних этажах.

### **Определите категорию гостиниц**

1. Гостиница имеет площадь двухместного номера 15 кв.м., отдельный от служебного вход, круглосуточную работу лифта, внутреннюю и городскую связь в 100% номеров, площадь санузла – 2,5 кв.м., индивидуальные сейфовые ячейки для хранения ценностей гостей.

2. Гостиница имеет телевизионный салон, служба приема и размещения работает круглосуточно, гостям вручается корреспонденция, утренняя побудка, у работников гостиницы отсутствует форменная одежда и значки.

3. Гостиница имеет магазины и торговые киоски, поднос багажа, работает кафе-бар, плавательный бассейн, медицинский кабинет.

4. Завтрак «Шведский стол», рум-сервис в номере, воздушно-тепловая завеса, кондиционирование воздуха круглогодично, имеется грузовой лифт, время ожидания лифта не более 30 сек., интернет в общественных помещениях.

5. У гостиницы имеется вывеска, круглосуточное горячее и холодное водоснабжение, лифт, внутренняя телефонная связь в 100% номеров, 25% одно/двухместных номеров, смена постельного белья раз в 5 дней.

6. Здание гостиницы имеет светящуюся вывеску и эмблему, вход для гостей с козырьком для защиты от атмосферных осадков и воздушно-тепловой завесой. В гостинице есть генератор, прямая телефонная связь с международной в 100% номеров. Номера оборудованы мини-баром, гостиница располагает спортивно-оздоровительным центром с тренажерным залом, интернет работает во всех номерах и общественных помещениях.

7. Гостиница предлагает следующие услуги: мелкий ремонт одежды, вручение корреспонденции гостям, химчистка: исполнение заказа в течение суток, ежедневная уборка номера горничной, смена полотенец ежедневно, обслуживание в номере в часы завтрака.

8. Персонал гостиницы имеет форменную одежду, служебные значки, санитарные объекты общего пользования оснащены следующим инвентарем и предметами санитарно-гигиенического оснащения: полками для туалетных принадлежностей, корзиной для мусора, махровыми салфетками для рук.



**ПР № 6****Тема 11. Правовое обеспечение международных перевозок в сфере туризма и сервиса****Решение кейс-задач:**

1. Когда начинается действие договора перевозки: в момент приобретения билета или в тот момент, когда пассажир вошел в салон автотранспортного средства, самолет или вагон?

2. В случае спора с транспортной организацией, вытекающего из договора на услуги по перевозке, турист должен обратиться в народный суд: а) по месту жительства; б) по месту нахождения управления транспортной организации; в) по своему усмотрению: по месту жительства или по месту нахождения управления организации.

3. Московская туристская фирма «Вектор-М» продает авиабилеты и занимается авиаперевозками. Имеет свой самолет, поэтому туры достаточно дешевы. Но при этом фирма абсолютно безответственно относится ко времени вылета и прилета. Вылет в Италию задержали на 3,5 часа, а прилет из Италии в Москву на 8 часов. Чартер в Таиланд сначала был отложен на 2 часа, затем на 1 час, потом перенесен на следующий день. В итоге, через сутки после того, как самолет должен был вылететь, официально сообщили об отмене рейса. На какую компенсацию могут рассчитывать туристы в каждом из этих случаев?

4. К указанному в памятке времени, за два часа до вылета самолета по внутреннему маршруту, один из туристов в аэропорт не явился. Его товарищи беспокоятся и говорят руководителю, что турист должен приехать, они сегодня с ним виделись и обсуждали поездку. Время сбора он знает. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

5. Туристская группа отправляется в двухнедельное путешествие по городам Узбекистана. Авиационный маршрут начинается во Владивостоке и предусматривает пересадку в Хабаровске. В аэропорту убытия объявлена задержка рейса на четыре часа. Группа не успевает на рейс из Хабаровска в Ташкент, который выполняется один раз в сутки. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

6. Группа вылетела на двухнедельный отдых из Москвы в Одессу. Во время полета на борту было объявлено о вынужденной посадке по метеоусловиям в Кишиневе. По информации дежурного администратора ожидаемая задержка продлится не менее 12 часов. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

