


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор

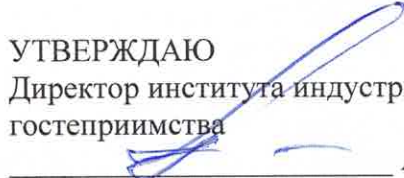

«29» августа 2023 г.

А.М.Каткова

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии туризма и
гостеприимства


«29» августа 2023 г.

А.А.Иванцов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01.ДВ.03.01 EVENT-МЕНЕДЖМЕНТ

направление подготовки: **43.03.03 Гостиничное дело**

направленность (профиль): **Гостиничная деятельность**

| Форма обучения | очная | заочная |
|---|-----------------|---------|
| Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ) | 180 час. / 5 ЗЕ | |
| Курс | III | IV |
| Учебный семестр | 5 | 8 |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | |

Москва, 2023

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины Event-менеджмент ФГОС высшего образования 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» июня 2017 г. № 515, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничная деятельность».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Разработчик(и) рабочей программы:

Доцент кафедры гостиничного
и ресторанного дела,
к.п.н., доцент


«28» августа 2023 г.

Т.Ю. Крамарова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры гостиничного и ресторанного дела
Протокол № 1 «29» августа 2023 г.

Заведующий
гостиничного
и ресторанного дела
к.т.н., доцент

кафедрой


«29» августа 2023 г.

М.Е. Успенская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«29» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела
обеспечения и контроля
качества образовательного
процесса


«29» августа 2023 г.

О.В. Крылова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Event-менеджмент» является формирование у обучающихся компетенций в сфере управления по разработке комплекса мероприятий для организации корпоративных и массовых событий в гостинице.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение обучающимися теоретических знаний, обеспечивающих решение задач по разработке комплекса мероприятий для организации корпоративных и массовых событий в гостинице.
- формирование у обучающихся умений по разработке мероприятий для организации корпоративных и массовых событий в гостинице.
- развитие практических навыков планирования, продвижения и оценки корпоративных и массовых событий в гостинице.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Event-менеджмент» изучается в рамках вариативной части ООП ВО - модуля Б1.В.ДВ.06 «Дисциплины по выбору» - на протяжении 8 учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Event-менеджмент» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной этого же модуля Б1.В.ДВ.06.02 «Организация предоставления дополнительных услуг в гостинице».

Обучению по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 «Event-менеджмент» предшествует изучение дисциплин Б1.В.05 «Технология и организация услуг питания», Б1.В.12 «Проектирование гостиничной и ресторанной деятельности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

| Индекс и содержание компетенции | Индекс и содержание компетенции | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции |
|---|---|--|
| ПК-4 Готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы | ПК-4.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий | Знает: - спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания - современные технологии оказания услуг по организации корпоративных и массовых событий в гостинице, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности Умеет: |
| | ПК-4.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ПК-4.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать предложения по организации корпоративных и массовых событий в гостинице; - по совершенствованию технологий обслуживания при проведении корпоративных и массовых событий в гостинице с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; - методы оценивания эффективности корпоративных и массовых событий в гостинице. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки предложений по организации и проведению корпоративных и массовых событий в гостинице; - разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания при проведении корпоративных и массовых событий в гостинице с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья; - оценивания проведенных корпоративных и массовых событий в гостинице. |
|--|--|---|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

очная форма обучения

| № п/п | Номера и наименования разделов и тем | Всего час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Формы промежуточной аттестации | Вид и формы текущего контроля ¹ | | Код компетенции или код индикатора |
|------------------|--|------------|-------------------------|-----------|--|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|
| | | | всего | в т.ч. | | | | | | в рамках контактной работы | в рамках самостоятельной работы | |
| | | | | лекции | занятия семинарского типа ² | др. виды работ ³ | консультации ⁴ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 8 семестр | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. «Event-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере гостеприимства | 30 | 12 | 6 | 6 | | | 18 | | ПР1 ПТЗ.Т | | ПК-4 |
| 2. | Тема 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства | 30 | 12 | 6 | 6 | | | 18 | | ПР2 ПТЗ.КР | | ПК-4 |
| 3. | Тема 3. Проектирование и планирование событий | 30 | 12 | 6 | 6 | | | 18 | | ПР3 ПТЗ.Т | | ПК-4 |
| 4. | Тема 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства | 30 | 12 | 6 | 6 | | | 18 | | ПР4 ПТЗ.КР | | ПК-4 |
| 5. | Тема 5. Продвижение событий | 30 | 12 | 6 | 6 | | | 18 | | ПР5 ПТЗ.Т | | ПК-4 |
| 6. | Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства | 30 | 12 | 6 | 6 | | | 18 | | ПР6 ПТЗ.КР | | ПК-4 |
| | Промежуточная аттестация: экзамен | 18 | | | | | | 18 | Экзамен | | | |
| ВСЕГО: | | 180 | 72 | 36 | 36 | | | 108 | | | | |

