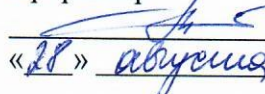


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

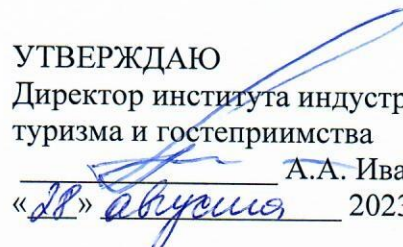
СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М. Каткова
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии
туризма и гостеприимства

 А.А. Иванцов
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.02 – Иностранный язык делового общения (второй-испанский)

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
направленность (профиль): Гостиничная деятельность

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	396 час. / 11 ЗЕ	
Курс	II, III	II, III
Учебный семестр	3,4,5,6	4,5,6
Форма промежуточной аттестации	3,4,5 - зачет 6 - экзамен	4,5 - зачет 6 - экзамен

Москва, 2023

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Иностранный язык делового общения» второй-испанский составлена на основании ФГОС высшего образования 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 515, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, (профиль) Гостиничная деятельность.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Разработчик(и) рабочей программы:


Старший преподаватель
кафедры иностранных
языков


«28» августа 2023 г.

Дьячкова Н.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры иностранных языков «28» августа 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой
иностранных языков, кандидат
педагогических наук, доцент


«28» августа 2023 г.

Пустошило П.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

Крылова О.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй)» является профессиональная подготовка бакалавров средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения.

Развивающая цель обучения предполагает такую организацию обучения иностранному языку, когда учитываются интересы, индивидуально-личностные особенности и потребности обучаемого, когда бакалавр выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с другими бакалаврами и с преподавателем. Это ведет к интеллектуальному развитию личности бакалавра, овладению им определенными когнитивными приемами для осуществления познавательной коммуникативной деятельности, формированию социально-личностных компетенций, развитию самостоятельности, его творческой активности, организованности, личной ответственности за результат обучения, умению работать в команде. Воспитательной целью при обучении иностранному языку является формирование у обучающегося мировоззрения, предполагающее уважительное отношение к духовным ценностям своей страны и общекультурным ориентирам.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. уметь осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на иностранном языке;
2. овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
3. овладеть навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности;
4. уметь осуществлять перевод, рецензировать и редактировать профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.03.02 – Иностранный язык делового общения (второй-испанский) изучается обучающимися в рамках модуля Б1.О.03 – Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке, обязательной части ООП ВО на протяжении 4 учебных семестров – с 3 семестра до 6 семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Изучение дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй-испанский)» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной этого же модуля Б1.О.03.01 «Межкультурные коммуникации на иностранном языке», а также с дисциплинами модуля Б1.О.01 – Социально-гуманитарный модуль - Б1.О.01.02 «Иностранный язык».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знать: основные характеристики официально-делового, научного и других стилей иностранного языка; Уметь: соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка; Иметь практический опыт: использования концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры;</p>
	<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: методику работы с информационно-коммуникационными технологиями; Уметь: работать с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессиональных задач; Иметь практический опыт: поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);</p>
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: правила ведения деловой переписки на иностранном языке; Уметь: писать на иностранном языке официальные и неофициальные документы в соответствии с нормами речевого этикета; Иметь практический опыт: формулировать, аргументировать и отстаивать переговорную позицию с помощью деловой переписки;</p>
	<p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и</p>

		<p>деловой коммуникаций;</p> <p>Уметь: применять вербальные средства делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Иметь практический опыт: использования основных средств монологической и диалогической речи в процессе профессиональной коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык</p>	<p>Знать: основы теории перевода.</p> <p>Уметь: реферировать и аннотировать тексты профессиональной направленности.</p> <p>Иметь практический опыт: устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3 семестр												
1.	Раздел: Вводно-фонетический курс.											
1.1.	Тема 1	32	16		16			16		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
1.2.	Тема 2	32	16		16			16		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
1.3.	Тема 3	44	22		22			22		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	-	зачет			УК-4
	Итого	108	54		54			54				
4 семестр												
2.	Раздел: Основной курс.											
2.1.	Тема 4	36	14		14			22		ПР	ПР	УК-4
2.2.	Тема 5	36	14		14			22		ПР	ПР	УК-4
2.3.	Тема 6	36	14		14			22		ПР	ПР	УК-4
2.4.	Тема 7	36	14		14			22		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	-	зачет			УК-4
	Итого	144	56		56			88				

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора	
			всего	в т.ч.					в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы		
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³						консультации ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5 семестр												
3.	Раздел: Сфера индустрии туризма											
3.1.	Тема 8: Туризм и путешествия: основные понятия	14	10		10			4		ПР	ПР	УК-4
3.2.	Тема 9: Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.	14	10		10			4		КР	КР	УК-4
3.3.	Тема 10: Функциональные обязанности работников индустрии туризма	14	10		10			4		КР	КР	УК-4
3.4.	Тема 11: Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	16	12		12			4		КР	КР	УК-4
3.5.	Тема 12: Информация о туристских объектах в месте пребывания	14	12		12			2		КР	КР	УК-4
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	-	зачет			УК-4
	Итого	72	54		54			18				
6 семестр												
4	Раздел: Сфера индустрии туризма											
4.1.	Тема 13: Туристические города России.	14	10		10			4		ПР	ПР	УК-4
4.2.	Тема 14:	14	10		10			4		ПР	ПР	УК-4

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Событийный туризм.											
4.3.	Тема 15: Сельский туризм.	12	10		10			2		ПР	ПР	УК-4
4.4.	Тема 16: Специальный туризм. Бизнес путешествия.	14	12		12			2		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
	Промежуточная аттестация	18	-	-	-	-	-	18	экзамен			УК-4
	Итого	72	42		42			30				
	ВСЕГО	396	206		206			190				

Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁵		Код компетенции или код индикатора	
			всего	в т.ч.					в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы		
				лекции	занятия семинарского типа ⁶	др. виды работ ⁷						консультаций ⁸
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4 семестр												
1.	Раздел: Вводно-фонетический курс.											
1.1.	Тема 1	34	6		6			28		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
1.2.	Тема 2	34	6		6			28		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
1.3.	Тема 3	36	6		6			30		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	-	4	зачет			УК-4
	Итого	108	18		18			90				
5 семестр												
2.	Раздел: Основной курс.											
2.1.	Тема 4	36	4		4			32		ПР	ПР	УК-4
2.2.	Тема 5	36	4		4			32		ПР	ПР	УК-4
2.3.	Тема 6	36	4		4			32		ПР	ПР	УК-4
2.4.	Тема 7	32	2		2			30		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	-	4	зачет			УК-4
	Итого	144	14		14			130				
6 семестр												
3.	Раздел: Сфера индустрии туризма											
3.1.	Тема 8: Туризм и путешествия:	14	10		4			10		ПР	ПР	УК-4

