

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)


СОГЛАСОВАНО

Проректор


А.М. Каткова
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института Индустрии
туризма и гостеприимства


Иванцов А.А.
«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.02.03 Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет в
индустрии туризма и гостеприимства**

направление подготовки: **43.03.02 Туризм**
направленность (профиль): **Технологии туроператорской и турагентской
деятельности**

Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	108 час. / 3 ЗЕ
Курс	<i>IV</i>
Учебный семестр	<i>7</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>

Москва, 2023

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет в индустрии туризма и гостеприимства» составлена на основании ФГОС высшего образования 49.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 516, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм, профиль Технологии туроператорской и турагентской деятельности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину и студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Разработчик рабочей программы:

доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат технических наук


«29» августа 2023 г.

А.В. Платов

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» августа 2023 г., протокол №1

Заведующий кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат юридических наук


«29» августа 2023 г.

И.А. Новичкова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«29» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«29» августа 2023 г.

О.В. Крылова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование универсальной, общепрофессиональной и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующей этапы освоения образовательной программы и формирование у студентов базовой системы знаний, ключевых понятий, правил (стандартов), принципов и методов бухгалтерского учета, обеспечивающего умение интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать ее для принятия управленческих решений в бизнес-среде.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Понимание основных положений бухгалтерского финансового учета, его предмет и объекты.
2. Привитие базовых знаний о основных требованиях к ведению бухгалтерского финансового учета и формированию учетной политики.
3. Формирование понимания экономической сущности об учете доходов и расходов для целей налогообложения.
4. Овладение знаниями о порядке выявления налогооблагаемой прибыли.
5. Овладение методикой построения налогового учета.
6. Формирование навыков принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
7. Овладение навыками расчёта и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.О.02.03 Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет в индустрии туризма и гостеприимства изучается обучающимися в рамках *базовой* обязательной части Блока 1 Организационно-управленческого модуля Б1.О.02 ООП ВО на протяжении седьмого учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме *зачета с оценкой*.

Изучение дисциплины *«Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет в индустрии туризма и гостеприимства»* осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной Организационно-управленческого модуля Б1.О.02.02 Экономика индустрии гостеприимства и туризма

Обучение по дисциплине *«Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет в индустрии туризма и гостеприимства»* предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Управление туристической фирмой
- Управление индустрией туризма

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-9, ОПК -5, ПК-1, ПК-4

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поведения экономических агентов; - основные принципы бухгалтерского (финансового) и управленческого учета, экономического анализа для принятия решений; - основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары, услуги, активы предприятия, основные и оборотные средства, цена, доходы, издержки, прибыль, собственность, сбережения, риск, страхование и др.; - ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; - цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений

		<p>- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>- выделять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, как государства, так и предприятия цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных видов деятельности;</p> <p>- принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности на микро и макро уровнях.</p>
	<p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), механизмы их получения и увеличения, учет доходов и расходов;</p> <p>- методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные экономические и финансовые риски</p> <p>- сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</p> <p>- основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними;</p> <p>- основные финансовые инструменты,</p>

	<p>используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование);</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия риск и неопределенность, неизбежность риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере; - виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; - основные виды расходов (индивидуальные налоги и обязательные платежи; страховые взносы, аренда квартиры, коммунальные платежи, расходы на питание и др.), механизмы их снижения, способы формирования сбережений; - принципы и технологии ведения личного бюджета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла; - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; - выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; - оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; - вести личный бюджет, используя
--	--

		<p>существующие программные продукты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. <p>Иметь практический опыт:</p> <p>применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.</p>
<p>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предприятия как основного звена национальной экономики; - основные принципы построения экономической системы предприятия туристской сферы; - содержание нормативных документов организаций, регламентирующих, осуществление деятельности предприятия туристской сферы; - содержание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации туристской сферы, - экономические факторы, влияющие на индустрию туризма; - понятие и состав услуг, факторы, влияющие на формирование объема услуг предприятия туристской сферы; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; - методике выполнения экономических расчетов; - производственно-экономические

		<p>показатели предприятий туристской сферы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - использовать основы экономических знаний в процессе выполнения экономических расчетов по производственно-экономическим показателям деятельности предприятий туристской сферы; - рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели деятельности предприятий туристской сферы; - осуществлять организацию сбора показателей экономической эффективности; - осуществлять контроль за достоверностью информации; - выполнять экономические расчеты. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчета, анализа и оценки экономических показателей предприятий туристской сферы; - выполнения экономических расчетов, определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы.
	<p>ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы построения экономической системы предприятия туристской сферы; -содержание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации организаций, регламентирующих, осуществление деятельности предприятия туристской сферы; - экономические факторы, влияющие на

	<p>туристскую сферу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и состав услуг, факторы, влияющие на формирование объема услуг предприятия туристской сферы; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - основы управления внутрифирменными процессами организации туристской сферы, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - использовать основы экономических знаний в процессе выполнения экономических расчетов по производственно-экономическим показателям деятельности предприятий туристской сферы; - рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели деятельности предприятий туристской сферы; - осуществлять планирование, организацию сбора, координацию показателей экономической эффективности; - осуществлять контроль за достоверностью информации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий туристской сферы; - принимать самостоятельные решения, руководствуясь экономическими
--	---

		<p>расчетами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации туристской сферы. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчета, анализа и оценки экономических показателей предприятий туристской сферы; - обоснованного выбора наиболее эффективных решений, выбора и реализации экономической стратегии предприятия туристской сферы; - осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью подразделения предприятия туристской сферы.
	<p>ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия туристской сферы; - формы статистической, финансовой и другой отчетности предприятия туристской сферы; - методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств предприятия туристской сферы; - основы прогнозирования результатов деятельности предприятия туристской сферы; - понятие, виды, структуру издержек предприятия туристской сферы, себестоимость и калькуляцию туристского продукта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять способы достижения целевых значений показателей экономической эффективности

