

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

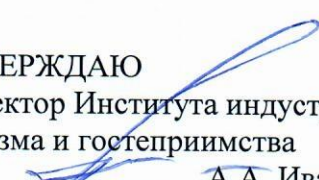
СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М. Каткова  
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института индустрии  
туризма и гостеприимства

 А.А. Иванцов  
«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03.02 – Иностранный язык делового общения (второй-французский)**

направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
направленность (профиль): Технология и организация турагентских и туроператорских услуг

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	396 час. / 11 ЗЕ	
Курс	II, III	II, III
Учебный семестр	3,4,5,6	4,5,6
Форма промежуточной аттестации	3,4,5 - зачет 6 - экзамен	4,5 - зачет 6 - экзамен

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Иностранный язык делового общения» (второй-французский) составлена на основании ФГОС высшего образования 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 516, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль Технология и организация турагентских и туроператорских услуг.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

**Разработчик(и) рабочей программы:**

доцент кафедры иностранных  
языков, кандидат  
педагогических наук

  
«28» августа 2023 г.

Пустошило П.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры иностранных языков «28» августа 2023 г., протокол № 1.


Заведующий кафедрой  
иностранных языков, кандидат  
педагогических наук, доцент

  
«28» августа 2023 г.

Пустошило П.В.


**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела  
методического обеспечения и  
контроля качества  
образовательного процесса

  
«28» августа 2023 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела  
методического обеспечения и  
контроля качества  
образовательного процесса

  
«28» августа 2023 г.

Крылова О.В.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй)» является профессиональная подготовка бакалавров средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения.

Развивающая цель обучения предполагает такую организацию обучения иностранному языку, когда учитываются интересы, индивидуально-личностные особенности и потребности обучаемого, когда бакалавр выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с другими бакалаврами и с преподавателем. Это ведет к интеллектуальному развитию личности бакалавра, овладению им определенными когнитивными приемами для осуществления познавательной коммуникативной деятельности, формированию социально-личностных компетенций, развитию самостоятельности, его творческой активности, организованности, личной ответственности за результат обучения, умению работать в команде. Воспитательной целью при обучении иностранному языку является формирование у обучающегося мировоззрения, предполагающее уважительное отношение к духовным ценностям своей страны и общекультурным ориентирам.

**Задачи**, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. уметь осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на иностранном языке;
2. овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
3. овладеть навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности;
4. уметь осуществлять перевод, рецензировать и редактировать профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.03.02 – Иностранный язык делового общения (второй-французский) изучается обучающимися в рамках модуля Б1.О.03 – Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке, обязательной части ООП ВО на протяжении 4 учебных семестров – с 3 семестра до 6 семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Изучение дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй-французский)» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной этого же модуля Б1.О.03.01 «Межкультурные коммуникации на иностранном языке», а также с дисциплинами модуля Б1.О.01 – Социально-гуманитарный модуль - Б1.О.01.02 «Иностранный язык».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p><b>Знать:</b> основные характеристики официально-делового, научного и других стилей иностранного языка; <b>Уметь:</b> соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка; <b>Иметь практический опыт:</b> использования концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры;</p>
	<p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> методику работы с информационно-коммуникационными технологиями; <b>Уметь:</b> работать с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессиональных задач; <b>Иметь практический опыт:</b> поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);</p>
	<p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> правила ведения деловой переписки на иностранном языке; <b>Уметь:</b> писать на иностранном языке официальные и неофициальные документы в соответствии с нормами речевого этикета; <b>Иметь практический опыт:</b> формулировать, аргументировать и отстаивать переговорную позицию с помощью деловой переписки;</p>
	<p><b>УК-4.4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и</p>

		<p>деловой коммуникаций;</p> <p><b>Уметь:</b> применять вербальные средства делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> использования основных средств монологической и диалогической речи в процессе профессиональной коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p><b>УК-4.5.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык</p>	<p><b>Знать:</b> основы теории перевода.</p> <p><b>Уметь:</b> реферировать и аннотировать тексты профессиональной направленности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

## Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>3 семестр</b>												
1.	<b>Раздел: Вводно-фонетический курс.</b>											
1.1.	Тема: Unité 1	32	16		16			16		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
1.2.	Тема: Unité 2	32	16		16			16		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
1.3.	Тема: Unité 3	44	22		22			22		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	-	-	зачет			УК-4
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>54</b>		<b>54</b>			<b>54</b>				
<b>4 семестр</b>												
2.	<b>Раздел: Основной курс.</b>											
2.1.	Тема: Unité 4	18	14		14			4		ПР	ПР	УК-4
2.2.	Тема: Unité 5	18	14		14			4		ПР	ПР	УК-4
2.3.	Тема: Unité 6	18	14		14			4		ПР	ПР	УК-4
2.4.	Тема: Unité 7	18	14		14			4		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	-	-	зачет			УК-4
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>56</b>		<b>56</b>			<b>16</b>				
<b>5 семестр</b>												

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>2</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.	<b>Раздел: Сфера индустрии туризма</b>											
3.1.	Тема 8: Unité 1. Туризм и путешествия: основные понятия	28	10		10			18		ПР	ПР	УК-4
3.2.	Тема 9: Unité 2. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.	28	10		10			18		КР	КР	УК-4
3.3.	Тема 10: Unité 3. Функциональные обязанности работников индустрии туризма	26	10		10			18		КР	КР	УК-4
3.4.	Тема 11: Unité 4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	30	12		12			18		КР	КР	УК-4
3.5.	Тема 12: Информация о туристских объектах в месте пребывания	32	12		12			18		КР	КР	УК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	-	-	зачет			УК-4
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>54</b>		<b>54</b>			<b>90</b>				
<b>6 семестр</b>												
4	<b>Раздел: Сфера индустрии туризма</b>											
4.1.	Тема 13: Unité 5. Туристические города России.	14	10		10			4		ПР	ПР	УК-4
4.2.	Тема 14: Unité 6.	14	10		10			4		ПР	ПР	УК-4

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Событийный туризм.											
4.3.	Тема 15: Unité 7. Сельский туризм.	12	10		10			2		ПР	ПР	УК-4
4.4.	Тема 16: Специальный туризм. Бизнес путешествия.	12	12		12			2		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18</b>	-	-	-	-	-	<b>18</b>	экзамен			УК-4
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>42</b>		<b>42</b>			<b>30</b>				
	<b>ВСЕГО</b>	<b>396</b>	<b>206</b>		<b>206</b>			<b>190</b>				

## Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компет енции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<sup>5</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>4 семестр</b>												
1.	<b>Раздел: Вводно-фонетический курс.</b>											
1.1.	Тема: Unité 1	34	5		5			29		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
1.2.	Тема: Unité 2	34	5		5			29		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
1.3.	Тема: Unité 3	36	6		6			30		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	4	-	-	-	-	-	4	зачет			УК-4
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>			<b>92</b>				
<b>5 семестр</b>												
2.	<b>Раздел: Основной курс.</b>											
2.1.	Тема: Unité 4	26	3		3			23		ПР	ПР	УК-4
2.2.	Тема: Unité 5	26	3		3			23		ПР	ПР	УК-4
2.3.	Тема: Unité 6	26	3		3			23		ПР	ПР	УК-4
2.4.	Тема: Unité 7	26	3		3			23		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	4	-	-	-	-	-	4	зачет			УК-4
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>			<b>96</b>				
<b>6 семестр</b>												
3.	<b>Раздел: Сфера индустрии туризма</b>											
3.1.	Тема 8: Unité 1. Туризм и путешествия: основные понятия	34	4		4			30		ПР	ПР	УК-4
3.2.	Тема 9: Unité 2. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.	34	4		4			30		КР	КР	УК-4

<sup>6</sup> К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>7</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>8</sup> Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>6</sup>	др. виды работ <sup>7</sup>	консультаций <sup>8</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.3.	Тема 10: Unité 3. Функциональные обязанности работников индустрии туризма	34	4		4			30		КР	КР	УК-4
3.4.	Тема 11: Unité 4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	34	4		4			30		КР	КР	УК-4
3.5.	Тема 12: Информация о туристских объектах в месте пребывания	35	6		6			29		КР	КР	УК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>	-	-	-	-	-	<b>9</b>	экзамен			УК-4
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>22</b>		<b>22</b>			<b>158</b>				
	<b>ВСЕГО</b>	<b>396</b>	<b>50</b>		<b>50</b>			<b>346</b>				

## 4.2. Тематическое содержание занятий

## Очная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<b>Раздел 1: Вводно-фонетический курс.</b>		
Тема 1: Unité 1	Занятие семинарского типа № 1-2 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Транскрипция. Согласные. Гласные. [a] и [i]. Чтение конечных букв. Согласные [ʃ], [f], [z], [s]. Гласный [ɛ]. Согласные [s], [k], [ʒ], [g]. Детерминативы <b>la, cette, ma, ta, sa</b> .оборот <b>c'est</b> . Составное именное сказуемое. Глаголы I группы в 3-м лице единственного и множественного числа. Предлоги <b>à</b> и <b>avec</b> . Порядок слов в предложении. Интонационный вопрос. Пауза.
	Занятие семинарского типа № 3-4 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Гласные [œ], [ø], [ə], [o], [ɔ], [y]. Род существительных. Определенный артикль <b>le, la, l'</b> . Указательные прилагательные <b>ce, cet, cette</b> . Притяжательные прилагательные <b>notre, votre, leur</b> . Глаголы 1 группы в 1-м лице единственного числа. Отрицательная форма <b>ne...pas</b> . Предлог <b>de</b> .
	Занятие семинарского типа № 5-6 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Гласные [u], [e]. Носовой гласный [œ~]. Неопределенный артикль единственного числа <b>un, une</b> . Женский род прилагательных. Глаголы 1 группы во 2-м лице единственного и множественного числа. Вопросительный оборот <b>est-ce que</b> . Общий вопрос.
	Занятие семинарского типа № 7-8 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант.
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Транскрипция. Согласные. Гласные. [a] и [i]. Чтение конечных букв. Согласные [ʃ], [f], [z], [s]. Гласный [ɛ]. Согласные [s], [k], [ʒ], [g]. Детерминативы <b>la, cette, ma, ta, sa</b> .оборот <b>c'est</b> . Составное именное сказуемое. Глаголы I группы в 3-м лице единственного и