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

заочная форма обучения

| № п/п | Номера и наименования разделов и тем | Всего час. | Контактная работа, час. | | | | | Самостоятельная работа, час. | Формы промежуточной аттестации | Вид и формы текущего контроля ⁵ | | Код компетенции или код индикатора |
|------------------|--|------------|-------------------------|-----------|--|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|
| | | | всего | в т.ч. | | | | | | в рамках контактной работы | в рамках самостоятельной работы | |
| | | | | лекции | занятия семинарского типа ⁶ | др. виды работ ⁷ | консультаций ⁸ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 8 семестр | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. «Event-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере гостеприимства | 30 | 4 | 2 | 2 | | | 26 | | ПР1 ПТЗ.Т | | ПК-4 |
| 2. | Тема 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства | 30 | 4 | 2 | 2 | | | 26 | | ПР2 ПТЗ.КР | | ПК-4 |
| 3. | Тема 3. Проектирование и планирование событий | 30 | 4 | 2 | 2 | | | 26 | | ПР3 ПТЗ.Т | | ПК-4 |
| 4. | Тема 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства | 30 | 4 | 2 | 2 | | | 26 | | ПР4 ПТЗ.КР | | ПК-4 |
| 5. | Тема 5. Продвижение событий | 30 | 4 | 2 | 2 | | | 26 | | ПР5 ПТЗ.Т | | ПК-4 |
| 6. | Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства | 30 | 4 | 2 | 2 | | | 26 | | ПР6 ПТЗ.КР | | ПК-4 |
| | Промежуточная аттестация: экзамен | 9 | | | | | | 9 | Экзамен | | | |
| ВСЕГО: | | 180 | 24 | 12 | 12 | | | 156 | | | | |

⁵ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

⁶ К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

⁷ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁸ Если предусмотрены учебным планом.

4.2. Тематическое содержание занятий

| Номера и наименования разделов и тем | Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации | Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. «Event-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере гостеприимства | <p>Лекция (6 ак. ч.)</p> | <p>Вопрос 1. Понятие и сущность event-менеджмента. Вопрос 2. Event-менеджмент и event-маркетинг. Вопрос 3. Практическое применение менеджмента в области проектирования, и организации событий. Вопрос 4. Этапы развития event-менеджмента в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> |
| | <p>Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (6 ак. ч.)</p> | <p>1. Выполнение практической работы № 1 2. Тестирование</p> |
| | <p>Самостоятельная работа (18 ак. ч.)</p> | <p>1. Подготовка к выполнению практической работы № 1 2. Написание и подготовка к защите рефератов/докладов 3. Подготовка к тестированию</p> |
| Тема 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства | <p>Лекция (6 ак. ч.)</p> | <p>Вопрос 1. Соотношение понятий «событие» и «мероприятие». Вопрос 2. Классификация событий. Вопрос 3. Календарь событий</p> |
| | <p>Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (6 ак. ч.)</p> | <p>1. Выполнение практической работы № 2 2. Защита рефератов/докладов 3. Контрольная работа № 1</p> |
| | <p>Самостоятельная работа (18 ак. ч.)</p> | <p>1. Подготовка к выполнению практической работы № 2 2. Написание и подготовка к защите рефератов/докладов 3. Подготовка к контрольной работе № 2</p> |
| Тема 3. Проектирование и планирование событий | <p>Лекция (6 ак. ч.)</p> | <p>Вопрос 1. Проектирование. Особенности проектирования и управления проектами в Event-менеджменте. Вопрос 2. Планирование событий в сфере в гостинице.</p> |