		<p>деятельности предприятия туристской сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники количественной оценки, анализа и презентации экономической информации; - анализировать результаты деятельности предприятия туристской сферы и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения тактических методов анализа потребности предприятия туристской сферы в материальных ресурсах и персонале; - организации работы по выявлению и анализу экономической эффективности работы подразделения предприятия туристской сферы; - расчета показателей экономической эффективности деятельности предприятия туристской сферы.
<p>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих кадровую деятельность в индустрии туризма и гостеприимства; - правила оформления кадровой документации; - показатели, характеризующие персонал предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - структуру затрат рабочего времени; - понятие производительности труда и методику ее определения и планирования; - сущность заработной платы, принципы и методы её исчисления и планирования; - формы и системы оплаты труда, принципы материального стимулирования; - основы нормирования труда.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать меры по укомплектованию подразделения предприятия индустрии туризма и гостеприимства квалифицированными кадрами; - создавать условия для материального и морального поощрения работников, эффективного использования знаний и опыта работников предприятия индустриитуризма и гостеприимства; - способствовать повышению квалификации работников; - обеспечивать укрепление трудовой и производственной дисциплины; - планировать численность персонала предприятия индустрии туризма и гостеприимства. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации о специфике организации работы персонала и управления деятельностью предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - составления документации в области управления персоналом и проверки правильности ее оформления; - формирования и реализации кадровой политики предприятия индустрии туризма и гостеприимства.
<p>ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в предприятия индустриитуризма и гостеприимства; - приоритетные направления развития индустрии туризма и гостеприимства в Российской Федерации; - специализацию и особенности структуры предприятия

		<p>индустрии туризма и гостеприимства;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - основы организации труда; -основы организации маркетинговой и рекламной деятельности; - трудовое и гражданское законодательство; -основы планирования экономических разделов текущих и перспективных планов работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу и взаимодействие подразделений предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - определять перспективные направления деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - обеспечить соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; - обеспечить эффективное взаимодействие с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти; - организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - проводить расчеты текущих и перспективных планов работы и осуществлять контроль их выполнения; - организовывать разработку программ и технологических документов
--	--	---

		<p>экскурсионных маршрутов, рассчитывать затраты на эти виды работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать объемы реализации услуг; - осуществлять контроль деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования экономических методов стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности; - расчета и утверждения штатного расписания предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - расчета и утверждения сметы расходов предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью подразделения предприятия индустрии туризма и гостеприимства
<p>ПК-4 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p>ПК-4.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды, структуру издержек и доходов предприятия индустрии туризма, себестоимость и калькуляцию туристского продукта; - методику анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - анализировать деятельность туристского предприятия и предпочтений потребителя. <p>Иметь практический опыт:</p>

		<p>- экономического расчета и финансового анализа туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста (гостя), обосновывая эффективные управленческие решения.</p>
	<p>ПК-4.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.</p>	<p>Знать:</p> <p>- понятие, виды, структуру издержек предприятия индустрии туризма и гостеприимства, себестоимость и калькуляцию туристского и гостиничного продукта.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать результаты деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;</p> <p>- определять и анализировать затраты предприятия индустрии туризма и гостеприимства;</p> <p>- проводить экономическую оценку эффективности внедрения инновационных технологий организации и управления деятельностью предприятия индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- расчета и анализа затрат организации предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства, туристского и гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста (гостя), обосновывая эффективные управленческие решения.</p>
	<p>ПК-4.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением</p>	<p>Знать:</p> <p>- законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в предприятия индустрии туризма и гостеприимства;</p> <p>- приоритетные направления развития</p>

	<p>обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p>	<p>индустрии туризма и гостеприимства в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - основы планирования экономических разделов текущих и перспективных планов работы; - методику разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу и взаимодействие подразделений предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - определять перспективные направления деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - обеспечить соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; - планировать материально-техническое обеспечение предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - проводить расчеты текущих и перспективных планов работы и осуществлять контроль их выполнения; - организовывать разработку программ и технологических документов экскурсионных маршрутов, рассчитывать затраты на эти виды работ; - планировать объемы реализации услуг; - осуществлять контроль деятельности предприятия индустрии туризма и
--	---	--

		гостеприимства. Иметь практический опыт: разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7 семестр												
1.	Раздел 1: Бухгалтерский (финансовый) учет в индустрии туризма и гостеприимства											
1.1.	Тема: Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия. Бухгалтерский баланс предприятия.	9	2	1	1			7		ПТЗ.О ПР	ПР	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
1.2.	Тема: Учет основных средств.	8	1	-	1			7		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПТЗ.Д/Р	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
1.3	Тема: Учет нематериальных активов	8	1	-	1			7		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПТЗ.Д/Р	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
1.4	Тема: Учет материально-производственных запасов	7	-	-	-			7			ПТЗ.О	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
1.5	Тема: Учет труда и заработной платы	8	1	-	1			7		ПТЗ.О ПР	ПР	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Д/Р – проверка теоретических знаний – доклад/реферат, ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.6	Тема: Учет затрат на производство и реализацию продукции(услуг)	8	1	1	-			7			ПТЗ.О	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
1.7	Тема: Оценка и учет производства и реализации продукции (услуг)	7	-	-	-			7			ПТЗ.О	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
1.8	Учет финансовых результатов	9	1	-	1			8		ПТЗ.О ПР	ПР	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
2.	Раздел 2: Управленческий учет в индустрии туризма и гостеприимства											
2.1.	Тема: Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета.	8	1	1	-			7			ПТЗ.О	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
2.2.	Тема: Анализ поведения затрат в системе управления. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах	8	1	-	1			7		ПТЗ.О ПР	ПР	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
2.3	Тема: Методы калькулирования себестоимости	7	-	-	-			7			ПТЗ.О	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
2.4	Тема: Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде.	9	2	1	1			7		ПТЗ.Д/Р ПТЗ.О	ПТЗ.Д/Р	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Анализ затраты-объем прибыль.											
2.5	Тема: Бюджетирование. Контроль исполнения бюджетов	8	1	-	1			7		ПТЗ.О ПР	ПР	УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	4	Зачет с оценкой			УК-9, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
	Итого	108	12	4	8			96				
	ВСЕГО:	108	12	4	8			96				

4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерский (финансовый) учет в индустрии туризма и гостеприимства		
<p>Тема 1.1 Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия. Бухгалтерский баланс предприятия</p>	<p>Лекция (1 ак.ч.)</p>	<p>Бухгалтерский учет, предмет и метод. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Основные принципы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерских стандартов, их роль в организации финансового учета. Перспективы развития бухгалтерского учета в России.</p> <p>Принципиальные отличия основных положений российского бухгалтерского учета и МСФО.</p> <p>Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, активы, обязательства, капитал, расходы и доходы. Классификация хозяйственных средств (имущества компании).</p> <p>Бухгалтерский баланс, общая характеристика актива и пассива баланса, основное балансовое уравнение, влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.</p> <p>Бухгалтерские счета: счета активные, пассивные и активно-пассивные. Расчет остатков (сальдо) на счетах. Система двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетические и аналитические счета, правила записи на синтетических и аналитических счетах. План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Учетная политика предприятия: техника и организация бухгалтерского учета, выбор учетных методов.</p> <p>Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Качественные характеристики отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.</p> <p>Бухгалтерский баланс предприятия. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Финансовая отчетность компании в соответствии с МСФО.</p> <p>Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии. Выполнение практической работы.
	Самостоятельная работа (7 ак.ч.)	Работа с учебной и научной литературой Подготовка к выполнению практической работы
Тема 1.2. Учет основных средств	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос в форме дискуссии 2. Защита рефератов/докладов
	Самостоятельная работа (7 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: Классификация и оценка основных средств. Переоценка стоимости основных средств, отражение переоценки в финансовой (бухгалтерской отчетности). Учет поступления и движения основных средств. Расчет амортизации основных средств в соответствии с российскими правилами и международными стандартами. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Расчет финансовых результатов от выбытия основных средств. Аренда основных средств: краткосрочная (операционная) и долгосрочная (финансовая). Учет краткосрочной аренды основных средств. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций Изучение основной и дополнительной учебной литературы Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 1.3. Учет нематериальных активов	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос в форме дискуссии 2. Защита рефератов/докладов
	Самостоятельная работа (7 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: Нематериальные активы: понятие, законодательное регулирование, правила оценки. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности амортизации