⁵ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

⁶ К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

⁷ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁸ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁵		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ⁶	др. виды работ ⁷	консультаций ⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	основные понятия											
3.2.	Тема 9: Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.	14	10		4			10		КР	КР	УК-4
3.3.	Тема 10: Функциональные обязанности работников индустрии туризма	14	10		4			10		КР	КР	УК-4
3.4.	Тема 11: Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	12	12		2			10		КР	КР	УК-4
3.5.	Тема 12: Информация о туристских объектах в месте пребывания	14	12		2			12		КР	КР	УК-4
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	-	4	зачет			УК-4
	Итого	72	54		16			56				
7 семестр												
4	Раздел: Сфера индустрии туризма											
4.1.	Тема 13: Туристические города России.	22	2		2			20		ПР	ПР	УК-4
4.2.	Тема 14: Событийный туризм.	22	2		2			20		ПР	ПР	УК-4
4.3.	Тема 15: Сельский туризм.	12	2		2			10		ПР	ПР	УК-4

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁵		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ⁶	др. виды работ ⁷	консультаций ⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.4.	Тема 16: Специальный туризм. Бизнес путешествия.	7	4		4			3		<i>ПТЗ.КР</i>	<i>ПТЗ.КР</i>	УК-4
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-	-	-	9	экзамен			УК-4
	Итого	72	42		10			62				
	ВСЕГО	396	58		58			338				

4.2. Тематическое содержание занятий

Очная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Раздел 1: Вводно-фонетический курс.		
Тема 1	<p>Занятие семинарского типа № 1-2 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)</p> <p>Занятие семинарского типа № 3-4 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)</p> <p>Занятие семинарского типа № 5-6 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)</p> <p>Занятие семинарского типа № 7-8 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (16 ак.ч.)</p>	<p>Произношение гласных. Дифтонги и трифтонги. Произношение согласных. Правила ударения в слове. Буква n перед f, p, m. Буквы B/b и V/v. Буквы C/c и Z/z, Ch, Ñ/ñ. Удвоенный согласный ll. Буквы J/j, G/g. Буква X/x. Интонация испанского предложения</p> <p>Артикли: определенные (el, la), неопределенные(un, una), единственное и множественное число (unos, unas, los, las). Существительные, мужской и женский род, единственное и множественное число существительных. Числительные от 1 до 100.</p> <p>Прилагательные. Женский и мужской род прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Личные местоимения. Спряжение глагола Ser. Составное именное сказуемое. Страны и национальности. Прилагательные национальной принадлежности. Предлог de. Вопросительные предложения с ¿De dónde?</p> <p>Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Профессии. Глаголы I, II и III спряжений</p> <p>Порядок слов в предложении. Интонационный вопрос. Неопределенный артикль единственного числа un, una. Определенный артикль Женский и мужской род прилагательных. Глагол tener. Вопросительные предложения</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 2	Занятие семинарского типа № 9-10 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Тема: Семья. Притяжательные прилагательные. Presente de indicativo (настоящее время) глаголов. Настоящее время глагола Estar . Предлоги места. Безличная форма глагола Haber . Глагол llamarse
	Занятие семинарского типа № 11-12 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Приветствия и прощания на испанском. Тема: Дом, мебель. Предлог en . Указательные местоимения, единственное и множественное число. Полная форма притяжательных местоимений.
	Занятие семинарского типа № 13-14 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Отклоняющийся глагол Ir . Транспорт. Предлог a . Вопросительное местоимение ¿qué? Дорога на работу. Сравнительная степень прилагательных.
	Занятие семинарского типа № 15-16 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Отклоняющиеся глаголы. Внешность и характер человека. Одежда. Дни недели. Вопросительные местоимения qué / cómo / cual Мой рабочий день. Обстоятельства времени.
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Предлоги con, para, por, a, de . Слитный артикль al . Дом, квартира, дача.
Тема 3	Занятие семинарского типа № 17-19 (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Предлог a с прямым дополнением, обозначающем лицо. Глагол Gustar . Личные местоимения в дательном падеже- местоимения косвенного дополнения. Интересы и увлечения человека. Предлоги a, de, en, con, por, para, sobre, desde . Наречия и прилагательные mucho/ poco
	Занятие семинарского типа № 20-22 (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Местоимение - прямое дополнение (беспредложная форма). Конструкция Ir a + infinitivo . Планы и проекты. Неопределённые местоимения alguno, algún, ninguno, ningún . Тема: покупки

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Занятие семинарского Типа № 23-25 (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Тема: Продукты. Приемы пищи. Традиции и пищевые предпочтения в Испании и России. Наречия También, Tampoco . Выражение долженствования или необходимости.
	Занятие семинарского Типа № 26 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Фонетический контроль.
	Занятие семинарского Типа № 27 (Контрольная работа) (2 ак.ч.)	Числительные от 100 до 1000000. Фразы для выражения мнения. Способы поинтересоваться мнением
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	Образование наречий. Сравнительная степень. Неопределенные местоимения
Промежуточная аттестация	Зачет	устно по билетам
4 семестр		
Раздел 2: Основной курс		
Тема 4	Занятие семинарского Типа № 1-2 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Порядковые числительные. Праздники. День рождения
	Занятие семинарского Типа № 2-3 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Грамматическая тема: Косвенная речь.
	Занятие семинарского Типа № 4-5 (Практическое занятие)	Тема: части тела. Глагол doler . Самочувствие и обращение к врачу. Выражение просьбы при помощи личных форм глагола.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(4 ак.ч.)	
	Занятие семинарского Типа № 6 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Фонетический контроль.
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	Предлоги <i>para</i> и <i>por</i> . Сравнение предлогов. Разговор по телефону. Превосходная степень сравнения. Превосходная степень прилагательных с суффиксом <i>-ísimo</i>
Тема 5	Занятие семинарского Типа № 7-8 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Климат и погода. Образования Gerundio . Использование конструкций Estar+gerundio, seguir+ gerundio .
	Занятие семинарского Типа № 9-10 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Образование причастий. Образования прошедшего времени Pretérito perfecto compuesto de indicativo . Временные маркеры
	Занятие семинарского Типа № 11-12 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Фонетический контроль.
	Занятие семинарского Типа № 13 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Местоименные глаголы. Выходной день. Поездка на экскурсию в другой город. Передвижение по городу. Повелительное наклонение.
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	Прошедшее время. Превосходная и относительная степени сравнений
Тема 6	Занятие семинарского Типа № 14-15 (Практическое занятие)	Глагол traer, servir . Использование местоимений в дательном падеже (<i>dativo</i>) и местоимений в винительном (<i>acusativo</i>) в одно

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(6 ак.ч.)	предложении:
	Занятие семинарского Типа № 16 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Tener + причастие, estar + причастие. Лексическая тема: в гостинице para и por. Использование глаголов: gustar и parecer. Конструкция volver a + infinitivo. Сравнение времен Presente и Pretérito perfecto
	Занятие семинарского Типа № 17 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Pretérito indefenido. Временные маркеры. Тема: в ресторане. Заказ столика. Конструкция al+infinitivo
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	Работа с темами: в отеле и в ресторане. Pretérito indefenido. Сравнение прошедших времен. Тема: путешествие в поезде
Тема 7	Занятие семинарского типа № 18 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Pretérito Imperfecto – имперфект - незаконченное прошедшее Время. Глагол soler. Тема: Отдых на каникулах.
	Занятие семинарского типа № 19 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Futuro simple правильных и отклоняющихся глаголов. Условные предложения I типа. Futuro Simple в модальном значении.
	Занятие семинарского типа № 20 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Futuro Compuesto - сложное будущее время, модальное употребление
	Занятие семинарского типа № 21 (Контрольная работа) (2 ак.ч.)	Контрольная работа по всем пройденным темам