| Номера и наименования разделов и тем | Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации | Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | <p>Вопрос 3. Концепция проекта события в сфере в гостинице</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практической работы № 3 2. Защита рефератов/докладов 3. Тестирование |
| | <p>Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (6 ак. ч.)</p> | |
| | <p>Самостоятельная работа (18 ак. ч.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к выполнению практической работы № 3 2. Написание и подготовка к защите рефератов/докладов 3. Подготовка к тестированию |
| <p>Тема 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства</p> | <p>Лекция (6 ак. ч.)</p> | <p>Вопрос 1. Правовое обеспечение организации и проведения событий в сфере гостеприимства и общественного питания. Вопрос 2. Договорные отношения в сфере event-менеджмента. Вопрос 3. Документационное обеспечение проектов событий в гостинице.</p> |
| | <p>Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (6 ак. ч.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практической работы № 4 2. Контрольная работа № 2 |
| | <p>Самостоятельная работа (18 ак. ч.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к выполнению практической работы № 4 2. Написание и подготовка к защите рефератов/докладов 3. Подготовка к контрольной работе № 2 |
| <p>Тема 5. Продвижение событий</p> | <p>Лекция (6 ак. ч.)</p> | <p>Вопрос 1. Способы продвижения событий и мероприятий в гостинице. Вопрос 2. Стандартные инструменты продвижения событий и мероприятий в гостинице. Вопрос 3. Инновационные инструменты продвижения событий и мероприятий в гостинице.</p> |
| | <p>Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (6 ак. ч.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практической работы № 5 2. Защита рефератов/докладов 3. Тестирование |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практической работе № 5 |

| Номера и наименования разделов и тем | Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации | Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | (18 ак. ч.) | 2. Написание и подготовка к защите рефератов/докладов 3. Подготовка к тестированию |
| Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства | Лекция (6 ак. ч.) | Вопрос 1. Расчет бюджета мероприятия. Вопрос 2. Критерии оценки качества проведения мероприятия в рамках event-менеджмента. Вопрос 3. Методы оценки эффективности события в гостинице. |
| | Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (6 ак.ч.) | 1. Выполнение практической работы № 6 2. Защита рефератов/докладов 3. Выполнение контрольной работы № 3 |
| | Самостоятельная работа (18 ак. ч.) | 1. Подготовка к практической работе № 6 2. Написание и подготовка к защите рефератов/докладов 3. Подготовка контрольной работы № 3 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен | <i>по сумме текущего контроля и письменно – компьютерное тестирование</i> |

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1 Основная литература

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 1 ч., 2 ч., 4 ч. (последняя редакция) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – URL: http://https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – URL: http://https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/

Учебники:

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17796-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533748>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514812>

5.2. Дополнительная литература

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491692>
2. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496868>
3. Шевченко Д.А. Креативные решения в маркетинге: event-маркетинг //Практический маркетинг №2 (276).2020
4. Карпова М. К., Kureneva A. A. Electronic scientific journal «Science. Society. State» 2020, vol. 8, no. 4, <http://esj.pnzgu.ru>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

| № п/п | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|--|--|---|
| 1 | www.lib.rucont.ru | Электронная библиотечная система (ЭБС) РУКОНТ | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2 | www.urait.ru | Электронная библиотечная система (ЭБС) «Образовательная платформа ЮРАЙТ» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека: электронные версии статей журналов
4. <http://www.iso.ch> - Официальный сайт Международной организации по стандартизации ИСО
5. <http://www.gost.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ
6. <http://www.russiatourism.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ
7. www.moshotel.ru - Официальный сайт Правительства Москвы
8. <http://www.all-hotels.ru/> - все гостиницы Москвы и России, описание, телефоны, услуги бронирования гостиниц.
9. <http://www.edelink.ru/> - один из лидеров рынка автоматизации гостиничного хозяйства в России и СНГ.
10. <http://rekonline.ru/hotel-technologies/online/> - сайт современных технологий гостиничного бизнеса.
11. <http://www.prohotel.ru/> - всемирные новости, статистика, оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- пакет Microsoft Office 2010 Standart;
- программа Ньюотель;
- программа Project Expert;

-программный продукт «Система управления гостиницей Logus HMS для некоммерческого использования (для MS SQL Srv)», лицензия на 50 номеров. Учебная версия.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В составе используемых помещений имеются учебные аудитории, библиотека с читальными залами, оснащенными компьютерной техникой, видеопроектором, актовый зал, административные и служебные помещения.