7. При регистрации группы на горнолыжный маршрут в аэропорту выясняется, что несколько туристов взяли с собой лыжи, причем вес их багажа без лыж составляет 20 кг, т.е. равен норме бесплатной перевозки. Дежурная по регистрации говорит о необходимости дополнительной платы за провоз лыж. Туристы платить не хотят, считая, что лыжи как зонтик, книги, продукты питания на время пути, лекарства или инвалидная коляска разрешены к бесплатной перевозке. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

8. Группа туристов из Владивостока отдыхает в поселке Листвянка на Байкале с 1 по 15 июля. Один из туристов обращается к руководителю туристской группы с просьбой дать ему обратный билет и выплатить часть стоимости путевки за неиспользованные дни. Рассмотрите три ситуации по срокам обращения туриста: а) 6 июля; б) 10 июля; в) 13 июля. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

9. В аэропорту прибывших туристов не встретили. Туристы волнуются. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

10. Группа находится в аэропорту вылета. Из-за плохих метеоусловий трижды объявляли задержку вылета самолета. Туристы ожидают рейса уже девять часов. Аэропорт переполнен пассажирами. Часть группы отказывается от полета. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

11. Самолет с туристами на борту совершает промежуточную посадку по метеоусловиям трассы. Туристы вынуждены ночевать в аэропорту. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

12. Группа туристов из Владивостока отдыхала зимой на лыжной турбазе в Южно Сахалинске и сегодня возвращается домой. В этот период года на острове Сахалин часты циклоны с обильными снегопадами, из-за которых местный аэропорт закрывается на сутки. Сегодня именно такой день. Что в этой ситуации должен предпринять руководитель туристской группы?

13. Группа туристов, вылетающая на маршрут, прошла регистрацию в аэропорту, туристы сдали багаж. Объявлена посадка в самолет. Однако на посадку двое туристов не пришли. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

14. Туристу, заказавшему индивидуальный маршрут по России, туристская фирма по безналичному расчету приобрела билеты на несколько авиарейсов. Перед отлетом турист ставит в известность туристскую фирму, что в одном из пунктов пересадки он, возможно, изменит маршрут и сдаст авиабилет. Какие действия предпринимает туристская фирма?

15. 23 июля 2003 года турист с семьей должен был совершить полет рейсом компании «Внуковские Авиалинии» по маршруту Сочи — Москва. Приехав в аэропорт за 1,5 часа до времени, указанного в билете (13.30), семья узнала, что рейс задерживается до 17.00 по техническим причинам. Однако самолет вылетел из аэропорта Сочи только в 19.30 (о чем свидетельствует отметка в билетах), в результате чего турист, его жена и полуторагодовалый ребенок вынуждены были провести шесть часов в душном здании аэропорта. Но на этом их злоключения не закончились. При покупке билетов компании «Внуковские Авиалинии» туриста уверили, что самолет приземлится в аэропорту Внуково. На самом деле посадка произошла в аэропорту Домодедово. На протесты пассажира работники аэропорта заявили: «Вас же привезли в Москву. Не все ли равно, какой аэропорт?» Насколько правомерно такое заявление? Что надо сделать для того, чтобы получить компенсацию? Какова вероятность выиграть дело?

16. Какую ответственность несет авиаперевозчик при утрате багажа пассажира на внутренних и международных рейсах?

17. Турист возвращался из Австралии в Россию, при этом его маршрут состоял из двух перелетов: первый, до ОАЭ самолетом компании Emirates, второй, из ОАЭ в Екатеринбург чартерным рейсом одной из российских авиакомпаний. Оба билета турист приобрел в России. Обнаружив в аэропорту Екатеринбурга отсутствие своей сумки, сданной в багаж в Мельбурне, турист написал соответствующее заявление (начальнику отдела перевозок аэропорта, но не в авиакомпанию). Авиакомпания затягивает вопрос с выплатой компенсации, мотивируя это тем, что багаж не был принят на их рейс в ОАЭ и утеря произошла, вероятно, на предыдущем рейсе другой авиакомпании. Установлены ли законодательно сроки выплаты подобной компенсации, и кто из перевозчиков несет ответственность в ситуации утери транзитного багажа?