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		нематериальных активов. Отражение в финансовой отчетности внутренне созданных нематериальных активов. Понятие и расчет деловой репутации, отражение в финансовой отчетности деловой репутации в соответствии с российскими правилами и МСФО. Изучение основной и дополнительной учебной литературы Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 1.4 Учет материально-производственных запасов	Самостоятельная работа (7 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Особенности учета производственных запасов по учетным ценам. Учет транспортно - заготовительных расходов. Методы оценки запасов: метод средней и метод ФИФО. Изучение основной и дополнительной учебной литературы Подготовка письменных ответов на вопросы опроса
Тема 1.5 Учет труда и заработной платы	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии. Выполнение практической работы.
	Самостоятельная работа (7 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: Классификация и учет личного состава предприятия. Организация учета использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда, исчисление заработной платы при повременной оплате труда, организация учета выработки. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с рабочими и служащими. Учет страховых взносов - налога на заработную плату. Изучение основной и дополнительной учебной литературы Подготовка к практической работе
Тема 1.6 Учет затрат на	Лекция	Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. Состав себестоимости

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
производство и реализацию продукции (услуг)	(1 ак.ч.)	<p>продукции, работ и услуг. Формирование производственной и полной себестоимости. Элементы затрат и статьи калькуляции, Система учета производственных затрат. Прямые затраты, их отражение в производственной себестоимости. Косвенные затраты: общепроизводственные расходы, их учет и система распределения. Учет расходов на продажу и общехозяйственных расходов.</p> <p>Общие принципы калькулирования себестоимости продукции, классификация методов калькулирования себестоимости продукции.</p>
	<p>Самостоятельная работа (7 ак.ч.)</p>	<p>Подготовка письменных ответов на вопросы опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. 2. Состав себестоимости продукции, работ и услуг. 3. Формирование производственной и полной себестоимости. 4. Элементы затрат и статьи калькуляции. 5. Система учета производственных затрат. 6. Прямые затраты, их отражение в производственной себестоимости. 7. Косвенные затраты: общепроизводственные расходы, их учет и система распределения. 8. Учет расходов на продажу и общехозяйственных расходов. 9. Выделите общие принципы калькулирования себестоимости продукции, классификация методов калькулирования себестоимости продукции. <p>Изучение основной и дополнительной учебной литературы</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 1.7 Оценка и учет производства и реализации продукции (услуг)	Самостоятельная работа (7 ак.ч.)	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <p>Продукция предприятия, ее группировка и оценка. Оценка и учет готовой продукции. Реализация продукции, работ и услуг. Синтетический учет реализации продукции (услуг). Исчисление финансового результата от реализации продукции и его отражение в учете. Оперативный учет выполнения договоров поставки.</p> <p>Формирование резерва по сомнительным долгам: метод процента от чистой реализации и метод классификации счетов по срокам оплаты. Списание безнадежной задолженности.</p> <p>Отражение резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском балансе.</p> <p>Подготовка письменных ответов на вопросы опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продукция предприятия, ее группировка и оценка. 2. Как производится оценка и учет готовой продукции? 3. Реализация продукции, работ и услуг. 4. Синтетический учет реализации продукции (услуг). 5. Исчисление финансового результата от реализации продукции и его отражение в учете. 6. Оперативный учет выполнения договоров поставки. 7. Как осуществляется формирование резерва по сомнительным долгам: метод процента от чистой реализации и метод классификации счетов по срокам оплаты? 8. В каких случаях и при каких условиях списание безнадежной задолженности? 9. Как производится отражение резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском балансе? <p>Изучение основной и дополнительной учебной литературы</p>
Тема 1.8 Учет финансовых результатов	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии. Выполнение практической работы.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (8 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков от реализации. Учет прочих доходов и расходов. Аналитический учет финансовых результатов. Учет распределения и использования прибыли. Общая схема формирования балансовой прибыли предприятия. Изучение основной и дополнительной учебной литературы Подготовка к выполнению практической работы
Раздел 2: Управленческий учет в индустрии туризма и гостеприимства		
Тема 2.1 Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета	Лекция (1 ак.ч.)	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета
	Самостоятельная работа (7 ак.ч.)	Изучение основной и дополнительной учебной литературы Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. 2. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. 4. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика. 5. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования учета. 6. Организация системы управленческого учета на предприятии. 7. Какова область применения управленческого учета?
Тема 2.2. Анализ поведения затрат в системе управления. Подходы к формированию	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос в форме дискуссии 2. Практическая работа

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<p>себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах</p>	<p>Самостоятельная работа (7 ак.ч.)</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов: Понятие затрат и расходов. Классификация затрат в зависимости от изменения объемов производства: переменные, постоянные, смешанные. Поведение затрат в пределах релевантного уровня. Понятие и показатели производственной мощности. Производственные затраты и затраты периода. Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования: затраты прямые и косвенные. Производственная, полная себестоимость, варианты их формирования. Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг». Бухгалтерский и управленческий отчет о финансовых результатах Изучение основной и дополнительной учебной литературы Подготовка к практической работе</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<p>Тема 2.3. Методы калькулирования себестоимости</p>	<p>Самостоятельная работа (7 ак.ч.)</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <p>Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема, производства. Определение себестоимости продукции методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. Бухгалтерские записи в попроцессном методе. Сравнительный анализ методов калькулирования. Метод учета затрат по видам деятельности (ABC метод), основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя затрат. Основные этапы применения метода учета затрат по видам деятельности для калькулирования себестоимости.</p> <p>Подготовка письменных ответов на вопросы опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. 2. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. 3. Распределение затрат обслуживающих подразделений. 4. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности. 5. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 6. Сфера применения, основные характеристики. 7. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. 8. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. 9. Бухгалтерские записи в позаказном методе. 10. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		11. Расчет условного объема, производства 12. Определение себестоимости продукции методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. 13. Бухгалтерские записи в попроцессном методе. 14. Сравнительный анализ методов калькулирования. 15. Метод учета затрат по видам деятельности (ABC метод), основные положения. 16. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя затрат. 17. Основные этапы применения метода учета затрат по видам деятельности для калькулирования себестоимости. 18. Какие допущения ограничивают применение CVP анализа? 19. В чем заключается преимущества применения системы учета затрат по видам деятельности (ABC метода)? 20. Что такое носители затрат в ABC методе? 21. Какие шаги выделяются при внедрении ABC метода? Изучение основной и дополнительной учебной литературы
Тема 2.4. Принятие управленческих решений в краткосрочном и долгосрочных периодах. Анализ затраты-объем прибыль	Лекция <i>(1 ак.ч.)</i> Занятие семинарского типа (Практическое занятие)	Анализ соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести". 1.Опрос в форме дискуссии 2. Защита рефератов/докладов