Оборудование и техническое оснащение стандартной учебной аудитории:

- компьютеризированное рабочее место для преподавателя;
- рабочие места для студентов;
- мультимедийный проектор, экран;
- комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы: учебники, книги, журналы;
- демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды, модели, муляжи);
- технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации; программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС университета.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем

заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры указать наименование кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Event-менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор и анализ конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Event-менеджмент»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Индекс и содержание компетенции | Индекс и содержание компетенции | Индекс и наименование индикатора содержания компетенции | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-4 Готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы | ПК-4.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий | Знает: - спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания - современные технологии оказания услуг по организации корпоративных и массовых событий в гостинице, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности - методику оценивания организации корпоративных и массовых событий в гостинице. Умеет: - разрабатывать предложения по организации корпоративных и массовых событий в гостинице; - по совершенствованию технологий обслуживания при проведении корпоративных и массовых событий в гостинице с | опрос; реферат; контрольная работа; кейс-задание; тестирование; экзамен |
| | ПК-4.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности | | |
| | ПК-4.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> | <p>учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- методы оценивания эффективности корпоративных и массовых событий в гостинице.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>- разработки предложений по организации и проведению корпоративных и массовых событий в гостинице;</p> <p>- разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания при проведении корпоративных и массовых событий в гостинице с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- оценивания проведенных корпоративных и массовых событий в гостинице.</p> | |
|--|--|--|--|

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации Экзамен

Перечень вопросов:

1. Event-менеджмент: понятие и сущность.
2. Основные способы планирования продвижения, логистики мероприятий в различных сферах. «Мероприятие» и «событие»: отличительные признаки.
 1. Риски и ошибки в организации мероприятий.
 2. Навыки должен обладать event-менеджера как исследователя, лидера и управленца.
3. Качество обслуживания как ключевой фактор организации событийного менеджмента.
4. Брендинг события. Идентификация потенциальных клиентов-участников.
5. Концепция event -проекта, как определенный способ восприятия события.
6. Планирование события и координирование с техническими аспектами.
7. Организация специальных событий. Формирование позитивного имиджа организации.
8. Основные характеристики события. Зрелищный фактор как один из определяющих характер события.

9. Эмоциональная включенность зрителей, интерактивное участие целевых аудиторий. Эмоциональный интеллект.
10. Классификация event-мероприятий.
11. Основные организационные позиции в event -компаниях.
12. Ключевые аспекты event-менеджмента.
13. PR, СМИ как один из основных факторов event-менеджмента.
14. Принципы организации event-проекта. Структура мероприятия
15. Event-менеджмент спортивных мероприятий.
16. Организация безопасности массовых мероприятий
17. Особенности проведения спортивного мероприятия
18. Событийный менеджмент в гостинцах и средствах размещения: виды, особенности проведения.
19. Концепция «Смарт-мероприятие».
20. Договорные отношения в подготовке и организации мероприятий.
21. Авторское право при проведении массовых event-мероприятий и организации музыкального сопровождения.
22. Нормативно-правое регулирование в событийном менеджменте.
23. Порядок организации event-мероприятий в предприятиях ресторанного бизнеса
24. Принципы организации банкетного обслуживания. Виды банкетов.
25. Продажи и продвижение событийных мероприятий в предприятиях ресторанного бизнеса.
26. Продажи и продвижение событийных мероприятий в гостиницах.
27. Кадровый потенциал event-агентств. Профессиональные качества.
28. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные.
29. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения.
30. Организационные события: коммерческие, политические.
31. Этапы выработки концепции мероприятия.
32. Услуги event -менеджмента.
33. Типы мероприятий.
34. Разработка event-проекта.
35. Функции event-менеджера.
36. Этапы жизненного цикла мероприятия.
37. Методы, применяемы на каждом этапе, обоснование их применения.
38. Исследование – этап разработки концепции event-проекта.
39. Творческая разработка event-проекта.
40. Планирование event-проекта.
41. Реализация и координация event-проекта.
42. Анализ результатов реализации event-проекта.
43. Мероприятия для прессы, виды и характеристика.
44. Выездные мероприятия, виды и характеристика.
45. Сюжетные event-мероприятия.
46. Тематические event-мероприятия.
47. Сюжеты для проведения тематических корпоративных праздников.
48. Развлекательные мероприятия, виды и характеристика.
49. Торжественные мероприятия, виды и характеристика.
50. Благотворительные мероприятия, виды и характеристика.
51. Массовые мероприятия, виды и характеристика.
52. Спортивные мероприятия, виды и характеристика.
53. Мультипликативный маркетинговый эффект от event-мероприятий.
54. Целевая аудитория event-мероприятий.
55. Внутренняя аудитория event-мероприятий.