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	Использование времен в придаточных предложениях. Согласование времен по типу одновременности .
Промежуточная аттестация	Зачет	устно по билетам
5 семестр		
Раздел 3: Сфера индустрии туризма		
Тема 8: Туризм и путешествия: основные понятия	Занятие семинарского типа №1-5 (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Туризм и путешествия. Основные понятия. Прибытие. Выбор отеля. Инфо-сервисы туриста.
Тема 9: Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.	Занятие семинарского типа №6-10 (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.
Тема 10: Функциональные обязанности работников индустрии туризма	Занятие семинарского типа №11-14 (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Функциональные обязанности работников индустрии туризма.
Тема 11: Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	Занятие семинарского типа №15-19 (Практическое занятие) (12 ак.ч.)	Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. Лексическое наполнение: - поиск подходящего тура; - поиск и бронирование отеля; - не страховой медицинский случай; - потерялся ребенок на пляже; - украли кошелек.
Тема 12: Информация о туристских объектах в месте	Занятие семинарского типа №20-21 (Контрольная работа)	Информация о туристских объектах в месте пребывания. Pretérito perfecto. Pretérito indefinido. Pretérito imperfecto. Futuro simple Пассивная форма (страдательный залог). Отрицательные конструкции. Артикли.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
пребывания	(12 ак.ч.)	Предлоги.
	Самостоятельная работа (18 ак.ч.)	Туризм и путешествия: основные понятия. Представители туризма. Ресторан. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества. Функциональные обязанности работников индустрии туризма. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. Информация о туристских объектах в месте пребывания. Согласование времен. Косвенный вопрос. Степени сравнения прилагательных. Женский род прилагательных. Образование наречий. Степени сравнения наречий. Пассивная форма (страдательный залог). Отрицательные конструкции. Артикли. Предлоги.
Промежуточная аттестация	Зачет	устно по билетам
6 семестр		
Раздел 3: Сфера индустрии туризма		
Тема 13: Туристические города России.	Занятие семинарского типа №1-5 (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Туристические города России. «Золотое кольцо России» (Троице-Сергиев монастырь и другие памятники истории и архитектуры). Pluscuamperfecto de indicativo
Тема 14 Событийный туризм.	Занятие семинарского типа №6-10 (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Событийный туризм. Главные праздники России и Испании. Основные спортивные и развлекательные мероприятия. Potencial simple. Согласование времен по типу одновременности, предшествования и следования.
Тема 15 Сельский туризм.	Занятие семинарского типа №11-15 (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Сельский туризм. Агротуризм. Modo subjuntivo. Presente de subjuntivo. Pretérito perfecto de subjuntivo.
Тема 16: Специальный туризм.	Занятие семинарского типа №16-21 (Практическое занятие)	Специальный туризм. Бизнес путешествия. Pretérito imperfecto de subjuntivo. Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(12 ак.ч.)	
	Самостоятельная работа (30 ак.ч.)	Подготовка экскурсии по любому туристическому городу России. Подготовка к промежуточной аттестации. Туристические города России. Событийный туризм. Сельский туризм. Специальный туризм. Бизнес путешествия. Согласование времен в Modo subjuntivo
Промежуточная аттестация	Экзамен	Устно и письменно по билетам

Заочная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Раздел 1: Вводно-фонетический курс.		
Тема 1	Занятие семинарского типа № 1-2 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Произношение гласных. Дифтонги и трифтонги. Произношение согласных. Правила ударения в слове. Буква n перед f, p, m . Буквы B/b и V/v . Буквы C/c и Z/z , Ch, Ñ/ñ . Удвоенный согласный ll . Буквы J/j, G/g . Буква X/x . Интонация испанского предложения
	Занятие семинарского типа № 3-4 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Артикли: определенные (el, la), неопределенные(un, una), единственное и множественное число (unos, unas, los, las). Существительные, мужской и женский род, единственное и множественное число существительных. Числительные от 1 до 100.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<p>Занятие семинарского типа № 5-8 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p>	<p>Прилагательные. Женский и мужской род прилагательных. Согласование прилагательных с существительными. Личные местоимения. Спряжение глагола Ser. Составное именное сказуемое. Страны и национальности. Прилагательные национальной принадлежности. Предлог de. Вопросительные предложения с ¿De dónde? Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Профессии. Глаголы I, II и III спряжений</p>
	<p>Самостоятельная работа (28 ак.ч.)</p>	<p>Порядок слов в предложении. Интонационный вопрос. Неопределенный артикль единственного числа un, una. Определенный артикль Женский и мужской род прилагательных. Глагол tener. Вопросительные предложения</p>
Тема 2	<p>Занятие семинарского типа № 9-10 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p>	<p>Тема: Семья. Притяжательные прилагательные. Presente de indicativo (настоящее время) глаголов. Настоящее время глагола Estar. Предлоги места. Безличная форма глагола Haber. Глагол llamarse</p>
	<p>Занятие семинарского типа № 11-12 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p>	<p>Приветствия и прощания на испанском. Тема: Дом, мебель. Предлог en. Указательные местоимения, единственное и множественное число. Полная форма притяжательных местоимений.</p>
	<p>Занятие семинарского типа № 13-16 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p>	<p>Отклоняющийся глагол Ir. Транспорт. Предлог a. Вопросительное местоимение ¿qué? Дорога на работу. Сравнительная степень прилагательных. Отклоняющиеся глаголы. Внешность и характер человека. Одежда. Дни недели. Вопросительные местоимения qué / cómo / cual Мой рабочий день. Обстоятельства времени.</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Предлоги con, para, por, a, de. Слитный артикль al. Дом, квартира,</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(28 ак.ч.)	дача.
Тема 3	Занятие семинарского Типа № 17-22 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Предлог a с прямым дополнением, обозначающем лицо. Глагол Gustar . Личные местоимения в дательном падеже- местоимения косвенного дополнения. Интересы и увлечения человека. Предлоги a, de, en, con, por, para, sobre, desde . Наречия и прилагательные mucho/ poco . Местоимение - прямое дополнение (беспредложная форма). Конструкция Ir a + infinitivo . Планы и проекты. Неопределённые местоимения alguno, algún, ninguno, ningún . Тема: покупки
	Занятие семинарского Типа № 23-26 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Тема: Продукты. Приемы пищи. Традиции и пищевые предпочтения в Испании и России. Наречия También, Tampoco . Выражение долженствования или необходимости. Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Фонетический контроль.
	Занятие семинарского Типа № 27 (Контрольная работа) (2 ак.ч.)	Числительные от 100 до 1000000. Фразы для выражения мнения. Способы поинтересоваться мнением
	Самостоятельная работа (30 ак.ч.)	Образование наречий. Сравнительная степень. Неопределенные местоимения
Промежуточная аттестация	Зачет	устно по билетам
5 семестр		
Раздел 2: Основной курс		