18. Почему при вылете международным рейсом рекомендуется прибывать в аэропорт не позднее чем за 2,5 часа до вылета самолета?

19. Составьте оптимальную (минимизированную по цене и расстоянию) схему перелетов из вашего города в Канаду, Индию, Австралию.

20. Изучите расписание движения самолетов из аэропорта вашего города в Москву и Санкт-Петербург и составьте стыковочные рейсы для туров в Среднюю Азию, в республики Балтии, в Молдову, в Финляндию.

21. Туристская фирма смогла приобрести билеты для проезда группы «туда» в купейном вагоне, «обратно» — в плацкартном. Однако по условиям договора туристы должны ехать в купейных вагонах в обоих направлениях. Какие действия предпринимает туристская фирма?

22. При посадке в поезд туристской группы, следующей из Харбина в Суйфэньхэ, выясняется, что китайской стороной туристам предоставляется плацкартный вагон вместо оговоренного в контрактах купейного (контракт между российской и китайской сторонами, контракт между туристом и российской туристской фирмой). Как в этой ситуации должен вести себя руководитель группы? Какие аргументы он приведет китайскому партнеру, какие

туристам? Как может разрешиться эта ситуация? Должна ли российская туристская фирма еще до отправки туристов иметь сведения о том, какие билеты куплены китайской стороной?

23. В туристской фирме на железнодорожный маршрут зарегистрировались 20 туристов. Однако к отправлению поезда два человека не пришли. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

24. Руководитель группы, имея на руках документы туристов, опаздывает к отправлению поезда. Туристы не уезжают, и руководитель группы застаёт их на вокзале. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

25. После посадки туристской группы в поезд на промежуточной станции выясняется, что в вагоне нет постельного белья. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

26. Турист не прошел предварительную регистрацию в туристской фирме перед маршрутом. Однако, узнав у других членов туристской группы время отправления поезда и номер вагона, приходит на вокзал: 1) за 30 минут до отправления поезда; 2) за несколько минут до отправления поезда. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы, имея на руках групповой билет?

27. При посадке туристской группы в поезд выясняется, что на некоторые места железнодорожные кассы продали по два билета. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

28. Группа туристов отправляется в многодневное путешествие по железнодорожному маршруту. На этот маршрут допускаются дети с 12 лет при наличии путевок и в сопровождении взрослых. После отправления поезда руководитель туристской группы узнает, что один из членов группы везет с собой ребенка, которому: 1) 4,5 года; 2) 8 лет. На ребенка путевки нет. Как поступает руководитель туристской группы в каждом из этих случаев?

29. Турист обращается к руководителю группы с заявлением, что им в вагоне оставлены личные вещи: 1) сразу после выхода из поезда; 2) после прибытия на место отдыха. Каковы действия руководителя туристской группы?

30. Группа туристов едет отдыхать по железнодорожному маршруту. В пути один из туристов заболевает. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

31. По окончании маршрута за 40 минут до прибытия поезда на станцию, где туристская группа выходит из вагона, руководитель группы просит проводника вернуть групповой билет. Проводник билет потерял. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

32. Турист отстал от поезда на одной из промежуточных станций. Каковы действия руководителя туристской группы?

33. Турист получил телеграмму, согласно которой ему необходимо прервать свой отдых. Он обращается к руководителю группы с просьбой выдать обратный железнодорожный билет. Каковы действия руководителя туристской группы?

34. Поезд, в котором возвращается туристская группа после путешествия, опаздывает. Один из туристов волнуется, так как в этот день ему обязательно надо быть на работе. Что в этой ситуации предпринимает руководитель туристской группы?

35. Прибыв с группой туристов на маршрут в Псков, руководитель группы обнаруживает, что забыл доверенность дома. Каковы его действия?

36. При посадке в вагон группы туристов, возвращающихся из Пскова в Москву, возникает спор с проводником по поводу провоза ручной клади. Проводник требует дополнительной оплаты. Как следует поступить руководителю туристской группы?