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		множественного числа. Предлоги <b>à</b> и <b>avec</b> . Порядок слов в предложении. Интонационный вопрос. Пауза. Гласные [œ], [ø], [ə], [o], [ɔ], [y]. Род существительных. Определенный артикль <b>le, la, l'</b> . Указательные прилагательные <b>ce, cet, cette</b> . Притяжательные прилагательные <b>notre, votre, leur</b> . Глаголы 1 группы в 1-м лице единственного числа. Отрицательная форма <b>ne...pas</b> . Предлог <b>de</b> . Гласные [u], [e]. Носовой гласный [œ~]. Неопределенный артикль единственного числа <b>un, une</b> . Женский род прилагательных. Глаголы 1 группы во 2-м лице единственного и множественного числа. Вопросительный оборот <b>est-ce que</b> . Общий вопрос.
Тема 2: Unité 2	Занятие семинарского типа № 9-10 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Носовой гласный [O~], [ɑ~]. Полугласный [j]. Притяжательные прилагательные <b>mon, ton, son</b> . <b>Présent</b> (настоящее время) глаголов 1 группы. <b>Impératif</b> (повелительное наклонение). Вопросительная форма. Простая инверсия. Глагол <b>aller</b> (3 группа).
	Занятие семинарского типа № 11-12 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Полугласный [ç], [w]. Носовой гласный [ε~]. Множественное число существительных и прилагательных. Множественное число детерминантов. Глагол <b>avoir</b> (3 группа), глагол <b>être</b> (3 группа), безличный оборот <b>Il y a</b> .
	Занятие семинарского типа № 13-14 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Слитные артикли с предлогами <b>à</b> и <b>de</b> . Местоименные глаголы ( <b>se + infinitive</b> ). Глаголы типа <b>prendre</b> (3 группа). Вопрос к подлежащему одушевленному <b>qui</b> .
	Занятие семинарского типа № 15-16 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Фонетический контроль.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Транскрипция. Согласные. Гласные. Чтение конечных букв. Детерминативы. Составное именное сказуемое. Глаголы I группы в 3-м лице единственного и множественного числа. Предлоги <b>à</b> и <b>avec</b> . Порядок слов в предложении. Интонационный вопрос. Пауза. Род существительных. Определенный артикль. Притяжательные прилагательные. Глаголы 1 группы в 1-м лице единственного числа. Отрицательная форма. Предлог <b>de</b> . Носовые гласные. Женский род прилагательных. Глаголы 1 группы во 2-м лице единственного и множественного числа. Вопросительный оборот <i>est-ce que</i> . Общий вопрос. Полугласные. Вопросительная форма. Простая инверсия. Множественное число существительных и прилагательных. Множественное число детерминантов. Глагол <i>avoir</i> (3 группа), глагол <i>être</i> (3 группа), безличный оборот <i>Il y a</i> . Слитные артикли с предлогами <i>à</i> и <i>de</i> . Местоименные глаголы ( <i>se + infinitive</i> ). Глаголы типа <i>prendre</i> (3 группа). Вопрос к подлежащему одушевленному <i>qui</i> .
Тема 3: Unité 3	Занятие семинарского Типа № 17-19 (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Чтение буквосочетаний – <b>tion, tie</b> . <b>Futur immédiat</b> (ближайшее будущее время). Употребление определенного и неопределенного артикля. Женский род прилагательных. Место прилагательных. Глаголы типа <b>venir</b> (3 группа).
	Занятие семинарского Типа № 20-22 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<b>Passé immédiat</b> (недавнее прошедшее время). Наречия <b>où, d'où, quand, pourquoi, comment</b> . Глаголы <b>pouvoir, vouloir</b> (3 группа).
	Занятие семинарского Типа № 23-25	Безличные обороты ( <b>il+глагол</b> ). Глаголы 2 группы. Глаголы типа <b>répondre</b> (3 группа). Глагол <b>faire</b> (3 группа).

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(Практическое занятие) (6 ак.ч.)	
	<b>Занятие семинарского Типа № 26</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Фонетический контроль.
	<b>Занятие семинарского Типа № 27</b> (Контрольная работа) (2 ак.ч.)	Безличные обороты. Глаголы 2 группы. <b>Passé immédiat. Futur immédiat.</b> Глаголы 1 группы. Отрицательная форма. Предлог <b>de</b> . Вопросительный оборот <b>est-ce que</b> . Общий вопрос. Вопросительная форма. Простая инверсия. Множественное число существительных и прилагательных.
	<b>Самостоятельная работа</b> (22 ак.ч.)	Чтение буквосочетаний – <b>tion, tie. Futur immédiat</b> (ближайшее будущее время). Употребление определенного и неопределенного артикля. Женский род прилагательных. Место прилагательных. Глаголы типа <b>venir</b> (3 группа). <b>Passé immédiat</b> (недавнее прошедшее время). Наречия <b>où, d'où, quand, pourquoi, comment</b> . Глаголы <b>pouvoir, vouloir</b> (3 группа). Безличные обороты ( <b>il+глагол</b> ). Глаголы 2 группы. Глаголы типа <b>répondre</b> (3 группа). Глагол <b>faire</b> (3 группа).
<b>4 семестр</b>		
<b>Раздел 2: Основной курс</b>		
Тема 4: Unité 4	<b>Занятие семинарского Типа № 1-2</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<b>Passé composé</b> (прошедшее сложное время). <b>Le pronom personnel indéfini</b> on (неопределенно-личное местоимение). Глаголы <b>dire, lire</b> (3 группа).
	<b>Занятие семинарского Типа № 2-3</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<b>Passé composé</b> глаголов 3 группы. Предлог <b>de</b> вместо артикля. Глагол <b>savoir</b> (3 группа)

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Занятие семинарского Типа № 4-5 (Практическое занятие) (3 ак.ч.)	<b>Passé composé</b> глаголов, спрягающихся с <b>être</b> . Вопросительное предложение. Сложная инверсия. Глаголы типа <b>partir</b> (3 группа).
	Занятие семинарского Типа № 6 (Практическое занятие) (3 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Фонетический контроль.
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	<b>Passé composé</b> (прошедшее сложное время). <b>Le pronom personnel indéfini</b> on (неопределенно-личное местоимение). Глаголы <b>dire, lire</b> (3 группа). <b>Passé composé</b> глаголов 3 группы. Предлог <b>de</b> вместо артикля. Глагол <b>savoir</b> (3 группа). <b>Passé composé</b> глаголов, спрягающихся с <b>être</b> . Вопросительное предложение. Сложная инверсия. Глаголы типа <b>partir</b> (3 группа).
Тема 5: Unité 5	Занятие семинарского Типа № 7-8 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<b>Passé composé</b> местоименных глаголов. Местоимения <b>me, te, le, la, nous, vous, les</b> (местоимения-прямые дополнения). Глагол <b>voir</b> (3 группа). Глаголы типа <b>écrire</b> (3 группа).
	Занятие семинарского Типа № 9-10 (Практическое занятие) (3 ак.ч.)	<b>Imparfait</b> (прошедшее незаконченное время). Местоимения – косвенные дополнения <b>me, te, lui, nous, vous, leur</b> . Глаголы типа <b>mettre</b> (3 группа).
	Занятие семинарского Типа № 11-12 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<b>Passé composé</b> и <b>Imparfait</b> . Вопрос к прямому дополнению <b>que, qu'est-ce que</b> . Вопрос к неодушевленному подлежащему <b>qu'est-ce qui</b> .
	Занятие семинарского Типа № 13	Повторение пройденного материала. Закрепление произношения. Словарный диктант. Фонетический контроль.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(Практическое занятие) (3 ак.ч.)  <b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	<b>Passé composé</b> местоименных глаголов. Местоимения <b>me, te, le, la, nous, vous, les</b> (местоимения-прямые дополнения). Глагол <b>voir</b> (3 группа). Глаголы типа <b>écrire</b> (3 группа). <b>Imparfait</b> (прошедшее незаконченное время). Местоимения – косвенные дополнения <b>me, te, lui, nous, vous, leur</b> . Глаголы типа <b>mettre</b> (3 группа). <b>Passé composé</b> и <b>Imparfait</b> . Вопрос к прямому дополнению <b>que, qu'est-ce que</b> . Вопрос к неодушевленному подлежащему <b>qu'est-ce qui</b> .
Тема 6: Unité 6	<b>Занятие семинарского Типа № 14-15</b> (Практическое занятие) (5 ак.ч.)  <b>Занятие семинарского Типа № 16</b> (Практическое занятие) (5 ак.ч.)  <b>Занятие семинарского Типа № 17</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)  <b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	<b>Futur simple</b> (будущее простое время). Частичный артикль <b>du, de la, de l'</b> . Глагол <b>boire</b> (3 группа).  <b>Futur simple</b> глаголов 3 группы. <b>Si...</b> (условное придаточное предложение). Артикль перед неисчисляемыми существительными. <b>Moi, toi, lui</b> (ударные местоимения).  Относительные местоимения <b>qui, que</b> . Отрицательные конструкции. Вопросы к дополнению <b>qui, quoi</b> . Выделительные обороты <b>c'est...qui, c'est...que</b> .  <b>Futur simple</b> (будущее простое время). Частичный артикль <b>du, de la, de l'</b> . Глагол <b>boire</b> (3 группа). <b>Futur simple</b> глаголов 3 группы. <b>Si...</b> (условное придаточное предложение). Артикль перед неисчисляемыми существительными. <b>Moi, toi, lui</b> (ударные местоимения).  Относительные местоимения <b>qui, que</b> . Отрицательные конструкции. Вопросы к дополнению <b>qui, quoi</b> . Выделительные обороты <b>c'est...qui,</b>



Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 7: Unité 7	Занятие семинарского типа № 18 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<b>c'est...que.</b> <b>Imparfait</b> в придаточном предложении. <b>Futur dans le passé</b> (будущее в прошедшем). <b>Gérondif</b> (деепричастие). Глаголы типа <b>traduire</b> (3 группа).
	Занятие семинарского типа № 19 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<b>Plus-que-parfait</b> (предпрошедшее время). Степени сравнения прилагательных. Женский род прилагательных на <b>-f, -er, -eux, -ien</b> . Образование наречий. Степени сравнения наречий. Глагол <b>connaître</b> (3 группа).
	Занятие семинарского типа № 20 (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<b>Concordance des temps</b> (согласование времен). Косвенный вопрос. <b>Participe passé</b> (причастие прошедшего времени). Пассивная форма (страдательный залог).
	Занятие семинарского типа № 21 (Контрольная работа) (2 ак.ч.)	Контрольная работа по всем пройденным темам: <b>Unité 1 – Unité 7.</b>
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	<b>Imparfait</b> в придаточном предложении. <b>Futur dans le passé</b> (будущее в прошедшем). <b>Gérondif</b> (деепричастие). Глаголы типа <b>traduire</b> (3 группа). <b>Plus-que-parfait</b> (предпрошедшее время). Степени сравнения прилагательных. Женский род прилагательных на <b>-f, -er, -eux, -ien</b> . Образование наречий. Степени сравнения наречий. Глагол <b>connaître</b> (3 группа). <b>Concordance des temps</b> (согласование времен). Косвенный вопрос. <b>Participe passé</b> (причастие прошедшего времени). Пассивная форма (страдательный залог).
<b>5 семестр</b>		
<b>Раздел 3: Сфера индустрии туризма</b>		