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 4	Занятие семинарского Типа № 1-3 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Порядковые числительные. Праздники. День рождения Грамматическая тема: Косвенная речь.
	Занятие семинарского Типа № 4-6 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Тема: части тела. Глагол doler . Самочувствие и обращение к врачу. Выражение просьбы при помощи личных форм глагола. Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Фонетический контроль.
	Самостоятельная работа (32 ак.ч.)	Предлоги <i>para</i> и <i>por</i> . Сравнение предлогов. Разговор по телефону. Превосходная степень сравнения. Превосходная степень прилагательных с суффиксом <i>-ísimo</i>
Тема 5	Занятие семинарского Типа № 7-10 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Климат и погода. Образования Gerundio . Использование конструкций Estar+gerundio, seguir+ gerundio . Образование причастий. Образования прошедшего времени Pretérito perfecto compuesto de indicativo . Временные маркеры
	Занятие семинарского Типа № 11-13 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Фонетический контроль. Местоименные глаголы. Выходной день. Поездка на экскурсию в другой город. Передвижение по городу. Повелительное наклонение.
	Самостоятельная работа (32 ак.ч.)	Прошедшее время. Превосходная и относительная степени сравнений

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 6	Занятие семинарского Типа № 14-16 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Глагол traer, servir . Использование местоимений в дательном падеже (dativo) и местоимений в винительном (acusativo) в одно предложении: Tener + причастие, estar + причастие. Лексическая тема: в гостинице para и por. Использование глаголов: gustar и parecer. Конструкция volver a + infinitivo. Сравнение времен Presente и Pretérito perfecto
	Занятие семинарского Типа № 17 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Pretérito indefenido. Временные маркеры. Тема: в ресторане. Заказ столика. Конструкция al+infinitivo
	Самостоятельная работа (32 ак.ч.)	Работа с темами: в отеле и в ресторане. Pretérito indefenido. Сравнение прошедших времен. Тема: путешествие в поезде
Тема 7	Занятие семинарского типа № 18-21 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Pretérito Imperfecto – имперфект - незаконченное прошедшее Время. Глагол soler. Тема: Отдых на каникулах. Futuro simple правильных и отклоняющихся глаголов. Условные предложения I типа. Futuro Simple в модальном значении. Futuro Compuesto - сложное будущее время, модальное употребление Контрольная работа по всем пройденным темам
	Самостоятельная работа (30 ак.ч.)	Использование времен в придаточных предложениях. Согласование времен по типу одновременности .
Промежуточная аттестация	Зачет	устно по билетам
6 семестр		
Раздел 3: Сфера индустрии туризма		
Тема 8: Туризм и путешествия: основные понятия	Занятие семинарского типа №1-5 (Практическое занятие)	Туризм и путешествия. Основные понятия. Прибытие. Выбор отеля. Инфо-сервисы туриста.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 9: Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.	Занятие семинарского типа №6-10 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.
Тема 10: Функциональные обязанности работников индустрии туризма	Занятие семинарского типа №11-14 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Функциональные обязанности работников индустрии туризма.
Тема 11: Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	Занятие семинарского типа №15-19 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. Лексическое наполнение: - поиск подходящего тура; - поиск и бронирование отеля; - не страховой медицинский случай; - потерялся ребенок на пляже; - украли кошелек.
Тема 12: Информация о туристских объектах в месте пребывания	Занятие семинарского типа №20-21 (Контрольная работа) (2 ак.ч.)	Информация о туристских объектах в месте пребывания. Pretérito perfecto. Pretérito indefinido. Pretérito imperfecto. Futuro simple Пассивная форма (страдательный залог). Отрицательные конструкции. Артикли. Предлоги.
	Самостоятельная работа (52 ак.ч.)	Туризм и путешествия: основные понятия. Представители туризма. Ресторан. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества. Функциональные обязанности работников индустрии туризма. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. Информация о туристских объектах в месте пребывания. Согласование времен. Косвенный вопрос. Степени сравнения прилагательных. Женский род прилагательных. Образование наречий. Степени сравнения наречий. Пассивная форма (страдательный залог). Отрицательные конструкции. Артикли.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Промежуточная аттестация	Зачет	Предлоги. устно по билетам
7 семестр		
Раздел 4: Сфера индустрии туризма		
Тема 13: Туристические города России.	Занятие семинарского типа №1-5 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Туристические города России. «Золотое кольцо России» (Троице-Сергиев монастырь и другие памятники истории и архитектуры). Pluscuamperfecto de indicativo
Тема 14 Событийный туризм.	Занятие семинарского типа №6-10 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Событийный туризм. Главные праздники России и Испании. Основные спортивные и развлекательные мероприятия. Potencial simple. Согласование времен по типу одновременности, предшествования и следования.
Тема 15 Сельский туризм.	Занятие семинарского типа №11-15 (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Сельский туризм. Агротуризм. Modo subjuntivo. Presente de subjuntivo. Pretérito perfecto de subjuntivo.
Тема 16: Специальный туризм.	Занятие семинарского типа №16-21 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Специальный туризм. Бизнес путешествия. Pretérito imperfecto de subjuntivo. Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo
	Самостоятельная работа (53 ак.ч.)	Подготовка экскурсии по любому туристическому городу России. Подготовка к промежуточной аттестации. Туристические города России. Событийный туризм. Сельский туризм. Специальный туризм. Бизнес путешествия. Согласование времен в Modo subjuntivo
Промежуточная аттестация	Экзамен	Устно и письменно по билетам

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Демирчян, Л. С. Испанский язык для изучающих туризм и гостиничное дело (B1–B2) : учебное пособие для вузов / Л. С. Демирчян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519721>
2. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512127>

5.2. Дополнительная литература

1. Антонюк, Е. В. Испанский язык для делового общения : учебник для вузов / Е. В. Антонюк, Е. В. Карпина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18172-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534472>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>
2. Самая крупная онлайн-библиотека: <http://books.google.com/books>
3. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Доступ к современным цифровым платформам, информационно-справочным системам, интерактивным словарям и программам по изучению иностранного языка:

Цифровые платформы по изучению иностранного языка:

- <https://aprenderespanol.org/>
- <https://moscu.cervantes.es/ru/>
- <https://www.practicaespanol.com/>
- <https://www.rae.es/>
- <https://www.tuescueladeespanol.es/>
- <https://xn--portal-espaol-skb.es/>

Онлайн-словари современного английского языка:

- <https://diccionario.ru/>
- <https://dle.rae.es/>
- <https://diccionarios.com/>

Мультимедийные учебно-методические платформы для обучения иностранным языкам:

<https://learningapps.org/>
<https://miro.com/>
<https://padlet.com/>
<https://www.lingolia.com/ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия №49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.
2. MS Office 2010 Russian – лицензия №49715245 от 15.02.2012г.
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: специальная аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютер, мультимедийная система, комплект плакатов по разделам дисциплины «Иностранный язык», комплект видеоматериалов. Кабинет оснащен необходимыми наглядными пособиями, учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья

обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры *иностранных языков*.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.