37. Имеет ли турист гарантированное право проезда в двухместном купе один, если он оплатил оба места в этом купе?

38. Назовите правила возврата билета на поезд дальнего следования после отправления поезда. В каком документе они закреплены?

39. В поезде, следующем из Харбина в Пекин, из 10 мест в плацкартном вагоне два

оказались на третьей полке. Туристы возмущаются, поскольку никто из них не хочет спать под потолком в душном вагоне. Как в этой ситуации должен поступить руководитель группы?

40. Составьте схему размещения туристов в купейном вагоне (вагонах) с учетом следующей численности: 1) мужчин — 17, женщин — 15; 2) мужчин — 20, женщин — 19.

41. Во время экскурсии автобус ломается и не может продолжать движение: а) туристы находятся в пределах города; б) туристы находятся в пригороде. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы в каждом из этих случаев?

42. Туристская группа возвращается с загородной автобусной экскурсии. По пути следования руководитель группы замечает стоящий туристский автобус, водитель которого просит остановиться. Как должен поступить руководитель туристской группы?

43. Туристская группа путешествует по Северо-западу России. При очередной остановке к отправляющемуся автобусу один из туристов не пришел. Каковы действия руководителя туристской группы?

44. Зависит ли цена автобусного тура от выбора мест в салоне автобуса?

45. Каков режим движения и отдыха на остановках в автобусных турах из Москвы по европейским странам?

46. Где ночуют туристы, отправившиеся в автобусный тур по городам Европы?

47. Какую сумму денег нужно брать с собой в автобусный тур по Европе, чтобы удовлетворить основные туристские потребности (приблизительно)?

48. В двухнедельной автобусной поездке по Европе по причине поломки автобуса было потеряно три дня и не выполнено несколько пунктов экскурсионной программы. В договоре есть пункт, снимающий с туристской фирмы ответственность в случае форс-мажорных обстоятельств, к которым отнесены и поломки автотранспорта. Кому должны предъявить претензию туристы в данной ситуации?

## **ПР № 7**

### **Тема 12. Договоры в сфере перевозок, порядок заключения, особенности**

#### **Решение кейс-задач:**

1. Когда начинается действие договора перевозки: в момент приобретения билета или в тот момент, когда пассажир вошел в салон автотранспортного средства, самолет или вагон?

2. В случае спора с транспортной организацией, вытекающего из договора на услуги по перевозке, турист должен обратиться в народный суд: а) по месту жительства; б) по месту нахождения управления транспортной организации; в) по своему усмотрению: по месту жительства или по месту нахождения управления организации.

3. Московская туристская фирма «Вектор-М» продает авиабилеты и занимается авиаперевозками. Имеет свой самолет, поэтому туры достаточно дешевы. Но при этом фирма абсолютно безответственно относится ко времени вылета и прилета. Вылет в Италию задержали на 3,5 часа, а прилет из Италии в Москву на 8 часов. Чартер в Таиланд сначала был отложен на 2 часа, затем на 1 час, потом перенесен на следующий день. В итоге, через сутки после того, как самолет должен был вылететь, официально сообщили об отмене рейса. На какую компенсацию могут рассчитывать туристы в каждом из этих случаев?

4. К указанному в памятке времени, за два часа до вылета самолета по внутреннему маршруту, один из туристов в аэропорт не явился. Его товарищи беспокоятся и говорят руководителю, что турист должен приехать, они сегодня с ним виделись и обсуждали поездку. Время сбора он знает. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

5. Туристская группа отправляется в двухнедельное путешествие по городам Узбекистана. Авиационный маршрут начинается во Владивостоке и предусматривает посадку в Хабаровске. В аэропорту убытия объявлена задержка рейса на четыре часа. Группа не успевает на рейс из Хабаровска в Ташкент, который выполняется один раз в сутки. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

6. Группа вылетела на двухнедельный отдых из Москвы в Одессу. Во время полета на борту было объявлено о вынужденной посадке по метеоусловиям в Кишиневе. По информации дежурного администратора ожидаемая задержка продлится не менее 12 часов. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