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 8: Unité 1. Туризм и путешествия: основные понятия	<b>Занятие семинарского типа №1-5</b> (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Туризм и путешествия. Основные понятия. Прибытие. Выбор отеля. Инфо-сервисы туриста.
Тема 9: Unité 2. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.	<b>Занятие семинарского типа №6-10</b> (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.
Тема 10: Unité 3. Функциональные обязанности работников индустрии туризма	<b>Занятие семинарского типа №11-14</b> (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Функциональные обязанности работников индустрии туризма.
Тема 11: Unité 4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	<b>Занятие семинарского типа №15-19</b> (Практическое занятие) (12 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. Лексическое наполнение: - поиск подходящего тура; - поиск и бронирование отеля; - не страховой медицинский случай; - потерялся ребенок на пляже; - украли кошелек.
Тема 12: Информация о туристских объектах в месте пребывания	<b>Занятие семинарского типа №20-21</b> (Контрольная работа) (12 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Информация о туристских объектах в месте пребывания. Согласование времен. Косвенный вопрос. Степени сравнения прилагательных. Женский род прилагательных. Образование наречий. Степени сравнения наречий. Пассивная форма (страдательный залог). Отрицательные конструкции. Артикли. Предлоги.
	<b>Самостоятельная работа</b>	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(90 ак.ч.)	Туризм и путешествия: основные понятия. Представители туризма. Ресторан. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества. Функциональные обязанности работников индустрии туризма. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. Информация о туристских объектах в месте пребывания. Согласование времен. Косвенный вопрос. Степени сравнения прилагательных. Женский род прилагательных. Образование наречий. Степени сравнения наречий. Пассивная форма (страдательный залог). Отрицательные конструкции. Артикли. Предлоги.
<b>6 семестр</b>		
<b>Раздел 3: Сфера индустрии туризма</b>		
Тема 13: Unité 5. Туристические города России.	<b>Занятие семинарского типа №1-5</b> (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Туристические города России. «Золотое кольцо России» (Троице-Сергиев монастырь и другие памятники истории и архитектуры).
Тема 14: Unité 6. Событийный туризм.	<b>Занятие семинарского типа №6-10</b> (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Событийный туризм. Главные праздники России и Франции. Основные спортивные и развлекательные мероприятия.
Тема 15: Unité 7. Сельский туризм.	<b>Занятие семинарского типа №11-15</b> (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Сельский туризм. Агротуризм.
Тема 16: Специальный туризм.	<b>Занятие семинарского типа №16-21</b> (Практическое занятие) (12 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Специальный туризм. Бизнес путешествия.
	<b>Самостоятельная работа</b> (12 ак.ч.)	Подготовка экскурсии по любому туристическому городу России. Подготовка к промежуточной аттестации.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		Туристические города России. Событийный туризм. Сельский туризм. Специальный туризм. Бизнес путешествия.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен (18 ак.ч)</b>	Устно и письменно по билетам

## Заочная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<b>4 семестр</b>		
<b>Раздел 1: Вводно-фонетический курс.</b>		
Тема 1: Unité 1	<b>Занятия семинарского типа (Практическое занятие) (5 ак.ч.)</b>	Транскрипция. Согласные. Гласные. [a] и [i]. Чтение конечных букв. Согласные [ʃ], [f], [z], [s]. Гласный [ε]. Согласные [s], [k], [ʒ], [g]. Детерминативы <b>la, cette, ma, ta, sa</b> . оборот <b>c'est</b> . Составное именное сказуемое. Глаголы I группы в 3-м лице единственного и множественного числа. Предлоги <b>à</b> и <b>avec</b> . Порядок слов в предложении. Интонационный вопрос. Пауза.
	<b>Самостоятельная работа (29 ак.ч.)</b>	Транскрипция. Согласные. Гласные. [a] и [i]. Чтение конечных букв. Согласные [ʃ], [f], [z], [s]. Гласный [ε]. Согласные [s], [k], [ʒ], [g]. Детерминативы <b>la, cette, ma, ta, sa</b> . оборот <b>c'est</b> . Составное именное сказуемое. Глаголы I группы в 3-м лице единственного и множественного числа. Предлоги <b>à</b> и <b>avec</b> . Порядок слов в предложении. Интонационный вопрос. Пауза. Гласные [œ], [ø], [ɔ], [o], [ɔ], [y]. Род существительных. Определенный артикль <b>le, la, l'</b> . Указательные

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>прилагательные <b>ce, cet, cette</b>. Притяжательные прилагательные <b>notre, votre, leur</b>. Глаголы 1 группы в 1-м лице единственного числа. Отрицательная форма <b>ne...pas</b>. Предлог <b>de</b>. Гласные [u], [e]. Носовой гласный [œ~]. Неопределенный артикль единственного числа <b>un, une</b>. Женский род прилагательных. Глаголы 1 группы во 2-м лице единственного и множественного числа. Вопросительный оборот <b>est-ce que</b>. Общий вопрос.</p>
Тема 2: Unité 2	<p><b>Занятия семинарского типа</b> (Практическое занятие) (5 ак.ч.)</p>	<p>Носовой гласный [O~], [ɑ~]. Полугласный [j]. Притяжательные прилагательные <b>mon, ton, son</b>. <b>Présent</b> (настоящее время) глаголов 1 группы. <b>Impératif</b> (повелительное наклонение). Вопросительная форма. Простая инверсия. Глагол <b>aller</b> (3 группа).</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (29 ак.ч.)	Транскрипция. Согласные. Гласные. Чтение конечных букв. Детерминативы. Составное именное сказуемое. Глаголы I группы в 3-м лице единственного и множественного числа. Предлоги <b>à</b> и <b>avec</b> . Порядок слов в предложении. Интонационный вопрос. Пауза. Род существительных. Определенный артикль. Притяжательные прилагательные. Глаголы 1 группы в 1-м лице единственного числа. Отрицательная форма. Предлог <b>de</b> . Носовые гласные. Женский род прилагательных. Глаголы 1 группы во 2-м лице единственного и множественного числа. Вопросительный оборот <i>est-ce que</i> . Общий вопрос. Полугласные. Вопросительная форма. Простая инверсия. Множественное число существительных и прилагательных. Множественное число детерминантов. Глагол <i>avoir</i> (3 группа), глагол <i>être</i> (3 группа), безличный оборот <i>Il y a</i> . Слитные артикли с предлогами <i>à</i> и <i>de</i> . Местоименные глаголы ( <i>se + infinitive</i> ). Глаголы типа <i>prendre</i> (3 группа). Вопрос к подлежащему одушевленному <i>qui</i> .
Тема 3: Unité 3	Занятия семинарского Типа (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Чтение буквосочетаний – <b>tion, tie. Futur immédiat</b> (ближайшее будущее время). Употребление определенного и неопределенного артикля. Женский род прилагательных. Место прилагательных. Глаголы типа <b>venir</b> (3 группа).
	Самостоятельная работа (30 ак.ч.)	Чтение буквосочетаний – <b>tion, tie. Futur immédiat</b> (ближайшее будущее время). Употребление определенного и неопределенного артикля. Женский род прилагательных. Место прилагательных. Глаголы типа <b>venir</b> (3 группа). <b>Passé immédiat</b> (недавнее прошедшее время). Наречия <b>où, d'où, quand, pourquoi, comment</b> . Глаголы <b>pouvoir, vouloir</b> (3 группа). Безличные обороты ( <b>il+глагол</b> ). Глаголы 2 группы. Глаголы

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		типа <b>répondre</b> (3 группа). Глагол <b>faire</b> (3 группа).
Промежуточная аттестация	Зачет (4 ак.ч.)	Устно и письменно по билетам
<b>5 семестр</b>		
<b>Раздел 2: Основной курс</b>		
Тема 4: Unité 4	Занятия семинарского Типа (Практическое занятие) (3 ак.ч.)	<b>Passé composé</b> (прошедшее сложное время). <b>Le pronom personnel indéfini</b> on (неопределенно-личное местоимение). Глаголы <b>dire, lire</b> (3 группа).
	Самостоятельная работа (23 ак.ч.)	<b>Passé composé</b> (прошедшее сложное время). <b>Le pronom personnel indéfini</b> on (неопределенно-личное местоимение). Глаголы <b>dire, lire</b> (3 группа). <b>Passé composé</b> глаголов 3 группы. Предлог <b>de</b> вместо артикля. Глагол <b>savoir</b> (3 группа). <b>Passé composé</b> глаголов, спрягающихся с <b>être</b> . Вопросительное предложение. Сложная инверсия. Глаголы типа <b>partir</b> (3 группа).
Тема 5: Unité 5	Занятия семинарского Типа (Практическое занятие) (3 ак.ч.)	<b>Passé composé</b> местоименных глаголов. Местоимения <b>me, te, le, la, nous, vous, les</b> (местоимения-прямые дополнения). Глагол <b>voir</b> (3 группа). Глаголы типа <b>écrire</b> (3 группа).
	Самостоятельная работа (23 ак.ч.)	<b>Passé composé</b> местоименных глаголов. Местоимения <b>me, te, le, la, nous, vous, les</b> (местоимения-прямые дополнения). Глагол <b>voir</b> (3 группа). Глаголы типа <b>écrire</b> (3 группа). <b>Imparfait</b> (прошедшее незаконченное время). Местоимения – косвенные дополнения <b>me, te, lui, nous, vous, leur</b> . Глаголы типа <b>mettre</b> (3 группа). <b>Passé composé</b> и <b>Imparfait</b> . Вопрос к прямому дополнению <b>que, qu'est-ce que</b> . Вопрос к неодушевленному подлежащему <b>qu'est-ce qui</b> .