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(1 ак.ч.)	
	Самостоятельная работа (7 ак.ч.)	Изучение основной и дополнительной учебной литературы Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 2.5. Бюджетирование. Контроль исполнения бюджетов	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	1.Опрос в форме дискуссии 2. Практическая работа
	Самостоятельная работа (7 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджетов, периодичность и принципы их разработки. Основные функции бюджетов. Общий (главный) бюджет. Основные подходы к разработке бюджетов. Назначение и последовательность его подготовки. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных; средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки. Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов. Контроль исполнения бюджетов Изучение основной и дополнительной учебной литературы Подготовка к практической работе
Промежуточная	Зачет с оценкой	<i>Проводится устно, по билетам</i>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
аттестация		

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531212>

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511027>

5.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531435>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511393>

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511385>

4. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15737-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509568>

5. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520042>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система – Руконт;
- Электронно-библиотечная система Юрайт.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (в соответствии с графиком работы коммерческой версии для незарегистрированных пользователей).
2. Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
3. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]
7. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
8. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru/>].
9. Справочно-правовая система (интернет портал) <https://www.klerk.ru/>
10. Портал информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов <https://www.audit-it.ru/>
11. Информационный портал <https://www.buhonline.ru/>
12. Информационный портал для бухгалтеров: законодательство по бухгалтерскому и налоговому учету. Бланки учета и отчетности. Обзоры законодательства <https://mvf.klerk.ru/>
13. Журнал «Время Бухгалтера» <https://www.v2b.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (20 шт);

Стулья (40 шт);

Смарт-телевизор (1шт.);

Магнитная доска (1 шт.);

Рабочее место преподавателя:

ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Стол-парта на 88 посадочных мест;
- Стол компьютерный (5 шт.);
- Шкаф книжный (14 шт.);
- Стеллаж (4 шт);
- Интерактивная доска (1 шт.);
- Принтер (1 шт.);
- Копировально-множительная техника (1 шт);
- Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);
- Комплект клавиатура+мышь (1 шт);
- Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- Телевизор (1 шт).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов

речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры *социально-экономических и гуманитарных дисциплин*.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.

10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету с оценкой по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету с оценкой.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень

заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины *«Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет в индустрии туризма и гостеприимства»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский (финансовый) и
управленческий учет в индустрии
туризма и гостеприимства»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поведения экономических агентов; - основные принципы бухгалтерского (финансового) и управленческого учета, экономического анализа для принятия решений; - основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары, услуги, активы предприятия, основные и оборотные средства, цена, доходы, издержки, прибыль, собственность, сбережения, риск, страхование и др.; - ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса; - цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>доклад;</i> <i>зачет</i> с <i>оценкой</i></p>

		<p>макроэкономические параметры и индивидов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - выделять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, как государства, так и предприятия цели и формы участия государства в экономике <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных видов деятельности; - принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности на микро и макро уровнях. 	
--	--	---	--

	<p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), механизмы их получения и увеличения, учет доходов и расходов; - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные экономические и финансовые риски - сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; - основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); - понятия риск и неопределенность, неизбежность риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере; - виды и источники возникновения 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>доклад;</i> <i>зачет</i> с <i>оценкой</i></p>
--	--	---	---

	<p>экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды расходов (индивидуальные налоги и обязательные платежи; страховые взносы, аренда квартиры, коммунальные платежи, расходы на питание и др.), механизмы их снижения, способы формирования сбережений; - принципы и технологии ведения личного бюджета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла; - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; - выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; - оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; - вести личный бюджет, используя существующие 	
--	---	--

		<p>программные продукты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. <p>Иметь практический опыт:</p> <p>применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.</p>	
<p>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность предприятия как основного звена национальной экономики; - основные принципы построения экономической системы предприятия туристской сферы; - содержание нормативных документов организаций, регламентирующих, осуществление деятельности предприятия туристской сферы; - содержание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации туристской сферы, - экономические факторы, влияющие на индустрию туризма; - понятие и состав услуг, факторы, влияющие на формирование объема услуг предприятия туристской сферы; - состав материальных, 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>доклад;</i> <i>зачет</i> с <i>оценкой</i></p>

		<p>трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику выполнения экономических расчетов; - производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - использовать основы экономических знаний в процессе выполнения экономических расчетов по производственно-экономическим показателям деятельности предприятий туристской сферы; - рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели деятельности предприятий туристской сферы; -осуществлять организацию сбора показателей экономической эффективности; - осуществлять контроль за достоверностью информации; - выполнять экономические расчеты. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчета, анализа и оценки экономических показателей предприятий туристской сферы; -выполнения экономических расчетов, - определения, анализа, оценки производственно- 	
--	--	--	--

		экономических показателей предприятий туристской сферы.	
	ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы построения экономической системы предприятия туристской сферы; -содержание нормативных документов организаций, регламентирующих, осуществление деятельности предприятия туристской сферы; - содержание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации туристской сферы; -экономические факторы, влияющие на туристскую сферу; - понятие и состав услуг, факторы, влияющие на формирование объема услуг предприятия туристской сферы; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; -принципы и методы управления основными и оборотными средствами; -основы управления внутрифирменными процессами организации туристской сферы, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -находить и использовать необходимую экономическую информацию; - использовать основы экономических знаний в 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>доклад;</i> <i>зачет</i> <i>с</i> <i>оценкой</i></p>

		<p>процессе выполнения экономических расчетов по производственно-экономическим показателям деятельности предприятий туристской сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели деятельности предприятий туристской сферы; -осуществлять планирование, организацию сбора, координации показателей экономической эффективности; - осуществлять контроль за достоверностью информации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий туристской сферы; -принимать самостоятельные решения, руководствуясь экономическими расчетами; - обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации туристской сферы. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчета, анализа и оценки экономических показателей предприятий туристской сферы; - обоснованного выбора наиболее эффективных решений, выбора и реализации экономической стратегии предприятия туристской сферы; - осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической 	
--	--	--	--