10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный

срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй)» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык делового общения -
второй»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: основные характеристики официально-делового, научного и других стилей иностранного языка; Уметь: соотносить языковые средства с конкретными повседневными бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка; Иметь практический опыт:	Диктант, практическая работа, контрольная работа, тестирование, экзамен.

		использования концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры;	
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: методику работы с информационно-коммуникационными технологиями; Уметь: работать с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессиональных задач; Иметь практический опыт: поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);	Диктант, практическая работа, контрольная работа, тестирование, экзамен.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: правила ведения деловой переписки на иностранном языке; Уметь: писать на иностранном языке официальные и неофициальные документы в соответствии с нормами речевого этикета; Иметь практический опыт: формулировать, аргументировать и отстаивать переговорную позицию с помощью деловой переписки;	Диктант, практическая работа, контрольная работа, тестирование, экзамен.
	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций; Уметь: применять вербальные средства делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках Иметь практический опыт:	Диктант, практическая работа, контрольная работа, тестирование, экзамен.

		использования основных средств монологической и диалогической речи в процессе профессиональной коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках	
	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык	Знать: основы теории перевода. Уметь: реферировать и аннотировать тексты профессиональной направленности. Иметь практический опыт: устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности	Диктант, практическая работа, контрольная работа, тестирование, экзамен.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

3 СЕМЕСТР

Зачет

Перечень вопросов:

1. Правила чтения в испанском языке
2. Особенности употребления артикля.
3. Род и число имен существительных и прилагательных.
4. Спряжение правильных глаголов.
5. Глаголы индивидуального спряжения.
6. Сочетания личных глагольных форм с инфинитивом.
7. Количественные и порядковые числительные.
8. Личные местоимения.
9. Притяжательные местоимения.
10. Семья. Родственные отношения
11. Описание внешности
12. Покупки
13. Традиции в Питании в Испании и России

Критерии оценки:

«Зачтено» – обучающийся знает и использует терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы деловой коммуникации; различает основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; умеет соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала,

допускает существенные грамматические и грубые фонетические ошибки, не знает лексического материала, с большими затруднениями выполняет практические задания.

4 СЕМЕСТР

1. Порядковые числительные. Праздники. День рождения
2. Грамматическая тема: Косвенная речь.
3. Тема: части тела. Глагол *doler*. Самочувствие и обращение к врачу.
4. Прошедшее время. Превосходная и относительная степени сравнений
5. Глагол *traer, servir*. Использование местоимений в дательном падеже (*dativo*) и местоимений в винительном (*acusativo*) в одно предложении:
6. *Tener* + причастие, *estar* + причастие. Лексическая тема: в гостинице
7. *para* и *por*. Использование глаголов: *gustar* и *parecer*. Конструкция *volver a + infinitivo*. Сравнение времен *Presente* и *Pretérito perfecto*
8. *Pretérito indefenido*. Временные маркеры. Тема: в ресторане. Заказ столика. Конструкция *al+infinitivo*
9. Работа с темами: в отеле и в ресторане. *Pretérito indefenido*. Сравнение прошедших времен. Тема: путешествие в поезде
10. *Pretérito Imperfecto* – имперфект - незаконченное прошедшее
11. Время. Глагол *soler*. Тема: Отдых на каникулах.
12. *Futuro simple* правильных и отклоняющихся глаголов. Условные предложения I типа. *Futuro Simple* в модальном значении.
13. *Futuro Compuesto* - сложное будущее время, модальное употребление

Критерии оценки:

«Зачтено» – обучающийся знает и использует терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы деловой коммуникации; различает основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; умеет соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грамматические и грубые фонетические ошибки, не знает лексического материала, с большими затруднениями выполняет практические задания.

5 СЕМЕСТР

1. Туризм и путешествия. Основные понятия. Прибытие. Выбор отеля. Инфо-сервисы туриста.
2. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.
3. Функциональные обязанности работников индустрии туризма.
4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг.
5. Информация о туристских объектах в месте пребывания. *Pretérito perfecto*. *Pretérito indefenido*. *Pretérito imperfecto*. *Futuro simple*
6. Пассивная форма (страдательный залог). Отрицательные конструкции. Артикли. Предлоги.
7. Туризм и путешествия: основные понятия. Представители туризма. Ресторан.
8. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества. Функциональные обязанности работников индустрии туризма. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. Информация о

- туристских объектах в месте пребывания.
9. Согласование времен. Косвенный вопрос. Степени сравнения прилагательных. Женский род прилагательных. Образование наречий. Степени сравнения наречий. Пассивная форма (страдательный залог). Отрицательные конструкции. Артикли. Предлоги.

Критерии оценки:

«Зачтено» – обучающийся знает и использует терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы деловой коммуникации; различает основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; умеет соотносить языковые средства с конкретными повседневными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грамматические и грубые фонетические ошибки, не знает лексического материала, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Экзамен

Перечень вопросов:

1. Согласование времен
2. Косвенный вопрос.
3. Степени сравнения прилагательных.
4. Женский род прилагательных.
5. Множественное число существительных и прилагательных.
6. Образование наречий.
7. Степени сравнения наречий.
8. Пассивная форма (страдательный залог).
9. Отрицательные конструкции.
10. Артикли.
11. Предлоги.
12. Виды завтрака в отеле
13. Традиционная испанская кухня
14. Климат Испании
15. Туристические виды транспорта
16. Советы для путешествующих на самолете.
17. Путешествие на поезде
18. Представители туризма.
19. Основные спортивные и развлекательные мероприятия страны пребывания.
20. Туристические города России.
21. Золотое кольцо России.
22. Сельский туризм.
23. Агротуризм.
24. Событийный туризм.
25. Специальный туризм.
26. Бизнес-путешествия.

Критерии оценки:

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой/экзамене:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ДИКТАНТ

ФОНЕТИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ №1

1.1. Тема 1

Напишите правильно слова на слух.

Mi, tu, ella, su, tu, mi, su, la, vuestro, lámpara, en, yo, tú, querido, mar, por, puro, con, no tengo, nuestro, mi reloj, bola, señora, demasiado, precio, paseo, visita, ensalada, vive, triste, estilo, vals, fase, cartel, gato, encanto, chaqueta, padre, madre, invierno, mismo, taza.

ФОНЕТИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ №2

1.2. Тема 2

Напишите правильно слова на слух.

Plaza, cara, clase, acto, arco, bolso, naranja, playa, imagen, sabio, serio, huelga, gramo, acto, Egipto, ciudad, capital, estación, es Marc, es su mujer, es la vida, ancha, triste, tu carta, es fácil, graje.

ФОНЕТИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ №3

1.3. Тема 3

Напишите правильно слова на слух.

Admirar, amar, llegar, buscar, vivir, hablar, cruzar, visitar, la estación, al mediodía, gracias, le gusta, vive, viven, admiras, mapa, aquí, parque, ella es amable, al mediodía llega a Madrid, le gusta esta ciudad, está en la estación, Señora Pilar vive en León

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

ПР № 1

2.1. Тема:

Задание 1: Составьте предложения:

1. se...Marco ...llama.....él
2. plaza....la....está....no.... lejos.....muy aquí.....de
3. esta.....grande.....habitación...no.....es
4. ¿ dirección.....tiene.....qué.....el.....hotel?