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 6: Unité 6	Занятия семинарского Типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<b>Futur simple</b> (будущее простое время). Частичный артикль <b>du, de la, de l'</b> . Глагол <b>boire</b> (3 группа).
	Самостоятельная работа (23 ак.ч.)	<b>Futur simple</b> (будущее простое время). Частичный артикль <b>du, de la, de l'</b> . Глагол <b>boire</b> (3 группа). <b>Futur simple</b> глаголов 3 группы. <b>Si...</b> (условное придаточное предложение). Артикль перед неисчисляемыми существительными. <b>Moi, toi, lui</b> (ударные местоимения). Относительные местоимения <b>qui, que</b> . Отрицательные конструкции. Вопросы к дополнению <b>qui, quoi</b> . Выделительные обороты <b>c'est...qui, c'est...que</b> .
Тема 7: Unité 7	Занятие семинарского типа № 18 (Практическое занятие) (3 ак.ч.)	<b>Imparfait</b> в придаточном предложении. <b>Futur dans le passé</b> (будущее в прошедшем). <b>Gérondif</b> (деепричастие). Глаголы типа <b>traduire</b> (3 группа).
	Самостоятельная работа (23 ак.ч.)	<b>Imparfait</b> в придаточном предложении. <b>Futur dans le passé</b> (будущее в прошедшем). <b>Gérondif</b> (деепричастие). Глаголы типа <b>traduire</b> (3 группа). <b>Plus-que-parfait</b> (предпрошедшее время). Степени сравнения прилагательных. Женский род прилагательных на <b>-f, -er, -eux, -ien</b> . Образование наречий. Степени сравнения наречий. Глагол <b>connaître</b> (3 группа). <b>Concordance des temps</b> (согласование времен). Косвенный вопрос. <b>Participe passé</b> (причастие прошедшего времени). Пассивная форма (страдательный залог).
Промежуточная аттестация	Зачет (4 ак.ч)	Устно и письменно по билетам
<b>6 семестр</b>		
<b>Раздел 3: Сфера индустрии туризма</b>		



Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 8: Unité 1. Туризм и путешествия: основные понятия	<b>Занятия семинарского типа</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Туризм и путешествия. Основные понятия. Прибытие. Выбор отеля. Инфо-сервисы туриста.
Тема 9: Unité 2. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.	<b>Занятия семинарского типа</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.
Тема 10: Unité 3. Функциональные обязанности работников индустрии туризма	<b>Занятия семинарского типа</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Функциональные обязанности работников индустрии туризма.
Тема 11: Unité 4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	<b>Занятия семинарского типа</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. Лексическое наполнение: - поиск подходящего тура; - поиск и бронирование отеля; - не страховой медицинский случай; - потерялся ребенок на пляже; - украли кошелек.
Тема 12: Информация о туристских объектах в месте пребывания	<b>Занятия семинарского типа</b> (6 ак.ч.)	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler. Информация о туристских объектах в месте пребывания. Согласование времен. Косвенный вопрос. Степени сравнения прилагательных. Женский род прилагательных. Образование наречий. Степени сравнения наречий. Пассивная форма (страдательный залог). Отрицательные конструкции. Артикли. Предлоги.
	<b>Самостоятельная работа</b>	Prononcer. Réviser la grammaire et le vocabulaire. Lire, comprendre, écrire. Parler.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(149 ак.ч.)	<p>Туризм и путешествия: основные понятия. Представители туризма. Ресторан. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества. Функциональные обязанности работников индустрии туризма. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг. Информация о туристских объектах в месте пребывания. Согласование времен. Косвенный вопрос. Степени сравнения прилагательных. Женский род прилагательных. Образование наречий. Степени сравнения наречий. Пассивная форма (страдательный залог). Отрицательные конструкции. Артикли. Предлоги.</p> <p>Подготовка экскурсии по любому туристическому городу России.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p>Туристические города России. Событийный туризм. Сельский туризм. Специальный туризм. Бизнес путешествия.</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b> (9 ак.ч)	Устно и письменно по билетам

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2–В1 : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516015>
2. Левина, М. С. Французский язык (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534572>
3. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (А2—В1) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13720-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513794>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Круговец, В. С. Французский язык для изучающих культуру и искусства (А2–В1) : учебное пособие для вузов / В. С. Круговец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516357>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>

Доступ к современным цифровым платформам, информационно-справочным системам, интерактивным словарям и программам по изучению иностранного языка:

Цифровые платформы по изучению иностранного языка:

1. <https://www.tv5monde.com/>
2. <https://www.bbc.co.uk/languages/french/mafrance/>
3. <https://bonjourdefrance.com/>

Онлайн-словари современного английского языка:

1. <https://big-fr-rus-fr-dict.slovaronline.com/>
2. <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais/>
3. <https://dictionnaire.lerobert.com/>

Мультимедийные учебно-методические платформы для обучения иностранным языкам:

1. <https://www.michelthomas.com/learn-french/>
2. <https://www.podcastfrancaisfacile.com/>
3. <https://web.cortland.edu/flteach/civ/>
4. <https://babadum.com/>
5. <https://grammaire.reverso.net>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия №49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.
2. MS Office 2010 Russian – лицензия №49715245 от 15.02.2012г.
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД**

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

- компьютерный стол (23 шт.);
- письменные столы (9 шт.);
- стулья (33 шт.);
- маркерная доска (1 шт.);
- проектор (1 шт.);
- экран проекционный (1шт.);

Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

- моноблок (1шт);
- комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) (1 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (1шт);
- письменный стол (2 шт.);
- компьютерное кресло (1 шт.);
- Тумба (1 шт.)

Рабочее место студента с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

- моноблок (22 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (22шт);
- МФУ (1 шт.);
- блок бесперебойного питания (23 шт.);
- огнетушитель (1 шт.)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

- Письменные столы – (5 шт.);
- Стулья (5 шт.);
- Стеллажи (3 шт.);
- Шкаф книжный (9 шт.);
- Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при

необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры иностранных языков.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение

дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

## **10.2. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать

понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй)» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык делового общения -  
второй»

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p><b>Знать:</b> основные характеристики официально-делового, научного и других стилей иностранного языка;</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить языковые средства с конкретными повседневными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> использования концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры;</p>	контрольная работа, практическая работа, диктант, зачет, экзамен;
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p><b>Знать:</b> методику работы с информационно-коммуникационными технологиями;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);</p>	контрольная работа, практическая работа, диктант, зачет, экзамен;



	<p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> правила ведения деловой переписки на иностранном языке; <b>Уметь:</b> писать на иностранном языке официальные и неофициальные документы в соответствии с нормами речевого этикета; <b>Иметь практический опыт:</b> формулировать, аргументировать и отстаивать переговорную позицию с помощью деловой переписки;</p>	<p>контрольная работа, практическая работа, диктант, зачет, экзамен;</p>
	<p><b>УК-4.4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций; <b>Уметь:</b> применять вербальные средства делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках <b>Иметь практический опыт:</b> использования основных средств монологической и диалогической речи в процессе профессиональной коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>контрольная работа, практическая работа, диктант, зачет, экзамен;</p>
	<p><b>УК-4.5.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык</p>	<p><b>Знать:</b> основы теории перевода. <b>Уметь:</b> реферировать и аннотировать тексты профессиональной направленности. <b>Иметь практический опыт:</b> устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности</p>	<p>контрольная работа, практическая работа, диктант, зачет, экзамен;</p>

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### 3 СЕМЕСТР

#### Зачет

##### Перечень вопросов:

1. Транскрипция.
2. Чтение конечных букв.
3. Детерминативы.
4. Составное именное сказуемое.
5. Глаголы I группы.
6. Предлоги **à** и **avec, de**.
7. Порядок слов в предложении.
8. Интонационный вопрос. Пауза.
9. Род существительных.
10. Определенный артикль.
11. Притяжательные прилагательные.
12. Отрицательная форма.
13. Женский род прилагательных.
14. Общий вопрос.
15. Вопросительная форма.
16. Простая инверсия.
17. Множественное число существительных и прилагательных.
18. Множественное число детерминантов.

##### Критерии оценки:

«Зачтено» – обучающийся знает и использует терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы деловой коммуникации; различает основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; умеет соотносить языковые средства с конкретными повседневными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грамматические и грубые фонетические ошибки, не знает лексического материала, с большими затруднениями выполняет практические задания.

### 4 СЕМЕСТР

1. прошедшее сложное время
2. прошедшее незаконченное время
3. неопределенно-личное местоимение
4. местоимения-прямые дополнения
5. вопросительное предложение
6. сложная инверсия
7. местоимения-прямые дополнения
8. местоимения-косвенные дополнения
9. вопрос к прямому дополнению **que, qu'est-ce que**
10. вопрос к неодушевленному подлежащему **qu'est-ce qui**

11. прошедшее незаконченное время
12. будущее простое время
13. частичный артикль
14. условное придаточное предложение
15. артикль перед неисчисляемыми существительными
16. ударные местоимения
17. относительные местоимения **qui, que**
18. отрицательные конструкции
19. вопросы к дополнению **qui, quoi**
20. выделительные обороты **c'est...qui, c'est...que.**

#### Критерии оценки:

«Зачтено» – обучающийся знает и использует терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы деловой коммуникации; различает основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; умеет соотносить языковые средства с конкретными повседневными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грамматические и грубые фонетические ошибки, не знает лексического материала, с большими затруднениями выполняет практические задания.

#### 5 СЕМЕСТР

1. **Imparfait** в придаточном предложении
2. **Futur dans le passé** (будущее в прошедшем)
3. **Gérondif** (деепричастие)
4. Глаголы типа **traduire** (3 группа)
5. **Plus-que-parfait** (предпрошедшее время)
6. Степени сравнения прилагательных
7. Женский род прилагательных на **-f, -er, -eux, -ien**
8. Образование наречий
9. Степени сравнения наречий
10. Глагол **connaître** (3 группа)
11. **Concordance des temps** (согласование времен)
12. Косвенный вопрос
13. **Participe passé** (причастие прошедшего времени)
14. Пассивная форма (страдательный залог)
15. Туризм и путешествия. Основные понятия.
16. Инфо-сервисы туриста.
17. Представители туризма.
18. Функциональные обязанности работников индустрии туризма
19. Телефонные переговоры в процессе предоставления туристических услуг
20. Во время тура.

#### Критерии оценки:

«Зачтено» – обучающийся знает и использует терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы деловой коммуникации; различает основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; умеет соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грамматические и грубые фонетические ошибки, не знает лексического материала, с большими затруднениями выполняет практические задания.

## Экзамен

### Перечень вопросов:

1. Согласование времен
2. Косвенный вопрос.
3. Степени сравнения прилагательных.
4. Женский род прилагательных.
5. Множественное число существительных и прилагательных.
6. Образование наречий.
7. Степени сравнения наречий.
8. Пассивная форма (страдательный залог).
9. Отрицательные конструкции.
10. Артикли.
11. Предлоги.
12. Представители туризма.
13. Основные спортивные и развлекательные мероприятия страны пребывания.
14. Туристические города России.
15. Золотое кольцо России.
16. Сельский туризм.
17. Агротуризм.
18. Событийный туризм.
19. Специальный туризм.
20. Бизнес-путешествия.

### Критерии оценки:

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой/экзамене:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в

выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## 2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

### ДИКТАНТ

#### ФОНЕТИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ №1

##### 1.1. Тема 1: Unité 1.

Напишите правильно слова на слух.

Ma, ta, sa, son, ton, mon, leur, la, le, lampe, en, un, une, je, me, te, tu, cher, mer, par, pur, avec, je n'ai pas, votre, notre, ma montre, balle, dame, trop, prix, marche, visite, salade, Marthe habite, triste, style, valse, phase, affiche, chat, charme, veste, père, mère.

#### ФОНЕТИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ №2

##### 1.2. Тема 2: Unité 2.

Напишите правильно слова на слух.