		<p>деятельностью подразделения предприятия туристской сферы.</p>	
	<p>ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p>	<p>Знать: -основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия туристской сферы; -формы статистической, финансовой и другой отчетности предприятия туристской сферы; -методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств предприятия туристской сферы; -основы прогнозирования результатов деятельности предприятия туристской сферы; -понятие, виды, структуру издержек предприятия туристской сферы, себестоимость и калькуляцию туристского продукта Уметь: - определять способы достижения целевых значений показателей экономической эффективности деятельности предприятия туристской сферы; - применять техники количественной оценки, анализа и презентации экономической информации; - анализировать результаты деятельности Иметь практический опыт: - применения тактических методов анализа потребности предприятия туристской сферы в материальных ресурсах и персонале;</p>	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>доклад;</i> <i>зачет с оценкой</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - организации работы по выявлению и анализу экономической эффективности работы подразделения предприятия туристской сферы; - расчета показателей экономической эффективности деятельности предприятия туристской сферы. 	
<p>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих кадровую деятельность в индустрии туризма и гостеприимства; - правила оформления кадровой документации; - показатели, характеризующие персонал предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - структуру затрат рабочего времени; - понятие производительности труда и методику ее определения и планирования - сущность заработной платы, принципы и методы её исчисления и планирования; - формы и системы оплаты труда, принципы материального стимулирования; - основы нормирования труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать меры по укомплектованию подразделения предприятия индустрии туризма и гостеприимства квалифицированными кадрами; 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>доклад;</i> <i>зачет</i> с <i>оценкой</i></p>

	<p>-создавать условия для материального и морального поощрения работников, эффективного использования знаний и опыта работников предприятия индустрии туризма и гостеприимства;</p> <p>-способствовать повышению квалификации работников;</p> <p>обеспечивать укрепление трудовой и производственной дисциплины;</p> <p>-планировать численность персонала предприятия индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации о специфике организации работы персонала и управления деятельностью предприятия индустрии туризма</p> <p>- составления документации в области управления персоналом и проверки правильности ее оформления;</p> <p>-формирования и реализации кадровой политики предприятия индустрии туризма и гостеприимства.</p>	
<p>ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</p>	<p>Знать:</p> <p>- законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в предприятия индустрии туризма и гостеприимства;</p> <p>-приоритетные направления развития индустрии туризма и гостеприимства в Российской Федерации;</p> <p>-специализацию и</p>	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>доклад;</i> <i>зачет с оценкой</i></p>

	<p>особенности структуры предприятия индустрии туризма и гостеприимства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - основы организации труда; - основы организации маркетинговой и рекламной деятельности; - трудовое и гражданское законодательство; - основы планирования экономических разделов текущих и перспективных планов работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу и взаимодействие подразделений предприятия индустрии туризма и гостеприимства; -определять перспективные направления деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; -обеспечить соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; - обеспечить эффективное взаимодействие с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти; - организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия индустрии туризма и гостеприимства; 	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты текущих и перспективных планов работы и осуществлять контроль их выполнения; - организовывать разработку программ и технологических документов экскурсионных маршрутов, рассчитывать затраты на эти виды работ; - планировать объемы реализации услуг; - осуществлять контроль деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования экономических методов стимулирования и повышения - расчета и утверждения штатного расписания предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - расчета и утверждения сметы расходов предприятия индустрии - осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью подразделения предприятия индустрии туризма гостеприимства 	
<p>ПК-4 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с</p>	<p>ПК-4.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды, структуру издержек и доходов предприятия индустрии туризма, себестоимость и калькуляцию туристского продукта; - методику анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>доклад;</i> <i>зачет с оценкой</i></p>

<p>требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - анализировать деятельность туристского предприятия и предпочтений потребителя. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономического расчета и финансового анализа туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста (гостя), обосновывая эффективные управленческие решения. 	
	<p>ПК-4.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды, структуру издержек предприятия индустрии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - определять и анализировать затраты предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - проводить экономическую оценку эффективности внедрения инновационных технологий организации и управления деятельностью предприятия индустрии туризма и гостеприимства. 	<p><i>опрос; практическая работа; доклад; зачет с оценкой</i></p>

		<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета и анализа затрат организации предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства, туристского и гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста (гостя), обосновывая эффективные управленческие решения. 	
	<p>ПК-4.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - приоритетные направления развития индустрии туризма и гостеприимства в Российской Федерации; - основы организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия индустрии - основы планирования экономических разделов текущих и перспективных планов работы; - методику разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу и взаимодействие подразделений предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - определять перспективные направления деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства; 	<p><i>опрос; практическая работа; доклад; зачет с оценкой</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; - планировать материально-техническое обеспечение предприятия индустрии туризма и гостеприимства; - проводить расчеты текущих и перспективных планов работы и осуществлять контроль их выполнения; - организовывать разработку программ и технологических документов экскурсионных маршрутов, рассчитывать затраты на эти виды работ; - планировать объемы реализации услуг; - осуществлять контроль деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства. <p>Иметь практический опыт:</p> <p>разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</p>	
--	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

Перечень вопросов:

1. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления. Функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.
3. Методологическая основа бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация.
4. Бухгалтерский баланс как способ экономической группировки имущества по составу и размещению и источникам его формирования.
5. Понятие счета бухгалтерского учета. Структура активного счета. Структура пассивного счета. Активно-пассивные счета.
6. Сущность документации. Бухгалтерские документы, их роль в оперативном руководстве работой предприятия.
7. Классификация документов и организация документооборота.
8. Учетные регистры, их виды и формы. Ошибки в счетных записях, способы их исправления.
9. Формы бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.
10. Понятие о кассовых операциях. Учет поступления и выдачи денежных средств из кассы.
11. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету и прочим банковским счетам.
12. Учет прочих денежных средств.
13. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления и расчета удержаний из нее.
14. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов по кредитам и займам.
18. Виды и учет налогов, порядок их уплаты в бюджет. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
19. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
20. Учет расчетов с учредителями.
21. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
22. Сущность и группировка капитальных вложений.
23. Вложения во внеоборотные активы. Оборудование, подлежащее установке и принятое для монтажа.
24. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения и их учет.