56. Внешняя аудитория event-мероприятий.
57. Комбинированная аудитория event-мероприятий.
58. Категории событий. События на основании намерений и целей, ради которых они проводятся благотворительные, торговые, промышленные.
59. Основные этапы реализации event-проекта.
60. Программа продвижения мероприятия.
61. Бюджетирование мероприятия.
62. Экономические показатели деятельности event-агентства.
63. Этапы планирования мероприятия.
64. Ресурсы для реализации мероприятия.
65. Продвижение мероприятия.
66. Необходимые ресурсы и распределение работ в разработке и реализации event-проекта.
67. Мотивирование участников.
68. Измерение и оценка мероприятия.
69. Число участников: общее и по различным категориям.
70. Активность участников.
71. Эффективность рекламных каналов.
72. Удовлетворенность участников.
73. Финансовые показатели.
74. Идеи для размещения логотипа компании, слогана мероприятия и пр.
75. Сайт мероприятия.
76. Основные проблемы, которых следует избегать при разработке сайта мероприятия.
77. Основные содержательные блоки сайта.
78. Инструменты продвижения мероприятия.
79. Спонсорство.
80. Оценка финансовой выгоды от привлечения спонсора.
81. Типы спонсоров: Технический, информационный, финансовый. Спонсорские привилегии.
82. Статус и размер спонсорского вложения.
83. Планирование ресурсов и распределение работ.
84. Основные элементы планирования event-проекта.
85. Документы при подготовке мероприятия, которые отражают состояние дел на каждом этапе.

Критерии оценки:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕСТИРОВАНИЕ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Тема 1. «Event-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере гостеприимства

1 вариант

| № п/п | Вопрос и варианты ответов | Вариант правильного ответа |
|-------|--|----------------------------|
| 1. | Комплекс мероприятий по созданию корпоративных и массовых событий, задача которых заключается в том, чтобы сделать из обычного мероприятия уникальное событие, которое запомнится целевой аудитории а) event-менеджмент б) event-маркетинг в) маркетинг | а) |
| 2. | Действие, направленное на осуществление чего-нибудь, для осуществления какой-нибудь цели: а) событие б) мероприятие б) факт | б) |
| 3. | К частным событиям относятся: а) гала-ужины б) торжества по случаю чествования юбиляра в) карнавалы | б) |
| 4. | Официально организованное заседание (или серия заседаний), в котором принимают участие представители, принадлежащие к группе, объединенной общими интересами, и на котором обсуждаются различные вопросы, идеи и стратегии: а) конференция б) симпозиум в) конгресс | а) |
| 5. | Организованное заседание для детального обсуждения специализированных тем: а) панельная дискуссия б) семинар в) открытая лекция | б) |
| 6. | Выставка, которая охватывает широкий ассортимент промышленных и потребительских товаров и несколько секторов услуг: а) выставка для широкой публики б) специализированная выставка в) общеотраслевая выставка | в) |
| 7. | Результат испытания (или величина), который нельзя заранее спрогнозировать, т.е. нельзя сказать, произойдет это событие | а) |

| | | |
|-----|--|----|
| | или не произойдёт, или, если событие произойдёт, то неизвестно, какое значение примет результат этого события: а) случайное событие б) специальное событие | |
| 8. | Различные мероприятия, проводимые организацией в целях привлечения внимания общественности к самой организации, её деятельности и продуктам: а) событие б) специальное события в) случайные события | б) |
| 9. | В классификацию событий по масштабам целевой аудитории (по В.Л. Музыканту) не входит: а) международное событие б) государственное событие в) корпоративное г) микрособытие д) политическое событие | д) |
| 10. | события, выделяющиеся большим охватом гостей, привлекающей повышенное внимание тематике, различных аудиторий и мест проведения – это: а) крупномасштабное мероприятие б) торжественное мероприятие в) церемония | а) |