7. При регистрации группы на горнолыжный маршрут . в аэропорту выясняется, что несколько туристов взяли с собой лыжи, причем вес их багажа без лыж составляет 20 кг, т.е. равен норме бесплатной перевозки. Дежурная по регистрации говорит о необходимости дополнительной платы за провоз лыж. Туристы платить не хотят, считая, что лыжи как зонтик, книги, продукты питания на время пути, лекарства или инвалидная коляска разрешены к бесплатной перевозке. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

8. Группа туристов из Владивостока отдыхает в поселке Листвянка на Байкале с 1 по 15 июля. Один из туристов обращается к руководителю туристской группы с просьбой дать ему обратный билет и выплатить часть стоимости путевки за неиспользованные дни. Рассмотрите три ситуации по срокам обращения туриста:

а) 6 июля; б) 10 июля; в) 13 июля.

Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

9. В аэропорту прибывших туристов не встретили. Туристы волнуются. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

10. Группа находится в аэропорту вылета. Из-за плохих метеоусловий трижды объявляли задержку вылета самолета. Туристы ожидают рейса уже девять часов. Аэропорт переполнен пассажирами. Часть группы отказывается от полета. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

11. Самолет с туристами на борту совершает промежуточную посадку по метеоусловиям трассы. Туристы вынуждены ночевать в аэропорту. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

12. Группа туристов из Владивостока отдыхала зимой на лыжной турбазе в Южно-Сахалинске и сегодня возвращается домой. В этот период года на острове Сахалин часты циклоны с обильными снегопадами, из-за которых местный аэропорт закрывается на суток. Сегодня именно такой день. Что в этой ситуации должен предпринять руководитель туристской группы?

13. Группа туристов, вылетающая на маршрут, прошла регистрацию в аэропорту, туристы сдали багаж. Объявлена посадка в самолет. Однако на посадку двое туристов не пришли. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

14. Туристу, заказавшему индивидуальный маршрут по России, туристская фирма по безналичному расчету приобрела билеты на несколько авиарейсов. Перед отлетом турист

ставит в известность туристскую фирму, что в одном из пунктов пересадки он, возможно, изменит маршрут и сдаст авиабилет. Какие действия предпринимает туристская фирма?

15. 23 июля 2003 года турист с семьей должен был совершить полет рейсом компании «Внуковские Авиалинии» по маршруту Сочи — Москва. Приехав в аэропорт за 1,5 часа до времени, указанного в билете (13.30), семья узнала, что рейс задерживается до 17.00 по техническим причинам. Однако самолет вылетел из аэропорта Сочи только в 19.30 (о чем свидетельствует отметка в билетах), в результате чего турист, его жена и полуторагодовалый ребенок вынуждены были провести шесть часов в душном здании аэропорта. Но на этом их злоключения не закончились. При покупке билетов компании «Внуковские Авиалинии» туриста уверили, что самолет приземлится в аэропорту Внуково. На самом деле посадка произошла в аэропорту Домодедово. На протесты пассажира работники аэропорта заявили: «Вас же привезли в Москву. Не все ли равно, какой аэропорт?» Насколько правомерно такое заявление? Что надо сделать для того, чтобы получить компенсацию? Какова вероятность выиграть дело?

16. Какую ответственность несет авиаперевозчик при утрате багажа пассажира на внутренних и международных рейсах?

17. Турист возвращался из Австралии в Россию, при этом его маршрут состоял из двух перелетов: первый, до ОАЭ самолетом компании Emirates, второй, из ОАЭ в Екатеринбург чартерным рейсом одной из российских авиакомпаний. Оба билета турист приобрел в России. Обнаружив в аэропорту Екатеринбурга отсутствие своей сумки, сданной в багаж в Мельбурне, турист написал соответствующее заявление (начальнику отдела перевозок аэропорта, но не в авиакомпанию). Авиакомпания затягивает вопрос с выплатой компенсации, мотивируя это тем, что багаж не был принят на их рейс в ОАЭ и утеря произошла, вероятно, на предыдущем рейсе другой авиакомпании. Установлены ли законодательно сроки выплаты подобной компенсации и кто из перевозчиков несет ответственность в ситуации утери транзитного багажа?