25. Собственный и привлеченный капитал. Активный и пассивный капитал.
26. Порядок формирования уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности. Структура и учет добавочного капитала.
27. Законодательные основы формирования и учет резервного капитала.
28. Сущность и учет целевого финансирования.
29. Учет нераспределенной прибыли и ее использования. Виды и назначение резервов. Порядок их учета.
30. Понятие основных средств, классификация и оценка.
31. Документальное оформление, учет поступления, выбытия и использования основных средств.
32. Учет амортизации, переоценки и инвентаризации основных средств.
33. Понятие аренды основных средств и порядок ее отражения в учете.
34. Понятие нематериальных активов, учет поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.
35. Понятие производственных запасов и основные задачи их учета.
36. Классификация производственных запасов, их оценка и документальное оформление поступления и расходования.
37. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям.
38. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
39. Учет затрат на производство и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы управленческого (производственного) учета.
40. Классификация затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
41. Учет материальных затрат.
42. Учет затрат на оплату труда.
43. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.
44. Оценка и учет незавершенного производства.
45. Общая схема учета затрат на производство (четыре этапа).
46. Состав продукции. Единица продукции. Учет движения продукции.
47. Оценка и учет выпуска готовой продукции, работ и услуг.
48. Оценка, документальное оформление и учет отгрузки продукции.
49. Состав расходов на продажу, их учет и распределение.
50. Понятие финансовых результатов. Формирование балансовой прибыли. Учет прибылей и убытков от продажи продукции (работ, услуг).
51. Учет прочих доходов и расходов.
52. Учет распределения и использования прибыли.
53. Налогообложение прибыли.
54. Учет расходов за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
55. Учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли.
56. Понятие отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.
57. Состав бухгалтерской отчетности предприятия. Техника составления и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

58. Управленческий учет: понятие и назначение.
59. Объекты бухгалтерского управленческого учета: имущество организации, обязательства организации и ее требования, капитал организации и его составляющие, доходы и расходы организации, затраты.
60. Себестоимость продукта: ее состав и виды. Классификация методов калькулирования.
61. Понятие безубыточности. Запас прочности. Кромка безопасности
62. Выбор оптимального ассортимента услуг.
63. Оперативный контроль объема продаж. Условия применения маржинального анализа.
64. Процесс планирования.
65. Прогнозы и бюджеты. Оперативный и финансовый бюджеты.
66. Основные функции бюджетов
67. Подходы к формированию бюджетов
68. Допущения, ограничивающие применение СVP анализа
69. СVP анализ при планировании цены продажи
70. Учет альтернативных издержек при принятии управленческих решений
71. Отчет о финансовых результатах при выработке решения о принятии спецзаказа
72. Преимущества применения системы учета затрат по видам деятельности (ABC метода)
73. Носители затрат в ABC методе

Критерии оценки:

«отлично» - если ответы на все вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах;

«хорошо» - допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;

«удовлетворительно» - в ответах на все вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или на нет ответа как минимум на один из вопросов билета.

Зачет может приниматься по сумме текущего контроля. В данном случае оценивается активность и результативность работы студента на практических занятиях.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ

Раздел 1. Бухгалтерский (финансовый) учет в индустрии туризма и гостеприимства

Тема 1.2. Учет основных средств.

1. Классификация и оценка основных средств.
2. Переоценка стоимости основных средств, отражение переоценки в финансовой (бухгалтерской отчетности).
3. Учет поступления и движения основных средств.
4. Расчет амортизации основных средств в соответствии с российскими правилами и международными стандартами.
5. Учет ремонта основных средств.
6. Учет выбытия основных средств.
7. Расчет финансовых результатов от выбытия основных средств.
8. Аренда основных средств: краткосрочная (операционная) и долгосрочная (финансовая). Учет краткосрочной аренды основных средств.
9. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций.

Тема 1.3. Учет нематериальных активов.

1. Нематериальные активы: понятие, законодательное регулирование, правила оценки.
2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Особенности амортизации нематериальных активов.
4. Отражение в финансовой отчетности внутренне созданных нематериальных активов.
5. Понятие и расчет деловой репутации, отражение в финансовой отчетности деловой репутации в соответствии с российскими правилами и МСФО.

Раздел 2: Управленческий учет в индустрии туризма и гостеприимства

Тема 2.4. Принятие управленческих решений в краткосрочном и долгосрочных периодах. Анализ затраты-объем прибыль

1. Анализ соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis).
2. Критическая точка – точка безубыточности.
3. Исходные предпосылки анализа критической точки.
4. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию.
5. Релевантный подход в управлении.
6. Релевантные доходы и релевантные затраты.
7. Альтернативные затраты.
8. Релевантность прошлых периодов.
9. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести".

Методические указания по написанию реферата/доклада

Структура реферата должна состоять из трех разделов: 1. Вступление (введение, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования). 2. Основная часть (раскрытие темы реферата). 3. Заключение (выводы, рекомендации, собственное мнение).

При изложении теоретического материала необходимо определять рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; использовать понятия, строго соответствующие теме реферата; выполнять работу самостоятельно.

Анализ и оценку информации осуществлять грамотно, применяя категории анализа; уметь использовать приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; объяснять альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и приходить к сбалансированному заключению; использовать большое количество различных источников информации; давать личную оценку проблеме.

Построение суждений должно быть ясным с четким изложением выдвинутых тезисов, сопровождаться грамотной аргументацией, приведением различных точек зрения и своей личной оценки. Общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации должны соответствовать жанру проблемной научной статьи.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студенты группы выбирают из списка по темам по дисциплине. Результаты выполненной работы студенты представляют в форме реферата в определенный срок. Объем реферата 10—12 стр. В процессе изучения дисциплины в течение семестра студент обязан выполнить 3—4 работы и представить их руководителю. Результаты работы представляются в виде доклада на практических занятиях.

Требования к оформлению работы:

- соответствие основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	работа отвечает четырем критериям: - знание и понимание теоретического материала; - анализ и оценка информации; - построение суждений; - правильное оформление работы.
«хорошо»	работа отвечает трем критериям
«удовлетворительно»	работа отвечает двум критериям
«неудовлетворительно»	работа отвечает только одному или не отвечает ни одному критерию

ОПРОС

Раздел 1. Бухгалтерский (финансовый) учет в индустрии туризма и гостеприимства

Тема 1.1. Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия. Бухгалтерский баланс предприятия.

1. Бухгалтерский учет, предмет и метод.
2. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
3. Каковы основные принципы бухгалтерского учета?
4. Раскройте понятие бухгалтерских стандартов, их роль в организации финансового учета.
5. Выделите принципиальные отличия основных положений российского бухгалтерского учета и МСФО.
6. Каковы объекты бухгалтерского учета?
7. Классификация хозяйственных средств (имущества компании).
8. Бухгалтерский баланс, общая характеристика актива и пассива баланса, основное балансовое уравнение, влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
9. Бухгалтерские счета: счета активные, пассивные и активно-пассивные.
10. Как осуществляется расчет остатков (сальдо) на счетах?
11. Система двойной записи на счетах.
12. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
13. Синтетические и аналитические счета, правила записи на синтетических и аналитических счетах.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Учетная политика предприятия: техника и организация бухгалтерского учета, выбор учетных методов.
16. Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.
17. Каковы качественные характеристики отчетности?
18. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
19. Бухгалтерский баланс предприятия. Строение бухгалтерского баланса
20. Отчет о финансовых результатах.
21. Отчет о движении денежных средств.
22. Финансовая отчетность компании в соответствии с МСФО.
23. Классификация бухгалтерских балансов.