Trace, face, classe, acte, arc, sac, canif, plage, image, sage, grave, grève, gramme, agir, Egypte, ville, capitale, gare, catte mer, catte ville, catte vaste, c'est Marc, c'est sa femme, c'est la vie, large, triste, ta lettre, c'est facile,

#### ФОНЕТИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ №3

##### 1.3. Тема 3: Unité 3.

Напишите правильно слова на слух.

Admirer, aimer, arriver, chercher, habiter, parler, traverser, visiter, la gare, à midi, merci, elle aime, il habite, j'habite, tu admires, carte, ici, parc, elle est amiable, à midi elle arrive à Paris, il aime cette ville, il est à la gare, madame Rival habite à Nice

## ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

### ПР № 1

#### 2.1. Тема: Unité 4

**Задание 1:** Составьте предложения:

1. est, Patrick, là, ne...pas.
2. ne...pas, arrive, tard, il, très.
3. ils. Sur, de la gare, la place, le taxi, prennent.
4. donne, adresse, leur, Jacques.
5. Rival, madame, vie, à, sa, Jacques, Nice, de, parle, à.

**Задание 2:** Переведите

1. Они садятся в такси. 2. Это свекровь Мартины. 3. Я осматриваю ваш город. 4. Его нет дома. Жаль! 5. Мартина говорит: «Обед готов. За стол!». 6 Они говорят об их жизни. 7. Я не курю. Жак здороваётся с шофером. 9. Патрик приходит из бассейна поздно. 10. Это не их адрес. 11. Моя мама готовит еду. 12. Он не в бассейне, он на вокзале.

**Задание 3:** Подчеркните правильное местоимение(я):

1. Nous/vous/ils écrivons des poèmes.
2. Il/ils/elle apprennent le piano.
3. Nous/vous/ils faites du sport.
4. Il/ils/elle part à la campagne.
5. On/vous/nous suivons les matchs de rugby à la television.
6. Il/je/vous peins des meubles en bois.
7. Nous/vous/ils courez pour être en forme.
8. Tu/je/elle dors tout le week-end.
9. Nous/vous/tu prends des cours de danse.
10. Je/ils/nous reçoivent des amis.

**ПР № 2****2.2. Тема: Unité 5****Задание 1:** проспрягайте глагол в настоящем времени.

1. Vous ... (choisir) un theme.
2. Toi, tu ... (éclaircir) un peu le ciel, il est trop sombre!
3. Nous ... (grandir) un peu l'ensemble.
4. Toi, tu ... (finir) beaucoup trop vite.
5. Regarde les camarades, ils ... (réussir) très bien!

**Задание 2:** выберите правильный вариант.

1. On cours/court tous les dimanches.
2. Je découvre/découvres un nouveau musée chaque dimanche.
3. Tu fais/fait la grasse matinée.
4. Ils prend/prennent toujours le petit déjeuner au lit.
5. Elle lit/lis le journal après le déjeuner.
6. Nous éteignons/éteins la television à minuit!
7. Ils recevons/reçoivent souvent des amis.
8. Vous reviennent/revenez chez vous tard?

**Задание 3:** переведите.

1. Он живет в Москве. Она едет в Париж. 3. Мы любим путешествия. 4. Они сидят за столом. 5. Жак и Лора останавливаются в этом отеле. 6. Это ее комната. 7. Это его рюкзак. 8. Мишель любит фрукты. 9. Наша семья любит эту передачу. 10. Моей маме – 71 год.

**ПР № 3****2.3. Тема: Unité 6****Задание 1:** составьте предложения.

1. d' / un / Nous/ dans/ nouvel/ venons/ appartement/ emménager.

2. vient/ nouveaux/ d' / Ma/ nos/ femme/ meubles/ achetr.
3. son/ vient/ premier/ fille/ travail/ de/ Ma/ de/ contrat/ signer.
4. à/ vient/ l'/ Mon/ université/ fils/ d'/ entrer.
5. une/ venons/ neave/ Nous/ d'/ voiture/ acheter
6. d'/ vient/ un/ Ma/ petit/ soeur/ garçon/ avoir.
7. partir/ retraite/ père/ de/ la/ vient/ Mon/ à.

**Задание 2:** проспрягайте в passé composé.

Mercredi dernier, Madame Dupuy ...1 (partir) en voyage d'affaires à Lyon. Elle ...2 (se lever) très tôt, à 5 heures et demie exactement. Elle ...3 (prendre) le train à 6 heures. Elle ...4 (arriver) à Lyon vers 8 heures. Elle ...5 (aller) en taxi à son premier rendez-vous où elle ...6 (rencontre) des clients. A midi, elle ...7 (déjeuner) dans un restaurant avec le directeur d'une banque. L'après-midi, elle ...8 (visiter) une nouvelle usine. Elle ... 9 (pouvoir) rencontrer le directeur et elle ...10 (discuter) avec plusieurs membres de personnel. En fin d'après-midi, elle ... 12 (participer) à une réception pour le départ en retraite d'un collaborateur et, à cette occasion, elle ... 13 (prononcer) un petit discours. C'est seulement en début de soirée qu'elle ... 14 (reprandre) le train pour Paris. Elle ... 15 (retrouve) sa famille vers 10 heures du soir.

**Задание 3:** проспрягайте в imparfait.

La coupe du monde de football 1998

Le soir de la Victoire de la France, les Champs-Élysées ... 1 (être) en folie. Il y ... 2 (avoir) une foule incroyable. Des millions de personnes ... 3 (chanter), ... 4 (crier), ... 5 (boire), ... 6 (dancer). Des gens ... 7 (pleurer) de bonheur, d'autres ... 8 (s'embrasser). On ... 9 (partager) le même bonheur. C'... 10 (être) fantastique!

#### ПР № 4

#### 2.4. Тема: Unité 7

**Задание 1: Замените инфинитив на passé composé**

1. Nous (se reposer) à Nice cet été. 2. Elle (se lever) tôt et (se diriger) à la gare. 3. A quelle heure vos enfants (se coucher) hier soir? 4. Is ne (se rencontrer) pas avec leurs collègues. 5. Je (se rendre) aux cours des langues étrangères. 6. Tu (s'arrêter) pour acheter des médicaments. 7. Quand ils (se marier)? 8. Dimanche je ne (se dépêcher) pas au bureau. 9. Nous (s'amuser) bien chez Rival. 10. (S'informer)-vous déjà de la santé de votre ami?

**Задание 2: выберите passé composé или imparfait**

1. Il ... (traverser) l'avenue; brusquement, une voiture ... (arriver) en face de lui.
2. Elle ... (se promener) tranquillement; tout à coup, il ... (commencer) à pleuvoir.
3. Je ... (regarder) les vitrines des magasins et, à un moment, j' ... (entendre) quelqu'un m'appeler par mon nom.
4. Elle ... (être) assise à la terrasse d'un café et elle ... (regarder) les gens passer quand, tout à coup, elle ... (entendre) un énorme bruit.
5. Je ... (faire) mes courses quand, brusquement, il ... (y avoir) une explosion.
6. Nous ... (se rencontrer) alors que je ... (sortir) du restaurant.

**Задание 3:** составьте предложения.

1. et/ vais/ chez/ Je/ moi/ lire/ rester.
2. sortir/ pour/ Marc/ se promener/ va.
3. allons/ la/ Nous/ ranger/ maison.
4. Je/ faire/ ne/ rien/ vais.

5. Les/ aller/ chez/ copains/ enfants/ des /vont.
6. ne/ voir/ Elle/ personne/ va.

### PP № 5

#### 3.1. Тема 8: Unité 1. Туризм и путешествия: основные понятия

##### Задание 1: поставьте в отрицательную форму

1. Tout le monde est content.
2. Il y a de la bonne musique.
3. On a déjà acheté les cadeaux.
4. Tout se passe comme prévu.
5. On a toujours ce qu'on a demandé.
6. A minuit, on a encore envie de danser.
7. Tous les amis sont là.

##### Задание 2: измените предложение, используя infinitif или subjonctif present.

1. Céline a un long week-end à Paris. Elle se réjouit.
2. Sa soeur vient avec elle. Elle est ravie.
3. Sesa mis sont libres. Elle est contente.
4. Ils organisent une soirée pour eux. Elles sont heureuses.
5. Elles peuvent habiter chez eux. Elles ont de la chance.
6. Elles rencontrent de nouveaux amis. Elles adorent.

##### Задание 3: составьте предложения.

1. raté/ suis/ mon/ rentrée/ tard/ J'/ train/ je/ ai/ alors.
2. mes/ sonné/ Je/ chez/ ai/ clés/ n'avais pas/ j'/ c'est pourquoi/ voisin/ mon.
3. aller/ dû/ j'/ alors/ ai/ hôtel/ n'était pas/ Il/ à l'/ chez lui.
4. vers/ y/ c'est pourquoi/ J'/ dormi/ minuit/ j'/ arrive/ peu/ suis/ ai.

**Задание 4:** attribuez les prestations suivantes à ceux qui les fabriquent ou qui les vendent aux clients.

Prestations	Transporteur	Agent de voyages	Hotelier	Restaurateur	Responsable d'animation
1. véhicule					
2. chambre d'hôtel					
3. repas					
4. sport					
5. transfert					
6. forfait					
7. apéritif					
8. itinéraire					
9. boisson					
10. visite guidée					

### PP № 6

#### Тема 13: Unité 5. Туристические города России.

**Задание 1:** Mettez au passé.



## Un week-end tranquille

### • Samedi 16 septembre

10 h du matin: M. Blanchard charge sa voiture pour partir en week-end, tandis que sa femme finit de ranger la maison. La voiture est garée dans le jardin.

11 h: quand M. et Mme Blanchard arrivent avec leurs derniers paquets à la main, ils s'aperçoivent que leur voiture a disparu.

13 h: les deux victimes vont à la police et portent plainte pour vol.

### • Dimanche 17 septembre

10 h du matin: Mme Blanchard sort pour arroser ses fleurs. Elle découvre sa voiture dans le jardin, à la même place. Les bagages sont encore à l'intérieur, au complet. Elle appelle son mari. Ils contrôlent ensemble l'état de la voiture, sans comprendre. Soudain, sur le pare-brise, Mme Blanchard voit une lettre. Elle l'ouvre, elle la lit et elle la tend à son mari. Voilà ce que dit le mot : « Je vous remercie et je m'excuse de vous avoir emprunté votre voiture. Pour me faire pardonner, voilà deux billets de théâtre pour le spectacle que donne ce soir la compagnie avec laquelle je travaille»

13 h: M. et Mme Blanchard retournent à la police. Ils disent qu'ils ont retrouvé leur voiture et qu'ils retirent leur plainte. Le policier insiste pour garder leur déposition, mais ils ne veulent pas.

18 h: M. et Mme Blanchard vont à la ville voisine pour assister à la pièce de théâtre. Ils trouvent le spectacle très drôle et ils passent une très bonne soirée. La salle est comble et le public semble apprécier les acteurs. M. et Mme Blanchard se demandent, tout au long du spectacle, si leur voleur n'est pas sur la scène, sous leurs yeux.