Тема 3. Проектирование и планирование событий

1 вариант

| № п/п | Вопрос и варианты ответов | Вариант правильного ответа |
|-------|--|----------------------------|
| 1. | Процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния — это: а) план б) проект в) программа | б) |
| 2. | Проектный документ, который определяет последовательность и сроки выполнения отдельных работ: а) перспективный план б) тематический план в) календарный план | в) |
| 3. | Изучение документации и условий проектирования события а) предпроектные исследования б) техническое проектирование в) рабочее проектирование | а) |
| 4. | Постановка целей или задач, с оптимальным распределением ресурсов, которые потребуются для их достижения: а) планирование б) проектирование в) программирование | а) |
| 5. | План, предусматривающий временной промежуток от 1 года до 5 лет: а) долгосрочный б) среднесрочный | б) |

| | | |
|-----|--|----|
| | в) краткосрочный | |
| 6. | Планирование для решения текущих вопросов: а) принцип детерминизма б) принципом соответствия в) принципом дополнительности | а) |
| 7. | Исследования, связанные с выявлением сущности проблемы и характеризуются высокой гибкостью, имеют тенденцию полагаться на вторичные данные, небольшие обзоры, простые эксперименты и, в некоторой степени, на субъективную оценку результатов: а) поисковые исследования б) описательные исследования в) причинные исследования | а) |
| 8. | Основная идея мероприятия: а) программа б) план в) концепция | в) |
| 9. | Вступительная исходная часть сценария, которая дает необходимые сведения о предстоящем действии: а) экспозиция б) пролог в) завязка | в) |
| 10. | Сценарий как разработка новой концепции мероприятия: а) типовой сценарий б) эконом сценарий в) индивидуальный сценарий | в) |

Тема 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства

1 вариант

| № п/п | Вопрос и варианты ответов | Вариант правильного ответа |
|-------|--|----------------------------|
| 1. | Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей: а) договор б) корпорация в) организация | а) |
| 2. | Несоблюдение простой письменной формы сделки...(укажите верное утверждение): а) лишает стороны права ссылаться в подтверждение сделки б) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, и лишает их права приводить письменные и другие доказательства в) лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства | в) |
| 3. | Доверенность от имени юридического лица: а) требует государственной регистрации б) требует нотариальной формы | в) |

| | | |
|-----|--|----|
| | в) выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами | |
| 4. | <p>Договор в письменной форме может быть заключен путем... (укажите верное утверждение):</p> <p>а) составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами, или обмена письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными</p> <p>б) обмена письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными</p> <p>в) составления одного документа, подписанного сторонами</p> | а) |
| 5. | <p>Разногласия, которые возникли при заключении договора и не были переданы на рассмотрение суда ... с момента их возникновения, не подлежат урегулированию в судебном порядке (заполните пропущенное):</p> <p>а) в течение шести месяцев</p> <p>б) в течение шести месяцев</p> <p>в) в течение года</p> | б) |
| 6. | <p>Документ, который определяет цели, конкретные действия (работы или мероприятия), требования к их результатам, сроки выполнения и исполнителей этих действий:</p> <p>а) план</p> <p>б) приказ</p> <p>в) договор</p> | а) |
| 7. | <p>Договор, при котором одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его:</p> <p>а) договор подряда</p> <p>б) договор возмездного оказания услуг</p> <p>в) договор поставки</p> | а) |
| 8. | <p>Договор, по которому одна сторона - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации предоставляет или обязуется предоставить другой стороне право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах:</p> <p>а) договор коммерческой концессии</p> <p>б) лицензионный договор</p> <p>в) сублицензионный договор</p> | б) |
| 9. | <p>К объектам авторских прав не относится:</p> <p>а) литературные произведения</p> <p>б) драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения</p> <p>в) музыкальные произведения с текстом или без текста</p> <p>г) договоры между организациями</p> <p>д) фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии</p> | г) |
| 10. | <p>Товарный знак (знак обслуживания), зарегистрированный в установленном законодательством порядке, воспроизводится на бланках организаций в соответствии... (продолжить фразу:</p> | в) |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>а) с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»</p> <p>б) ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов</p> <p>в) с уставом (положением об организации)</p> | |
|--|--|--|