Задание 2: Подчеркните правильное местоимение(я):

1. Nosotros/ustedes/ellos escriben poemas.
2. Yo/ tú/ él aprende tocar el piano.
3. Nosotros/ustedes/ellos practican deportes.
4. Nosotros/ellos se van al campo.
5. Nosotros/usted/vosotros vemos partidos de fútbol en la televisión.
6. Pinto muebles de madera.
7. Nosotros/tú/ellos corren para ponerse en forma.
8. Tu/Yo/Ella duerme todo el fin de semana.
9. Nosotros/usted/usted toma clases de baile.
10. Yo/ellos/nosotros recibo amigos.

Задание 3: Переведите на испанский язык

Он живет в Москве. Она едет в отпуск. 3. Мы любим путешествовать. 4. Они смотрят телевизор 5. Хуан и Анна покупают хлеб. 6. Это ее комната. 7. Это его пальто. 8. Марина открывает дверь. 9. Я ищу ключи. 10. Моей сестре 15 лет.

ПР № 2

Задание 1: проспрягайте глагол в настоящем времени.

1. Tú ... (escuchar) música.
2. El ... (trabajar) en un hotel.
3. Nosotros ... (comer) en el mismo restaurante.
4. Ellos ... (fumar) mucho.
5. Mariá ... (escribir) cartas todos los días

Задание 2: выберите правильный вариант местоимения.

1. él/ nosotros corre todos los domingos.
2. Yo/ tú Descubro un museo nuevo cada domingo.
3. Tú/ ella Duermes hasta tarde.
4. ellos/ usted Siempre desayunan en la cama.
5. Ella/tú lee el periódico después del almuerzo.
6. Nosotros/vosotros ¡Apagamos la tele a medianoche!
7. Ellos /él A menudo reciben/reciben amigos.
8. Tú/vosotos ¿Llegas/llegas tarde a casa?

Задание 3: переведите.

1. Ella llega a casa tarde. Ana quiere ir en coche. 3. Nos gustan los viajes. 4. El museo está cerca. 5. Nosotros alquilamos un coche. 6. Esta es su habitación. 7. Esta es su mochila. 8. A Marío le encantan las frutas. 9. A nuestra familia le encanta este espectáculo. 10. Mi madre tiene 50 años.

ПР № 3

Задание 1: составьте предложения.

1. de / a / Nosotros / llegar / nuevo / acabamos / apartamento / este
2. nuevo/vestido/ Mi/ ha/ esposa/ comprado.
3. ha/ me/ trabajo/ de/ Mi jefe/el/ contrato/ firmado.
4. Hoy/ viene/ / mi/ vacaciones/ hijo/ de/
5. a/ venido/ hemos/ nosotros/ en/ coche/ casa de nuestros abuelos
6. va /a / un / Mi / hermana / niño / tener.

Задание 2: Проспрягайте глаголы в Pretérito indefinido.

El miércoles pasado, Juan... (ir) a un viaje de negocios a Madrid. Ella... (levantarse) muy temprano hoy. Esta semana ella... (tomar) el tren a las 6 en punto. Ellos ... (llegar) a casa alrededor de las 6. Ella ... (va) en taxi a su trabajo.. Al mediodía, ella... (almuerzo) en un restaurante con el director de un banco. Por la tarde nosotros..... (visita) una nueva fábrica. Ella... (poder) conocer al director y ella...(hablar) con varios miembros del personal. Al final de la tarde usted... (participar) en un breve discurso. (Ir) solo al comienzo de la noche. Ella... (encuentrar) a su familia alrededor de las 10 horas de la noche.

Задание 3: проспрягайте в Pretérito perfecto.

Nosotros (descansar) en Canaias este verano. 2. Ella (levantarse) temprano y (ir) a la estación. 3. ¿A qué hora (desayunar) sus hijos hoy? 4. No él (reunirse) con sus colegas. 5. Yo (ir) a clases de idiomas extranjeros. 6. Tú (parar) a comprar medicinas. 7. ¿Cuándo (irse)? 8. Esta semana no (poder ir) a la oficina. 9. (Divertirse) nosotros mucho en la discoteca. 10. (Preguntar) sobre la salud de tu amigo todavía?

Методические указания по выполнению практических работ

Перед выполнением каждой практической работы, рекомендуем вспомнить все грамматические темы, затронутые в разделе. Совершенно правильным будет использование различных грамматических таблиц, словарей и любых других справочников, которые обеспечат безошибочное выполнение практической работы.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачет»	Менее 10 ошибок
«незачет»	10 и более ошибок

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)

Контрольная работа № 2 (Контрольный срез 2)

1. Задайте максимальное число вопросов к предложению (не менее 6)

Нам нравится обедать в этом ресторане, здесь очень хорошо готовят и каждый день мы заказываем разные традиционные блюда.

2. Переведите словосочетания на испанский язык:

Где находится отель; красивый город; рядом с отелем; напротив банка; мой багаж; служащие отеля; адрес музея; новый почтовый индекс; любезный администратор; оплата наличными

3. Переведите предложения на испанский язык:

1. Моя семья предпочитает путешествовать на поезде.

2. Сколько стоит билет до Барселоны?
3. Чтобы поехать в Испанию, необходимо получить визу
4. Мария в этом году была 2 недели в Мадриде
5. Мы собираемся поехать в этот музей сегодня днём
6. Этот отель удобнее, чем тот.
7. Перед посадкой на самолет мы должны пройти регистрацию.
8. Могу я открыть окно, здесь очень жарко?
9. Красная футболка более дорогая, чем белая
10. Мы закажем такси, потому что уже 12:15
11. Здесь магазины работают с 10:00 до 22:00
12. Что ты собираешься делать на следующих выходных?
13. – Мы хотим пойти в парк, который находится в центре города.
14. Мне очень нравится проводить время с друзьями

4. Переведите слова и напишите их множественное число:

Магазин, одежда, площадь, адрес, человек, деньги, машина, самолет.

4. Напишите противоположное значение прилагательных:

Большой, дорогой, далёкий, умный, высокий, счастливый, горячий, хороший

Контрольная работа № 2 (Контрольный срез 2)

1. Задайте максимальное число вопросов к предложению (не менее 5)

1. María dijo que en la plaza había mucha gente y por eso ella no quería ir a la fiesta.

2. Переведите словосочетания

1. Выехать из отеля
2. Купить билеты
3. Администратор в отеле
4. Зарегистрироваться на ресепшн
5. Отдыхать всей семьей
6. Заказать завтрак в номер
7. Местный гид
8. Интересная экскурсия
9. Зеленые овощи
10. Выехать за город

3. Переведите предложения

1. Прошлый год был лучшим за последние десять лет: я много путешествовал и объехал (recorrier) всю Европу.
2. Вчера нам не разрешили фотографировать во время экскурсии.
3. Два дня назад Хуан вернулся из отпуска, «Иберия» опять потеряла его багаж!
4. В пятницу я поздно пришел на работу, и мой шеф очень рассердился.
5. Они познакомились пять лет назад, но поженились только в прошлом году.
6. Я забронировал гостиницу через интернет в прошлом месяце.
7. В котором часу ты вчера лег спать? – Очень поздно: мы были в театре, а потом ужинали в новом ресторане. Вернулись домой в час ночи.
8. Я дважды ошибся номером телефона и больше тебе не звонил.
9. На презентации было много знаменитостей.