Тема 1.2. Учет основных средств.

1. Классификация и оценка основных средств.
2. Как производится переоценка стоимости основных средств, отражение переоценки в финансовой (бухгалтерской отчетности)?
3. Учет поступления и движения основных средств.
4. Расчет амортизации основных средств в соответствии с российскими правилами и международными стандартами.
5. Учет ремонта основных средств.
6. Учет выбытия основных средств.
7. Расчет финансовых результатов от выбытия основных средств.
8. Аренда основных средств: краткосрочная (операционная) и долгосрочная (финансовая). Учет краткосрочной аренды основных средств.
9. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций.

Тема 1.3. Учет нематериальных активов.

1. Нематериальные активы: понятие, законодательное регулирование, правила оценки.
2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Каковы особенности амортизации нематериальных активов?
4. Отражение в финансовой отчетности внутренне созданных нематериальных активов.
5. Понятие и расчет деловой репутации, отражение в финансовой отчетности деловой репутации в соответствии с российскими правилами и МСФО.

Тема 1.4. Учет материально-производственных запасов (письменно)

1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
2. Документооборот по учету производственных запасов.
3. Аналитический и складской учет производственных запасов.
4. Синтетический учет производственных запасов.
5. Каковы особенности учета производственных запасов по учетным ценам?
6. Учет транспортно - заготовительных расходов.
7. Назовите методы оценки запасов: метод средней и метод ФИФО.

Тема 1.5. Учет труда и заработной платы

1. Классификация и учет личного состава предприятия.
2. Организация учета использования рабочего времени.
3. Выделите формы и системы оплаты труда
4. Каковы особенности исчисления заработной платы при повременной оплате труда, организация учета выработки?
5. Как производятся удержания и вычеты из заработной платы?
6. Каков порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы?
7. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.
8. Учет страховых взносов - налога на заработную плату.

Тема 1.6. Учет затрат на производство и реализацию продукции(письменно)

1. Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции.
2. Состав себестоимости продукции, работ и услуг.
3. Формирование производственной и полной себестоимости.
4. Элементы затрат и статьи калькуляции.
5. Система учета производственных затрат.
6. Прямые затраты, их отражение в производственной себестоимости.
7. Косвенные затраты: общепроизводственные расходы, их учет и система распределения.
8. Учет расходов на продажу и общехозяйственных расходов.
9. Выделите общие принципы калькулирования себестоимости продукции, классификация методов калькулирования себестоимости продукции.

Тема 1.7. Оценка и учет производства и реализации продукции(письменно)

1. Продукция предприятия, ее группировка и оценка.
2. Как производится оценка и учет готовой продукции?
3. Реализация продукции, работ и услуг.
4. Синтетический учет реализации продукции (услуг).
5. Исчисление финансового результата от реализации продукции и его отражение в учете.

6. Оперативный учет выполнения договоров поставки.
7. Как осуществляется формирование резерва по сомнительным долгам: метод процента от чистой реализации и метод классификации счетов по срокам оплаты?
8. В каких случаях и при каких условиях списание безнадежной задолженности?
9. Как производится отражение резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском балансе?

Тема 1.8. Учет финансовых результатов

1. Понятие финансовых результатов.
2. Учет прибылей и убытков от реализации.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Аналитический учет финансовых результатов.
5. Учет распределения и использования прибыли.
6. Общая схема формирования балансовой прибыли предприятия.

Раздел 2: Управленческий учет в индустрии туризма и гостеприимства

Тема 2.1. Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета (письменно)

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
2. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности.
3. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
4. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика.
5. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования учета.
6. Организация системы управленческого учета на предприятии.
7. Какова область применения управленческого учета?

Тема 2.2. Анализ поведения затрат в системе управления. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах

1. Раскройте понятие затрат и расходов.
2. Классификация затрат в зависимости от изменения объемов производства: переменные, постоянные, смешанные.
3. Поведение затрат в пределах релевантного уровня.
4. Понятие и показатели производственной мощности.
5. Производственные затраты и затраты периода.
6. Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.
7. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования: затраты прямые и косвенные.
8. Производственная, полная себестоимость, варианты их формирования.
9. Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки.
10. Каково влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании.
11. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета.
12. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг».

13. Бухгалтерский и управленческий отчет о финансовых результатах
14. Как называется информация о будущих затратах и доходах, которая отличается по альтернативным вариантам?
15. В чем заключается преимущество системы «директ-костинг»?

Тема 2.3. Методы калькулирования себестоимости(письменно)

1. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности.
2. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции.
3. Распределение затрат обслуживающих подразделений.
4. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.
5. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
6. Сфера применения, основные характеристики.
7. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам.
8. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы.
9. Бухгалтерские записи в позаказном методе.
10. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода.
11. Расчет условного объема, производства
12. Определение себестоимости продукции методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов.
13. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.
14. Сравнительный анализ методов калькулирования.
15. Метод учета затрат по видам деятельности (ABC метод), основные положения.
16. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя затрат.
17. Основные этапы применения метода учета затрат по видам деятельности для калькулирования себестоимости.
18. Какие допущения ограничивают применение CVP анализа?
19. В чем заключается преимущества применения системы учета затрат по видам деятельности (ABC метода)?
20. Что такое носители затрат в ABC методе?
21. Какие шаги выделяются при внедрении ABC метода?

Тема 2.4. Принятие управленческих решений в краткосрочном и долгосрочных периодах. Анализ затраты-объем прибыль

1. Анализ соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis).
2. Критическая точка – точка безубыточности.
3. Исходные предпосылки анализа критической точки.
4. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию.
5. Релевантный подход в управлении.
6. Релевантные доходы и релевантные затраты.
7. Альтернативные затраты.
8. Релевантность прошлых периодов.
9. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести".
10. Как используется CVP анализ при планировании цены продажи?