Тема 6. Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства
1 вариант

| № п/п | Вопрос и варианты ответов | Вариант правильного ответа |
|--------------|--|-----------------------------------|
| 1. | <p>Конечный результат, который возникает после реализации мероприятий в рамках проекта и приводит к улучшению деятельности организации, измеряемый разностью между денежным доходом от деятельности и денежным расходами на осуществление деятельности:</p> <p>а) доход</p> <p>б) экономический эффект</p> <p>в) экономическая эффективность</p> | б) |
| 2. | <p>Характеристик качества проекта, которая отражает соотношение затрат и результатов внедрения с экономической точки зрения:</p> <p>а) Потенциальный экономический эффект</p> <p>б) Реальный экономический эффект</p> <p>в) Экономическая эффективность</p> | в) |
| 3. | <p>К количественным факторам оценки эффективности мероприятия не относится:</p> <p>а) общее количество гостей</p> <p>б) процентное соотношение гостей мероприятия и количество приглашений</p> <p>в) эмоциональное состояние гостей</p> | в) |
| 4. | <p>Качественные факторы оценки эффективности мероприятия позволяют оценить:</p> <p>а) увеличение объема продаж</p> <p>б) прибыль</p> <p>в) удовлетворенность гостей</p> | в) |
| 5. | <p>Баланс между общей суммой доходов и необходимыми расходами, планируемый на проведение мероприятия:</p> <p>а) бюджет</p> <p>б) смета затрат</p> <p>в) балансовый отчет</p> | а) |
| 6. | <p>С помощью данного критерия можно определить целесообразность капитальных вложений в различные мероприятия:</p> <p>а) доходность предприятия</p> <p>б) возврат инвестиций</p> <p>в) норма прибыли</p> <p>г) все ответы верны</p> | г) |
| 7. | <p>Показатель «Возврат инвестиций» считается оптимальным, если он выше...:</p> <p>а) 100%</p> | б) |

| | | |
|-----|---|----|
| | б) 300% в) 500% | |
| 8. | Оценка эффективности проведенного мероприятия на основе показателя «Узнаваемость бренда» проводится с помощью методов: а) моделирования б) глубинных интервью и фокус-групп по случайно выборке целевой аудитории в) контент-анализа | б) |
| 9. | Мультипликатор событийного маркетинга показывает: а) изменение узнаваемости бренда б) относительное изменение эмоционального восприятия бренда потребителями-участниками мероприятия в) норму прибыли | б) |
| 10. | Расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление какой-либо деятельности: а) смета б) балансовый отчет в) накладная | а) |

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ

Тема 1. «Event-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере гостеприимства

1. Что такое «Event-менеджмент»?
2. Развитие event-менеджмента в сфере гостеприимства.
3. Крупномасштабные события и сфера гостеприимства.

Тема 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства

1. Календарь событий в сфере гостеприимства.
2. Фестивали и индустрия гостеприимства.
3. Спортивные мероприятия и сфера гостеприимства.

Тема 3. Проектирование и планирование событий

1. Проектирование и планирование: понятие, сущность, особенности.
2. Основные способы планирования мероприятий в различных сферах.
3. Концепция Event-проекта, как способ восприятия события.

Тема 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства

1. Авторское право при проведении массовых event-мероприятий и организации музыкального сопровождения.
2. Договоры в сфере Event.
3. Основные документы при подготовке и организации мероприятия в сфере гостеприимства.

Тема 5. Продвижение событий

1. PR, СМИ в продвижении событий мероприятий в сфере гостеприимства.
2. Традиционные и инновационные способы продвижения мероприятий в сфере гостеприимства.
3. Продвижение мероприятий на сайте предприятия сферы гостеприимства.

Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства

Особенности научных исследований в гостиничном и ресторанном деле.

1. Бюджет мероприятия: сущность, способы формирования.
2. Инвестирование в сфере Event.
3. Экономическая эффективность мероприятий: факторы и показатели.

Методические указания по написанию реферата/доклада

Структура реферата должна состоять из трех разделов: 1. Вступление (введение, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования). 2. Основная часть (раскрытие темы реферата). 3. Заключение (выводы, рекомендации, собственное мнение).

При изложении теоретического материала необходимо определять рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; использовать понятия, строго соответствующие теме реферата; выполнять работу самостоятельно.

Анализ и оценку информации осуществлять грамотно, применяя категории анализа; уметь использовать приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; объяснять альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и приходиться к сбалансированному заключению; использовать большое количество различных источников информации; давать личную оценку проблеме.

Построение суждений должно быть ясным с четким изложением выдвинутых тезисов, сопровождаться грамотной аргументацией, приведением различных точек зрения и своей личной оценки. Общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации должны соответствовать жанру проблемной научной статьи.