4. Переведите на русский язык и переделайте предложения из Pretérito indefinido в Pretérito perfecto

1. La película empezó.
2. Entramos en el cine.
3. Antonio se marchó.
4. Fuimos a su casa.
5. Carmen se casó en otoño.
6. Si tengo tiempo siempre vuelvo a casa a pie.

7. Si llueve el domingo no saldremos

8. Si íbamos a España nos hospedábamos en hoteles de tres estrellas.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	0 ошибок
«хорошо»	Не более 3 ошибок
«удовлетворительно»	Не более 8 ошибок
«неудовлетворительно»	8 и более неправильных ответов

ПРИМЕРНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

**Государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

**Направление подготовки (специальность) «Гостиничное дело»
Профиль Гостиничная деятельность
Кафедра иностранных языков**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)»

1. Чтение, перевод, пересказ текста
2. Выполнение коммуникативного задания
3. Беседа по пройденным темам.

Зав. кафедрой иностранных языков _____

(подпись)

(ФИО)

**Государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

**Направление подготовки (специальность) «Гостиничное дело»
Профиль Гостиничная деятельность
Кафедра иностранных языков**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)»

1. Чтение, перевод, пересказ текста
2. Выполнение коммуникативного задания
3. Беседа по пройденным темам.

Зав. кафедрой иностранных языков _____

(подпись)

(ФИО)

**Государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

**Направление подготовки (специальность) «Гостиничное дело»
Профиль Гостиничная деятельность
Кафедра иностранных языков**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)»

1. Чтение, перевод, пересказ текста
 2. Выполнение коммуникативного задания
 3. Беседа по пройденным темам.
- Зав. кафедрой иностранных языков _____

(подпись)

(ФИО)

**Государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

**Направление подготовки (специальность) «Гостиничное дело»
Профиль Гостиничная деятельность
Кафедра иностранных языков**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)»

1. Чтение, перевод, пересказ текста
 2. Выполнение коммуникативного задания
 3. Беседа по пройденным темам.
- Зав. кафедрой иностранных языков _____

(подпись)

(ФИО)

**Государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

**Направление подготовки (специальность) «Гостиничное дело»
Профиль Гостиничная деятельность
Кафедра иностранных языков**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)»

1. Чтение, перевод, пересказ текста
 2. Выполнение коммуникативного задания
 3. Беседа по пройденным темам.
- Зав. кафедрой иностранных языков _____

(подпись)

(ФИО)

Материал для билета №1

1. Прочитайте, перескажите и ответьте на вопросы преподавателя по содержанию следующего текста:

Dos americanos en España

Este cuento es acerca de dos americanos que viajaban por España. Ellos no hablaban ni una palabra de español. Un día el tren en que viajaban se paró por algunas horas en un pueblo pequeño para reparaciones. Para pasar el tiempo los dos americanos se bajaron del tren y entraron en un restaurante pequeño para comer algo. La única palabra en el menú que ellos podían entender era café. Por eso pidieron café. El camarero les trajo el café en seguida. Pero les trajo café solo. Los americanos raras veces toman café solo. Ellos prefieren leche en el café. Ellos, por desgracia, no sabían la palabra “leche”. Hicieron algunos gestos con las manos, pero el camarero todavía no entendía lo que querían. Por fin uno de los hombres dibujó la figura de una vaca en un pedazo de papel. Entonces otra vez con gestos explicó que la leche siempre viene de la vaca. El camarero estudió el dibujo, salió y un poco más tarde volvió con dos billetes para una corrida de toros.

reparaciones – ремонт
por desgracia – к несчастью
el gesto – жест
el pedazo – клочок

2. Коммуникативное задание:

Расскажите о том, какой Москва была сто лет назад, сравните с сегодняшним: транспорт, ритм жизни, одежда, покупки, путешествия, традиции питания, религиозность и т.п.

3. Беседа по пройденным темам:

1. El hotel: principales servicios en hoteles de primera
2. Hábitos alimenticios de los españoles y de los rusos. ¿Cómo se come en mi familia?
3. Medios de transporte turístico

4. Tipos de desayuno en el hotel. Pedir el desayuno a la habitación
5. Viajar en tren: describir un viaje en tren, trenes de alta velocidad en Rusia, el Transiberiano
6. Consejos para viajar en avión
7. Barcelona es el destino más popular entre los turistas rusos
8. Describir uno de los hoteles según experiencia propia de uno de los viajes

Материал для билета №2

1. Прочитайте, перескажите и ответьте на вопросы преподавателя по содержанию следующего текста:

Un pollo muy bueno

Don Faustino Rueda es profesor de la lengua española. Enseña gramática y ortografía a sus alumnos. La ortografía es sobre todo muy importante para don Faustino.

Un día don Faustino y su esposa celebran el aniversario de su boda y van a un restaurante muy conocido. Es un sitio elegante y la comida es de primera calidad.

Don Faustino y doña Clara, su esposa, se sientan a la mesa. Pronto viene el camarero con la carta. El profesor examina atentamente la carta y pone cara de horror.

- ¿Qué pasa, querido? – pregunta doña Clara a su esposo.
- ¡Una falta de ortografía en el menú!
- ¿Dónde? ¡No es posible! Es un restaurante de lujo.

El camarero escucha con mucha atención a sus dos clientes y no comprende nada.

- ¡Mira, “poyo” con “i griega”!
- No, señor, - explica el camarero muy amable – No es con “i griega”, es con champiñón y además ¡está muy bueno!

aniversario – годовщина

falta – ошибка

de lujo – роскошный

2. Коммуникативное задание:

Вы – консьерж в отеле ****. Расскажите туристу, какие услуги предоставляет ваша служба (заказ столиков в ресторанах города, такси, авиа и железнодорожных билетов, билетов в театр, цирк, экскурсии).

3. Беседа по пройденным темам:

1. El hotel: principales servicios en hoteles de primera
2. Hábitos alimenticios de los españoles y de los rusos. ¿Cómo se come en mi familia?
3. Medios de transporte turístico
4. Tipos de desayuno en el hotel. Pedir el desayuno a la habitación
5. Viajar en tren: describir un viaje en tren, trenes de alta velocidad en Rusia, el Transiberiano
6. Consejos para viajar en avión
7. Barcelona es el destino más popular entre los turistas rusos
8. Describir uno de los hoteles según experiencia propia de uno de los viajes

Материал для билета №3

1. Прочитайте, перескажите и ответьте на вопросы преподавателя по содержанию следующего текста:

El nombre de la calle

El señor Ruiz era un profesor de literatura muy famoso. Un día otro profesor de la Universidad, amigo suyo, lo invitó a cenar a su casa. El señor Ruiz no sabía dónde vivía su amigo y éste le escribió la dirección en un papel diciéndole en que parte de la ciudad estaba su casa. Aquella noche el señor Ruiz se dirigió a casa de su amigo, pero era bastante difícil encontrarla. Al llegar a una calle vió que el nombre de ésta estaba muy alto y escrito en letra pequeña y como era un poco corto de la vista no podía leerlo.