18. Почему при вылете международным рейсом рекомендуется прибывать в аэропорт не позднее чем за 2,5 часа до вылета самолета?

19. Составьте оптимальную (минимизированную по цене и расстоянию) схему перелетов из вашего города в Канаду, Индию, Австралию.

20. Изучите расписание движения самолетов из аэропорта вашего города в Москву и Санкт-Петербург и составьте стыковочные рейсы для туров в Среднюю Азию, в республики Балтии, в Молдову, в Финляндию.

21. Туристская фирма смогла приобрести билеты для проезда группы «туда» в купейном вагоне, «обратно» — в плацкартном. Однако по условиям договора туристы должны ехать в купейных вагонах в обоих направлениях. Какие действия предпринимает туристская фирма?

22. При посадке в поезд туристской группы, следующей из Харбина в Суйфэньхэ, выясняется, что китайской стороной туристам предоставляется плацкартный вагон вместо оговоренного в контрактах купейного (контракт между российской и китайской сторонами, контракт между туристом и российской туристской фирмой). Как в этой ситуации должен вести себя руководитель группы? Какие аргументы он приведет китайскому партнеру, какие

туристам? Как может разрешиться эта ситуация? Должна ли российская туристская фирма еще до отправки туристов иметь сведения о том, какие билеты куплены китайской стороной?

23. В туристской фирме на железнодорожный маршрут зарегистрировались 20 туристов. Однако к отправлению поезда два человека не пришли. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

24. Руководитель группы, имея на руках документы туристов, опаздывает к отправлению поезда. Туристы не уезжают, и руководитель группы застаёт их на вокзале. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

25. После посадки туристской группы в поезд на промежуточной станции выясняется, что в вагоне нет постельного белья. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

26. Турист не прошел предварительную регистрацию в туристской фирме перед маршрутом. Однако, узнав у других членов туристской группы время отправления поезда и номер вагона, приходит на вокзал: 1) за 30 минут до отправления поезда; 2) за несколько минут до отправления поезда. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы, имея на руках групповой билет?

27. При посадке туристской группы в поезд выясняется, что на некоторые места железнодорожные кассы продали по два билета. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

28. Группа туристов отправляется в многодневное путешествие по железнодорожному маршруту. На этот маршрут допускаются дети с 12 лет при наличии путевок и в сопровождении взрослых. После отправления поезда руководитель туристской группы узнает, что один из членов группы везет с собой ребенка, которому: 1) 4,5 года; 2) 8 лет. На ребенка путевки нет. Как поступает руководитель туристской группы в каждом из этих случаев?

29. Турист обращается к руководителю группы с заявлением, что им в вагоне оставлены личные вещи: 1) сразу после выхода из поезда; 2) после прибытия на место отдыха. Каковы действия руководителя туристской группы?

30. Группа туристов едет отдыхать по железнодорожному маршруту. В пути один из туристов заболевает. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

31. По окончании маршрута за 40 минут до прибытия поезда на станцию, где туристская группа выходит из вагона, руководитель группы просит проводника вернуть групповой билет. Проводник билет потерял. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

32. Турист отстал от поезда на одной из промежуточных станций. Каковы действия руководителя туристской группы?

33. Турист получил телеграмму, согласно которой ему необходимо прервать свой отдых. Он обращается к руководителю группы с просьбой выдать обратный железнодорожный билет. Каковы действия руководителя туристской группы?

34. Поезд, в котором возвращается туристская группа после путешествия, опаздывает. Один из туристов волнуется, так как в этот день ему обязательно надо быть на работе. Что в этой ситуации предпринимает руководитель туристской группы?

35. Прибыв с группой туристов на маршрут в Псков, руководитель группы обнаруживает, что забыл доверенность дома. Каковы его действия?

36. При посадке в вагон группы туристов, возвращающихся из Пскова в Москву, возникает спор с проводником по поводу провоза ручной клади. Проводник требует дополнительной оплаты. Как следует поступить руководителю туристской группы?

37. Имеет ли турист гарантированное право проезда в двухместном купе один, если он оплатил оба места в этом купе?