Тема 2.5. Бюджетирование. Контроль исполнения бюджетов

1. В чем состоит отличие между понятиями: планирование, программирование, бюджетирование?
2. Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование.
3. Программирование как среднесрочный вид планирования.
4. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи.
5. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием.
6. Определение бюджетов, периодичность и принципы их разработки.
7. Основные функции бюджетов.
8. Общий (главный) бюджет.
9. Основные подходы к разработке бюджетов. назначение и последовательность его подготовки.
10. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов.
11. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях.
12. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств.
13. Бюджет денежных; средств как инструмент управления финансами предприятия.
14. Практические проблемы сбора информации для его разработки.
15. Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты.
16. Использование гибких бюджетов.
17. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов.
18. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.
19. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.
20. Контроль исполнения бюджетов.
21. Какой бюджет является финальным при разработке оперативного бюджета?
22. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности компании?
23. Как гибкие бюджеты используются при анализе исполнения бюджетов?
24. Какова основная цель нормативного учета?
25. Какие нормативы должны быть разработаны для расчета нормативной себестоимости?
26. Как рассчитывается коэффициент списания переменных общепроизводственных расходов?
27. Как рассчитывается коэффициент списания постоянных общепроизводственных расходов?
28. Как рассчитывается отклонение по цене прямых материалов?
29. Как рассчитывается отклонение по использованию прямых материалов?
30. Как рассчитывается отклонение по ставке оплаты труда?
31. Как рассчитывается отклонение по производительности прямого труда?
32. Как рассчитывается контролируемое отклонение по ОПР?
33. Как рассчитывается отклонение ОПР по объему?

Критерии оценки:

Оценка	показатели
«зачет»	получение правильных ответов на вопросы не менее 50%
«незачет»	получение правильных ответов на вопросы менее 50%

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)**Раздел 1. Бухгалтерский (финансовый) учет в индустрии туризма и гостеприимства****ПР № 1****Тема 1.1. Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия. Бухгалтерский баланс предприятия.**

На начало отчетного месяца организация располагает следующими видами имущества и источников его образования:

- 1) основные средства - 1 200 000 руб.;
- 2) уставный капитал - 1 290 000 руб.;
- 3) задолженность персоналу по оплате труда - 32 700 руб.;
- 4) готовая продукция - 135 000 руб.;
- 5) средства на расчетном счете - 51 230 руб.;
- 6) задолженность органам социального страхования - 870 руб.;
- 7) средства в кассе - 40 руб.;
- 8) затраты основного производства - 33 500 руб.;
- 9) краткосрочный кредит банка - 59 000 руб.;
- 10) задолженность поставщикам - 1 200 руб.;
- 11) товары - 3 000 руб.;
- 11) сырье и материалы - 100 000 руб.;
- 12) задолженность бюджету по налогам - 119 000 руб.;
- 13) нераспределенная прибыль - 20 000 руб.

За отчетный месяц организацией были совершены следующие хозяйственные операции:

Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс руб.
1. Получено в кассу с расчетного счета в банке на выдачу заработной платы персоналу	32 700
2. Выдана из кассы заработная плата персоналу	32 500
3. Внесены средства из кассы на расчетный счет	200
4. Перечислено с расчетного счета для погашения задолженности органам социального страхования и обеспечения	870
5. Начислена заработная плата работникам основного производства	1 600
6. Приобретена у поставщиков партия товара	9 000
7. Израсходованы в основном производстве сырье и материалы	41 200
8. На основании решения общего учредителей прибыль присоединена к уставному капиталу организации	20 000

Требуется: составить начальный баланс организации, определить изменения в нем в результате совершенных хозяйственных операций и в каждом случае указать тип изменений. Результаты решения отразить в таблице по форме, приведенной ниже: Результат изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

АКТИВ				ПАССИВ			
Статьи актива	Баланс на начало месяца	Изменение (+/-) статей актива	Баланс на конец месяца	Статьи пассива	Баланс на начало месяца	Изменение (+/-) статей пассива	Баланс на конец месяца

ПР № 2

Тема 1.5. Учет труда и заработной платы

Заполните личную карточку сотрудника в соответствии с исходными данными: Косицкий Петр Игоревич, дата рождения 12.04.1993, г. Москва. Табельный № 154, ИНН 456789 12356 СНИЛС – 057-598-265-48 Характер работы – постоянный. Закончил МГИИТ в 2015 г., о чём имеет диплом серии И № 602210, профессия – менеджер. С 15.03.2018 взят на работу в отдел продаж с окладом в 46000 руб. по приказу от 15.03.2018. Остальные данные заполнить самостоятельно

ПР № 3

Тема 1.8. Учет финансовых результатов

ООО «Компас» за январь 2022 года получило следующие доходы и расходы:
 выручка от продаж услуг — 900 тыс. руб.
 себестоимость продаж — 400 тыс. руб.
 коммерческие расходы — 100 тыс. руб.
 управленческие расходы — 150 тыс. руб.
 дивиденды на акции ПАО «Газпром» — 50 тыс. руб.
 проценты по взятым кредитам — 40 тыс. руб.
 доход от продажи основного средства — 200 тыс. руб.
 расчётно-кассовое обслуживание банка — 10 тыс. руб.
 налог на прибыль — 90 тыс. руб.
 Заполнить отчет о финансовых результатах

Раздел 2: Управленческий учет в индустрии туризма и гостеприимства

Тема 2.2. Анализ поведения затрат в системе управления. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах

ПР № 4

Определите с помощью метода «директ-костинг» величину запасов готовой продукции и значение прибыли от продаж, если известно следующее: объем производства продукции 4200 ед., объем реализации 4000 ед., цена 16890 руб. Поведение общих затрат можно описать с помощью уравнения: $y = 64\,000 + 510x$, где x – объем выпуска продукции, y – общие (прямые и косвенные) затраты.

ПР № 5**Тема 2.5. Бюджетирование. Контроль исполнения бюджетов**

На основе исходных данных таблицы 1 провести анализ выполнения плана на предприятии с помощью гибкого бюджета. Имеются данные запланированного бюджета, рассчитанного на оказание 17 500 единиц услуг и фактические данные.

Таблица 1 – Данные для анализа выполнения плана на предприятии, тыс. руб.

Статьи затрат	Бюджет, при оказании 17500 ед. услуг	Фактические данные, оказано 19100 ед. услуг	Отклонение фактических данных от бюджетных
Прямые затраты (транспорт, питание, экскурсионное обслуживание и др.)	42 000	46 000	
Прямые трудозатраты	68 250	75 000	
Переменные ОПР	40 250	44 100	
Постоянные ОПР, в т.ч.:			
Заработная плата	11 000	10 500	
Амортизация	15 000	15 000	
Коммунальные расходы	4 500	4 500	
Прочие	10 900	11 100	
Итого	199 900	214 200	

Методические указания по выполнению практических работ

Каждый студент выполняет задания и прикрепляет в ЭИОС к соответствующему разделу.

оценка	Показатели
«зачтено»	Задание выполнено правильно
«незачтено»	Задание выполнено неправильно