22 h: M. et Mme Blanchard rentrent chez eux. Ils trouvent leur maison complètement vide. Sur la seule table qui reste, il y a un petit mot des voleurs: « Merci beaucoup pour votre aimable collaboration»

• Le lundi matin, ils doivent retourner à la police.

### PP № 7

Тема 14: Unité 6. Событийный туризм.

**Задание 1: Complétez les phrases (avec élision si c'est nécessaire).**

1. Je me souviens \_\_\_\_\_ ma première voiture: \_\_\_\_\_ une décapotable rouge \_\_\_\_\_ tombait tout le temps en panne!

2. Marie \_\_\_\_\_ un bébé il y a deux mois. Elle quittera \_\_\_\_\_ quelques jours l'appartement où elle habite \_\_\_\_\_ quatre ans.

3. Pendant plus de quinze ans, Jacques \_\_\_\_\_ maire d'un petit village du Nord, puis \_\_\_\_\_ député et maintenant, \_\_\_\_\_ deux mois, il est ministre.

4. En février dernier, quand je \_\_\_\_\_ mon permis de conduire, \_\_\_\_\_ très froid et \_\_\_\_\_ du verglas sur les routes.

5. Le week-end dernier, nous \_\_\_\_\_ deux heures pour sortir de Paris parce qu'il \_\_\_\_\_ des embouteillages et nous \_\_\_\_\_ en retard chez nos amis.

6. J'ai rendu visite à ma grand-mère \_\_\_\_\_ deux semaines et j'irai \_\_\_\_\_ rendre visite de nouveau \_\_\_\_\_ huit jours.

7. Hier matin, quand Paul \_\_\_\_\_ levé, il \_\_\_\_\_ cinq heures et il \_\_\_\_\_ personne dans les rues.
8. L'année dernière, nous \_\_\_\_\_ un voyage magnifique \_\_\_\_\_ nous nous souviendrons longtemps.
9. Je n'ai pas parlé de mon projet à mes parents, mais je \_\_\_\_\_ à des amis pour \_\_\_\_\_ demander conseil.
10. Paul m'a dit qu 'il \_\_\_\_\_ en vacances le mois prochain et qu 'il \_\_\_\_\_ au bord de la mer.
11. Mon frère est à l'hôpital \_\_\_\_\_ deux jours : il a glissé e n \_\_\_\_\_ l'escalier et il \_\_\_\_\_ cassé la jambe.
12. La radio a annoncé q u 'il \_\_\_\_\_ beau pendant le week-end et q u 'il \_\_\_\_\_ du monde sur les routes.
13. Le pianiste \_\_\_\_\_ passe à la salle Pleyel jo u e \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ l' âge de cinq ans.
14. Aïcha, épouse-moi et je te donnerai tout \_\_\_\_\_ tu veux, tout \_\_\_\_\_ tu as envie!
15. J'ai \_\_\_\_\_ un pull et j'ai \_\_\_\_\_ la fenêtre parce qu 'il \_\_\_\_\_ froid.

### IP № 8

Тема 15: Unité 7. Сельский туризм.

**Задание 1: Reconstituez l'extrait du texte au passé.**

#### L'Étranger

Le soir, Marie vient me chercher et me demande si je veux me marier avec elle, je dis que cela m'est égal et que nous pourrons le faire si elle veut. Elle veut savoir alors si je l'aime. Je réponds comme je l'ai déjà fait une fois, que cela ne signifie rien, mais que, sans doute, je ne l'aime pas. « Pourquoi m'épouser alors? » dit-elle. Je lui explique que cela n'a aucune importance et que si elle le désire, nous pouvons nous marier.

Elle observe alors que le mariage est une chose grave. Je réponds : « Non. » Elle me regarde en silence. Puis elle parle. Elle se demande si elle m'aime et moi je ne peux rien savoir sur ce point. Après un autre moment de silence, elle murmure que je suis bizarre, qu'elle m'aime sans doute à cause de cela mais que peut-être un jour je la dégoûterai pour les mêmes raisons. Comme je me tais, n'ayant rien à ajouter, elle me prend le bras en souriant et elle déclare qu'elle veut se marier avec moi. Je réponds que nous le ferons dès qu'elle le voudra.

#### Методические указания по выполнению практических работ

Перед выполнением каждой практической работы, рекомендуем вспомнить все грамматические темы, затронутые в разделе. Совершенно правильным будет использование различных грамматических таблиц, словарей и любых других справочников, которые обеспечат безошибочное выполнение практической работы.

#### Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачет»	Менее 10 ошибок

## КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)

### КР № 1

3.2. Тема 9: Unité 2. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.

#### Задание 1: répondez aux questions.

1. Existe-t-il des chaînes hôtelières françaises dans votre pays? Lesquelles?
2. Où sont-elles installées?
3. A quel type de clientèle s'adressent-elles?
4. Comment classe-t-on les hôtels?
5. Qui s'occupe de l'information touristique?
6. Quels organismes font la promotion des produits touristiques locaux?

#### Задание 2: construisez une phrase décrivant chacun métiers suivants.

1. l'animateur	se charge est responsable s'occupe	du de la de l' (des)	accueil	du de la de l' (des)	voitures ou motos.
2. le guide			apprentissage		vins.
3. la gouvernante			explication		sports pour les clients.
4. le moniteur			location		propreté d'un hôtel.
5. le réceptionniste			organisation		plats et boissons.
6. le maître d'hôtel			recommandation		jeux pour les enfants.
7. le loueur			service		curiosités.
8. le sommelier			surveillance		clients.

#### Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

#### Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	0 ошибок
«хорошо»	Не более 3 ошибок
«удовлетворительно»	Не более 8 ошибок
«неудовлетворительно»	8 и более неправильных ответов

### КР № 2

3.3. Тема 10: Unité 3. Функциональные обязанности работников индустрии туризма

#### Задание 1: à l'aide des définitions, retrouvez les métiers.

1. Prend les commandes au café, au restaurant, sert les boissons et les plats, encaisse.
2. Fait découvrir une ville avec ces curiosités aux touristes.
3. Est responsable de sa brigade et de la satisfaction de ses clients.
4. Range les chambres d'hôtel (en 3 mots).

5. Travaille dans un bureau d'OT, donne des informations aux clients, fournit des documents.
6. S'occupe du programme d'activités dans un club.
7. Recommande les boissons et les vins qui accompagnent les menus dans un restaurant.
8. Est responsable de la propreté des chambres et du bien-être des clients dans un hôtel.
9. Vend des voyages (en 3 mots).
10. Apprend un sport à quelqu'un.
11. A l'entière responsable d'un hôtel.
12. S'occupe du bien-être des passagers dans un avion.
13. Accueille les clients, conseille des menus, surveille le service.
14. Assure votre voyage en bus ou en taxi.

**Задание 2: Complétez avec « à », « de », « environ », « vers » et les articles (contractés), si nécessaire.**

J'habite \_\_\_\_\_ Paris et je travaille \_\_\_\_\_ Orly , \_\_\_\_\_ aéroport , \_\_\_\_\_ premier étage, \_\_\_\_\_ guichet n° 7. Tous les jours, je commence \_\_\_\_\_ 5 heures pile et je termine \_\_\_\_\_ midi, midi et quart. Parfois, je travaille 24 heures sans interruption: \_\_\_\_\_ 7 heures du soir le lundi \_\_\_\_\_ 7 heures du soir le mardi. Je pars en week-end le vendredi matin : il faut \_\_\_\_\_ une heure de vol pour arriver en Provence. J'y reste \_\_\_\_\_ vendredi \_\_\_\_\_ lundi. Je rentre le lundi \_\_\_\_\_ trois heures.

**Задание 3: Complétez avec « à », « au », « environ », « jusqu'à », « entre », « parmi ».**

Il est \_\_\_\_\_ seize heures. Éric est \_\_\_\_\_ cinéma. Il est assis \_\_\_\_\_ deuxième rang, \_\_\_\_\_ une dame rousse et un monsieur barbu. En attendant le film, il prépare son programme de la soirée. Il hésite encore \_\_\_\_\_ un concert de jazz et une pièce de théâtre. Éric est \_\_\_\_\_ Paris seulement \_\_\_\_\_ mardi prochain et, \_\_\_\_\_ tous les spectacles qui passent actuellement, il a du mal à faire son choix.

**Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

**Критерии оценки:**

оценка	показатели
«отлично»	0 ошибок
«хорошо»	Не более 3 ошибок
«удовлетворительно»	Не более 8 ошибок
«неудовлетворительно»	8 и более неправильных ответов

**КР № 3**

3.4. Тема 11: Unité 4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг

**Задание 1: répondez à Sylvie par fax ou e-mail.**

Situation

Vous travaillez chez un tour-opérateur dans votre pays (identifiez-le, identifiez-vous). Sylvie, d'une agence de voyages francophone (identifiez-la), vous demande de lui faire des propositions pour un

- forfeit de trois jours pour ses clients:  
 -couple de cadres avec deux enfants de moins de 10 ans;  
 -attirés par la nature et les sites naturels;  
 -végétariens;  
 -en hébergement confortable et demi-pension.

**Задание 2: Complétez avec «comme», «si bien que», «pourtant», «même si», «cependant», «puisque», «afin de», «grâce à».**

### **Planète en danger**

Des problèmes de pollution aigus concernent notre planète : ....., les médias en parlent beaucoup, peu de mesures efficaces sont prises. ...., la situation s'aggrave jour après jour: l'air, la mer et les sols sont dévastés.

Les enjeux économiques sont souvent énormes et cachés, ..... un système généralisé efficace de lutte contre la pollution est difficile à mettre en place. ....la législation demeure laxiste, beaucoup d'entreprises continuent d'ignorer le problème. ...., les jeunes générations semblent plus conscientes du danger ..... elles placent, dans les sondages, l'écologie en tête de leurs préoccupations.

C'est ..... cette prise de conscience que la situation pourra peut-être cesser de se dégrader. Il faut agir ensemble ..... sauver notre Terre.