Por esto se dirigió a un hombre que por allí pasaba y le pidió el favor de leerle el nombre de la calle. El hombre se acercó, miró con atención y finalmente le dijo al profesor:

- La verdad es que a mí me pasa lo mismo que a Usted: tampoco sé leer.

corto de la vista – близорукий

lo mismo – то же самое

2. Коммуникативное задание:

Расскажите о своей биографии, когда и где родились, где жили, переезжали ли в другой город, в каком возрасте пошли в школу, опишите школьные годы (каким тогда был ваш обычный день, что изменилось по сравнению с сегодняшним днем, какая была школа, учителя, здание школы и классы), как решили поступить в институт, и какими были первые впечатления.

3. Беседа по пройденным темам:

1. El hotel: principales servicios en hoteles de primera
2. Hábitos alimenticios de los españoles y de los rusos. ¿Cómo se come en mi familia?
3. Medios de transporte turístico
4. Tipos de desayuno en el hotel. Pedir el desayuno a la habitación
5. Viajar en tren: describir un viaje en tren, trenes de alta velocidad en Rusia, el Transiberiano
6. Consejos para viajar en avión
7. Barcelona es el destino más popular entre los turistas rusos
8. Describir uno de los hoteles según experiencia propia de uno de los viajes

Материал для билета №4

1. Прочитайте, перескажите и ответьте на вопросы преподавателя по содержанию следующего текста:

En un restaurante

Un hombre y un niño entraron en un restaurante muy caro que había en el centro de la ciudad, se sentaron en una mesa y pidieron al camarero una abundante comida de la mejor calidad.

El camarero les trajo lo que habían pedido y los dos se lo comieron con gran apetito. Cuando terminaron, el señor le dijo al chico en voz alta que iba a salir un momento a comprar el periódico.

El muchacho se quedó allí sentado durante más de una hora hasta que el camarero, viendo que el señor tardaba en volver, le preguntó extrañado al chico:

- ¿A dónde ha ido tu padre?

- Ese no es mi padre – respondió el muchacho.

- Entonces, ¿quién es?

- No sé – dijo el chico – me lo encontré hace un rato en la calle y me dijo: “Si vienes conmigo tomaremos una espléndida comida.”

abundante comida = mucha comida

espléndida = muy buena

2. Коммуникативное задание:

Вы – дежурный администратор. Расскажите о номерном фонде вашей гостиницы (сколько этажей, одноместных и двухместных номеров), наличие ТВ, бара, холодильника, кондиционера, ванной комнаты, каков вид из окна. Расскажите об услугах питания (где расположены рестораны и бары, сколько их, расписание их работы, меню, типы завтраков, можно ли заказать завтрак в номер и как это сделать).

3. Беседа по пройденным темам:

1. El hotel: principales servicios en hoteles de primera
2. Hábitos alimenticios de los españoles y de los rusos. ¿Cómo se come en mi familia?
3. Medios de transporte turístico
4. Tipos de desayuno en el hotel. Pedir el desayuno a la habitación
5. Viajar en tren: describir un viaje en tren, trenes de alta velocidad en Rusia, el Transiberiano
6. Consejos para viajar en avión
7. Barcelona es el destino más popular entre los turistas rusos
8. Describir uno de los hoteles según experiencia propia de uno de los viajes

Материал для билета №5

1. Прочитайте, перескажите и ответьте на вопросы преподавателя по содержанию следующего текста:

Tobías va a la ciudad

Una vez tuvo que ir Tobías a la ciudad a ver a un amigo suyo que estaba en el hospital. Era la primera vez que Tobías iba a la ciudad y se sorprendió mucho al ver las casas tan altas, los cines, los parques, los grandes almacenes, el gran número de coches que había por las calles y otras muchas cosas. Pero lo que más le sorprendió al llegar al hotel fue ver por primera vez un ascensor. Con los ojos muy abiertos vio como entraba en el ascensor una señora anciana y gorda, se cerraban las puertas y al rato se volvían a abrir y salía una señorita joven y guapa.

Casi sin poder hablar, a causa de la sorpresa, Tobías dijo:

- ¡Qué pena! ¿Por qué no he traído del pueblo a mi mujer?

anciano = viejo

al rato = poco después

volverse a = repetirse una acción

2. Коммуникативное задание:

Расскажите о русских завтраках. Сравните завтрак в вашей семье с исторически сложившимся мнением, каким должен быть русский завтрак.

3. Беседа по пройденным темам:

1. El hotel: principales servicios en hoteles de primera
2. Hábitos alimenticios de los españoles y de los rusos. ¿Cómo se come en mi familia?
3. Medios de transporte turístico
4. Tipos de desayuno en el hotel. Pedir el desayuno a la habitación
5. Viajar en tren: describir un viaje en tren, trenes de alta velocidad en Rusia, el Transiberiano
6. Consejos para viajar en avión
7. Barcelona es el destino más popular entre los turistas rusos
8. Describir uno de los hoteles según experiencia propia de uno de los viajes

Критерии оценки устного ответа (экзамен)

Проверяет сформированность навыков устной речи (подготовленной/ неподготовленной, монологической/ диалогической).

Критерии оценки устного ответа: соответствие речевому заданию; полнота и самостоятельность ответа; правильность речи (грамматическая, лексическая, стилистическая); использование активной лексики и речевых оборотов.

Устный зачет предполагает проверку:

- умения студентов выполнять коммуникативно-речевое задание в рамках заданной тематики;

Отлично – студент без помощи экзаменатора полностью выполняет ролевое задание, используя при этом адекватные речевые обороты (грамотно задает вопросы собеседнику, умеет уточнить получаемую информацию, может дать пояснения и перефразировать свою информацию, если собеседник не понимает его с первого раза, поддерживает визуальный контакт с собеседником в процессе разговора), ведет беседу на заданную тему без лексических и грамматических ошибок.

Хорошо – студент в целом справляется с поставленным заданием, однако испытывает трудности в умении донести информацию до собеседника или выполняет задание не полностью или студент хорошо справляется, но допускает до трех ошибок в грамматическом построении предложений или до трех лексических ошибок, однако с помощью наводящих вопросов преподавателя в состоянии их исправить.

Удовлетворительно – студент испытывает серьезные языковые проблемы при выполнении задания и нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения; студент допускает свыше трех лексических и грамматических ошибок при толковании вопроса, но в состоянии понять его смысл при помощи со стороны экзаменатора.

Неудовлетворительно – студент не понимает поставленной задачи, не умеет поддерживать контакт с собеседником, игнорирует полученные инструкции, или его речь настолько бессвязна, что разумного диалога между партнерами не возникает; студент не понимает смысла вопроса, даже при помощи со стороны экзаменатора, его речь бедна, студент допускает большое количество ошибок разного типа, что затрудняет понимание