Требования к оформлению работы:

- соответствие основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Критерии оценки:

| оценка | показатели |
|-----------------------|--|
| «отлично» | работа отвечает четырем критериям: - знание и понимание теоретического материала; - анализ и оценка информации; - построение суждений; - правильное оформление работы. |
| «хорошо» | работа отвечает трем критериям |
| «удовлетворительно» | работа отвечает двум критериям |
| «неудовлетворительно» | работа отвечает только одному или не отвечает ни одному критерию |

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

ПР № 1.

Тема 1. «Event-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере гостеприимства

1. Менеджмент в сфере гостеприимства и общественного питания.
2. Понятия «Event-менеджмент» и «Event-маркетинг».
3. Event-менеджмент в системе управления деятельностью предприятия.
4. Основные этапы развитие event-менеджмента в сфере гостеприимства и общественного питания.

ПР № 2.

Тема 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства

1. Понятия «событие» и «мероприятие».
2. Классификации событий.
3. Виды мероприятий в сфере гостеприимства и общественного питания.
4. Понятие календаря событий.

ПР № 3.

Тема 3. Проектирование и планирование событий

1. Проектирование: понятие, сущность, правила.
2. Понятие планирования. Виды планов.
3. Принципы планирования мероприятий.
4. Основные этапы проектирования мероприятий.
5. Принципы формирования концепции Event-проекта.

ПР № 4.

Тема 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства

1. Гражданско-правовые отношения в сфере Event.
2. Договоры с партнерами предприятия сферы гостеприимства и общественного питания при организации мероприятий.
3. Авторское право при проведении массовых мероприятий.
4. Организационно-распорядительные документы при подготовке и организации мероприятия в сфере гостеприимства и общественного питания.

ПР № 5.

Тема 5. Продвижение событий

1. Способы продвижения событий и отдельных мероприятий.
2. PR и СМИ в продвижении событий и отдельных мероприятий.
3. Традиционные и инновационные инструменты продвижения мероприятий в сфере гостеприимства и общественного питания.

ПР № 6.

Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства

1. Определите понятие «бюджет мероприятия».
2. Назовите способы формирования бюджета мероприятия.
3. Назовите способы инвестирования в сфере Event.
4. Экономическая эффективность мероприятий: факторы и показатели.

Методические указания по выполнению практической работы

Каждый студент выбирает одну из тем задания и подготавливает презентацию (5-10 слайдов).

Критерии оценки:

| оценка | показатели |
|---------------|--|
| «отлично» | работа отвечает четырем критериям: - знание и понимание теоретического материала; - анализ и оценка информации; - построение суждений; - правильное оформление работы. |
| «хорошо» | работа отвечает трем критериям |

| | |
|-----------------------|--|
| «удовлетворительно» | работа отвечает двум критериям |
| «неудовлетворительно» | работа отвечает только одному или не отвечает ни одному критерию |

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)

КР № 1.

Тема 2. События и мероприятия в сфере гостеприимства

1. Сформируйте календарь событий для предприятия сферы гостеприимства и общественного питания.
2. Разработайте сценарий мероприятия событий для предприятия сферы гостеприимства и общественного питания.
3. Разработайте смету затрат мероприятия событий для предприятия сферы гостеприимства и общественного питания.

КР № 2.

Тема 4. Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере гостеприимства

1. Составьте долгосрочное соглашение на проведение мероприятий с партнерами предприятия сферы гостеприимства и общественного питания.
2. Составьте договор подряда с партнерами мероприятия предприятия сферы гостеприимства на проведение мероприятий.
3. Составьте трудовой договор и должностную инструкцию с event-менеджером

КР № 3.

Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере гостеприимства

1. Раскройте сущность методов определения бюджета на разработанный event-проект.
2. Составьте систему показателей оценки эффективности разработанного event-проекта.
3. Охарактеризуйте метод оценки эффективности мероприятий, разработанный Л.М. Капустиной.

Критерии оценки:

| оценка | показатели |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Задание выполнено полно и без ошибок |
| «хорошо» | Задание выполнено полно с ошибками (до 2 ошибок), задание выполнено на 75% |
| «удовлетворительно» | Задание выполнено с ошибками (до 4 ошибок), задание выполнено на 50% |
| «неудовлетворительно» | Задания не выполнены |