**Задание 3: Complétez avec les éléments manquants. Faites l'élision si c'est nécessaire.**

### **Quelle tête!**

Hier matin, je ----- allé au bar prendre un café, mais quand je ----- sorti mon portefeuille pour payer, je me -----rendu compte que je ne -----pas d'argent du tout. Alors, je dit au serveur que je à la maison chercher de l'argent et je -----sorti du bar. Après tourné le coin de la rue, je couru jusque chez moi. Quand je -----arrivé dans le hall, l'ascenseur bloqué par des livreurs, c'est pourquoi je -----monté l'escalier à pied. Quand je----- arrivé devant la porte, je ----- essayé ----- ouvrir avec ma clé, mais je ----- pas arrivé, alors, je ----- tourné la poignée directement: ce ----- ouvert! Je ----- oublié ----- fermer en partant ! Je ----- entré dans l'appartement et là, quelle surprise : je ----- vu un inconnu, installé dans mon canapé qui -- ----- tranquillement le cigare en ----- le journal. Je ----- stupéfait et l'homme aussi, apparemment, car il me ----- avec des yeux ronds. Quand une jeune femme rousse ----- sortie de la cuisine avec un bébé dans les bras, je ----- compris soudain que je me----- trompé d'appartement et d'étage. Après ----- excusé rapidement, je----- monté à l'étage du dessus où je ----- retrouvé tout ----- je ----- oublié : non seulement mon argent, mais aussi ma carte d'autobus et mes dossiers. Encore sous le choc, je ----- l'ascenseur mais je me retrouvé au sous-sol. Après attendu cinq minutes parce que l'ascenseur----- de nouveau bloqué, je ----- parvenu au rez-de-chaussée. Bien sûr, quand je ----- sorti, il ----- et je ne ----- pas de parapluie. Si je ----- moins distrait, la vie ----- plus facile!

### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

### **Критерии оценки:**

оценка	показатели
--------	------------

«отлично»	<b>0 ошибок</b>
«хорошо»	<b>Не более 3 ошибок</b>
«удовлетворительно»	<b>Не более 8 ошибок</b>
«неудовлетворительно»	<b>8 и более неправильных ответов</b>

**КР № 4**

## 3.5. Тема 12: Информация о туристских объектах в месте пребывания

**Задание 1:** Complétez avec les éléments manquants. Faites l'élision si c'est nécessaire.

- Demain, pendant que mes amis \_\_\_\_\_ le match à la télévision, je \_\_\_\_\_ mes exercices de français ou je \_\_\_\_\_ un bon roman.
- Je \_\_\_\_\_ en vacances en Islande quand je \_\_\_\_\_ mes examens.
- S 'il \_\_\_\_\_ beau demain, nous \_\_\_\_\_ à la plage.
- J'ai fait beaucoup \_\_\_\_\_ progrès \_\_\_\_\_ à mes collègues qui me corrigent tout le temps.
- Paul m'a dit qu'il \_\_\_\_\_ malade et qu'il \_\_\_\_\_ de la fièvre.
- Cette maison \_\_\_\_\_ construite par mon père, les arbres \_\_\_\_\_ plantés par mon grand-père et c'est moi qui \_\_\_\_\_ peint les volets en bleu.
- Si je \_\_\_\_\_ un appartement plus grand, je \_\_\_\_\_ une grande fête.
- Quand je suis arrivée, Max \_\_\_\_\_ la vaisselle en \_\_\_\_\_ du jazz à la radio.
- Je trouve que ce meuble \_\_\_\_\_ beau et je pense qu 'il \_\_\_\_\_ ancien, mais je ne suis pas sûr q u 'il \_\_\_\_\_ du xvme siècle.
- Ce matin, \_\_\_\_\_ l'ascenseur \_\_\_\_\_ en panne, je suis monté \_\_\_\_\_ pied.
- Si je \_\_\_\_\_ vous, j'insisterais pour que Paul \_\_\_\_\_ présent \_\_\_\_\_ réunion.
- . il faisait froid dans la pièce, je \_\_\_\_\_ le radiateur.
- J'imagine que Roger \_\_\_\_\_ un travail passionnant car i l \_\_\_\_\_ parle sans cesse.
- Si t u \_\_\_\_\_ plus de sport, t u \_\_\_\_\_ plus musclé et t u \_\_\_\_\_ plus d'énergie.
- Tu crois q u 'il \_\_\_\_\_ beau demain ? Je crains q u 'il \_\_\_\_\_ froid comme aujourd'hui.
- Si je \_\_\_\_\_ à votre place, je \_\_\_\_\_ une augmentation à mon patron.
- Je constate que M arie \_\_\_\_\_ souvent en retard. Il faudrait qu'elle \_\_\_\_\_ plus ponctuelle.
- J'accepte q u 'on \_\_\_\_\_ différent de moi, mais je refuse qu'on me \_\_\_\_\_ pour un imbécile!
- J'imagine q u 'il \_\_\_\_\_ trop tard pour aller au concert. Je suppose que tout \_\_\_\_\_ complet.
- Il faut que je \_\_\_\_\_ à la gare. Pensez-vous q u 'il \_\_\_\_\_ nécessaire d'appeler un taxi?
- Il est rare que nous \_\_\_\_\_ là en août : il est probable que nous \_\_\_\_\_ en Italie.
- Si je \_\_\_\_\_ que tu détestais le poisson, j' \_\_\_\_\_ fait autre chose pour le dîner.

**Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

**Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«отлично»	<b>0 ошибок</b>
«хорошо»	<b>Не более 3 ошибок</b>
«удовлетворительно»	<b>Не более 8 ошибок</b>
«неудовлетворительно»	<b>8 и более неправильных ответов</b>

**КР № 5**  
**Зачет 3 семестр**

**Задание:** Complétez les phrases avec les éléments manquants. Faites l'élision si c'est nécessaire

1. - Vous allez souvent \_\_\_\_\_ cinéma ?
2. - Le petit garçon est fatigué. La petite fille aussi est très \_\_\_\_\_ !
3. - Qui est cet homme ? - \_\_\_\_\_ un ami de Julie.
4. En France, \_\_\_\_\_ soixante millions d'habitants.
5. Le soir, je me promène \_\_\_\_\_ la rue.
6. Les dossiers sont sur \_\_\_\_\_ bureau du directeur.
7. C'est l'hiver et \_\_\_\_\_ froid.
8. Souvent le soir, nous \_\_\_\_\_ de la soupe avec de la salade.
9. - Vous vous levez très tôt le matin ? - Oui, je \_\_\_\_\_ très tôt.
10. - Qu'est-ce que vous \_\_\_\_\_ au petit déjeuner ? - Du café.
11. - \_\_\_\_\_ est votre profession ? - Je suis médecin.
12. Tous les hommes \_\_\_\_\_ manger pour vivre.
13. Aujourd'hui, il y a \_\_\_\_\_ vent, c'est désagréable.
14. - Vous dînez tard le soir ? - Non, on \_\_\_\_\_ vers 20 heures.
15. J'habite \_\_\_\_\_ vingt ans dans le même quartier.
16. Bientôt, il va \_\_\_\_\_ chaud. C'est l'été.
17. Hier, les enfants \_\_\_\_\_ la télévision pendant deux heures.
18. - Si vous \_\_\_\_\_ aux dents, allez vite chez le dentiste.
19. Ce matin, Pierre \_\_\_\_\_ levé très tôt.
20. - Excusez-moi, je suis pressé : je \_\_\_\_\_ partir !

**Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

**Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«отлично»	<b>0 ошибок</b>
«хорошо»	<b>Не более 3 ошибок</b>
«удовлетворительно»	<b>Не более 8 ошибок</b>
«неудовлетворительно»	<b>8 и более неправильных ответов</b>

**КР № 6****Зачет 4 семестр**

**Задание:** Complétez les phrases avec les éléments manquants. Faites l'élision si c'est nécessaire

- 1.-Quel est le bus \_\_\_\_\_ va à l'aéroport?
2. - Il fait chaud : est-ce que je \_\_\_\_\_ ouvrir la fenêtre ?
3. - Tu vas au travail en voiture ? - Non, \_\_\_\_\_ à pied.
4. Nous \_\_\_\_\_ rentrés de vacances il y a une semaine.
5. Marie aime les fraises et elle \_\_\_\_\_ mange à tous les repas.
6. Quand je suis arrivé à Paris, il \_\_\_\_\_ froid.
7. En 2030, Antoine \_\_\_\_\_ vingt ans.
8. - Voilà la liste des livres \_\_\_\_\_ j'ai besoin.
9. - Vous avez une voiture ? - Non, je \_\_\_\_\_ voiture.
- 10.- Paul a écrit à Marie ? - Oui, il \_\_\_\_\_ une longue lettre.
- 11.- Dis-moi \_\_\_\_\_ tu penses de ma nouvelle coiffure.
12. Je suis arrivé tard hier soir parce q u 'il \_\_\_\_\_ des embouteillages.
13. Quand je serai en Grèce, je vous \_\_\_\_\_ une carte postale.
14. Franz et Jack ont fait le tour du monde \_\_\_\_\_ 60 jours !
15. - Quel est le jo u r \_\_\_\_\_ vous êtes né ?
16. Je dois aller à la banque : j'ai besoin \_\_\_\_\_ argent.
- 17.- Il y a du beurre dans le frigo ? - Non, i l \_\_\_\_\_ plus.
18. Si t u \_\_\_\_\_ du sport, tu serais plus mince.
19. Tu as mangé quelque chose à midi ? - Non, je \_\_\_\_\_ mangé.
20. Ce sont tes parents, sur cette photo ? - Oui, j'ai passé le réveillon avec \_\_\_\_\_.



### Методические указания по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

#### Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	0 ошибок
«хорошо»	Не более 3 ошибок
«удовлетворительно»	Не более 8 ошибок
«неудовлетворительно»	8 и более неправильных ответов

#### КР № 7

#### Зачет 5 семестр

**Задание:** Complétez les phrases avec les éléments manquants. Faites l'élision si c'est nécessaire

1. David est une personne \_\_\_\_\_ nous aimons beaucoup.
2. Mozart a composé sa première œuvre quand il \_\_\_\_\_ six ans.
3. - Tu connais \_\_\_\_\_ homm? - Oui, c'est mon voisin.
4. Hier soir, nous avons vu un beau film \_\_\_\_\_ télé.
5. Les enfants pourront jouer une fois qu'ils \_\_\_\_\_ leurs devoirs.
6. Pierre est malade : c'est la raison \_\_\_\_\_ il est absent.
7. Nous passerons chez toi demain si nous \_\_\_\_\_ le temps.
8. \_\_\_\_\_ ma voiture était en panne, je suis venu en métro.
9. Le directeur m'appelle dans son bureau. Il faut que je \_\_\_\_\_ tout de suite.
10. Jean est à l'hôpital : il \_\_\_\_\_ un accident sur l'autoroute hier soir.
11. Nous allons au cinéma : tu \_\_\_\_\_ avec nous ?
12. \_\_\_\_\_ une aspirine avec un verre d'eau si vous avez mal à la tête.
13. - \_\_\_\_\_ se passe dehors? - Je ne sais pas ce qui se passe!
14. Pour voter, \_\_\_\_\_ avoir plus de dix-huit ans.
15. Je me suis levé à 5 h du matin et je \_\_\_\_\_ une douche glacée!
16. - Vous avez assez de café ou vous \_\_\_\_\_ encore?