38. Назовите правила возврата билета на поезд дальнего следования после отправления поезда. В каком документе они закреплены?

39. В поезде, следующем из Харбина в Пекин, из 10 мест в плацкартном вагоне два оказались на третьей полке. Туристы возмущаются, поскольку никто из них не хочет спать под потолком в душном вагоне. Как в этой ситуации должен поступить руководитель группы?

40. Составьте схему размещения туристов в купейном вагоне (вагонах) с учетом следующей численности: 1) мужчин — 17, женщин — 15; 2) мужчин — 20, женщин — 19.

41. Во время экскурсии автобус ломается и не может продолжать движение: а) туристы находятся в пределах города; б) туристы находятся в пригороде. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы в каждом из этих случаев?

42. Туристская группа возвращается с загородной автобусной экскурсии. По пути следования руководитель группы замечает стоящий туристский автобус, водитель которого просит остановиться. Как должен поступить руководитель туристской группы?

43. Туристская группа путешествует по Северо-западу России. При очередной остановке к отправляющемуся автобусу один из туристов не пришел. Каковы действия руководителя туристской группы?

44. Зависит ли цена автобусного тура от выбора мест в салоне автобуса?

45. Каков режим движения и отдыха на остановках в автобусных турах из Москвы по европейским странам?

46. Где ночуют туристы, отправившиеся в автобусный тур по городам Европы?

47. Какую сумму денег нужно брать с собой в автобусный тур по Европе, чтобы удовлетворить основные туристские потребности (приблизительно)?

48. В двухнедельной автобусной поездке по Европе по причине поломки автобуса было потеряно три дня и не выполнено несколько пунктов экскурсионной программы. В договоре есть пункт, снимающий с туристской фирмы ответственность в случае форс-мажорных обстоятельств, к которым отнесены и поломки автотранспорта. Кому должны предъявить претензию туристы в данной ситуации?

#### **ПР № 8.**

**Тема 14. Финансовые средства защиты деятельности туристской индустрии, обеспечиваемые законодательством РФ. Договор страхования.**

#### **Решение кейс-задач:**

1. Если у туриста есть международная медицинская страховка, может ли он исключить из стоимости путевки оплату медицинской страховки, предлагаемой фирмой?



2. Если турист оплачивает страховку в офисе туристской фирмы, должен ли он в случае наступления страхового события предъявлять претензии за неполученную или полученную в ненадлежащем объеме помощь по страховке туристскому предприятию? Несет ли туристская фирма в этом случае солидарную ответственность?

3. Отправляя ребенка на год на учебу в Великобританию, Анатолий решил застраховать его от СПИДа и от коровьего бешенства. Но во всех страховых агентствах ему отказали, да еще сообщили, что, например, СПИД вообще не относится к страховым случаям. Вот от гриппа — пожалуйста! А между тем в Лондоне, например, страхуют даже от непорочного зачатия и от изнасилования инопланетянами. Почему российские страховщики пренебрегают указанными видами страхования?

### ПР № 9

#### Тема 16. Меры государственной поддержки в сфере туризма

##### Задание:

1. Проанализируйте следующие источники:

Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 12.03.2022 N 352 "Об установлении максимального размера кредита (займа) для кредитов (займов), по которому заемщик вправе обратиться с требованием к кредитору об изменении условий кредитного договора (договора займа), заключенного до 1 марта 2022 г., предусматривающим приостановление исполнения заемщиком своих обязательств на срок, определенный заемщиком"

Постановление Правительства РФ от 08.04.2022 N 618 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие туризма"

Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"

##### 2. Заполните таблицу:

Приоритетные формы государственной поддержки в целях развития внутреннего и выездного туризма	В чем заключаются	Способ получения
Кредитные каникулы (по договорам, заключенным в срок до 1 марта 2022 года)		
Субсидии на организацию событийных мероприятий		
Нулевое НДС для гостиниц		
Программы льготного кредитования в сфере туризма		
Возмещение 50 % затрат на организацию чартеров		
Предоставление федеральной субсидии		
Субсидия АНО		

**Критерии оценки:**

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.