17. La tour Eiffel \_\_\_\_\_ construite il y a plus de cent ans.
18. Je ne savais pas que le directeur \_\_\_\_\_ cinq enfants!
19. Je n'ai pas montré mon projet à ma mère, mais je \_\_\_\_\_ parlé.
20. - Il y a quelqu'un dans la salle 8? - Non, il \_\_\_\_\_ .

### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

#### **Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«отлично»	<b>0 ошибок</b>
«хорошо»	<b>Не более 3 ошибок</b>
«удовлетворительно»	<b>Не более 8 ошибок</b>
«неудовлетворительно»	<b>8 и более неправильных ответов</b>

**ПРИМЕРНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ**

**Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

**Направление подготовки (специальность) «Туризм»  
Профиль Экскурсионная деятельность  
Кафедра иностранных языков**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)»**

1. Чтение, перевод, пересказ текста
2. Выполнение коммуникативного задания
3. Беседа по пройденным темам.

Зав. кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

**Направление подготовки (специальность) «Туризм»  
Профиль Экскурсионная деятельность  
Кафедра иностранных языков**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

**Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)»**

1. Чтение, перевод, пересказ текста
2. Выполнение коммуникативного задания
3. Беседа по пройденным темам.

Зав. кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

**Направление подготовки (специальность) «Туризм»  
Профиль Экскурсионная деятельность  
Кафедра иностранных языков**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

**Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)»**

1. Чтение, перевод, пересказ текста
  2. Выполнение коммуникативного задания
  3. Беседа по пройденным темам.
- Зав. кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

**Направление подготовки (специальность) «Туризм»  
Профиль Экскурсионная деятельность  
Кафедра иностранных языков**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

**Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)»**

1. Чтение, перевод, пересказ текста
  2. Выполнение коммуникативного задания
  3. Беседа по пройденным темам.
- Зав. кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

**Направление подготовки (специальность) «Туризм»  
Профиль Экскурсионная деятельность  
Кафедра иностранных языков**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

**Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй)»**

1. Чтение, перевод, пересказ текста
  2. Выполнение коммуникативного задания
  3. Беседа по пройденным темам.
- Зав. кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

### Материал для билета №1

#### 1. Перескажите следующий текст:

La France est située au sud-est de l'Europe. Sa situation est privilégiée dans la mesure où elle est le seul état européen ouvert à la fois sur la mer du Nord, la Manche, l'océan Atlantique et la mer Méditerranée. Au sud-est, la France est bordée sur sa façade atlantique par le golfe de Gascogne, au sud-est, sur sa façade méditerranéenne, c'est le golfe du Lion.

#### 2. Коммуникативное задание:

Вы работаете туроператором. Ваш клиент хотел бы посетить город Сочи и посмотреть Москву и Петербург. Предложите клиенту комбинированный тур: одну неделю отдыха на Чёрном море в Сочи и тур по двум российским столицам. Объясните, что входит в стоимость тура, предложите все необходимые страховки.

#### 3. Беседа по пройденным темам:

1. Туризм и путешествия: основные понятия
2. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.
3. Функциональные обязанности работников индустрии туризма
4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг
5. Информация о туристских объектах в месте пребывания
6. Туристические города России.
7. Событийный туризм.
8. Сельский туризм.
9. Специальный туризм. Бизнес путешествия.

### Материал для билета №2

#### Перескажите следующий текст

Les plaines couvrent près de la moitié du territoire français; ce sont des régions de faible altitude (moins de 200 m et souvent moins de 100 m), au paysage uniforme ou très modérément vallonné. Elles prédominent au nord et à l'ouest du pays, mais sont beaucoup plus rares à l'est et au sud, où elles sont étroites et compartimentées. On y circule facilement, l'occupation humaine y est aisée; les sols, souvent riches, ont permis à une agriculture intensive de se développer: les plaines concentrent la plupart des habitants et des villes du pays.

#### 2. Коммуникативное задание:

Вы работаете менеджером в турагентстве. Расскажите Вашим новым друзьям о своей работе.

- Вы:
- консультируете клиентов;
  - помогаете выбрать страну для путешествия и маршрут;
  - бронируете места в отелях;
  - готовите необходимые документы;
  - предлагаете различные виды страхования и пр.

#### 3. Беседа по пройденным темам:

1. Туризм и путешествия: основные понятия
2. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.
3. Функциональные обязанности работников индустрии туризма
4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг

5. Информация о туристских объектах в месте пребывания
6. Туристические города России.
7. Событийный туризм.
8. Сельский туризм.
9. Специальный туризм. Бизнес путешествия.

### **Материал для билета №3**

#### **1. Перескажите следующий текст**

La montagne moyenne en France, c'est d'abord les vieux massifs hercyniens formés il y a 300 millions d'années. Ils présentent des forms lourdes, en coupoles, où dominant les reliefs arrondis: les hautes Vosges et le Massif central en sont des exemples. Ces montagnes, où la plupart des altitudes sont comprises entre 500 et 1500 m, donnent des sols convenant bien aux forêts et aux pâturages. La moyenne montagne, c'est aussi une montagne récente, édifiée en même temps que les Alpes qui s'étend à la périphérie des hautes chaînes; telles sont les Préalpes de l'ouest et du sud et le Jura. Le plus vaste des massifs anciens français, le Massif central, s'étend sur une superficie de 85 000 km<sup>2</sup>; son point culminant, Puy de Sancy, atteint 1886 m d'altitude. C'est pourtant une moyenne montagne d'un type particulier, puisqu'elle comporte des massifs volcaniques.

#### **2. Коммуникативное задание:**

Вы работаете в турагентстве. К Вам приходит клиент, чтобы выбрать поездку на летний период. Спросите:

- какой вид отдыха и какая страна его интересуют;

Обсудите с ним: - условия проживания; - цену.

Объясните: - что входит в стоимость пакетного тура.

Порекомендуйте: - некоторые горящие туры.

Расскажите о видах страхования, входящих в пакетный тур.

#### **3. Беседа по пройденным темам:**

1. Туризм и путешествия: основные понятия
2. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.
3. Функциональные обязанности работников индустрии туризма
4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг
5. Информация о туристских объектах в месте пребывания
6. Туристические города России.
7. Событийный туризм.
8. Сельский туризм.
9. Специальный туризм. Бизнес путешествия.

### **Материал для билета №4**

#### **1. Перескажите следующий текст:**

Le Coq Gaulois et tes Trois Couleurs étaient nos signes vénérés quand nous avons fondé la République en France; ils ont été adoptés par les glorieuses journées de Juillet. Ne songez pas, citoyens, à les supprimer ou à les moduler; vous répudierez les plus belles pages de votre Histoire, votre gloire immortelle, votre courage qui s'est fait connaître sur tous les points du Globe. Conservez, donc, le Coq Gaulois, les Trois Couleurs, le Gouvernement provisoire le demande à votre patriotisme.

#### **2. Коммуникативное задание:**

Вы работаете турменеджером в турагентстве. Расскажите Вашим новым друзьям о своей работе. Вы: - консультируете клиентов;

- помогаете выбрать страну для путешествия и маршрут;
- бронируете места в отелях;
- готовите необходимые документы;
- предлагаете различные виды страхования и пр.

### **3. Беседа по пройденным темам:**

1. Туризм и путешествия: основные понятия
2. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.
3. Функциональные обязанности работников индустрии туризма
4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг
5. Информация о туристских объектах в месте пребывания
6. Туристические города России.
7. Событийный туризм.
8. Сельский туризм.
9. Специальный туризм. Бизнес путешествия.

### **Материал для билета №5**

**Перескажите следующий текст:**

On suppose que ce symbole date de 1793, où il désignait la Révolution et la Première République, née le 21 septembre 1792. On croit aussi que le prénom de Marianne, très populaire à l'époque, provient de deux noms: Marie, nom de la Sainte-Vierge, et Anne, nom de sa mère (ce qui a donné Marie-Anne=Marianne). Des années plus tard, en 1830, le peintre Delacroix lui donne les traits de la «Liberté guidant le peuple» et le sculpteur Rude, en 1836, dans sa «Marseillaise» la représente sur le plus célèbre bas-relief de l'Arc de Triomphe.

### **2. Коммуникативное задание:**

Вы разговариваете с сотрудником бюро путешествий и говорите ему, что хотите совершить путешествие на поезде в какую-либо европейскую столицу (назовите, какую). Спросите, сколько поездов в день следует в этот город, сколько стоит билет первого и второго класса, сколько часов длится путешествие. Скажите, какой день поездки и какой поезд вы выбираете, спросите, какие документы нужно иметь с собой, сколько багажа можно взять, что интересного можно увидеть в пути, есть ли в поезде вагон-ресторан, на сколько мест рассчитаны купе. Скажите, на какой день вы хотите взять обратный билет. Поблагодарите собеседника за информацию.

### **3. Беседа по пройденным темам:**

1. Туризм и путешествия: основные понятия
2. Представители туризма. Профессии в индустрии туризма. Профессиональные качества.
3. Функциональные обязанности работников индустрии туризма
4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг
5. Информация о туристских объектах в месте пребывания
6. Туристические города России.
7. Событийный туризм.
8. Сельский туризм.
9. Специальный туризм. Бизнес путешествия.



### Критерии оценки устного ответа (экзамен)

Проверяет сформированность навыков устной речи (подготовленной/ неподготовленной, монологической/ диалогической).

**Критерии оценки устного ответа:** соответствие речевому заданию; полнота и самостоятельность ответа; правильность речи (грамматическая, лексическая, стилистическая); использование активной лексики и речевых оборотов.

Устный зачет предполагает проверку:

- умения студентов выполнять коммуникативно-речевое задание в рамках заданной тематики;

**Отлично** – студент без помощи экзаменатора полностью выполняет ролевое задание, используя при этом адекватные речевые обороты (грамотно задает вопросы собеседнику, умеет уточнить получаемую информацию, может дать пояснения и перефразировать свою информацию, если собеседник не понимает его с первого раза, поддерживает визуальный контакт с собеседником в процессе разговора), ведет беседу на заданную тему без лексических и грамматических ошибок.

**Хорошо** – студент в целом справляется с поставленным заданием, однако испытывает трудности в умении донести информацию до собеседника или выполняет задание не полностью или студент хорошо справляется, но допускает до трех ошибок в грамматическом построении предложений или до трех лексических ошибок, однако с помощью наводящих вопросов преподавателя в состоянии их исправить.

**Удовлетворительно** – студент испытывает серьезные языковые проблемы при выполнении задания и нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения; студент допускает свыше трех лексических и грамматических ошибок при толковании вопроса, но в состоянии понять его смысл при помощи со стороны экзаменатора.

**Неудовлетворительно** – студент не понимает поставленной задачи, не умеет поддерживать контакт с собеседником, игнорирует полученные инструкции, или его речь настолько бессвязна, что разумного диалога между партнерами не возникает; студент не понимает смысла вопроса, даже при помощи со стороны экзаменатора, его речь бедна, студент допускает большое количество ошибок разного типа, что затрудняет понимание